

UAB „Lausna“, atstovaujama generalinio direktoriaus Vyganto Lauciaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Vykdytojas) ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra, atstovaujama direktoriaus Ignoto Šalavėjaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), sudarė šią sutartį (toliau – sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Vykdytojas pagal techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) pateiktą aprašymą, įsipareigoja Užsakovui teikti renginių (mokymų) aptarnavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti už suteiktas Paslaugas šioje sutartyje nustatyta tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

2.1. Paslaugų teikimo tvarka turi atitikti techninėje specifikacijoje nurodytą tvarką.
2.2. Užsakovas įsipareigoja suteikti visą reikiamą informaciją, esančią jo dispozicijoje, kuri gali būti svarbi sutarties vykdymui.

3. ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Užsakovas už faktiškai suteiktas paslaugas sumoka Vykdytojui pagal šiuos įkainius:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Maksimalus kiekis	Vieneto kaina Eur, be PVM	Suma Eur, be PVM
1.	Apgyvendinimo paslauga 1 dalyviui gyvenant vienviečiame kambaryje (paslaugos aprašytos sutarties priedo Nr. 1 Techninės specifikacijos 2.5.2 punkte)	Dalyvis	20	48,81	976,20
2.	Apgyvendinimo paslauga 1 dalyviui gyvenant dviviečiame kambaryje (paslaugos aprašytos sutarties priedo Nr. 1 Techninės specifikacijos 2.5.2 punkte)	Dalyvis	90	27,89	2.510,10
3.	Mokymų aptarnavimo paslaugų paketas (paslaugos aprašytos sutarties priedo Nr. 1 Techninės specifikacijos 2.5.1 ir 2.5.3 punktuose)	Dalyvis	110	37,60	4.136,00
Bendra kaina Eur, be PVM:					7.622,30
PVM 9 % (taikomas dalyvių apgyvendinimo paslaugoms, 1 ir 2 eilės numeris):					313,77
PVM 21 % (taikomas dalyvių mokymo aptarnavimo paslaugų paketui, 3 eilės numeris):					868,56
Bendra kaina Eur, su PVM:					8.804,63

3.2. Suteikus Paslaugas pasirašomas Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas (pagal pavyzdinę formą, pateiktą Sutarties priede Nr. 2).

3.3. Abiems šalims pasirašius Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, Vykdytojas Užsakovui pateikia sąskaitą – faktūrą, kurią Užsakovas apmoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

3.4. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeisti bet kokie mokesčiai ar įvesti nauji, sutartyje numatyta paslaugų kaina bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jeigu Vykdytojas nukrypsta nuo sutarties sąlygų arba suteikia netinkamos kokybės Paslaugas, Užsakovas turi teisę reikalauti neatlygintinai ištaisyti nurodytus trūkumus per nurodytą terminą.

4.2. Vykdytojo teikiamose Paslaugose nustačius esminių nukrypimų nuo sutarties sąlygų ar kitokių esminių trūkumų, Užsakovas turi teisę reikalauti nutraukti sutartį ir atlyginti nuostolius.

4.3. Jei Vykdytojas su Užsakovu suderintais terminais nesuteikia numatytų Paslaugų, tai jis

sumoka Užsakovui baudą, kurios dydis apskaičiuojamas sumažinant Paslaugų įkainį 30 proc. ir atitinkamą sumą išskaičiuojant iš Užsakovui apmokėjimui pateiktos PVM sąskaitos - faktūros. Baudos išskaičiavimas neatleidžia Vykdytojo nuo prievolės įvykdymo.

4.4. Užsakovas, laiku neįvykdęs mokėjimo įsipareigojimų, nurodytų sutarties 3.1. punkte, moka Vykdytojui delspinigius, kurie lygūs 0,02 % (dvi šimtosios procento) nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

5. FORCE MAJEURE

5.1. Sutarties šalis atleidžiama nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad šių įsipareigojimų nebuvo galima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (force majeure), kurios sutarties sudarymo momentu ši šalis negalėjo numatyti ir kurios ji negalėjo išvengti ar nugalėti.

5.2. Nustatant force majeure aplinkybes, taikomos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 07 15 nutarimo Nr. 840 nuostatos.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki 2016 m. gruodžio 31 d.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu arba vienos šalies iniciatyva Sutartyje ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais.

6.3. Kiekviena šalis gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš tai raštu pranešusi kitai Šaliai ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

6.4. Sutarties nutraukimas bet kokiais pagrindais neatleidžia šalių nuo prievolių sumokėti visas sumas, kurios tapo mokėtinomis iki sutarties nutraukimo.

7. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

7.1. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.2. Esant prieštaravimų tarp sutarties sąlygų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taikomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatos.

