

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. 2024/41-240

2024 m. spalio d.

Lietuvos bankas (toliau – Užsakovas), atstovaujamas Valdybos pirmininko Gedimino Šimkaus, veikiančio pagal Prekių, paslaugų ir darbų pirkimo bei kitų sutarčių rengimo, įforminimo, saugojimo ir sąskaitų tvarkymo Lietuvos banke taisyklių, patvirtintų Lietuvos banko valdybos pirmininko 2015 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V 2015/(1.7-260603)-02-245, 19.5 papunkčio nuostatas, UAB „Baltic Amadeus“, (toliau – Teikėjas) atstovaujama Projektų , veikiančio pagal (toliau – Teikėjas), abu kartu vadinami šalimis, o atskirai – šalimi, atsižvelgdami į TRS priežiūros ir plėtros paslaugų pirkimo, (viešojo pirkimo numeris 727002), vykdyto atviro konkurso būdu (viešojo pirkimo komisijos 2024 m. rugsėjo 10 d. protokolas Nr. 6), rezultatus, sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Sutarties specialiosios sąlygos (toliau – Specialiosios sąlygos) aiškinamos ir taikomos kartu su Sutarties bendrosiomis sąlygomis (toliau – Bendrosios sąlygos), kurios yra neatskiriama Sutarties dalis.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Užsakovui TRS - Sandorių ataskaitų sistemos (toliau – ir Sistema) priežiūros ir plėtros paslaugas (toliau – Paslaugos, plėtros paslaugos, priežiūros paslaugos).

1.2. Pagal šią Sutartį Užsakovui teikiamų Paslaugų aprašymas, Paslaugų apimtis (kiekis) ir kiti reikalavimai Paslaugoms nurodyti Techninėje specifikacijoje (1 priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.3. Šis pirkimas laikomas žaliuoju vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011-06-28 įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, kurios perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 4.4.3 punktu, kadangi perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos. Užsakovas siekia įsigyti nurodytas Paslaugas, darančias kuo mažesnę poveikį aplinkai, t. y., kad Paslaugoms teikti būtų sunaudojama kuo mažiau gamtos išteklių, todėl taikomi aplinkosauginiai reikalavimai: bendravimas tarp Teikėjo ir Užsakovo bus vykdomas tik elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), dokumentacija teikiama Užsakovui elektroninėmis priemonėmis (elektroniniu paštu ar kt.) esant būtinybei spausdinti dokumentus, Užsakovas naudos perdirbtą popierių, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, nustatytus Apraše.

2. ŠALIŲ SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Teikėjas įsipareigojimus pagal Sutartį pradeda vykdyti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Teikėjas įsipareigoja:

2.2.1. Sutartyje nurodytas Paslaugas suteikti Techninėje specifikacijoje (1 priedas), TRS priežiūros ir plėtros paslaugų teikimo reglamente bei Paslaugų užsakyme (-uose) nurodytais terminais ir tvarka;

2.2.2. per 30 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos pagal Užsakovo pateiktas dokumentų formas ir reikalavimus parengti, suderinti ir pasirašyti TRS priežiūros ir plėtros paslaugų teikimo reglamentą, kuris bus neatsiejama šios sutarties dalimi ir jo nuostatos neturi prieštarauti techninės specifikacijos reikalavimams;

2.2.3. užtikrinti, kad pakeičiant Sutarčiai vykdyti paskirtą darbuotoją (specialistą) nauju Tiekėjo ar subtiekiejo darbuotoju (specialistu) arba Sutarčiai vykdyti pasitelkiant naujus Tiekėjo darbuotojus (specialistus), siekiant nepertraukiamo paslaugų Užsakovui teikimo, naujai

paskiriamam darbuotojui (specialistui) bus perduota visa prieš tai dirbusio darbuotojo (specialisto) turima su Sutarties vykdymu susijusi informacija ir dokumentai, atliktų darbų rezultatai;

2.2.4. per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Užsakovo už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui visų Tiekėjo ir subtiekiejo (-ų) specialistų, dalyvaujančių vykdant Sutartį, pasirašytus Konfidencialumo pasižadėjimus (6 priedas) ir Pasižadėjimus saugoti asmens duomenų paslaptį (4 priedas);

2.2.5. Užsakovui pateikti TRS plėtros paslaugų perdavimo – priėmimo aktus, TRS priežiūros paslaugų perdavimo – priėmimo aktus ir sąskaitas faktūras, jose nurodant sutarties datą ir numerį;

2.2.6. atsakyti už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų pažeidimą Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka;

2.2.7. užtikrinti, kad viso Sutarties galiojimo metu turės reikiamus resursus, leidimus, reikalingus paslaugų teikimui;

2.2.8. grąžinti iš Užsakovo gautą techninę įrangą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties pabaigos dienos, jei tokia įranga buvo gauta.

2.2.9. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos tinkamai ir nustatytu laiku.

2.2.10. užtikrinti, kad keičiant Sutarties vykdymui pasitelktus Sutarties 3 priede (Sutarties vykdymui pasitelkiamų specialistų sąrašas) nurodytus specialistus šių specialistų kvalifikacija atitiktų Sutarties 3 priede nurodytą konkrečios pozicijos specialisto kvalifikaciją.

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. pateikti Teikėjui visus dokumentus ir informaciją, taip pat atlikti veiksmus, reikalingus tam, kad Tiekėjas galėtų tinkamai vykdyti Sutartį. Gavus Teikėjo prašymą, dokumentai ir informacija pateikiama ar atliekami būtini veiksmai ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Užsakovui nepateikus dokumentų, informacijos ar neatlikus veiksmų, būtinų tinkamam Sutarties vykdymui per nustatytus terminus ir dėl šios priežasties Teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas laiku, nebus laikoma, kad Teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartį;

2.3.2. peržiūrėti Teikėjo pateiktus dokumentus, pateikti pastabas ir patvirtinti dokumentus vadovaujantis šia tvarka:

2.3.2.1. pastabas ir komentarus pateikti per 5 darbo dienas, nebent būtų su Tiekėju susitarta dėl kitokio darbo rezultatų pateikimo laiko;

2.3.2.2. jei per 5 darbo dienas nuo dokumentų pateikimo dienos Teikėjas negauna pastabų pateiktiems dokumentams, laikoma, kad pateiktiems dokumentams Užsakovas pastabų neturi ir pateikti dokumentai yra patvirtinti Užsakovo, nebent su Teikėju būtų susitarta dėl kitokio pastabų pateikimo laiko;

2.3.2.3. ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo TRS priežiūros paslaugų perdavimo – priėmimo akto ar TRS plėtros paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos jį pasirašyti arba pateikti motyvuotą raštą dėl atsisakymo jį pasirašyti, nurodant trūkumus ir terminą, per kurį Teikėjas privalo trūkumus pašalinti;

2.3.2.4. TRS plėtros paslaugų garantiniu laikotarpiu pranešti Teikėjui apie funkcionavimo sutrikimus ir incidentus internetu, el. paštu ar kita sutarta komunikavimo priemone;

2.3.3. **Užsakovas turi teisę** savo nuožiūra be jokių apribojimų neterminuotai naudoti Paslaugų teikimo metu Užsakovui sukurtus visus rezultatus ir su jais susijusias teises, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, Užsakovo vykdomos veiklos tikslais;

2.3.4. **Šalis įsipareigoja** per 3 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos apsikeisti sąrašais savo paskirtų asmenų, atsakingų už Paslaugų (Paslaugų dalių) teikimą, su Paslaugų (Paslaugų dalių) teikimu susijusių klausimų derinimą, nurodyti šių asmenų kontaktinius duomenis (darbo tel. Nr., el. pašto adresai). Šalis turi nedelsiant informuoti kitą šalį apie savo atsakingų asmenų pakeitimą.

2.3.5. Šalis įsipareigoja Sutarties galiojimo metu ir 3 (trejus) metus Sutarčiai pasibaigus, suprantant, kad tai gali padaryti šalis žalos, laikytis nekonkuravimo reikalavimų, t. y. nei tiesiogiai, nei netiesiogiai: nevilioti, neteikti darbo, individualios, komercinės ar analogiškos veiklos pasiūlymų viena kitos darbuotojams, nesiūlyti jiems nutraukti darbo sutartis, sudarytas su Užsakovu ar Teikėju.

2.3.6. Atsižvelgiant į tai, jog Paslaugoms teikti Teikėjui gali būti suteiktas nuotolinis prisijungimas prie TRS testavimo ar kitų aplinkų, tokio prisijungimo atveju testavimo aplinkose visi asmens duomenys turi būti nuasmeninti.

2.3.7. Kiti Sutarties šalių tarpusavio įsipareigojimai nustatyti Bendrosiose sąlygose ir Techninėje specifikacijoje (1 priedas).

3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas taikydamas šiuos įkainius:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vienetas	TRS priežiūros paslaugų kiekis maksimalus/ TRS plėtros paslaugų kiekis preliminarus paslaugų teikimo laikotarpiu	Vieneto įkainis Eur be PVM
1	2	3	4	5
1.	TRS priežiūros paslaugos	Mėnuo	36**	2500,00
2.	TRS plėtros paslaugos	Darbo valanda	5 250*	39,00

* Lentelės 2 punkte nurodytos TRS plėtros paslaugos bus perkamos pagal poreikį. Užsakovas neįsipareigoja įsigyti viso Sutartyje nurodyto TRS plėtros paslaugų preliminarus paslaugų kiekio. **Lentelės 1 punkte nurodytas maksimalus TRS priežiūros paslaugų kiekis. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio. Priežiūros paslaugos bus įsigyjamos pagal abonentinį mokestį. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo tinkamai suteiktų ir Užsakovo priimtų Paslaugų kiekį, taikant Sutartyje nustatytą įkainį ir neviršijant maksimalios Sutarties kainos. Maksimali Sutarties kaina nėra Užsakovo įsipareigojimas įsigyti Paslaugų šiai vertei.

3.2. Maksimali Sutarties kaina be PVM 570 000,00 Eur, PVM 119 700,00 Eur, maksimali Sutarties kaina su PVM 689 700,00 Eur. Maksimali Sutarties kaina be PVM atitinka Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95, nustatyta tvarka apskaičiuotą pradinės Sutarties vertę.

3.3. Į Paslaugų įkainius įskaityti visi Teikėjo mokesčiai ir visos kitos išlaidos, reikalingos tinkamam Sutarties įvykdymui.

3.4. Sutarties vykdymo metu sąskaitos - faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis.

3.5. Užsakovas už paslaugas sumoka Teikėjui tokia tvarka:

3.5.1. už kiekvieną praėjusį mėnesį tinkamai suteiktas priežiūros paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo priežiūros paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo;

3.5.2. už tinkamai suteiktas plėtros paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo TRS plėtros paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo.

3.6. Sutarties kaina (įkainiai) perskaičiuojama (-i) pasikeitus PVM dydžiui Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka ir 3.7 punkte numatytais atvejais.

3.7. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje nustatytą Sutarties kainos (įkainių) perskaičiavimą (keitimą) ne dažniau kaip vieną kartą per 6 Sutarties galiojimo mėnesių (pirmą pakeitimą atliekant ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Ūkio subjektams suteiktų paslaugų sektoriuje „Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ (J62) kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties 3.10 punkte, viršija (sumažėjo) 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalis vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos

pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

3.8. Paslaugų įkainiai laikomi perskaičiuotais, kai šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Sutarties kaina (įkainiai) taikomi už tą Paslaugų dalį, kurios teikiamos po susitarimo dėl kainos (įkainio) perskaičiavimo pasirašymo dienos.

