

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.

Vilnius

2024__ m. _____ d.

Viešoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos (toliau – **Užsakovas**), atstovaujama generalinio direktoriaus Tomo Jovaišos, veikiančio pagal įstaigos įstatus ir UAB „Aktinis“ (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujama darbų vadovo Aleksandr Rudak, veikiančio pagal direktoriaus 2024-09-30 įgaliojimą Nr. 09/30, laimėjusi mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu vykusį „Vėdinimo sistemų techninė priežiūra ir remontas (pirma dalis) (9296)“ pirkimą (toliau - Pirkimas), sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo priemonėmis ir rizika atlikti Užsakovui *vėdinimo sistemų priežiūros ir remonto paslaugas* (toliau – **Paslaugos**), o Užsakovas įsipareigoja priimti jas ir už jas sumokėti šioje sutartyje nurodytą kainą sutarties 7 dalyje numatyta tvarka.

1.2. Sutarties dalykas yra paslaugos, kurių techninė specifikacija, fiksuoti įkainiai, kiekiai ir kaina nurodyti sutarties priede Nr. 1.

1.3. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti visos nurodytos Paslaugų apimties.

2. SUTARTIES VERTĖ

2.1. Sutarčiai taikomos fiksuoto įkainio maksimalių kiekių, maksimalios sumos kainodara ir Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija) patvirtintą Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką:

2.1.1. Už priežiūros paslaugas, nurodytas Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija ir įkainiai“, apmokama taikant fiksuotus įkainius, nurodytus Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija ir įkainiai“.

2.1.2. Remonto paslaugoms taikoma Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara, kurioje paslaugų kaina susideda iš dviejų dalių:

2.1.2.1. už paslaugas, nurodytas Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija ir įkainiai“, apmokama taikant fiksuotus įkainius, nurodytus Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija ir įkainiai“;

2.1.2.2. už remontui reikalingas detales ir medžiagas, apmokama pagal Paslaugų teikėjo faktiškai patirtas išlaidas Paslaugų teikimui skirtų detalių ir/ar medžiagų įsigijimui pagrindžiančius dokumentus.

2.1.3. Vadovaujantis Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara, už remontui reikalingas detales, bus apmokėta ne didesnėmis kainomis nei Paslaugų teikėjo sumokėta suma tretiesiems asmenims už detalių ir/ar medžiagų įsigijimą, tačiau visais atvejais ne didesnėmis nei rinkos kainomis. Paslaugų teikėjas kartu su Užsakovui teikiama sąskaita–faktūra privalo pateikti Paslaugų teikėjo sumokėtą sumą tretiesiems asmenims pagrindžiančius dokumentus (trečiojo asmens sąskaitą–faktūrą išrašytą Paslaugų teikėjui ir apmokėtą arba kitus lygiaverčius įrodymus). Į Paslaugų teikėjo faktiškai patirtas išlaidas negali būti įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas.

2.2. Pradinė sutarties vertė be PVM: 14995,04 Eur (keturiolika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt penki eurai, 4 ct).

PVM suma: 3148,96 Eur (trys tūkstančiai šimtas keturiasdešimt aštuoni eurai, 96 ct).

Sutarties kaina su PVM: 18144,00 Eur (aštuoniolika tūkstančių šimtas keturiasdešimt keturi eurai, 00 ct).

Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui Tiekėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM.

2.3. Sutarties kaina / įkainiai bus perskaičiuojami:

2.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo;

2.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo tiekiamų Paslaugų Sutartyje nurodytiems įkainiams, Sutarties įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų įkainio be PVM. Perskaičiavimas įforminamas Susitarimu ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo PVM mokėjimą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuotas Sutarties įkainis taikomas nuo Susitarime nurodytos dienos.

2.4. Į sutarties kainą įskaityti visi Paslaugų teikėjo mokami mokesčiai ir kitos paslaugų teikimo išlaidos, būtinos tinkamam šios sutarties įvykdymui.

2.5. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, bei esant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nustatytoms sąlygoms.

3. TEIKIAMOS PASLAUGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti paslaugas šioje sutartyje numatytais sąlygomis. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti paslaugas, kurių detali specifikacija, apimtys ir įkainiai nustatyti šios Sutarties priede Nr. 1. Perkamų pagal Sutartį paslaugų vertė negali viršyti pradinės sutarties vertės, nustatytos Sutarties 2.2 p.

Sutarties vykdymo metu įsigyjamų paslaugų apimtys ir periodiškumas sistemų techninės priežiūros paslaugoms nurodyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija ir įkainiai“. Paslaugų apimtys laikomos maksimaliomis apimtimis, Užsakovas gali išpirkti mažesnę apimtį nei nurodyta maksimali paslaugų apimtis.

Sutarties vykdymo metu įsigijami paslaugų kiekiai remonto paslaugoms priklauso nuo faktinių Užsakovo užsakymų, preliminarūs paslaugų kiekiai nelaikomi maksimaliais kiekiais, Užsakovas gali išpirkti mažesnę arba didesnę apimtį nei preliminarus kiekis.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO IR UŽSAKOMO TVARKA

4.1. Paslaugų atlikimo tvarka numatyta sutarties priede Nr. 1.

4.2. Paslaugų atlikimo vieta – nurodyta sutarties priede Nr. 1.

4.3. Sutarties vykdymo priežiūrai paskirtas atsakingas asmuo, kuris priims suteiktas paslaugas ir pasirašys darbų apskaitos dokumentus:

5. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

5.1. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad teiks tinkamos kokybės Paslaugas, kurių kokybė atitinka Paslaugų grupei keliamas technines sąlygas, standartus ar kitus norminius aktus bei sąlygas, nustatytas šios sutarties priede Nr. 1.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė yra netesybos. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti Paslaugas techninėje specifikacijoje ir/ar Sutarties numatytais terminais, Užsakovas turi teisę be rašytinio įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą Paslaugų suteikimo dieną. Paslaugos teikėjo vėluojamos suteikti Paslaugos kaina mažinama 0,02 % nuo vėluojamų suteikti Paslaugų vertės (be PVM) už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigių suma išskaičiuojama iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

6.2. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai Užsakovas turi teisę taikyti 10 % sutarties pradinės vertės baudą, įskaitant delspinigius.

