

**PAVELDO TVARKYBOS REGLAMENTŲ IR STATYBOS TECHNINIŲ REGLAMENTŲ
TARPUSAVIO SUDERINAMUMO ANALIZĖS PARENGIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO
PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS**
2016 m. gegužės 24 d. Nr. VP-42

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, juridinio asmens kodas 188683671, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama ministerijos kanclerio Laimono Ubavičiaus, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2015 m. rugšėjo 9 d. įsakymą Nr. IV-604 „Dėl papildomų įgaliojimų suteikimo“ (toliau – Užsakovas), ir **Advokatų profesinė bendrija „CEE Attorneys“**, juridinio asmens kodas 302818593, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama partnerių Dainos Senapėdienės ir Ingos Kostogriz-Vaitkienės veikiančių pagal Advokatų kontoros steigimo dokumentus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje Paveldo tvarkybos reglamentų ir Statybos techninių reglamentų tarpusavio suderinamumo analizės parengimo paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Paveldo tvarkybos reglamentų ir Statybos techninių reglamentų tarpusavio suderinamumo analizės parengimo paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – Paveldo tvarkybos reglamentų ir Statybos techninių reglamentų tarpusavio suderinamumo analizės parengimo paslaugos (toliau – paslaugos). Perkamų paslaugų savybės, reikalavimai paslaugoms ir paslaugų apimtys nustatytos pateiktoje Paveldo tvarkybos reglamentų ir Statybos techninių reglamentų tarpusavio suderinamumo analizės parengimo paslaugų techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas) (toliau – techninė specifikacija).

**II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR
TERMINAI**

2.1. Paslaugos turi būti suteiktos techninės specifikacijos 3 skyriuje nustatytais terminais.

2.2. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius ir Paslaugų teikėjui pateikus Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo garantiją (laidavimą). Sutarties trukmė – 90 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, arba Sutartis nutraukiama įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais.

2.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

2.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais už įvykdytus sutartinius įsipareigojimus tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

III. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už Paslaugų teikėjo pasiūlyme ir Sutartyje nurodytą paslaugų kainą (toliau – paslaugų kaina), savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neatsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

3.1.2. užtikrinti Paslaugų teikėjo pasiūlyme numatytų ekspertų/specialistų dalyvavimą teikiant paslaugas;

3.1.3. užtikrinti, kad visi Sutartyje nurodyti Paslaugų teikėjo ekspertai mokės lietuvių kalbą. Jei kuris iš Paslaugų teikėjo ekspertų nekalba ir (arba) nerašo lietuvių kalba – Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti vertimą Paslaugų teikėjo sąskaita.

3.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti paslaugas;

3.1.7. gavęs Užsakovo pateiktas pastabas, privalo per Užsakovo nustatytą terminą pataisyti ir/ar papildyti tarpinę ir/ar galutinę teisės aktų analizes ir dar kartą pateikti Užsakovui;

3.1.8. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui tiesioginius nuostolius, jei dėl Paslaugų teikėjo kaltės Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai vykdydami Sutartį nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.9. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovos gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.10. užtikrinti, kad visos specifikacijos ir projektai bei visa dokumentacija, susijusi su Sutarties vykdymu, būtų parengti nešališkai, laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

3.1.11. užtikrinti, kad techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus atitinkančios paslaugos būtų suteiktos techninėje specifikacijoje numatytais terminais;

3.1.12. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.1.13. paskirti asmenis, kurie bus atsakingi už paslaugų suteikimą Užsakovui ir ryšiams su Užsakovu palaikyti;

3.1.14. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugų teikėjo veiksmo ar neveikimo teikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas;

3.1.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.2.1. gauti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka apmokėjimą už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas;

3.2.2. gauti iš Užsakovo informaciją, būtina tinkamam paslaugų teikimui.

3.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

IV. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas;

4.1.2. Paslaugų teikėjui suteikti turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie yra būtini Sutarčiai vykdyti;

4.1.3. paskirti asmenį ryšiams su Paslaugų teikėju palaikyti.

