

PATALPŲ REMONTO DARBŲ SUTARTIS NR. 67

2024 m. rugpjūčio d.

UAB „Tauragės vandenys“, juridinio asmens kodas 179249836, Šlaito g. 2, LT-72107 Tauragė, atstovaujama direktoriaus Tado Paupario, veikiančio pagal įstatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „RRST“, juridinio asmens kodas 179907540, buveinės adresas Pramonės g. 28E, Tauragė, atstovaujama direktoriaus Raimundo Baužos, veikiančio pagal įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje mažos vertės darbų pirkimo „Patalpų remonto darbai“ sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi neskelbiamos mažos vertės darbų pirkimo dokumentais ir Tiekėjo pasiūlymu sudarė šią darbų pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Rangovas atlieka patalpų, esančių Šlaito g. 2, Tauragėje, remonto darbus šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus statybą reglamentuojančius teisės aktus, statybos techninius reglamentus, statybos taisykles, standartus, techninius įvertinimus bei metodinius nurodymus, rekomendacijas (toliau – teisės aktai) ir pagal techninės specifikacijos (sutarties priedas) reikalavimus (toliau – darbai).

1.2. Užsakovas už tinkamai atliktus darbus sumoka Rangovui šioje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

2.1. Sutartyje nustatomas kainos apskaičiavimo būdas – **fiksuoti įkainiai**.

2.2. Įkainiai gali būti keičiami, taikant šias peržiūros taisykles: visais atvejais, įstatymais pakeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) dydį arba mokėjimo tvarką, tokie pakeitimai turi būti taikomi toms pažymoms apie atliktų darbų vertę ir PVM sąskaitoms faktūroms, kurias Rangovas sudaro po tokių pakeitimų įsigaliojimo, be atskiro Šalių susitarimo. Tokiu atveju Sutarties įkainiai be PVM nekeičiami. Kitus, nei PVM, mokesčius reglamentuojančių teisės aktų pakeitimai negali būti pagrindas peržiūrėti Sutarties įkainius, kuriems taikoma peržiūra.

Jei Sutarties vykdymo metu Rangovui atsiranda pareiga mokėti PVM tarifą dėl nuo Užsakovo nepriklausančių aplinkybių (pavyzdžiui, pasikeičia Rangovo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan.), tokius galimus pokyčius Rangovas turi įsivertinti teikdamas pasiūlymą, nes, tokiu atveju, vykdant sutartį, Sutarties įkainiai nebus keičiami.

2.3. Dėl kitų mokesčių, rinkos kainų pasikeitimo įkainiai neperskaičiuojami.

2.4. Vykdant pirkimo Sutartį, Užsakovas neįsipareigoja užsakyti viso Sutarties 3 priede nurodyto preliminarus darbų kiekio. Sutarties vykdymo metu darbai perkami pagal Užsakovo poreikį, neviršijant Sutartyje nurodytos pradinės Sutarties vertės.

2.5. **Pradinės Sutarties vertė** yra lygi maksimaliai Sutarties vykdymui skirtų lėšų sumai be PVM Sutartyje nurodytų darbų įsigijimui Rangovo pasiūlyme nurodytais įkainiais: 70 000,00 Eur be PVM. Pradinės Sutarties vertė nekinta per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

2.6. Rangovui sumokama už faktinį Sutartyje numatytų darbų kiekį pagal fiksuotus darbų įkainius, neviršijant pradinės Sutarties vertės. Darbų kiekiai, viršijantys pradinę Sutarties vertę, gali būti įsigijami taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas.

2.7. Visus darbus, kuriuos Rangovas atliks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinus su Užsakovu, Rangovui jų neįsigijus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir dėl tokių darbų nesudarius raštiškų susitarimų, Rangovui už tokius darbus nebus apmokama.

