

SPAUSDINIMO PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 2024/10/30

2024 metai spalio mėnesio 30 diena

“BIURO MAŠINOS” UAB, atstovaujama direktoriaus Virginijaus Tumo, toliau vadinama **“Vykdotoju”** ir **Vilniaus miesto savivaldybės choras „Jauna muzika“**, atstovaujama l.e.p. direktorės Laimos Nerkevičienės, toliau vadinama **“Užsakovu”**, toliau vadinamos **“Šalimis”** arba kiekviena atskirai **“Šalimi”**, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Spausdinimo paslaugų teikimas, suteikiant technines priemones (toliau **“Įranga”**), sąnaudines medžiagas ir techninio aptarnavimo paslaugas.

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Vykdotojas įsipareigoja:

- Pristatyti ir paruošti darbui **“Įrangą”**, **“Užsakovo”** nurodytoje vietoje.
- Skirti iki 1,5 val. **“Įrangos”** instaliacijoms į **“Užsakovo”** kompiuterines sistemas.
- Skirti iki 1,5 val. **“Užsakovo”** paskirto atsakingo asmens apmokymams **“Įrangos”** pristatymo metu.
- Atlikti **“Įrangos”** techninį aptarnavimą ir remontą. Atsarginės dalys, eksploatacinės medžiagos: toneris, būgnai, ryškalai ir jų pristatymas, (išskyrus popierių) yra įskaičiuota į paslaugos mokestį.
- Teikti pagalbą ir konsultuoti **“Užsakovą”**, **“Įrangos”** nustatymų ir naudojimo klausimais.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

- Parengti **“Įrangos”** instaliavimo vietą, įvesti techniškai tvarkingą elektros maitinimą su žeminiu ir kompiuterinio bei telefono tinklų (jei tokie bus reikalingi įrangos funkcionavimui) prievadus.
- Paskirti atsakingą asmenį darbui su **“Įranga”** ir kontaktams su **“Vykdotoju”**.
- Eksploatuoti **“Įrangą”** laikantis gamintojo nurodytų eksploatacijos taisyklių (instrukcijų).
- Naudoti **“Vykdotojo”** tiekiamas eksploatacines medžiagas tik šioje sutartyje numatytai **“Įrangai”**.
- Savo sąskaita užtikrinti tinkamą **“Įrangos”** naudojimą ir apsaugą. Dingimo, sunaikinimo ar sugadinimo atveju atlyginti **“Vykdotojui”** padarytą žalą.
- Savo sąskaita užtikrinti nuomojamos **“Įrangos”** darbą įtakojančių savo kompiuterinių sistemų veikimą.
- Netransportuoti ir nekeisti **“Įrangos”** eksploatacijos vietos be **“Vykdotojo”** raštiško sutikimo.

3. Paslaugos mokestis ir mokėjimo sąlygos

3.1. Paslaugos mokestį sudaro fiksuotas mėnesinis mokestis ir mokestis už faktiškai padarytas kopijas, spaudus, skenavimo ciklus.

Įrenginio modelis ir priedai	Fiksuotas mėnesinis mokestis Eur. be PVM	J/b spaudos kaina Eur. be PVM	Spalvinio spaudos kaina Eur. be PVM	Skenavimo ciklo kaina Eur. be PVM

3.2. Faktiškai padarytų kopijų, spaudų, skenavimo ciklų kiekis fiksuojamas **“Įrangos”** nenumetamų mechaninių arba elektroninių skaitiklių pagalba. Paskaičiavimams baziniu formatu laikomas A4 formatas. Todėl A3 formato kopija/spaudas skaičiuojama kaip dvi A4 formato kopijos/spaudai. Viena dvipusė A4 formato kopija/spaudas skaičiuojama kaip dvi A4 formato kopijos/spaudai, viena dvipusė A3 formato kopija/spaudas skaičiuojama kaip keturios A4 formato kopijos/spaudai.

3.3. **“Įrangos”** skaitiklių parodymus **“Vykdotojas”** gauna automatiškai pop3 protokolu. Tais atvejais, kai pop3 protokolu skaitiklių gauti nepavyksta (**“Įranga”** arba **“Užsakovo”** kompiuterinės sistemos nepalaiko pop3 ar yra kitos techninės kliūtys), sąskaita suformuojama pagal ankstesnį didžiausią mėnesio skaitiklių parodymą nesant skaitiklių duomenų arba pagal faktą, gavus skaitiklių parodymus iš **“Vykdotojo”** serviso tarnybos. Kopijų, spaudų, skenavimo ciklų skaičiaus balansas suvedamas **“Užsakovui”** pareikalavus ir pranešus skaitiklių parodymus, arba pasibaigus sutarties galiojimo terminui.

3.4. Paslaugos mokestis mokamas nuo **“Įrangos”** pristatymo ir paleidimo dienos, pagal **“Vykdotojo”** kas mėnesį išrašomas elektronines PVM sąskaitas-faktūras. PVM sąskaitos-faktūros išrašomos už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas. Nuoroda elektronei PVM sąskaitai-faktūrai gauti išsiunčiama sutartyje nurodytu elektroniniu pašto adresu. Pasikeitus šiam adresui **“Užsakovas”** privalo nedelsiant informuoti **“Vykdotoją”**. Nepavykus išsiųsti nurodytu elektroniniu paštu ir/arba **“Užsakovui”** pageidaujant, siunčiamos atspausdintos PVM sąskaitos-faktūros, sutartyje nurodytu pašto adresu. Atspausdintos PVM sąskaitos-faktūros pateikimas papildomai apmokestinamas 1,50 Eur be PVM mokesčiu, padengiančiu, sąskaitų ir vokų, gamybos, darbo sąnaudų ir siuntimo išlaidas.