4.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.1. reikalauti paslaugas suteikti techninėje specifikacijoje ir Sutartyje nustatyta tvarka;

4.2.2. jeigu dėl Paslaugų teikėjo kaltės paslaugos neatitinka Sutarties sąlygose ir techninėje specifikacijoje keliamų reikalavimų, pateikti Paslaugų teikėjui raštiškas pastabas, prašydamas Paslaugų teikėjo pataisyti ir/ar papildyti tarpinę ir/ar galutinę teisės aktų analizę;

4.2.3. reikalauti Paslaugų teikėjo techninės specifikacijos 3.4 punkte nustatyta tvarka ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus ir suteikti paslaugas, atitinkančias Sutarties sąlygose ir techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

4.2.4. gauti Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo garantiniame arba laidavimo draudimo rašte nurodytą sumą, jeigu Paslaugų teikėjas pažeidžia Sutartį, dalinai ar visiškai nevykdydamas ar netinkamai vykdydamas bet kokias Paslaugų teikėjo prievoles pagal Sutartį ir jos priedus.

4.3. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. PASLAUGŲ TEIKĖJO EKSPERTAI IR SUBTEIKĖJAI, JŲ KEITIMO TVARKA.

5.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiamas šis subteikėjas, nurodytas Paslaugų teikėjo pasiūlyme – Advokatų profesinė bendrija „Roedl & Partner“. Įsipareigojimų dalis, kuriai ketinama pasitelkti subteikėją – iki 50 proc.

5.2. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti ekspertai:

5.2.1. Ekspertas Nr. 1 (projekto vadovas) –

Šis ekspertas:

5.2.2. Ekspertas Nr. 2 –

Šis ekspertas:

5.2.3. Ekspertai Nr. 3 –

Šie ekspertai:

5.3. Paslaugų teikėjas neturi teisės keisti Sutarties V skyriuje nurodytų ekspertų ar subteikėjų be Užsakovo raštiško sutikimo.

5.4. Apie tai, kad Užsakovo patvirtintas ekspertas dėl ligos, mirties, darbo santykių pasibaigimo ar kitų, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių aplinkybių, ar Paslaugų teikėjo pasiūlyme ir Sutartyje nurodytas subteikėjas dėl veiklos sustabdymo ar bankroto negali teikti paslaugų, Paslaugų teikėjas Užsakovą privalo informuoti raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo aplinkybių, nurodytų šiame punkte atsiradimo dienos. Užsakovui pritarus, pasirašomas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo susitarimas dėl eksperto ar subteikėjo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

5.5. Jei tenka keisti ekspertą, nurodytą Paslaugų teikėjo pasiūlyme ir Sutartyje, taip pat ekspertą, kuris pagal pirkimo sąlygų 3.6 punkte nustatytus reikalavimus laikomas Paslaugų teikėjo subteikėju, kandidatas į jo vietą privalo atitikti pirkimo dokumentuose atitinkamam specialistui numatytus kvalifikacinius reikalavimus. Apie siūlomą kandidatą į keičiamo eksperto vietą Paslaugų teikėjas Užsakovą informuoja raštu, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus (eksperto gyvenimo aprašymą (CV) ir siūlomo eksperto kvalifikacijos ir (arba) patirties atitikties keičiamo eksperto kvalifikacijai ir (arba) patirčiai pagrindimo dokumentus).

5.6. Jei Paslaugų teikėjas ne dėl Užsakovo kaltės per 5 darbo dienas nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad ekspertas negali teikti paslaugų, į jo vietą nepaskiria kito asmens su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

5.7. Sutarties galiojimo metu Užsakovas gali inicijuoti eksperto, taip pat eksperto pagal pirkimo sąlygų 3.6 punkte nustatytus reikalavimus laikomo Paslaugų teikėjo subteikėju, kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Šiuo atveju ekspertas keičiamas Sutarties 5.5 punkte nustatyta tvarka.

5.8. Papildomas išlaidas, patirtas dėl ekspertų ar subteikėjo keitimo, atlygina Paslaugų teikėjas.

5.9. Sutarties galiojimo metu papildomų ekspertų, subteikėjų pasitelkimas galimas tuo atveju, kai siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtini papildomi ekspertai, subteikėjai, ir tik gavus Užsakovo raštišką sutikimą. Nurodytu atveju Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui pagrįstą prašymą.

5.10. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas Sutartį, įsipareigoja perduoti Užsakovui visą intelektinę nuosavybę (t. y. be jokių apribojimų visas išimtinės turtinės teisės, numatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme), į galutinę teisės aktų analizę. Turtinės teisės pereina Užsakovui nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Paslaugų teikėjas neturi teisės savarankiškai, be Užsakovo raštiško sutikimo, naudoti ar disponuoti galutine teisės aktų analize tretiesiems asmenims.