2.8. Rangovas įsipareigoja Užsakovui pateikti sąskaitas atsiskaitymams su Rangovu. Jeigu Sutartį pasirašo Rangovų grupė, atsiskaitymas vykdomas su pagrindiniu partneriu, tokiu atveju sąskaitas Užsakovui įsipareigoja teikti pagrindinis partneris. Visos Rangovo sąskaitos apmokėti turi būti pateikiamos Užsakovui tik elektroniniu būdu:

2.8.1. naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS). Teikiant sąskaitas per SABIS, privaloma nurodyti sutarties, pagal kurią išrašoma sąskaita, numerį;

2.8.2. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 Dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), gali būti teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

2.8.3. Paslaugų gavėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis SABIS, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

2.9. Avansas Rangovui nemokamas.

3. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAS IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Darbai turi būti atlikti **iki 2024 m. gruodžio 15 d.**

3.2. Į darbų įvykdymo terminą, nurodytą šios Sutarties 3.1 papunktyje, įskaitomas darbų priėmimo laikas ir darbų perdavimo akto pasirašymas.

3.3. Rangovas, įvykdamas darbus, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jų užbaigimo pateikia Užsakovui darbų perdavimo aktą ir įvykdytų darbų apimtis patvirtinančius dokumentus.

3.4. Darbai, laikomi įvykdytais tik tada, kai Užsakovo atsakingas asmuo, patikrinęs įvykdytų darbų apimtį ir kokybę ar atliko visus Užsakovo nurodytus pataisymus (jei buvo), pasirašo darbų perdavimo aktą;

3.5. Užsakovas, patikrinęs įvykdytų darbų apimtį ir kokybę, pasirašo darbų perdavimo aktą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo akto gavimo dienos arba el. paštu info@rrst.lt pateikia Rangovui pagrįstą rašytinę pretenziją, jeigu yra darbų defektų arba apimčių neatitikimas. Užsakovas turi teisę nepasirašyti darbų perdavimo akto ir nemokėti už įvykdytus darbus kaip nurodyta šios Sutarties 2.5 papunktyje, kol Užsakovo atsakingo asmens nurodytais terminais nebus pašalinti Užsakovo nustatyti darbų defektai ir neatlyginta Užsakovui padaryta žala (jei bus).

3.6. Užsakovo nurodymu darbų ar jų dalies atlikimo terminas gali būti sustabdomas įskaitant, bet neapsiribojant, šiomis aplinkybėmis:

3.6.1. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos: valstybės institucijų nustatyti ribojimai ar draudimai, kai negalima užtikrinti jų pakeičiamumo ar kt., su kuriomis susidurta vykdant darbus, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

3.6.2. bet koks vėlavimas, kliūtys ar trukdymai atsiradę ne dėl Rangovo kaltės arba bet koks vėlavimas, kliūtys ar trukdymai sukelti arba priskiriami Užsakovui;

3.6.3. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas. Aplinkybės, kurios yra priskiriamos Rangovo rizikai, t.y. subrangovų neveikimas ar netinkamas veikimas ir pan., nėra laikomos aplinkybėmis, dėl kurių gali būti sustabdomas darbų atlikimas.

3.7. Sustabdyti darbai arba jų dalis (priklausomai, kas buvo sustabdyta) nevykdomi iki darbų atlikimo termino atnaujinimo. Darbų ar jų dalies atlikimas atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti, kai Užsakovas apie tai raštu praneša Rangovui. Atnaujinus darbų vykdymą, darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki darbų ar jų dalies vykdymo sustabdymo. Darbų ar jų dalies atlikimo termino sustabdymas ir (ar) darbų ar jų dalies atlikimo termino pabaigos nukėlimas fiksuojamas raštu, kai Užsakovo atsakingas už sutarties vykdymą asmuo el. paštu info@rrst.lt pateikia Rangovui atitinkamą pranešimą.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. sudaryti Rangovui sąlygas laiku vykdyti sutartyje numatytus darbus per visą darbų vykdymo laiką;

4.1.2. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus ir priimtus darbus šios Sutarties 2.5 papunktyje nustatyta tvarka;

4.1.3. per 3 (tris) darbo dienas (nuo materialinės žalos patyrimo sužinojimo dienos) raštu informuoti Rangovą el. paštu info@rrst.lt apie materialinę žalą, patirtą dėl Rangovo (subrangovo) darbuotojų kaltės;

4.1.4. pranešti Rangovui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei atsakingų darbuotojų ir jų kontaktinių duomenų pasikeitimus el. paštu administracija@tauragesvandenys.lt.