3.5. Vykdotojas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Paslaugų gavėjui naudodamasis elektronine paslauga „SABIS“ (elektroninės paslaugos „SABIS“ svetainė pasiekama adresu www.sabis.nbfclt) ar kita Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje numatyta tvarka. Nesant objektyvių galimybių finansinius dokumentus pateikti naudojantis elektronine paslauga „SABIS“ ar kita

Parašas

Parašas

Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje numatyta tvarka, Vykdytojas finansinius dokumentus teikia Paslaugų gavėjui elektroniniu paštu ar kitu su Užsakovu suderintu būdu

3.6. "Užsakovas" įsipareigoja sumokėti paslaugos mokestį per 15 kalendorinių dienų po PVM sąskaitos-faktūros gavimo. Laiku nesumokėjęs, "Užsakovas" įsipareigoja, "Vykdytoju" pareikalavus, mokėti 0,1 % delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

3.7. Esant "Užsakovo" finansiniam įsiskolinimui "Vykdytoju", "Vykdytojas" turi teisę neatlikti 2.1 punkte aprašytų įsipareigojimų, kol bus padengtas įsiskolinimas.

4. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 24 mėnesius. Po 12 mėnesių, „Šalims“ neprieštaraujant, sutartis automatiškai pratęsiama sekančiam 12 mėnesių laikotarpiui.

4.2. "Vykdytojas" gali vienašališkai sustabdyti arba nutraukti sutartį, jei "Užsakovas" uždelsia apmokėjimą virš 30 dienų.

4.3. "Užsakovas", gali nutraukti sutartį anksčiau sutarties galiojimo termino pabaigos, pranešdamas raštu "Vykdytoju" prieš 30 dienų.

4.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos tvarkos ir reikalavimų. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis.

5. Kitos sąlygos

5.1. "Įrangos" modelis, komplektacija, skaitliukų parodymai ir paleidimo faktas, fiksuojamas priėmimo-perdavimo aktu. Eksploatacijos instrukcijos yra talpinamos adresu: www.biuromasinos.lt

5.2. "Įrangos" remontas, priežiūra, sąnaudinių medžiagų tiekimas "Užsakovui" pareikalavus ne "Vykdytojo" darbo laiku vykdomas atskiru susitarimu.

5.3. Įrangos pervežimas ir pakartotinis instaliavimas, vykdomas atskiru susitarimu.

5.4. "Užsakovo" kompiuterių, operacinių sistemų, tinklų, programinės įrangos instaliavimas, derinimas ir atnaujinimas, nėra šios sutarties objektas. Esant poreikiui, „Užsakovo“ kompiuterinė ir programinė įranga tvarkoma ir konfigūruojama pagal tuo metu galiojančius "Vykdytojo" įkainius.

5.5. Pasikeistus „Užsakovo“ maršrutizatoriui, IP adresams, el. pašto serviso tiekėjui, atnaujinus operacinę sistemą, gali sutrikti spausdinimo ar skenavimo funkcijos. Šių funkcijų atstatymas yra mokama paslauga. Minimali paslaugos kaina 30 Eur plius PVM.

5.6. Teikiamos paslaugos atitinka Aplinkos ministro įsakymo 4.4.4.4 p.(prekė yra tvirta, ilgaamžė, funkcionali, ji ar jos sudedamosios dalys tinka naudoti daug kartų ir (ar) lengvai pataisomos, ir (ar) pakeičiamos;).

5.7. Delspinigių, mokėjimas neatleidžia šalių nuo įsipareigojimų vykdymo. Skolų išieškojimo išlaidas apmoka įsiskolinusioji šalis.

5.8. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių susitarimu. Nepavykus susitarti per 10 dienų, ginčai sprendžiami Vilniaus m. teisme, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

5.9. Sutartis galioja pasirašyta ir persiusta elektroniniu būdu.

5.10. Ši sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

6. Papildomos sąlygos

Nėra

Oficialios "Vykdytojo" darbo valandos 8.00-17.00 (išskyrus poilsio ir švenčių dienas).

"Įrangos" aptarnavimo tarnybos iškvietimas visoje Lietuvoje:

8-700-40111

"Įrangos" instaliavimo vieta: Vilniaus g. 39-1, LT-01118 Vilnius

Už eksploataciją atsakingas "Užsakovo" paskirtas asmuo: _____ tel.: _____

"Užsakovo" el. Paštas, elektroninės PVM-sąskaitos faktūros pateikimui: elena@vmt.lt

"Užsakovo" buhalterijos el. Paštas: elena@vmt.lt, tel.: _____

7. Juridiniai šalių adresai

"Biuro mašinos" UAB

Savanorių pr.32, LT-03120 Vilnius
Tel. 852395398 biuromasinos@biuromasinos.lt
Į.k.: 124272166, PVM kodas: LT 242721610
A.s. LT657290000004467934
AS „Citadele banka“, Lietuvos fil.

Vilniaus m. savivaldybės choras "Jauna muzika"

Vilniaus g. 39-1, LT-01118 Vilnius
Tel. +37052313029
Į.k.: 193539929, PVM kodas:
A.s. LT784010051005954404
Luminor Bank
chorasjaunamuzika@gmail.com

Direktorius

L.e.p. direktorė

_____ V. Tumas

_____ L. Nerkevičienė

A.V.

A.V.

Sutartį parengė: D. Gasiūnas

Jeigu sutartis neantspauduojama:
patvirtinu, kad įmonė nenaudoja antspaudu

_____ (parašas)
