

PROJEKTAVIMO DARBŲ SUTARTIS Nr. **SV-28**

2024 m. spaliod.

1. Sutarties šalys.

Čekiškės socialinių paslaugų namai, biudžetinė įstaiga, įmonės kodas 300135136, buveinės adresas L.Markelio g. 5, Čekiškė, Kauno r. sav., atstovaujama direktoriaus Lino Grigaičio, , toliau vadinama UŽSAKOVU, iš vienos pusės,

ir,

Mindaugas Sirvydis, asmens kodas 37806160504, projekto darbus atliekantis pagal individualios veiklos pažymą nr.(22.4-21.4)-G-1498), toliau vadinama VYKDYTOJU, iš kitos pusės,

sudarėme šią sutartį **gydymo paskirties pastato (poliklinikos) 1D2p L.Markelio g. 5, Čekiškės mstl., Kauno r. sav., rekonstravimo projekto darbams atlikti.**

2. Sutarties objektas.

- **gydymo paskirties pastato (poliklinikos) 1D2p darbams atlikti ir suderinti su atitinkamomis institucijomis. Projektuojamo pastato adresas:**

- **L.Markelio g. 5, Čekiškės mstl., Kauno r. sav.**

Vadovaujantis statybos techniniu reglamentu „Statinio projektavimas, projektavimo ekspertizė“ planuojama techninio projekto sudėtis:

- Bendroji dalis;
- Projektiniai sprendiniai:
 - sklypo sutvarkymo dalis;
 - architektūros dalis.

3. Darbų kaina ir atsiskaitymo tvarka.

- 3.1. Už atliktus darbus UŽSAKOVAS ir VYKDYTOJAS nustato **15.000,00 (penkiolika tūkstančių eurų)** eurų sumą už techninį pastato rekonstravimo projektą, kurio sudėtis išvardyta antroje sutarties objekto dalyje 1- 2 punktais. Iš viso 18.150,00 eurų (aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas penkiasdešimt eurų 00ct) su PVM (21%) sumą.
- 3.2. Atsiskaitymas vykdomas etapais už atliktus darbus ir juos pridavus UŽSAKOVUI. Projektiniai sprendimai turi būti suderinti su atitinkamomis institucijomis. Darbų atlikimas fiksuojamas VYKDYTOJO ir UŽSAKOVO pasirašytu perdavimo-priėmimo aktu.

Eil. nr.	Darbų etapas	Kiekis	Vertė (eurais) už vnt. be PVM	Bendra vertė (eurais) be PVM
1	2	3	4	5
1.	Projektiniai pasiūlymai (3D modelis)	1vnt	2.000,00	2.000,00
2	Bendroji dalis	1vnt.	2.000,00	2.000,00
	Sklypo sutvarkymo dalis	1vnt.	2.000,00	2.000,00
	Architektūrinė dalis	1vnt.	8.000,00	8.000,00
3.	Projekto valdymas	1vnt.	1.000,00	1.000,00
Iš viso be PVM:				15.000,00
Iš viso su PVM:				18.150,00

- 3.3. UŽSAKOVAS atsiskaito su VYKDYTOJU apmokėdamas VYKDYTOJO pateiktas sąskaitas faktūras. Sąskaita faktūra išrašoma pridavus projektavimo darbus UŽSAKOVUI (priėmimo-perdavimo aktu).

4. Darbų priėmimas

- 4.1. VYKDYTOJO atlikti darbai yra perduodami UŽSAKOVUI etapais šalims pasirašant darbų perdavimo priėmimo aktą šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 4.2. Darbų perdavimo priėmimo aktai sudaromi nurodant atliktų darbų kainą. UŽSAKOVAS kiekviename darbų perdavimo priėmimo akte privalo nurodyti pastebėtus atliktų darbų defektus. VYKDYTOJAS privalo ištaisyti UŽSAKOVO pagrįstai nurodytus defektus iki galutinių darbų perdavimo UŽSAKOVUI. Defektų nurodymas darbų perdavimo priėmimo akte nėra pagrindas