3.9. Šalys privalo Susitarime dėl Sutarties kainos (įkainio) perskaičiavimo nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

3.10. Nauja Sutarties kaina (įkainiai) apskaičiuojama (-i) pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą sektoriuje „Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ (J62) apskaičiuotas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas sektoriuje „Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ (J62).

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas sektoriuje „Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ (J62). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

3.11. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis (kaina) „a“ suapvalinamas iki dviejų (įrašoma tiek skaitmenų, kiek įkainiams nurodyti naudojama sudarytoje sutartyje) skaitmenų po kablelio.

3.12. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.13. Bendra maksimali Sutarties kaina perskaičiuojama vadovaujantis šia tvarka:

3.13.1. Iš maksimalios Sutarties kainos (galiojusios iki Paslaugų įkainio perskaičiavimo) atimama iki kainų/įkainių perskaičiavimo faktiškai suteiktų Paslaugų vertė. Gaunama likusių, nesuteiktų Paslaugų maksimali Sutarties kaina.

3.13.2. Likusių, nesuteiktų Paslaugų maksimali Sutarties kaina perskaičiuojama pagal Sutarties 3.10 punkte nurodytą formulę.

3.13.3. Perskaičiuota maksimali Sutarties kaina gaunama susumavus: 1. iki įkainio perskaičiavimo faktiškai suteiktų Paslaugų vertę; 2. perskaičiuotą nesuteiktų Paslaugų maksimalią Sutarties kainą (apskaičiuotą vadovaujantis 3.10 punktu).

3.14. Paslaugų įkainių/maksimalios Sutarties kainos pasikeitimas, nurodytas Sutarties 3.7 ir 3.13 punktuose įforminami rašytiniu susitarimu, kurį pasirašo abi Šalys. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai už Paslaugas galioja nuo pasirašymo momento. Susitarimas yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

4. ESMINIAI SUTARTIES PAŽEIDIMAI

4.1. Šalys susitaria, kad esminiais Sutarties pažeidimais bus laikomi šie Sutarties esminių sąlygų pažeidimai:

4.1.1. praleidžia Paslaugų teikimo terminus kaip nustatyta Sutarties Specialiosiose sąlygose arba Techninėje specifikacijoje arba TRS priežiūros ir plėtros paslaugų teikimo reglamente ir (arba) Šalių patvirtintame Plėtros paslaugų užsakyme daugiau kaip 30 kalendorinių dienų;

4.1.2. 3 kartus iš eilės nesilaiko TRS priežiūros ir plėtros paslaugų teikimo reglamente šalių sutartų paslaugų teikimo terminų;

4.1.3. suteikia netinkamos kokybės, Techninės specifikacijos ir (arba) Plėtros paslaugų užsakymo reikalavimų neatitinkančias paslaugas ir neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų savo sąskaita per Užsakovo nurodytus protingus terminus;

4.1.4. pažeidžia Konfidencialumo susitarimo arba Susitarimo dėl asmens duomenų tvarkymo nuostatas;

4.1.5. Užsakovas praleidžia Specialiųjų sąlygų 3.5 punkte nurodytą mokėjimo terminą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų;

4.1.6. pakeičia Sutarčiai vykdyti pasitelktus subtiekejus nesilaikydamas Bendrosiose sąlygose nustatytos tvarkos;

4.1.7. Teikėjas pakeičia Sutarčiai vykdyti paskirtus specialistus (3 priedas) nesilaikydamas Bendrosiose sąlygose nustatytos tvarkos.

4.1.8. Teikėjas vykdo Sutartį taikydamas žemesnius kokybinius parametrus nei nurodyti jo pasiūlyme.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Jei Teikėjas neįvykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų arba juos įvykdo netinkamai, arba nutraukia Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, arba jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl Teikėjo esminių Sutarties pažeidimų, nurodytų Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje, arba jei Teikėjas Sutartyje ar jos prieduose nustatytas esmines sąlygas vykdo su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, jis sumoka 20 000,00 Eur dydžio baudą per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. Ši bauda laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir neginčijamais Teikėjo nuostoliais.

5.2. Jei Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį ne dėl Teikėjo kaltės arba Teikėjas nutraukia Sutartį dėl Užsakovo esminio Sutarties pažeidimo, nurodyto Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje, jis sumoka Teikėjui 20 000,00 Eur dydžio baudą per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. Bauda nemokama, jeigu Sutartis nutraukiama kompetentingų institucijų sprendimu.

5.3. Teikėjas, ne dėl Užsakovo kaltės vėluojantis suteikti Paslaugas per Sutarties Specialiosiose sąlygose arba Techninėje specifikacijoje arba TRS priežiūros ir plėtros paslaugų teikimo reglamente nustatytą terminą ir (arba) ištaisyti trūkumus per Užsakovo nurodytą protingą terminą, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną moka Užsakovui 0,04 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamų suteikti Paslaugų kainos Eur (be PVM). Šis punktas netaikomas Sutarties 5.5-5.12 papunkčiuose numatytais atvejais.

5.4. Jei Užsakovas vėluoja atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jis Teikėjui už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną moka 0,04 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos sumokėti sumos (be PVM).

5.5. Jei Teikėjas ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja per Techninėje specifikacijoje ir Teikėjo pasiūlyme nurodytus maksimalius incidentų šalinimo laikus pašalinti incidentus, jis Užsakovui už kiekvieną termino pažeidimo darbo valandą moka 300 Eur dydžio baudą už labai aušto prioriteto incidentą, 200 Eur dydžio baudą už aukšto ir vidutinio prioriteto incidentą, 100 Eur dydžio baudą už žemo prioriteto incidentą.

5.6. Jei Teikėjas ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja suteikti priežiūros paslaugas ir (arba) ištaisyti Paslaugų trūkumus, išskyrus nurodytus Sutarties 5.5 punkte, pagal techninėje specifikacijoje nustatytus terminus, jis Užsakovui moka 200,00 Eur baudą už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

5.7. Jei Teikėjas ne dėl Užsakovo kaltės neužtikrina Teikėjo pasiūlyme nurodyto TRS veikimo laiko, jis Užsakovui sumoka 5 000,00 Eur baudą.

5.8. Jei Teikėjas ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja suteikti plėtros paslaugas per plėtros paslaugų užsakyme nustatytą terminą ir (arba) ištaisyti plėtros paslaugų trūkumus per Užsakovo nurodytą protingą terminą arba techninėje specifikacijoje nustatytus terminus, jis Užsakovui moka 200,00 Eur baudą už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

5.9. Teikėjas nustatytu laiku negrąžinęs jam suteiktos techninės įrangos (jei tokia įranga buvo suteikta), sumoka Užsakovui 200 Eur vienkartinę baudą už visus atvejus.

5.10. Teikėjas, Sutartyje nustatyta tvarka pakeitęs Sutarčiai vykdyti paskirtą konkrečios pozicijos darbuotoją (specialistą) daugiau kaip 2 kartus per metus, moka Užsakovui 300,00 Eur baudą už kiekvieną sekantį (trečią ir daugiau) darbuotojo (specialisto) keitimo atvejį. Šio punkto nuostatos gali būti netaikomos tik keičiant specialistą išimtiniais atvejais, nepriklausančiais nuo Teikėjo ir specialisto valios: dėl specialisto sunkios ligos, neįgalumo ir panašiais atvejais. Už papildomų darbuotojų keitimą baudos netaikomos.

5.11. Teikėjo Sutarčiai vykdyti paskirto darbuotojo (specialisto) pakeitimas pažeidžiant Bendrosiose sąlygose nustatytą tvarką ar perdavimas Sutartį vykdyti specialistui, neturinčiam Pirkimo sąlygose reikalaujamos kvalifikacijos laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Tokiu atveju Tiekėjas sumoka Užsakovui 2 000,00 Eur baudą bei atlygina Užsakovo patirtus nuostolius, kurių nepadengia bauda.

5.12. Šalis, pažeidusi 2.3.5 papunktyje nustatytus nekonkuravimo įsipareigojimus, moka kitai šaliai 2 000,00 Eur baudą už kiekvieną nustatytą nekonkuravimo įsipareigojimo pažeidimo atvejį.

5.13. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti netesybas (baudas, delspinigius) iš bet kokių Teikėjui atliekamų mokėjimų. Teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas, Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodytas pradelstų dienų skaičius ir delspinigių suma. Atsiskaitydamas už Paslaugas Užsakovas priskaičiuotų delspinigių suma mažina Teikėjo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą mokėjimo sumą. Kai nėra Teikėjui mokėtinų pinigų sumų, iš kurių galėtų būti išskaičiuotos netesybos, Teikėjas privalo sumokėti jas į Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo sumokėti baudą ar delspinigius pateikimo Teikėjo už Sutarties vykdymą atsakingam asmeniui dienos.

5.14. Šalių atsakomybė viena kitos atžvilgiu yra ribojama pradine sutarties verte be PVM ir tiesioginiais faktiniais nuostoliais, išskyrus Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas išimtis ir išskyrus atvejus, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.

6. SUBTIEKIMAS

6.1. Sutarčiai vykdyti Tiekėjas pasitelkia subtiekėjus: MB „Focus IT“, T

, MB „Konrema“ TRS

priežiūros ir plėtros paslaugų pirkimo

pagal reikalavimus sutarties vykdymo laikotarpiu. Tiekėjas privalo Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie planuojamus pasitelkti naujus subtiekėjus.

6.2. Subtiekėjo pageidavimu ir Teikėjui sutikus Užsakovas gali su juo atsiskaityti tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekėją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo arba informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šiose Sutarties punkte nurodyto Užsakovo pranešimo gavimo informuoti Užsakovą ir pateikti Užsakovui prašymą ir Teikėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo subtiekėjui. Tokiu atveju Užsakovas, Teikėjas ir subtiekėjas sudaro trišalę sutartį ir joje nustato tiesioginio atsiskaitymo tvarką, įskaitant Tiekėjo teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju pasirašymas nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekėju nenumatomas.

6.4. Subtiekėjų pasitelkimo ir keitimo tvarka numatyta Bendrosiose sąlygose.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja, kai Šalis jos skaitmeninę versiją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais arba apsiikeičia atskiromis identiško turinio pasirašytais Sutarties skaitmeninėmis kopijomis elektroniniu paštu kontaktiniais elektroninio pašto adresais ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Šalis susitaria, kad Sutarties skaitmeninės

versijos pasirašymas kvalifikuotu elektroniniu parašu ar atskirų identiško turinio pasirašytų Sutarties skaitmeninių kopijų apsigkeitimas elektroniniu paštu prilyginamas sutarties pasirašymui raštu. Jeigu Sutartį akceptuojanti Šalis pateiks Sutarties versiją/ kopiją, kurios turinys nėra identiškąs, laikoma, kad sutartis nebuvo sudaryta.

7.2. Paslaugos teikiamos 24 mėnesius. Jeigu likus 3 (trims) mėnesiams iki sutarties galiojimo pabaigos nei viena iš Šalių raštu nepateikia pageidavimo nepratęsti sutarties galiojimo, sutartis tokiomis pat sąlygomis pratęsiama dar 12 (dvylikai) mėnesių. Paslaugų pagal Sutartį teikimo trukmė įskaitant galimus pratęsimus – 36 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos, išskyrus garantinius įsipareigojimus, kuriuos Teikėjas turės vykdyti kaip numatyta techninės specifikacijos 4.6.1 papunktyje.