6.3. Jei Užsakovas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju per sutarties 7.1.p. numatytą terminą, Paslaugų teikėjas turi teisę be rašytinio įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,02% dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos (be PVM).

6.4. Netesybų sumokėjimas nepanaikina šalies teisės reikalauti, kad kita šalis kompensuotų jos patirtus tiesioginius nuostolius. Kiekviena iš šalių turi teisę gauti iš kitos šalies tiesioginių nuostolių, atsiradusių dėl kitos šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo. Paslaugų teikėjas privalo kompensuoti Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia sutarties įvykdymo užtikrinimas.

7. ATSISKAITYMAS TARP ŠALIŲ

7.1. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už Paslaugas pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 30 dienų nuo paslaugų gavimo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

7.2. Jei mokėjimai pagal Sutartį visiškai arba iš dalies atliekami iš tarpinių finansuojančių organizacijų gautomis lėšomis, taip pat kitomis objektyviai pagrįstomis aplinkybėmis atsiskaitymo terminas Užsakovo gali būti pratęstas iki 60 dienų nuo paslaugų gavimo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

7.3. Paslaugų teikėjas išrašo ir Užsakovui apmokėjimui pateikia sąskaitą faktūrą, PVM sąskaitą faktūrą ar kitus mokėjimo dokumentus už Paslaugų teikėjo suteiktas bei Užsakovo priimtas Paslaugas, jeigu kitaip nenumatyta:

7.3.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos

elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Paslaugų teikėjas gali pateikti per informacinę sistemą „SABIS“ (<https://sabis.nbfc.lt/>) arba per kitą savo pasirinktą informacinę sistemą;

7.3.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Paslaugų teikėjas privalo pateikti, naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis (<https://sabis.nbfc.lt/>);

7.3.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus VPI nustatytus išimtinus atvejus.

7.4. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 7.5 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekęs apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

7.5. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekęs, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu taikomos 7.6 p. nuostatos, kartu su informacija apie naujus subtiekęs pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

7.6. Tais atvejais, kai Paslaugų teikėjas nesiremia subtiekejo pajėgumais, Užsakovas gali patikrinti, ar nėra Paslaugų teikėjo subtiekejo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

8. FORCE MAJEURE

8.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama, Šalių teisės, pareigos bei atsakomybė, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 „Atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėmis taisyklių patvirtinimo“.

8.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 5 (penkis) mėnesius (iš kurių 3 mėn. paslaugų teikimo terminas, 2 mėn. apsiskaitymo terminas).

9.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 darbo dienų, jeigu Paslaugų teikėjas ją iš esmės pažeidė:

9.2.1. suteiktos Paslaugos yra netinkamos kokybės ir jos trūkumų neįmanoma pašalinti per protingą ir Užsakovui priimtina terminą;

9.2.2. Paslaugų teikėjas nurodytu terminu Paslaugų nesuteikė per Sutartyje nustatytą bei Užsakovo nurodytą papildomą protingą terminą.

9.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 15 darbo dienų, jeigu Užsakovas ją iš esmės pažeidė:

9.3.1. Užsakovas daugiau kaip du kartus laiku nesumokėjo už suteiktas Paslaugas, kai jos buvo tinkamai suteiktos nustatytais terminais.

9.4. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu.

9. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

10.1. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos

reglamentas) ir taikomų įstatymų reikalavimų ir užtikrinti, kad duomenų subjektai būtų tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą.

10.2. Šalys vykdydamos sutartį privalo tinkamai tvarkyti viena kitos atstovų ir kito personalo asmens duomenis, tokius kaip vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys ir kt. Šalys įsipareigoja šiuos asmens duomenis tvarkyti tik tiek, kiek reikia Sutarties vykdymui. Šalys įsipareigoja apie asmens duomenų tvarkymą tinkamai informuoti savo atstovus ir kitą personalą, kurio asmens duomenys bus perduoti kitai Šaliai.

10.3. Šalis privalo informuoti kitą Šalį apie bet kokius atstovų ir kito personalo bei jų asmens duomenų pasikeitimus, jei šie duomenys buvo perduoti kitai Šaliai.

10. KITOS SĄLYGOS

11.1. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjo gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo Paslaugų teikėjas neskelbia ir neatskleidžia jokių sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant sutartį.

11.2. Ginčai, kylantys tarp šalių, sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus jų išspręsti – teismine tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

11.3. Siekiant įgyvendinti VPĮ 17 str. 2 d. 4 p. nuostatas, sudaryta elektroninė sutartis, kuri abiejų Šalių pasirašyta kvalifikuotais elektroniniais parašais. Sutartis, pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu, turi vienodą juridinę galią, kaip ir fizinio parašu pasirašyta sutartis. Sutartis sudaryta lietuvių kalba.

11.4. Aplinkosauginiai kriterijai nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.4. p. Vykdyti Sutartį negali būti rengiami ir naudojami popieriniai dokumentai. **Visa pagal šią Sutartį vykdoma komunikacija ir teikiama dokumentacija turi būti sudaryta elektronine forma ir teikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis.** Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą.

11.5. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis turi teisę ir tinkamą kvalifikaciją teikti Paslaugas.

11.6. Vykdyti sutartį subtiektėjai nepasitelkiami.

11.7. Ne vėliau negu pirkimo sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiektėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja Užsakovui pranešti nurodytų subtiektėjų pasikeitimus pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiektėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jei Paslaugų teikėjas pirkimo procedūros vykdymo metu rėmėsi subtiektėjų kvalifikacija, tai norėdamas pakeisti subtiektėją Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui pateikti naujo subtiektėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos atitikimą patvirtinančius dokumentus. Jei Paslaugų teikėjas pirkimo metu nesirėmė subtiektėjo pajėgumais, Užsakovas gali patikrinti, ar nėra LR Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytų naujojo subtiektėjo pašalinimo pagrindų. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, ir Užsakovui pareikalavus pateiks tai patvirtinančius dokumentus.

11.8. Paskirtas atsakingas asmuo už sutarties ir pakeitimų paskelbimą –

PRIDEDAMA. Priedas Nr. 1. Techninė specifikacija ir įkainiai.

12. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas

UAB „Aktinis“

Kalvarijų g. 204A, LT-08200 Vilnius

Įmonės kodas 301791549

PVM mok. kodas LT100008480414

A.s. LT94 7044 0600 0794 8332

AB SEB bankas, b.k. 70440

Darbų vadovas

Aleksandr Rusak

Užsakovas

VšĮ Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos

Santariškių g. 2, LT-08406 Vilnius

Įstaigos kodas 124364561

PVM mok. kodas LT243645610

a. s. LT71 7300 0100 0249 2260

AB „Swedbank“, b. k. 73000

Generalinis direktorius

Tomas Jovaiša

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR ĮKAINIAI

Priežiūros paslaugos. Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Paslaugų įkainis mėnesiui EUR be PVM	Paslaugų kaina 3 mėn. EUR be PVM (D x 3)	Paslaugų kaina 3 mėn. EUR su PVM
A	B	C	D	E	F
1.	Vėdinimo sistemų (šaldymas, šildymas, vėdinimas, kondicionavimas, drėkinimas) techninės priežiūros paslaugos:				
1.1.	Santariškių g. 2:	-			
1.1.1.	Vėdinimo sistemų	Kompl.	1250,00	3750,00	4537,50
1.1.2.	Šalčio mašinų	Kompl.	450,00	1350,00	1633,50
1.1.3.	Kondicionierių	Kompl.	475,00	1425,00	1724,25
1.2.	Santariškių g. 7, Santariškių g. 4:	-			
1.2.1.	Vėdinimo sistemų	Kompl.	255,00	765,00	925,65
1.2.2.	Šalčio mašinų	Kompl.	105,00	315,00	381,15
1.2.3.	Kondicionierių	Kompl.	80,00	240,00	290,40
1.3.	Santariškių g. 14	-			
1.3.1.	Vėdinimo sistemų	Kompl.	220,00	660,00	798,60
1.3.2.	Šalčio mašinų	Kompl.	70,00	210,00	254,10
1.3.3.	Kondicionierių	Kompl.	30,00	90,00	108,90
1.4.	P. Baublio g. 5.	-			
1.4.1.	Vėdinimo sistemų	Kompl.	190,00	570,00	689,70
1.4.2.	Kondicionierių	Kompl.	40,00	120,00	145,20

Pastaba: Sutarties vykdymo metu įsigyjamų paslaugų apimtys ir periodiškumas sistemų techninės priežiūros paslaugoms įvykdomas Pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

Remonto paslaugos. Lentelė Nr. 2

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Vienos val. įkainis Eur be PVM
A	B	C	D	E
1.	Kvalifikuoto darbuotojo vienos valandos remonto įkainis: Santariškių g. 2, Santariškių g. 7, Santariškių g. 4, Santariškių g. 14, P. Baublio g. 5.	Žmogaus val.	90	5,00
2.	Operatyvaus avarijų lokalizavimo ir kitų nenumatytų darbų įkainis po darbo valandų: švenčių dienomis, savaitgaliais visą parą ir darbo dienomis nuo 16.00-7.00 val.	Žmogaus val.	9	5,00
3.	Remonto detalės ir medžiagos	-	Pagal faktą	-

Pastaba: Sutarties vykdymo metu įsigyjami paslaugų kiekiai priklauso nuo faktinių Pirkėjo užsakymų, preliminarūs paslaugų kiekiai nelaikomi maksimaliais kiekiais, Pirkėjas gali išpirkti mažesnę arba didesnę kiekį nei preliminarus kiekis.

Detalus profilaktinių darbų pagal įrangos gamintojo reikalavimus sąrašas ir minimalūs inžinierinių tinklų ir įrenginių periodinių techninių priežiūros darbų apimtys

Įsipareigojimų įvykdymo vieta ir adresai:

VšĮ Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos, Santariškių g. 2, Vilnius.
VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų Vaikų ligoninė, Santariškių g. 4.
VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų Vaikų ligoninė, Santariškių g. 7.
VšĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų Infekcinių ligų centras, Santariškių g. 14, Vilnius.

Detalūs vidaus vėdinimo - koloriferinės šilumos energijos paskirstymo įrenginių - sistemų techninės priežiūros, pagal šilumos tinklą ir šilumos vartojimo įrenginių priežiūros (eksploatavimo) taisyklės, bei galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, paslaugų sąrašas:

Eil. Nr.	Darbai	Periodiškumas
Profilaktikos darbai atliekami darbo dienomis, pirmadienį – ketvirtadienį nuo 7.00 val. iki 16.00 val., penktadienį nuo 7.00 val. iki 16 val.		
Visiems punkтам įsakymu paskiriamas paslaugų teikėjo asmuo kuris pildo techninę dokumentaciją ir kontroliuoja visus darbus bei jų atlikimo periodiškumą visu sutarties galiojimo laikotarpiu.		
1.	<i>Vėdinimo sistemų profilaktiniai priežiūros darbai, pagal įrangos gamintojo reikalavimus</i>	
1.1.	Manometrų nuėmimas/sumontavimas, dėl metrologinės patikros	1 kartą per metus
1.2.	Automatinio valdymo armatūros, matavimo ir reguliavimo prietaisų veikimo patikrinimas	2 kartus per metus ir Pirkėjui paprašius
1.3.	Konvektorių sistemų paruošimas šildymo sezonui	1 kartą per metus
1.4.	Konsultacijos dėl vėdinimo šildymo prietaisų parinkimo ir pirkimo.	Pagal poreikį
1.5.	Reikiamos dokumentacijos (principinė schema, instrukcijos, pasas ir t.t.) komplektavimas ir pildymas, atnaujinimas.	Pagal poreikį
2.	<i>Vėdinimo ir oro kondicionavimo sistemų profilaktiniai darbai, pagal įrangos gamintojo reikalavimus</i>	
2.1.	Higienos normose (arba pagal kliento raštiška nurodymą) numatyto temperatūros, oro apykaitos režimo palaikymas ir reguliavimas	Pagal Pirkėjo pageidavimą.
2.2.	Automatinio valdymo patikrinimas (patikrinama kontrolės matavimo prietaisų būklė, reguliavimo įtaisų nustatymo atitikimas užduotiems poreikiams, siurblių, ventiliatorių, pavarų darbas)	Pagal Pirkėjo pageidavimą.
2.3.	Apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose, kompiuterinėse laikmenose	pagal Pirkėjo pageidavimą.
2.4.	Oro filtrų sausas valymas/keitimas rekuperatoriaus sausas/šlapias valymas (keičiant oro filtrus). Vėdinimo kameros vidaus sausas siurbimas (keičiant oro filtrus) Ventiliatoriaus sparnuotės ir korpuso valymas (keičiant oro filtrus)	Pagal užterštumo laipsnį
2.5.	Oro sklendžių patikrinimas, profilaktikos darbai	1 kartą per 6 mėnesius
2.6.	Ventiliatorių dirželių įtempimo patikrinimas/įtempimas	1 kartą per 6 mėnesius
2.7.	Variklio tvirtinimo patikrinimas, paveržimas	1 kartą per metus
2.8.	Ventiliatorių guolių tepimas, rekuperatoriaus guolio tepimas	1 kartą per 6 mėnesius
2.9.	Šildymo sekcijų šilumokaičių valymas	1 kartą per metus
2.10.	Kondensato nuvedimo vamzdinių sistemų valymas, hermetiškumo patikrinimas	1 kartą per metus
2.11.	Ortakiai ir visi ortakio elementai (difuzoriai, sklendės, izoliacija, oro krypčių žymėjimas, tvirtinimo konstrukcijos ir t.t.).	Pagal gamintojo aptarnavimo instrukcijas
2.12.	Elektrotechninė vėdinimo sistemų dalis, valdymo automatikos, temperatūros, slėgio, srauto daviklių patikra.	1 kartą per 6 mėnesius
2.13.	Rekuperatorių pavaros patikrinimas	1 kartą per 6 mėnesius
2.14.	Rekuperatorių sausas/šlapias valymas	1 kartą per 6 mėnesius
2.15.	Aprišimo mazgo šilumoso šilumokaičių, purvarinkių valymas	1 kartą per metus
2.16.	Vandens filtrų, diržų ir kitų planiniam profilaktiniam remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos informacijos (tipų, kiekių, metinių poreikių, galimų tiekėjų) pateikimas	Pagal poreiki

