

VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

VI „Infostruktūra“
egzempliorius

Nr. EN/2016/S-58/516-38-V +

2016 m. gegužės mėn. 5 d.
Vilnius

VI „Infostruktūra“, įmonės kodas 121738687, buveinės adresas Pilies g. 23/15, Vilnius, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama Tinklo technologijų departamento vadovo Gintaro Monkevičiaus, veikiančio pagal 2016 m. vasario 11 d. VI „Infostruktūra“ laikinai einančio direktoriaus pareigas įsakymu Nr. V-16 „Dėl įgaliojimo pasirašyti sutartis su tiekėjais suteikimo“ suteiktus įgaliojimus,

ir

UAB „Eltel Networks“, įmonės kodas 110011925, buveinės adresas Vilkpėdės g. 4, Vilnius, toliau vadinama „Pardavėjas“, atstovaujama bendrovės generalinio direktoriaus Ramūno Bendiko, veikiančio pagal Bendrovės įstatuose suteiktus jam įgaliojimus,

atskirai vadinamos „Šalimi“, o abi kartu – „Šalimis“, sudarė šią viešojo pirkimo sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“.

1. Sutarties objektas

1.1. Pardavėjas įsipareigoja savo rizika ir naudodamas savo medžiagas atlikti šviesolaidinio kompiuterinio tinklo (toliau – prekės) prekių pateikimą bei jų įrengimo darbus (toliau – darbai) Vytauto 38b, Biržuose, esamos movos FOSC 400 Nr. M3 -perjungimas, paskirstymo (ODF) bloko 48 skaidulų įrengimas, LTC RP 48 skaidulų kabelio įvėrimas. Užsakovas įsipareigoja priimti prekes ir jų įrengimo darbus bei atsiskaityti už tai. Pagrindinis Sutarties objektas – prekės.

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Sutarties kaina yra 1.600,00 Eur (vienas tūkstantis šeši šimtai eurų, 00 ct) ir 21% PVM 336,00 Eur (tris šimtai trisdešimt šeši eurai, 00 ct). Visa sutarties kaina 1.936,00 (vienas tūkstantis devyni šimtai trisdešimt šeši eurai, 00 ct).

2.2. Užsakovas sumoka Pardavėjui tokia tvarka:

2.2.2. Sutarties kaina sumokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo, pagal Pardavėjo išrašytą PVM sąskaitą faktūrą.

3. Darbų atlikimo terminai

3.1. Pardavėjas įsipareigoja pateikti prekes ir atlikti jų įrengimo darbus iki 2016 m. gegužės 10 dienų. Šis terminas gali būti nukeliamas, jei Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, taip pat jei padidėja atliktinų darbų apimtis. Terminas gali būti nukeliamas 5 (penkių) kalendorinių dienų laikotarpiui.

3.2. Laikoma, jog prekės pristatytos ir įrengtos tada, kai yra sudaromas prekių priėmimo-perdavimo aktas.

3.3. Prekių įrengimas gali būti perduodami etapais, įforminant tai atskirais priėmimo-perdavimo aktais.

3.4. Suderinęs su Užsakovu, Pardavėjas prekių tiekimui ir (arba) jų įrengimo darbų atlikimui turi teisę subrangos sutartį su trečiaisiais asmenimis turinčiais teisę atlikti sutartyje numatytus darbus.

4. Šalių įsipareigojimai

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. Perduoti Pardavėjui visą projektinę dokumentaciją, reikalingą darbams atlikti.

4.1.2. Paruošti ir perduoti darbų frontą, kad Pardavėjas galėtų nekliudomai pradėti prekių įrengimo darbus.

4.1.3. Sudaryti sąlygas Pardavėjo darbuotojams patekti į objektus, kuriuose bus atliekami prekių įrengimo darbai, teritoriją.