7.3. Šalys įsipareigoja laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46 EB (toliau - Reglamentas), Lietuvos Respublikos duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimų.

7.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalys, kaip atskiri asmens duomenų valdytojai, tvarkys asmens duomenis asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, asmenų, paskirtų vykdyti Sutartį bei asmenų, atsakingų už tai, kad Sutartis, jos pakeitimai ir Teikėjo pasiūlymas būtų paskelbti LR Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka. Teisinis pagrindas nurodytų asmens duomenų tvarkymui – teisinė prievolė, numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme, taikytinuose teisės aktuose (Reglamento 6 str. 1 d. c) p.). Šalys įsipareigoja nurodytus asmens duomenis tvarkyti tik Sutarties vykdymo tikslu, įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teisines asmens duomenų apsaugos priemones asmens duomenų saugumui užtikrinti. Nurodytos priemonės turi užtikrinti kilusią riziką atitinkantį saugumo lygį. Pasibaigus Sutarčiai šalys įsipareigoja sunaikinti turimus asmens duomenis, išskyrus jeigu taikytini teisės aktai numato ilgesnį saugojimo terminą.

7.5. Jeigu kitų Paslaugų teikimui reikės asmens duomenų tvarkymo, laikoma, jog Užsakovas (duomenų valdytojas), pasitelks Tiekėją (duomenų tvarkytojas). Atsižvelgiant Sutarties techninės specifikacijos 2.2. punkte numatytą TRS priežiūros ir plėtos paslaugų teikimo reglamento (reglamentuojančio, kaip Šalys dirba) parengimo ir suderinimo tvarką bei terminus, Paslaugų teikimui reikalingas Susitarimas dėl asmens duomenų sudaromas taip pat sudaromas po Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne vėliau nei pasirašomas Sistemos priežiūros ir plėtos paslaugų teikimo reglamentas. Asmens duomenų tvarkymas negali būti vykdomas, kol Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo nesudarytas. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo parengiamas iš Užsakovo pusės. Šalys susitaria, jog teisinės, techninės ir organizacinės priemonės, taikytinos Paslaugų teikimo metu, turi atitikti aukštam saugumo lygmeniui įprastai taikytinas priemones (išskyrus, jei Užsakovas nurodo kitaip), taikomas vadovaujantis LR Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos patvirtintomis Tvarkomų asmens duomenų saugumo priemonių ir rizikos įvertinimo gairėmis duomenų valdytojams ir duomenų tvarkytojams bei kitais taikytiniais teisės aktais. Susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo laikomas neatskiriama Sutarties dalimi ir gali būti keičiamas sudarant rašytinį Sutarties keitimą, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi, ir toks Sutarties keitimas nėra laikomas esminių Sutarties pakeitimu.

7.6. Bendrųjų sąlygų nuostatos taikomos tiek, kiek Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

7.7. Šalys paskiria šiuos atsakingus asmenis:

7.7.1. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą –

7.7.2. Teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą –

7.7.3. Užsakovo atstovas, atsakingas už tai, kad Sutartis, jos pakeitimai ir Teikėjo pasiūlymas būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka,

7.8. Sutartis gali būti pakeista ar nutraukta Bendrosiose sąlygose nustatytais atvejais ir tvarka.

7.9. **Šalys turi teisę nutraukti sutartį abiejų šalių sutarimu.**

7.10. Sutartis sudaryta (jei taikoma skaitmenine forma) lietuvių kalba (papildomai taikoma, kai pasirašoma fiziniu parašu 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią).

8. SUTARTIES PRIEDAI

8.1. Neatskiriamos Sutarties dalys yra Bendrosios sąlygos ir šie priedai:

8.1.1. Techninė specifikacija (1 priedas);

8.1.2. Teikėjo pasiūlymas (2 priedas);

8.1.3. Sutarties vykdymui skiriamų specialistų sąrašas (3 priedas);

8.1.4. Pasižadėjimas saugoti asmens duomenų paslaptį (forma) (4 priedas);

8.1.5. Konfidencialumo susitarimas (5 priedas);

8.1.6. Konfidencialumo pasižadėjimas (forma) (6 priedas).

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas
Juridinio asmens kodas 188607684
PVM mokėtojo kodas LT886076811
Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius
Tel. (8 5) 268 0029
Faks. (8 5) 268 0038
El. paštas info@lb.lt
A. s. LT41 1010 0000 0012 3456
Lietuvos banke

Valdybos pirmininkas
Gediminas Šimkus

TEIKĖJAS

UAB „Baltic Amadeus“
Juridinio asmens kodas 110320619
PVM mokėtojo kodas
Lvivo g. 21A 09039 Vilnius
Tel.
Faks. -
El. paštas info@ba.lt
A. s.

TRS PRIEŽIŪROS IR PLĖTROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. **TRS** – Lietuvos banko (toliau - LB, Užsakovas) Sandorių ataskaitų sistema (Angl. Transaction Reporting System) (toliau – ir **Sistema**).

1.2. **TRS konsultavimo paslaugos** – Užsakovo atstovų konsultavimas visais su LB TRS panaudojimu, plėtra ir jos veikimu susijusiais klausimais.

1.3. **TRS priežiūros paslaugos** – TRS palaikymo, priežiūros paslaugos, susidedančios iš TRS Priežiūros paslaugų ir Konsultavimo paslaugų (toliau – ir **Priežiūros paslaugos**).

1.4. **TRS plėtros paslaugos** – TRS vystymo/tobulinimo/keitimo/atnaujinimo/modernizavimo paslaugos (toliau – ir **Plėtros paslaugos**).

1.5. **Užsakovo darbo valandos** – darbo valandos, skaičiuojamos Užsakovo darbo metu: I – IV 8:00 – 17:00 val., V 8:00 – 15:45 val. Darbo dienos trukmė prieš šventines dienas – viena valanda trumpiau. Darbai gali būti vykdomi ir ne darbo valandomis, jeigu ECB/ESMA informuoja apie keitimus.

1.6. **VP** – vertybiniai popieriai.

1.7. **Incidentas** – bet koks neplanuotas paslaugos teikimo pertrūkis ar paslaugos kokybės sumažėjimas.

1.8. **Jira** – LB užduočių valdymo informacinė sistema.

1.9. **Service Desk** – Paslaugų valdymo svetainė.

2. BENDRA INFORMACIJA, ESAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS

2.1. **Bendra informacija.** Tiekėjas turi teikti Užsakovo eksploatuojamos TRS priežiūros ir plėtros paslaugas, atitinkančias šioje techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus (toliau - Paslaugos). Paslaugų tikslas – užtikrinti TRS veikimą ir efektyvų naudojimą.

2.2 Tiekėjas per 30 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos turi pagal Užsakovo pateiktas dokumentų formas ir reikalavimus parengti, suderinti ir pasirašyti TRS priežiūros ir plėtros paslaugų teikimo reglamentą (toliau – priežiūros ir plėtros paslaugų teikimo reglamentas), kuriame turi būti aprašyta, kaip šalys dirba, teikiant Paslaugas pagal šioje techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

2.3 Įsigaliojus naujiems Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su Paslaugų vykdymu, Paslaugų tiekėjas, suderinęs su Užsakovu privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Todėl kiekviena šioje Techninėje specifikacijoje nurodyta reikalavimų nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su Paslaugomis, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusi su Paslaugomis, nuostata.

2.4. **Esamos situacijos aprašymas.** TRS skirta sandorių duomenų surinkimui iš Finansų maklerio įmonių (toliau – FMĮ), reikalavimus tarp Europos ekonominės erdvės (toliau – EEE) šalių priežiūros institucijų apie sandorius EEE šalių vertybinių popierių (toliau – VP) rinkose.

Lietuvos bankas renka duomenis apie visus sandorius su VP, kurių atitinkama kompetentinga institucija yra LB, taip pat apie sandorius su EEE šalių VP, kuriuos sudarė Lietuvos juridiniai ir fiziniai asmenys.

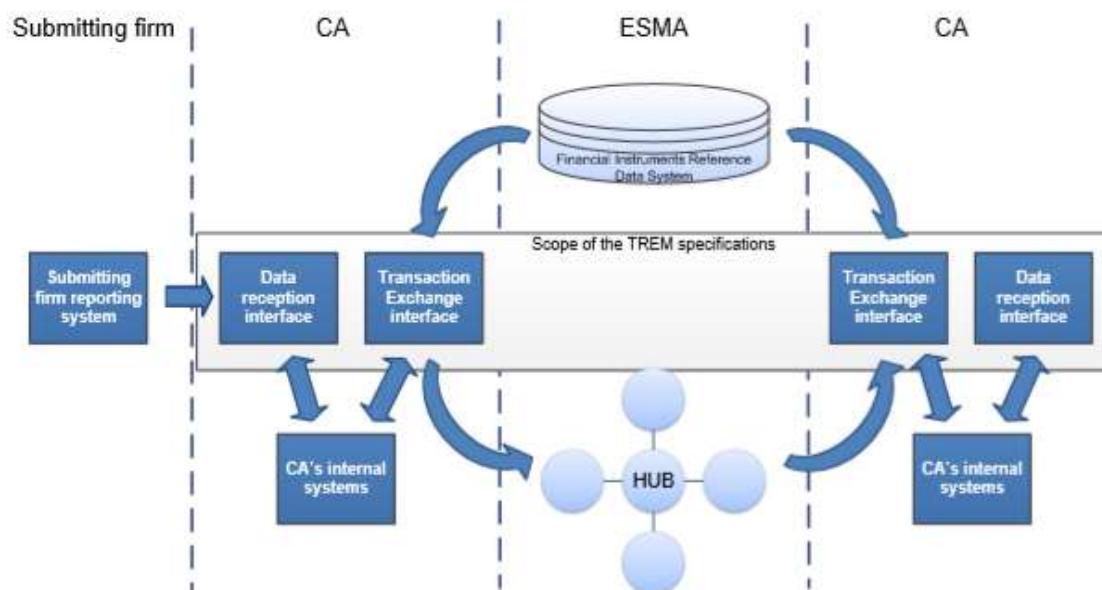
Savo ruožtu Lietuvos bankas EEE šalių atitinkamoms kompetentingoms institucijoms pateikia duomenis apie sandorius sudarytus su tų šalių VP, ir apie sandorius, kuriuos atliko tų šalių juridiniai ir fiziniai asmenys.

Teisinis šių veiksmų pagrindas yra 2014 m. gegužės 15 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentas (ES) Nr. 600/2014 dėl finansinių priemonių rinkų, kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 648/2012 ir su juo susiję norminiai aktai (informacija pateikta svetainėse <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0600&from=EN> ir <https://www.esma.europa.eu/databases-library/interactive-single-rulebook/mifir>).

Komunikacijos kanalas tarp atitinkamų kompetentingų institucijų yra ESMA (European Securities and Markets Authority) HUB. TRS realizuotas duomenų apsikeitimas, remiantis ESMA reikalavimais. Duomenų apsikeitimui naudojamas sandorių ataskaitų mainų mechanizmas (toliau – TREM, *ang. Transaction reporting Exchange mechanism*). ESMA nustatyti TREM funkcionalumo reikalavimai (Functional Specification MiFIR transaction Reporting – 21 October 2016?ESMA/2015/ITMG/69) pateikti interneto svetainėje adresu:

<https://pdfslide.net/documents/functional-specification-trem-functional-specification-mifir-transaction.html>.

