

ĮVAIRIŲ PIENO PRODUKTŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. spalio 11 d. Nr. PP-132
Vilnius

UAB „Officeday“, kodas 124931353, adresas Ukmergės g. 250, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Pauliaus Barono, veikiančios pagal bendrovės nuostatus (toliau – Pardavėjas),
ir

Lietuvos sporto centras, kodas 188600743, adresas Ozo g. 39B, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Lino Tubelio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), toliau kartu sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Įvairių pieno produktų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis perduoti Pirkėjui įvairius pieno produktus (toliau – Prekė). Išsamus Prekių aprašymas ir kiti reikalavimai tiekiamoms Prekėms nustatyti Sutarties priede „Pasiūlymas“.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Pardavėjas įsipareigoja:

2.1.1. pristatyti kokybiškas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas prekes bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įpareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

2.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų prekių apimčiai ir/ar kokybei;

2.1.3. kartu su prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją;

2.1.4. prisiimti prekių žuvimo ar sugadinimo riziką iki prekių perdavimo–priėmimo dokumentų pasirašymo momento;

2.1.5. perleisti Pirkėjui nuosavybės teises į prekes po prekių perdavimo–priėmimo dokumentų pasirašymo;

2.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.7. nenaudoti Pirkėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

2.1.8. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.1.9. Pirkėjui nurodžius patiektų prekių trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

2.1.10. vykdant Sutartį, mokėjimo dokumentus teikti Sutarties 7.1 p. nurodytomis priemonėmis;

2.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Pardavėjas turi teisę:

2.2.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

2.2.2. Pardavėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

2.3. Pirkėjas įsipareigoja:

2.3.1. laiku priimti iš Pardavėjo tinkamas ir kokybiškas prekes ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

2.3.2. nuo Prekių pristatymo į nustatytą vietą iki perdavimo–priėmimo dokumentų pasirašymo arba iki termino, per kurį Pirkėjas įpareigoja Pardavėją atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančias prekes, pabaigos imtis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti prekes nuo praradimo ar sugadinimo;

2.3.3. nedelsiant pranešti Pardavėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

2.3.4. Pardavėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti.

2.4. Pirkėjas turi teisę:

2.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų tiekiamos prekės bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Pardavėjo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Pardavėjui tiekiamų prekių trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

2.4.2. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3. KAINA, KIEKIS IR ASORTIMENTAS

3.1. Parduodamų prekių asortimentas, kiekis ir kaina nustatomi vadovaujantis Pardavėjo pateiktu ir Pirkėjui priimtinu komerciniu pasiūlymu (priedas).

3.2. Kiekvieno užsakymo prekių kiekis ir asortimentas numatomas Šalių susitarimu ir nurodomi PVM sąskaitose faktūrose, kurios yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

3.3. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti nurodytus prekių kiekius. Nurodytų prekių kiekis per Sutarties laikotarpį gali būti mažinamas arba didinamas **ne daugiau kaip 20 procentų**.

3.4. Pirkėjas, atsiradus prekių poreikiui, kurių nebus numatyta pasiūlyme, gali pasirinkti reikalingas prekes iš tuo metu esančio pas Pardavėją prekių asortimento pagal įmonės tos dienos galiojantį prekių asortimentą.

3.5. Sutartis yra fiksuoto įkainio, kurios pradinė vertė užsakytiems prekių kiekiams yra nurodyta Sutarties priede.

3.6. Prekių įkainiai nustatyti Sutarties priede. Prekių įkainiai yra fiksuoti ir gali būti keičiami tik Sutarties 3.7 punkte nustatyta tvarka.

3.7. Prekių įkainiai keičiami pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifui. Prekių įkainių perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu dvišaliu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti įkainiai, ir kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

3.8. Maksimali Sutarties vertė pagal šią Sutartį negali viršyti 41 813,10 Eur (keturiasdešimt vienas tūkstantis aštuoni šimtai trylika eurų, 10 ct) su PVM.

4. PREKIŲ UŽSAKYMAS, PRISTATYMAS, PERDAVIMAS

4.1. Pirkėjas perduoda užsakymą atsakingam Pardavėjo darbuotojui pastarajam atvykus arba telefonu ar elektroniniu paštu.

4.2. Pardavėjas prekes Pirkėjui pateikia savo transportu adresu: Ozo g. 39B, Vilnius ir M. K. Čiurlionio g. 115A, Druskininkai bei užtikrina prekių transportavimą tinkamomis sąlygomis.

