

BIURO ĮRANGOS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. SUT- 40

2024 m. lapkričio mėn. 4 d.,

Vilnius

Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 302297628, registruota buveinė adresu Katedros a. 4, Vilnius, duomenys apie biudžetinę įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – **Užsakovas**), atstovaujamas generalinio direktoriaus Vydo Dolinsko, veikiančio pagal Užsakovo nuostatus,

ir

J. Vilkausko individuali įmonė "BERSĖ", pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti individuali įmonė, juridinio asmens kodas 124076858, registruota buveinė adresu [redacted] Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujamas individualios įmonės savininko Jono Vilkausko, veikiančio pagal Paslaugų teikėjo nuostatus,

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu gali būti vadinami **Šalimis**, o kiekvienas iš jų atskirai – **Šalimi**, susitarė ir sudarė šią biuro įrangos priežiūros ir remonto paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui biuro įrangos priežiūros ir remonto paslaugas, aprašytas Sutarties priede Nr. 2 (toliau – **Paslaugos**), o Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas įsipareigoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI IR TVARKA

- 2.1. Paslaugos Užsakovui turi būti teikiamos darbo dienomis, Paslaugų teikėjo atstovas turi atvykti per 2 (dvi) valandas nuo konkretaus užsakymo pateikimo, adresu Katedros a. 4 ir Kražių g. 5, Vilnius.
- 2.2. Remonto paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas (išskyrus retus atvejus, kai detalės reikia užsakyti iš užsienio, nes jų nėra Lietuvos rinkoje).
- 2.3. Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, nusistovėjusiomis profesinės veiklos taisyklėmis, standartais, profesinės veiklos etika bei šios Sutarties sąlygomis.
- 2.4. Paslaugų teikimo metu naudojamos detalės turi būti naujos, originalios, tinkančios konkrečiai biuro įrangai. Detalėms turi būti suteikiama ne trumpesnė kaip 1 (vienerių) metų garantija.
- 2.5. Jeigu dėl prastos detalių ar suteiktų Paslaugų kokybės yra sugadinama Užsakovo konkreti biuro įranga, Paslaugų teikėjas įsipareigoja apmokėti Užsakovo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.
- 2.6. Paslaugų teikėjas turi teisę nukrypti nuo Sutarties sąlygų ar Užsakovo nurodymų, jeigu pagal konkrečias aplinkybes tai būtina dėl Užsakovo interesų užtikrinimo ar tai būtina tinkamam Paslaugų suteikimui, Paslaugų teikėjas neturi galimybės to iš anksto suderinti su Užsakovu.

3. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

- 3.1. Sutartis yra fiksuoto įkainio su peržiūra sutartis, kurios pradinė Sutarties vertė per visą Sutarties galiojimo bei Paslaugų teikimo laikotarpį negali būti didesnė nei maksimali lėšų suma – **7000,00 Eur be PVM (septyni tūkstančiai eurų, 00 ct)** (toliau – **Kaina**). Kaina su PVM – 8470 Eur (aštuoni tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt eurų, 00 ct).
- 3.2. Fiksuoti Paslaugų įkainiai, remiantis kuriais yra apskaičiuojama suteiktų Paslaugų kaina, nurodyti Sutarties priede Nr. 1. Paslaugas Užsakovas Paslaugas perka pagal poreikį.
- 3.3. Prireikus, Užsakovas galės įsigyti ne daugiau kaip 10% (dešimt procentų) (skaičiuojant nuo Sutarties 3.1 punkte nurodytos Kainos) su Sutarties dalyku susijusių Paslaugų. Už papildomas paslaugas bus atsiskaitoma Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.
- 3.4. Sutartyje numatyta Kaina ir įkainiai gali pasikeisti, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis (PVM). Toks Sutarties Kainos pakeitimas įtvirtinamas papildomu rašytiniu Šalių susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo momento tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

3.5. Sutartyje taikoma įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio:

3.5.1. bet kuri Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 3.5.4 punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo;

3.5.2. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę;

3.5.3. perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo;

3.5.4. nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – pagal vartotojų kainų indeksą (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekių ir paslaugos“ indeksas*) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekių ir paslaugos“ indeksas*).

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekių ir paslaugos“ indeksas*). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo;

3.5.5. skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** (*Lietuvos Statistikos Departamento pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio*) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki **dviejų** (*perkančioji organizacija įrašo tiek skaitmenų, kiek įkainiams nurodyti naudojama sudarytoje sutartyje*) skaitmenų po kablelio;

3.5.6. vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.6. Už suteiktas Paslaugas Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS) (<https://sabis.nbfc.lt/>) Užsakovui dienos pavedimu į Paslaugos teikėjo banko sąskaitą, nurodytą Sutarties pabaigoje.

3.7. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjo išrašyta ir Užsakovo apmokėta sąskaita faktūra vertintina kaip sutartinių santykių įvykdymą ir Paslaugų priėmimą patvirtinantis dokumentas.

