

**FINANSŲ VALDYMO IR APSKAITOS SISTEMOS PERSONALO, DARBO LAIKO
VALDYMO IR DARBO UŽMOKESČIO SKAIČIAVIMO MODULIO „PASKATA“
PALAIKYMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS**

2024 m. spalio 30 d. Nr. VP1-105
Vilnius

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, įstaigos kodas 191717258, adresas A. Vivulskio g. 13, 03162 Vilnius, atstovaujamas direktoriaus *nuasmeninti duomenys*, veikiančio pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-182 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“, toliau vadinama **Paslaugų pirkėjas**,

UAB „CGI Lithuania“, atstovaujama generalinės direktorės *nuasmeninti duomenys*, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Paslaugų teikėjas**,

toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o kartu – Šalimis, sudarė šią Finansų valdymo ir apskaitos sistemos personalo, darbo laiko valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo modulio „PASKATA“ palaikymo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, vadovaudamasis Finansų valdymo ir apskaitos sistemos personalo, darbo laiko valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo modulio „PASKATA“ palaikymo paslaugų teikimo technine specifikacija (Sutarties 1 priedas) (toliau – Techninė specifikacija) ir Paslaugų teikėjo pasiūlymu (Sutarties 2 priedas), suteikti Finansų valdymo ir apskaitos sistemos personalo, darbo laiko valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo modulio „PASKATA“ palaikymo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Paslaugų pirkėjas įsipareigoja už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Paslaugų teikimo terminas – 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Paslaugų pirkėjas už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui iš viso ne daugiau kaip 25177,68 (dvidešimt penki tūkstančiai vienas šimtas septyniasdešimt septyni eurai, 68 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM), sumą, kuri laikoma maksimalia bendra Sutarties kaina. Į šią sumą įskaičiuotas PVM ir visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Maksimali bendra Sutarties kaina be PVM, kuri yra ir pradinės Sutarties vertė - 20808,00 (dvidešimt tūkstančių aštuoni šimtai aštuoni eurai, 00 centų).

2.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

2.3. Sutarties kainą sudaro Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytos Paslaugos - „PASKATA“ modulio palaikymo paslaugų 1 (vieno) mėnesio kaina – 578,00 (penki šimtai septyniasdešimt aštuoni eurai, 00 centų) Eur be PVM, kaina su PVM - 699,38 (šeši šimtai devyniasdešimt devyni eurai, 38 centai);

2.4. Paslaugų įkainiai yra fiksuoti ir gali būti keičiami tik Sutarties 2.5-2.10 papunkčiuose nustatyta tvarka.

2.5. Paslaugų įkainio perskaičiavimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Perskaičiuotas Paslaugų įkainis taikomas Paslaugoms, kurios suteiktos po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

2.6. Paslaugų įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojamas dėl pasikeitusio PVM tarifo. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą ir tokiu atveju kaina su PVM nebus keičiama.

2.7. Bet kuri Šalis turi teisę inicijuoti Paslaugų įkainio perskaičiavimą (keitimą) po 6 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties 2.9 papunktyje, yra arba viršija 7 proc. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.8. Šalys privalo Susitarime dėl įkainio perskaičiavimo nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę.

2.9. Naujos Paslaugų kainos ir nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – Paslaugų kaina / įkainis (Eur be PVM) (jei buvo perskaičiuotas, tai po perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) Paslaugų kaina / įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą 127 NIEKUR KITUR NEPRISKIRTOS PASLAUGOS apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100 \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas 127 NIEKUR KITUR NEPRISKIRTOS PASLAUGOS).

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas 127 NIEKUR KITUR NEPRISKIRTOS PASLAUGOS). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.10. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.11. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.12. Atsiskaitymo tvarka:

2.12.1. už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Paslaugų pirkėjas atsiskaito 1 (vieną) kartą per mėnesį, pervesdamas lėšas į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, prieš tai pasirašius Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (Sutarties 3 priedas).

2.13. Paslaugų pirkėjas nustato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę. Paslaugų pirkėjas, Paslaugų teikėjui pasiūlyme nurodžius arba vadovaujantis Sutartimi, pranešus apie subteikėjo pakeitimą arba naujo pasitelkimą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, nuo Sutarties sudarymo, ar Paslaugų teikėjo pranešimo, informuoja subteikėjus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Paslaugų pirkėjui. Tuo tikslu turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų pirkėjo, Paslaugų teikėjo ir konkretaus subteikėjo pagal šiame punkte aprašytas sąlygas, joje numatant Paslaugų teikėjo teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui. Jei Paslaugų teikėjas neprieštarauja mokėjimams subteikėjui, Paslaugų pirkėjas perveda sumas, kurios nurodytos Paslaugų teikėjo pateikiamose sąskaitose-faktūrose arba subteikėjo Paslaugų pirkėjo pateiktuose dokumentuose kaip subteikėjui

mokėtinos sumos už Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį dalį, tiesiogiai atitinkamam subteikėjui į jo banko sąskaitą. Tokie mokėjimai yra laikomi tinkamu Paslaugų pirkėjo atsiskaitymu su Paslaugų teikėju pagal Sutartį.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti kokybiškas Paslaugas laikydamasis Sutartyje nurodytų reikalavimų