4.1.5. priimti Rangovo pateiktą atliktų darbų perdavimo aktą, patikrinti, ar darbai faktiškai įvykdyti ir, jeigu nėra šios Sutarties 3.4 papunktyje nurodytų aplinkybių, aktą pasirašyti per 5 (penkias) kalendorines dienas;

4.1.6. per 3 (tris) darbo dienas nuo trūkumų pastebėjimo dienos el. paštu info@rrst.lt informuoti Rangovą apie pastebėtus netinkamo Sutarties vykdymo atvejus ir trūkumų pašalinimo terminus;

4.1.7. vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje.

4.2. Rangovas įsipareigoja:

4.2.1. tinkamai, laikantis darbų vykdymo nustatytų terminų, atlikti visus darbus, naudojant savo medžiagas, gaminius ir mechanizmus pagal galiojančius statybą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, statybos techninius reglamentus, statybos taisykles, standartus, techninius įvertinimus bei metodinius nurodymus, rekomendacijas, techninėje specifikacijoje numatytus reikalavimus;

4.2.2. užtikrinti saugų darbą, gaisrinę ir aplinkos saugą bei darbo higieną darbų atlikimo vietoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos, turto apsaugą ir greta vykdomų darbų dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų; užtikrinti, kad darbai turi būti vykdomi taip, kad Užsakovo ir trečiųjų asmenų veiklos sąlygos, kurias jie turėjo iki darbų pradžios, visą laiką atitiktų įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus reikalavimus. Rangovas atsako už Užsakovo personalo ir jų turto apsaugą nuo darbų keliamo pavojaus ir kitokio neigiamo poveikio (taršos, atliekų, triukšmo, vibracijos, kvapų, kliūčių sudarymo ir pan.). Rangovas privalo imtis visų būtinų aplinkos apsaugos priemonių, kad sumažintų darbų sukeltą neigiamą poveikį žmonėms bei turtui;

4.2.3. Užsakovui raštu pareiškus pastabas dėl darbų kokybės, apimties ar kitų su atliekamais darbais susijusių klausimų ar terminų, per Užsakovo nurodytą protingą terminą ištaisyti trūkumus;

4.2.4. atlyginti Užsakovui atliekamų darbų metu dėl Rangovo aplaidumo ar neatsargumo padarytą žalą. Žalos dydis nustatomas abiejų šalių ir įforminamas abipusiu aktu. Rangovui nepasirašius žalos nustatymo akto, Užsakovas kviečia nepriklausomą ekspertą, kuris pasirašo žalos nustatymo aktą. Žalos

nustatymo akte nurodyta suma išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinos sumos. Jeigu išskaitai atlikti mokėtinos sumos nepakanka, Rangovas turi sumokėti Užsakovui žalos nustatymo akte nurodytos sumos ir sumos, išskaičiuotos iš Rangovui už atliktus darbus mokamos sumos, skirtumą per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos;

4.2.5. Sutartyje nustatyta tvarka pateikti Užsakovui pasirašytą atliktų darbų perdavimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą;

4.2.6. vykdant sutartinius įsipareigojimus laikytis Užsakovo duomenų, įskaitant ir asmens duomenis, ir informacijos saugumo ir konfidencialumo bei Lietuvos banko darbo tvarkos taisyklių reikalavimų;