VI. PASLAUGŲ KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

6.1. Šalys susitaria, kad paslaugų kaina yra **19360 Eur (devyniolika tūkstančių trys šimtai šešiasdešimt eurų), įskaitant PVM (toliau – paslaugų kaina).**

6.2. Sutartyje nustatyta fiksuota paslaugų kaina. Į paslaugų kainą įskaityti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, reikalingos tinkamam paslaugų teikimui Užsakovui. Paslaugų teikėjas į paslaugų kainą privalo įskaityti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas.

6.3. Paslaugų kaina dėl kainų lygio pasikeitimo bei mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama, išskyrus atvejus, jei įstatymais bus pakeistas tiesiogiai su paslaugų kaina susijęs pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Paslaugų kaina bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į paslaugų kainos sudėtyje esančio PVM dalį. Kainų perskaičiavimas atliekamas per vieną mėnesį nuo PVM mokėjimą reglamentuojančių teisės aktų pakeitimų įsigaliojimo dienos. Sutartyje nurodyta fiksuota paslaugų kaina gali būti didinama arba mažinama tik tokia suma, kokia ji atitinkamai padidėja arba sumažėja dėl šioje dalyje nurodytų teisės aktų, reglamentuojančių PVM mokėjimą, pasikeitimų. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota fiksuota paslaugų kaina įsigalioja sekančią dieną po to, kai Šalys rašytiniu susitarimu, nurodytu šioje dalyje, jas pakeičia. Perskaičiuota paslaugų kaina bus taikoma už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita-faktūra išrašoma galiojant naujam mokesčiui.

6.4. Paslaugų teikėjas, suteikęs paslaugas, pateikia Paslaugų teikėjo pasirašytą paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą. Užsakovas paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo po to, kai galutinė teisės aktų analizė patvirtinama darbo grupės posėdyje ir Paslaugų teikėjas surengia pristatymą Užsakovui ir suinteresuotoms institucijoms.

6.5. Mokėjimas už paslaugas atliekamas vieną kartą – suteikus visas paslaugas – ir į dalis neskaidomas. Šalims pasirašius paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas tą pačią darbo dieną pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą, kurioje nurodomos Užsakovui suteiktos paslaugos.

6.6. Užsakovas už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjui pagal pateiktą sąskaitą – faktūrą sumoka ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą – faktūrą už suteiktas paslaugas. Sąskaita – faktūra gali būti išrašyta tik po to, kai abi Šalys pasirašo perdavimo ir priėmimo aktą.

6.7. Paslaugų teikėjas, rengdamas tarpinę ir galutinę teisės aktų analizės privalo suplanuoti laiką, skirtą tarpinės ir galutinės teisės aktų analizių derinimui su Užsakovu, ir užtikrinti, kad su Užsakovu suderintos tarpinė ir galutinė teisės aktų analizės būtų pateiktos techninės specifikacijos 3.3 punkte nustatytais terminais.

6.8. Užsakovas už suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimai atliekami eurais.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Sutarties Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Sutarties Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymą pateikdamas deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko arba draudimo bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) bei visus ją lydinčius dokumentus Sutarties XV skyriuje nustatytais sąlygomis.

7.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

7.4. Šalys susitaria, kad visais atvejais Šalių, Šalių darbuotojų ir/ar subrangovų civilinė atsakomybė prieš kitą Šalį už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą neviršys paslaugų kainos sumos, išskyrus atvejus, jeigu nuostoliai Šaliai kiltų dėl kitos Šalies tyčinių veiksmų ar didelio neatsargumo vykdant šią Sutartį.

7.5. Šalys susitaria, kad visais atvejais Šalių, Šalių darbuotojų ir/ar subrangovų atsakomybė prieš kitą Šalį už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą bus apribota tik tiesioginių nuostolių atlyginimu, išskyrus atvejus, jeigu nuostoliai Šaliai kiltų dėl tyčinių kitos Šalies veiksmų ar didelio neatsargumo vykdant šią Sutartį. Šalys neatsako už netiesioginius nuostolius, įskaitant bet neapsiribojant, pelno ar kitų finansinių nuostolių patyrimą (sukeltą bet kuriuo būdu).