Žemiau pateiktame paveiksle pavaizduota principinė Sandorių duomenų raportavimo ir apsikeitimo esminių komponentų architektūra:



1 pav. Sandorių duomenų raportavimo ir apsikeitimo architektūra

Šaltinis: https://www.esma.europa.eu/sites/default/files/library/esma65-8-2356_mifir_transaction_reporting_technical_reporting_instructions.pdf

Informacija gaunama iš TRS yra skirta tik pačių sandorių su VP stebėsenai, jos pagalba yra identifikuojamos sandorių su VP pusės. TRS duomenys analizuojami, siekiant identifikuoti piktnaudžiavimus įtariamus asmenis, tačiau piktnaudžiavimo rinka atvejų nėra galimybės nustatyti. Duomenų peržiūra, analizė ir stebėseną vykdoma naudojant Power BI įrankį.

Taip pat TRS surenkami duomenys iš Valdymo įmonių apie jų valdomus fondus. Gauti duomenys automatiškai būdu pagal nustatytas taisykles patikrinami ir patikrinti neklaidingi failai perduodami į ESMA HUB. Iš HUB paimami atsakymų failai, kuriuos gali peržiūrėti LB darbuotojai.

Surenkami duomenys ir iš Trace (EMIR) ir reikalingas duomenų apdorojimas pagal ESMA pateiktas taisykles: <https://www.esma.europa.eu/data-reporting/emir-reporting>. Šalia TRS sistemos veikia autonominė Vertybinių popierių prekybos priežiūros informacinė sistema (toliau – VPPPIIS), kuri yra skirta kaupti ir stebėti Nasdaq Vilnius biržoje pateiktus duomenis apie pavedimus operacijoms su VP ir sandorius sudarytus su VP, taip pat generuoti signalus/indikacijas, kurie signalizuoja/indikuoja požymius apie galimą arba esamą piktnaudžiavimą rinka. VPPPIIS priima duomenis gaunamus iš Nasdaq Vilnius biržos ir Centrinės reglamentuojamos informacinės bazės (www.crib.lt). Duomenys užkraunami į Oracle DB.

Šiuo metu TRS ir VPPPIIS neturi sąsajos. Planuojama VPPPIIS funkcionalumą ir renkamus duomenis perkelti į TRS bei visų duomenų analizei bei stebėsenai naudoti Power BI.

TECHNINĖ IR PROGRAMINĖ TRS INFRASTRUKTŪRA

- TRS :
 - veikia Lietuvos banko techninėje infrastruktūroje.
 - sukurta naudojantis šiomis technologijomis:
 - kur TRS duomenų bazės lygmuo – Microsoft SQLServer 2019 (standard);
 - kur programavimo aplinka – SQL 2019, ASP.NET, VB (Visual Basic Win Forms), .NET CORE, Windows services, WebAPI, GNU Privacy Guard;
 - duomenų peržiūra, analizė ir stebėsena vykdoma TRS – Power BI,
- Ataskaitų apsiųtimo būdas – Transaction Reporting Exchange Mechanism (TREM);
- Duomenų perdavimui – priėmimui ESMA HUB dirba šiais protokolais:
 - HTTP 1.1
 - ✓ http komandos
 - ✓ GET, POST, PUT
 - FTP
 - SFTP
 - Saugumas
 - ✓ X509 V1 ir V3 sertifikatai
 - ✓ SSL V3 ir TLS V1.2
 - ✓ SSH2 ir SFTP V3
- Duomenų šifravimui naudojama – GnuPG atviro kodo programinė įranga versija 4+, taip pat naudojama KLEOPATRA, BouncyCastle.

PAGRINDINĖS TRS FUNKCIJOS

- Failų, gautų iš Lietuvos įmonių, Lietuvos tarpininkų, bei kitų kompetentingų institucijų (pateiktų per FTP serverį arba per Web aplikaciją), patikrinimas (*angl. validation*), duomenų išskleidimas, patikrinimas pagal ESMA pateiktas taisykles, saugojimas į DB ir atsakymo formavimas.
 - Atsakymo failo suformavimas ir pateikimas.
 - Duomenų saugojimas duomenų bazėje.
 - Duomenų išrinkimas ir pateikimas EEE valstybėms ir ESMA.
 - Duomenų arba atsakymų teikiamų EEE valstybėms ir ESMA archyavimas, šifravimas ir pasirašymas.
 - Failų perdavimas į HUB.
 - Failų paėmimas iš HUB.
 - Failų, paimtų iš HUB tikrinimas pagal ESMA taisykles (<https://www.esma.europa.eu/search/site?keys=reporting>).
 - Failams, kurie neatitinka taisyklių, iškart formuojami atsakymai pagal reikalavimus (<https://www.esma.europa.eu/document/notifications-compliance-guidelines-%E2%80%93-overview-table>), duomenų saugojimas duomenų bazėje.
- Žinynų informacijos įkėlimas iš HUB ir saugojimas TRS duomenų bazėje. Žinynų informacija naudojama tikrinimuose ir duomenų išrinkime EEE valstybėms.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

- 3.1. Paslaugų apimtys:
 - 3.1.1. Paslaugos perkamos 24 mėnesių su galimybe pratęsti sutartį dar 12 mėnesių. Sutarties galiojimas pratęsiamas 12 mėnesių, jei likus 3 mėnesių iki sutarties galiojimo pabaigos nei viena iš šalių neišreiškia valios nutraukti sutartį. Paslaugų pagal Sutartį maksimali teikimo trukmė – 36 mėnesiai.
 - 3.1.1.1. TRS priežiūros paslaugos. Už tinkamai suteiktas TRS priežiūros paslaugas atsiskaitoma kas mėnesį, gavus sąskaitą faktūrą ir TRS priežiūros paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.
 - 3.1.2. TRS plėtros paslaugos įsigyjamos ir teikiamos pagal poreikį. Preliminarus TRS plėtros paslaugų valandų skaičius - 5 250 darbo valandų. Nurodyta darbo valandų apimtis nėra Užsakovo įsipareigojimas išpirkti visą preliminarų darbo valandų kiekį. TRS plėtros paslaugos bus perkamos atsižvelgiant į faktinį poreikį.
- 3.2. Tiekėjas teikia Paslaugas naudodamas Užsakovo IT infrastruktūrą.

3.3. Nuotoliniam prisijungimui keliama reikalavimai:

- 3.3.1. Nuotolinis prisijungimas galimas tik naudojantis VPN tuneliu (Teikėjas nurodo IP adresą / -us iš kurių bus jungiamasi į tarnybines stotis);
- 3.3.2. Kiekvienam Teikėjo paskirtam specialistui, atitinkančiam Užsakovo paslaugų pirkimo sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, sudaromas unikalus naudotojo vardas ir slaptažodis, kurie perduodami asmeniškai arba siunčiami elektroniniu paštu, užšifruotame dokumente (pasinaudojant pvz., Gpg4win arba lygiaverčiu sprendimu). Slaptažodis perduodamas atskirai nuo prisijungimo vardo;
- 3.3.3. Teikėjui nutraukus darbo santykius su paskirtu specialistu, Teikėjas, paslaugų teikimo sutartyje nurodytu el. paštu, nedelsiant turi informuoti apie tai Užsakovą, kuris nedelsiant panaikina nurodyto specialisto naudotojo vardą ir slaptažodį ir/arba užblokuoja prieigą prie užsakovo informacinių išteklių;
- 3.3.4. Suteiktas naudotojo vardas nekeičiamas ir negali būti suteiktas kitam Teikėjo paskirtam specialistui.
- 3.3.5. Paslaugų teikimo vietos Vilniuje: Žalgirio g. 90 ir/arba Žirmūnų g. 151 arba kita Užsakovo nurodyta vieta. Šalims raštu susitarus, Paslaugoms teikti Tiekėjui gali būti suteiktas nuotolinis prisijungimas prie TRS kūrimo, testavimo ar pagal poreikį prie kitų aplinkų taikant Užsakovo nurodytas saugumo priemones. Pakeitimus TRS atlieka tik Tiekėjas, diegia Užsakovas (jei nenurodyta kitaip) pagal suderintą planą tarp Tiekėjo ir Užsakovo. Pokyčių valdymo procedūra, kaip šalys dirba atsižvelgiant į šioje Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, turi būti aprašyta TRS priežiūros ir plėtros paslaugų teikimo reglamente. Tiekėjo darbuotojams draudžiama savavališkai, be Užsakovo sutikimo atlikti sistemų ir (ar) sistemose keitimus.

3.3.6. Paslaugos teikiamos Paslaugų teikimo laikotarpiu, Užsakovo darbo valandomis. Užsakovo ir Paslaugų tiekėjo už sutarties vykdymą atsakingų asmenų susitarimu, Paslaugos gali būti teikiamos Užsakovo ne darbo metu.

3.4. TRS priežiūros paslaugas sudaro:

- 3.4.1. TRS darbingumo atkūrimas visiško ar dalinio jos funkcionavimo sutrikimo atvejais (paslaugos dalis teikiama tiek, kiek tai susiję su Tiekėjo kompetencija, susijusia su šioje Techninėje specifikacijoje numatytų paslaugų vykdymu) arba Užsakovo nurodyto Tiekėjo konsultavimas TRS darbingumo atstatymo klausimais;
- 3.4.2. Techninės ir programinės įrangos veikimo problemų, klaidų sprendimas, pagalbos teikimas, atkuriant eksploatuojamų sistemų darbingumą, pavyzdžiui, įvykus duomenų bazės arba atskirų jos komponentų darbų sutrikimams, kai pagal pobūdį sutrikimai nėra garantinio aptarnavimo objektas;
- 3.4.3. TRS veikimo klaidų šalinimas ir informacijos tvarkymas;
- 3.4.4. Periodinių programinės įrangos pataisymų ir naujų versijų diegimas ir testavimas (atitinkamos techninės dokumentacijos parengimas / patikslinimas / atnaujinimas);
- 3.4.5. Užsakovo specialistų konsultavimas TRS modernizavimo, naudojimo, veikimo, administravimo ir kitais priežiūros bei eksploatacijos klausimais (įskaitant ir konsultacijas darbo vietoje);
- 3.4.6. Metodinės ir praktinės pagalbos Užsakovui, TRS funkcinių ir technologinių komponentų licencijų naudojimo legalumo užtikrinimo klausimais teikimas;
- 3.4.7. TRS strateginių rodiklių stebėseną, periodinių ataskaitų ir pasiūlymų kokybės gerinimo veiksams teikimas;
- 3.4.8. Mokymai – TRS naudotojų ir administratorių mokymai darbo vietoje arba per nuotolinio ryšio priemones, susiję su TRS funkcionalumu, naudojimu, administravimu;
- 3.4.9. TRS darbo problemų, dėl kurių Užsakovas kreipiasi į Tiekėją, kai TRS darbo problemų neišsprendžia Užsakovo TRS administravimo specialistai, sprendimas.
- 3.4.10. Tiekėjas privalo konsultuoti Užsakovo atstovus visais su sistemos TRS naudojimu, vystymu ir jos veikimu susijusiais klausimais. Paslaugų teikimo procedūra bus suderinta TRS priežiūros ir plėtros paslaugų teikimo reglamente ir numatoma, kad bus paskirti ne daugiau kaip 6 Užsakovo atstovai, su kuriais bus komunikuojama ir teikiamos konsultacijos.
- 3.4.11. Tiekėjas privalo operatyviai reaguoti į atsiradusius incidentus ir laiku bei kokybiškai juos išspręsti.
- 3.4.12. Kiti su TRS priežiūra susiję klausimai.