3.1.2. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus bei raštu informuoti Paslaugų pirkėją apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

3.1.3. teikiant Paslaugas užtikrinti asmens duomenų apsaugos reikalavimų įgyvendinimą vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą;

3.1.4. pasirašyti Duomenų tvarkymo sutartį ir laikytis joje nustatytų įsipareigojimų bei Paslaugų pirkėjui pateikti specialistų, teikiančių Paslaugas, pasirašytus Konfidencialumo ir duomenų saugos reikalavimų laikymosi pasižadėjimus;

3.1.5. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) dienas raštu informuoti Paslaugų pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.6. savo jėgomis ir lėšomis per Paslaugų pirkėjo nustatytą terminą pašalinti suteiktų Paslaugų trūkumus, pažeidžiančius Sutarties sąlygas;

3.1.7. Paslaugų pirkėjo reikalaujama būdu (žodžiu, el. paštu, telefonu), forma ir terminais suteikti jo prašomą informaciją apie Paslaugų suteikimą ar jų teikimo eigą;

3.1.8. kas mėnesį, iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos, pateikti Paslaugų pirkėjui pasirašytą Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties 3 priedas) ir PVM sąskaitą faktūrą. Sąskaitos-faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos-faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Paslaugų pirkėjas elektronines sąskaitas-faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Elektroninė sąskaita-faktūra suprantama kaip sąskaita-faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu;

3.1.9. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę verstis atitinkama veikla turintis asmenys;

3.1.10. vykdyti visus teisėtus Paslaugų pirkėjo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Paslaugų pirkėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Paslaugų pirkėjui per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos, nurodydamas išsamius atsisakymo vykdyti Paslaugų pirkėjo nurodymus motyvus;

3.1.11. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti pirmo pareikalavimo neatšaukiamą besąlyginį Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kitos kredito įstaigos garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (kartu su laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo

liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimą yra sumokėta). Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 5 (penki) proc. Sutarties vertės (kainos) su PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas tokia pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai pagal Sutartį. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laiką. Jei Paslaugų teikėjas per šiame papunktyje nurodytą laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

3.1.12. jei Paslaugų pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, per 10 (dešimt) darbo dienas nuo pranešimo, kad Paslaugų pirkėjas pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu, gavimo pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, atitinkantį Sutarties 3.1.11 papunktyje nurodytas sąlygas.

3.2. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. suteikti Paslaugų teikėjui turimą ir būtiną informaciją, reikalingą Sutarčiai vykdyti;

3.2.2. gavęs Paslaugų teikėjo suteiktą Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą:

3.2.2.1. jį pasirašyti, jei Paslaugos atitinka Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

3.2.2.2. nustatyti Paslaugų teikėjui protingą terminą trūkumams pašalinti, jei Paslaugos neatitinka Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų;

3.2.3. pasirašęs Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka.

3.3. Paslaugų teikėjas:

3.3.1. turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti subtiekejus. Subtiekejo pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo;

3.3.2. turi teisę gauti iš Paslaugų pirkėjo visą būtiną informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui;

3.3.3. turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

3.4. Paslaugų pirkėjas:

3.4.1. turi teisę gauti informaciją apie Sutarties vykdymo eigą;

3.4.2. turi teisę raštu pareikalauti Paslaugų teikėjo per 10 (dešimt) darbo dienas pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis, jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų;

3.4.3. turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS, ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Paslaugų pirkėjui dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta:

4.2.1. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais pagrindais ir tvarka;

4.2.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir tvarka;

4.2.3. Sutartyje nustatytais pagrindais ir tvarka.

4.3. Paslaugų pirkėjas ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų įspėjęs Paslaugų teikėją turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

4.3.1. jeigu teikiamų Paslaugų kokybė neatitinka šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Paslaugų pirkėjo pranešimo/pretenzijos apie tai Paslaugų teikėjui, jis per Paslaugų pirkėjo nurodytą terminą nepašalina trūkumų arba pašalina netinkamai;

4.3.2. jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir po raštiško Paslaugų pirkėjo pranešimo/pretenzijos apie tai Paslaugų teikėjui, jis per Paslaugų pirkėjo nurodytą terminą nepašalina nurodytų trūkumų ir/ar toliau nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus;

