

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. S24-44/KS2024-

2024 m. _____ d.

Vilnius

Biudžetinė įstaiga **Lietuvos kultūros institutas**, juridinio asmens kodas 301505599, kurios registruota buveinė yra Z. Sierakausko g. 15, Vilniuje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama vyriausiosios patarėjos Eglės Deltuvaitės, veikiančios pagal Lietuvos kultūros instituto direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 12 d. įsakymu Nr. V-55 „Dėl Lietuvos kultūros instituto gaunamų, siunčiamų ir vidaus dokumentų valdymo schemos patvirtinimo“ suteiktus įgaliojimus, toliau vadinama „**Užsakovu**“, ir Bendra Lietuvos ir Danijos įmonė uždaroji akcinė bendrovė „Baltijos kopija“, juridinio asmens kodas 110669916, kurios registruota buveinė yra Kareivių g. 13B, Vilniuje, atstovaujama generalinio direktoriaus Vytauto Vidžiūno, veikiančio pagal įmonės įstatų, toliau vadinama „**Paslaugų teikėju**“, susitarė ir sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“:

1. Sutarties objektas:

1.1. Pagal šią sutartį Užsakovas užsako, o Paslaugų teikėjas suteikia ES programos „Kūrybiška Europa“ 2025 m. darbo knygos-kalendoriaus (toliau vadinama „**Leidiniu**“) spausdinimo ir susijusias paslaugas (toliau vadinama „**Paslaugomis**“).

2. Šalių įsipareigojimai ir teisės:

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. suteikti Paslaugas iki **2024 m. lapkričio 22 dienos 15 val.**;

2.1.2. Leidinys turi atitikti reikalavimus, nustatytus šios sutarties *priede Nr. 1* ir šios sutarties 2.2.1 punkte nurodytuose dokumentuose;

2.1.3. Leidinys turi būti supakuotas į dėžes ir pristatytas Užsakovui adresu Z. Sierakausko g. 15 (III a.), Vilniuje;

2.1.4. teikiant paslaugas visus darbus ir sprendimus derinti su Užsakovu, bendraujant su Programos „Kūrybiška Europa“ biuro Lietuvoje vadove Kamile Čelutkaite (kontaktiniai duomenys: el. paštas kamile@kurybiskaeuropa.eu, tel. Nr. +370 640 24272);

2.1.5. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas privalo glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus. Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų kokybė turi atitikti pateikto pasiūlymo sąlygas arba jas viršyti;

2.1.6. suteikęs Paslaugas ir pasirašius paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, išrašyti sąskaitą-faktūrą ir pateikti per „SABIS“ sistemą.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Leidinio spaudai reikalingus dokumentus Paslaugų teikėjui pateikti iki 2024 m. lapkričio 5 d. el. paštu gintare@kopija.lt, tel. Nr. +370 682 67040;

2.2.2. teikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą suteikti Paslaugas;

2.2.3. priimti suteiktas paslaugas ir pasirašyti paslaugų priėmimo-perdavimo aktą;

2.2.4. laiku sumokėti Paslaugų teikėjui už jo suteiktas Paslaugas.

3. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka:

3.1. Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų kaina yra **2969,34 Eur** (du tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt devyni eurai, 34 centai) su pridėtinės vertės mokesčiu.

3.2. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui užmokestį už suteiktas paslaugas per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo sąskaitos-faktūros pateikimo per „SABIS“ sistemą dienos.

4. Galiojimo laikas:

4.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos.

4.2. Sutartis galioja iki visiško šalių įsipareigojimo įvykdymo, bet visais atvejais ne ilgiau nei iki 2024 m. gruodžio 31 d.

4.3. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

5. Šalių atsakomybė:

5.1. Jei Paslaugų teikėjas savo įsipareigojimų neįvykdo arba įvykdo netinkamai, Užsakovas, raštu argumentuodamas priežastis, už netinkamai suteiktas Paslaugas turi teisę nemokėti sutartos sumos ar jos dalies.

