

KREPŠINIO RUNGTYNIŲ APTARNAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr.

2024 m. lapkričio d .
Jonava

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. **Jonavos sporto centras**, juridinio asmens kodas 190309410, kurio registruota buveinė yra Žeimių g. Nr. 17, LT-55134, Jonava, Lietuva, atstovaujamas direktorės Jūratės Stanislovaitienės, toliau vadinamas Užsakovu, ir **VŠĮ „Sportas Jums“** juridinio asmens kodas 304921866, kurio buveinė yra P. Vaičiūno g., Jonava LT- 55223 Lietuva atstovaujamas direktorės Dovilės Butvilienės, toliau vadinama Paslaugų teikėju, toliau kartu sutartyje vadinamos šalimis, o kiekviena atskirai - šalimi, sudarė šią sutartį, toliau vadinama Sutartimi:

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutarties objektas – krepšinio rungtynių aptarnavimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

2.2. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas pagal pateiktą techninę specifikaciją (Sutarties priedas Nr. 1), o Užsakovas įsipareigoja Paslaugas priimti bei sumokėti už jas nustatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2.3. Užsakovas Paslaugas užsakys tik esant poreikiui. Paslaugų kiekis, nurodytas techninėje specifikacijoje yra preliminarus. Priklausomai nuo poreikio jis gali kisti. Užsakovas neįsipareigoja įsipirkti visos Sutarties 3.1. punkte nurodytos vertės.

3. SUTARTIES PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Pradinės sutarties vertė 11000,00 Eur (vienuolika tūkstančių eurų, 00 ct) be PVM, Tiektėjas nėra PVM mokėtojas.

3.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

3.3. Paslaugų įkainiai nurodyti sutarties priede Nr. 2.

3.4. Į Paslaugų teikimo įkainį įskaičiuojamos visos išlaidos ir visi mokesčiai (įskaitant darbo užmokesčio vertę, socialinio draudimo mokesčius, kitus reikalingus mokesčius bei išlaidas), reikalingi tinkamam ir visiškam Sutarties įvykdymui. Visas išlaidas, kurios turėjo būti įvertintos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus, bet neįskaičiuotos pasiūlyme ar Sutartyje, prisiima Paslaugų teikėjas

3.5. Apmokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktas Paslaugas taikant 3.3. punkte nurodytą įkainį.

3.6. Užsakovas už suteiktas paslaugas atsiskaitys mokėjimo pavedimu per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Šiame straipsnyje elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą Užsakovui gali pateikti tik tada, kai Užsakovas elektroniniu paštu patvirtina suteiktų paslaugų ataskaitą.

3.7. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais Subteikėjais tokiomis sąlygomis:

3.7.1. Sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų Subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos

informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.7.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 3.7.1. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja Subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

3.7.3. Subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai Subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir Subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėju tvarka, atsižvelgiant į šioje Sutartyje ir Subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

3.7.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir Subteikėjui pagrindimą.

3.7.5. Tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

3.8. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos, ir po to Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip kas 6 (šešis) mėnesius, jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 3.8.4. punkte, viršija 5 procentus.

3.8.1. Atlikdamos perskaičiavimą, Šalys vadovaujasi Lietuvos statistikos departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos statistikos departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

3.8.2. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį, perskaičiuotus įkainius.

3.8.3. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

3.8.4. Nauji įkainiai skaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right),$$

kai a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo),

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM),

k – pagal vartotojų kainų indeksą apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas).

3.8.5. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

3.8.6. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (*Lietuvos Statistikos Departamentas pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio*) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

3.8.7. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS, PASLAUGŲ UŽSAKymo IR TEIKIMO TERMINAI

4.1. Sutartis įsigalioja 2024 m. lapkričio 17 d. ir galioja iki visų įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

4.2. Paslaugos gali būti užsakomos – 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos arba kol bus užsakyta paslaugų už pradinę sutarties vertę, nurodytą sutarties 3.1. punkte, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau, bet ne ilgiau nei 12 mėnesių. Paslaugų užsakymo termino pratęsimo galimybė nenumatoma.

4.3. Paslaugos bus užsakomos pagal poreikį.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. priimti suteiktas Paslaugas bei pranešti Paslaugų teikėjui apie Paslaugų priėmimą arba motyvuotai informuoti jį apie atsisakymą priimti Paslaugas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po suteiktų Paslaugų gavimo;

5.1.2. Už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui kaip nurodyta šios Sutarties 3 skyriuje;

5.1.3. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju Paslaugų teikimo metu;

5.1.4. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti visą informaciją, būtiną Paslaugoms teikti;

5.1.5. Saugoti Paslaugų teikėjo perduotą konfidencialią informaciją.

5.1.6. Prašyti paslaugų teikėjo ištaisyti Paslaugų teikimo trūkumus ir klaidas.

5.2. Užsakovas turi teisę kontroliuoti, kad Paslaugos būtų suteiktos laiku ir tinkamai.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. atsiradus poreikiui suteikti Paslaugas pagal šios Sutarties reikalavimus;

6.1.2. teikti Paslaugas laikantis techninės specifikacijos, galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų, normų bei reikalavimų;

6.1.3. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Užsakovui tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas;

6.1.4. saugoti Užsakovo perduotą konfidencialią informaciją, neteikti jokios informacijos tretiesiems asmenims;

6.1.5. bendradarbiauti su Užsakovu Paslaugų teikimo metu;

6.1.6. pasikeitus įstatymų, kitų teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų teikimą, jų turinį ir formą, nuostatomis ir reikalavimams, teikti Paslaugas pagal galiojančius teisės aktus.