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

IX. SUSIRAŠINĖJIMAS

9.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
Vardas, pavardė	Irma Grigaitienė	
Adresas	J. Basanavičiaus g. 5, Vilnius	

Telefonas	(8 5) 219 3459
Faksas	(8 5) 262 3120
El. paštas	irma.grigaitiene@lrkm.lt

9.2. Šalys privalo informuoti viena kitą apie pasikeitusius savo rekvizitus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Šalis, laiku nepranešusi kitai Šaliai apie pasikeitusius rekvizitus, negali reikšti pretenzijų, kad ji negavo pranešimų, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus tos Šalies adresą ar rekvizitus.

X. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus teikti paslaugas;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

XI. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka (pvz. Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 11 dalies reikalavimas).

XII. SUTARTIES PAKEITIMAI

12.1. Sutarties pakeitimai ir papildymai, nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje įtvirtintų principų ir tikslų, įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

XIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

13.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Sutarties Šalių susitarimu.

13.2. Paslaugų teikėjas, raštu įspėjęs Užsakovą prieš 30 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų.

13.3. Užsakovas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 30 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

13.3.1. Paslaugų teikėjas laiku nesuteikia visų paslaugų ar jų dalies techninės specifikacijos 3.3 punkte nurodytais terminais ir/arba nepataiso tarpinės ir/ar galutinės teisės aktų analizių per darbo grupės nurodytą terminą;

13.3.2. paslaugas suteikia netinkamai arba nekokybiškai, t.y. jei darbo grupė 2 kartus iš eilės nepatvirtina tarpinės ir/ar galutinės teisės aktų analizių;

13.3.3. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.3.4. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

XIV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Sutarties Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Sutarties Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Sutarties Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

XV. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI

15.1. Užsakovas reikalauja, kad Sutarties sąlygų įvykdymas būtų užtikrinamas banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimu. Paslaugų teikėjui ir garantui keliama šie Sutarties sąlygų įvykdymo garantijos (laidavimo) pateikimo, jos turinio reikalavimai:

15.1.1. Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos savo sąskaita privalės Užsakovui pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko arba draudimo bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus) tokiomis sąlygomis:

15.1.1.1. garantas – bankas arba draudimo bendrovė;

15.1.1.2. garantijos (laidavimo) suma – **1936 Eur (vienas tūkstantis devyni šimtai trisdešimt šeši eurai)** (10 proc. nuo paslaugų kainos);

15.1.1.3. garantijos (laidavimo) galiojimo terminas – visas sutarties galiojimo laikotarpis;

15.1.1.4. garantijos (laidavimo) dalykas – bet koks Paslaugų teikėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;

15.1.1.5. garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui apie Paslaugų teikėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jam priklauso dėl to, kad Paslaugų teikėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį.

15.2. Paslaugų teikėjas privalo pateikti su Užsakovu suderintą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą (banko garantijos originalą arba draudimo bendrovės laidavimo rašto originalą). Jeigu Paslaugų teikėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo galiojimą užtikrinantį dokumentą, tai kartu su Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštu Paslaugų teikėjas turi pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimo (poliso) originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už šį išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą yra sumokėta.

15.3. Prieš pateikdamas Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą, Paslaugų teikėjas gali CVP IS priemonėmis prašyti Užsakovo patvirtinti, kad jis sutinka priimti jo siūlomą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju Užsakovas privalo CVP IS priemonėmis duoti Paslaugų teikėjui atsakymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas iš Užsakovo neatima teisės atmesti Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą, gavus informacijos, kad Sutarties sąlygų įvykdymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Užsakovui arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

15.4. Sutartis įsigalioja tik Paslaugų teikėjui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

15.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Paslaugų teikėjui per 10 kalendorinių dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

XVI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Sutarties 2.2. punkte nurodyta Sutarties trukmė ir Paslaugų teikėjo pasiūlyme ir Sutarties 6.1 punkte nurodyta paslaugų kaina yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

16.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

16.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

16.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

16.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

16.6. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

16.7. Šalių rekvizitai:

Užsakovas

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija
J.Basanavičiaus g. 5, LT-01118, Vilnius
Juridinio asmens kodas 188683671
PVM kodas: Ne PVM mokėtojas
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
A/S LT53 7044 0600 0807 8080
tel. (8 5) 219 3400, faksas (8-5) 262 3120,
el. paštas: dmm@lrkm.lt

Ministerijos kancleris
Laimonas Ubavičius



Paslaugų teikėjas

Advokatų profesinė bendrija "CEE Attorneys"
Savanorių pr. 1-94, LT-03116 Vilnius
Juridinio asmens kodas 302818593
PVM kodas: LT100007027417

Partnerė Dairė Senapėdienė

Partnerė Inga Kostogriz-Vaitkienė

2016 m. gegužės 24 d.