3.5. TRS plėtros paslaugas sudaro:

3.5.1. Analizė – Užsakovo pateiktų naujų TRS modifikavimo poreikių detali analizė, paruošiant, jei Šalys sutarė, detalios analizės dokumentą, arba problemos analizė, kai TRS priežiūros paslaugų teikimo metu sprendžiamos problemos/sutrikimo negalima išspręsti be detalios programinio kodo ir duomenų analizės.

3.5.2. Projektavimo, programavimo ir konfigūravimo paslaugos – TRS pakeitimų/naujų funkcionalumų kūrimo paslaugos, reikalingos pakeitimo realizavimui arba sudėtingos problemos/sutrikimo pašalinimui, atlikus detalią analizę.

3.5.3. Testavimo paslaugos – testavimo scenarijų rengimas ir testavimo atlikimas naudojant Xray.

3.5.4. Diegimo paslaugos – Plėtros paslaugų užsakymo dokumento apimtyje modifikuotos TRS programinės įrangos ir jų pakeitimų (atnaujinimų) diegimo paketo paruošimas ir įdiegimas nurodytose aplinkose.

3.5.5. Mokymai – Sistemos naudotojų ir administratorių apmokymai darbo vietoje arba per nuotolinio ryšio priemones, skirti supažindinti su Sistemoje sukurtų naujų funkcionalumų naudojimu.

3.5.6. Dokumentacijos rengimas – TRS funkcinių reikalavimų aprašo, naudotojo, administratoriaus darbo vadovų rengimas/papildymas, testavimo ataskaitų rengimas ir kitos su TRS susijusios dokumentacijos rengimas/papildymas.

3.5.7. Tiekėjas plėtros paslaugos užsakomos JIRA sistema arba kitu, iš anksto, suderintu būdu (reglamente nurodomas tikslus užsakymo būdas), prie kurios turės prieigos teises. Teisės bus suteiktos sutarties vykdymo metu.

3.5.8. Užsakovo atstovų konsultavimas visais su Sistemos naudojimu, plėtros ir jos veikimu susijusiais klausimais.

3.5.9. Tiekėjas plėtros paslaugas teikia vadovaujantis TRS priežiūros ir plėtros paslaugų teikimo reglamente nustatyta tvarka.

3.6. Reikalavimai TRS plėtros paslaugų garantijai:

3.6.1. Tiekėjas su Užsakovu suderintoms ir suteiktoms plėtros paslaugoms suteikia 12 (dvylikos) mėnesių garantiją. Garantijos terminas skaičiuojamas nuo suteiktų TRS plėtros paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.6.2. Tiekėjas įsipareigoja savo jėgomis ir lėšomis pašalinti per garantijos laikotarpį nustatytus TRS plėtros paslaugų trūkumus per 2 (dvi) darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo apie trūkumus išsiuntimo dienos, išskyrus tuos atvejus, kai plėtros paslaugų trūkumai atsirado dėl Užsakovo kaltės.

3.7. TRS priežiūros paslaugų teikimo tvarka ir terminai:

3.7.1. Priežiūros paslaugos teikiamos paslaugų teikimo laikotarpiu, Užsakovo darbo valandomis.

3.7.2. Užsakovo ir Tiekėjo atsakingu asmenų susitarimu, TRS priežiūros paslaugos gali būti teikiamos Užsakovo ne darbo metu.

3.7.3. Priežiūros paslaugas Tiekėjas teikia gavęs užsakymą Service Desk sistema, prie kurios turės prieigos teises.

3.7.4. Reakcijos į incidentus ir jų sprendimo laiko pagal prioritetą (laikas skaičiuojamas nuo Užsakovo pranešimo pateikimo Tiekėjui darbo valandomis) reikalavimai pateikti lentelėje, o įsipareigojimai bus suderinti TRS priežiūros ir plėtros paslaugų teikimo reglamente:

Incidento/problemos prioritetas	Reagavimo darbo laikas, darbo val.	Maksimalus sprendimo darbo laikas, įskaičiuojant reakcijos laiką, darbo val.**
Labai aukštas	30 min.	1,5
Aukštas*		4,0
Vidutinis*		8,0
Žemas		16,0

*incidento prioritetą nustato Užsakovas.

**Jei Tiekėjo pasiūlyme Aukšto incidento ir Vidutinio incidento pasiūlyti sprendimo laikai (vertinami ekonominio naudingumo balais) yra geresni nei nurodyti techninės specifikacijos 3.7.4 punkto lentelėje, sutarties vykdymo metu turi būti laikomasi Tiekėjo pasiūlytų incidentų sprendimo laikų (pridedama prie paslaugų pirkimo sutarties).

Incidentų prioritetų aprašymas

Incidento/problemos prioritetas	Aprašymas
Labai aukštas	Šis įtakos lygis pasirenkamas, kai, Užsakovo, incidentas: - daro įtaką visiems naudotojams ir - įvyko kritiniu paslaugos teikimo momentu, ir incidentas sukelia neigiamus padarinius (LB reputacijai, nuostolius ir pan.), o incidentui spręsti panaudojami visi Sprendėjų pajėgumai. Incidento metu buvo sudarytos sąlygos prarasti ir (arba) buvo prarastas Sistemoje tvarkomos informacijos (duomenų) konfidencialumas ir arba yra pažeistas informacijos (duomenų) vientisumas.
Aukštas	Šis įtakos lygis pasirenkamas, kai, Užsakovo, incidentas: - daro įtaką visiems naudotojams arba - įvyko svarbiam paslaugos naudotojui, arba įvyko kritiniu paslaugos teikimo momentu.
Vidutinis	Šis įtakos lygis turi būti pasirenkamas, kai, Užsakovo, atitinkamas incidentas: daro įtaką grupei įprastų naudotojų.
Žemas	Šis įtakos lygis turi būti pasirenkamas, kai, Užsakovo, incidentas: - daro įtaką pavieniui įprastam naudotojui, nesukelia padarinių ir nesutrunka veikla.

3.7.5. Tiekėjas su Užsakovu (raštu arba abiejų šalių priimtu susitarimu) gali suderinti kitus, Užsakovui priimtinius, problemų/sutrikimų pašalinimo terminus.

3.7.6. TRS darbo problema/sutrikimas laikomas pašalintu, kai Užsakovo atstovas raštiškai (el. paštu arba kt. priemonėmis) patvirtina, kad TRS darbo problemos/sutrikimo nėra.

3.7.7. Tiekėjas privalo konsultuoti Užsakovo atstovus visais su TRS naudojimu, plėtra ir jos veikimu susijusiais klausimais.

3.7.8. Konsultavimas turi būti atliekamas naudojant pagalbos tarnybos įrankius, telefonu ar el. paštu, t.y. tokiomis pačiomis priemonėmis, kokiomis gautas paklausimas iš Užsakovo atstovo. Numatoma, kad telefonu būtų teikiamos tik skubios ir neatidėliotinos konsultacijos. Paslaugos teikimo procedūra bus suderinta TRS priežiūros ir plėtros paslaugų teikimo reglamente.

3.7.9. Tiekėjo reakcija į paklausimą – ne ilgiau kaip 4 (keturios) darbo valandos. Reakcijos į paklausimą terminas suprantamas kaip laiko tarpas nuo paklausimo iš Užsakovo gavimo iki paklausimo nagrinėjimo pradžios.

3.7.10. Konsultavimo paslaugos, susijusios su standartiniu/baziniu TRS funkcionalumu, turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo atitinkamo Užsakovo paklausimo pateikimo.

3.7.11. Konsultavimo paslaugos, susijusios su sudėtingų, nestandartinių situacijų išaiškinimu, duomenų analize, nestandartiniu TRS funkcionalumu ar galimybėmis, turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo Užsakovo paklausimo pateikimo.

3.7.12. Į konsultavimo paslaugų teikimo terminą neįskaičiuojamas laikas, kurio metu laukiama papildomos informacijos iš Užsakovo, be kurios pagrįstai nėra įmanomas kokybiško atsakymo į paklausimą pateikimas.

3.7.13. Užsakovo ir Tiekėjo atsakingi asmenys gali (raštu ar kt. priemonėmis) suderinti kitus, Užsakovui priimtinius, konsultavimo terminus.

3.8. TRS plėtros paslaugų teikimo tvarka ir terminai:

3.8.1. TRS plėtros paslaugos teikiamos tik pagal Užsakovo Tiekėjui pateiktus užsakymus Sutarties galiojimo metu. Užsakymus Užsakovas Tiekėjui gali teikti visą Sutarties galiojimo

laikotarpį. Užsakymų skaičius neribojamas, tačiau negali viršyti maksimalios pirkimo sutarties kainos.

3.8.2. Užsakovas plėtros paslaugų užsakymus Tiekėjui teikia raštu.

3.8.3. Tiekėjas, gavęs plėtros paslaugų užsakymą iš Užsakovo, įvertina apimtis, techninius, funkcinius, saugumo ir kokybės reikalavimus. Atlikęs minėtą įvertinimą, Tiekėjas raštu pateikia plėtros paslaugų užsakymo įgyvendinimo detalų aprašymą, nurodo plėtros paslaugų suteikimo trukmės įvertinimą valandomis ir realizuotų pakeitimų pateikimo Užsakovui datą.

3.8.4. Užsakovas, gavęs Tiekėjo plėtros paslaugų užsakymo įgyvendinimui būtiną veiklų aprašymą ir apimčių įvertinimą, priima sprendimą dėl užsakymo įgyvendinimo:

3.8.5. jei nusprendžia, kad paslaugos, nurodytos užsakyme, yra nereikalingos dėl netinkamo kaštų ir naudos santykio – užsakymas yra atšaukiamas apie tai informuojant Tiekėją. Jei įvertinimo aprašymas yra neaiškus, Užsakovas gali paprašyti Tiekėjo detalizuoti TRS pakeitimo įvertinime aprašytas paslaugas bei jų teikimo laiko sąnaudų įvertinimą. Tiekėjas privalo atsakyti į Užsakovo pateiktus klausimus.

3.8.6. jei nusprendžia, kad Paslaugos, nurodytos užsakyme, yra reikalingos, plėtros paslaugų detali analizė, suteikimo terminai, apimtys ir sąmata yra raštu patvirtinami užsakyme, kurį pasirašo abi Šalys po plėtros paslaugų užsakymo suderinimo. Už apimtį (darbo valandų kiekį), kurios nebuvo suderintos (t.y. kurios nebuvo nurodytos užsakyme) Užsakovas nemoka.

3.8.7. Tiekėjas, realizavęs TRS plėtros paslaugų užsakyme aprašytus TRS pakeitimus, turi atlikti plėtros paslaugų užsakyme nustatytų rezultatų testavimą pagal testavimo scenarijus ir parengti testavimo rezultatų ataskaitą.

