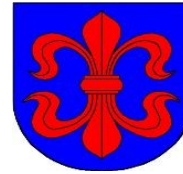




**Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga**



**VIEŠOJO DARBŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTOS KAINOS)
NR. _____**

**VILKAVIŠKIO RAJONO DAILUČIŲ, PAEŽERIŲ IR KITŲ KADASTRINIŲ VIETОВIŲ
DALIES MELIORACIJOS STATINIŲ REKONSTRAVIMO DARBŲ TECHNINĖS
PRIEŽIŪROS VYKDYMO PASLAUGŲ PIRKIMAS**

2024 m. spalio mėn. ____ d.
Vilkaviškis

I. Vitarto projektavimo įmonė (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujama įmonės savininko
....., veikiančio (-čios) pagal įmonės įstatus,
ir

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija (toliau - Užsakovas), atstovaujama
Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, veikiančio pagal
Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus,

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu
kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis neskelbiamos apklausos būdu
atlikto pirkimo Vilkaviškio rajono Dailučių, Paežerių ir kitų kadastrinių vietovių dalies melioracijos
statinių rekonstravimo darbų techninės priežiūros vykdymo paslaugų sąlygomis ir susitarė dėl toliau
išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui suteikti Vilkaviškio rajono Dailučių,
Paežerių ir kitų kadastrinių vietovių dalies melioracijos statinių rekonstravimo darbų techninės priežiūros
vykdymo paslaugas (toliau - paslaugos). Techninės priežiūros paslaugas atlikti darbams vykdomiems
pagal parengtą MB „Gaprojektuotojas“ techninį darbo projektą „Vilkaviškio rajono Dailučių, Paežerių ir
kitų kadastrinių vietovių dalies melioracijos statinių rekonstravimas“. Projektui skirta parama pagal
Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023-2027 metų strateginio plano intervencinę priemonę
„Investicijos į melioracijos sistemas“. Darbų atlikimo vieta: Vilkaviškio rajono savivaldybė,
Dailučių, Paežerių, Alvito, Gražiškių, Keturvalakių ir Piliakalnių k.v.

1.2 Paslaugos įsigalioja nuo rekonstravimo darbų pradžios iki kol statiniai bus pripažinti
tinkamais naudoti, bet ne vėliau kaip iki 2026 m. vasario 28 d. Paslaugos bus teikiamos darbų
vykdymo metu: paslaugos turi būti pradėtos po sutarties dėl techninės priežiūros paslaugų teikimo
įsiteisėjimo bei rekonstravimo darbų pradžios.

1.3. Klientas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje
nurodytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Į Sutarties paslaugų kainą įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

3.2. Paslaugos kaina nustatyta 2024 m. spalio 09 d. mažos vertės pirkimo, neskelbiamos apklausos būdu. Paslaugos fiksuota kaina be PVM yra **4500,00 Eur.** (Pagal LR pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 71 straipsnio 2 dalies nuostatas paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas.) **Bendra sutarties kaina 4500,00 Eur. (keturi tūkstančiai penki šimtai eurų, 00 ct.).**

3.3. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. . Klientas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas arba dalį paslaugų ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo Sutarties 4.3 punkte nurodytu būdu pateiktos sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto darbų arba dalies darbų (jei taikoma) perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data, numeris ir darbų arba dalies darbų (jei taikoma) perdavimo-priėmimo akto data ir numeris. Atsiskaitymui gali būti taikomas ilgesnis nei 30 dienų terminas, kadangi šią Sutartį numatoma finansuoti pagal Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023-2027 metų strateginio plano intervencinę priemonę „Investicijos į melioracijos sistemas“. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui po to kai Mokėjimo agentūra nustatyta tvarka priima ir tikrina mokėjimo prašymą, užsako ir perveda paramos lėšas paramos gavėjui.

4.2. Klientas už atliktas paslaugas apmoka Paslaugų teikėjui dalimis, atliekant 3 (tris) mokėjimus:

- pirmasis mokėjimas – melioracijos statinių rekonstravimas (I dalis);
- antrasis – melioracijos statinių rekonstravimas (II dalis);
- trečiasis mokėjimas – melioracijos statinių rekonstravimas (III dalis).

Apmokėjimo dokumentus – atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktus (F2) ir sąskaitas faktūras – Paslaugų teikėjas turi pateikti ne vėliau kaip:

- pirmajam mokėjimui – iki 2025-09-01;
- antrajam mokėjimui – iki 2025-11-01;
- trečiajam mokėjimui – iki 2026-02-28.

4.3. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

4.4. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.5. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte

nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekeju.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Klientas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Klientas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Klientas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

7.4. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievoles, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos

pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekejus tik prieš tai raštu pranešęs Klientui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekejų, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Jei subtiekejui Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekėjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekejų padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Klientas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Kliento nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

8.5. Klientui sutikus su subtiekejų pakeitimu, Klientas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejų pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.6. Subtiekejų keitimo tvarkos numatytos Sutarties 8.5 punkte pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Klientui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Klientui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Klientui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip iki 2026 m. balandžio 28 d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. Kliento sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos,

kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10.5. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

10.6. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo tokių aplinkybių atsiradimo, raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Tokiais atvejais, sutartį nutraukusi Šalis nemoka kitai Šaliai baudos už sutarties nutraukimą.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra žemės ūkio skyriaus vyriausioji specialistė Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra viešųjų pirkimų ir turto valdymo skyriaus vyriausioji specialistė

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.5. Vykdant Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.6. Įgyvendinant Sutartį asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) ir kitų teisės aktų nuostatomis.

13.7. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 4.4.4.1 papunkčiu. Aplinkos apsaugos kriterijus – mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų spausdinimo ir kopijavimo. Pasirašyti sutartį elektroniniais kvalifikuotais parašais bei vykdant

sutartį, visa su paslaugų teikimu susijusi dokumentacija Perkančiajai organizacijai turės būti pateikta (siunčiama) ir derinama elektroniniu formatu ir elektroninėmis priemonėmis, pasirašoma elektroniniais kvalifikuotais parašais. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, galės būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Perkančioji organizaciją nurodys tokį būtinumą, tačiau tokiu atveju turės būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitiks žaliojo pirkimo reikalavimus.

13.8. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.9. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14. SUTARTIES PRIEDAS

14.1. Techninė specifikacija.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

I. Vitarto projektavimo įmonė

V. Krėvės pr. 30-5, 50410 Kaunas
Juridinio asmens kodas 135070034
PVM mokėtojo kodas -
Banko sąskaitos Nr.
LT577300010076990743
Bankas AB „Swedbank“
Banko kodas 73000
Tel. 8 671 32300
El. p. ivitartas@gmail.com

Įmonės savininkas

.....

(parašas)

(data)

KLIENTAS

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija

S. Nėries g. 1, 70147 Vilkaviškis
Juridinio asmens kodas 188774441
PVM mokėtojo kodas -
Banko sąskaitos Nr.
LT954010040100432278
Bankas Luminor bank AB
Banko kodas 40100
Tel. 8 342 60194
El.p. deimante.maslauskiene@vilkaviskis.lt

Administracijos direktorius

.....

(parašas)

(data)