UŽSAKOVUI nemokėti (sulaikyti mokėjimus ar pan.) tame darbų perdavimo priėmimo akte nurodytos sumos ar jos dalies VYKDYTOJUI šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

- 4.3. Atlikęs visus darbus, VYKDYTOJAS apie tai informuoja UŽSAKOVĄ. UŽSAKOVAS privalo per 5 (penkias) darbo dienas priimti iš VYKDYTOJO darbus pagal priėmimo perdavimo aktą. Šiame akte privalo būti nurodyta bet kokios UŽSAKOVO pretenzijos dėl atliktų darbų. Šalims pasirašius perdavimo priėmimo aktą bus laikoma, kad VYKDYTOJAS tinkamai atliko visus darbus pagal Sutartį ir UŽSAKOVAS neturi jokių pretenzijų dėl darbų kokybės bei Sutarties vykdymo. Vėliau tokios UŽSAKOVŲ pretenzijos nepriimamos.
- 4.4. UŽSAKOVUI nepagrįstai delsiant priimti darbus ilgiau kaip 5 (penkias) darbo dienas, VYKDYTOJAS turi teisę vienašališkai pasirašyti darbų priėmimo perdavimo aktą. Toks priėmimo perdavimo aktas prilyginamas Šalių pasirašytam priėmimo perdavimo aktui. Tokiu atveju laikoma, jog UŽSAKOVAS priėmė darbus bei nepareiškė jokių pretenzijų dėl jų apimtys ar kokybės.
- 4.5. Jeigu darbai iš esmės neatitiks šioje Sutartyje jiems nustatytų reikalavimų dėl VYKDYTOJO kaltės, VYKDYTOJAS per pagrįstą laiko tarpą nemokamai ištaisys tokį esminį neatitikimą ir pakartotinai pateiks darbus UŽSAKOVUI. Jeigu pakartotinai pateikti darbai iš esmės atitiks Sutarties reikalavimus, UŽSAKOVAS neturi teisės atsisakyti jų priimti.
- 4.6. Šalys susitaria, kad nuo atitinkamo darbų perdavimo priėmimo akto pasirašymo tame akte nurodytų darbų dalies atsitiktinio sugadinimo ar sunaikinimo rizika tenka UŽSAKOVUI. Šalims pasirašius priėmimo perdavimo aktą laikoma, jog visų darbų atsitiktinio sugadinimo ar sunaikinimo rizika yra perėjusi UŽSAKOVUI. Šio punkto nuostatos taikomos nepriklausomai nuo nuosavybės teisės į darbus perėjimo UŽSAKOVUI momento Sutartyje nustatyta tvarka.
- 4.7. Projektiniai sprendimai laikomi paruoštais perdavimui nuo jų parengimo, pasirašymo elektroniniais parašais bei pateikimo į Infostatybos sistemą dėl statybą leidžiančio dokumento gavimo momento.

5. Darbų atlikimo terminai

- 5.1. Darbų pradžia- sutarties pasirašymo diena.
- 5.2. Darbų pabaiga- statybą leidžiančio dokumento išdavimo diena.
- 5.3. Techninio projekto parengimo terminas iki 2025m. vasario mėn. 1d.
- 5.4. Pabaigus statinio projektą bei pasirašius darbų priėmimo-perdavimo aktą UŽSAKOVAS privalo sumokėti per 10 darbo dienų nuo išrašytos sąskaitos iki įkėlimo į „Infostatybos“ sistemą.

