

DAŽŲ, LAKO, MASTIKOS PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS2024 m. birželio
Joniškis

d. Nr.

Joniškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288712070, kurios registruota buveinė yra Livonijos g. 4-1, LT-84124 Joniškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktorės Ingos Karbauskienės, veikiančios pagal Joniškio rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus (toliau – Pirkėjas),

Joniškio vartotojų kooperatyvas, juridinio asmens kodas 157543924, kurio registruota buveinė yra Upytės g. 31, 84132 Joniškis, atstovaujama Joniškio vartotojų kooperatyvo direktoriaus Stepono Obalevičiaus, veikiančio pagal Bendrovės įstatus (toliau – Pardavėjas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią **Dažų, lako, mastikos prekių** pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra **dažų, lako, mastikos** (toliau – Prekės) pirkimas–pardavimas. Prekių sąrašas pateiktas Sutarties priede. Sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių gali būti nupirkta neviršijant 10 procentų lėšų sumos, nurodytos Sutarties 2.6 papunktyje.

1.2. Prekėms (dažams, lakui, mastikai) taikoma pastovi nuolaida – **15 proc.**

1.3. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti visos sumos, nurodytos Sutarties 2.6 papunktyje. Prekės bus perkamos pagal faktinį poreikį.

1.4. Prekių užsakymai bus teikiami el. paštu arba raštu.

1.5. Finansavimo šaltiniai – Joniškio rajono savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšos.

2. Sutarties kaina, kainodaros taisyklės ir mokėjimo tvarka

2.1. Sutartyje nustatytas kintamas įkainis.

2.2. Prekės perkamos pirkimo dieną Pardavėjo nustatytais prekybos vietoje galiojančiomis kainomis atimant Pardavėjo Sutarties 1.2 papunktyje pasiūlytą nuolaidą, nustatytą *neskelbiamos apklauso* (žodžiu) būdu.

Nuolaida atimama iš Prekių kainos su PVM.

2.3. Nuolaidos, nurodytos Sutarties 1.2 papunktyje, netaikomos Prekėms, dalyvaujančioms Pardavėjo akcijose, jeigu akcijos nuolaida yra didesnė už nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje. Perkant Prekes dalyvaujančias Pardavėjo akcijose, PVM sąskaita išrašoma tą pačią dieną.

2.4. Nuolaidų, nurodytų Sutarties 1.2 papunktyje, negalima keisti visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

2.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu nuolaidos, nurodytos Sutarties 1.2 papunktyje, dėl kainų lygio pokyčio, mokesčių, minimalaus darbo užmokesčio dydžio pasikeitimo ar kitų aplinkybių nebus keičiamos.

2.6. Pagal Sutartį Prekių bus nupirkta ne daugiau kaip už 10000,00 (dešimt tūkstančių) Eur su PVM per 2 metus.

2.7. Pirkėjas apmoka Pardavėjui už pateiktas ir priimtas Prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.8. PVM sąskaitos faktūros Pirkėjui teikiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Pardavėjas įsipareigoja:

3.1.1. Prekes, nurodytas Sutarties priede, parduoti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos, o Prekes, nenurodytas Sutarties priede – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos;

3.1.2. Savo rizika ir priemonėmis, nepriklausomai nuo užsakymo vertės, Prekes nemokamai pristatyti adresu Livonijos g. 4, Joniškis, ir perduoti Pirkėjui nuosavybės teisę;

3.1.3. prieš pristatydamas Prekes suderinti su Pirkėju jų pristatymo laiką;

3.1.4. parduoti Pirkėjui naujas, kokybiškas Prekes;

3.1.5. garantuoti, kad parduodamų Prekių kokybė atitinka šalies gamintojos standartus ir neprieštarauja Lietuvos Respublikoje galiojantiems kokybės, pakuotės ir Prekių ženklinimo reikalavimams;

3.1.6. Pirkėjui per 10 darbo dienų nuo Prekių gavimo dienos pareiškus pretenzijas dėl Prekių kokybės, defektus ištaisyti per tris darbo dienas arba Prekes priimti atgal grąžinant už jas sumokėtus pinigus;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.2. Pardavėjas turi teisę gauti Pirkėjo apmokėjimą už kokybiškas Prekes pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

3.3. Pardavėjas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

3.4. Pirkėjas įsipareigoja:

3.4.1. priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes;

3.4.2. perimti Prekes savo rizika ir priemonėmis;

3.4.3. laiku sumokėti Pardavėjui už kokybiškas Prekes Sutartyje nustatytais kainomis ir sąlygomis;

3.4.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

3.5. Pirkėjas turi teisę grąžinti Prekes Pardavėjui, jeigu toks grąžinimas yra galimas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus. Visais Prekių grąžinimo atvejais Pirkėjas grąžina tik nepraradusias prekinės išvaizdos, nepažeistus įpakavimus Prekes (kai Prekės kokybę įmanoma nustatyti nepažeidus jos įpakavimo), be papildomo ženklinimo, kainomis, kokiomis jas gavo iš Pardavėjo.

