

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. spalio 31 d. Nr.

Šilalė

Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Paslaugų pirkėjas), atstovaujamas, visuomenės sveikatos biuro direktorės Ingridos Petravičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus,

Ir Renkuosi pažinti, MB, atstovaujama Renkuosi pažinti direktorės Viktorijos Jonušės (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarė paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais vykdyti psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugas asmenų grupėms, kurios numatytos Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 31 d. įsakymo Nr. V-1733 „Dėl psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 9.1 punkte (toliau – Paslauga), o Paslaugų pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškai ir nustatytais terminais suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas sutartą kainą.
- 1.2. Paslaugos turi būti teikiamos Paslaugų pirkėjo nurodytoje vietoje, pagal iš anksto suderintą grafiką.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Paslaugų kaina 70 eurų (septyniasdešimt eurų) už valandą. Į paslaugos kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai.
- 2.2. Už kokybiškai ir laiku, ar kas mėnesį faktiškai suteiktas periodines paslaugas Paslaugų pirkėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.
- 2.3. Išankstinė įmoka (avansas) Paslaugų teikėjui nemokama. Bendra perkamų Paslaugų vertė numatytu laikotarpiu negali viršyti **1680,00 Eur (su PVM)**.
- 2.4. Mokėjimai apskaičiuojami ir atliekami eurais mokestiniu pavedimu per banką į sutartyje nurodytą Paslaugos teikėjo banko sąskaitą. Sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas sutarties numeris ir data. Nesant šios informacijos, sąskaita nebus apmokėta.
- 2.5. Vėluojant finansavimui iš biudžeto, mokėjimai gali būti atidėti. Paslaugų pirkėjas, vėluojant finansavimui iš biudžeto, delspinigių ir palūkanų nemoka.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. Užtikrinti dalyvių registracijos žurnalo ir kitų dokumentų (apklausos formų), nurodytų Techninėje specifikacijoje (1 priedas) užpildymą, suvedimą Excel formatu ir pateikimą Paslaugų pirkėjo organizacijai per 5 (penkias) kalendorines dienas pasibaigus paskutiniam užsiėmimui;
- 3.1.2. Teikti paslaugas Paslaugų pirkėjui pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 3.1.3. Būti apsirūpinęs visomis paslaugos teikimui reikalingomis priemonėmis (kompiuteris, garso kolonėlė, garso, vaizdo įrašai, internetas) jei nėra susitarta kitaip;
- 3.1.4. Nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

- 3.1.5. Po paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;
- 3.1.6. Paslaugų teikimo metu sukurtą produktą (pav., foto ar video) viešinti tik gavus Paslaugų pirkėjo leidimą ir nurodant renginio organizatorių Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurą;
- 3.1.7. Iki Sutarties galiojimo pabaigos grąžinti visus iš Paslaugų pirkėjo gautus dokumentus, jeigu Paslaugų pirkėjas tokius dokumentus buvo perdavęs Paslaugų teikėjui kaip reikalingus šiai Sutarčiai vykdyti, Paslaugų pirkėjo nurodytiems asmenims;
- 3.1.8. Paslaugų pirkėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal šią Sutartį. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;
- 3.1.9. Atlyginti Paslaugų pirkėjo patirtus nuostolius per 10 (dešimt) dienų, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Paslaugų pirkėjui, jeigu trečiųjų šalių reikalavimai Paslaugų pirkėjui susiję su intelektinės nuosavybės teisių pažeidimais arba jeigu Paslaugų pirkėjo nuostoliai atsiranda dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jam nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį.
- 3.1.10. teikiant paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (rašymui, spausdinimui, kopijavimui naudoti perdirbtą popierių; panaudotą popierių tinkamai paruošti pakartotinam perdirbimui; pasiruošimui paslaugai teikti sunaudoti mažiau elektros energijos, naudoti atsinaujinusius, ekologiškus elektros šaltinius).
- 3.2. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:**
- 3.2.1. Organizuoti Paslaugų teikimą: pasirūpinti renginiams ir tinkamam dalyvių skaičiui pritaikytomis patalpomis, surinkti dalyvių grupes, suderinti renginių tvarkaraštį, pasirūpinti reikalingomis priemonėmis;
- 3.2.2. Priimti suteiktas kokybiškas paslaugas bei per Sutarties 2.2 punkte nustatytą terminą apmokėti Paslaugų teikėjui už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede keliamus reikalavimus bei suteiktas laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų, numatytų tokios rūšies paslaugų teikimui, Sutarties 2.1 punkte nurodytą sumą, pervedant pinigus į Paslaugų teikėjo Šalių rekvizituose (Sutarties 9 dalis) nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą;
- 3.2.3. Paslaugų teikėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos paslaugų teikimo kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei už suteiktas paslaugas nesumokama Sutarties 2.2 punkte numatyta tvarka. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;

4. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 4.1. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.
- 4.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

4.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūtis atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.
5.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) darbo dienų, jis sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Paslaugų pirkėjo buveinės vietą.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui, jeigu:
6.1.1. Pastarasis nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;
6.1.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
6.1.3. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
6.1.4. Paslaugų teikėjas sudaro suteikimo sutartį be Paslaugų pirkėjo sutikimo.
6.2. Nutraukus Sutartį, Paslaugų pirkėjas turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų pirkėjui ir Paslaugų pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.
6.3. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Sutarties įvykdymo.
7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės buvo neįmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas, pateikiant pagrindžiančius dokumentus.
7.3. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.
7.4. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.
7.5. Paslaugų pirkėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos specialistę, vykdančią visuomenės sveikatos stiprinimą Vilma Navardauskienę, tel. +370 608 36281, el. p: vilma.navardauskiene@silalesvsb.lt
7.6. Paslaugų teikėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą Viktoriją Jonušę, tel. +370 672 10006, el. p: viktorija.jonuse@gmail.com
7.7. Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

- 7.8. Šios Sutarties turinys ir vykdant šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduoti tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus. Visi iš Paslaugų pirkėjo gauti Sutarčiai vykdyti reikalingi dokumentai, Sutarties vykdymo pabaigoje grąžinami Paslaugų pirkėjui.
- 7.9. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 7.10. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 7.11. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 7.12. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).
- 7.13. Paslaugų teikėjas turi teisę tvarkyti Asmens duomenis tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Tvarkytojas neturi teisės tvarkyti Asmens duomenų jokiais kitais tikslais, nei numatyta šioje sutartyje.
- 7.14. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Paslaugų pirkėjo nuosavybė. Jei suteikiant paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Paslaugų teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Paslaugų pirkėjui Lietuvos Respublikos autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Paslaugų pirkėjui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais.

8. PRIEDAI

- 8.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:
- 8.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija;
- 8.1.2. 2 priedas. Renginio aprašo forma.

9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų pirkėjas
Šilalės rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuras
 Vytauto Didžiojo g. 17, Šilalė
 Įstaigos kodas 301523693
 A.s. LT924010044500132336
 AB LUMINOR bankas
 Banko kodas 40100
 El. p. info@silalesvsb.lt
 tel. +370449 46794
 Direktorė

Ingrida Petravičienė

A.V.



Paslaugų teikėjas
Renkuosi pažinti, MB
 Elnio g. 37, Jonučių II k., Garliavos apylinkių sen., Kauno raj. sav.
 Įmonės kodas: 306239298
 A.s.: LT057300010176460814
 „Swedbank“ AB bankas
 Banko kodas: 112029651
 El. pašto adresas: renkuosipazinti@gmail.com
 Tel.nr. +370 672 10006
 Direktorė
 Viktorija Jonušė
 A.V.

[Signature]

Paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo
sutarties 2024 m. spalio d. Nr.
1 priedas

TECHNININĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDRA INFORMACIJA

- 1.1. Paslaugų pirkėjas – Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras
- 1.2. Paslaugų teikėjas – Psichologė Viktorija Jonušė
- 1.3. Pirkimo objektas – psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugos teikiamos asmenų grupėms, kaip numatyta Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 31 d. įsakyme Nr. V-1733 „Dėl psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).
- 1.4. Paslaugos gali būti teikiamos vaikams bei suaugusiems (toliau – Paslaugų gavėjas). Teikiant Paslaugas vaikui iki 16 metų, būtinas rašytinis vieno iš jo tėvų ar globėjo sutikimas.

2. SUTARTIES TIKSLAI IR LAUKIAMAI REZULTATAI

- 2.1. Tikslai – stiprinti psichologinę (emocinę) sveikatą per asmeninių įgūdžių tobulinimo užsiėmimus psichologiniam atsparumui ugdyti.
- 2.2. Laukiamas sutarties rezultatas – sustiprės visuomenės psichologinė gerovė, pagerės psichikos sveikata ir gyventojų streso valdymo įgūdžiai.

