

# RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2024 m. lapkričio mėn. ....d. Nr.

Zarasai

Zarasų rajono savivaldybės administracija, kodas 188753461, atstovaujama administracijos direktoriaus Aurelijaus Banio, toliau vadinama Užsakovu, iš vienos pusės, ir UAB „Melingos“ keliai toliau vadinama Rangovu, juridinio asmens kodas 167600971, kurio registruota buveinė yra Vilniaus g. 102, 33114 Molėtai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorius Gedimino Pranskūno, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje Rangos sutartyje (toliau – Sutartis), vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

## 1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja Užsakovui atlikti lietaus vandens nuvedimo darbus Juozo Gruodžio g., Zarasų m. (toliau – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja už atliktus darbus apmokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

## 2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė, terminai ir garantinis laikas

2.1. Darbų atlikimo terminas – 7 mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos.

2.2. Vykdam rangos darbus objekte bus laikomasi Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo II skyriaus 4.4.4.3 punktu, kuris numato, kad prekei pagaminti, paslaugai teikti ar darbams atlikti bus naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai.

## 3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos.

3.1. Sutarties objekto kaina nustatyta remiantis viešojo pirkimo laimėtoju pripažinto rangovo pasiūlymu (pagrindas – 2024 m. lapkričio 8 d. Zarasų rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo mažos vertės pirkimų apklausos pažyma Nr. PRO-996/2024 ir yra: 10 933,33 Eur (dešimt tūkstančių devyni šimtai trisdešimt trys eurai 3 ct).

3.2. Sutarčiai taikomas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos.

| Darbų pavadinimas               | Darbų kaina be PVM, Eur | PVM Eur | Darbų kaina su PVM, Eur |
|---------------------------------|-------------------------|---------|-------------------------|
| Lietaus vandens nuvedimo darbai | 9035,56                 | 1897,47 | 10933,03                |
| IŠ VISO:                        |                         |         | 10933,03                |

3.4. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi Rangovo mokami mokesčiai. Rangovas į pasiūlymo kainą turi įtraukti išlaidas, kurias patirs teikdamas „SABIS“ priemonėmis.

3.5. Pasikeitus PVM dydžiui Darbų kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaičiuojama per 1 darbo diena po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo paskelbimo Teisės aktų registre. Perskaičiuota kaina įforminama šalių pasirašomu susitarimu ir taikoma po perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti.

3.6. Užsakovas už atliktus darbus apmoka pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (atliktų darbų aktą – formą F-2, atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą – formą F-3, sąskaitą faktūrą, lokalinę sąmatą bei medžiagų kokybės deklaracijas) ne vėliau kaip per 30 dienų po atsiskaitymo dokumentų

pateikimo. Visi atsiskaitymo dokumentai vykdant pirkimo sutartį turės būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Jeigu tiekėjas nepateiks sąskaitos „SABIS“ priemonėmis, perkančioji organizacija turės teisę neatlikti mokėjimų.

#### **4. Šalių atsakomybė**

4.1. Neatlikus apmokėjimo dėl savo kaltės Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas moka Rangovui 0,05% dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

4.2. Jei Rangovas dėl savo kaltės uždelšia darbų užbaigimą iki nustatyto termino, ar vykdo darbus netinkamai arba vėluoja atlikti pataisymus pagal Užsakovo pagrįstas pastabas, Rangovas moka užsakovui 0,05% dydžio delspinigius nuo bendros sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to patirtus nuostolius, neviršijant 10 % bendros Sutarties vertės.

4.3. Jeigu apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % bendros sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:

4.3.1 išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovo mokėtinų sumų;

4.3.2. nutraukti Sutartį ir reikalauti 25% nuo sutarties vertės žalos atlygimo.

4.4. delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4.5. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Rangovo pasiūlyme, tuomet būsimąjį Rangovo personalo kvalifikacija turi būti ne prastesnė, nei jiems nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo dokumentuose. Jeigu Rangovo (įskaitant ir Subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.6. Užsakovas skiria atsakingus darbuotojus sutarties įgyvendinimui, kontrolei, darbų atlikimo priežiūrai ir priėmimui:

4.6.1. už sutarties įgyvendinimą, darbų atlikimo priežiūrą ir priėmimą atsakinga Zarasų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir infrastruktūros skyriaus vyriausioji specialistė Beata Katarzyna Šedienė, tel. +370 385 37178, beata.sediene@zarasai.lt.

4.6.2. už sutarties kontrolę atsakinga – Statybos ir infrastruktūros skyriaus vyriausioji vedėja Irina Melkova, tel. +370 386 37181, irina.melkova@zarasai.lt.

4.7. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Zarasų rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Sonata Cikanienė.

4.8. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų.

