

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. lapkričio 6 d. Nr. SS-73
Naujoji Akmenė

**I SKYRIUS
SUTARTIES ŠALYS**

1. Akmenės rajono socialinių paslaugų namai, juridinio asmens kodas 153089342, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 28, Naujoji Akmenė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujami direktorės Sigitos Kupstienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir, UAB Saulės spektras“ (toliau – Teikėjas), veikiančio pagal įmonės nuostatus, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

**II SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

2. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja teikti **internetu svetainės sukūrimo ir aptarnavimo paslaugą (toliau – Paslaugos)**

3. Sutarties vykdymo pradžia – nuo sutarties pasirašymo dienos. Interneto svetainė turi būti sukurta per 4 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos. Svetainės aptarnavimas turi būti atliekamas 36 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos.

4. Paslaugų perdavimas įforminamas sąskaita faktūra, kurią rengia Teikėjas. Paslaugų teikimo vieta: Respublikos g. 28, Naujoji Akmenė.

**III SKYRIUS
KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA**

5. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos.

6. Pradinės sutarties vertė yra lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytą perkamų paslaugų kiekį ir apimtį. Jei sutarties vertė buvo peržiūrėta pagal sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) pradinės sutarties vertė. Šioje Sutartyje numatytą Paslaugų kainą yra 4090 eur be PVM, PVM sudaro 858,9 eur, suma 4948,9 eur su PVM.

7. Sutarties vertė sudaryta iš šių Paslaugų įkainių:

Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur be PVM	PVM	Vieneto kaina, Eur su PVM
1.	Svetainės sukūrimo paslaugos kaina	vnt.	1	2650,00	556,50	3206,5
2.	Mėnesio kaina aptarnavimo ir administravimo mokesčio	vnt.	1	40	8,40	48,4

8. Paslaugų fiksuotas įkainis, nurodyta Sutarties 7 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas. Paslaugų kainos įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

9. Paslaugų fiksuota kaina, nurodyta Sutarties 6 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas. Paslaugų kainos įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

10. Teikėjas pradeda teikti Paslaugas sumokėjus 30 proc. avansą nuo Sutarties 7 punkte, lentelės pirmoje eilutėje nurodytos sumos, Šalys susitaria, kad likusią sumą už Paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna PVM sąskaitą-faktūrą (toliau – sąskaita-faktūra). Mėnesio aptarnavimo mokestis pradedamas mokėti kiekvieną mėnesį patvirtinus ir paleidus internetinę svetainę per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna PVM sąskaitą-faktūrą.

11. Paslaugų kainai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

11.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojami įkainiai: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainiai neperskaičiuojami;

11.2. perskaičiavimas atliekamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

11.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

11.4. kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

11.5. perskaičiuota kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

12. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytos kainos perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 11.3 papunktyje, viršija 5 (penkis) procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Perskaičiavimas vykdomas:

12.1. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotos kainos, perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę;

12.2. perskaičiuota kaina taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo;

12.3. nauja kaina apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{kur}$$

a – kaina (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur be PVM).

k – pagal vartotojų kainų apskaičiuotas Vartojimo paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo paslaugų indeksas.

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo paslaugų indeksas Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo;

12.4. skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki **dvių** skaitmenų po kablelio.

12.5. vėlesnis kainos perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

13. Teikėjas sąskaitą–faktūrą ir ją pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra), privalo pateikti Užsakovui naudojantis sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (elektroninės paslaugos SABIS svetainė pasiekama adresu <https://sabis.nbfc.lt/>).

14. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, išskyrus piniginius reikalavimus, kaip numatyta Sutartyje.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

16. Užsakovas įsipareigoja:

16.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms Paslaugoms suteikti;

16.2. vykdyti teikiamų Paslaugų priežiūrą;

16.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

16.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą.

17. Teikėjas įsipareigoja:

17.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas pagal Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus (Sutarties 1 priedas).;

17.2. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

17.3. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

17.4. laikytis aplinkosaugos reikalavimų: Sutartį pasirašyti el. būdu, atsisakyti popierinių dokumentų, reikalingą dokumentaciją rengti elektronine forma ir kitai Sutarties Šaliai pateikti tik elektroniniu formatu, dokumentus pasirašyti elektroniniu būdu; atliekant Paslaugas siekti, kad būtų neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai; siekti, kad būtų pasirenkamas optimalus maršrutas Teikėjo specialistų atvykimui į Paslaugų atlikimo vietą.

18. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: *nepasitelkiami*.

Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus. Jei Sutarčiai vykdyti nepasitelkiami subteikėjai, tokiu atveju Sutarties sąlygos dėl subteikimo neaktualios ir vykdant Sutartį nebus taikomos.

19. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

20. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

21. Papildomai ar naujai pasitelkiamu subteikėju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios tiekėjų grupės partneris.

22. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

23. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Teikėjas, be atskiro Užsakovo įspėjimo, moka Užsakovui *0,05 procento delspinigius nuo Sutarties 7 punkte nurodytos Pradinės sutarties vertės be PVM už kiekvieną uždelstą dieną*. Užsakovas neprivalo įrodyti Teikėjui, kad patyrė nuostolių.

24. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Užsakovas, Teikėjui reikalaujant, moka 0,05 procento delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

25. Jei Teikėjas nekokybiškai, ne pagal Sutarties sąlygų reikalavimus, teikia Sutartyje numatytas Paslaugas, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Teikėjui *2 (dviejų) proc. nuo Sutarties 7 punkte nurodytos Pradinės sutarties vertės be PVM* baudą už kiekvieną pažeidimą. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

26. Užsakovas taip pat turi teisę nevykdyti mokėjimo Teikėjui, kol nebus pašalinti nustatyti pažeidimai, taip pat išskaičiuoti netesybų (baudas, delspinigius) sumas iš Teikėjui mokėtinų sumų, jeigu Teikėjas netesybų nesumoka pats per jam Užsakovo nurodytą terminą.

27. Nutraukus Sutartį 43 punkte nustatytais pagrindais (išskyrus 43.2 papunktį) Teikėjas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pareikalavimo pateikimo dienos sumokėti *10 (dešimt) nuo Sutarties 7 punkte nurodytos Pradinės sutarties vertės be PVM* dydžio baudą. Užsakovas neprivalo įrodyti Teikėjui, kad patyrė nuostolių.

28. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

29. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

VI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

30. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

31. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

32. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

33. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

34. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdantys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

35. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

36. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

37. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

38. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, tuo atveju, kai duomenys tvarkomi esant Šalies teisėtam interesui – teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę į duomenų perkeliamumą, taip pat teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Šiomis teisėmis duomenų subjektai gali pasinaudoti kreipdamiesi Sutartyje nurodytais Šalių adresais arba el. pašto adresais (jeigu pateikiamas el. parašu pasirašytas prašymas). Informuodamos Sutarčiai vykdyti pasitelktus fizinius asmenis apie jų asmens duomenų tvarkymą, Šalys įsipareigoja pateikti jiems šiame Sutarties punkte nurodytą informaciją apie jų teises.

VII SKYRIUS

KITOS SĄLYGOS

39. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos.

40. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

41. Sutarties sąlygų pakeitimas įforminamas Šalių susitarimu.

42. Sutartis gali būti nutraukta:

- 42.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;
- 42.2. vienos iš Šalių iniciatyva;
- 42.3. kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.
43. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:
- 43.1. paaiškėja aplinkybės, numatytos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje;
- 43.2. Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 43.3. Teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį.
44. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:
- 44.1. Užsakovas pažeidžia atsiskaitymo terminus daugiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir jeigu Teikėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Užsakovui;
- 44.2. jei Užsakovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, vykdo juos netinkamai ar kitomis sąlygomis nei numatyta Sutartyje ir Užsakovas nustatytų pažeidimų neištaiso per Teikėjo reikalavime nustatytą protingą terminą.
45. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 15 (*penkiolika*) kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnį nei 3 (trijų) kalendorinių dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.
46. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:
- 46.1. Teikėjas neteikia Paslaugų arba teikia Paslaugas akivaizdžiai per lėtai, kad spėtų jas suteikti per Paslaugų terminą ir, gavęs Užsakovo pretenziją dėl vėlavimo nesiima jokių priemonių;
- 46.2. Teikėjas nesuteikia Paslaugų per nustatytą terminą ir papildomą Užsakovo nustatytą laiką, per kurį skaičiuojami delspinigiai už vėlavimą;
- 46.3. jeigu Teikėjas siekia padidinti Sutarties įkainius (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytus įkainius, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus;
- 46.4. jeigu Sutarties vykdymo metu Teikėjui priskaičiuotų baudų už Sutarties ir(arba) jos priedo (-ų) (jei yra) sąlygų pažeidimus suma pasiekia 10 (dešimt) proc. Pradinės sutarties vertės;
- 46.5. Teikėjas be Užsakovo žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subteikėją;
- 46.6. jeigu teikiamos Paslaugos visiškai ar iš dalies (daugiau, kaip 50 proc.) neatitinka Sutartyje ir(arba) jos prieduose Paslaugoms keliamų reikalavimų;
- 46.7. pažeidžia Paslaugų terminus ir dėl Paslaugų suteikimo vėlavimo Paslaugos praranda prasmę Užsakovui, jeigu tokia sąlyga buvo nurodyta Užsakovo užduotyje;
- 46.8. pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytas aplinkybes.
47. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.
48. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:
- 48.1. Užsakovo atstovai: už Sutarties vykdymą – už Sutarties vykdymą – Vaida Balodienė, tel. (8 425 56125), el. p. vaida.balodiener@akmenespn.lt už Sutarties viešinimą – Ūkio dalies vadovė Lina Bauer, tel. (8 425 56125), el. p. lina.bauer@akmenespn.lt;
- 48.2. Teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Sergej Spiridonov, mob. +37067776711, el. p. sergej.spiridonov@saulesspektras.lt
49. Visi Šalių su Sutartimi susiję pranešimai, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas (toliau visi kartu – dokumentai) turi būti siunčiami raštu (elektroninėmis priemonėmis (patvirtinant gavimą) arba pasirašytinai per pašto paslaugos teikėją ar kitą tinkamą vežėją). Apie savo adresą ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.
50. Šalių vienos kitai teikiami dokumentai bus laikomi pateiktais tinkamai, jei jie bus siunčiami/atsiųsti Sutarties VIII skyriuje nurodytais Šalių kontaktais.
51. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