6. Šalių pareigos

- 6.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja:
 - 6.1.1. vadovaudamasis UŽSAKOVO pateikta užduotimi, šios Sutarties nuostatomis bei teisės aktų reikalavimais kokybiškai ir laiku atlikti darbus;
 - 6.1.2. kokybiškai atliktus darbus perduoti UŽSAKOVUI, pasirašant atliktų darbų priėmimo perdavimo aktą;
 - 6.1.3. laikytis visų reikalavimų, numatytų organizaciniame tvarkomajame statybos techniniame reglamente bei suderinti projektinę dokumentaciją su reikiamomis institucijomis;
 - 6.1.4. atlikdamas darbus, bendradarbiauti su UŽSAKOVU;
 - 6.1.5. saugoti UŽSAKOVO komercines paslaptis ar kitą konfidencialią informaciją, kuri tapo žinoma vykdant šią Sutartį, išskyrus LR teisės aktuose numatytus privalomus informacijos teikimo atvejus;
 - 6.1.6. be UŽSAKOVO rašytinio sutikimo neperduoti atliktų darbų tretiesiems asmenims. Ši nuostata netaikoma tais atvejais, kai darbai yra perduodami reikiamoms institucijoms, siekiant suderinti darbus.
- 6.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:
 - 6.2.1. prieš pradėdamas darbus, pateikti VYKDYTOJUI sekančius dokumentus:
 - 6.2.1.1. pažymėjimo apie nekilnojamojo turto registre įregistruotą šios Sutarties 2 punkte nurodytą nekilnojamąjį turtą bei teises į jį kopiją;
 - 6.2.1.2. skaitmeninę topografinę nuotrauką;
 - 6.2.1.3. žemės sklypo ribų planą (geodezinį planą su sklypo kampų koordinatėmis);
 - 6.2.1.4. planavimo užduotį;

- 6.2.1.5. žemės sklypo teritorijų planavimo dokumentus, jeigu tokie buvo parengti;
- 6.2.1.6. visus įgaliojimus tinkama forma, kad VYKDYTOJAS galėtų tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;
- 6.2.1.7. visą kitą informaciją ir dokumentus, kurie yra reikalingi tinkamam šios Sutarties vykdymui;
- 6.2.2. jeigu vykdant darbus paaiškėja, jog dėl nuo VYKDYTOJO nepriklausančių aplinkybių, tęsti darbus tapo nebegalima ar netikslinga ir / arba dėl vykdomų darbų gaunamas bent vienas darbais suinteresuoto asmens (gretutinio sklypo savininko ar kito) skundas, nesutikimas ar kita pretenzija, VYKDYTOJO pasirinkimu:
 - 6.2.2.1. UŽSAKOVAS, VYKDYTOJUI paprašius, privalo duoti sutikimą protingai pratęsti projektavimo darbų atlikimo terminus. Nedavus sutikimo, VYKDYTOJAS vykdo Sutartį terminais, kuriuos nustato savo nuožiūra;
 - 6.2.2.2. Sutartis yra nutraukiama, Užsakovui sumokant už faktiškai VYKDYTOJO atliktus darbus ir VYKDYTOJUI perduodant UŽSAKOVUI tai, kas buvo įvykdyta;
- 6.2.3. išduoti VYKDYTOJUI tinkamai patvirtintą įgaliojimą atstovauti UŽSAKOVĄ ir šios Sutarties 2 punkte nurodyto nekilnojamojo turto savininkui visose įmonėse, įstaigose ir organizacijose, suteikiant atstovui (VYKDYTOJUI) teisę atliekant projektavimo darbus, derinant projektus, gaunant reikiamus leidimus, UŽSAKOVO ir šios Sutarties 2 punkte nurodyto nekilnojamojo turto savininko vardu bei interesais gauti ir pateikti reikalingus prašymus, pažymėjimus ir visus kitus dokumentus, sudaryti reikiamas sutartis bei susitarimus.
- 6.2.4. kokybiškai atliktus darbus priimti, pasirašant atliktų darbų priėmimo perdavimo aktus;
- 6.2.5. VYKDYTOJUI tinkamai atliktus darbus, per 10 (dešimt) dienų nuo atliktų darbų priėmimo perdavimo akto pasirašymo dienos ir PVM sąskaitos – faktūros išrašymo dienos sumokėti VYKDYTOJUI sutartą darbų kainą;
- 6.2.6. VYKDYTOJUI atliekant darbus pagal šią Sutartį, bendradarbiauti su VYKDYTOJU bei sudaryti VYKDYTOJUI sąlygas tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, įskaitant visų sąlygų darbų atlikimui sudarymą, informacijos suteikimą, bet tuo neapsiribojant;
- 6.2.7. UŽSAKOVAS įsipareigoja padengti bet kokias VYKDYTOJO išlaidas, mokėjimus, susijusius su mokėjimų ir/ar skolų pagal šią sutartį išieškojimu iš UŽSAKOVO, įskaitant, bet neapsiribojant mokėjimais skolų išieškojimo įmonėms, antstoliams ir pan.
- 6.2.8. užtikrinti, kad VYKDYTOJAS, jo teisėti atstovai, VYKDYTOJO prašymu, galės tiesiogiai ar netiesiogiai pasinaudoti UŽSAKOVO informacija, priemonėmis, dokumentais, paslaugomis, duomenimis, reikalingais, kad VYKDYTOJAS galėtų tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį.
- 6.2.9. nepradėti vykdyti statybų, kol nėra išduotas statybą leidžiantis dokumentas.