	Klientui.	
2.17.	Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas. Smulkiu gedimu laikomas gedimas kurio pašalinimo trukmė neviršija dviejų specialistų 3 darbo valandų ir už kurias papildomai nemokama	Sutarties galiojimo laikotarpiui
2.18.	Atsiradusių stambių gedimų ir defektų fiksavimas nustatytos formos akte ir Pirkėjo informavimas elektroniniu paštu apie nustatytų gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiniam turtui.	Sutarties galiojimo laikotarpiui
2.19.	Operatyvus avarijų lokalizavimas.	Sutarties galiojimo laikotarpiui
2.20.	Savalaikis temperatūros, slėgių reguliavimas	Pagal Pirkėjo pageidavimą.
2.21.	Užtikrinimas vėdinimo sistemų būklės atitikimo Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams ir techniniams reglamentams.	Sutarties galiojimo laikotarpiui
3.	Kondicionavimo (šaldymo) įrengimai	
3.1.	Freono, dujų slėgio patikrinimas/papildymas	1 kartą per metus arba pagal poreikį
3.2.	Tepalo lygio patikrinimas/papildymas	1 kartą per metus arba pagal poreikį
3.3.	Kondensatorių / garintuvų valymas	1 kartą per metus arba užsiteršus
3.4.	Pagal LR galiojančius teisės aktus išorinių-vidinių blokų žymėjimas (nurodoma galingumas, šaldymo reagento rūšis, kiekis), pasų pildymas	Įstatymų nustatyta tvarka
3.5.	Pagal LR galiojančius teisės aktus, LAND reikalavimus ataskaitų pateikimas Aplinkos apsaugos ministerijai	Įstatymų nustatyta tvarka
4.	Oro vėsinimo sistemos	
4.1.	Oro vėsinimo sistemų eksploatacija ir techninė priežiūra pagal šalių patvirtintą grafiką, užtikrinant reikiamus vėsinimo parametrus, vėsinimo sistemų įrenginių priežiūros, gamintojų pateiktų įrenginių eksploatacijos, techninės priežiūros instrukcijų ir kitus reikalavimus.	Pagal gamintojo aptarnavimo instrukcijas
4.2.	Šaldymo mašinų sezoninis ir profilaktinis patikrinimas (filtrų užterštumo, freono, dujų lygio, elektroninės dalies), reguliavimas, valymas.	Pagal gamintojo aptarnavimo instrukcijas
4.3.	Įrenginių darbo pastovi kontrolė, užduotų parametrų patalpose palaikymas ir reguliavimas pagal Pirkėjo pageidavimą	Sutarties galiojimo laikotarpiui
4.4.	Apžiūrų, planinių profilaktinių darbų bei patikrinimų fiksavimas nustatytos formos žurnaluose, kompiuterinėse laikmenose	Sutarties galiojimo laikotarpiui
4.5.	Planiniam profilaktiniam remontui reikiamų medžiagų pirkimui reikiamos išsamios informacijos (tipų, kiekių, metinių poreikių, galimų tiekėjų) pateikimas Klientui raštu, elektroniniu paštu.	Sutarties galiojimo laikotarpiui
4.6.	Atsiradusių smulkių gedimų šalinimas. Smulkiu gedimu laikomas gedimas kurio pašalinimo trukmė neviršija dviejų specialistų 3 darbo valandas ir už kurias papildomai nebus mokama.	Sutarties galiojimo laikotarpiui
4.7.	Atsiradusių stambių gedimų ir defektų fiksavimas nustatytos formos akte ir Kliento informavimas elektroniniu paštu apie nustatytų gedimų ir defektų apimtį, keliamą grėsmę žmonėms ir materialiniam turtui.	Sutarties galiojimo laikotarpiui
4.8.	Avarijų lokalizavimas.	Sutarties galiojimo laikotarpiui
4.9.	Užtikrinimas vėsinimo ir oro kondicionavimo sistemų būklės atitikimo Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams ir	Sutarties galiojimo laikotarpiui