4.2.7. Sutarties laikotarpiu nekeisti ūkio subjektų, kurių pajėgumais rėmėsi Rangovas, kad atliktų kvalifikacijos reikalavimus, ir subrangovų, kurie nėra ūkio subjektai (toliau – visi kartu - subrangovai), nurodytų šios Sutarties 2 priede arba, esant labai svarbioms priežastims ir jei tai pripažintų bei patvirtintų Užsakovas, keisti juos į subrangovus arba pasitelkti naujus subrangovus. Rangovas turi nedelsiant pranešti Užsakovui apie subrangovo pakeitimo poreikį. Keičiami arba pasitelkiami nauji subrangovai turi būti suderinti su Užsakovu, įforminant Sutarties pakeitimą dėl subrangovų pakeitimo arba naujo subrangovo pasitelkimo, pasirašomu abiejų šios Sutarties šalių;

4.2.8. be Užsakovo sutikimo neskelbti informacijos apie Sutartį, taip pat užtikrinti, kad šio punkto laikysis ir subrangovas (-ai);

4.2.9. pranešti Užsakovui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei atsakingų tarnautojų ir jų kontaktinių duomenų pasikeitimus elektroniniu paštu administracija@tauragesvandenys.lt ;

4.2.10. neribotą laiką neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš Užsakovo darbams vykdyti gautos informacijos, ją saugoti tinkamai ir protingai laikantis teisės aktų reikalavimų, profesinių standartų, naudoti šią informaciją tiktai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi informacijai, kuri yra arba Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma arba teisėtu pagrindu jau yra žinoma Rangovui, arba be apribojimų atskleista trečiajam asmeniui trečiojo asmens, arba nenaudojant šios informacijos sužinota savarankiškai, arba turi būti atskleista pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus;

4.2.11. jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla pirkimo metu nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys. Šio įsipareigojimo pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu;

4.2.12. naudoti produktus, esančius Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašė ir kuriems taikomi minimalūs aplinkosaugos kriterijai. Šie kriterijai nustatyti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintame Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 2 priedo XIII skyriuje „Statybinės medžiagos“;

4.2.13. vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovui dėl savo kaltės vėluojant atlikti darbus, Rangovas už laiku neatliktus darbus, moka Užsakovui 0,03 procento dydžio delspinigius nuo sutarties kainos su PVM už kiekvieną uždelstą mokėjimo dieną.

5.4. Rangovas, nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, Užsakovui moka 10 procentų dydžio baudą nuo sutarties kainos su PVM, susijusias su Sutarties nutraukimu.

5.5. Apie sutarties pažeidimus Užsakovas informuoja Rangovą el. paštu info@rrst.lt . Netesybų sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo įsipareigojimų įvykdymo.

5.6. Rangovui nustatoma 200 Eur vertės bauda už nekokybiškai atliktus darbus, Sutarties 4.2.12

p. nustatytų reikalavimų pažeidimą ir (ar) kitus Sutarties pažeidimus, nesusijusius su vėlavimu, surašant defektinį aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Defektinis aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, defektinis aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinos sumos. Jei darbai atlikti nekokybiškai, Užsakovas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai.

5.7. Užsakovas, šios Sutarties 2.5 papunktyje nustatytu laiku nesumokėjęs Rangovui už laiku ir kokybiškai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus darbus, moka Rangovui 0,03 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną uždelstą mokėjimo dieną.

5.8. Užsakovas, pasirašęs šią Sutartį ir vėliau ją vienašališkai nutraukęs ne dėl Rangovo kaltės, arba Rangovui nutraukus Sutartį dėl 6.3 papunktyje numatytų aplinkybių, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas išlaidas, susijusias su Sutarties nutraukimu.

5.9. Rangovas, pasirašęs Sutartį ir vėliau ją vienašališkai nutraukęs ne dėl Užsakovo kaltės arba, jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl 6.2.1-6.2.2 papunkčiuose nurodytų aplinkybių, sumoka Užsakovui 10 procentų dydžio baudą nuo sutarties kainos su PVM, susijusias su Sutarties nutraukimu. Užsakovas išskaičiuoja šią baudą iš Rangovui už atliktus darbus mokamų sumų. Jeigu išskaitai atlikti Rangovui mokėtinos sumos nepakanka, Rangovas turi sumokėti Užsakovui baudos sumos ir išskaičiuotos iš atliktų darbų Akte nurodytos sumos skirtumą per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos.