52. Tuo atveju, jei Sutarties Šalių rekvizitai, Sutartyje nurodyti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, pasikeistų, Šalys per 5 (penkias) kalendorines dienas įsipareigoja pateikti rašytinį pranešimą, kuris bus laikomas Sutarties priedu ir neatskiriama jos dalimi, neatliekant papildomų Sutarties keitimo ar papildymo procedūrų dėl neesminių Sutarties sąlygų pasikeitimo.

53. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

54. Saugiu kvalifikuotu elektroniniu parašu abiejų Šalių pasirašyta Sutartis sudaroma 1 (vienu) egzemplioriumi. Šalys susitaria, kad elektroniniu parašu pasirašytų dokumentų elektroninis parašas suprantamas kaip Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymo nuostatas atitinkantis parašas, sukurtas saugia elektroninio parašo formavimo įranga ir patvirtintas galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu. (

55. Sutarties priedai: *Techninė specifikacija*.

VIII SKYRIUS

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Akmenės rajono socialinių paslaugų namai
kodas 153089342
Ne PVM mokėtojas
Respublikos g. 28, LT-85154, Naujoji Akmenė
Bankas Luminor Bank AS
Banko kodas 40100
Sąskaitos Nr. LT70 4010 0433 0000 0038
Tel. (8 425) 56125
El. p. info@akmenespn.lt

Direktorė Sigita Kupstienė

Teikėjas

Saulės spektras Uab
Įmonės kodas 122569329
PVM kodas LT 225693219
AB Swedbank, b. k. 73000
A. s. LT20 7300 0100 0243 7306
Tel. (8 5) 212 51 92
El. p. kliektams@saulespektras.lt

Rinkodaros ekspertė Vesta Rupšienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Interneto svetainės WWW.AKMENESPN.LT SUKŪRIMO PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas

- 1.1. Pirkimo tikslas – sukurti ir įdiegti Akmenės rajono socialinių paslaugų namų (toliau – Perkančioji organizacija) administruojamą interneto svetainę www.akmenespn.lt (toliau – Svetainė) su turinio valdymo sistemos modulių (toliau – TVS).
- 1.2. Pirkimo objektas – Svetainės sukūrimo paslaugos apimant koncepcijos, dizaino ir struktūros parengimą, projektavimą, programavimą, diegimą, duomenų perkėlimą, svetainės administravimą bei darbuotojų instruktavimą.