4.3.3. jeigu Paslaugų teikėjas pažeidžia esmines Sutarties sąlygas. Šalys susitaria esminėmis Sutarties sąlygomis laikyti Sutarties 3.1.1–3.1.4 papunkčiuose nurodytus įsipareigojimus, 4.3.1, 4.3.2, 4.3.5, 4.3.6 papunkčiuose nurodytus pažeidimus, taip pat Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, Paslaugų kainą, nepriklausomai nuo to, ar šiais pagrindais Sutartis nutraukiama, ar ne. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi;

4.3.4. kai Paslaugų teikėjui iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, kai Paslaugų teikėjas netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai vykdyti arba/ir susidaro kitokia situacija, kuri kelia pagrįstų abejonių, jog sutartiniai įsipareigojimai bus įvykdyti tinkamai;

4.3.5. kai Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, kaip nurodyta Sutarties 3.1.12 papunktyje;

4.3.6. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Paslaugų teikėjas, Paslaugų pirkėjui raštu pareikalavus, per 5 (penkis) darbo dienas nepateikė naujo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

4.3.7. jei nelieta Paslaugų poreikio.

4.4. Paslaugų pirkėjui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 4.3.1 – 4.3.3, 4.3.5, 4.3.6 papunkčiuose nurodytais atvejais, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti 5 (penkių) proc. Sutarties vertės (kainos) su PVM dydžio baudą, kuri Sutarties Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir Paslaugų pirkėjui atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja. Baudai ir tiesioginiams nuostoliams padengti Paslaugų pirkėjas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos.

4.5. Paslaugų pirkėjui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 4.3.4 ir 4.3.7 papunkčiuose nurodytais atvejais, Paslaugų pirkėjas Paslaugų teikėjui apmoka už iki Sutarties nutraukimo faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir atitinkančias Sutartyje nustatytas sąlygas.

4.6. Paslaugų teikėjas, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų įspėjęs Paslaugų pirkėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai dėl Paslaugų pirkėjo kaltės už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas vėluojama atsiskaityti daugiau negu 60 (šešiasdešimt) dienų.

4.7. Paslaugų teikėjui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 4.6 papunktyje nurodytu atveju, Paslaugų pirkėjas privalo sumokėti 5 (penkių) proc. Sutarties vertės (kainos) su PVM dydžio baudą, kuri Sutarties Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

4.8. Jei, esant Sutarties 4.3.1 – 4.3.3 papunkčiuose nurodytiems atvejams, Paslaugų pirkėjas nepasinaudoja teise nutraukti Sutartį, Paslaugų pirkėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas Paslaugų pirkėjui sumoka 5 (penkių) proc. Sutarties vertės (kainos) su PVM dydžio baudą. Paslaugų pirkėjas turi teisę išskaičiuoti šią baudą iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos arba pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Baudos sumokėjimas nelaikomas visišku Paslaugų pirkėjo nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

4.9. Šalys atsako už Sutarties vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Kai Sutartis nevykdoma ar netinkamai vykdoma, viena Šalis turi teisę reikalauti tiesioginių nuostolių atlyginimo, o kita Šalis privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus tiesioginius nuostolius. Viena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai patirtus tiesioginius nuostolius dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio kitos Šalies pareikalavimo gavimo dienos. Šalių atsakomybė pagal Sutartį taip pat yra apribojama Sutarties kaina (Sutarties 2.1 papunktis). Šalių atsakomybės apribojimai netaikomi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais.

4.10. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, apie tokį Sutarties nutraukimą kitai Šaliai pranešant ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

5.1. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalis atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

5.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

5.3. Atsiradus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, kurios tęsiasi daugiau kaip vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai pranešdama raštu kitai Šaliai prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Tokiu atveju Šalis iki Sutarties nutraukimo dienos privalo visiškai atsiskaityti viena su kita už faktiškai suteiktas ir Sutartyje nustatytas sąlygas atitinkančias Paslaugas.

6. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

6.1. Sutartis gali būti keičiama jos galiojimo laikotarpiu tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

6.2. Sutarties Šalis įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie numatomus Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių, asmenų, nurodytų Sutarties 6.3, 6.4 papunkčiuose, pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

6.3. Paslaugų pirkėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą *nuasmeninti duomenys*

6.4. Paslaugų teikėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą *nuasmeninti duomenys*

6.5. Paslaugų pirkėjas paskiria asmenį, atsakingą už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį *nuasmeninti duomenys*

6.6. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis, jis sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Paslaugų pirkėjo buveinės vietą.

6.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, pasirašyta Šalių elektroniniais parašais.

