

KOMPIUTERINĖS ĮRANGOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS

2024 m. lapkričio 4 d. Nr. PPD5-13

Jonava

Jonavos nakvynės namai (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujami direktorės Ingridos Malciuvienės, veikiančios pagal Jonavos nakvynės namų nuostatus ir UAB Itecoma (toliau – Paslaugų tiekėjas), atstovaujama direktoriaus Evaldo Urbono, veikiančio pagal UAB Itecoma įstatus, toliau vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas - kompiuterinės įrangos priežiūros paslaugos (toliau - Paslaugos) tai - kompiuterinės ir kitos įrangos priežiūros paslaugos, kurių pagalba užtikrinamas stabilus įrangos veikimas.

1.2. Perkamos paslaugos teikiamos Jonavos nakvynės namuose, kurių buveinė yra Girelės 1 B, Jonavoje,

1.3. Detalus paslaugų aprašymas, kompiuterinės ir kitos įrangos kiekiai nurodyti „Techninėje specifikacijoje“ (Priedas Nr.1).

2. SUTARTIES SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

2.1. Sutartyje vartojamos sąvokos ir apibrėžimai:

2.1.1. Kompiuterinė ir kita įranga – duomenų masyvas, stacionarūs ir nešiojami kompiuteriai, daugiafunkciniai spausdintuvai ir spausdintuvai, projektoriai, tinklo skirstytuvai, stebėjimo kameros.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties vertė – 726 Eur su PVM.

3.2. Paslaugų kaina – 60,5 Eur/mėn. su PVM (kompiuterinės ir kitos įrangos aptarnavimas). Sutarties 1.3. punkte nurodyta kompiuterinė įranga, kuriai galioja priežiūros paslauga.

3.3. Sutartyje nurodytas PVM gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatyto pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) dydžio pasikeitimo. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, PVM suma perskaičiuojama per 10 kalendorinių dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. PVM perskaičiuojamas atskiru Šalių rašytiniu susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi. PVM perskaičiavimas šiuo atveju nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu ir taikomas tik toms Paslaugoms, kurios užsakomos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

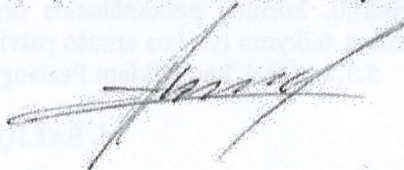
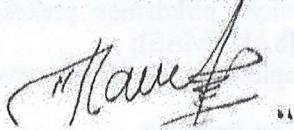
3.4. Pasikeitus kitiems mokesčiams ar dėl kainų lygio kitimo Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

4. MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Kompiuterinės technikos priežiūros mokestis mokamas už kiekvieną mėnesį, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.2. Paslaugų gavėjas už atliktas paslaugas tiekėjui atsiskaitys mokėjimo pavedimu kas mėnesį per 14 d. d. nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

4.3. PVM sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos



elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

4.4. Pasikeitus mokėjimo sąskaitos numeriui, paslaugos tiekėjas nedelsiant informuoja klientą.

4.5. Paslaugų gavėjui nesumokėjus pagal sutartyje nurodytus terminus, Paslaugų teikėjas gali pareikalausti Paslaugų gavėjo sumokėti 0,02 % delspinigių per dieną nuo neapmokėtos sumos.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.1.1. apie reikiamas paslaugas Paslaugų teikėjui pateikti prašymą elektroniniu paštu r.bardauskas@itecoma.lt arba telefonu Nr. +37061689591;

5.1.2. priimti tinkamai suteiktas paslaugas;

5.1.3. sumokėti už paslaugas pagal sąskaitą faktūrą Sutarties 4. skyriuje nustatyta tvarka;

5.1.4. pateikti Paslaugų teikėjui informaciją, reikalingą paslaugoms teikti kartu su visa reikalinga įranga;

5.1.5. eksploatuoti įrangą pagal Paslaugų teikėjo pateiktas eksploatavimo taisykles.

5.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.2.1. teikti paslaugas, pagal ilgametę patirtį susidariusią kompiuterinės įrangos priežiūroje; suteikti reikalingas paslaugas darbo dienomis per 12 val.

5.2.2. naudoti iš Paslaugų gavėjo gautą informaciją tik Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti.

5.2.3. informuoti Paslaugų gavėją apie aplinkybes, kurios trukdo tinkamai ir laiku suteikti paslaugas.

5.2.4. vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.3. punktu pirkimas priskiriamas prie Žaliojo pirkimo. Teikiant paslaugas nenumatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos. Tokiu atveju, papildomų aplinkosaugos reikalavimų nustatyti pirkimo dokumentuose neprivaloma.