#### **5. Rangovo teisės ir pareigos**

5.1. Rangovas įsipareigoja atlikti darbus Užsakovui pagal šią sutartį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, darbų teikimą pagal geriausius visuotiniai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias, už šios sutarties 3.3 punkte nurodyta darbų kainą.

5.2. Rangovas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti darbus nustatytais terminais.

5.3. Trūkumų pašalinimo terminas nustatomas šalių susitarimu. Jeigu Rangovas per 3 darbo dienas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo trūkumų nustatymo dienos nepradeda šalinti nustatytų darbų trūkumų, Užsakovas turi teisę rangovo rizika ir sąskaita pašalinti trūkumus arba pasamdyti kitus asmenis trūkumams pašalinti, nepažeidžiant (neapribojant) kitų užsakovo teisių, susijusių su darbų trūkumų šalinimu.

5.4. Atlikus darbus, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo darbų pabaigos pateikti Užsakovui atliktų darbų aktą (F-2) atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos formą F-3, sąskaitą faktūrą.

5.5. Garantinio termino metu paaiškėjus esminiams atliktų statybos darbų rezultato trūkumams, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas paaiškęs trūkumus ištaisytų (pašalintų) savo sąskaita.

5.6. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laiką, atlygina Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant defektus;

5.7. Nutraukęs sutartį dėl nepateisinamos priežasties, atlygina Užsakovui nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

5.8. Pasitelkiamas subrangovas: \_\_\_\_\_ Sutarties vykdymo laikotarpiu Rangovas turi teisę keisti subrangovus lygiavertės kvalifikacijos subtiekejais rašytiniu Šalių susitarimu jeigu subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų. Subrangovus galima pasitelkti, jeigu jie nebuvo nurodyti pasiūlymo pateikimo metu. Rangovas informuoja Užsakovą apie pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Tiekėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

## 6. Užsakovo teisės ir pareigos

6.1. Užsakovas įsipareigoja Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją būtiną darbams atlikti.

6.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti atlygį, šios sutarties 3.1 punkte nurodyta sumą, kuri bus išmokėta Rangovui už atliktus darbus, pagal pasirašytą atliktų darbų aktą F-2, atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos formą F-3 ir sąskaitą faktūrą.

6.3. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus Rangovui už atliktus darbus, jeigu paaiškėja, kad dalis jų ar visi darbai atlikti nekokybiškai. Tokiu atveju Užsakovas per tris darbo dienas raštu pareiškia pretenzijas Rangovui dėl nustatytų darbų pažeidimo ir trūkumų.

6.4. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytas teises.

## 7. Atsiskaitymo tvarka

7.1. Užsakovas sumoka Rangovui už atliktus darbus pagal pastarojo išrašytą PVM sąskaitą faktūrą, atliktų darbų aktą F-2 ir atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos formą F-3. Visi atsiskaitymo dokumentai vykdant pirkimo sutartį turės būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Jeigu tiekėjas nepateiks sąskaitos „SABIS“ priemonėmis, Užsakovas turi teisę neatlikti mokėjimų.

7.2. Už faktiškai suteikta darbą Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

7.3. Apmokėjimas vykdomas eurais.

7.4. Užsakovas nustato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybę ir tokio atsiskaitymo tvarką. Pasinaudojant tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Sutartį sudariusio Rangovo ir jo subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka. Sudarius trišalę sutartį, Tiekėjo atsakomybė dėl Sutarties įvykdymo nekinta.

## 8. Susirašinėjimas

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

|                 | Užsakovas                  | Rangovas                       |
|-----------------|----------------------------|--------------------------------|
| Vardas, pavardė | Irina Melkova              | Deividas Pranka                |
| Adresas         | Sėlių a. 22, 32110 Zarasai | Vilniaus g. 102, 33114 Molėtai |
| Telefonas       | +370 386 37181             | +370 383 51254                 |
| El. paštas      | irina.melkova@zarasai.lt.  | deividas@melingoskeliai.lt     |

8.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

## 9. Sutarties galiojimo, pakeitimo ir nutraukimo sąlygos

9.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

9.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš 10 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Rangovui:

9.2.1. jeigu Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis negu buvo nurodęs savo pasiūlyme;

9.2.2. paaiškėjo, kad Rangovas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

9.2.3. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis, kadangi Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnio pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2017/24/ES.

9.3. Nutraukus sutartį pagal 9.2 punktą, Rangovas sumoka 20 % sutarties 3.1 punkte nurodytos bendros kainos su PVM dydžio baudą ir atlygina Užsakovui su sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

9.4. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu nutraukti sutartį, ir apie tai raštu prieš 10 kalendorinių dienų pranešti Rangovui.

9.5. Nutraukus sutartį pagal šių sąlygų 9.4 punktą, Rangovas sumoka 20 % sutarties 3.1 punkte nurodytos bendros kainos su PVM dydžio baudą, Užsakovas apmoka Rangovui už jo faktiškai tinkamai iki sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas.

