

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. spalio 22 d. Nr. S6-192

Klaipėda

VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centras, juridinio asmens kodas 241976120, atstovaujama vyriausiojo gydytojo Sauliaus Dabravalskio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Graži gėlė“, juridinio asmens kodas 302919667, atstovaujama Direktorius Luko Liudviko, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią skintų gėlių pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – Skintų gėlių (toliau – Prekių), kurių preliminarus sąrašas pateikiamas Sutarties priede Nr. 1, pirkimas. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja parduoti Prekes pagal Sutarties priede Nr. 1 nurodytus įkainius, o Pirkėjas įsipareigoja Prekes priimti ir apmokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Prekės bus perkamos pagal faktinį poreikį neviršijant maksimalios Sutarties vertės – 3400,00 (trys tūkstančiai keturi šimtai) Eur be PVM; 4114,00 (keturi tūkstančiai vienas šimtas keturiolika) Eur su PVM per Sutarties laikotarpį.

1.3. Prekės turi būti kokybiškos, estetiškos ir/ar reprezentacinės išvaizdos.

1.4. Pirkėjas, esant poreikiui, gali įsigyti ne daugiau kaip 10 procentų Sutarties priede Nr. 1 nurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių. Už Sutarties priede Nr. 1 nurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes, bus apmokėta Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

II. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Pirkimui taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

2.2. Prekių įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 1. Į Sutarties priede nurodytus įkainius įtraukti visi Tiekėjo privalomi mokėti mokesčiai.

2.3. Maksimali Sutarties vertė – 3400,00 (trys tūkstančiai keturi šimtai) Eur be PVM; 4114,00 (keturi tūkstančiai vienas šimtas keturiolika) Eur su PVM.

2.4. Tiekėjas už faktiškai paimtas kokybiškas Prekes pateikia Pirkėjui PVM sąskaitą-faktūrą. PVM sąskaitą-faktūrą teikia naudojantis elektronine paslauga „SABIS“ (elektroninės paslaugos „SABIS“ svetainė pasiekama adresu: <https://sabis.nbfc.lt/>), nurodant sutarties, pagal kurią išrašoma sąskaita, numerį.

2.5. Pirkėjas PVM sąskaitą-faktūrą apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos.

2.6. Bet kuri Pirkimo sutarties Šalis Pirkimo sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Pirkimo sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Pirkimo sutarties sudarymo dienos. Sutartyje numatyti įkainiai gali būti perskaičiuojami, jeigu Lietuvos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo vartotojų kainų indekso (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“) pokytis (k) Vartotojų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.6.3 punkte, viršija 5 (penkis) procentus. Įkainių perskaičiavimas (keitimas) gali būti inicijuojamas ne dažniau kaip kas 6 mėn. nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo:

2.6.1. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinę Pirkimo sutarties vertę.

2.6.2. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

2.6.3. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$a_1 = a + (k/100 \times a)$, kur

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$k = \frac{[Ind]_{\text{naujausias}}}{[Ind]_{\text{pradžia}}} \times 100 - 100$, (proc.), kur

Indnaujausias – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas.

Indpradžia – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo

sutartis, pasiūlymo pateikimo termino datos mėnuo. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.6.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.6.5. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.6.6. Susitarimas dėl kainos perskaičiavimo (keitimo) pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo perskaičiuoti įkainį gavimo dienos.

2.7. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitas faktūras privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „SABIS“ (elektroninės paslaugos „SABIS“ svetainė pasiekama adresu: <https://sabis.nbfc.lt/>), nurodant sutarties, pagal kurią išrašoma sąskaita, numerį.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Sutartis sudaroma 36 mėnesių laikotarpiui.

3.2. Per visą Sutarties galiojimo laikotarpį bendra nupirktų Prekių suma negali viršyti Sutarties 2.3 p. nurodytos maksimalios Sutarties vertės.