	techniniams reglamentams.	
4.10.	Pagal LR galiojančius teisės aktus, pasų, instrukcijų, ataskaitų pateikimas	Sutarties galiojimo laikotarpiui
5.	ŠALČIO MAŠINŲ TECHNINĖ PRIEŽIŪRA	
5.1.	Kompresoriai:	
5.1.1.	Bendras būklės, darbo režimų, vibracijos patikrinimas	Pagal Minimalios periodinės vėsinimo sistemos ir šaldymo mašinų techninės priežiūros apimtys (Pagal MPVS ir ŠMTPA)
5.1.2.	Aukšto ir žemo slėgio patikra	Pagal MPVS ir ŠMTPA
5.1.3.	Alyvos slėgio grąžinimo sistemų patikrinimas	Pagal MPVS ir ŠMTPA
5.1.4.	Kompresoriaus apvijų temperatūrinės apsaugos patikrinimas	Pagal MPVS ir ŠMTPA
5.1.5.	Šiluminės relės darbo patikrinimas, darbinės srovės matavimai	Pagal MPVS ir ŠMTPA
5.1.6.	Šaltnešio perkaitimo temperatūros, galimumo patikrinimas	Pagal MPVS ir ŠMTPA
5.1.7.	Išsiurbimo slėgio palaikymo ribos patikrinimas, reguliavimas	Pagal MPVS ir ŠMTPA
5.1.8.	Alyvos pašildymo, kiekio patikrinimas	Pagal MPVS ir ŠMTPA
5.2.	Kondensatoriai:	
5.2.1.	Bendras būklės patikrinimas	Pagal MPVS ir ŠMTPA
5.2.2.	Variklio srovių patikra	Pagal MPVS ir ŠMTPA
5.2.3.	Kondensacijos slėgio patikrinimas, reguliavimas	Pagal MPVS ir ŠMTPA
5.2.4.	Šaltnešio perkaitimo, išėjimo temperatūros temperatūros patikrinimas	Pagal MPVS ir ŠMTPA
5.2.5.	Skysčio peršaldymo patikrinimas	Pagal MPVS ir ŠMTPA
5.2.6.	Kondensatoriaus plovimas	Pagal MPVS ir ŠMTPA
5.2.7.	Kondensatorius : Bendras būklės patikrinimas	Pagal MPVS ir ŠMTPA
5.2.8.	Variklio srovių patikra	Pagal MPVS ir ŠMTPA
5.2.9.	Kondensacijos slėgio patikrinimas, reguliavimas	Pagal MPVS ir ŠMTPA
5.2.10.	Šaldymo kameros, garintuvai: Bendras būklės patikrinimas	Pagal MPVS ir ŠMTPA
5.2.11.	Ventiliatorių, termoventilio patikrinimas	Pagal MPVS ir ŠMTPA
5.2.12.	Atšildymo ir drenažo sistemos patikrinimas	Pagal MPVS ir ŠMTPA
5.2.13.	Atitirpimo ciklų patikrinimas, nustatymas ir reguliavimas	Pagal MPVS ir ŠMTPA
5.2.14.	Paimamo į garintuvą, išpučiamo iš garintuvo oro temperatūros patikrinimas	Pagal MPVS ir ŠMTPA
5.2.15.	Elektromagnetinio ventilio darbo patikrinimas	Pagal MPVS ir ŠMTPA

1. Minimalios inžinerinių tinklų ir įrenginių periodinės techninės priežiūros darbų apimtys:
Paslaugų teikėjas privalo techninę priežiūrą vykdyti tokiais techninės priežiūros darbų apimtimis, kokios yra nurodytos aktualiuose teisės aktuose, techniniuose reglamentuose ar gamintojų instrukcijose.

2. Minimalios periodinės vėdinimo sistemų techninės priežiūros apimtys :

2.1. VTA - savaitiniai patikrinimai/apžiūros (vieną kartą savaitėje):

Patikrinti nustatytą temperatūrinį režimą;

Patikrinti vizualiai visų vėdinimo įrengimų techninį stovį;

Patikrinti ar nėra mechaninių pažeidimų;

Patikrinti tvirtinimo elementų stovį (varžtų atsipalaidavimas, padidėję laisvumai);

Įvertinti ar ne padidėjęs veikiančių įrengimų triukšmingumas, besisukančių dalių kaitimas, diržų stovis;

Patikrinti ortakių ir vamzdinių izoliacijos stovį.

2.2. VTA1 – ketvirtiniai aptarnavimo darbai (vieną kartą ketvirtyje):

Patikrinti tiekiamo/ištraukiamo oro filtrus/prieš filtrius - ar neužsiteršę, esant poreikiui: užterštus filtrus pakeisti naujais;

Patikrinti rekuperatorių: apžiūrėti rekuperatoriaus plokšteles: ar nėra jose šiukšlių, pūkų ar kitokių teršalų. Jei reikalinga - išvalyti rekuperatorių;

Patikrinti pavaros dirželį: ar dirželis nenutrūkęs, ar nėra mechaninių pažeidimų, ar neatsipalaidavęs;

Patikrinti oro tiekimo/ištraukimo/recirkuliacijos sklendes: išvalyti sklendę;

Apžiūrėti sklendės plokšteles: ar nėra mechaninių pažeidimų, ar nepažeistos tarpinės;
 Patikrinti sklendės veikimą: ar nekliūna, ar sutampa su pavaros eiga (pavaros galinė padėtis sutampa su pilnai uždaryta sklende);
 Patikrinti šildymo radiatorių, apžiūrėti radiatoriaus plokšteles: ar nėra jose šiukšlių, pūkų ar kitokių teršalų, jei reikalinga - išvalyti radiatorių;
 Patikrinti šaldymo radiatorių, apžiūrėti radiatoriaus plokšteles: ar nėra jose šiukšlių, pūkų ar kitokių teršalų. Jei reikalinga - išvalyti radiatorių;
 Patikrinti tiekimo/ištraukimo ventiliatorius, apžiūrėti, ar ventiliatoriaus zonoje nėra pašalinių daiktų, ar diržai nenutrūkę, patikrinti ventiliatoriaus dirželio įtempimą. Jei reikalinga - įtempti dirželį ir išbandyti (~1val trukmė), įvertinti ar nesigirdi pašalinių garsų, cypimo;
 Patikrinti vėdinimo hidraulikos sistemas: išvalyti vandens filtrą; nuorinti cirkuliacinius siurbliukus; patikrinti hidraulinių siurblių veikimą; patikrinti ar nėra nuotėkio;
 Patikrinti oro tiekimo/ištraukimo sistemą, apžiūrėti oro paėmimo groteles lauke. Jei reikia – išvalyti;
 Patikrinti technologinių patalpų ištraukimo sistemas, išvalyti riebalinius filtrus: išleisti susikaupusius riebalus, išvalyti su spec. priemonėmis, jei reikalinga - išvalyti gaubtų korpusus.