4. ŠALIŲ ĮSPAREIGOJIMAI IR PATVIRTINIMAI

4.1. Siekdamas sudaryti galimybę viena kitai tinkamai įgyvendinti šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Šalys privalo:

4.1.1. teikti viena kitai visą prašomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

4.1.2. priimti prašomus sprendimus ir atsakyti į užduotus klausimus kaip įmanoma greičiau;

- 4.1.3. tuo atveju, jeigu Paslaugos teikiamos Paslaugų teikėjo patalpose, Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Užsakovo atstovas turėtų teisę iš anksto suderintu laiku patekti į šias patalpas ir susipažinti su Paslaugų teikimo eiga.
- 4.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad:
- 4.2.1. Paslaugų teikėjas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus turi teisę teikti šioje Sutartyje nurodytas Paslaugas ir atsako už tinkamą mokesčių sumokėjimą Lietuvos Respublikoje;
- 4.2.2. prieš sudarant šią Sutartį Paslaugų teikėjui buvo suteikta išsami ir suprantama informacija apie teikiamų Paslaugų prigimtį, teikimo sąlygas, kainą, teikimo terminus, galimas pasekmes bei kita Paslaugų teikėjo apsisprendimui sudaryti Sutartį reikalinga informacija.
- 4.3. Užsakovas šia Sutartimi patvirtina, kad turi visus reikiamus įgaliojimus gauti ir pirkti Paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 4.4. Užsakovas įsipareigoja per Paslaugų teikimo laikotarpį nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 50 proc. Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodytos bendros Paslaugų kainos.
- 4.5. Tiektėjas įsipareigoja laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų:
- 4.5.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija Užsakovui turi būti pateikta tik elektroniniu formatu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – AM įsakymas Nr. D1-508);
- 4.5.2. Paslaugai suteikti yra sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir taip yra laikomasi AM įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 4.4.1 punkte nustatyto aplinkosauginio principo, t. y.: Paslaugų teikėjo specialistai, teikiantys Paslaugą, atvykimui į Paslaugos suteikimo vietą pasirenka netaršias transporto priemones, kurios atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus AM įsakymu Nr. D1-508 ir/arba Paslaugai teikti naudojamos transporto priemonės naudotų degalus, atitinkančius Lietuvos Respublikos alternatyviųjų degalų įstatyme įtvirtintus reikalavimus; pasirenkamas optimalus maršrutas Paslaugų teikėjo specialistų atvykimui į Paslaugos teikimo vietą;
- 4.5.3. siekti, kad Paslaugai suteikti būtų neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai ir taip būtų laikomasi AM įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aprašo 4.4.3 punkte nustatyto aplinkosauginio principo.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

- 5.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

ATSAKINGI ASMENYS	UŽSAKOVAS	PASLAUGŲ TEIKĖJAS
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

- 5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

- 6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: politiniai neramumai, streikai,

paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

- 6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą.
- 6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Užsakovui nesumokėjus Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas per šioje Sutartyje numatytą terminą, Užsakovas, Paslaugų teikėjo reikalavimu, įsipareigoja mokėti 0,02% (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.
- 7.2. Paslaugų teikėjui netinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja neatlygintinai ištaisyti klaidas per trumpiausią įmanomą terminą. Jei toks ištaisymas nebėra įmanomas, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti visus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.
- 7.3. Paslaugų teikėjui neįvykdžius sutartinių įsipareigojimų per Sutartyje numatytą terminą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumažinti Sutartyje nurodytą Kainą po 1% (vieną procentą) už kiekvieną pradelstą dieną.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių arba kol bus išnaudota Sutarties Kaina, nurodyta Sutarties 3.1 punkte. Jeigu nei viena iš Šalių likus vienam mėnesiui iki Sutarties galiojimo pabaigos nepraneša kitai Šaliai apie Sutarties nutraukimą, laikoma, kad Sutartis prasitęsė dar 12 (dvylikai) mėnesių arba iki kol bus išnaudota bendra sutarties Kaina, nurodyta Sutarties 3.1 punkte, tačiau bendrai Sutarties trukmei neviršijant 36 mėnesių, arba iki Sutarties nutraukimo šioje Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.
- 8.2. Sutartis vienašaliu Šalies sprendimu gali būti nutraukta prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.
- 8.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipęs į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, nutraukti Sutartį raštu įspėjęs Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu Paslaugų teikėjas pakartotinai (2 (du) kartus) nekokybiškai suteiks Paslaugas ar nesilaikys Paslaugų teikimo terminų, numatytų Sutarties 2.1 ir 2.2. punktuose.
- 8.4. Sutartis gali būti nutraukta Šalių sutarimu.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 9.1. Paslaugų teikėjas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis tinkamam įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje įvykdymui, tačiau visais atvejais Paslaugų teikėjas yra atsakingas prieš Užsakovą už šių trečiųjų asmenų veiksmus (neveikimą).
- 9.2. Šalys neturi teisės perduoti šia Sutartimi numatytų įsipareigojimų tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.
- 9.3. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių derybomis, o Šalims nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 9.4. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 9.5. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalimi.
- 9.6. Ši Sutartis yra sudaryta 2 (dviem) originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, kurių kiekvienas turi vienodą teisinę galią. Po vieną Sutarties egzempliorių įteikiama kiekvienai iš Šalių. Jeigu Šalys Sutartį pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais, pasirašomas 1 (vienas) elektroninis Sutarties egzempliorius, kuriuo Sutarties Šalys pasidalina elektroninių ryšių priemonėmis.

9.7. Sutarties priedai: Tiekėjo pasiūlymas, 2 lapai ir Techninė specifikacija, 2 lapai.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Užsakovo vardu:

**Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios
Kunigaikštystės valdovų rūmai**

Registruotos buveinės adresas Katedros a. 4,
LT01143 Vilnius

Juridinio asmens kodas 302297628

PVM mokėtojo kodas LT100007722511

Tel. +370 5 212 7476

El. p. info@valdovurumai.lt

[Redacted signature box]

Vydas Dolinskas
Generalinis direktorius



Paslaugų teikėjo vardu:

J. Vilkausko individuali įmonė "BERSĖ"

Registruotos buveinės adresas [Redacted] Vilnius

Juridinio asmens kodas 124076858

PVM mokėtojo kodas: LT100001055813

[Redacted signature box]

Savininkas

[Large empty rectangular box for additional information or signature]