Paveldo tvarkybos reglamentų ir statybos techninių reglamentų tarpusavio suderinamumo analizės parengimo paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties Nr. VP-42 priedas

PAVELDO TVARKYBOS REGLAMENTŲ IR STATYBOS TECHNINIŲ REGLAMENTŲ TARPUSAVIO SUDERINAMUMO ANALIZĖS PARENGIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Kultūros ministerija (toliau – ministerija) planuoja vykdyti pirkimą „Paveldo tvarkybos reglamentų ir Statybos techninių reglamentų tarpusavio suderinamumo analizės parengimo paslaugos“ (toliau – pirkimas).

1.2. Šiuo metu nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos tvarkybą, atsižvelgiant į tai ar tai atliekami tvarkomieji paveldosaugos darbai ar tvarkomieji statybos darbai, reglamentuoja Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymas ir jo nuostatas detalizuojantys poįstatyminiai teisės aktai – Paveldo tvarkybos reglamentai (toliau – PTR) ir (ar) Statybos įstatymas ir jo nuostatas detalizuojantys Statybos techniniai reglamentai (toliau – STR). Tačiau dažnai, tiek kultūros paveldo objektų valdytojai, tiek tvarkybos/statybos darbų projektuotojai, tiek valstybės valdžios institucijos, kurios administruoja kultūros paveldo apsaugą, susiduria su tuo, kad tarp PTR ir STR nustatyto reglamentavimo nėra dermės, o kartais iškyla problema, kad šių teisės aktų nuostatos net prieštarauja vienos kitoms, kuomet yra skirtingai apibrėžtos teisinės sąvokos, skirtinga leidimų išdavimo tvarka, derinimo stadijos ir kt.

2. PIRKIMO OBJEKTAS, PASLAUGŲ TIKSLAS, REIKALAVIMAI PASLAUGOMS IR LAUKIAMAI REZULTATAI

2.1. Pirkimo objektas – Paveldo tvarkybos reglamentų ir Statybos techninių reglamentų tarpusavio suderinamumo analizės parengimo paslaugos (toliau – paslaugos).

2.2. Paslaugų tikslas - PTR ir STR reglamentavimo nuostatų tarpusavio atitikimo analizės atlikimas, įvertinant galimas suderinamumo sprendimų alternatyvas bei pateikiant rekomendacijas ir pasiūlymus dėl teisės aktų tikslinimo šiuo aspektu (toliau – teisės aktų analizė).

2.3. Reikalavimai paslaugoms:

2.3.1. Atliktoje teisės aktų analizėje, kuri turi būti įvertinta sisteminiu teisiniu požiūriu, turi būti pateikti visi PTR ir STR nesuderinamumo aspektai, atsižvelgiant į Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymą ir Statybos įstatymą bei kitus teisės aktus ir teismų praktiką. Teisės aktų analizė turi atitikti šiuos minimalius reikalavimus:

2.3.1.1. turi būti įvertintas techninės specifikacijos 2.4. punkte nustatytų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų tarpusavio suderinamumas sisteminiu teisiniu požiūriu;

2.3.1.2. turi būti įvertinta, ar poįstatyminiai teisės aktai nesukuria naujų bendro pobūdžio teisės normų, kurios prieštarautų įstatymų normoms;

2.3.1.3. turi būti įvertintas teisinio reguliavimo aiškumas ir logiškumas;

2.3.1.4. turi būti įvertinta, ar poįstatyminiai teisės aktai nepraplečia (ar susiaurina) minėtuose įstatymuose teisinio reguliavimo (imperatyvių teisės normų);

2.3.1.5. turi būti įvertinta, kiek poįstatyminiuose teisės aktuose taikomos sąvokos atitinka įstatymuose taikomas sąvokas;

2.3.1.6. turi būti atliktas techninės specifikacijos 2.4 punkte nurodytų teisės aktų teisinio reguliavimo poveikio vertinimas teisės subjektams, kuriems šie teisės aktai taikomi;

2.3.1.7. turi būti pateiktos galimos suderinamumo sprendimų alternatyvos;

2.3.1.8. siekiant teisės aktų analizę atlikti kokybiškai, gali būti atlikti kiti su teisės aktų analize susiję veiksmai.¹