3.8.8. Naujai sukurtas TRS funkcionalumas, įkeltas į TRS gamybinę aplinką, neturi sutrikdyti kitų TRS esančių funkcijų darbo. Jeigu naujai sukurtas ir į gamybinę aplinką įkeltas funkcionalumas sutrikdo TRS esančių funkcijų darbą, arba neveikia – laikoma, kad naujas funkcionalumas realizuotas nekokybiškai. Tokiu atveju Tiekėjas turi nedelsiant atstatyti sutrikusius TRS funkcionalumus ir ištaisyti TRS funkcionalumo klaidas.

3.8.9. Tiekėjas, tinkamai įvykdęs Plėtros paslaugų užsakymą, pateikia Užsakovo už sutarties vykdymą atsakingam asmeniui pasirašymui TRS plėtros paslaugų užsakymo perdavimo-priėmimo aktą.

3.8.10. Atlikto TRS plėtros paslaugų užsakymo perdavimo-priėmimo aktą Užsakovas pasirašo, kai:

3.8.10.1. gamybinėje TRS aplinkoje galima įvykdyti veiklos procesus Plėtros paslaugų užsakyme apibrėžta funkcionalumo apimtimi, nėra likusių Užsakovo nurodytų ir neištaisytų klaidų, o naujai į gamybinę aplinką įkeltas funkcionalumas veikia kokybiškai;

3.8.10.2. yra atlikta suteiktų Plėtros paslaugų bandomoji eksploatacija, kurios trukmė numatoma užsakyme – jei tai yra numatyta Plėtros paslaugų užsakyme, per TRS priežiūros ir plėtros paslaugų teikimo reglamente numatytus terminus ištaisytos klaidos, aptiktos bandomosios eksploatacijos metu;

3.8.10.3. Užsakovui perduota visa 4.9.2 papunktyje nurodyta dokumentacija.

3.8.11. Jeigu suteiktų Plėtros paslaugų perdavimo – priėmimo metu Užsakovas negali patikrinti visų suteiktų Plėtros paslaugų atitikimo Užsakyme nustatytiems reikalavimams, todėl Šalys susitaria, kad Plėtros paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymas jokių būdu neapriboja Užsakovo teisės reikalauti trūkumų ištaisymo ir tuo pačiu įpareigoja Tiekėją ištaisyti klaidas ar neatitikimus pagal Užsakymo plėtrai turinį, laikantis tvarkos ir terminų.

3.8.12. Užsakovui, sudarius sutartį su kitu teikėju dėl Užsakovo TRS atsparumo įsilaužimams paslaugų teikimo, Teikėjas privalo bendradarbiauti su atsparumo įsilaužimams paslaugų teikėju šių paslaugų teikimo metu.

3.9. Priežiūros paslaugų suteikimo ataskaitos ir Plėtros paslaugų užsakymų dokumentacija:

3.9.1. Tiekėjas kiekvieną kalendorinį mėnesį teikia Užsakovo už sutarties vykdymą atsakingam asmeniui Priežiūros paslaugų ataskaitą apie suteiktas Priežiūros paslaugas, detalizuoja atliktas Priežiūros paslaugas, aprašo išspręstas problemas ir jų išsprendimui skirtą laiką. Ataskaita pateikiama vieną kartą per mėnesį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po mėnesio, per kurį buvo suteiktos Priežiūros paslaugos, pabaigos.

3.9.2. Kartu su TRS plėtros paslaugų užsakymo perdavimo – priėmimo aktu Tiekėjas privalo pateikti suteiktų Plėtros paslaugų visą parengtą, su Užsakovu suderintą, dokumentaciją:

- atnaujintą TRS techninį aprašymą (specifikaciją) ir kitą susijusią dokumentaciją;
- suprogramuotų TRS kuriamų specializuotų (ne licencijinių) programinių priemonių išeities tekstus (angl. source code);
- TRS (iš) diegimo/konfigūravimo instrukcijas;
- TRS funkcionalumų patikros po diegimo scenarijus;
- TRS funkcionalumų testavimo rezultatus suderinamoje dokumento formoje;
- atnaujintą TRS naudotojo vadovą;
- atnaujintą TRS administratoriaus vadovą.

Visą dokumentaciją Tiekėjas privalo pateikti Užsakovui lietuvių kalba elektroninėje laikmenoje ir (ar) patalpinti Užsakovo nurodytoje saugykloje.

3.10. Informacinės saugos reikalavimai Paslaugų teikimui TRS:

3.10.1. TRS turi būti projektuojama ir plečiama bei Paslaugos teikiamos turi būti atsižvelgiant ir į teisės aktų saugumo reikalavimus, keliamus pagal TRS tvarkomos informacijos (įskaitant, asmens duomenų) svarbą bei TRS kategoriją, ypatingas dėmesys turi būti skirtas asmens duomenų bei informacijos apsaugai ir pagal 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau - BDAR) bei susijusius teisės aktus. Teikiant Paslaugas, kiek / jei veikiama kaip duomenų tvarkytojas, privaloma remtis Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos parengtomis „Tvarkomų asmens duomenų saugumo priemonių ir rizikos įvertinimo gairėmis duomenų valdytojams ir duomenų tvarkytojams“, Europos Sąjungos kibernetinio saugumo agentūros (ENISA) rekomendacijomis („Handbook on Security of Personal Data Processing“, 2018 m.), ISO standartais LST ISO/IEC 27001:2017 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos. Reikalavimai“, LST ISO/IEC 27002:2017 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo kontrolės priemonių praktikos nuostatai“ bei ISO/IEC 27701:2019 „Saugumo metodai – ISO/IEC 27001 ir ISO/IEC 27002 papildymas dėl privatumo valdymo – Reikalavimai ir gairės“ ir kitais taikytiniais teisės aktais, reglamentuojančiais tinkamos apsaugos ir tvarkymo reikalavimus, taikomus asmens duomenų tinkamam tvarkymui.

3.10.2. Atsižvelgiant į tai, jog Paslaugoms teikti Teikėjo konkrečiam darbuotojui, Užsakovo sprendimu, gali būti suteiktas nuotolinis prisijungimas prie TRS per Lietuvos banko suteiktą virtualią darbo vietą, tokio prisijungimo atveju Užsakovas įsipareigoja užtikrinti ir taikyti tokias papildomas saugumo priemones: (i) išimtiniais atvejais, jeigu įgyvendinant konkretų Paslaugų užsakymą (sprendžiant incidentus, saugumo spragas ar kt.) iškyla poreikis jungtis prie nenuasmenintų Sistemoje tvarkomų asmens duomenų, – Užsakovo atsakingi asmenys nenutrūkstamai stebi (arba įrašo stebėjimo sistema) visus Teikėjo paskirto darbuotojo atliekamus TRS veiksmus; (ii) visi Teikėjo paskirto darbuotojo atliekami TRS fiksuojami veiksmų registravimo (protokolavimo) sistemoje; (iii) Teikėjo atsakingiems darbuotojams Užsakovas suteikia tik trumpalaikės, asmeninės prieigos teisės prie TRS Paslaugų konkretaus užsakymo įvykdymo siekiu ir tam būtinam laikotarpiui, suteikus konkrečias Paslaugas (pašalinus incidentą ar kt.) / suėjus nustatytam laikinam prieigos suteikimo terminui, atitinkamos prieigos teisės nedelsiant panaikinamos.

3.10.3. TRS turi būti užtikrinamas saugumas programos lygmeniu, duomenų bazės lygmeniu, tinklo lygmeniu;

3.10.4. TRS turi būti apsaugota nuo pažeidžiamumų, skelbiamų projekte „OWASP Top Ten Project“, kuriame periodiškai išanalizuojama ir paskelbiama dešimt kritiškiausių pažeidžiamumų, aptinkamų internetinių technologijų pagrindu sukurtose aplikacijose. Tiekėjas, prieš prasidedant bandomajai eksploatacijai turės pateikti deklaraciją, kurioje turi būti nurodyta, jog aplikacija buvo patikrinta dėl „OWASP Top Ten Project“ projekte skelbiamų kritiškiausių pažeidžiamumų.

3.10.5. TRS turi būti apsaugota nuo:

- neautentifikuotos prieigos,
- nesankcionuoto naudotojo sesijos perėmimo,
- nesankcionuoto duomenų perėmimo ar jų įterpimo, žalingo kodo įterpimo (angl. Injection, XSS (Cross-sitescripting)),

▪ kitų saugumo pažeidimų, kurie įvardijami OWASP TOP 10 (<https://www.owasp.org>) periodiškai skelbiamame aktualiame dokumente ir ankstesnėse šio dokumento versijose nurodytų pažeidžiamumų.

3.10.6. Tiekėjo darbuotojai, kuriems suteikiama prieiga prie TRS informacijos, privalo pasirašyti konfidencialumo susitarimus, o darbuotojai, turintys administratoriaus teises – papildomus įsipareigojimus. Susitarimų ir įsipareigojimų dokumentų projektai derinami su Užsakovu. Atveju, jeigu Tiekėjo darbuotojams patikima dirbti su asmens duomenimis, juos tvarkant, jie privalo pasirašyti papildomą Pasižadėjamą saugoti asmens duomenų paslaptį, kas reglamentuota Susitarime dėl asmens duomenų tvarkymo.

3.10.7. Tiekėjo darbuotojų informacijos saugumo žinių lygis turi būti nustatytas ir periodiškai vertinamas pačio Tiekėjo.

3.10.8. Tiekėjas turi turėti:

- patvirtintą ir iškomunikuotą informacijos saugumo politiką;
- darbuotojai turi būti supažindinti su informacijos saugos politika ir ja vadovautis;
- paskirtą už informacijos saugą atsakingą asmenį savo įmonėje;
- paskirtą informacijos saugos auditorių savo įmonėje, kuris negali būti kartu atsakingas ir už informacijos saugumo priemonių įgyvendinimą;
- patvirtintą informacijos valdymo (klasifikavimo, žymėjimo ir naudojimo) tvarką, apimančią reikalavimus TRS informacijai;
- parengtas elektroninio pašto, interneto, kompiuterio ir kitų informacinių išteklių naudojimo instrukcijas, taikomas Tiekėjo darbuotojams, kuriose nurodytos leistino naudojimo ribos;
- patvirtintus fizinės saugos politikos planus, užtikrinančius tinkamą informacinių išteklių, kuriuose saugoma TRS informacija, fizinę apsaugą;
- patvirtintą saugaus informacijos laikmenų utilizavimo tvarką;
- formalizuotas keitimų ir konfigūracijų valdymo tvarkas ir procesus, apimančius ir teikiamas TRS priežiūros ir vystymo paslaugas, užtikrinančius TRS pakeitimų planavimą, registravimą ir klasifikavimą, įtakos vertinimą, tvirtinimą, testavimą, vykdymą, atstatymą ir informavimą. Darbuotojai privalo vadovautis šiomis tvarkomis;
- su TRS susijusį informaciją Tiekėjo nešiojamuosiuose kompiuteriuose, mobiliuose įrenginiuose ir laikmenose turi būti saugoma užšifruota;
- patvirtintą saugumo incidentų valdymo tvarką, apimančią ir teikiamas paslaugas (šis reikalavimas taikomas Tiekėjui, o ne pačiai sistemai);
- patvirtintą ir ištestuotą Tiekėjo veiklos tęstinumo valdymo planą, apimantį ir teikiamų paslaugų tęstinumą. Planas turi būti periodiškai išbandomas;
- Tiekėjo informacijos saugumo valdymo sistema (ISVS), rizikų valdymo priemonės ir teikiamos paslaugos su Užsakovu suderinta apimtimi, turi būti kasmet vertinama nepriklausomų saugumo specialistų (pvz. ISO 27001).
- parengtas (savo vidines) prieigos teisių prie informacijos TRS naudotojams suteikimo, peržiūros, pakeitimo ir panaikinimo procedūras. Jos turi apibrėžti, kaip ir kokiais pagrindais naudotojams turi būti suteikta prieiga, kas atsakingas už prieigos patvirtinimą ir reikiamų pakeitimų įgyvendinimą. Taip pat procedūrose turi būti aprašyti tipiniai naudotojų vaidmenys ir išimtinių teisių suteikimo tvarka.