5.10. Garantijos:

5.10.1. Statinio garantinis terminas, skaičiuojant nuo visų Rangovo atliktų darbų perdavimo Užsakovui dienos, yra 5 metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams, 10 metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdynamics, laidams ir kt.), 20 metų – esant tyčia paslėptų defektų, gamintojo nustatyti garantiniai įsipareigojimai – medžiagoms, įrangai.

5.10.2. Rangovas garantuoja, kad darbų perdavimo metu jo atlikti darbai atitiks Sutartyje numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

5.10.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami defektiniame akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

5.10.4. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Užsakovas turi teisę pats pašalinti nustatytus defektus ir reikalauti iš Rangovo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito Rangovo ir pan.

6. SUTARTIES GALIOJIMO, KEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja, kai šalys jos skaitmeninę versiją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais arba apsieičia atskiromis identiško turinio pasirašytomis sutarties skaitmeninėmis kopijomis elektroniniu paštu kontaktiniais elektroninio pašto adresais ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Šalys susitaria, kad sutarties skaitmeninės versijos pasirašymas kvalifikuotu elektroniniu parašu ar atskirų identiško turinio pasirašytų Sutarties skaitmeninių kopijų apsieikimas elektroniniu paštu prilyginamas sutarties pasirašymui raštu. Jeigu sutartį akceptuojanti šalis pateiks sutarties versiją/kopiją, kurios turinys nėra identiškas, laikoma, kad sutartis nebuvo sudaryta.

6.2. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, apie tai raštu pranešdamas Rangovui prieš 10 (dešimt) darbo dienų, jeigu:

6.2.1. padarytas esminis sutarties pažeidimas:

6.2.1.1. Rangovas dėl savo kaltės neįvykdo visų darbų ar jų dalies per sutartyje nurodytą terminą (terminus);

6.2.1.2. Rangovas dėl savo kaltės ilgiau kaip 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Sutartyje nurodytų terminų vėluoja atlikti ir perduoti darbus ar jų dalį arba ilgiau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Užsakovo nurodyto termino (terminų) savo sąskaita nepašalina įvykdytų darbų trūkumų;

6.2.1.3. nustatomi Rangovo korupcijos arba sukčiavimo atvejai vykdant sutartinius įsipareigojimus;

6.2.1.4. jei nustatoma, kad susidariusias statybines atliekas Rangovas tvarko nesilaikydamas atliekų tvarkymą reglamentuojančių galiojančių teisės aktų reikalavimų;

6.2.1.5. jei paaiškėja, kad sutartį vykdo Rangovo specialistai, asmenys, neturintys teisės verstis atitinkama veikla;

6.2.2. Rangovas Sutartyje nustatytą esminę sąlygą (esminėmis sutarties sąlygomis laikomas sutartyje nustatytas darbų vykdymo terminas (terminai) ir techninėje specifikacijoje nustatyti reikalavimai) vykdo su dideliais arba nuolatiniais trūkumais ir dėl to buvo pritaikyta sutartyje nustatyta sankcija;

6.2.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį ar Sutartyje numatytas jos keitimo sąlygas;

6.2.4. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

6.2.5. Sutartis nutraukiama dėl kompetentingos institucijos sprendimo.

6.3. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, apie tai raštu pranešdamas Užsakovui prieš 10 (dešimt) darbo dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Rangovo kaltės vėluoja atlikti mokėjamą už tinkamai ir kokybiškai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus darbus daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas Rangovo raštu pateikto įspėjimo.