9.6. Sutartis galioja iki visų sutartyje numatytų sąlygų įvykdymo.

9.7. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal sutartį netinkamą ar visišką nevykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo.

9.8. Laikoma, kad Rangovas padarė esminį sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus, taip pat kai teikėjas nesilaiko sutarties terminų ar nevykdo kitų sutartyje numatytų Rangovo įsipareigojimų. Padarius esminį sutarties

pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, raštu įspėjus Rangovas prieš 30 dienų, o Rangovas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą [www.vpt.lt](http://www.vpt.lt).

## **10. Kitos nuostatos**

10.1. Ši Sutartis pasirašyta kvalifikuotais elektroniniais parašais, turinčiais vienodą teisinę galią.

10.2. Sutartis laikoma tinkamai įvykdyta, kai Rangovas pateikia Užsakovui tinkamai ir laiku atliktus darbus ir visus su darbais susietus duomenis bei dokumentaciją, o Užsakovas juos priima ir pasirašo darbų ir su ja susietų duomenų bei dokumentacijos atliktų darbų aktą, išlaidų apmokėjimo pažymą, bei darbų perdavimo ir priėmimo aktą ir apmoka už atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

10.3. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

## **11. Sutarties priedai:**

11.1. Priedas 1. Atliktų darbų aktas F-2;

11.2. Priedas 2. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma F-3;

11.3. Priedas 3. Techninė specifikacija;

11.4. Priedas 4. Rangovo pasiūlymas.

## **12. Šalių rekvizitai ir parašai**

### **Užsakovas**

Zarasų rajono savivaldybės administracija

Sėlių aikštė 22, 32110 Zarasai

Kodas 188753461

A.s. LT637300010002614624

Bankas „Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

Tel. +370 385 37155

El. paštas: [info@zarasai.lt](mailto:info@zarasai.lt)

Administracijos direktorius

Aurelijus Banys

### **Rangovas**

UAB „Melingos“ keliai

Vilniaus g. 102, 33114 Molėtai

Kodas 167600971

A. s. LT497300010002550856

Bankas „Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

Tel. +370 383 51254, +370 618 81533

El. paštas: [info@melingoskeliai.lt](mailto:info@melingoskeliai.lt)

Direktorius

Gediminas Pranskūnas

## ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS

2024 m. .... d.

**Rangovas:**

**Užsakovas:** Zarasų rajono savivaldybės administracija

**Rangos sutarties Nr. SR-**

**Sutarties pavadinimas:** .....

Šiuo aktu patvirtinama, kad ataskaitiniu laikotarpiu Rangovas atliko Užsakovui šiuos darbus:

| Eil.<br>Nr. | Darbų pavadinimas | Mato,<br>vnt. | Kiekis | Darbų kaina be<br>PVM, Eur | Darbų<br>kaina su<br>PVM, Eur |
|-------------|-------------------|---------------|--------|----------------------------|-------------------------------|
| 1           | 2                 | 3             | 4      | 5                          | 6                             |
|             |                   |               |        |                            |                               |
|             |                   |               |        |                            |                               |
|             | Iš viso suma:     |               |        |                            |                               |
|             | PVM:              |               |        |                            |                               |
|             | Iš viso:          |               |        |                            |                               |

Šis aktas neatleidžia Rangovo bei Užsakovo nuo kitų sutartinių įsipareigojimų pagal aukščiau nurodytą sutartį vykdymo.

Užsakovas

Rangovas

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

Užsakovas: Zarasų rajono savivaldybės administracija  
Rangovas:

Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo  
P A Ž Y M A Nr.

2024 m. ....mėn.

Eur

| Eil.<br>Nr. | Objekto pavadinimas | Rangos sutarties<br>(pap. susitarimų)<br>Nr. | Objekto kaina | Atlikta darbų               |                   |     |         |                            |     |         |
|-------------|---------------------|----------------------------------------------|---------------|-----------------------------|-------------------|-----|---------|----------------------------|-----|---------|
|             |                     |                                              |               | nuo<br>statybos<br>pradžios | nuo metų pradžios |     |         | per ataskaitinį laikotarpį |     |         |
|             |                     |                                              |               |                             | darbų vertė       | PVM | iš viso | darbų vertė                | PVM | iš viso |
| 1.          |                     |                                              |               |                             |                   |     |         |                            |     |         |
| 2.          |                     |                                              |               |                             |                   |     |         |                            |     |         |
| 3.          |                     |                                              |               |                             |                   |     |         |                            |     |         |
|             | Iš viso:            |                                              |               |                             |                   |     |         |                            |     |         |

Techninis prižiūrėtojas: .....  
Atestato Nr.

Užsakovas: .....  
A. V.

Rangovas: .....  
A. V.

2024 m..... d

2024 m. ....d.