Reikalavimai svetainei

Eil. Nr.	2. Aprašymas/reikalavimas
2.1	Suorganizuoti įvadinį tiekėjo su Perkančiąja organizacija atstovų susitikimą.
2.2	Prieš įgyvendinant Svetainės sukūrimo projektą (toliau – projektas) Tiekėjas turi parengti ir su Perkančiąja organizacija suderinti projekto įgyvendinimo planą. Projekto įgyvendinimo plane turi būti apibrėžti šie pagrindiniai elementai: • projekto etapai, (užduočių) sąrašas, trukmės, rezultatai; • projekto valdymo struktūra, projekto dalyvių atsakomybės; • projekto rezultatų derinimo, tvirtinimo procedūros.
2.3	Svetainės kūrimo metu turės būti atlikta poreikių analizė, sukurta naujos Svetainės koncepcija ir dizainas, atliktas Svetainės projektavimas, programavimas, diegimas, Perkančiosios organizacijos nurodytų duomenų perkėlimo darbai iš senos svetainės versijos.
2.4	Svetainė turi būti kuriama modulinio principu. Toks Svetainės realizacijos modelis turi užtikrinti Svetainės vientisumą, lankstumą, lengvas plėtimo galimybes, pakeitimai neturi būti visos Svetainės perkūrimo priežastimi.
2.5	Visų Svetainės modulių galutinis funkcionalumas, reikalingi laukai, parametrai bei veikimo principai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija ir apibrėžti bei aprašyti analizės ir projektavimo metu.
2.6	Svetainė turi turėti versiją neįgaliesiems, atitinkančią Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. gegužės 23 d. Nr. T-72 patvirtintų „Dėl neįgaliesiems pritaikytų interneto tinklalapių kūrimo ir testavimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ pakeitimo rekomendacijų nuostatas. Turi atitikti Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais.
2.7	Puslapiai: Daugiausia 1000 svetainės puslapių ir iššokančiųjų langų. Daugiausia 1500 tinklaraščio puslapių. Dinaminiai puslapiai skaičiuojami kaip vienas puslapių skaičius Žiniasklaida: Iki 100 vaizdo įrašų failų vienoje svetainėje Į vieną svetainę galima įkelti ne mažiau kaip 15 000 failų (įskaitant vaizdus, garso klipus ir failus), o kiekvienas failas turi būti ne didesnis nei 200 MB

	Bendras vaizdo plotas galimas ne daugiau kaip 3 145 728 pikselių Atsarginės kopijos: iki 100 svetainės atsarginių kopijų, 50 rankinių atsarginių kopijų, 50 automatinė
2.8	Preliminari planuojama Svetainės medžio struktūra yra pateikiama trečioje dalyje. Turi būti sudaryta galimybė Perkančiajai organizacijai pačiai keisti Svetainės medžio struktūrą.

3. Reikalaujamo funkcionalumo aprašymas

Eil. Nr.	3.1. Bendrieji reikalavimai
3.1.1	TVS turi būti galimybė naudotojams suteikti roles ir priskirti grupėms. Rolių ir grupių skaičius neturi būti ribojamas. Naudotojų rolės turi būti skirstomos į ne mažiau kaip: - Administratoriai – TVS administratoriai, kurie atsakingi už pilną TVS administravimą ir valdymą. - Naudotojai – kiti TVS naudotojai, kurie pagal TVS administratorių suteiktas teises gali ribotai atlikti tam tikrus veiksmus TVS. TVS neturi riboti administratorių bei naudotojų darbo vietų, prisijungimų skaičiaus ir turi būti nemokamai palaikoma ir atnaujinama visu garantiniu laikotarpiu.
3.1.2	TVS turi būti lengvai suprantama asmenims, neturintiems programavimo patirties, nereikalausti specialių techninių žinių.
3.1.3	TVS turi būti nepriklausoma nuo platformos (Windows, Linux, Unix, ir t.t.), be klaidų ir atvaizdavimo iškraipymų, išlaikant visą funkcionalumą, administruojama su šiomis naršyklėmis: - Mozilla Firefox versija: ne mažiau kaip 130; - Google Chrome versija: ne mažiau kaip 120.
3.1.4	Turi būti kaupiamos visos Svetainės pateikiamos nuotraukos ir dokumentų failai. Informacija turi būti saugoma sugrupuota pagal įkėlimo datą ar failo tipą. Turi būti galimybė atlikti paiešką, peržiūrėti surastą medžiagą bei ją tvarkyti (keisti matmenis, META duomenis, pašalinti ir pan.).
3.1.5	Kiekvieno puslapio antraštė turi būti kuriama automatiškai pagal pavadinimą arba rankiniu būdu redaguojama administratoriaus. Atvaizduojamos Svetainės nuorodos interneto naršyklės adresų juostoje (URL) turi būti trumpos ir aiškos, formuojamos bendrinių žodžių pagalba, o ne atsitiktinių simbolių sekomis. Sistemoje rankiniu būdu sugeneruotas puslapio adresas turi išlikti pastovus to puslapio viso gyvavimo ciklo metu.
3.1.6	Turi būti galimybė maketuoti tiek Svetainės pirmąjį puslapį, tiek, pagal hierarchiją, žemesnio lygmens Svetainės puslapius : - pakeisti aktualiausių informacijos blokų padėtį; - nustatyti naujausių straipsnių skaičių blokuose; - įkelti/panaikinti papildomus blokus, įdėti/išimti juose esančią informaciją.
3.1.7	TVS turi užtikrinti kiekvieno nedalomo informacijos vieneto-objekto (straipsnio, pranešimo, nuotraukų galerijos ir t.t.) funkcijas, kurios leistų objektą padaryti nematomą ir neaktyvų (objektas nerodomas meniu ar sąrašuose, ir nepasiekiamas per paiešką ar nuorodas).
3.1.9	Turi būti galimybė integruoti į vidinius Svetainės puslapius išorines aplikacijas (CSS, <Embed>, HTML ir kt.), kitus interneto puslapius. Tokiu būdu turi likti visas išdėstymas, tik turiniui skirtoje vietoje pateikiama integruota informacija.
3.1.10	TVS turi turėti išskirstymą pagal Svetainės dalių prieinamumą prie pilnos svetainės:

3.1.11	TVS Svetainės administravimo dalyje turi būti realizuotos ne prastesnės kaip išvardintos galimybės: • Svetainės sisteminių parametrų keitimas; • Naudotojų ir jų teisių valdymas; • Meniu, submenu, turinio, galerijų ir t.t. valdymas; • Komponentų, modulių, priedų, šablonų, TVS kalba anglų.
3.2. Blokų valdymas	
3.2.1	Galimybė patalpinti informacinius blokus Svetainės numatytose vietose. Informacinių blokų kiekis neturi būti ribojamas.
3.2.2	Turi būti galimybė patalpinti skirtingus blokų tipus: • Tekstinis; • Interaktyvus; • Galerija; • Straipsniai; • Kalendorius; • ir kt.
3.3. Teksto redaktoriaus redagavimo aplinka	
3.3.1	Teksto redaktoriaus redagavimo aplinka turi būti artima Microsoft Word, OpenOffice programų aplinkai.
3.3.2	Informacija turi būti lengvai (taip pat ir naudojant standartines operacinės sistemos kopijavimo ir įkelties funkcijas) perkeliama iš Microsoft Word, Microsoft Excel ir kitų lygiaverčių programų.
3.3.3	Turi būti papildoma galimybė pašalinti (panaikinti) visus ankstesnius dokumentų tekstų formato nustatymus.
3.3.4	Turi būti lentelių kūrimo, sukurtų lentelių kopijavimo, jų redagavimo ir lentelių bei jos langelių formatavimo funkcijos;
3.3.5	Turi būti realizuota galimybė formatuoti tekstą, t. y. keisti numatytą šriftą, jo dydį, spalvą ir pan.
3.3.6	Turi būti galimybė kurti įvairias nuorodas (į kitą puslapį, dokumentą, kitą portalą, svetainę, el. pašto adresą). Kuriant nuorodą į dokumentą ar kitą vidinį puslapį turi būti galimybė atlikti paiešką ir greitai atrasti reikiamą šaltinį. Turi būti galimybė vykdyti elektronines apklausas, pateikti Perkančiajai organizacijai elektroninį klausimą.
3.3.7	Turi būti įgyvendintas paveikslėlių įkėlimas į tekstą, naudojant paveikslėlių paieškos - naršymo langą administratoriaus lokaliame diske. Turi būti realizuota jau patalpintų ar panaudotų kitose vietose paveikslėlių paieška. Talpinant paveiksluką galimybė pridėti META informaciją, raktinius žodžius.
3.3.8	Turi būti galimybė formatuoti įkeltą rinkmeną, atliekant: • lygiavimo keitimus; • paveiksluko matmenų (proporcingas matmenų keitimas, paveiksluko apkirpimas nurodžius matmenis) keitimą naudojant TVS funkcijas. Apkirptas paveikslukas išsaugomas kaip kopija, paliekant originalą; • apvado keitimus; • teksto atstumų nuo paveiksluko nustatymą; • rinkmenos aprašo (komentaro) suteikimą, kuris būtų matomas tinklalapio peržiūros režime, užvedus ant rinkmenos pelytės indikatorių.
3.3.9	Teksto redaktoriuje turi būti galimybė tiesiogiai redaguoti patį HTML kodą.
3.3.10	Turi būti galimybė įterpti multimedija išorinių šaltinių (pvz. Youtube.com)