Eil. Nr.	Darbai	Periodiškumas
1.	Vamzdynai, indai : Filtrų - sausintuvų patikrinimas, keitimas	1 kartą per metus
2.	Šaldymo kameros, garintuvai: Bendras būklės patikrinimas	1 kartą per metus
3.	Ventiliatorių, termoventilio patikrinimas	1 kartą per metus
4.	Šaltnešio kiekio, drėgmės šaltnešyje patikrinimas	1 kartą per metus
5.	Vamzdynų ir laikiklių vizuali patikra, vibracijos izoliacijos patikra	1 kartą per metus
6.	Slėginių indų bendro stovio patikrinimas	1 kartą per metus
7.	Apsauginių slėgio vožtuvų darbo patikrinimas	1 kartą per metus
8.	Valdymas : Elektros įvado/kirtiklio patikra, elektros kabelių jungčių paveržimas	1 kartą per metus
9.	Šaltnešio kiekio, drėgmės šaltnešyje patikrinimas	1 kartą per metus
10.	Vamzdynų ir laikiklių vizuali patikra, vibracijos izoliacijos patikra	1 kartą per metus
11.	Slėginių indų bendro stovio patikrinimas	1 kartą per metus
12.	Apsauginių slėgio vožtuvų darbo patikrinimas	1 kartą per metus
13.	Valdymas : Elektros įvado/kirtiklio patikra	1 kartą per metus
14.	Šiluminių rėlių patikrinimas	1 kartą per metus
15.	Sujungimų, kontaktų patikrinimas, valymas	1 kartą per metus
16.	Indikatorinių lempučių ir avarinės signalizacijos patikrinimas, derinimas;	1 kartą per metus
17.	Valdiklių parametrų patikrinimas, reguliavimas ir nustatymas	1 kartą per metus
18.	Elektros grandinių patikra, korekcija	1 kartą per metus
19.	Atliktų darbų žurnalo pildymas	Pastoviai
20.	Įrenginio paso pildymas	LR įstatymu numatyta tvarka

2.3. VTA2 - pusmetiniai aptarnavimo darbai (du kartus metuose):

Patikrinti tiekiamo/ištraukiamo oro filtrus/prieš filtrių - ar neužsiteršę, esant poreikiui užterštus filtrus pakeisti naujais;

Patikrinti oro tiekimo/ištraukimo/recirkuliacijos sklendes:

Išvalyti sklendę;

Apžiūrėti sklendės plokšteles: ar nėra mechaninių pažeidimų, ar nepažeistos tarpinės;

Patikrinti sklendės veikimą: ar nekliūna, ar sutampa su pavaros eiga (pavaros galinė padėtis sutampa su pilnai uždaryta sklende).

Patikrinti tiekimo/ištraukimo ventiliatorius:

Apžiūrėti, ar ventiliatoriaus zonoje nėra pašalinių daiktų, ar diržai nenutrūkę;

Patikrinti ventiliatoriaus dirželio įtempimą. Jei reikalinga - įtempti dirželį ir išbandyti (~1val trukmė);

Įvertinti ar nesigirdi pašalinių garsų, cypimo;

Patikrinti rekuperatorių:

Patikrinti pavaros dirželį: ar dirželis nenutrūkęs, ar neatsipalaidavęs, ar nėra mechaninių pažeidimų;

Patikrinti dirželio įtempimą;

Patepti rekuperatoriaus guolius;

Išvalyti rekuperatorių/šilumokaitį: sausas valymas (dulkių siurblys, suspaustas oras) arba, jeigu reikia, šlapias valymas;

Patikrinti šildymo radiatorių, apžiūrėti radiatoriaus plokšteles: ar nėra jose šiukšlių, pūkų ar kitokių teršalų. Jei reikalinga - išvalyti radiatorių;

Patikrinti šaldymo radiatorių, apžiūrėti radiatoriaus plokšteles: ar nėra jose šiukšlių, pūkų ar kitokių teršalų. Jei reikalinga - išvalyti radiatorių;

Patikrinti vėdinimo hidraulikos sistemas:

Išvalyti vandens filtrą;

Nuorinti cirkuliacinius siurbliukus;

Patikrinti hidraulinių siurblių veikimą;

Patikrinti ar nėra nuotėkio;

Patikrinti technologinių patalpų ištraukimo sistemas;

Išplauti oro šalinimo ortakius su riebalus skaidančiu skysčiu;

Išvalyti riebalinius filtrus;

išvalyti gaubtų korpusus;

Patikrinti oro tiekimo/ištraukimo sistemą:

Išvalyti lauko oro paėmimo groteles, oro ištraukimo terminalus patalpoje, oro tiekimo terminalus: sausas valymas (dulkių siurbliu) arba, jeigu reikia, šlapias valymas (vanduo po spaudimu, valymas su spec. priemonėmis);

Patikrinti sistemos stoginius ventiliatorius: ar nėra mechaninių pažeidimų, ar nėra pašalinių garsų, ar nėra degėsių kvapo;

Išvalyti ventiliatoriaus sparnuotę naudojant spec. valymo priemones.

2.4. VTA3 - metiniai aptarnavimo darbai (vieną kartą metuose):

Patikrinti tiekiamo/ištraukiamo oro filtrus/prieš filtrius, esant poreikiui: užterštus filtrus pakeisti naujais;

Patikrinti oro tiekimo/ištraukimo/recirkuliacijos sklendes:

Išvalyti sklendę;

Apžiūrėti sklendės plokšteles: ar nėra mechaninių pažeidimų, ar nepažeistos tarpinės;

Patikrinti sklendės veikimą: ar nekliūna, ar sutampa su pavaros eiga (pavaros galinė padėtis sutampa supilnai uždaryta sklende).