3.10.9. Aukščiau paminėti reikalavimai ne mažesne apimtimi taikomi visiems Tiekėjo subtiekejams, jeigu šie subtiekejai, Užsakovo raštišku sutikimu, turi ar gali įgyti prieigą prie Užsakovo duomenų ir/ar aplinkų (pvz.: testinė ir pan.). Prie gamybinės aplinkos, tiekėjas prileidžiamas tik suderinus su Užsakovu, Užsakovo išankstiniu raštišku sutikimu.

3.10.10. Užsakovui pareikalavus, pirkimo sutarties vykdymo metu, Tiekėjas pateikia Užsakovui informaciją ir įrodančius dokumentus apie šioje techninėje specifikacijoje Tiekėjui nustatytų informacijos saugos, asmens duomenų saugos ir tinkamo tvarkymo reikalavimų laikymąsi ir apie subtiekejus (jei pasitelkiami), kuriems buvo perduota Užsakovo informacija.

3.10.11. Tiekėjas prieigą prie Užsakovo informacijos turi suteikti tik tiems Tiekėjo darbuotojams, kuriems ji būtina paslaugų teikimui ir tik tokia apimtimi, kuri būtina pagal atliekamas darbo funkcijas, t. y. turi būti įgyvendintas principas „būtina žinoti“. Tokių darbuotojų sąrašas turi būti patvirtintas Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens, pateiktas Užsakovui ir kartą per 1 mėnesį peržiūrimas.

3.10.12. Tiekėjo įmonėje turi būti atskirtos prieigos teisių suteikimo atsakomybės, t. y. poreikio iniciavimo, tvirtinimo ir atlikimo funkcijų negali atlikti vienas ir tas pats Tiekėjo darbuotojas.

3.10.13. Tiekėjo įmonėje turi būti realizuota galimybė prieigos teises prie TRS suteikti tik pagal principą „būtina žinoti“ (Prieigos teisių valdymas TRS suteikiant prieigos teises/roles, nustatant reikiamą funkcionalumą, parenkant naudojamus TRS modulius/formas/ataskaita ir t.t.).

3.10.14. Tiekėjas turi užtikrinti, kad TRS galima įdiegti Užsakovo pateiktus reikalavimus slaptažodžiams, apibrėžiančius naudojamų slaptažodžių ilgį, kompleksiskumą, neatspėjamumą ir kartotinumą.

3.10.15. TRS turi užtikrinti, kad TRS naudoja tik unikalius naudotojų identifikatorius.

3.10.16. Tiekėjas turi užtikrinti duomenų konfidencialumą TRS, t. y. kad tik autentifikuoti naudotojai gali registruotis ir pasiekti tik jiems skirtus duomenis ar funkcionalumą.

3.10.17. Tiekėjas turi užtikrinti, kad TRS kūrimo, testavimo ir gamybinės aplinkos privalo būti atskirtos.

3.10.18. Tiekėjas turi užtikrinti, kad TRS testinėse aplinkose negali būti naudojami gamybinės aplinkos duomenys. Testinėje TRS aplikacijoje privalu naudoti netikrus arba iš gamybinės aplinkos pakeistus / iškraipytus / anonimizuosius duomenis.

3.10.19. Jei TRS testinėje aplinkoje privalo būti naudojami gamybinės aplinkos duomenys:

- prieiga prie šios TRS testinės aplinkos privalo būti apribota iki minimumo;
- testinėms aplinkoms privalo būti taikomi tokie patys saugos reikalavimai kaip ir gamybinėms aplinkoms;
- testinėje aplinkoje gamybinės aplinkos duomenys po testavimo privalo būti nedelsiant ištrinti.

3.10.20. TRS draudžiama naudoti automatinį elektroninių laiškų persiuntimą į ne Užsakovo elektroninio pašto dėžutes.

3.10.21. TRS turi turėti dokumentuotą kiekvienos TRS rolės ir teisės aprašą.

3.10.22. Tiekėjas realiu laiku turi palaikyti TRS suteiktų prieigos teisių matricą (ataskaitą) ir ją nustatytu periodiškumu pateikti Užsakovui peržiūrai – suderinimui, kad, radus neatitikimų, būtų neatidėliotinų ir būtinų veiksmų neatitikčių pašalinimui.

3.10.23. Turi būti numatyta ataskaitos teikimo galimybė (vieną kartą per metus) Užsakovui apie naudotojų turimas prieigos teises.

3.10.24. Tiekėjas turi ne rečiau kaip kartą per ketvirtį raštiškai (elektronine forma) informuoti Užsakovą apie TRS programinės įrangos gamintojo išleistus saugumo pažeidimų pataisymus ir suplanuoti pataisymų diegimą (t.y. reikia informuoti Užsakovą, jei bus saugumo spragų, ir jas ištaisyti).

3.10.25. Perduodami duomenys iš TRS privalo būti šifruojami, naudojant saugų šifruotą kanalą – SSL/TLS (tinka ir Let's Encrypt). Tiekėjas privalo pateikti visas aplikacijos veikimui būtinas licencijas ir užtikrinti Užsakovui tapatumo sertifikatų (patikimų sertifikavimo tarnybų) išsirašymo galimybę.

3.11. Nefunkciniai TRS reikalavimai:

3.11.1. Tiekėjas turi užtikrinti, kad TRS tinkamai veiktų (tai galioja tiek esamoms, tiek kuriamoms funkcijoms).

3.11.2. Sistemos veikimo laikas turi būti ne mažesnis kaip 99 proc. per metus. Jei tiekėjas savo pasiūlyme nurodo geresnį sistemos veikimo laiką (vertinama ekonominio naudingumo balais), nei nurodyta (99 proc.), sutarties vykdymo metu turi būti vadovaujamasi Tiekėjo pasiūlytu sistemos veikimo laiku (pridedama prie sutarties).

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas

Valdybos pirmininkas
Gediminas Šimkus

TEIKĖJAS

UAB „Baltic Amadeus“

SUTARTIES VYKDYMOI SKIRIAMŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Paslaugas teikiančio specialisto kompetencija, specialisto vardas, pavardė	Specialistų kvalifikacijos reikalavimai (Kiekvienas specialistas atskirai turi atitikti žemiau išvardintus reikalavimus)
1	2	3
1.	Projekto vadovas	1. turi tarptautiniu mastu pripažįstamą PMP arba Prince 2, arba CompTIA Project+ ar lygiavertę projektų vadovo kvalifikaciją; 2. per pastaruosius 5 metus (iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos) turi ne mažesnę kaip 3 metų patirtį vadovaujant informacinių sistemų kūrimo (modernizavimo) ir diegimo projektui (-ams) (sutarčiai (-tims)); 3. per pastaruosius 5 (penkis) metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi turėti projekto vadovo patirtį, vadovaujant informacinių sistemų kūrimui ir (ar) tobulinimui ir (ar) plėtrai ir (ar) priežiūrai, bent 1 (viena) užbaigtame projekte (sutartyje), kurio vertė ne mažesnė kaip 170 000,00 Eur be PVM, neįskaitant techninės įrangos ir licencijų kainos, t. y. atliko paslaugų teikimo valdymą, sutarties eigos kontrolę, sutarties vykdymo rizikos veiksnių valdymą, vadovavo ne mažiau kaip 5 specialistų, dalyvaujančių vykdant sutartį, komandai.
2.	Informacinės sistemos architektas	1. turi tarptautiniu mastu pripažįstamą TOGAF (The Open Group Architecture Framework) arba CITA (Certified Information Technology Architect) ar lygiavertę informacinių sistemų architekto kvalifikaciją; 2. per pastaruosius 3 (trejus) metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos yra dirbęs bent 1 (viena) užbaigtame projekte, kurio metu parengė visą informacinės sistemos sukūrimo arba modernizavimo (plėtros) architektūrinį sprendimą, kuris apėmė duomenų bazės objektų, duomenų srautų modeliavimą, sąsajų su ne mažiau nei 5 skirtingais duomenų šaltiniais (informacinėmis sistemomis) ir skirtingais integravimo metodais projektavimą.
3.	Programuotojas	1. turi tarptautiniu mastu pripažįstamą MCSD: App builder ar lygiavertę informacinių sistemų programuotojo kvalifikaciją; 2. per pastaruosius 5 (penkis) metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi darbo patirtį programuojant VB.net, C# ar lygiavertėmis programavimo kalbomis bent vienoje įvykdytoje sutartyje (projekte).
4.	Informacinių sistemų veiklos procesų analitikas	1. turi tarptautiniu mastu pripažįstamą OMG Certified UML Professional, Advanced arba Certified Business Analysis Professional™ (CBAP®) ar lygiavertę informacinių sistemų analitiko kvalifikaciją; 2. per pastaruosius 3 (trejus) metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos vykdė informacinių sistemų veiklos procesų (angl. business process) analizės specialisto pareigas (dalyvavo kaip veiklos procesų analizės

		specialistas) bent 1 (vienoje) informacinės sistemos kūrimo, diegimo sutartyje (projekte), kurio vykdymo metu buvo projektuojami ir (ar) transformuojami veiklos procesai į informacinės sistemos funkcionalumus, sprendimus.
5.	Testavimo specialistas	1. turi turėti tarptautiniu mastu pripažįstamą ISTQB (International Software Testing Qualifications Board) advanced lygio ar lygiavertę testuotojo kvalifikaciją; 2. per pastaruosius 5 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos turi ne trumpesnę nei 3 (trejų) metų testuotojo darbo patirtį vykdant informacinių sistemų testavimą; 3. per pastaruosius 3 (trejus) metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos vykdė testavimo specialisto pareigas (dalyvavo kaip testavimo specialistas) bent 1 (vienoje) informacinės sistemos kūrimo (modernizavimo), diegimo sutartyje (projekte), kurio vykdymo metu parengti sistemos testavimo planai, testavimo scenarijai ir atlikti testavimai bei parengtos testavimo ataskaitos.
6.	Ergonomikos (naudotojo sąsajos kokybės) specialistas	1. turi tarptautiniu mastu pripažįstamą Certified Usability Analyst (CUA) arba BCPE (Board of Certification in Professional Ergonomics) ar lygiavertę informacinių sistemų naudotojo sąsajos specialisto kvalifikaciją; 2. per pastaruosius 5 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos turi ne trumpesnę kaip 3 metų darbo patirtį teikiant informacinių sistemų naudotojo sąsajos patogumo (angl. usability) analizės paslaugas; 3. per pastaruosius 3 (trejus) metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos vykdė ergonomikos specialisto pareigas (dalyvavo kaip ergonomikos specialistas) bent 1 (vienoje) sutartyje (projekte), kurio metu atliko informacinės sistemos naudotojo sąsajos kokybės vertinimą.
7.	IT/ Informacinių sistemų saugos specialistas	1. turi tarptautiniu mastu pripažįstamą CISM (Certified Information Security Manager) arba CISSP (Certified Information Systems Security Professional) arba CompTia security+ ar lygiavertę IT/ Informacinių sistemų saugos specialisto kvalifikaciją; 2. per pastaruosius 3 (trejus) metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos vykdė IT saugos specialisto pareigas (dalyvavo kaip IT saugos specialistas) bent 1 (viename) informacinių sistemų kūrimo, diegimo sutartyje (projekte), kuriame buvo atsakingas už sistemos saugos reikalavimų nustatymą ir jų įgyvendinimo priežiūrą.