7. Šalių atsakomybė.

- 7.1. VYKDYTOJAS atsako už netinkamą darbų atlikimą, darbų trūkumus, kurie buvo nustatyti Sutarties vykdymo metu ar darbų priėmimo perdavimo metu. Už trūkumus, pastebėtus naudojant perduotus darbus, VYKDYTOJAS atsako tik tuo atveju, jei UŽSAKOVAS negalėjo šių trūkumų pastebėti darbų perdavimo priėmimo momentu.
- 7.2. Jeigu priešprojektinių pasiūlymų projektas nepatvirtinamas per 5 (penkias) dienas nuo jo parengimo dėl nuo UŽSAKOVO priklausančių priežasčių, Šalys, sudaro atskirą susitarimą, o UŽSAKOVUI vengiant sudaryti susitarimą, VYKDYTOJO vienašališku sprendimu, kuriuo projektavimo darbų terminas pratęsimas laikotarpiui, kurio trukmė lygi uždelstų patvirtinti priešprojektinių pasiūlymų projektą dienų skaičiui.
- 7.3. Jeigu VYKDYTOJAS nukrypsta nuo šios Sutarties nustatytos darbų vykdymo tvarkos arba nesilaiko normatyvinių reikalavimų, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti pašalinti trūkumus.
- 7.4. VYKDYTOJAS nėra atsakingas už įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu tai įvyko dėl trečiųjų asmenų veiksmų ar neveikimo, taip pat už bet kokią žalą ir/ar nuostolius, kurie atsirado dėl trečiųjų asmenų veiksmų ar neveikimo.

- 7.5. VYKDYTOJO atsakomybė pagal Sutartį yra ribojama suma, kurią UŽSAKOVAS turi sumokėti ar sumokėjo VYKDYTOJUI pagal Sutartį, tačiau bet kuriuo atveju VYKDYTOJO atsakomybė bus ne didesnė kaip suma, kurią UŽSAKOVAS Sutartimi įsipareigoja sumokėti už darbus.
- 7.6. Delspinigių sumokėjimas ar nuostolių atlyginimas neatleidžia kaltosios Šalies nuo prievolės įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus.
- 7.7. UŽSAKOVAMS delsiant pilnai apmokėti VYKDYTOJUI už atliktus darbus, ar tam tikrą darbų etapą šioje Sutartyje nustatyta tvarka, VYKDYTOJAS turi teisę sustabdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą tiek dienų, kiek dienų UŽSAKOVAS delsia apmokėti VYKDYTOJUI už atliktus darbus, ar tam tikrą darbų etapą. Šiuo atveju atitinkamai yra pratęsimi darbų atlikimo terminai, numatyti šioje Sutartyje. Be to, UŽSAKOVAS, be kitų UŽSAKOVUI pagal šią Sutartį tenkančių mokėjimų, taip pat apmoka ir visus VYKDYTOJO nuostolius, patirtus dėl tokio darbų sustabdymo.
- 7.8. UŽSAKOVUI delsiant pilnai apmokėti VYKDYTOJUI už atliktus darbus, ar tam tikrą darbų etapą šioje Sutartyje nustatyta tvarka ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų, VYKDYTOJAS, pranešęs UŽSAKOVUI prieš 7 (septynias) dienas, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, nemokėdamas UŽSAKOVUI jokių nuostolių ir kitų mokėjimų. Šiuo atveju UŽSAKOVAS be kitų UŽSAKOVUI pagal šią Sutartį tenkančių mokėjimų, apmoka ir visus VYKDYTOJO nuostolius, patirtus dėl tokio šios Sutarties nutraukimo.
- 7.9. UŽSAKOVUI delsiant atlikti bet kokius mokėjimus pagal šią sutartį, šis moka VYKDYTOJUI 0,2 (dvi dešimtąsias) procento delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą mokėti dieną.
- 7.10. Šios Sutarties 7.7 punkte numatyta tvarka taikoma ir kitais atvejais, kai UŽSAKOVAS netinkamai vykdo ir kitus savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje.