3. PASLAUGŲ APIMTYS

- 3.1. Paslaugos vyks Šilalės rajono savivaldybėje, bendradarbiaujant su rajono bendruomenėmis, įstaigomis ir organizacijomis.
- 3.2. Paslaugos teikiamos 12-25 asmenų grupėms.
- 3.3. Bendra vienos grupės praktinių užsiėmimų trukmė negali būti trumpesnė kaip 6 valandos, iš viso planuojama - **24 val.** pagal aprašo 9.1 punktą.
- 3.4. Paslaugos suteikimo terminai: numatoma paslaugų teikimo pradžios data yra nuo **2024 m. spalio 31 d. iki 2024 m. gruodžio 31 d.**

4. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKĖJUI IR TEIKIAMOMS PASLAUGOMS

- 4.1. Paslaugų teikėjas privalo vadovautis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais bei kitais teisės aktais, privalo turėti teikiamos paslaugos srities kvalifikaciją bei teisę verstis atitinkama veikla.
- 4.2. Paslaugų teikėjas iš anksto suderina su Paslaugų pirkėju užsiėmimų datas. Iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos turi pateikti Paslaugų pirkėjui ateinančio mėnesio mokymų grafiką, taip pat informuoja apie paskaitų grafiko pakeitimus likus ne mažiau kaip 1 dienai iki numatomų pasikeitimų. Planuojamų užsiėmimų grafikas skelbiamas Biuro internetinėje svetainėje www.silalesvsb.lt;
- 4.3. Paslaugų teikėjas privalo atvykti į paslaugų teikimo vietą ne mažiau kaip prieš 15 min. iki užsiėmimo pradžios. Prieš pradedant užsiėmimus pristatyti Paslaugų pirkėją, kaip organizatorių.
- 4.4. Paslaugų teikėjas atsako už dalyvių registraciją, kuri vykdoma Paslaugos teikimo vietoje, pagal Aprašo 19 punkte nurodytus reikalavimus. Paslaugos gali būti teikiamos Biuro patalpose, įstaigose, bendruomenėse ir kt. Asmens pageidavimu Paslaugos gali būti teikiamos anonimiškai.
- 4.5. Teikiant Paslaugas grupėms, naudojami tik veiksmingi, mokslo ir praktikos įrodymais pagrįsti metodai. Privaloma vadovautis oficialia, patikima informacija: Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos (ES) teisės aktais, nacionaliniais, ES ir Pasaulio sveikatos organizacijos (PSO) strateginiais dokumentais, Sveikatos apsaugos ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų parengtomis gairėmis, metodine

ir informacine medžiaga, kitų šalių kompetentingų institucijų informacija, Lietuvos ir Šilalės rajono savivaldybės gyventojų sveikatos statistikos duomenimis.

4.6. Paslaugos aprašymas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
1.	Paslauga	Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugos (nurodytos Aprašo 9.1 p)
2.	Tikslinė grupė	Šilalės rajono bendruomenė
3.	Reikalavimai paslaugų teikėjui	3.1. Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugas asmenų grupėms teikia fizinis asmuo, kuris atitinka bent vieną iš šių reikalavimų (toliau –Specialistas): 3.1.1. turintis aukštąjį universitetinį išsilavinimą, įgytą baigus psichologijos studijų krypties sveikatos psichologijos arba klinikinės psichologijos studijas ir įgijus magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją (toliau – sveikatos (klinikinis) psichologas); 3.1.2. turintis aukštąjį universitetinį išsilavinimą, įgytą baigus psichologijos studijų krypties studijas ir įgijus magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įgijęs psichologų, teikiančių pagalbą mokiniui, pirmąją arba antrąją kvalifikacinę kategoriją (toliau – kitas psichologas); 3.1.3. turintis aukštąjį universitetinį išsilavinimą, įgytą baigus psichologijos studijų krypties studijas ir įgijus konsultavimo psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją (toliau – konsultavimo psichologas). 3.1.4. Aprašo 15¹ punkte nurodytas EGK paslaugas gali teikti fizinis asmuo, turintis aukštąjį sveikatos mokslų krypties grupės medicinos, visuomenės sveikatos, reabilitacijos, slaugos, akušerijos studijų krypties arba socialinių mokslų krypties grupės socialinio darbo, psichologijos studijų krypties išsilavinimą ir baigęs ne mažiau kaip 320 valandų trukmės emocinės gerovės konsultavimo pagrindų podiplominių studijų programą, paremtą kognityvine ir elgesio terapija, ir turintis tai įrodantį dokumentą (toliau – EGK specialistas). 3.1.5. Aprašo 9.3¹ papunktyje nurodytas paslaugas gali teikti meno terapeutas, Meno terapeuto veiklos reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. V-457 „Dėl Meno terapeuto veiklos reikalavimų aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka įgijęs tam tikros meno rūšies terapijos specializacijos profesinę kvalifikaciją (toliau – Meno terapeutas).
4.	Paslaugų teikimo teritorija	Šilalės rajono savivaldybė
5.	Paslaugos aprašymas	5.1. Psichologinių užsiėmimų asmenų grupėms organizavimas: 5.1.1. pirmo apsilankymo dėl Paslaugų gavimo metu Specialistas įvertina Paslaugos gavėjų psichikos sveikatos rizikos veiksnius ir