7.3. Visi ginčai, kilę iš sutarties, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8. SUTARTIES PRIEDAI IR KEITIMAS

8.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti pagrindiniai principai ir tikslai.

8.2. Visi sutarties priedai laikomi neatskiriama jos dalimi:

8.2.1. techninė specifikacija (Sutarties priedas Nr. 1);

8.2.2. paslaugų priėmimo – perdavimo akto forma (Sutarties priedas Nr. 2).

9. SUTARTIES EGZEMPLIORIAI

9.1. Ši sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną sutarties šaliai, kurių kiekvienas turi vienodą teisinę galią.

10. ŠALIŲ PARAŠAI IR JURIDINIAI REKVIZITAI

VYKDYTOJAS:

UAB „Lausna“

Įmonės kodas 300048222

PVM mokėtojo kodas LT100001162318

Penkininkų km., Trakų pšt., 21103 Trakų sav.

Tel. : +37052821717

El. paštas vadyba@margis.lt

A/S LT774010042700408671

Bankas AB DNB bankas

Generalinis direktorius

Vygantas Laucius

UŽSAKOVAS:

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos

Aplinkos projektų valdymo agentūra

Įstaigos kodas 288779560

Labdarių g. 3, LT-01120 Vilnius

Tel. 272 5758, faksas 272 2563

apva@apva.lt

Direktorius

Ignotas Šalavėjus



Finansų departamento direktorė
Aida Paulauskienė

Vyriausioji specialistė
Ada Navickaitė

Teisės skyriaus vedėja
Irina Sivoronova

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA DĖL MOKYMŲ APTARNAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

I. PASLAUGOS TIKSLAS

1.1. Siekiant tinkamai organizuoti išvykstamuosius (Lietuvoje, už Vilniaus m. ribų) dviejų dienų mokymus, seminarus, renginius (toliau – mokymai), skirtus Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros (toliau – Agentūra) darbuotojų kvalifikacijai kelti, planuojama įsigyti mokymų aptarnavimo paslaugas (konferencijų salės nuomos, dalyvių apgyvendinimo ir kt.).

II. PASLAUGOS CHARAKTERISTIKA

2.1. Mokymai planuojami organizuoti ne miesto vietovėje, nutolusioje nuo Vilniaus ne daugiau nei 40 km.

2.2. Planuojamas mokymų skaičius – iki 5 mokymų.

2.3. Planuojamas dalyvių skaičius vienuose mokymuose – iki 22 žmonių.

2.4. Mokymai planuojami organizuoti darbo dienomis (pirmadieniais-penktadieniais) 2016 m. gegužės – gruodžio mėn.

2.5. Paslaugų teikėjas turi turėti galimybę teikti žemiau išvardintas paslaugas dviejų dienų mokymams:

2.5.1. Konferencijų salės su įranga nuomos paslaugas:

2.5.1.1. Paslaugos teikėjas turi turėti mokymams pritaikytą, kondicionuojamą, vėdinamą ir pagal poreikį šildomą, tinkamai apšviestą (su dienos šviesa) salę, talpinančią numatomą dalyvių skaičių bei užtikrinti, jog dalyviams skirtos vietos būtų patogios (pritaikytos) rašyti;

2.5.1.2. Konferencijų salėje turi būti reikalinga įranga (ekranas, multimedia projektorius, rašymui pritaikyta lenta su atitinkamomis priemonėmis (popieriaus lapai bei rašikliai arba lenta, pritaikyta rašyti nuvalomomis priemonėmis bei tokios (nuvalomos) rašymo priemonės);

2.5.1.3. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti tinkamai veikiančią interneto ryšį mokymų metu bei turėti galimybę suteikti papildomos informacinės medžiagos kopijavimo, spausdinimo ir kt. paslaugas;

2.5.1.4. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti tinkamą įrangos funkcionavimą viso mokymo metu.

2.5.2. Dalyvių apgyvendinimo paslaugas:

2.5.2.1. Viešbutyje turi būti galimybė užsakyti reikiamą kambarių skaičių dalyvių apgyvendinimui;

2.5.2.2. Svečiai turi būti apgyvendinami po vieną arba du asmenis viename kambaryje, su atskiromis lovomis.

2.5.3. Kavos pertraukėlių paruošimo paslaugas:

2.5.3.1. Vyksiančių mokymų metu turi būti paruoštos penkios kavos pertraukėlės (trys pirmą mokymų dieną ir dvi antrą mokymų dieną) atskiroje patalpoje, tame pačiame pastate. Turi būti sudaryta galimybė rinktis arbatą ir/ arba kavą su priedais (cukrus, grietinėlė, citrina, vieno kashio sumuštiniai ir pyragaičiai/ sausainiai);

2.5.3.2. Vyksiančių mokymų metu per vieną dieną turi būti pasirūpinta gazuotu/ negazuotu mineraliniu vandeniu mokymų dalyviams (2 buteliai po 0,33 l žmogui);

2.5.3.3. Paslaugos teikėjas turi pasirūpinti visais reikiamais indais, staltiesėmis, servetėlėmis, užtikrinti aptarnavimą kavos pertraukėlių metu, sutvarkyti kavos pertraukėlių vietą.