6.8. Šios Sutarties turinys ir vykdant šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduotas tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus. Visi iš Paslaugų pirkėjo gauti Sutarčiai vykdyti reikalingi dokumentai, Sutarties vykdymo pabaigoje grąžinami Paslaugų pirkėjui.

6.9. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

6.10. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.11. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

6.12. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

7. SUTARTIES PRIEDAI

7.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

7.1.1. 1 priedas. Finansų valdymo ir apskaitos sistemos personalo, darbo laiko valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo modulio „PASKATA“ palaikymo paslaugų tekimo techninė specifikacija, 5 lapai;

7.1.2. 2 priedas. Paslaugų teikėjo pasiūlymo dėl Finansų valdymo ir apskaitos sistemos personalo, darbo laiko valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo modulio „PASKATA“ palaikymo paslaugų tekimo kopija, 2 lapai;

7.1.3. 3 priedas. Paslaugų perdavimo – priėmimo akto forma, 1 lapas.

8. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ PIRKĖJAS

**Socialinių paslaugų priežiūros departamentas
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos**

A. Vivulskio g. 13, 03612 Vilnius
Kodas 191717258

Tel.: +370 706 64244

El. p. sppd@sppd.lt

A/S LT56 4040 0636 1000 0313

Finansų įstaiga: LR valstybinė institucija

Lietuvos Respublikos Finansų ministerija

Banko kodas: 40400

Direktorius

nuasmeninti duomenys

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „CGI Lithuania“

Perkūnkiemio g. 4A, 12128 Vilnius

Įmonės kodas 210316340

PVM kodas LT103163416

Tel.: +370 680 41506

El. p.: info.lithuania@cgi.com

A/S LT72 7044 0600 0828 0953

AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

Generalinė direktorė

nuasmeninti duomenys

2024 m. spalio d.
Finansų valdymo ir apskaitos sistemos
personalo, darbo laiko valdymo ir darbo
užmokesčio skaičiavimo modulio
„PASKATA“ palaikymo paslaugų
teikimo sutarties Nr. VP1-
1 priedas

**FINANSŲ VALDymo IR APSKAITOS SISTEMOS PERSONALO, DARBO LAIKO VALDymo
IR DARBO UŽMOKESČIO SKAIČIAVIMO MODULIO „PASKATA“
PALAIKymo PASLAUGŲ TEIKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

I.	Bendra informacija
I.I.	Finansų valdymo ir apskaitos sistemos Personalo, darbo laiko valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo modulis „PASKATA“
I.II.	Tikslas ir uždaviniai
II.	Reikalavimai PASKATA palaikymo paslaugoms
III.	Kitos sąlygos
IV.	Ištaigų sąrašas

I. Bendra informacija

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Ministerija, Perkančioji organizacija) numato įsigyti Finansų valdymo ir apskaitos sistemos (toliau – FVAS) personalo, darbo laiko valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo modulio PASKATA palaikymo paslaugas, kurios apima priežiūros, administravimo, konsultavimo ir integracijos paslaugas (toliau – Paslaugos).

FVAS naudojami Ministerija ir 7 (septynios) Ministerijai pavaldžios įstaigos (išsamus įstaigų sąrašas pateiktas šios specifikacijos IV dalyje).

FVAS Personalo, darbo laiko valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo modulis (realizuotas informacinės sistemos „PASKATA“ (toliau – PASKATA)) pagrindu. PASKATA realizuota duomenų bazių valdymo sistemos Oracle Database ir Oracle Internet Application Server pagrindu ir veikianti Ministerijos resursuose, serveriuose, virtualiose mašinose.

I.I. Finansų valdymo ir apskaitos sistemos Personalo, darbo laiko valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo modulis „PASKATA“

PASKATA yra UAB „CGI Lietuva“ (buvusi UAB „AFFECTO Lietuva“) sukurtas Lietuvos rinkai skirtas finansinės apskaitomybės produktas realizuotas duomenų bazių valdymo sistemos Oracle Database 19c Enterprise Edition Release ir Oracle Internet Application Server 12c pagrindu bei veikianti Red Hat Enterprise Linux Server release 8.5 virtualiuose serveriuose.

PASKATA sudaro trys pagrindiniai tarpusavyje susiję moduliai:

1. Personalo valdymas;
2. Darbo ir darbo laiko apskaita;
3. Darbo užmokesčio skaičiavimas.

Visi PASKATA moduliai yra pilnai tarpusavyje susiję (integruoti).

I.II. Tikslas ir uždaviniai

Tikslas:

Perkamos Paslaugos turi užtikrinti operatyvų sutrikimų sprendimą, klaidų taisymą. Taip pat šios paslaugos turi užtikrinti sklandų PASKATA integracinių procesų veikimą su kitomis sistemomis (FABIS, Bendra mokėjimų euraiš erdve (angl. *Single Euro Payments Area*) (SEPA sistemomis), Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinė sistema (VMI), Elektronine draudėjų aptarnavimo sistema (EDAS), Valstybės tarnautojų registru (VATARAS) ir prireikus užtikrinama integracija su Perkančiosios organizacijos tinkamam procesų administravimui reikalingomis sistemomis.