2.3.2. Turi būti pateikti pasiūlymai ir rekomendacijos dėl poįstatyminių teisės aktų keitimo, užtikrinant jų atitikimą Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymui ir Statybos įstatymui ir kitiems susijusiems teisės aktams. Pateikti pasiūlymai ir rekomendacijos turi:

2.3.2.1. atitikti geresnio reglamentavimo principo įgyvendinimą;

2.3.2.2. atitikti įstatymines teises normas, t.y. joms neprieštarauti;

2.3.2.3. didinti teisinio reguliavimo veiksmingumą;

2.3.2.4. įvertinti siūlomų sprendimų projektų poveikį² teisės subjektams, kuriems būtų taikomi keičiami poįstatyminiai teisės aktai;

2.3.2.5. gali būti pateikti kiti (papildomi) siūlymai, susiję su atliekama teisės aktų analize.

2.4. Rengiant teisės aktų analizę paslaugų teikėjas turi vadovautis Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, Statybos įstatymu, kitais susijusiais teisės aktais, teismų praktika bei poįstatyminiais teisės aktais – PTR, susijusiais su kultūros paveldo objekto ir/ar kultūros paveldo statinio projektinių pasiūlymų, taikomųjų tyrimų, tvarkybos darbų projekto, paveldosaugos ekspertizės rengimu, taip pat leidimo atlikti tvarkybos darbus išdavimu, tvarkybos darbų priėmimu ir kt.; taip pat STR, reglamentuojančias teisės normas, susijusias su statinio projektavimo sąlygų, statinio projekto, statinio projekto ekspertizės atlikimu, statybos leidimo išdavimu, statinio pripažinimu tinkamu naudoti ir kt.:

2.4.1. Kultūros ministro įsakymais patvirtintais PTR, reglamentuojančiais kultūros paveldo tvarkybą:

2.4.1.1. Paveldo tvarkybos reglamentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis kultūros ministro 2005 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. IV-151 „Dėl paveldo tvarkybos reglamento PTR 1.01.01:2002 „Paveldo tvarkybos reglamentų rengimo taisyklės ir paveldo tvarkybos reglamentų sąrašo patvirtinimo“;

2.4.1.2. Paveldo tvarkybos reglamentu „Tvarkybos darbų rūšys“, patvirtintu kultūros ministro 2013 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. IV-663 „Dėl paveldo tvarkybos reglamento PTR 3.08.01:2013 „Tvarkybos darbų rūšys patvirtinimo“;

2.4.1.3. Paveldo tvarkybos reglamentu „Archeologinio paveldo tvarkyba“, patvirtintu Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2011 m. rugpjūčio 16 d. įsakymu Nr. IV-538 „Dėl Paveldo tvarkybos reglamento PTR 2.13.01:2011 „Archeologinio paveldo tvarkyba“ patvirtinimo“;

2.4.1.4. Specialiųjų paveldosaugos reikalavimų (laikinių apsaugos reglamentų) turinio ir išdavimo tvarkos aprašu, patvirtintu kultūros ministro 2014 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. IV-975 „Dėl specialiųjų paveldosaugos reikalavimų (laikinių apsaugos reglamentų) turinio ir išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.4.1.5. Tvarkybos darbų projektavimo sąlygų išdavimo taisyklėmis, patvirtintomis kultūros ministro 2014 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. IV-489 „Dėl paveldo tvarkybos reglamento PTR 3.02.01:2014 „Tvarkybos darbų projektavimo sąlygų išdavimo taisyklės“ patvirtinimo“;

2.4.1.6. Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis kultūros ministro 2007 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. IV-329 „Dėl paveldo tvarkybos reglamento PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“ patvirtinimo“;

2.4.1.7. Nekilnojamojo kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų projekto ar tvarkomųjų paveldosaugos darbų projekto paveldosaugos (specialiosios) ekspertizės atlikimo taisyklėmis, patvirtintomis kultūros ministro 2005 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. IV-158 „Dėl paveldo tvarkybos

¹ Atlikta teisės aktų analizė tiekėjo nuožiūra gali būti papildyta ir kita svarbia susijusia informacija.

