

## PASLAUGŲ SUTARTIS

2024 m. lapkričio 8 d. Nr. ST-88  
Naujoji Akmenė

**Akmenės rajono savivaldybės kultūros centras**, įstaigos kodas 188213974, atstovaujamas direktorės Editos Danielos Statkienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau – **Užsakovas**), ir – **Artūr Ivancov**, veikiantis pagal individualios veiklos pažymą Nr. 772149, (toliau – **Vykdytojas**), sudarė šią sutartį:

### 1. Sutarties objektai:

1.1. Užsakovas užsako, o Vykdytojas įsipareigoja praveisti gongų teorinių žinių bei praktinį užsiėmimą.

**Renginio vieta** – Naujosios Akmenės Kultūros rūmai (Nepriklausomybės al. 25, Naujoji Akmenė).

**Renginio pradžia 18.00 val.**

**Vykdytojo programos atlikimo laikas: lapkričio 11 d. nuo 18.00 val. iki 19.30 val.** (tikslus programos atlikimo laikas derinamas su kultūrinių renginių organizatore Erika Gadžij).

1.2. Užsakovas už paslaugos atlikimą nustatyta tvarka atsiskaito Vykdytojui.

**Vykdytojo programos atlikimo laikas** - tikslūs programos atlikimo laikai derinami su kultūrinių renginių organizatore Erika Gadžij tel.Nr. + el. p.erika.gadzij@akmeneskc.lt.

1.3. Užsakovas už paslaugų atlikimą nustatyta tvarka atsiskaito Vykdytojui.

### 2. Vykdytojo įsipareigojimai:

2.1. Užtikrina paslaugų kokybišką atlikimą.

2.2. Jeigu Vykdytojas neatvyksta į renginį ir neatlieka paslaugos be svarbios priežasties, skiriama 50 proc. sutartos sumos dydžio bauda, kurią sumoka Užsakovui.

2.3. Jei Vykdytojas negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl sveikatos būklės, privalo pateikti gydytojo pažymą.

2.4. Renginio metu laikysis visų darbo saugumo ir priešgaisrinės saugos taisyklių.

2.5. Renginio metu užtikrinti LR Sveikatos apsaugos ministerijos Valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo rekomendacijų, dėl kultūros, pramogų ir kitų renginių organizavimo būtinų sąlygų laikymąsi.

2.6. Įsipareigoja vyksti į Renginio vietą kaip įmanoma trumpesniu maršrutu bei ekonomiškai naudoti kurą.

2.7. Įsipareigoja sutarties vykdymui naudoti išmaniuosius įrenginius vietoje spausdintos medžiagos, jei nėra tokios galimybės naudoti popierių ir spausdinti ant abiejų pusių.

2.8. Po renginio per 14(keturiolika) kalendorinių dienų išrašyti ir pateikti Užsakovui sąskaitą - faktūrą per SABIS (sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema) sistemą. Visas išlaidas susijusias su dokumentų pateikimu apmoka Vykdytojas jai tokios yra.

2.9. Vykdo kitus šios sutarties įsipareigojimus.

### 3. Užsakovo įsipareigojimai:

3.1. Skiria atsakingą asmenį, su kuriuo derina ir užtikrina efektyvią bei kokybišką paslaugą: Akmenės rajono savivaldybės kultūros centro kultūrinių renginių organizatorę Erika Gadžij, tel. + +ika.gadzij@akmeneskc.lt.

3.2. Atsakingas asmuo suderina su Vykdytoju ir skiria renginio metu persirengimo patalpą, kurioje būtų garantuotas Vykdytojo daiktų saugumas nuo renginio pradžios iki pabaigos.

3.3. Užsakovas apmoka Vykdytojui už suteiktas paslaugas iki š. m. gruodžio 11 dienos (imtinai).

### 4. Sutarties kaina ir apmokėjimo tvarka:

4.1. Užsakovas įsipareigoja už šioje sutartyje numatytas paslaugas sumokėti Vykdytojui 700 EUR (septynis šimtus eurų), pinigus pervedant į Vykdytojo nurodytą sąskaitą.





4.2. Vykdytojai atlikus sutarties sąlygas, Užsakovas įsipareigoja pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

4.3. Visus su paslaugos suteikimu susijusius mokesčius sumoka Vykdytojas.

## **5. Atsakomybė ir sankcijos:**

5.1. Vykdytojas atsako už savalaikį kokybišką paslaugos atlikimą, o Užsakovas už savalaikį atsiskaitymą už paslaugą.

5.2. Užsakovas, sutartyje numatytais terminais neapmokėjęs už suteiktas paslaugas, moka Vykdytojai 0,03 % delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Jeigu viena iš sutarties Šalių savo iniciatyva ankščiau laiko nutraukia sutartį, tai įsipareigojimai, atsiradę šios sutarties galiojimo laikotarpiu ir neįvykdyti iki galo, turi būti įvykdyti, jeigu nesusitariama kitaip.

5.4. Jeigu viena iš Šalių patiria nuostolius dėl kitos Šalies kaltės ar įsipareigojimų nevykdymo, tai kaltoji, nukentėjusios Šalies reikalavimu, atlygina patirtus nuostolius.

## **6. Tarpusavio ginčų sprendimo tvarka:**

6.1. Ginčai, kilę vykdant šią sutartį, yra sprendžiami derybų keliu. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## **7. Force Majeure:**

7.1. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) ar kitos aplinkybės, kurių sutarties Šalys realiai kontroliuoti negali, padaro visą ar dalį sutarties įvykdymą negalimu, tai atleidžia sutarties šalį nuo atsakomybės už tinkamą sutarties įvykdymą;

7.2. Iškilus *force majeure* aplinkybėms, sutarties šalis nedelsiant informuoja apie tai kitą sutarties šalį.

## **8. Komercinės paslapties saugojimas:**

8.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo; neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos šios Sutarties pagrindu, išskyrus informaciją, kurią Užsakovas pagal Viešųjų pirkimų įstatymą privalo skelbti.

## **9. Sutarties terminas ir kitos sąlygos:**

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško atsiskaitymo tarp Šalių;

9.2. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie sudaryti raštiškai ir pasirašyti sutarties Šalių;

9.3. Šalims pasirašius paslaugos perdavimo-priėmimo aktą laikoma, kad Vykdytojas sutartyje numatytus įsipareigojimus įvykdė pilnai.

9.4. Jei po paslaugų suteikimo Užsakovas per tris darbo dienas Vykdytojai nepateikia rašytinės pastabos ir paslaugų perdavimo-priėmimo aktas nėra pasirašomas, laikoma, kad suteiktos paslaugos buvo tinkamos.

9.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

9.6. Pasirašytas ir persiųstas elektroniniu paštu šios sutarties variantas turi juridinę galią.

## **10. Sutarties šalys:**

### **Užsakovas**

**Akmenės rajono savivaldybės kultūros centras**

Nepriklausomybės al. 25, Naujoji Akmenė

Į. k. 188213974

A.s. LT154010043300064757

Luminor Bank AB

Tel. +370 425 56996

El.p. info@akmeneskc.lt

Direktore

Edita Daniela Statkienė

A. V.

### **Vykdytojas**

**Artūr Ivancov**

El. p.

Artūr Ivancov

Projekto renginių  
organizatorė

Kultūrinės veiklos  
vadybininkė