Šioje techninėje specifikacijoje suformuluoti reikalavimai Tiekėjui. Tiekėjas teiks PASKATA priežiūros, administravimo, vystymo ir konsultavimo paslaugas Ministerijoje ir 7 (septyniose) jai pavaldžiose įstaigose. PASKATA priežiūros, administravimo ir konsultavimo paslaugų tikslas:

1. užtikrinti nepertraukiamą PASKATA veikimą, operatyvų sutrikimų šalinimą, klaidų taisymą ir naudojimosi patogumą;

2. PASKATA pritaikymas pasikeitusiems teisės aktams, turintiems įtakos PASKATA funkcionalumui. PASKATA funkcionalumą testavimą atlieka Tiekėjas PASKATA testinėje aplinkoje ir tik gavęs Ministerijos pritarimą raštu, įdiegia į PASKATA gamybinę aplinką. PASKATA funkcionalumo atnaujinimai, pakeitimai, ataskaitų nustatymai turi būti vieningai diegiami visoms įstaigoms. PASKATA turi būti užtikrintas istorinės informacijos (ankstesnių laikotarpių nustatymų) išsaugojimas, keičiant ataskaitų nustatymus pagal galiojančius teisės aktus. Atlikus pakeitimus Tiekėjas turi atnaujinti naudotojų vadovus (el. dokumento forma) ir pateikti Ministerijai.

Uždaviniai:

1. PASKATA priežiūros paslaugos:

1.1. PASKATA sistemos sutrikimų, pastebėtų klaidų nustatymas ir šalinimas;

1.2. PASKATA naudotojų pateiktų reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos teisės aktų pasikeitimais, analizavimas, įvertinimas bei jų realizavimas gavus pagalbos tarnybos sistemoje Ministerijos pritarimą;

1.3. PASKATA veiklos sutrikimų analizė, kad būtų eliminuojama sutrikimo pasikartojimo rizika ir priežastis;

1.4. PASKATA pritaikymas skirtingai darbo aplinkai – PASKATA atnaujinimas, kad ji veiktų ir kitoje aplinkoje (kitame kompiuteryje), kiek tai leidžia PASKATA naudojamų Oracle technologinių licencijų apribojimai;

1.5. duomenų bazių periodiškas kopijavimas, esant PASKATA sutrikimams atstatymas iš kopijų;

1.6. PASKATA funkcionalumo, PASKATA atnaujinimo, funkcijų modifikavimo arba praplėtimo pritaikymas pasikeitusių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams;

1.7. PASKATA licencijų palaikymas (periodinis PASKATA atnaujinimų / pakeitimų paketų pateikimas ir diegimas).

2. **PASKATA administravimo paslaugos** – automatinių procesų nustatymas (planuoti procesus 1 (vieneriems) metams ir ilgesniam laikotarpiui) ir stebėseną (informuoti Ministeriją apie suplanuoto proceso pabaigą); atlikti kitus sistemos reikšmių (*segment*) nustatymus, sukūrimus (pvz. Banko sąskaitų finansavimo šaltinio sukūrimas); mokomosios / testinės aplinkos atnaujinimas, gamybinės aplinkos duomenų perkėlimas į mokomąją / testinę aplinką, gamybinės ir testinės aplinkų serverio administravimas, sisteminių žurnalų stebėseną, veiklos, operacinės sistemos, Oracle duomenų bazės ir Oracle Internet Application serverio pastebėtų sutrikimų šalinimas.

Perkančioji organizacija administruoja PASKATA vartotojus ir informacinių technologijų (toliau – IT) infrastruktūrą, nurodytą šios specifikacijos II dalies „Reikalavimai PASKATA palaikymo paslaugoms“, 2.10 papunktyje.

3. **Konsultavimo paslaugos** – PASKATA naudotojų konsultavimas PASKATA naudojimo apskaitos įrašų registravimo, apskaitos klaidų taisymo ir pan. klausimais.

4. Paslauga turi būti kuriama įgyvendinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) numatytus duomenų vientisumo ir konfidencialumo, numatytosios ir standartizuotosios duomenų apsaugos principus.