3.6. Pirkėjas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Sutarties galiojimas

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja 2 (dvejus) metus.

5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Šalių atsakomybė

5.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis. Už Sutarties įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą (išskyrus už Sutarties 2.7 papunktyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą) numatoma 500,00 Eur bauda.

5.2. Jeigu Pirkėjas laiku nesumokėjo Pardavėjui už priimtas Prekes, Pardavėjo raštišku reikalavimu moka delspinigius, lygius 0,02 proc. nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Jei viena iš Šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji Šalis turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai Šaliai jos patirtus nuostolius.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Sutarties vykdymo metu visus iškilusius klausimus derina su Pirkėjo Infrastruktūros skyriaus Ūkio poskyrio atsakingu darbuotoju, nurodytu lentelėje. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas

patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Pardavėjas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
Faksas		
El. paštas		

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 14 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Sutarties nutraukimas

7.1. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

7.3. Be šioje Sutartyje nustatytų Sutarties nutraukimo atvejų, Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

8. Subtiekimas

8.1. Vykdydamas Sutartį **Pardavėjas** pasitelks šiuos subtiekęjus (*jeigu jie yra žinomi pasirašant Sutartį*): (*nurodyti kokias Sutarties dalis ir kokie subtiekęjai (subtiekęjų pavadinimai, kontaktiniai duomenys, jų atstovai) pasitelkiami*).

8.2. **Pardavėjas** įsipareigoja:

8.2.1. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, **Pirkėjui** pranešti tuo metu žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis, jų atstovus; informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekęjus, kuriuos ketinama pasitelkti vėliau;

8.2.2. užtikrinti, kad subtiekęjai, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami, turėtų teisę vykdyti jiems pavestus įsipareigojimus;

8.2.3. keisti subtiekęją (-us), jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami, raštu kreipęsis į **Pirkėją** ir gavęs raštišką jo sutikimą ir tik tokiais atvejais, jei subtiekęjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

9. Nenugalima jėga (force majeure)

9.1. Nei viena Šalis nebus laikoma pažeidusi Sutartį ar nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jei įsipareigojimų vykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos.

9.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.

9.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei **Pirkėjas** nenurodo

kitaip, **Pardavėjas** toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kuriuos vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, įgyvendinti.

9.4. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti šią sutartį. Nei viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

10. Sutarties baigiamosios nuostatos

10.1. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 14 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10.2. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai.

10.3. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

10.4. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

10.5. Už Sutarties vykdymą Pirkėjo vardu yra atsakingas Infrastruktūros skyriaus Ūkio poskyrio atsargų apskaitininkė nesant – Infrastruktūros skyriaus vedėjas .

10.6. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakinga – Teisės ir metrikacijos skyriaus specialistė nesant – Teisės ir metrikacijos skyriaus specialistė

10.7. Sutartis sudaryta ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais ir kiekviena šalis turi sutarties egzempliorių su abiejų šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais, kuris yra laikomas sutarties originalu.

10.8. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

PRIDEDAMA. Sutarties priedas Prekių (dažų, lako, mastikos) sąrašas.

11. Sutarties šalių rekvizitai ir parašai

Pirkėjas

Joniškio rajono savivaldybės administracija
Livonijos g. 4-1, 84124 Joniškis
Juridinio asmens kodas 288712070
A. s.
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000
Tel. (0 426) 69 142
Faks. (0 426) 69 143
El. paštas savivaldybe@joniskis.lt

Administracijos direktorė
Inga Karbauskienė

Pardavėjas

Joniškio vartotojų kooperatyvas
Upytės g. 31, 84132 Joniškis
Juridinio asmens kodas 157543924
PVM LT 575439219
A. s.
Luminor Bank, AS
Banko kodas 40100
Tel. (0 426) 61 217
El. paštas vkjoniskio@gmail.com

Direktorius
Steponas Obalevičius

.Dažų, lako, mastikos prekių sąrašas

1. Dažai
2. Pinoteksas
3. Lakas
4. Skiedikliai
5. Tirpikliai
6. Glaistas
7. Dažų valikliai
8. Skiediniai
9. Gruntai
10. Užpildai
11. Mastika
12. Teptukai
13. Dažymo voleliai
14. Įrankiai apdailai

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Joniškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dažų, lako, mastikos prekių pirkimo - pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-06-19 Nr. (3.37 Mr) A4-108
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Karbauskienė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-19 14:18
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-06-19 14:18
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-01 09:37 - 2027-07-31 09:37
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Steponas Obalevičius Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-20 10:41
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-06-20 10:41
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-08-05 16:40 - 2025-08-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties priedas dažų, lako 2024.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240612.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-10-31)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-10-31 nuorašą suformavo
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras
Teisės ir metrikacijos skyriaus specialistė

2024-10-31