3.3. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

4.1. Tiekėjas, nepatiekęs užsakytų Prekių laiku ar nepakeitęs Prekių per nurodytą laiką, Pirkėjo pareikalavimu, privalo sumokėti Pirkėjui 0,03 proc. delspinigių nuo laiku nepristatytų Prekių vertės.

4.2. Pirkėjas laiku neatsiskaitęs už Prekes, Tiekėjo reikalavimu, moka Tiekėjui 0,03 proc. dydžio delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Delspinigių ir sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4.4. Visi ginčai, kylantys tarp šalių, turi būti sprendžiami geranoriškai, derybų keliu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami LR įstatymų numatyta tvarka, pagal Pirkėjo buveinės vietą.

4.5. Šalys privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas informuoti viena kitą apie jų įmonės pavadinimo, adreso, banko, kuriame atidaryta atsiskaitomoji sąskaita, elektroninio pašto adreso, telefono ar fakso numerių pasikeitimą. Šalis, laiku nepranešusi kitai šaliai apie minėtų rekvizitų pasikeitimą, privalo atlyginti visus kitos Šalies patirtus nuostolius bei neturi teisės reikšti pretenzijų, kad ji negavo parnešimų, jei kita Šalis juos siuntė pagal paskutinius jai žinomus kitos šalies rekvizitus.

V. SUTARTIES NUTRAUKIMAS, KEITIMAS

5.1. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

5.1.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

5.1.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

5.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

5.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

5.4. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai.

5.5. Sutarties keitimas įforminamas raštu, šalių susitarimu.

VI. KITOS NUOSTATOS

6.1. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

6.2. Šis pirkimas laikomas žaliuoju pirkimu, nes, siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymas Nr. D1-401) (aktuali redakcija; toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.4.1 punktą Šalys susitaria nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų, mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, t. y. pagal Sutartį teikiami užsakymai, susirašinėjimas, perdavimo ir priėmimo aktai, sąskaitos faktūros ir pan., pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos, prekių perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Tvarkos apraše.

6.2. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

6.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

6.4. Sutarties priedas Nr. 1 yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas

VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centras

Įstaigos kodas 241976120

Taikos pr. 46, LT-91213 Klaipėda

Tel. : (8 46) 34 07 09, faksas (8 46) 38 34 25

El. paštas: info@jspc.lt

A/s LT89 7300 0100 0230 7054

„Swedbank“, AB, banko kodas 73000

Vyriausiasis gydytojas

Saulius Dabravalskis



Tiekėjas

UAB „Graži gėlė“

Įmonės kodas: 302919667, PVM kodas: LT10007600413

Šilutės pl. 9, Klaipėda, Liepų g. 54B (parduotuvė)

Tel.: +370 614 05566, (8 46) 34 71 12

El. paštas: klaipedosgeles@gmail.com

A/s Nr. LT51 1401 0423 0149 1595

AB DNB bankas, banko kodas 40100

Direktorius

Lukas Liudvikas



PREKIŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Mato vnt.	Kaina su PVM, Eur
1.	Rožė (ne trumpesniu nei 60 cm ilgio kotu)	1 vnt.	2,20
2.	Rožė (ne trumpesniu nei 80 cm ilgio kotu)	1 vnt.	3,00
3.	Gvazdikas (stambiažiedis, ne trumpesniais kaip 80 cm ilgio kotais)	1 vnt.	1,20
4.	Eustomos (ne trumpesniais kaip 70 cm ilgio kotais)	1 šaka	3,00
5.	Chrizantema (smulkiažiedės, ne trumpesniais kaip 70 ilgio kotais)	1 šaka	2,50
6.	Alstromerijos (ne trumpesniais kaip 70 cm ilgio kotais)	1 šaka	1,70

Pirkėjas
VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centras

Vyriausiasis gydytojas
 Saulius Dabravalskis



Tiekėjas
UAB „Graži gėlė“

Direktorius
 Lukas Liudvikas