4.3. Pirkėjas, priimdamas prekes, privalo tikrinti perduodamų prekių kokybę, jų atitikimą pavadinimams, asortimentui, kiekiui, nurodytam (-iems) PVM sąskaitoje faktūroje ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytų ženklinimo taisyklių reikalavimams. Prekės laikomos Pardavėjo perduotomis, o Pirkėjo priimtomis kokybiškomis ir sutinkamai su PVM sąskaitoje faktūroje nurodytais pavadinimais, asortimentu, kiekiu ir nustatytais ženklinimo reikalavimais, kai Pirkėjo darbuotojas savo parašu patvirtina PVM sąskaitoje faktūroje.

4.4. Prekes gali priimti tik Pirkėjo įgaliotas atstovas. Po to, kai Pirkėjo atstovas pasirašo PVM sąskaitoje faktūroje, nuosavybės teisė į prekes, taip pat jos netekimo ir/arba sugedimo rizika pereina Pirkėjui.

4.5. Dėl įvykių, kurių Pirkėjas negalėjo iš anksto numatyti, laimėjęs pirkimą Pardavėjas, turi turėti galimybę pristatyti prekes per 1 (vieną) darbo dieną.

4.6. Užsakymai priimami telefonu ar elektroniniu paštu ir prekės atvežamos kiekvieną darbo dieną.

5. TARA IR JOS GRAŽINIMAS

5.1. Pardavėjas tiekia produkciją apyvartinėje taroje. Ši tara yra Pardavėjo turtas.

5.2. Pirkėjas įsipareigoja grąžinti tarą iš karto produkcijos pristatymo metu.

5.3. Jei Pirkėjas negrąžina taros per 5 (penkias) dienas, Pardavėjas pateikia Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą, kurią Pirkėjas apmoka per 2 (dvi) darbo dienas.

5.4. Grąžinama tara privalo būti švari ir nesugadinta.

6. PREKIŲ KOKYBĖ

6.1. Pateiktų prekių kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos standartuose ir norminiuose aktuose nustatytus reikalavimus.

6.2. Esant prekių pažeidimams ar kokybės trūkumams, kuriuos galima pastebėti išoriškai apžiūrint prekes, ar esant ženklinimo trūkumams, Pirkėjas dėl Pardavėjo perduodamų prekių kokybės neatitikimo kokybės reikalavimams ar prekių ženklinimo trūkumų privalo pareikšti pretenzijas Pardavėjo atsakingam darbuotojui prekių priėmimo metu, abiejų Šalių atstovams surašant laisvos formos aktą dėl kokybės trūkumų. Šiais atvejais, Pardavėjui pripažinus, kad prekių kokybės trūkumai atsirado dėl Pardavėjo kaltės, Pardavėjas nekokybiškas prekes pakeičia kokybiškomis.

7. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

7.1. Pardavėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS).

7.2. Pirkėjas už prekes sumoka per 30 (trisdešimt) dienų po to, kai Pardavėjas per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS) pateikė PVM sąskaitą faktūrą.

7.3. Visi mokėjimai atliekami elektroniniu banko pavedimu į Pardavėjo sąskaitą banke, kuri yra nurodoma sąskaitoje faktūroje.

8. ATSAKOMYBĖ

8.1. Pirkėjui laiku neatsiskaičius už prekes (jei vėlavimas viršija 30 (trisdešimt) dienų), Pardavėjas turi teisę nutraukti prekių tiekimą ir paskaičiuoti 0,03% dydžio delspinigius už kiekvieną Pirkėjo pavėluotą atsiskaityti dieną nuo neapmokėtos sumos. Pardavėjui raštiškai pranešus Pirkėjui registruotu laišku su patvirtinimu apie įteikimą, nuo pranešimo gavimo dienos bus laikoma, kad bet kokių mokėjimų Pirkėjas visų pirma sumoka delspinigius.

8.2. Papildomos Pardavėjo išlaidos, susijusios su Pirkėjo įsiskolinimų išieškojimu, yra dengiamos Pirkėjo sąskaita.

8.3. Pardavėjas laiku nepristatęs prekių už kiekvieną pavėluotą dieną moka Pirkėjui 0,03 % dydžio delspinigius nuo užsakytų prekių kainos.

8.4. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, raštu informavus apie tai kitą Šalį per 2 (dvi) kalendorines dienas. Nenugalima jėga laikomi neišvengiami ir Šalių nekontroliuojami įvykiai, kurie nebuvo ir negalėjo būti numatyti, kaip tai apibrėžiama Lietuvos Respublikos teisės aktais.

9. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių arba pasiekus Sutarties 3.8 punkte nurodytą sumą, priklausomai nuo to, kuri aplinkybė įvyks anksčiau arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

Šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, yra teisingi Pardavėjo buveinės vietos teismui.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Ši sutartis gali būti keičiama ir pildoma, Šalims pasirašant atskirą susitarimą, pridedamą prie šios Sutarties.