6.4. Sutartis gali būti nutraukta šalims susitarus. Tokiu atveju viena Sutarties šalis privalo raštu įspėti kitą šalį ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

6.5. Nutraukus Sutartį pagal šios sutarties 6.2, 6.3 arba 6.4 papunkčius:

6.5.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos;

6.5.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios sutarties, bei nuostolius, kurių nepadengia už sutarties nutraukimą sumokėta bauda. Nuostolių, papildomų išlaidų dydis nustatomas abiejų šalių ir įforminamas abipusiu nuostolių aktu. Rangovui nepasirašius nuostolių akto, Užsakovas kviečia nepriklausomą ekspertą, kuris įvertina nuostolių, papildomų išlaidų dydį ir pasirašo nuostolių aktą. Nuostolių akte nurodyta suma išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinų sumos. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo sumokėti Rangovui. Jeigu išskaitai atlikti mokėtinų sumos nepakanka, Rangovas turi sumokėti Užsakovui Nuostolių akte nurodytos sumos ir išskaičiuotos sumos skirtumą per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos.

6.6. Sutarties nutraukimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą privalo:

6.6.1. nutraukti visą tolesnį darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos;

6.6.2. perduoti Užsakovui gaminius ir medžiagas, už kuriuos yra sumokėta;

6.6.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš teritorijos ir pats palikti teritoriją.

6.7. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje ir Sutartyje nustatytais atvejais.

7. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

7.1. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tokio nevykdymo arba netinkamo vykdymo priežastis buvo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės. Nenugalima jėga yra suprantama taip, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos įstatymai.

7.2. Sutarties šalis, negalinti tinkamai vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, per 3 (tris) kalendorines dienas nuo to momento, kai sužinojo ar turėjo sužinoti apie šių aplinkybių atsiradimą, privalo raštu pranešti apie tai kitai šaliai. Neįvykdžiusi šios pareigos šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius nuostolius.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėms užsitęsus ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kuri Sutarties šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešus kitai šaliai.

8. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Visi ginčai susiję su šia Sutartimi sprendžiami derybų būdu. Kilus ginčui, Sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą išspręsti derybomis, šalis privalo į jį atsakyti per 10 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčo sprendimo procedūros etapo. Nepavykus derybų būdu išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

9. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9.1. Rangovas neturi teisės perduoti šia Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims, išskyrus šios sutarties nustatyta tvarka pasitelktus asmenis.

9.2. Šalys vykdydamos Sutartį veikia kaip savarankiški duomenų valdytojai. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys privalo laikytis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimų ir užtikrinti, kad duomenų subjektai būtų tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą.

9.3. Vykdam Sutartį, Šalys kaip atskiri asmens duomenų valdytojai, tvarkys asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą ir asmenų, paskirtų vykdyti Sutartį, vardus, pavardes, pareigas, tarnybinio telefono numerius ir el. pašto adresus. Teisinis pagrindas šiame punkte nurodytų asmens duomenų tvarkymui – teisinė prievolė numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme (Reglamento 6 str. 1 d. c) p.).

9.4. Šalys įsipareigoja apie asmens duomenų tvarkymą tinkamai informuoti savo už sutarties vykdymą atsakingus ir sutartį vykdysiančius asmenis, kurių asmens duomenys bus perduoti kitai Šaliai.

9.5. Šalys įsipareigoja 9.3 papunktyje nurodytus asmens duomenis tvarkyti tik Sutarties vykdymo tikslu, įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teisines asmens duomenų apsaugos priemones asmens duomenų saugumui užtikrinti. Nurodytos priemonės turi užtikrinti kilusią riziką atitinkantį saugumo lygį. Pasibaigus Sutarčiai Šalys įsipareigoja sunaikinti turimus asmens duomenis.

9.6 Sutartis sudaryta (*jei taikoma skaitmenine forma*) lietuvių kalba (*papildomai taikoma, kai pasirašoma fiziniu parašu: 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią*).

9.7. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Sutartis arba atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

9.8. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Mindaugas Mančas, el. paštas mindaugas.mancas@tauragesvandenys.lt. Užsakovo atstovas turi teisę Užsakovo vardu pasirašyti darbų perdavimo aktą bei kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus, išskyrus dokumentus dėl Sutarties pakeitimo ar nutraukimo.

9.9. Užsakovo atstovas, atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka – Ineta Sendžikienė el. paštas administracija@tauragesvandenys.lt

9.10. Rangovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Raimundas Bauža, tel. +370 61477542, el. paštas info@rrst.lt.