II. Reikalavimai PASKATA palaikymo paslaugoms

Eil. Nr.	Reikalavimas
2.1	Visoms PASKATA palaikymo paslaugoms (toliau – Paslaugos) taikomas fiksuotas mokestis.
2.2	Pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams (pvz., Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, finansų ministro įsakymai, reglamentuojantys buhalterinės apskaitos registrų sudarymą, biudžeto vykdymo ataskaitų formas, skaičių, viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų formas, skaičių ir pan.), turintiems įtakos visų PASKATA modulių funkcionalumui, esami PASKATA modulių funkcionalumai turi būti modifikuojami arba sukuriami ir įdiegiami nauji funkcionalumai, pateikiami Perkančiajai organizacijai ir įdiegiami į PASKATA ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Lietuvos Respublikos teisės aktų įsigaliojimo dienos. Tiekėjas nuolat stebi Lietuvos Respublikos teisės aktų pasikeitimus, atlieka pirmiau minimus PASKATA keitimus, be papildomo Perkančiosios organizacijos incidento registravimo.
2.3	Perkančiajai organizacijai turi būti užtikrintas nepertraukiamas PASKATA palaikymo paslaugų teikimas kiekvieną darbo dieną, pagal nustatytą įstaigų darbo laiką.
2.4	Pranešimus apie technines darbo problemas (incidentus, informacijos paklausimus), konsultacijų poreikius PASKATA naudotojai pateikia: - fiksuoto ar judriojo mobiliuoju ryšio kanalu kiekvieną darbo dieną nuo 8:00 iki 17:00 valandos; - raštu (pateikiant Tiekėjo pagalbos tarnybos portale arba el. paštu).
2.5	Tiekėjas turi užtikrinti reikalingas technines priemones paslaugai vykdyti, t. y. Tiekėjas turi turėti veikiančią elektroninę Pranešimų teikimo sistemą – pagalbos tarnybą, kuri teikia paslaugas lietuvių kalba ir suteikia galimybes registruoti užklausimus (incidentus, problemas, informacijos paklausimus) visiems naudotojams.
2.6	Pagalbos tarnyba turi užtikrinti operatyvų grįžtamąjį ryšį ir realaus laiko (angl. <i>On-line</i>) informacijos apie užklausimus teikimą per interneto sąsają. Palaikymo tarnyba turi informuoti apie užregistruotų užklausimų spendimo būklę, planuojamą įvykdymo datą ir laiką, taip pat apie įvykdymo faktus..
2.7	PASKATA naudotojų pateiktų poreikių, susijusių su pasikeitimais, analizavimas, įvertinimas bei jų realizavimas turi būti vykdomi pagal šią procedūrą: - reikalavimai registruojami pagalbos tarnybos priemonėmis; - Tiekėjas per 1 (vieną) darbo dieną įvertina reikalavimus ir Ministerijai pateikia galimus realizuoti sprendinius; - jei reikalavimai yra patvirtinami Perkančiosios organizacijos, sprendinys turi būti realizuotas (įskaitant testavimą) per 5 (penkias) darbo dienas arba per kitą suderintą (raštu arba elektroninėmis priemonėmis) pakeitimo įgyvendinimo terminą.
2.8	Reakcijos į technines darbo problemas terminas – jei užklausa pateikiama iki 12:00 valandos, atsakoma darbo dienos eigoje; jei užklausa pateikiama po 12:00 valandos, atsakoma kitą darbo dieną iki 12:00 valandos.
2.9	Techninės PASKATA darbo problemos turi būti pilnai pašalintos per 1 (vieną) darbo dieną, skaičiuojant nuo reakcijos laiko pabaigos, nebent Ministerija ir Tiekėjas susitaria dėl kito termino.