11.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai.

11.3. Sutartis gali būti nutraukta:

11.3.1. abipusiu rašytiniu sutarties Šalių susitarimu;

11.3.2. vienos Šalies sprendimu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

11.4. Šalys privalo viena kitai nedelsdamos raštu pranešti apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, tokias kaip: juridinių rekvizitų pasikeitimas, reorganizavimas, grėsiantis nemokumas ir panašiai. Šalis, kuri laiku

nepranešė apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, turi atlyginti kitai šaliai ryšium su tuo patirtus nuostolius.

11.5. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

11.6. Visi kiti, šia Sutartimi nesureguliuoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.

11.7. Už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo:

11.7.1. iš Pirkėjo pusės: Sporto paslaugų skyriaus valgyklos vadovė Renata Malkevič, tel. +370 657 26760, el. p. renata.malkevic@lscentras.lt ir Druskininkų sporto paslaugų skyriaus valgyklos vadovas Valdas Uleckas, mob. +370 610 27954, el. p. valdas.uleckas@lscentras.lt

11.7.2. iš Pardavėjo pusės: Živilė Šukaitienė, tel. +370 681 17588, el. p. konkursai@officeday.lt

11.8. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

11.9. Sutarties priedas – „Pasiūlymas“.

12. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

PARDAVĖJAS

UAB „Officeday“
Adresas Ukmergės g. 250, Vilnius
Kodas 124931353
PVM m. k. LT249313515
A. s. LT267300010000058952
Bankas „Swedbank“ AB
Tel. +370 681 17588
El. p. konkursai@officeday.lt

Generalinis direktorius
Paulius Baronas

(parašas)

PIRKĖJAS

Biudžetinė įstaiga
Lietuvos sporto centras
Adresas Ozo g. 39B, 07171 Vilnius
Kodas 188600743
PVM m. k. LT886007413
A. s. LT604040063610001599
Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Tel. +370 678 89959
El. p. sekretoriatas@lscentras.lt

Direktorius
Linas Tubelis

(parašas)

Ukmergės a. 250, Vilnius, Lietuva, Įm. kodas LT24931353, PVM kodas LT24931353, Registravimas: VI Registrų centras

LSC GAUTA
2024 m. 10 mėn. 08 d.
Nr. E-043

Officeday

PASŪLYMAS
DĖL ĮVAIRIŲ PIENO PRODUKTŲ PIRKIMO

Įteikėjo pavadinimas (jei pasiūlyma pateikia šio subjekto grupė, nurodant visų grupės partnerių pavadinimus)	UAB „Officeday“
Tiesioginis adresas (jei pasiūlymą pateikia šio subjekto grupė, nurodant visų grupės partnerių adresus)	Ukmergės a. 250, Vilnius, Lietuva
Įmonės kodas	124931353
PVM mokėtojo kodas	LT24931353
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Ignatovas asmuo Živilė Šukaitienė
Telefonų numeris	868117588
Fakso numeris	
El. pašto adresas	kontaktas@officeday.lt

Pareikdami šį pasiūlymą, mes sutinkame su visomis konkurso sąlygomis, pirkimo dokumentuose ir jų prieduose pateiktais reikalavimais.

1 lentelė: VISA PASIŪLYMO KAINA:

Visa pasiūlymo kaina 12 mėn., Eur (įskaitant visus Lietuvoje galiojančius mokesčius)
(suma skaičius ir žodžiais)
(duomenys iš 2 lentelės)
Pasiūlymo galiojimo laikas

41813,10 Eur (keturioliosdešimt vienas tūkstantis aštuoni šimtai ryškia eura, 10 ct)
Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

2 lentelė: Atsižvelgiami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, mes siūlome:

Eil. Nr.	Pirkės pavadinimas	Aprašymas, techniniai reikalavimai	Mato vnt.	Preliminarus kiekis per 12 mėn.	Kaina EUR be PVM už 1 kg	Kaina EUR su PVM už 1 kg	Suma EUR su PVM (5 x 7)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Pienas	pienas apdorotas UAT ultra aukšta temperatūra – ne mažesnio kaip 2,5 proc. riebumo, ilgo galiojimo, sufasuotas ne daugiau kaip po 1 l, Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1308/2013.	kg	6500	0,88	1,06	6890,00
2.	Pienas	pienas apdorotas UAT ultra aukšta temperatūra – ne mažesnio kaip 3,2 proc. riebumo, ilgo galiojimo, sufasuotas ne daugiau kaip po 1 l, Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1308/2013.	kg	3100	0,88	1,06	3286,00
3.	Jogurtas su įvairiais priedais	riebumas ne mažiau 2,5 proc., su 5-jų pavadinimų uogomis arba vaisiais, sufasuotas po 125 g arba po 150 g, atitinkantis jogurto kokybės reikalavimus, patvirtintus ŽŪ ministro 2005 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. 3D-335 „Dėl Raugintų pieno gaminių kokybės reikalavimų patvirtinimo bei kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“.	kg	800	3,50	4,24	3392,00
4.	Jogurtas	riebumas – ne mažiau 1,5 proc., desertinis, su 3-jų pavadinimų uogomis arba vaisiais, sufasuotas po 1 kg, atitinkantis jogurto kokybės reikalavimus, patvirtintus ŽŪ ministro 2005 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. 3D-335 „Dėl Raugintų pieno gaminių kokybės reikalavimų patvirtinimo bei kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“.	kg	400	0,95	1,15	460,00
5.	Jogurtas	riebumas ne mažiau 2,5 proc., desertinis, su įvairiais priedais (pvz.: dribsniais, džiovintais vaisiais, uogiene), sufasuotas po 125 g arba po 150 g, atitinkantis jogurto kokybės reikalavimus, patvirtintus ŽŪ ministro 2005 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. 3D-335 „Dėl Raugintų pieno gaminių kokybės reikalavimų patvirtinimo bei kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“.	kg	500	5,06	6,12	3060,00

6.	Jogurtas natūralus	riebumas – 2,5 proc., sufasuotas ne daugiau kaip po 150 g, atitinkantis jogurto kokybės reikalavimus, patvirtintus ŽŪ ministro 2005 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. 3D-335 „Dėl Rauginių pieno gaminių kokybės reikalavimų patvirtinimo bei kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“.	kg	250	2,80	3,39	847,50
7.	Jogurtas natūralus	riebumas – 3,5 proc., sufasuotas ne daugiau kaip po 300 g arba kibireliuose iki 5 kg, atitinkantis jogurto kokybės reikalavimus, patvirtintus ŽŪ ministro 2005 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. 3D-335 „Dėl Rauginių pieno gaminių kokybės reikalavimų patvirtinimo bei kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“.	kg	150	2,10	2,54	381,00
8.	Geriamasis jogurtas	Sufasuotas ne daugiau kaip po 500 ml, įvairių skonių, atitinkantis jogurto kokybės reikalavimus, patvirtintus ŽŪ ministro 2005 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. 3D-335 „Dėl Rauginių pieno gaminių kokybės reikalavimų patvirtinimo bei kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“.	kg	200	1,88	2,27	454,00
9.	Sūris	sausosios medžiagos riebalų kiekis – ne mažesnis kaip 45 proc., puskienu, atitinkantis sūrinių kokybės reikalavimus, patvirtintus ŽŪ ministro 2008 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. 3D-335 „Dėl Sūrinių kokybės reikalavimų patvirtinimo ir kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“.	kg	1000	4,90	5,93	5930,00
10.	Kietasis sūris	Kietasis sūris, riebumas ne mažesnis kaip 37 proc., tarkuotas, sufasuotas ne daugiau kaip po 100 g arba gabale ne daugiau kaip po 180 g, atitinkantis sūrinių kokybės reikalavimus, patvirtintus ŽŪ ministro 2008 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. 3D-335 „Dėl Sūrinių kokybės reikalavimų patvirtinimo ir kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“.	kg	100	13,50	16,34	1634,00
11.	Kietasis sūris lauzytas gabaliukais	Kietasis sūris, riebumas ne mažesnis kaip 35 proc., lauzytas gabaliukais išfasuotas ne daugiau kaip po 100 g, atitinkantis sūrinių kokybės reikalavimus, patvirtintus ŽŪ ministro 2008 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. 3D-335 „Dėl Sūrinių kokybės reikalavimų patvirtinimo ir kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“.	kg	90	15,80	19,12	1720,80
12.	Feta sūris	arba jam lygiavertis, sausosios medžiagos riebalų kiekis proc. – lygus arba daugiau kaip 45 proc., sufasuotas ne daugiau kaip po 270 g, atitinkantis sūrinių kokybės reikalavimus, patvirtintus ŽŪ ministro 2008 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. 3D-335 „Dėl Sūrinių kokybės reikalavimų patvirtinimo ir kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“.	kg	120	11,20	13,55	1626,00
13.	Mocarelos (Mozzarella) sūris	arba jam lygiavertis, sausosios medžiagos riebalų kiekis proc. – lygus arba daugiau kaip 45 proc., sufasuotas ne daugiau kaip po 200 g, sūryno, atitinkantis sūrinių kokybės reikalavimus, patvirtintus ŽŪ ministro 2008 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. 3D-335 „Dėl Sūrinių kokybės reikalavimų patvirtinimo ir kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“.	kg	200	5,80	7,02	1404,00
14.	Pietominio sūrio lazdelės	sufasuotas ne daugiau kaip po 200 g, vidutinio riebumo, atitinkantis sūrinių kokybės reikalavimus, patvirtintus ŽŪ ministro 2008 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. 3D-335 „Dėl Sūrinių kokybės reikalavimų patvirtinimo ir kai kurių žemės ūkio ministro įsakymų pripažinimo netekusiais galios“.	kg	70	12,00	14,52	1016,40
15.	Varškės sūris	riebalų kiekis – 13-15 proc., sufasuotas vakuume, atitinkantis varškės ir varškės gaminių kokybės reikalavimus, patvirtintus ŽŪ ministro 2002 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. 488 „Dėl Privalomųjų varškės ir varškės gaminių kokybės reikalavimų patvirtinimo“ (ŽŪ ministro 2005 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. 3D-259 redakcija).	kg	250	5,10	6,17	1542,50