5.2. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas, Paslaugų teikėjas, Užsakovui raštu pareikalavus, privalo sumokėti 0,7 % šios sutarties vertės dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.3. Užsakovas laiku neatlikęs mokesčio pavedimo, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, privalo sumokėti 0,7 % šios sutarties vertės dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.4. Šalis, dėl kurios neteisėto veikimo ir/ar neveikimo kita Šalis ir/ar tretieji asmenys patyrė žalą (nuostolius), įsipareigoja visiškai tokią žalą (nuostolius) atlyginti.

6. Ginčų sprendimo tvarka:

6.1. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurios gali kilti dėl šios Sutarties galiojimo, vykdymo, taikymo ir/ar aiškinimo, būtų sprendžiami derybų būdu.

6.2. Jei tarp Šalių kilusio ginčo nepavyksta išspręsti derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo vienos iš Šalių rašytinio kreipimosi (kvietimo derėtis, pretenzijos, prašymo pašalinti pažeidimus ir pan.), toks ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės:

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8. Kitos Sutarties sąlygos:

8.1. Šiai sutarčiai, sprendžiant jos galiojimo, vykdymo, taikymo ir aiškinimo klausimus, taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

8.2. Sutartis gali būti sudaroma pasirašant popierinę sutartį, kvalifikuotu elektroniniu parašu arba elektroniniu būdu, nenaudojant kvalifikuoto elektroninio parašo, t. y. elektroniniu paštu apsikeičiant skenuotomis pasirašytos Sutarties kopijomis ar Sutarties pasirašymui naudojant pasirašančiojo asmens parašo vaizdą. Popierinė sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, elektroninė sutartis – vienu egzemplioriumi.

8.3. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai bei priedai prie jos galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių. Sutarties papildymai, pakeitimai ir priedai įsigalioja po jų pasirašymo, jei juose nenumatyta vėlesnė įsigaliojimo data.

8.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, sąskaitas ir kitą su Paslaugomis susijusią dokumentaciją Užsakovui pateikti elektroniniu formatu.

9. Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

BĮ Lietuvos kultūros institutas

Įmonės kodas 301505599
Z. Sierakausko g. 15, LT-03105 Vilnius
El. paštas info@lithuanianculture.lt
Tel. +370 659 93828
Sąsk. Nr. LT587044060006280580

**Vyriausioji patarėja
Eglė Deltuvaitė**

(parašas)

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Bendra Lietuvos ir Danijos įmonė uždaroji akcinė bendrovė „Baltijos kopoja“

Įmonės kodas 110669916
PVM mokėtojo kodas LT106699113
Kareivių g. 13B, LT-09109, Vilnius
Tel. +370 527 60 709
El. paštas spauda@kopija.lt
A.s. LT717044060001124311

**Generalinis direktorius
Vytautas Vidžiūnas**

(parašas)

A. V.

Paslaugų teikimo sutarties Nr.
S24-44/KS2024-
priedas Nr. 1

ES programos „Kūrybiška Europa“ darbo knygos-kalendoriaus 2025 m.

Techninė specifikacija

Spausdinimo ir susijusios paslaugos turi būti suteiktos iki **2024 m. lapkričio 22 d. 15 val.**
Atspausdinti leidiniai turi būti supakuoti į dėžes ir pristatyti į BĮ Lietuvos kultūros institutą, adresu:
Z. Sierakausko g. 15 (III a.) Vilniuje.

EIL. NR.	LEIDINYS	TECHNINĖ SPECIFIKACIJA	TIRAŽAS, EGZ.
1.	ES programos „Kūrybiška Europa“ darbo knyga- kalendorius 2025 m.	Vidiniai psl.: Segimas metaline spirale Formatas: 160 x 230 mm (vertikalus) Puslapių skaičius: 144 psl. Spalvingumas: 3+3 (pantone kodai patikslinami vėliau) Popierius: Munken Pure 100 gm2 2 kampų apvalinimas Viršelis su kišenėle (žiūrėti prisegtą išklotinę): Formatas: 503 x 238 mm Spalvingumas: 3+1 (pantone kodai patikslinami vėliau) Popierius: Invercote, 300 gm2 Papildomi: UV lakas, matinis nesibraižantis laminatas iš abiejų pusių Viršelio kirtimas, kampų apvalinimas Kišenėlės sukliajimas	300