4. Reikalavimai Svetainei ir pagrindiniams jos moduliams

Eil. Nr.	Reikalaujamo funkcionalumo aprašymas
----------	--------------------------------------

	4.1. Bendrieji reikalavimai
4.1.1	Svetainė turi būti pasiekama adresu: www.akmenespn.lt
4.1.2	Esant poreikiui turi būti realizuota galimybė TVS pagalba pažymėti ir vizualiai (spalva, šriftu, simboliu ar pan.) išskirti meniu punktus. Išskyrimas turi veikti visuose lygiuose.
4.1.3	Turi būti nurodomas turinio pasiekimo kelias.
4.1.4	Svetainėje turi būti integruotas lankomumo skaitliukas Google Analytics
4.1.5	Turinio tinklapiai turi turėti mygtukus į pradžią, į viršų ir (viena funkcija atgal).
4.1.6	Prie atsisiunčiamų failų turi būti nurodytas failų dydis ir tipas.
4.1.7	Lankytoji patekus į Svetainę pradinė Svetainės versija turi būti atvaizduojama lietuvių kalba. Tuo tarpu anglų kalba Svetainės lankytojas gali pasirinkti paspaudęs atitinkamą kalbos sutrumpinimą arba kalbos vėliavėlę. Kalbų perjungimas turi būti atvaizduojamas aiškiai matomoje vietoje.
4.1.8	Turi būti užtikrinta galimybė nurodyti Svetainėje skelbiamos informacijos pateikimo datą. Atnaujinant informaciją turi būti atnaujinama ir informacijos pateikimo data.
4.1.9	Informacija Svetainėje turi būti koduojama UTF-8 koduote ir palaikyti įvairių kalbų simbolius.
4.1.10	Svetainės įvadinis puslapis yra reprezentacinis ir turi atspindėti įstaigos veiklą. Jis turi būti lengvai atpažįstamas. Svetainės įvadinio puslapio viršuje turi būti Akmenės rajono socialinių paslaugų namų pavadinimas ir logotipas. Svetainės įvadiniam puslapyje turi būti nurodyta pagrindinė informacija apie Akmenės rajono socialinių paslaugų namus.
	4.2. Straipsniai
4.2.1	Kuriant vieną straipsnį turi būti galimybė įvesti ne mažiau kaip: • pavadinimą; • interneto adresą (URL). Jei adresas neįvedamas, TVS turi suformuoti jį automatiškai iš pavadinimo; • datą; • tekstą (trumpą tekstą, santrauką, pilną tekstą (įskaitant lenteles, schemas ir pan.) raktažodžius; • nuotrauką ar nuotraukas, video medžiagą. (Youtube)
	4.3. Galerijos
4.3.1	Galerijos modulis turi suteikti galimybę talpinti skirtingus albumus.
4.3.2	Turi būti galimybė talpinti nuotraukas
4.3.3	Įkėlimas vykdomas pasirenkant katalogą. Failai sukeliami į serverį. Sistema apdoroja failus (sumažina, apkerpa). Administratoriui pateikiamas įkeltų failų sąrašas su peržiūra. Administratorius turi galimybę priskirti reikalingą META informaciją, perrikiuoti, individualiai apdoroti ir publikuoti duomenis.
4.3.4	Nuotraukos turi būti lankytoji tiesiogiai demonstruojama nereikalaujant jokios papildomos programinės įrangos.
4.3.5	Aktualios nuotraukos Svetainėje esančioje nuotraukų galerijoje turi būti atvaizduojamos slenkančioje juostoje. Per Administratoriaus nustatytą laiko tarpą nuotraukos turi keistis (angl. <i>Slide Show</i>).
4.3.6	Galerijos modulyje turi būti galimybė kurti atskiras galerijas panaudojant bet kokias nuotraukas kuri yra įkelta į TVS.
	4.4. Reklaminis langelis
4.4.1	Svetainė turi turėti galimybę talpinti informacinio pobūdžio duomenis.
4.4.2	Turi būti galimybė nustatyti automatinio publikavimo pradžią.
4.4.3	Turi būti galimybė banerį susieti su vidine/išorine nuoroda.
	4.5. Kontaktai
4.5.1	Kontaktų modulis turi atitikti tokius reikalavimus:

	- Įvedama kontakto informacija: institucija (privaloma), vardas (privaloma), pavardė (privaloma), pareigos (privaloma), telefonas (neprivaloma, laukelis – laisvas tekstas, su galimybe įvesti kelis tel. numerius atskirtus kableliu), el. paštas (privaloma). - Kontaktų eiliškumas turi būti nustatomas rankiniu būdu. - Pageidaujama papildoma informacija administratoriui, įvedant struktūrinius padalinius, veiklas ir kontaktus: sukūrimo data, atnaujinimo data, autorius.
4.6. Dokumentų valdymas	
4.6.1	TVS administravimo dalyje turi būti įdiegtas mechanizmas dokumentų įkėlimui į TVS ir atvaizdavimui Svetainėje. TVS turi būti galimybė sukurti kategorijas, kurioms bus priskirti įkeliami dokumentai.
4.6.2	Įkeltų dokumentų atvaizdavimas Svetainėje turi būti realizuotas taip, kad paspaudus meniu ar submeniu punktą, būtų atvaizduojamas dokumentų sąrašas iš tos kategorijos, kuriai priskirtas meniu ar submeniu punktas.
4.6.3	Dokumentų talpinimas ir atvaizdavimas turi būti patogus.
4.7. Socialinių tinklų įskiepai	
4.7.1	Svetainė turi turėti galimybę naudoti pasirinktas socialinių tinklų interaktyvias funkcijas. Svetainės administratorius turi turėti galimybę jas aktyvuoti/deaktyvuoti ir kt.
4.7.2	Socialinių įskiepių naudojimas turi būti galimas Straipsnių modulyje.
4.10. Mobili versija	
4.10.1	Lankytojai užėjus į Svetainę su mobiliuoju įrenginiu (planšetiniu kompiuteriu ar išmaniuoju telefonu), Svetainė turi jį automatiškai nukreipti į versiją, skirtą mobiliems įrenginiams. Mobili versija turi būti optimizuota ir korektiškai atvaizduojama mobiliojo įrenginio ekrane neprarandant jokių standartinės versijos funkcijų, t. y. lankytojai turi galėti patogiai ir intuityviai naršyti Svetainėje, vykdyti paieškas ir kt.
4.11. Klausimai ir komentarai	
4.11.1	Svetainės lankytojai klausimus, komentarus ar kitą informaciją gali pateikti tik Svetainės Administratoriaus nurodytu elektroninio pašto adresu. Turi būti sudaryta galimybė Svetainės Administratoriui formuoti dažnai užduodamų klausimų (DUK) skiltį.

Eil. Nr.	4. Reikalavimai svetainės grafiniam dizainui ir patogumui
5.1	Svetainės dizainas turi būti unikalus, derinamas su Perkančiąja organizacija, įvertinant ir atsižvelgiant į jos pageidavimus.
5.2	Svetainės dizainas, turi būti neapkrautas detalėmis.
5.3	Kuriant Svetainės dizainą, Tiekėjas privalo atsižvelgti į naujausias interneto dizaino tendencijas.
5.4	Svetainės kūrimo metu, atlikus Perkančiosios organizacijos poreikių analizę, Tiekėjas turi pateikti dizaino koncepciją.
5.5	Turi būti galimybė keisti dizaino elementus (fonines, į vaizdines nuotraukas) TVS pagalba.

Eil. Nr.	5. Reikalavimai Svetainės saugumui
6.1	Svetainė turi užtikrinti veikimą naudojantis tiek HTTP tiek HTTPS saugiu protokolu. Saugus HTTPS ryšys turi būti naudojamas jungiantis prie Svetainės turinio valdymo administravimo aplinkos. Tiekėjas pateikia ssl sertifikatą. Perkančioji organizacija įsipareigoja susimokėti už SSL sertifikatą.

6.2	Turi būti realizuotas stiprių slaptažodžių sudarymo mechanizmas. Administratorius turi turėti galimybę keisti reikalavimus naudotojų slaptažodžiams (nustatyti koks bus reikalaujamas slaptažodžio ilgis, kokie turi būti specialūs simboliai, didžiosios/mažosios raidės, skaičiai ir kt.).
6.3	Svetainėje naudojami slaptažodžiai turi būti šifruojami.

Eil. Nr.	6. Reikalavimai Svetainės talpumui (prieglobai)
7.1	Svetainė ir serveris turi būti apsaugoti nuo kibernetinių atakų ir kitų grėsmių iš viešųjų tinklų.
7.2	Tiekėjas turi suteikti iki 50 GB atminties svetainės duomenims talpinti. Esant poreikiui, turi būti galimybė plėsti atmintį.
7.3	Svetainė turi veikti 24/7 (24 valandos per parą, 7 dienos per savaitę) režimu. Svetainės pasiekiamumas turi būti ne mažesnis nei 95 % laiko per metus. Tiekėjas turi užtikrinti Svetainės nenutrūkstamą veikimą priklausančią nuo TVS, programinio kodo, duomenų bazės ir kitų Svetainės programinių modulių.