9.11. Prie Sutarties pridedami priedai:

9.11.1. Techninė specifikacija, 1 priedas;

9.11.2. Darbų kiekių žiniaraštis su įkainiais, 2 priedas.

11. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

UAB „Tauragės vandenys“

Juridinio asmens kodas 179249836

PVM mokėtojo kodas LT792498314

Šlaito g. 2, LT-72107 Tauragė

Tel. +370 446 61174

El. p. administracija@tauragesvandenys.lt

A. s. LT49 7044 0600 0237 4746

AB SEB bankas

Direktorius

Tadas Pauparis

RANGOVAS

UAB „RRST“

Juridinio asmens kodas 179907540

PVM mokėtojo kodas LT799075418

Pramonės g. 28E, Tauragė

Tel. +370 61477542

El. p. info@rrst.lt

A. s. LT924010041600444600

Luminor Bank AS

Direktorius

Raimundas Bauža

Pirkimo sąlygų 1 priedas
„Techninė specifikacija“

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas.

1.1. Pirkimo objektas – administracinio pastato, esančio Šlaito g. 2, Tauragė, patalpų (kabinėtų) paprastasis remontas.

1.2. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (toliau – Aprašas) 4.1. p., šis pirkimas laikomas žaliuoju pirkimu, nes į pirkimo apimtį patenka produktai, kurie yra Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai, sąraše ir kuriems taikomi minimalūs aplinkosaugos kriterijai. Šie kriterijai nustatyti Aprašo 2 priedo XIII skyriuje „Statybinės medžiagos“. Techninėje specifikacijoje nustatomi išipareigojimai tiekėjui, o Sutartyje nustatoma šių išipareigojimų vykdymo kontrolė bei sankcijos už šių išipareigojimų nesilaikymą.

2. Darbų apimtis.

2.1. Esamų langų ir durų demontavimo darbai juos išsaugant;

2.2. Naudotų vidaus durų montavimo darbai;

- 2.3. Naujų vidaus durų montavimo darbai;
- 2.4. Naujų lauko durų montavimo darbai;
- 2.5. Lauko sienų angokraščių remontas, po lauko durų keitimo;
- 2.6. Mūrinių sienų demontavimo darbai;
- 2.7. Senos sienų ir lubų dangos, senų plytelių šalinimo, senos grindų dangos šalinimo darbai;
- 2.8. Gruntavimo, dažymo darbai;
- 2.9. Gruntavimo, glaistymo, dažymo darbai;
- 2.10. Plytelių klijavimo darbai;
- 2.11. Betoninių palangių atnaujinimo darbai;
- 2.12. Gipsinių pertvarų montavimo, gruntavimo, glaistymo, dažymo darbai;
- 2.13. Pakabinamų lubų montavimas;
- 2.14. PVC (homogeninės) grindų dangos montavimo darbai;
- 2.15. Grindų (remontinio) išlyginamojo sluoksnio įrengimo darbai;
- 2.16. Plastikinės grindjuostės montavimo darbai;
- 2.17. Statybinių šiukšlių išvežimas.