4.1.4. Laiku priimti Pardavėjo atliktus darbus pagal šioje Sutartyje numatytą terminą.

4.1.5. Apmokėti Pardavėjui už atliktus darbus šios Sutarties 2.2 punkte nurodyta tvarka.

4.1.6. Šios Sutarties galiojimo laikotarpiu ir trejus metus nuo sutartinių santykių pasibaigimo neatskleisti tretiesiems asmenims techninės, komercinės ar kitokio pobūdžio informacijos apie Pardavėją ar su juo susijusias įmones, gautos vykdant šią Sutartį, be raštiško Pardavėjo sutikimo, o pažeidus šį reikalavimą – visiškai atlyginti Pardavėjo ir su juo susijusių įmonių patirtus nuostolius. Konfidencialios informacijos atskleidimu nelaikomas Sutarties paviešinimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 11 dalimi.

4.2. Pardavėjas įsipareigoja:

4.2.1. Laiku pristatyti prekes bei atlikti jų įrengimo darbus.

4.2.2. Tiekti kokybiškas prekes bei kokybiškai atlikti jų įrengimo darbus, laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų, normų ir taisyklių.

4.2.3. Ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki prekių įrengimo darbų atlikimo termino pabaigos pranešti apie jų užbaigimą.

4.2.4. Gauti leidimus, reikalingus prekių įrengimo darbams įvykdyti.

4.2.5. Perduoti Užsakovui visą įrengto šviesolaidinio tinklo dokumentaciją, reikalingą tinkamam įteisinimui ir įregistravimui įstatymų numatyta tvarka.

5. Darbų perdavimo ir priėmimo tvarka

5.1. Gavęs Pardavėjo pranešimą apie pagal užsakyme numatytų prekių pristatymą bei jų įrengimo darbų užbaigimą, Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas priima pristatytas prekes bei jų įrengimo darbus, pasirašydamas perdavimo-priėmimo aktą.

5.2. Nepasirašęs perdavimo-priėmimo akto, Užsakovas pateikia Pardavėjui motyvuotą paaiškinimą.

5.3. Užsakovui motyvuotai atsisakius pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą, dalyvaujant abiem Sutarties šalims, surašomas aktas, kuriame išvardijami Pardavėjo atliktų prekių arba darbų trūkumai ir nurodomi terminai nurodytiems trūkumams pašalinti. Akte nurodytus trūkumus Pardavėjas pašalina savo sąskaita.

5.4. Jeigu tarp šalių kyla ginčai dėl prekių ar jų įrengimo darbų trūkumų, kiekviena šalis turi teisę skirti ekspertizę. Jei ekspertizė nenustato, kad Pardavėjas būtų pažeidęs Sutartį, ekspertizės išlaidas apmoka Užsakovas.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Užsakovui laiku neatsiskaičius su Pardavėju, Užsakovas moka Pardavėjui delspinigius – 0,02 (dvi šimtasias procento) proc. nuo neapmokėtų prekių ir jų įrengimo darbų kainos už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną.

6.2. Pardavėjui laiku nepristačius prekių ir (ar) neatlikus šių prekių įrengimo darbų iki užsakyme numatyto termino ar laiku nepašalinus nustatytų trūkumų, Pardavėjas moka Užsakovui delspinigius – 0,02 (dvi šimtasias procento) proc. nuo užsakymo kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

6.4. Jei viena iš Sutarties šalių atsisako vykdyti šios Sutarties sąlygas arba netinkamai jas vykdo, kita šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai prieš 10 (dešimt) dienų pranešdama kaltajai šaliai. Šiuo atveju atsisakanti Sutarties sąlygas vykdyti arba netinkamai jas vykdanči šalis sumoka kitai šaliai 5 (penkių) proc. Sutarties kainos dydžio baudą ir atlygina turėtus tiesioginius nuostolius.

6.5. Užsakovas, vienašališkai nutraukęs šią Sutartį (išskyrus Sutarties 6.4 punkte numatytus atvejus), sumoka Pardavėjui 10 (dešimties) proc. užsakymų kainos dydžio baudą ir atlygina Pardavėjui atliktų darbų išlaidas ir nuostolius, susijusius su šios Sutarties nutraukimu.