	Šalių rašytiniu susitarimu Paslaugos gali būti atliekamos ne Perkančiosios organizacijos darbo metu.
2.10	Tiekėjas Paslaugas teikia naudodamas šiuo metu Perkančiosios organizacijos IT infrastruktūrą arba debesijos paslaugų tiekėjo infrastruktūroje, su kuriuo Perkančioji organizacija būtų sudariusi / planuotų sudaryti debesijos paslaugų teikimo sutartį. Perkančioji organizacija Paslaugoms teikti Tiekėjui gali suteikti nuotolinio prisijungimo prie PASKATA modulio (gamybinės ir testinės aplinkos) aplinkos galimybę.
2.11	Konsultavimo paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 8 (aštuonias) Perkančiosios organizacijos darbo valandas nuo Perkančiosios organizacijos paklausimo pateikimo (incidento registravimo), nebent Ministerija ir Tiekėjas susitaria dėl kito termino.
2.12	Kartą per mėnesį (iki mėnesio 5 d.) Ministerijai ir visoms PASKATA naudojančioms įstaigoms teikiama suvestinė informacija (ataskaita) už praėjusį mėnesį: - apie pašalintas / pataisytas klaidas ir / ar trikdžius, įdiegtus atnaujinimus susijusius su teisės aktų pasikeitimais, minimais šios specifikacijos 2.2 reikalavime; - apie terminus, per kuriuos pašalintos / pataisytos klaidos ir / ar trikdžiai, įdiegti atnaujinimai; - apie Paslaugų suteikimo vėlavimo priežastis, laiką (val., dienos). Kartu su ataskaita pateikiamas pagalbos tarnybos išrašas apie klaidų ir / ar trikdžių užregistravimą ir jų pašalinimą.
2.13	Visos PASKATA veikimo klaidos ir / ar trikdžiai klasifikuojami: - kritinė klaida – kai nustatytas trikdys ir / ar problema, dėl kurios naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nėra kito alternatyvaus sprendimo šios funkcijos vykdymui; - didelė klaida – kai nustatytas trikdys ir / ar problema, kuri kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas; - kita klaida – kai nustatytas trikdys ir / ar problema, kuri sukelia sunkumus naudojantis PASKATA, bet tai neįtakoja PASKATA funkcijų veikimo ir nedaro jokio kito poveikio IS.
2.14	Tiekėjas privalo išanalizuoti klaidą ir/ar trikdį ir apie tai informuoti Perkančiąją organizaciją pagal tokius grafikus: - kritinės klaidos atveju – ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo valandas; - didelės klaidos atveju – ne vėliau kaip per 4 (keturias) darbo valandas; - kitais atvejais – ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo valandų.
2.15	Tiekėjas privalo pašalinti klaidą ir / ar trikdį pagal tokius grafikus: - kritinės klaidos atveju – ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo klaidos ir / ar trikdžio pagalbos tarnyboje užregistravimo; - didelės klaidos atveju – ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo klaidos ir / ar trikdžio pagalbos tarnyboje užregistravimo; - kitais atvejais – ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo klaidos ir / ar trikdžio pagalbos tarnyboje užregistravimo. Ministerija ir Tiekėjas raštu (elektroninėmis priemonėmis) gali susitarti dėl kitokių terminų. PASKATA naudotojų darbo laikas (pirmadieniais–ketvirtadieniais – nuo 8:00 iki 17:00, penktadieniais – nuo 8:00 iki 15:45).
2.16	Atlikus PASKATA pakeitimus, per 3 (tris) darbo dienas turi būti atnaujinti PASKATA naudotojų vadovai.
2.17	Tiekėjas įsipareigoja atlikti PASKATA procesų stebėseną. Likus 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki suplanuoto proceso pabaigos, Tiekėjas informuoja Perkančiąją organizaciją ir raštu suderina veiksmus dėl tolimesnių automatinių planuojamų procesų veikimo (pratęsimo / nepratęsimo).
2.18	Mokomosios / testinės aplinkos atnaujinimas turi būti atliekamas kartą per ketvirtį, bet ne vėliau kaip iki einamojo ketvirčio paskutinio mėnesio 15 dienos.

2.19	Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti PASKATA esamą integraciją su kitomis sistemomis (FABIS, SEPA sistemomis, VMI, EDAS, VATARAS, bankų sistemomis)
2.20	Tiekėjas, paslaugų teikimo metu įgyvendinęs atitinkamus techninius sprendimus, kartu su kita FVAS dokumentacija turi pateikti rašytinį pagrindimą (gaires), kaip priimant techninius sprendimus buvo įgyvendinamas Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 25 straipsnis (numatytosios ir standartizuotos duomenų apsaugos principas).

III. Kitos sąlygos

Eil. Nr.	Reikalavimas
3.1	PASKATA palaikymo paslaugos turi būti teikiamos 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
3.2	Paslaugos įkainis – fiksuotas mokestis kiekvienai įstaigai pagal sąrašą, pateiktą šios specifikacijos IV dalyje „Įstaigų sąrašas“.
3.3	Perkančioji organizacija (Ministerija) įsigyja PASKATA licencijų palaikymą. Už visų licencijų, nurodytų šios specifikacijos IV dalyje „Įstaigų sąrašas“, mokės Ministerija.
3.4	Atsiskaitymai bus atliekami vieną kartą per mėnesį už kokybiškai ir faktiškai suteiktas paslaugas.
3.5	Kartu su Pirkimo sutartimi bus pasirašyta ir Asmens duomenų tvarkymo sutartis. Paslaugas teikiantys Tiekėjo specialistai turės pasirašyti Konfidencialumo pasižadėjimus.
3.6	Pirkimo sutarties galiojimo metu nelikus PASKATA modulio palaikymo (problemų ar sutrikimų sprendimui bei konsultavimui) poreikio, perkančioji organizacija turi teisę paslaugų atsisakyti apie tai raštu informuodama Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

IV. Įstaigų sąrašas

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Priskirtų PASKATA licencijų skaičius
4.1	Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija	9
4.2	Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	3
4.3	Valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	2
4.4	Jaunimo reikalų agentūra	2
4.5	Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	4
4.6	Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	2
4.7	Pabėgėlių priėmimo centras	2
4.8	Techninės pagalbos priemonių centras	2