3. Reikalavimai darbams ir medžiagoms.

- 3.1. Statyboje leidžiama naudoti tik Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka sertifikuotas statybines medžiagas bei gaminius.
- 3.2. Patalpų remonto darbų atlikimo eiliškumas, medžiagų ir įrengimų parinkimas iš anksto, prieš pradedant remonto darbus, derinami su sutartyje nurodytu atsakingu asmeniu.
- 3.3. Tiekėjas suremontuotas patalpas Perkančiajam subjektui eksploatacijai priduoja su veikiančiais prietaisais, pasais ir, jei bus reikalinga, naujai sumontuotos elektros instaliacijos schemos varžų ir izoliacijos matavimo protokolais.
- 3.4. Medžiagos turi atitikti tai prekių rūšiai keliamus reikalavimus ir higienos normas bei turi būti sertifikuotos bent vienoje iš Europos sąjungos šalių arba turėti kitą lygiavertį dokumentą. Perkančiajam subjektui pareikalavus, tiekėjas privalo pateikti medžiagų sertifikatus arba kitus lygiaverčius dokumentus.
- 3.5. Tiekėjas prietaisams ir jų montavimui suteikia ne trumpesnę nei 24 mėnesių garantinį laikotarpį.
- 3.6. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo baigiamojo darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.
- 3.7. Garantinio laikotarpio metu atsiradus defektams, garantinis laikotarpis yra sustabdomas laikotarpiui nuo Perkančiojo subjekto pirmojo pranešimo apie defektus dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos.
- 3.8. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas. Kai medžiagų, įrangos, priemonių komplektuojamoji detalė pakeičiama garantinio aptarnavimo būdu, naujai detalei taikomas toks pat garantijos terminas.
- 3.9. Garantiniu laikotarpiu išaiškėjusius trūkumus (defektus) tiekėjas šalina savo lėšomis.
- 3.10. Tiekėjas turi pasirūpinti, kad patalpų remonto vietoje esantys baldai, prietaisai, grindys, langai, durys ir kt. įranga būtų uždengti plėvele ar kitaip apsaugoti nuo dulkių, dažų mechaninių ar kt. pažeidimų.
- 3.11. Gamintojo prekių sertifikatai(-as), prekių techniniai aprašymai (pasas) ar kiti dokumentai (-as), patvirtinantys visoms prekėms keliamus techninius reikalavimus (*gamintojo dokumentacija privalo būti tokios apimties, kad Perkantysis subjektas turėtų galimybę įsitikinti siūlomo gaminio atitikimu reikalavimams-nurodytiems techninėje specifikacijoje*).

Eil. Nr.	Darbai ir medžiagos	Matavimo vnt.	Apytikslis kiekis
-------------	---------------------	------------------	----------------------

1.	Esamų langų (PVC) ir durų (PVC, medinės) demontavimo darbai juos išsaugant	vnt./m ²	12/38
2.	Naudotų vidaus durų (medinių) montavimo darbai	vnt./m ²	4/6,4
3.	Naujų (aliuminio sistemos, saugūs 2-jų stiklų stiklo paketai, rankena traukiama, 1-nos fiksacijos spyna, pritraukėjas, dviejų varčių) vidaus durų montavimo darbai	vnt./m ²	1/4,4
4.	Naujų (aliuminio sistemos, saugūs 3-jų stiklų stiklo paketai, rankena traukiama, 3-jų fiksacijų spyna, pritraukėjas, dviejų varčių) lauko durų montavimo darbai	vnt./m ²	3/15
5.	Lauko sienų angokraščių remontas (po lauko durų keitimo)	m	12
6.	Mūrinių sienų demontavimo darbai (sienų storis apie 100 mm)	m ²	92
7.	Senos sienų ir lubų dangos, senų plytelių šalinimo, senos grindų dangos šalinimo darbai	m ²	417
8.	Sienų gruntavimo ir gerojo dažymo darbai	m ²	770
9.	Sienų gruntavimo, glaistymo ir gerojo dažymo darbai	m ²	213
10.	Sienų ir grindų plytelių klijavimo darbai (akmens masės plytelėmis)	m ²	45
11.	Betoninių palangių atnaujinimo darbai (glaistymas ir dažymas, vandeniui atspariais dažais)	m	37
12.	Gipsinių pertvarų (150mm pločio) montavimo, gruntavimo, glaistymo ir dažymo darbai (iš abiejų pusių)	m ²	87
13.	Pakabinamų lubų montavimo darbai	m ²	222
14.	Grindų (remontinio) išlyginamo nuo 1 mm iki 20 mm sluoksnio įrengimo darbai	m ³	1,5
15.	PVC (homogeninės, 34 klasės) grindų dangos montavimo darbai	m ³	244

16.	Plastikinės grindjuostės montavimo darbai	m	190
17.	Statybinių šiukšlių išvežimas	t	25