		psichologinės gerovės lygį, pateikia paslaugų gavėjo apklausos formą (Aprašo 1 priedas), kaip nurodyta Aprašo 18 punkte. Specialistas informuoja Paslaugų gavėją apie vertinimo rezultatus ir esant poreikiui, suteikia informaciją ir nukreipia asmenis tolimesnei pagalbai. 5.1.2. Specialistas veda grupėms streso valdymo, emocijų atpažinimo ir išraiškos bei konfliktų valdymo praktinius užsiėmimus; 5.1.3. Specialistas pildo laisvos formos dalyvių registracijos žurnalą (lapą); 5.1.4. Paskutinės Paslaugos teikimo pabaigoje Specialistas pateikia Paslaugų gavėjams Psichologinės gerovės stiprinimo paslaugų gavėjo apklausos formą (Aprašo 2 priedas). Paslaugų gavėjas, užpildęs Apklausos formą, ją pateikia Specialistui. Paslaugų gavėjas gali nesutikti pildyti Apklausos formos, tai pažymėdamas Apklausos formoje ir grąžindamas Apklausos formą Specialistui.
6.	Kita informacija	6.1. Visi dokumentai, susiję su įsigyjamomis paslaugomis, rengiami ir teikiami tik lietuvių kalba. 6.2. Specialistas pateikia užpildytas PSO (5) formas (jas suvedęs Excel formatu), Registracijos žurnalą bei Apklausos formas Paslaugų pirkėjo organizacijai per 5 (penkias) kalendorines dienas pasibaigus paskutiniam užsiėmimui; 6.3. Specialistas turi užtikrinti užsiėmimų vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą: šios informacijos viešai neskelbti ir neplatinti. 6.4. Paslaugos teikimas turi atitikti Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-1733 „Dėl psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintus reikalavimus.

4.7. Paslaugų teikimas grindžiamas abipuse pagarba, tarpusavio supratimu ir susitarimu. Užsiėmimai turi būti vedami interaktyviai, užtikrinant, kad Paslaugų gavėjai būtų aktyvūs, užsiėmimai susiejami su aktualia dalyvių patirtimi, suteikiamas grįžtamasis ryšys, testavimas, stebėseną, asmeninės patirties fiksavimas.

4.8. Paslaugos teikėjas turi atsižvelgti į tikslinės grupės poreikius, numatomų Paslaugų trukmę ir atitinkamai pritaikyti užsiėmimų turinį. Užsiėmimų metu turi būti aptariami teoriniai numatytos tematikos aspektai, pateikiami ir nagrinėjami praktiniai pavyzdžiai.

5. SUTARTIES VYKDYMO SĄLYGOS

5.1. Paslaugų teikėjo darbo priemonės:

Paslaugos teikėjas darbui iš savo lėšų turi numatyti transporto išlaidas, vykstant į projekto vykdymo vietą, ryšio/ komunikacijos ir kopijavimo paslaugas bei kitas išlaidas būtinoms darbo priemonėms.