2.6. Paslaugų teikėjo paskirtas atsakingas asmuo visus organizacinius/ aptarnavimo klausimus turės derinti su Agentūra.

III. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Pasiūlymo kainą sudaro išlaidos, tenkančios vienam dalyviui, kurios apima visų Techninės specifikacijos II dalyje nurodytų paslaugų teikimą.

3.2. Kainos turi būti pateikiamos eurai. Į pasiūlymo kainą turi būti įtraukti visi mokesčiai ir visos paslaugų teikėjo išlaidos, kurias paslaugų teikėjas patirs, aptarnaudamas vieną mokymų dalyvį.

3.3. Tiektėjas turi suteikti šias paslaugas (paslaugas sudaro visos Techninės specifikacijos II dalyje išvardintos mokymų aptarnavimo paslaugos):

Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Maksimalus kiekis
Apgyvendinimo paslauga 1 dalyviui gyvenant vienviečiame kambaryje (aprašyta punkte 2.5.2)	Dalyvis	20
Apgyvendinimo paslauga 1 dalyviui gyvenant dviviečiame kambaryje (aprašyta punkte 2.5.2)	Dalyvis	90
Mokymų aptarnavimo paslaugų paketas 1 dalyviui (aprašyta punktuose 2.5.1. ir 2.5.3.)	Dalyvis	110

IV. KITOS SĄLYGOS

4.1. Sutarties terminas iki 2016 m. gruodžio 31 d.

4.2. Paslaugos teikėjas PVM sąskaitoje – faktūroje arba sąskaitoje – faktūroje turi nurodyti paslaugos pavadinimą, įvardintą lentelės skiltyje „Paslaugos pavadinimas“. Agentūra atsiskaito už suteiktas paslaugas pavedimu per 30 dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros arba sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

PASLAUGŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTAS

20__ m. _____ d.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra, atstovaujama vyresniosios specialistės Ievos Paškevičiūtės, toliau vadinama UŽSAKOVU, ir UAB „Lausna“, atstovaujama _____, toliau vadinamas VYKDYTOJU, sudaro šį aktą:

1. UŽSAKOVAS priėmė iš VYKDYTOJO dalį jo suteiktų Paslaugų pagal 2016 m. gegužės 19 d. Sutarties Nr. APVA/2016/05/19 1.1 punktą.
2. UŽSAKOVAS patvirtina, kad dalis suteiktų Paslaugų atitinka šalių sutartus reikalavimus ir sutarties sąlygas.
3. Vykdytojas suteikė Paslaugas pagal sutartį:
 - 3.1. [paslaugos pavadinimas] – [] kiekis [nurodyti mato vienetą];
 - 3.2. [paslaugos pavadinimas] – [] kiekis [nurodyti mato vienetą];
 - 3.3. [paslaugos pavadinimas] – [] kiekis [nurodyti mato vienetą].
4. VYKDYTOJO suteiktų Paslaugų vertė yra _____ Eur (_____).
5. UŽSAKOVAS sumokės VYKDYTOJUI _____ Eur per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos – faktūros, išrašytos pagal šį paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, gavimo dienos.
6. Sąskaitą – faktūrą UŽSAKOVUI pateikia VYKDYTOJAS.
7. UŽSAKOVAS ir VYKDYTOJAS pareiškia, kad neturi jokių pretenzijų vienas kitam išskyrus UŽSAKOVO prievolę sumokėti VYKDYTOJUI pagal šį aktą.

UŽSAKOVAS:

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos
Aplinkos projektų valdymo agentūra
Įstaigos kodas 288779560
Labdarių g. 3, LT-01120 Vilnius
Tel. 272 5758, faksas 272 2563

VYKDYTOJAS:

UAB „Lausna“
Įmonės kodas 300048222
PVM mokėtojo kodas LT100001162318
Penkininkų km., Trakų pšt., 21103 Trakų sav.
Tel. : +37052821717
El. paštas vadyba@margis.lt
A/S LT774010042700408671
Bankas AB DNB bankas

Generalinis direktorius
Vygantas Laucius



Gen. direktoriaus pavaduotoja
Audronė Jankūnienė

Vyresnioji specialistė
Ieva Paškevičiūtė