6.1.7. Su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus Užsakovui pateikti tik elektroniniu formatu, pasirašytus el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

6.2. Paslaugų teikėjas turi teisę laikinai sustabdyti Paslaugų teikimą, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo prievolės pagal Sutartį.

6.3. Ištaisyti Paslaugų teikimo trūkumus savo sąskaita per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Neištaisius Paslaugų teikimo trūkumų per Užsakovo nurodytą protingą terminą, bus laikoma esminiu sutarties pažeidimu.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES SĄLYGŲ NEVYKDYMĄ

7.1. Jei viena iš šalių nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji Šalis turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai.

7.2. Užsakovui nesumokėjus pagal Sutartyje nurodytus terminus, Paslaugų teikėjas gali pareikalauti Užsakovo sumokėti 0,03% delspinigių per dieną nuo pradinės sutarties vertės.

7.3. Jeigu Paslaugų teikėjas laiku nevykdo savo įsipareigojimų, Užsakovas skaičiuoja, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal sutartį 0,03 % delspinigių nuo pradinės sutarties vertės už kiekvieną uždelstą valandą. Delspinigiai išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

8. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

8.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šį (-iuos) žinomą (-us) Subteikėją (us), nurodytą (-us) pasiūlyme - **nepasitelkiami** (toliau – Subteikėjas).

8.2. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti kartu su pasiūlymu nenurodytų Subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdant Sutartį. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir kurie nebuvo žinomi pasiūlymo pateikimo metu.

8.3. Paslaugų teikėjas neturi teisės pasitelkti Subteikėjų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme ir Subteikėjas nėra nurodytas Sutarties 8.1. p. ar neinformavęs Užsakovo pagal Sutarties 8.2. p. Paslaugų teikėjas, nesilaikęs šiame punkte nurodyto reikalavimo, įsipareigoja sumokėti Užsakovui baudą, lygią 5 % pradinės sutarties vertės ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Šalys neatsakys už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

9.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 mėnesį, Šalys gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešusios apie tai kitai Šaliai prieš 7 kalendorines dienas.

9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d., Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi 1997 m. kovo 13 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.222 “Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo”.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Jeigu Paslaugų teikėjas neteikia paslaugų sutartyje ir užsakyme nurodytais terminais ar laiku neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų ar laiku nepristato transporto priemonės (su vairuotoju) į užsakyme nurodytą vietą (daro esminius sutarties pažeidimus), ar nevykdo kitų įsipareigojimų pagal Sutartį, ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti sumokėti baudą, lygią 5 proc.

pradinės sutarties vertės, kuri Šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei reikalauti atlyginti visus kitus nuostolius, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

10.2. Užsakovas prieš 7 kalendorines dienas raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.

10.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti atlyginimą už suteiktų paslaugų dalį Sutartyje nustatytais kainomis ir reikalauti sumokėti baudą, lygią 5% (penkiems) pradinės sutarties vertės, kuri Šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei reikalauti visų kitų nuostolių atlyginimo, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai. Paslaugų teikėjas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 7 kalendorines dienas apie Sutarties nutraukimą.

10.4. Jeigu Paslaugų teikėjas vienašališkai nutraukia sutartį be Užsakovo kaltės, Paslaugų teikėjas sumoka Užsakovui baudą, lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės, kuri Šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlygina visus kitus nuostolius, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

10.5. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį be Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui baudą, lygią 5% (penkiems) pradinės sutarties vertės, kuri Šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlygina visus kitus nuostolius, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai ir atlygina nuostolius kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai, išskyrus atvejus nurodytus 10.8.1-10.8.4 punktuose.

10.6. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešusios apie tai kitai Šaliai prieš 7 kalendorines dienas, jeigu dėl nenugalimos jėgos (force majeure) negali vykdyti savo įsipareigojimų. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės pagal taisykles, patvirtintas LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

10.7. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse nustatytais pagrindais.

10.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui prieš 7 kalendorines dienas, ir reikalauti, jei Sutartis nutraukiama šiuo pagrindu dėl Paslaugų teikėjo kaltės, sumokėti baudą, lygią 5% (penkiems) pradinės sutarties vertės, kuri Šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei reikalauti visų kitų nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai, jeigu:

10.8.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.;

10.8.2. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal LR Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d.;

10.8.3. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

10.8.4. paaiškėjo LR Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 21 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės.

11. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

11.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

11.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

11.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

11.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

11.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

11.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

11.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

11.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis“.

12. KONFIDENCIALUMAS

12.1. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

12.1.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

12.1.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), Sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, paruošti Sutarties šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 12.1.1. dalyje paminėtos informacijos, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

12.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

12.2.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

12.2.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Užsakovo, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti Užsakovą apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

12.2.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

12.2.4. visais atvejais pranešti Užsakovui apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat nedelsiant informuoti kitą Sutarties šalį apie aukščiau nurodytų nesklaidymų pašalinimą.

12.3. Pasibaigus Sutarties galiojimui / nutraukus Sutartį, paslaugų teikėjas nedelsiant privalo:

12.3.1. grąžinti konfidencialią informaciją Užsakovui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

12.3.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

12.3.3. patvirtinti Užsakovui šioje dalyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

12.4. Paslaugų teikėjas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su duomenų apsauga. Konfidencialios informacijos atskleidimas šioje dalyje nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas LR civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

13.2. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas informuoti viena kitą pasikeitus šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams.

13.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.4. Vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 87 str. 2 d. 12 p., asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą, skiriamas Jonavos sporto centro direktoriaus pavaduotojas sportiniam ugdymui Drąsutis Barkauskas, el.p. drasutis@jsc.lt.

13.5. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla tikrinta ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Techninė specifikacija (priedas Nr. 1)

14.2. Paslaugų įkainiai (priedas Nr. 2)

15. ŠALIŲ REKVIZITAI:

UŽSAKOVAS

Jonavos sporto centras

Žeimių g. 17, Jonava

Įmonės kodas: 190309410

Luminor bank AS

a/s LT804010043900080076

Tel. +370 681 06620

El.p. info@jsc.lt

Direktorė

Jūratė Stanislovaitienė

Parašas

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VŠĮ „Sportas Jums“

P. Vaičiūno g.Nr.18-12, Jonava LT- 55223

Įstaigos kodas 304921866

Tel. 8 62556356

Direktorė

Dovilė Butvilienė

Parašas.....

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**I. PIRKIMO OBJEKTAS**

1.2. Krepšinio rungtynių aptarnavimo paslaugos

II. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS (preliminarios)

Paslauga	Varžybas aptarnaujančių asmenų skaičius	Varžybų skaičius
Teisėjavimo paslauga	2	120
Varžybų sekretoriaus paslauga	1	120
Varžybų statistiko paslauga	1	40
Varžybų administratoriaus paslauga	1	100

III. PASLAUGŲ TEIKĖJAS GARANTUOJA KAD:

3.1. Sutarties sudarymo momentu ir visą Sutarties galiojimo laikotarpį turės varžybų metu reikiamą skaičių teisėjų, sekretorių, statistikų bei administratorių.

IV. KITOS SĄLYGOS**Teisėjas privalo:**

- Išmanyti FIBA nustatytas varžybų ir teisėjavimo taisykles ir jų laikytis;
- Nevėluoti, ar kaip kitaip netrikdyti varžybų eigos;
- Vilkėti tinkamą, sporto salei nustatytą aprangą ir avalynę;
- Elgtis laikantis saugumo taisyklių.

Sekretorius privalo:

- Mokėti valdyti švieslentę;
- Išmanyti FIBA nustatytas varžybų ir teisėjavimo taisykles ir jų laikytis;
- Nevėluoti, ar kaip kitaip netrikdyti varžybų eigos;

Statistikas privalo:

- Mokėti dirbti su FIBA statistikos programa;
- Išmanyti FIBA nustatytas varžybų ir teisėjavimo taisykles ir jų laikytis;
- Nevėluoti, ar kaip kitaip netrikdyti varžybų eigos;
- Pasibaigus varžyboms sistemoje pateikti statistines ataskaitas.

Administratorius privalo:

- užtikrinti, kad varžybų vykdymui būtų surinktas tinkamai pasirengęs, kvalifikuotas personalas ir pakankamas jo kiekis;
- bendradarbiauti su varžybų organizatoriais, kad varžybos prasidėtų laiku, personalas būtų aprūpintas reikiamomis priemonėmis ir resursais;
- koordinuoti personalo darbą, kad varžybų procesas vyktų nenutrūkstamai;
- užtikrinti, kad personalas prieš varžybas ar varžybų metu nevartotų alkoholio ar kitų svaiginamųjų medžiagų;
- užtikrinti, kad rezultatų duomenys būtų objektyvūs, teisingi ir savalaikiai.

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Vieneto įkainis Eur be PVM (Eur)
1.	Varžybų teisėjavimo paslauga (1 teisėjas)	Varžybos	30,00
2.	Varžybų sekretoriaus paslauga	Varžybos	20,00
3.	Varžybų statistiko paslauga	Varžybos	9,00
4.	Varžybų administratoriaus paslauga	Dienos	12,00