² Pagal Teisėkūros pagrindų įstatymo 15 straipsnį.

reglamento PTR 3.03.01:2005 „Nekilnojamojo kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų projekto ar tvarkomųjų statybos darbų projekto paveldosaugos (specialiosios) ekspertizės atlikimo taisyklės“ patvirtinimo“;

2.4.1.8. Leidimų atlikti tvarkybos darbus išdavimo taisyklėmis, patvirtintomis kultūros ministro 2005 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. IV-155 „Dėl paveldo tvarkybos reglamento PTR 3.04.01:2014 „Leidimų atlikti tvarkybos darbus išdavimo taisyklės“ patvirtinimo“;

2.4.1.9. Tvarkybos darbų priėmimo taisyklėmis, patvirtintomis kultūros ministro 2005 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. IV-153 „Dėl paveldo tvarkybos reglamento PTR 3.05.01:2015 „Tvarkybos darbų priėmimo taisyklės“ patvirtinimo“;

2.4.1.10. kitais susijusiais poįstatyminiais aktais, kiek tai reikalinga teisės aktų analizei atlikti.

2.4.2. Aplinkos ministro įsakymais ir/ar kartu su kultūros ministru įsakymais patvirtintais STR, reglamentuojančiais statybą:

2.4.2.1. Kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų reglamentais, patvirtintais aplinkos ministro ir kultūros ministro 2005 m. gegužės 5 d. įsakymais Nr. D1-233/IV-196 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.01.01:2005 „Kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų reglamentai“ patvirtinimo“;

2.4.2.2. Normatyviniais statybos techniniais dokumentais, patvirtintais aplinkos ministro 2007 m. gruodžio 6 d. įsakymu Nr. D1-665 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.01.05:2007 „Normatyviniai statybos techniniai dokumentai“ patvirtinimo“;

2.4.2.3. Statybos techniniu reglamentu STR 1.01.06:2013 „Ypatingi statiniai“, patvirtintu aplinkos ministro 2013 m. spalio 18 d. įsakymu Nr. D1-772 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.01.06:2013 „Ypatingi statiniai“ patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais);

2.4.2.4. Statybos techniniu reglamentu STR 1.01.07:2010 „Nesudėtingi statiniai“, patvirtintu aplinkos ministro 2010 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. D1-812 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.01.07:2010 „Nesudėtingi statiniai“ patvirtinimo“;

2.4.2.5. Statybos techniniu reglamentu STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“, patvirtintu aplinkos ministro 2002 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. 622 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“ patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais);

2.4.2.6. Statybos techniniu reglamentu STR 1.04.01:2005 „Esamų statinių tyrimai“, patvirtintu aplinkos ministro 2005 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-603 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.04.01:2005 „Esamų statinių tyrimai“ patvirtinimo“;

2.4.2.7. Specialiųjų architektūros reikalavimų ir specialiųjų saugomos teritorijos ir apsaugos reikalavimų turinio ir išdavimo tvarkos aprašu, patvirtintu aplinkos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. D1-997 „Dėl specialiųjų architektūros reikalavimų ir specialiųjų saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimų turinio ir išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais);

2.4.2.8. Statybos techniniu reglamentu „Statinio projekto ekspertizė ir statinio ekspertizė“, patvirtintu aplinkos ministro aplinkos ministro 2002 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 214 „Dėl Statybos techninio reglamento STR 1.06.03:2002 „Statinio projekto ekspertizė ir statinio ekspertizė“ patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais);

2.4.2.9. Statinių techninės priežiūros taisyklėmis, kvalifikaciniais reikalavimais statinių techniniams priežiūrėtojams, statinių techninės priežiūros dokumentų formos bei jų pildymo ir saugojimo tvarkos aprašu, patvirtintu aplinkos ministro 2004 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. D1-347 „Dėl statybos techninio reglamento STR 01.12.07:2004 „Statinių techninės priežiūros taisyklės, kvalifikaciniai reikalavimai statinių techniniams priežiūrėtojams, statinių techninės priežiūros dokumentų formos bei jų pildymo ir saugojimo tvarkos aprašas“ patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais);

2.4.2.10. Statybos techniniu reglamentu STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2010 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. D1-808 „Dėl Statybos techninio reglamento STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais);

2.4.2.11. Statinio projekto popierinio varianto pateikimo tikrinančioms institucijoms tvarkos aprašu, patvirtintais aplinkos ministro ir kultūros ministro įsakymais Nr. D1-830/IV-488 „Dėl statinio projekto popierinio varianto pateikimo tikrinančioms institucijoms tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais);

2.4.2.12. Statybos techniniu reglamentu STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“, patvirtintu aplinkos ministro 2010 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. D1-826 „Dėl Statybos techninio reglamento STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“ patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais);

2.4.2.13. Statinio projekto vykdymo priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu aplinkos ministro 2007 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. D1-542 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.09.04:2007 „Statinio projekto vykdymo priežiūros tvarkos parašo“ patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais);

2.4.2.14. Statybos techniniu reglamentu STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“, patvirtintu aplinkos ministro 2002 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 211 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais);

2.4.2.15. kitais susijusiais poįstatyminiais aktais, kiek tai reikalinga analizei atlikti.