Patikrinti tiekimo/ištraukimo ventiliatorius:

Išvalyti ventiliatoriaus sparnuotę: naudojant spec. valymo priemones;

Išvalyti ventiliatoriaus korpusą: dulkių siurbliu arba, jeigu reikia, naudojant spec. valymo priemones;

Pakeisti ventiliatoriaus diržus: jei pavara turi kelis diržus keičiami visi iš karto; sureguliuoti diržų įtempimą, išbandyti;

Patikrinti rekuperatorių:

Patikrinti pavaros dirželį: ar dirželis nenutrūkęs, ar neatsipalaidavęs, ar nėra mechaninių pažeidimų;

Patepti rekuperatoriaus guolius;

Patikrinti rekuperatoriaus dirželio įtempimą;

Atsidarius korpuso dureles patikrinti, ar nėra mechaninių pažeidimų, ar veikia apvado sklendė (plokštelinis rekuperatorius);

Išvalyti rekuperatoriaus šilumokaitį (rotacinis, atskirų srautų, šildymo ar šaldymo radiatorius): sausas valymas (dulkių siurbliu ar suspaustu oru) arba, jeigu reikia, šlapias valymas, naudojant spec. valymo priemones.

Patikrinti šildymo radiatorių:

Išvalyti radiatorių: sausas valymas (dulkių siurblys, suspaustas oras) arba, jei reikia, šlapias valymas (vanduo po spaudimu).

Patikrinti šaldymo radiatorių:

Išvalyti radiatorių: sausas valymas (dulkių siurblys, suspaustas oras) arba, jei reikia, šlapias valymas (vanduo po spaudimu);

Išvalyti дренаžo sifoną;

Patikrinti vėdinimo hidraulikos sistemas:

Išvalyti vandens filtrą;

Nuorinti cirkuliacinius siurbliukus;

Patikrinti hidraulinių siurblių veikimą;

patikrinti ar nėra nuotėkio;

Patikrinti technologinių patalpų ištraukimo sistemas;

Išplauti oro šalinimo ortakius su riebalus skaidančiu skysčiu;

Išvalyti riebalinius filtrus;

Išvalyti gaubtų korpusus;

Patikrinti oro tiekimo/ištraukimo sistemą:

Išvalyti groteles ir kitus oro terminalus: sausas valymas (dulkių siurbliu) arba, jeigu reikia, šlapias valymas

(vanduo po spaudimu, valymas su spec. priemonėmis);

Patikrinti ortakijų pralaidumą:

Jei efektyvus oro praleidimo plotas sumažėja daugiau kaip 20% - reikalinga išvalyti ortakius

Patikrinti sistemos stoginius ventiliatorius: ar nėra mechaninių pažeidimų, ar nėra pašalinių garsų, ar nėra degėsių kvapo; Išvalyti ventiliatoriaus sparnuotę: naudojant spec.valymo priemones.

Patikrinti šaldiklio darbą;

Patikrinti sistemos elektros valdymo skydelį:

Apžiūrėti ar nėra apdegusių kontaktų, atsipalaidavusių ar neprisuktų laidų;

Patikrinti ar vykdant perjungimus komutacinė įranga nekibirkščiuoja, nesvylya;

Patikrinti automatikos įrengimų veikimą.

Minimalios periodinės vėsinimo sistemos ir šaldymo mašinų techninės priežiūros apimtys

1. ŠDTA - šalčio mašinos (čilerio) techninis patikrinimas sezono metu (vieną kartą per savaitę):

Patikrinti terminės izoliacijos būklę;

Patikrinti antivibracinių plokščių būklę;

Patikrinti apsauginius vožtuvus;

Patikrinti „fusible plugs“;

Patikrinti freono vamzdynų būklę;

Patikrinti ar nėra freono nutekėjimo;

Patikrinti drėgmės indikatorius parodymus;

Patikrinti freono siurbimo ir suspaudimo slėgius sistemoje;

Patikrinti siurbimo perkaitimo temperatūrą;

Patikrinti freono peršaldymo temperatūrą;

Patikrinti tepalo lygį sistemoje;

Patikrinti tepalo slėgį sistemoje;

Patikrinti našumo reguliavimo funkciją („unloader operation“);

Patikrinti ar veikia karterio šildymas;

Patikrinti tepalo kokybę;

Patikrinti vandens pratekėjimo relę;

Patikrinti slėgių skirtumą vandens linijoj;

Patikrinti oro srautą per kondensatorių;

Patikrinti kondensatoriaus būklę;

Patikrinti kondensatoriaus ventiliatorių būklę;

Patikrinti valdymo pulto būklę;

Patikrinti valdymo kabelių pajungimus;

Patikrinti valdymo daviklius;

Patikrinti apsauginę aukšto slėgio relę;

Patikrinti avarinį įrengimo stabdymą;

Patikrinti RCD operaciją;

Patikrinti avarinių sustojimų istoriją;

Patikrinti programinius nustatymus;

Patikrinti aukšto/žemo slėgio stabdymo funkciją;

Patikrinti įrengimo darbinio stabdymo funkciją;

Patikrinti našumo reguliavimo funkciją;

Patikrinti paleidėjų kontaktus;

Patikrinti ventiliatorių valdymo funkciją;

Patikrinti kompresoriaus paleidėjus;

Patikrinti ventiliatorių paleidėjus/šilumines reles.

2. ŠDTA1 - šalčio mašinos (čilerio) techninis patikrinimas žiemos laikotarpiu (Viena kartą per mėnesį) :

Patikrinti terminės izoliacijos būklę;
Patikrinti ar nėra freono nutekėjimo iš sistemos;
Patikrinti drėgmės indikatorius parodymus;
Patikrinti tepalo lygį sistemoje;
Patikrinti ar veikia kompresoriaus karterio šildymas;
Patikrinti ar veikia vandens siurbiai;
Patikrinti slėgių skirtumą vandens linijoje;
Patikrinti ar veikia garintuvo šildymas;
Patikrinti valdymo skydo būklę;
Patikrinti kondensatoriaus ventiliatorių guolius.