2024 m. spalio d.
Finansų valdymo ir apskaitos sistemos
personalo, darbo laiko valdymo ir darbo
užmokesčio skaičiavimo modulio
„PASKATA“ palaikymo paslaugų
teikimo sutarties Nr. VP1-
2 priedas

PASIŪLYMAS
DĖL FINANSŲ VALDymo IR APSKAITOS SISTEMOS PERSONALO, DARBO LAIKO
VALDymo IR DARBO UŽMOKESČIO SKAIČIAVIMO MODULIO „PASKATA“
PALAIKymo PASLAUGŲ PIRKIMO

2024-10-21

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>	UAB „CGI Lithuania“
Tiekėjo adresas <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Perkūnkiemio 4A, Vilnius, LT-12128
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Privataus sektoriaus klientų Konsultacinių paslaugų direktorius .
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Viso kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7
1.	PASKATA modulio priežiūros, administravimo ir konsultavimo paslaugų fiksuotas mėnesio mokestis:	-	-	-	-	-
1.1.	Socialinės apsaugos ir darbo ministerija	mėn.	36			
1.2.	Socialinių paslaugų priežiūros departamentas	mėn.	36	578,00	699,38	25177,68
1.3.	Valstybinė darbo inspekcija	mėn.	36			
1.4.	Jaunimo reikalų agentūra	mėn.	36			
1.5.	Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra	mėn.	36			
1.6.	Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba	mėn.	36			
1.7.	Pabėgėlių priėmimo centras	mėn.	36			
1.8.	Techninės pagalbos priemonių centras	mėn.	36			

2.	PASKATA licencijų (26-ių vienetų) palaikymo mokestis	mėn.	36			
						Iš viso:

Bendra Pasiūlymo kaina su PVM _____
 _____ (suma skaičiais) (suma žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumentų puslapių skaičius
1.	EBVPD	16
2.	4 priedas Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija	1
3.	5 priedas Tiekėjo deklaracija dėl atitikties Reglamento nuostatomis	1
4.	_____ įgaliojimas 2022-2025	2
5.	Registru centro išplestinis israsas su istorija 2024 09 27	13
6.	Registru centro jungtine pazyma 2024 10 01	2
7.	IRD pazymos 2024 09 04	3
8.	Neteistumo pazyma _____ 2024 06 10	3
9.	Neteistumo pazyma _____ 2024 06 10	3
10.	Neteistumo pazyma _____ 2024 06 10	3

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subtiekejus**:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas

**Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai.

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija***:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimai
1.	4 priedas Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija
2.	5 priedas Tiekėjo deklaracija dėl atitikties Reglamento nuostatomis
3.	_____ įgaliojimas 2022-2025
4.	Registru centro išplestinis israsas su istorija 2024 09 27
5.	Registru centro jungtine pazyma 2024 10 01
6.	IRD pazymos 2024 09 04
7.	Neteistumo pazyma _____ 2024 06 10
8.	Neteistumo pazyma _____ 24 06 10
9.	Neteistumo pazyma _____ 2024 06 10

***Pildyti tik tada, jeigu bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali informacija yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas konfidencialus.

Pasiūlymas galioja 60 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino dienos.

2024 m. spalio ____ d.
 Finansų valdymo ir apskaitos sistemos
 personalo, darbo laiko valdymo ir darbo
 užmokesčio skaičiavimo modulio
 „PASKATA“ palaikymo paslaugų
 teikimo sutarties Nr. VP1-
 3 priedas

(Paslaugų perdavimo–priėmimo akto forma)

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS NR. _____

20____m. _____ d.

Vilnius

Paslaugų teikėjas – _____, atstovaujama (-as)
(įmonės pavadinimas, kodas)

_____ veikiančio pagal _____
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė) (atstovavimo pagrindas)

vadovaudamasis 20____ m. _____ d. _____ paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo
(perkamų paslaugų pavadinimas)

sutartimi Nr. ____ / _____, suteikė šias paslaugas: _____ ir perdavė visus su paslaugų teikimu
(išvardinti)

susijusius dokumentus ir medžiagą Paslaugų pirkėjui.

Paslaugų pirkėjui – _____, atstovaujama (-as)
(įstaigos pavadinimas, kodas)

(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
 veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas)

priėmė paslaugas ir visus su paslaugų teikimu susijusius dokumentus ir medžiagą.

Tuo remiantis Paslaugų pirkėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui _____ eurų (_____
(suma skaičiais)

_____.
(suma žodžiais)

Šį aktą Šalys pasirašo elektroniniais parašais.

Paslaugas suteikė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Paslaugas priėmė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)