Eil. Nr.	8. Kiti Svetainės reikalavimai
8.1	Visi techninėje specifikacijoje apibrėžti reikalavimai yra pradiniai ir įgyvendinant paslaugas su Tiekėju turi būti aptarti, detalizuoti ir galutinai suderinti su Perkančiąja organizacija.
8.2	Visos teisės į Tiekėjo sukurtą Svetainę (maksimalia leistina įstatymuose numatyta apimtimi ir turiniu) neatlygintinai perleidžiamos Perkančiajai organizacijai, nuo tada kai yra sukurta Svetainė (apimant koncepcijos, dizaino ir struktūros parengimą, projektavimą, programavimą ir duomenų perkėlimą).

Eil. Nr.	9. Reikalavimai Svetainės vystymui
9.1.	Perkančioji organizacija turi turėti galimybę užsakyti papildomus Svetainės plėtimo, vystymo darbus (toliau – papildomi darbai). Papildomi darbai gali būti tokie, kurie nėra įtraukti į šios techninės specifikacijos sąlygas. Papildomi darbai apima sistemos tobulinimo, naujų funkcijų kūrimo ir integravimo paslaugas, t. y. tokias veiklas, kaip analizė, projektavimas, programavimas, diegimas, dokumentacijos rengimas.
9.2.	Papildomi darbai negali būti užsakomi anksčiau kaip iki darbų priėmimo -perdavimo akto pasirašymo. Papildomi darbai gali būti atliekami ne mažiau kaip 7 mėnesių nuo 1-ojo darbų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo.
9.3	Perkančiajai organizacijai pateikus užsakymą dėl Papildomų darbų, Tiekėjas darbus gali pradėti vykdyti tik suderinus su Perkančiąja organizacija planuojamų darbų apimtį, turinį.
9.4.	Perkančioji organizacija neįsipareigoja pirkti papildomus darbus.

3. Preliminarus svetainės medis

- **Vertikaliai (dešinėje)**

- Asmens duomenų apsauga
- Konkursai į laisvas darbo vietas
- Projektai
- Nuorodos

- **Horizontaliai**

- Naujienos
- Apie mus
 - Apie įstaigą

- Licencijos, akreditacijos
- Paskatinimai ir apdovanojimai
- Paslaugos
 - Priėmimo tvarka
 - Pagalbos pinigai
 - Aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis
 - Pagalba į namus
 - Apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslauga
 - Dienos socialinė globa
 - Asmens higienos (pirties) paslaugos
 - Trumpalaikė socialinė globa
 - Ilgalaikė socialinė globa
 - Transporto organizavimas
 - Sociokultūrinės paslaugos
- Administracinė informacija
 - Nuostatai
 - Korupcijos prevencija
 - Vidaus tvarkos taisyklės
 - Planavimo dokumentai
 - Darbo užmokestis
 - Viešieji pirkimai
 - Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai
 - Finansinių ataskaitų rinkiniai
 - EQUASS kokybės sistema
 - Tarnybiniai lengvieji automobiliai
- Teisinė informacija
- Struktūra ir kontaktai
 - Struktūra
 - Vadovas
 - Kontaktai
- Galerija

4. Terminai:

Rezultatas	Terminas
Svetainės sukūrimas (apimant koncepcijos, dizaino ir struktūros parengimą, projektavimą, programavimą ir duomenų perkėlimą, įdiegimą).	Ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.
Papildomi svetainės vystymo darbai	Ne trumpiau kaip 5 mėnesius nuo pirmojo paslaugų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dienos (t. y., kai yra įdiegta ir funkcionuoja svetainė, praveistas instruktažas Perkančiosios organizacijos darbuotojams).

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Akmenės rajono socialinių paslaugų namai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Paslaugų viešojo pirkimo pardavimo sutartis (interneto svetainės)
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-11-06 Nr. SS-73
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sigita Kupstienė Direktore
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-06 13:44
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-12 12:00 - 2027-01-11 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vesta Rupšienė -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-06 15:16
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-11-06 15:16
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-19 20:53 - 2025-01-19 20:53
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241030.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-11-06)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-11-06 nuorašą suformavo Lina Bauer
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-