

TEISINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2024 m. spalio 30 d.

Vilnius

Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centras, atstovaujamas generalinio direktoriaus dr. Arūno Bubnio, (toliau – Klientas arba Centras),

ir

advokatė Kristina Čeredničenkaitė, dirbanti advokatės Liudvikos Meškauskaitės kontoroje, adresu Subačiaus g. 5-16, Vilniuje (toliau – Advokatas),

toliau kartu vadinami Šalys, sudarė šią teisinių paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šalys susitaria, kad Sutarties galiojimo metu Advokatas veikia kaip Kliento patarėjas ir (ar) atstovas Regionų administraciniame teisme nagrinėjamoje administracinėje byloje Nr. eI2-8548-860/2024 pagal pareiškėjų J.M. J. ir kt. skundą Centrai kaip atsakovui dėl garbės ir orumo gynimo bei žalos atlyginimo. Šiuo tikslu, Kliento pavedimu, Advokatas įsipareigoja atlikti šiuos veiksmus:

- 1.1. teikti teisines konsultacijas;
- 1.2. atstovauti Klientui ir Kliento teisiniams interesams Regionų administraciniame teisme ir, esant poreikiui, Lietuvos vyriausiajame administraciniame teisme;
- 1.3. Kliento vardu pasirašyti, pateikti ir (ar) priimti visus reikiamus procesinius dokumentus, atlikti kitus reikalingus procesinius veiksmus.

II SKYRIUS PASLAUGŲ VERTĖ IR ATSISKAITYMO TVARKA

2. Advokato honoraro dydis nustatomas Advokato ir Kliento susitarimu, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisingumo ministro patvirtintas rekomendacijas dėl civilinėse bylose priteistino užmokesčio už advokato ar advokato padėjėjo teikiamą teisinę pagalbą (paslaugas) maksimalaus dydžio, ir neviršijant 4000 (keturi tūkstančiai) eurų (be PVM).

3. Klientas atsiskaito su Advokatu į Advokato nurodytą sąskaitą pervesdamas honorarą pagal Advokato pateiktas PVM sąskaitas faktūras ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo šių sąskaitų faktūrų pateikimo. Laiku neapmokėjus Klientas įsipareigoja mokėti 0,2 procentų dydžio delspinigius nuo neapmokėtos honoraro sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4. Jeigu Klientas neatlieka mokėjimų ilgiau nei vieną mėnesį, Advokatas turi teisę sustabdyti tolimesnį darbą ir pareikalauti Kliento sumokėti už visą atliktą darbą ir (arba) nutraukti Sutartį.

5. Advokatas, Klientui pageidaujant, pateikia ataskaitą, kurioje turi būti nurodyta ši informacija:

- 5.1. atsiskaitomasis laikotarpis;
- 5.2. atlikto darbo trumpas aprašymas;
- 5.3. priskaičiuotas honoraras, papildomos išlaidos, mokėtina bendra suma.

III SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6. Klientas įsipareigoja:

6.1. suteikti Advokatui visą būtiną informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamai atlikti šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus;

6.2. sumokėti Advokatui honorarą už teikiamas teisinės paslaugas Sutarties II skyriuje nustatyta tvarka;

6.3. nedelsiant raštu informuoti Advokatą apie bet kurias pastabas dėl teikiamų teisinių paslaugų kokybės ir savalaikiškumo.

7. Advokatas įsipareigoja:

7.1. vykdyti visas Sutarties sąlygas ir kokybiškai bei laiku suteikti Paslaugas;

7.2. priiimti visą atsakomybę už teikiamų paslaugų kokybę;

7.3. atsižvelgti į Kliento pareikštas pastabas dėl Paslaugų kokybės, savo sąskaita ištaisyti nurodytus trūkumus.

IV SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, NUTRAUKIMAS

8. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško sutartinių pagal šią Sutartį įsipareigojimų įvykdymo.

9. Advokatas turi teisę atsisakyti būti Kliento patarėju (atstovu), t. y. nutraukti šią Sutartį, bet kuriuo metu, Klientui raštu pranešant apie tai nedelsiant, jeigu Klientas nevykdo savo įsipareigojimų.

10. Klientas turi teisę nutraukti šią Sutartį bet kuriuo metu, jeigu jis yra visiškai atsiskaitęs su Advokatu, informuodamas apie tai raštu Advokatą prieš penkias darbo dienas.

11. Sutartis galioja vienerius metus. Sutartis automatiškai pratęsiama dar vieneriems metams laiko, jei po vienerių metų Šalys nepraneša apie sutarties nutraukimą.

12. Nutraukus Sutartį, Klientas turi teisę į neatidėliotiną visų lėšų, likusių už neatliktus darbus, pervestų avansu į Advokato sąskaitą, susigrąžinimą, atskaičius Sutarties nutraukimo dieną už atliktus darbus ar jų dalį priskaičiuotą honorarą ir papildomas išlaidas. Šalys susitaria, kad Advokato civilinė atsakomybė pagal šią Sutartį negali viršyti Kliento sumokėto honoraro dydžio.

13. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta bet kuriuo metu raštišku Šalių susitarimu. Bet kokie šios Sutarties pakeitimai įsigalioja Šalių nustatytą dieną kaip šios Sutarties priedai, kurie tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V SKYRIUS

KITOS SĄLYGOS

14. Sutarties vykdymo metu Šalys keičiasi informacija elektroniniu paštu, telefonu.

15. Už sutarties tinkamą įgyvendinimą atsakingas asmuo iš Kliento pusės: Centro Teisės ir personalo administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Rima Damanauskaitė-Mancini, tel. +370 648 90857, el. paštas: rima.damanauskaite@genocid.lt, arba ją pavaduojantis asmuo.

16. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai, visi egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

VI SKYRIUS

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

**Lietuvos gyventojų genocido ir
rezistencijos tyrimo centras**

Didžioji g. 17, 01128 Vilnius,

Įmonės kodas 191428780

Tel.: +370 5 2314139

svetainė: <https://www.genocid.lt/>

el. paštas: centras@genocid.lt

Generalinis direktorius

dr. Arūnas Bubnys

A.V.

Advokatė Kristina Čeredničenkaitė

PVM mokėtojo kodas: LT100016353212,

Advokatės Kristinos Čeredničenkaitės

pažymėjimo Nr. 002411,

Veiklos pažymos Nr. 443822,

Tel.: + 370 652 03993; +370 521 26544

svetainė: <https://www.lmk.lt/>

el. paštas: info@lmk.lt; kristina@lmk.lt

Advokatė

Kristina Čeredničenkaitė

A.V.