3. ŠDTA2 - šaldymo mašinos (čilerio) techninis patikrinimas prieš šaldymo sezoną (vieną kartą metuose):

Patikrinti antivibracinių plokščių būklę;
Patikrinti apsauginius vožtuvus;
Patikrinti „fusible plugs“;
Patikrinti freono vamzdynų būklę;
Patikrinti ar nėra freono nutekėjimo;
Patikrinti drėgmės indikatorius parodymus;
Patikrinti freono siurbimo ir suspaudimo slėgius sistemoje;
Patikrinti siurbimo perkaitimo temperatūrą;
Patikrinti freono peršaldymo temperatūrą;
Patikrinti tepalo lygį sistemoje;
Patikrinti tepalo slėgį sistemoje;
Patikrinti našumo reguliavimo funkciją („unloader operation“);
Patikrinti ar veikia karterio šildymas;
Patikrinti tepalo kokybę;
Patikrinti vandens pratekėjimo relę;
Patikrinti slėgių skirtumą vandens linijoje;
Patikrinti oro srautą per kondensatorių;
Patikrinti kondensatoriaus būklę;
Patikrinti kondensatoriaus ventiliatorių būklę;
Patikrinti valdymo pulto būklę;
Patikrinti valdymo kabelių pajungimus;
Patikrinti valdymo daviklius;
Patikrinti apsauginę aukšto slėgio relę;
Patikrinti avarinį įrengimo stabdymą;
Patikrinti RCD operaciją;
Patikrinti avarinių sustojimų istoriją;
Patikrinti programinius nustatymus;
Patikrinti aukšto/žemo slėgio stabdymo funkciją;
Patikrinti įrengimo darbinio stabdymo funkciją;
Patikrinti našumo reguliavimo funkciją;
Patikrinti elektromagnetinius ventilius;
"prašukuoti" kondensatoriaus lameles;
Patikrinti visus elektrinius sujungimus;
Patikrinti kompresoriaus paleidėjus;
Patikrinti ventiliatorių paleidėjus/šilumines reles;
Patikrinti daviklių kalibravimą;
Patikrinti paleidėjų kontaktus;
Patikrinti ventiliatorių valdymo funkciją;
Patikrinti stabdymo nuo per žemos aplinkos temperatūros funkciją;
Patikrinti stabdymo nuo per žemo tepalo slėgio funkciją;
Išvalyti garintuvus.

4. ŠDTA3 - šaldymo mašinos (čilerio) techninis patikrinimas po šaldymo sezono (vieną kartą metuose) :

Patikrinti terminės izoliacijos būklę;
Patikrinti apsauginius vožtuvus;

Patikrinti freono vamzdinių būklę;
Patikrinti ar nėra freono nutekėjimo;
Patikrinti drėgmės indikatorius parodymus;
Patikrinti tepalo lygį sistemoje;
Patikrinti ar veikia karterio šildymas;
Patikrinti vandens pratekėjimo relę;
Patikrinti slėgių skirtumą vandens linijoj;
Patikrinti ar veikia garintuvo šildymas;
Patikrinti kondensatoriaus būklę;
Patikrinti valdymo pulto būklę;
Patikrinti avarinių sustojimų istoriją;
Patikrinti sausinimo filtrus;
Patikrinti tepalo kokybę;
Patikrinti vandens pH/glikolio koncentraciją;
Patikrinti "žema aplinkos temperatūra" apsaugos funkciją.

Techninėje specifikacijoje nurodytos *Minimalios inžinerinių tinklų ir įrenginių periodinės techninės priežiūros darbų apimtys* įpareigoja paslaugų teikėją techninę priežiūrą vykdyti tokiais techninės priežiūros darbų apimtimis, kokios yra nurodytos aktuoliuose teisės aktuose, techniniuose reglamentuose ar gamintojų instrukcijose.

Remonto paslaugos perkamos pagal sutarties vykdymo išlaidų kainodarą, kuri susideda iš dviejų dalių: fiksuoto įkainio už 1 valandos remontą ir faktinių išlaidų už remontui reikalingas detales ir medžiagas. Už detales ir medžiagas bus apmokama ne didesnėmis nei rinką atitinkančiomis sąlygomis. Prireikus tiekėjas privalės per nustatytą terminą pateikti išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus. Į faktiškai patirtas išlaidas negali būti įtrauktas tiekėjo pelnas. Sutarties vykdymo metu priimami Paslaugų tiekėjo sprendimai, susiję su faktinėmis išlaidomis, su pirkimo Užsakovu turi būti derinami iš anksto. *Pastaba: oro filtrai perkami pagal perkančiosios organizacijos turimas atskiras sutartis, kitos eksploatacijai ir remontui reikalingos medžiagos apmokamos iš remonto detalėms ir medžiagoms numatytų lėšų.*

Vėdinimo įrenginių, šaltinio mašinų ir visų tipo kondicionierių gedimo nustatymas turi būti atliktas kaip galima operatyviau, bet neilgiau kaip per vieną dieną nuo pranešimo apie gedimą dienos.

Nustačius gedimą surašomas defektinis aktas, kuriame nurodoma sugedusių detalių pavadinimas ir visos gedimo išlaidos. Defektinis aktas derinamas su atsakingu Užsakovo asmeniu. Gedimas turi būti pašalinamas kaip galima operatyviau, bet neilgiau kaip per dvi kalendorines dienas nuo defektinio akto surašymo dienos.

Jei gedimo pašalinimui reikalingi mazgai bei detalės, kurie tiekiami tik įmonės-gamintojos ir kurių LR rinkoje operatyviai įsigyti nėra galimybės, gedimo pašalinimo laikas, suderinus su Užsakovu, gali būti ilgesnis. Tokiu atveju Užsakovo ir Paslaugų tiekėjo atstovai pasirašo defektinį aktą, kuriame fiksuoja gedimo pobūdį ir orientacinį jo pašalinimo laiką dienomis.

Operatyvus avarijų lokalizavimas turi būti vykdomas visą parą savaitgaliais, švenčių dienomis ir darbo dienomis nuo 16.00 iki 7.00 valandos ryto.

Tiekėjas sistemos priežiūros paslaugų atlikimui turi skirti pastovius 2 (du) darbuotojus įstaigos darbo valandomis nuo 7:00 iki 16:00 (viso reikalingi nemažiau 2 etatai padengti darbo režimą).

Techninės specifikacijos priedai:

Priedas Nr. 1. Įrangos sąrašas, Santariškių g. 2, Vilnius.

Priedas Nr. 2. Įrangos sąrašas, Santariškių g. 7 Vilnius, Santariškių g. 4, Vilnius.

Priedas Nr. 3. Įrangos sąrašas, Santariškių g. 14, Vilnius.

Priedas Nr. 4. Įrangos sąrašas, P. Baublio g. 5, Vilnius.