2.5. Paslaugų rezultatas – su ministerija suderinta PTR ir STR tarpusavio suderinamumo analizė, apimanti galimų sprendimų dėl teisės aktų tikslinimo alternatyvų įvertinimą ir rekomendacijų ir pasiūlymų dėl teisės aktų tikslinimo pateikimą, ir surengtas pristatymas ministerijai ir suinteresuotoms institucijoms.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR TERMINAI

3.1. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo PTR ir STR tarpusavio suderinamumo analizės darbo grupė (toliau – darbo grupė) organizuoja įvadinį susitikimą su paslaugų teikėju, kurio metu bus derinamas paslaugų teikimo planas. Darbo grupė susitikimo metu, atsižvelgdama į techninės specifikacijos 2.2. – 2.4 punktuose nurodytus reikalavimus paslaugoms, su paslaugų teikėju aptars reikalaujamą teisės aktų analizės rezultatą, įgyvendinimo būdą, terminus bei kitus aktualius klausimus kokybiškoms paslaugoms suteikti.

3.2. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo įvadinio susitikimo dienos turi pateikti su darbo grupe suderintą pirkimo sutarties vykdymo planą, kuriame pateikiama detali informacija apie veiklos grafiką, detalizuotas numatomas taikyti metodikos aprašymas ir kita svarbi informacija. Pirkimo sutarties vykdymo planas yra tvirtinamas darbo grupės posėdyje bei tampa neatskiriama pirkimo sutarties dalimi.

3.3. Numatomi paslaugų rezultatų pateikimo terminai:

3.3.1. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo pirkimo sutarties vykdymo plano patvirtinimo dienos turi pateikti darbo grupei su ja suderintą tarpinę teisės aktų analizę;

3.3.2. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo tarpinės teisės aktų analizės patvirtinimo dienos turi pateikti darbo grupei su ja suderintą galutinę teisės aktų analizę.

3.4. Su darbo grupe suderintos tarpinė ir galutinė teisės aktų analizės (toliau – paslaugų rezultatai) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų gavimo ministerijoje turi būti patvirtintos darbo grupės posėdyje arba darbo grupė turi pateikti paslaugų teikėjui raštiškas pastabas, prašydama paslaugų teikėjo pataisyti ir/ar papildyti paslaugų rezultatus pagal techninės specifikacijos 2.2 – 2.3 punktuose nurodytus reikalavimus paslaugoms. Tiekėjas, gavęs darbo grupės pateiktas pastabas, privalo per darbo grupės nustatytą terminą (kuris negali būti ilgesnis kaip 5 darbo dienos) nuo darbo grupės raštiškų pastabų gavimo dienos pataisyti ir/ar papildyti paslaugų rezultatus ir juos dar kartą pateikti darbo grupei.

3.5. Pristatymas ministerijai ir suinteresuotoms institucijoms turi būti surengtas ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo su darbo grupe suderintos galutinės teisės aktų analizės patvirtinimo.

3.6. Ministerija paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo po to, kai galutinė teisės aktų analizė patvirtinama darbo grupės posėdyje ir tiekėjas surengia pristatymą ministerijai ir suinteresuotoms institucijoms.

3.7. Ministerija už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas tiekėjui pagal pateiktą sąskaitą – faktūrą sumoka ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo dienos, kai ministerija gauna sąskaitą – faktūrą už suteiktas paslaugas. Sąskaita – faktūra gali būti išrašyta tik po to, kai abi šalys pasirašo perdavimo ir priėmimo aktą.

3.8. Teisės aktų analizė turi būti parengta taisyklinga lietuvių kalba, vartojant nacionaliniuose teisės aktuose naudojamą terminologiją. Teisės aktų analizėje negali būti kalbos klaidų. Tiekėjas parengtą teisės aktų analizę ministerijai pateikia elektronine forma.

3.9. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 70 darbo dienų nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

UŽSAKOVAS

Ministerijos kancleris
Laimonas Ubavičius



PASLAUGU TEIKĖJAS

Advokatė
Daina Senašviliūtė

Advokatė
Inga Kostogriz-Vaitkienė