5.2. Pagal šią paslaugų sutartį Paslaugų pirkėjo vardu neturi būti nei perkama, nei parduodama jokia įranga.

RENGINIO APRAŠAS

Renginio pavadinimas	Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugos: streso valdymo, emocijų atpažinimo ir išraiškos, konfliktų valdymo praktiniai užsiėmimai, vaikų netinkamo elgesio atpažinimas ir tinkami reagavimo būdai, psichologinio atsparumo stiprinimas, tarpusavio komunikacijos gerinimas.
Lektorius	Viktorija Jonušė
Tikslas (-ai)	Suteikti žinių apie psichikos sveikatą bei keisti klaidingus įsitikinimus apie ją, mokyti gebėjimų ir įgūdžių kasdien rūpintis savo emocine sveikata, suteikti žinių ir padėti formuoti tinkamas nuostatas apie savo ir psichikos sveikatos sunkumų patiriančių asmenų emocinę sveikatą, ugdyti reflektyvų mąstymą apie save, savo jausmus ir mintis, mokyti atpažinti kylančius jausmus, juos priimti ir tinkamai socialiai išreikšti.
Tikslinė grupė	Šilalės rajono gyventojai
Trukmė	6 valandos (1 valanda = 60 minučių) Pagal aprašo 9.1 p.
Vykdytos veiklos aprašymas/planas (turinys, pobūdis)	1. Susipažinimas, lūkesčių aptarimas, savo jausmų čia ir dabar atpažinimas ir įvardinimas. 2. Praktinis užsiėmimas, kaip įvadas apie dėstomą temą. 3. Teorinės medžiagos pateikimas. 4. Praktinis užsiėmimas, siekianti įsisavinti ir suprasti teorines žinias, bei mokytis pritaikyti praktiškai. 5. Aptarimas, užsiėmimo apibendrinimas ir įsivertinimas.
Metodologija (naudota metodinė medžiaga, metodai, mokymo priemonės)	1. Mokslinės literatūros apibendrintas pristatymas. 2. Diskusijos, mokačios reflektuoti apie save ir savo jausmus. 3. Relaksacijų, bei atsipalaidavimo kitų technikų taikymas. 4. Vaidmenų žaidimų metodas. 5. Dailės terapijos metodai. 6. <i>Lego serious play</i> metodika. 7. Dixit kortelių pritaikymas grupiniuose užsiėmimuose, kaip pagalba geriau pažinti save per simbolius.
Naudoti literatūros šaltiniai	8. Adler A., Guiding the Child on the Principles of Individual Psychology, 2011. 9. Chapman. G., Campbell R., Penkios vaikų meilės kalbos, 2017. 10. Navaitis G. Psichologinė parama paaugliams ir jų tėvams,

	2007. 11. Želvys R., Bendravimo psichologija, 2007, Vilnius 12. Gražulis V., Komandinis darbas organizacijose, 2014, Vilnius 13. Raižienė S., Endriulaitienė A., Efektyvus komandų formavimas: principai, metodai, įgūdžiai, 2008, Vilnius 14. Baršauskienė V., Almonaitienė J., Lekavičienė R., ir Antinienė D., Žmonių santykiai organizacijose, 2010, Kaunas 15. Baršauskienė V., ir Blažėnaitė A., Tarptautinė komunikacija ir derybos, 2008, Kaunas 16. Šimanskienė L., ir Seilius A., Komandos: samprata, kūrimas, vadovavimas, 2009, Klaipėda 17. Šalkauskienė L., Daktaro disertacija: Komandinio darbo tobulinimas Lietuvos organizacijų pavyzdžiu, 2011, Kaunas 18. Drake A., Vidinis vaikas. Kaip išgyti po vaikystėje patirto smurto, 2017, Vaga. 19. Savickaitė – Kazlauskė E., Kaktusas ir pienė. Knyga apie psichologinį atsparumą, 2021, Vilnius. 20. Breidokienė R., Ignatovičienė S. Pozityviosios tėvystės įgūdžių ugdymo metodinės rekomendacijos, 2015, Vilnius 21. Van der Kolk B., Kūnas mena viską. Kaip išgydyti kūno, proto ir sielos traumas, 2020, Vilnius 22. Gray J., Vaikai kilę iš dangaus, 2001		
Paslaugos teikėjo duomenys (vardas, pavardė, pareigos, el. paštas, telefonas, adresas)	Renkuosi pažinti, MB, direktorė Viktorija Jonušė Psichologė El.p. viktorija.jonuse@gmail.com tel. nr. +370 672 10006 adresas: Elnio g. 37, Jonučių II k., Garliavos apylinkių sen., Kauno raj. sav.		
1 mokymų valandos kaina Eur	Psichologo 1 val. kaina (kontaktingės ir nekontaktingės val.)	70 Eur.	
Kaina iš viso Eur.	Psichologo kaina už 24 val. (9.1 p)	1680,00 Eur	