6.6. Pardavėjas atsako už saugų šioje Sutartyje numatytų darbų organizavimą bei vykdymą ir užtikrina reikalingą žmonių, esančių darbų zonoje, apsaugą.

6.7. Sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms pagal Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Jei kuri nors iš šalių negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, ta šalis turi apie tokias aplinkybes pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo. Šiuo atveju Sutarties terminai gali būti koreguojami atskiru šalių susitarimu.

6.8. Jei aukščiau nurodytos aplinkybės trunka ilgiau nei 2 (du) mėnesius, abi Sutarties šalys gali susitarti nutraukti Sutartį. Toks Sutarties nutraukimas vykdomas be baudų ir nuostolių mokėjimo.

7. Garantijos

7.1. Prekių įrengimo darbams nustatomas penkerių metų, o paslėptiems elementams – dešimties metų garantinis laikotarpis. Šiame Sutarties punkte nurodyti terminai atitinka Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas) nurodytus terminus. Prekėms taikomas 5 (penkerių) metų garantinis laikotarpis.

7.2. Užsakovas per garantinį laikotarpį gali pareikšti Pardavėjui pretenzijas dėl šios Sutarties objekto trūkumų, o Pardavėjas privalo savo sąskaita pašalinti šios Sutarties objekto trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą.

8. Ginčų sprendimo tvarka

8.1. Visus tarp šalių iškilusius nesutarimus ir ginčus, kurių nepavyksta išspręsti tarpusavio susitarimu, sprendžia teismas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

9. Sutarties galiojimas, galiojimo sąlygos ir nutraukimas

9.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimo įvykdymo.

10. Kitos sąlygos

10.1. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais.

10.2. Šalių teisių ir įsipareigojimų pagrindai yra ši sutartis (sutartį sudarantys dokumentai), Lietuvos Respublikos statybos įstatymas, statybos techniniai reglamentai, Civilinis kodeksas ir kiti teisės aktai bei norminiai dokumentai.

10.3. Pardavėjas patvirtina, kad turi visas reikalingas licencijas ir kitus reikalingus dokumentus, kvalifikuotus specialistus, žinias ir patirtį, kurias jis privalo turėti.

10.4. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie yra surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių parašais bei antspaudais.

10.5. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

10.6. Nei viena iš šalių negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims, išskyrus teisėtus perėmėjus, be raštiško kitos šalies sutikimo.

10.7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

11. Šalių rekvizitai:

Pardavėjas:

UAB „Eltel Networks“
Vilkpėdės g. 4, LT-03151 Vilnius
Įmonės kodas 110011925
PVM mokėtojo kodas LT 100119219
Tel. (8 5) 213 1221
Faksas (8 5) 213 1139
El. paštas info.lithuania@eltelnetworks.com
Internetas www.eltelnetworks.lt
Bankas : Nordea Bank Finland Plc Lietuvos skyrius
Banko kodas: 21400
A/s: LT45 2140 0300 0261 3763

Generalinis direktorius
Ramūnas Bendikavičius

A.V.

Marius Gurskas
Pirkimų projektų vadovas

Užsakovas:

VĮ „Infostruktūra“
Pilies g. 23/15, LT - 01123 Vilnius
Įmonės kodas 121738687
PVM mokėtojo kodas LT217386811
Tel. (8 5) 239 1711,
Faksas (8 5) 279 13 31
El. paštas info@infostruktura.lt
Internetas <http://www.infostruktura.lt>
Bankas: AB SEB bankas,
Banko kodas: 70440
A/s: LT78 7044 0600 0090 8457

Tinklo technologijų departamento vadovas
Gintaras Monkevičius

A.V.

Marius Monkevičius
Vyresnysis inžinierius

Angelija Radvilionyte
Vyr. buhalterė