8. Nepaprastos aplinkybės.

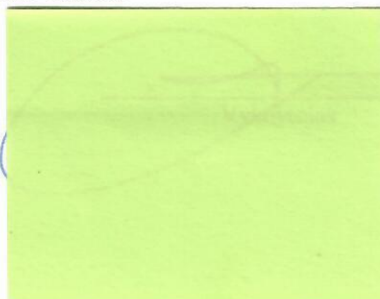
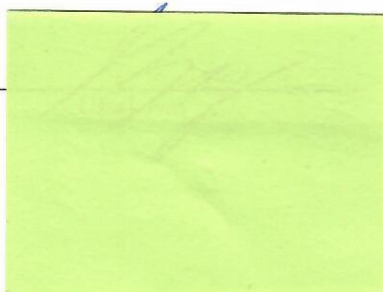
- 8.1. Nė viena iš šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo šalių valios nepriklausančių aplinkybių, kurios apima:
 - Gaisrą, sprogimą, audras ir kitas stichines nelaimes, gamtos jėgas, kurios neleidžia įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų arba dėl kurių delsiama juos vykdyti;
 - Įvykį ar aplinkybę arba įvykių ar aplinkybių seką, kurių sutarties šalis (šalys) negali kontroliuoti ir kurios neleidžia vykdyti prisiimtų įsipareigojimų arba dėl kurių delsiama juos vykdyti;
 - Vyriausybės ar valdžios veiksmus, kurie neleidžia vykdyti priimtų įsipareigojimų arba dėl kurių delsiama juos įvykdyti.
- 8.2. Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo registruotu laišku apie tai informuoti kitą sutarties šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardintomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl prisiimtų įsipareigojimų netinkamo vykdymo ar nevykdymo.

9. Sutarties galiojimas, pakeitimas, nutraukimas

- 9.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.
- 9.2. Ši Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių tarpusavio susitarimu. Tokiu atveju UŽSAKOVAS atsiskaito su VYKDYTOJU už iki Sutarties nutraukimo momento faktiškai atliktus darbus.
- 9.3. Bet kuri Sutarties šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą dėl svarbių priežasčių, pranešus apie tai kitai šaliai prieš 15 (penkiolika) dienų. Tokiu atveju UŽSAKOVAS atsiskaito su VYKDYTOJU už iki Sutarties nutraukimo momento faktiškai atliktus darbus.
- 9.4. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir/arba papildymai sudaromi raštu ir turi būti pasirašyti abiejų Šalių. Jie tampa neatskiriamomis šios Sutarties dalimis.

10. Ginčų sprendimas

- 10.1. Ginčai tarp Šalių sprendžiami tarpusavio derybų keliu. Nepavykus susitarti, tarp Šalių iškilę ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Kauno miesto apylinkės teisme arba Kauno apygardos teisme, priklausomai nuo ieškinio sumos.



Vykdytojas