16.	Natūralus lydynas sūris	natūralus lydynas sūris, be augalinių riebiųjų 26 proc. riebumo, natūralus ir su priedais (kumpių, žolelių ir kt.), sufasuotas ne daugiau kaip po 150 g. atitinkantis lydytų sūrų techniniame reglamente nustatytus reikalavimus, patvirtintus ŽŪ ministro 1999 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. 210 „Dėl Privalomųjų kokybės reikalavimų patvirtinimo“ (ŽŪ ministro 2013 m. rugsėjo 20 d. įsakymo Nr. 3D-649 redakcija).	kg	200	9,80	11,86	2372,00
17.	Desertinis varškės sūris	su žele gabaliukais, sufasuotas iki 300 g. atitinkantis varškės ir varškės gaminių kokybės reikalavimus, patvirtintus ŽŪ ministro 2002 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. 488 „Dėl Privalomųjų varškės ir varškės gaminių kokybės reikalavimų patvirtinimo“ (ŽŪ ministro 2005 m. gegužės 6 d. įsakymo Nr. 3D-259 redakcija).	kg	120	4,20	5,08	609,60
18.	Varškė desertinė	su šviežiais ar džiovintais vaisiais ir uogomis, arba aromatizuota įvairių skonių, ne daugiau kaip po 3-5 kg. atitinkanti varškės ir varškės gaminių kokybės reikalavimus, patvirtintus ŽŪ ministro 2002 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. 488 „Dėl Privalomųjų varškės ir varškės gaminių kokybės reikalavimų patvirtinimo“ (ŽŪ ministro 2005 m. gegužės 6 d. įsakymo Nr. 3D-259 redakcija).	kg	160	4,10	4,96	793,60
19.	Varškės sūrečiai	įvairių rūšių, sufasuotos ne daugiau kaip po 200 g. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1308/2013.	kg	230	4,80	5,81	1336,30
20.	Glaistyta varškės sūrelis	įvairių skonių, sufasuotas po 45-50 g. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1308/2013.	kg	120	7,45	9,01	1081,20
21.	Grūdėtoji varškė su vaisiais ir uogomis	Sufasuota nuo 120 g iki 150 g. atitinkanti varškės ir varškės gaminių kokybės reikalavimus, patvirtintus ŽŪ ministro 2002 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. 488 „Dėl Privalomųjų varškės ir varškės gaminių kokybės reikalavimų patvirtinimo“ (ŽŪ ministro 2005 m. gegužės 6 d. įsakymo Nr. 3D-259 redakcija).	kg	320	4,50	5,45	1744,00
22.	Saldintas sutirštintas pienas	sufasuotas ne daugiau kaip po 500 g. LST 1942:2007 arba lygiavertis.	kg	60	3,20	3,87	232,20
							VISO: 41813,10

3 lentelė: Karu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
1.	Minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija	1
2.	Išgiliojimas	1

4 lentelė: Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialus“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP JS pasiūlymo lango dalyje („Prisegti dokumentai“)
1.	Išgiliojimas	Prisegti dokumentai

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tikėtinas negalintis nurodyti, kad pasiūlymo kaina arba visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Tiekdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos projekto vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisimename riziką už visas išlaidas, kurias, veikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visą pasiūlymą pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiskam ir tinkamam sutarčių įvykdymui.

Išgiltas asmuo Žilvė Šikaitienė