5.3. Teigdamas paslaugas Paslaugų tiekėjas įsipareigoja:

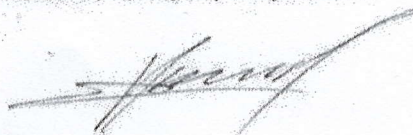
5.3.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, parengtus dokumentus užsakovui pateikti tik elektroniniu formatu ir juos pasirašyti elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – ĮSAKYMAS);

5.3.2. siekti, kad teikiant Paslaugą būtų neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

6.1. Sutarties Šalys atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku.

6.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:



6.2.1. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą, pastebėjus nukrypimų nuo Sutarties sąlygų ar sistemos sutrikimų, informuoti apie juos Paslaugų teikėją ir reikalauti pašalinti sutrikimus per nurodytą 12 val. terminą;

6.2.2. nepriimti suteiktų paslaugų, jeigu vertindamas suteiktų paslaugų atitiktį Sutarties sąlygoms nustato, jog suteiktos paslaugos neatitinka Sutarties sąlygų ar teisės aktų reikalavimų, ir apie tai informuoti Paslaugų teikėją;

6.2.3. nemokėti už Sutarties sąlygų neatitinkančias paslaugas, kol trūkumai nebus pašalinti Sutartyje nustatyta tvarka;

6.2.4. Jeigu Paslaugų tiekėjas laiku nevykdo savo įsipareigojimų, Paslaugų gavėjas gali pareikalauti tiekėjo, neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones, sumokėti 0,02 % delspinigių nuo neatliktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš tiekėjo mokėtinų sumų.

6.2.5. vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius, pranešęs kitai Šaliai raštu apie nutraukimą jeigu:

6.2.5.1. Paslaugų teikėjas nepradeda laiku vykdyti Sutarties;

6.2.5.2. Paslaugų teikėjas neįvykdo laiku ar netinkamai įvykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

6.2.5.3. kitais Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

6.3. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir numatyti Sutarties sudarymo metu, ir negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti (nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje). Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarčiai įvykdyti. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis turi nedelsdama, per 3 darbo dienas, pranešti kitai Šaliai ir aptarti Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

8. SUTARTIES GALIOJIMO, KEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja po sutarties pasirašymo ir galioja 12 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.

8.2. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus iki pilno atsiskaitymo.

8.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti VPĮ 3 str. nustatyti principai bei tikslai.

8.4. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama pasikeitus mokesčiams.

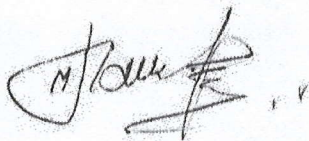
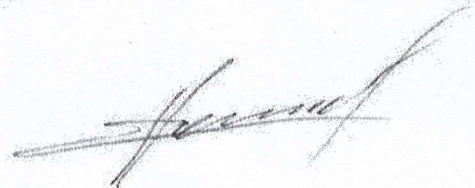
8.4.1 Šalims pasirašius naują sutarties priedą - pakeitimą, ankstesnė sutarties dalis tampa negaliojančia.

8.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

8.7. Sutartis vykdoma ir nutraukiama Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka. Viena šalis apie vienašališką Sutarties nutraukimą kitą Šalį privalo raštu įspėti prieš 30 kalendorinių dienų.

8.8. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.

8.9. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais. Vienas egzempliorius įteikiamas Paslaugų gavėjui, kitas – Paslaugų teikėjui.

9. SUTARTIES GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9. 1. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

10. SUTARTIES PRIEDAI

10.1. Techninė specifikacija, Priedas Nr.1.

11. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Jonavos nakvynės namai

Girelės g. 1B, 55111 Jonava

Įstaigos kodas 191643975

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

a. s. LT374010034900397264

Tel.: (+370 349) 50215

El. p.: info@jonavosnn.lt

PASLAUGŲ TIEKĖJAS

UAB „Itecoma“

Dvaro g. 2A-4, Buivydiškių k.,

14165 Vilniaus r.

Įmonės kodas 304254038

PVM mokėtojo LT100010173817

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71800

a. s. LT127180300025467598

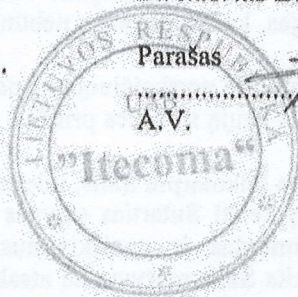
Tel.: (+370 616) 89591

El. p.: r.bardauskas@itecoma.lt

Direktore Ingrida Malciuvienė



Direktorius Evaldas Urbonas



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkamos „Kompiuterinės įrangos priežiūros paslaugos” (toliau - Paslaugos) tai kompiuterinės ir kitos įrangos priežiūros paslaugos, kurių pagalba užtikrinamas stabilus įrangos veikimas.

2. Kompiuterinę ir kitą įrangą sudaro: stacionarūs ir nešiojami kompiuteriai - 8 vnt. (ir daugiau), spausdintuvai – 2 vnt.(ir daugiau), projektoriai, tinklo skirstytuvai, stebėjimo kameros.

3. Paslaugos teikiamos Jonavos nakvynės namuose, kurie yra Girelės 1B, Jonavoje:

4. Paslaugų teikėjas gali paslaugas teikti ir nuotoliniu būdu, jeigu atliekams programinės įrangos diegimas, versijų atnaujinimas, antivirusinių programų priežiūra, planuoti serverinės technikos priežiūros tinkle įrangos darbai, konsultacijos programinės įrangos naudojimo klausimais.

5. Duomenų masyvo (techninės ir programinės) įrangos priežiūros darbai turi būti realizuoti per 12 valandų.

6. Paslaugos teikėjas:

- - atlieka nuotolinį kompiuterinės ir kitos įrangos stebėjimą ir nuolatinę priežiūrą;
- - serverinės, kompiuterinės ir kitos įrangos gedimų šalinimą;
- - konsultuoja įrenginių modernizavimo, plėtros ir atnaujinimo klausimais.

7. Paslaugos teikiamos darbo dienomis darbo valandomis nuo 8:00 iki 17:00 valandos.