Pastaba. Sutartyje numatytais atvejais keičiant darbuotoją (specialistą) ar pasitelkiant naują darbuotoją (specialistą), šių specialistų darbo patirtis skaičiuojama atitinkamai už 3/5 (kaip nurodyta TRS priežiūros ir plėtros paslaugų pirkimo 5.10 punkto kvalifikacijos reikalavimuose) metus nuo prašymo pakeisti darbuotoją (specialistą) ar pasitelkti naują darbuotoją (specialistą) pateikimo dienos.

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas

Valdybos pirmininkas
Gediminas Šimkus

TEIKĖJAS

UAB „Baltic Amadeus“

(Pasižadėjimo forma)

PASIŽADĖJIMAS SAUGOTI ASMENS DUOMENŲ PASLAPTĮ

Aš suprantu, kad:

- teikiant paslaugas Lietuvos bankui pagal [data] TRS priežiūros ir plėtros paslaugų pirkimo sutartį Nr. 2024/41-240 (toliau – Sutartis) tvarkysiu asmens duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims, institucijoms, ar jokiems kitiems neįgaliesiems tretiesiems asmenims;
- draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims Lietuvos banko suteiktą inventorių, Paslaugų teikime naudojamus slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis sužinoti asmens duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su asmens duomenimis;
- netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus taikytinus teisės aktus.

Aš įsipareigoju:

- saugoti asmens duomenų paslaptį ir jų konfidencialumą visą paslaugų teikimo laiką ir pasibaigus sudarytai Sutarčiai su Lietuvos banku;
- neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija (asmens duomenimis) nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliojamas naudotis šia informacija, tiek Lietuvos banko viduje, tiek už jo ribų;
- asmens duomenis naudoti tik tiek, kiek reikia, ir tik tokia apimtimi, kokia reikia vykdant Lietuvos banko pavestas užduotis Sutarties vykdymui;
- asmens duomenų nenaudoti savo ar savo šeimos narių, giminaičių, draugų, kitų asmenų asmeniniais tikslais ir interesais;
- asmens duomenų nekopijuoti, nefotografuoti arba kitu būdu nedauginti, jeigu tai nėra būtina vykdant pavestas užduotis pagal Sutartį;
- siekdamas užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam asmens duomenų tvarkymui, saugoti dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai;
- nedelsiant ir ne vėliau nei per 24 valandas pranešti / užtikrinti pranešimą Lietuvos banko atstovui, atsakingam už Sutarties vykdymą ir Lietuvos banko duomenų apsaugos pareigūnui (mob. tel. el. paštas duomenuapsauga@lb.lt) apie visas įtartinas situacijas, kurios gali kelti / sukėlė grėsmę asmens duomenų saugumui, gali sąlygoti netinkamą / neteisėtą jų tvarkymą, įskaitant neleistiną prieigą prie asmens duomenų.

Aš žinau, kad:

- už aukščiau nurodytų įsipareigojimų nesilaikymą ir teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus taikytinus teisės aktus;
- duomenų subjektas turi teisę reikalauti atlyginti turtinę ar neturtinę žalą, patirtą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo, tvarkytojo, taip pat kitų asmenų veikimo ar neveikimo;
- duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas arba kitas asmuo atlygina asmeniui padarytą žalą, o nuostolį atlyginti išreikalauja įstatymų nustatyta tvarka iš asmens duomenis tvarkančio asmens, dėl kurio kaltės atsirado ši žala.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su [2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu \(ES\) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB \(Bendrasis duomenų](#)

[apsaugos reglamentas](#)), [Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu](#), [Lietuvos banko bendraisiais asmens duomenų tvarkymo nuostatais](#), Sutartimi ir jos priedais, kitais asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais, kiek jie taikomi man tvarkant asmens duomenis pagal Sutartį, ir atsakomybe už jų pažeidimus.

”

(darbovietė, pareigos, vardas ir pavardė, parašas, data)

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas

Valdybos pirmininkas
Gediminas Šimkus

TEIKĖJAS

UAB „Baltic Amadeus“

KONFIDENCIALUMO SUSITARIMAS

2024 m. spalio ____ d.
Vilnius

Lietuvos bankas (toliau – Užsakovas) ir UAB „Baltic Amadeus“ (toliau – Teikėjas), vadinamos Šalimis, atsižvelgdamos į tai, kad:

(I) Užsakovas ir Teikėjas sudaro TRS priežiūros ir plėtros paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis);

(II) Teikėjas, pagal Sutartį teikia TRS priežiūros ir plėtros paslaugas (toliau – Paslaugos) Užsakovui;

sudaro šį Konfidencialumo susitarimą:

1. Sutarties vykdymo metu ir jai pasibaigus (iki Užsakovas neinformuos Teikėjo atskiru raštu apie pasikeitimus) Teikėjas privalo laikytis nustatytų konfidencialumo reikalavimų.
2. Šalys susitaria, kad konfidencialia informacija bus laikoma visa, raštu ir žodžiu, su Paslaugų teikimu susijusi informacija, kurią viena Šalis perdavė ar perduoda kitai Šaliai arba kurią viena Šalis sužinojo vykdydama sutartinius įsipareigojimus iš kitos Šalies ar trečiųjų šalių, įskaitant, bet neapsiribojant, Lietuvos banko teisės aktus, su TRS susijusius dokumentus ir informaciją, vidaus dokumentus, tvarkomus asmens duomenis, informaciją, susijusią su paslaugomis, sistemomis, planais, tikslais, susitarimais, praktine patirtimi (angl. know-how), darbuotojais, ir visą kitą viešai neprieinamą informaciją, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusią su bet kuria iš Šalių arba su TRS susijusiais trečiaisiais asmenimis.
3. Visa Paslaugų teikimo metu gauta informacija, įskaitant asmens duomenis, iš Užsakovo yra griežtai konfidenciali, tai apima ir visą medžiagą ir informaciją, gaunamą Teikėjui dalyvaujant ir arba komunikuojant su kitomis suinteresuotomis šalimis, dalyvaujančiomis TRS informacinėje sistemoje.
4. Visa TRS medžiaga, kuri bus Teikėjui prieinama Sutarties vykdymo metu ir jai pasibaigus, yra laikoma griežtai konfidenciali ir negalima jokiais būdais ja dalintis, informuoti apie jos turinį su Paslaugų tiekimu nesusijusių asmenų, nenaudoti jos jokiais kitais tikslais, išskyrus nurodytus Sutartyje, ir kituose Teikėjo projektuose ir (arba) darbuose.
5. Teikėjas privalo užtikrinti, kad visi jo ir/ar subteikėjo darbuotojai, dalyvaujantys šios Sutarties vykdyme, griežtai įsipareigotų Teikėjui laikytis šioje Sutartyje taikomų konfidencialumo reikalavimų ir gauti jų rašytinius konfidencialumo pasižadėjimus, kuriuos turi pateikti ir Užsakovui.
6. Teikėjo dalyviai privalo užtikrinti, kad teisę susipažinti su konfidencialia informacija turėtų tik jų ar subteikėjų darbuotojai, kurie tiesiogiai dalyvauja Sutarties vykdyme ir tik ta apimtimi, kiek reikalinga jiems priskirtoms funkcijoms atlikti.
7. Iki atskiro raštinio susitarimo Teikėjas neatskleidžia ir nereklamuoja savo bendradarbiavimo su Užsakovu dėl Paslaugų teikimo.
8. Teikėjui yra žinoma ir suprantama, kad Užsakovo ir Teikėjo tarpusavio bendradarbiavimas vykdant TRS Paslaugas negali būti Teikėjo supastas, kaip Užsakovo įsipareigojimas Teikėjui ateityje bendradarbiauti įgyvendinant bet kokius TRS vystymo projektus.
9. Teikėjui yra žinoma ir suprantama, kad bet koks Užsakovo bendradarbiavimas su Teikėju arba konkrečios Teikėjo naudojamos ir atstovaujamos technologijos panaudojimas nėra Užsakovo įsipareigojimas suteikti galimybę Teikėjui dalyvauti kitų paslaugų teikime.
10. Šalys neturi teisės atskleisti jokios su TRS informacinės sistemos susijusios tvarkomos dokumentacijos ar Sutarties vykdymo metu vykusių diskusijų, nebent apie tai būtų oficialiai viešai paskelbta.
11. Šalys patvirtina suprantančios, kad šiame Konfidencialumo susitarime numatytų įsipareigojimų pažeidimas gali sukelti kitai Šaliai žalą.
12. Šalis, sužinojusi, kad buvo atskleista šiuo Susitarimu saugoma konfidenciali informacija, nedelsdama privalo imtis visų įmanomų priemonių, įskaitant, bet neapsiribojant, ir kreipimąsi į teismą su prašymu taikyti laikinąsias apsaugos priemones. Šalis tai privalo padaryti, kad būtų

sustabdytas neteisėtas konfidencialios informacijos tolesnis naudojimas ir taip užkirstas kelias didesnei žalai atsirasti.

13. Šaliai pažeidus pareigą saugoti konfidencialią informaciją patirti nuostoliai atlyginami bei baudos taikomos vadovaujantis Sutarties Bendrųjų sąlygų 15 skyriuje nustatyta tvarka.

14. Šalys siekia, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, susijusios su šiuo Konfidencialumo susitarimu, būtų sprendžiamos tarpusavio supratimo ir bendradarbiavimo pagrindais derybomis.

15. Visi ginčai ir reikalavimai, kylantys iš šio Konfidencialumo susitarimo arba su juo susiję, sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos teisę. Šiam Konfidencialumo susitarimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

16. Šis Konfidencialumo susitarimas įsigalioja, kai Užsakovas ir Tiekėjo dalyviai jo skaitmeninę versiją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais ir galioja neterminuotai.

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas

Valdybos pirmininkas
Gediminas Šimkus

TEIKĖJAS

UAB „Baltic Amadeus“

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

„KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

202_ m. _____ d.
Vilnius

Aš, _____, būdamas (-a) _____ UAB „Baltic Amadeus“ (toliau – Teikėjas) paskirtu (-a) specialistu (-e) ir atlikdamas (-a) 202____ m. spalio d. TRS priežiūros ir plėtros paslaugų pirkimo sutartyje Nr. _____, sudarytoje tarp Lietuvos banko (toliau – Užsakovas) ir Teikėjo, (toliau – Sutartis) numatytas paslaugas:

- **įsipareigoju** saugoti paslaptįje ir tik Sutarties įsipareigojimų vykdymo tikslais naudoti Užsakovo patikėtą man konfidencialią informaciją, įskaitant asmens ir kitus duomenis (toliau – konfidenciali informacija), kuri man gali tapti žinoma teikiant paslaugas pagal Sutartį, saugoti ją tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti ar pasinaudoti, nenaudoti jos kituose projektuose ir (arba) kitose veiklose. Šis įsipareigojimas negalioja tuomet, kai būsiu įpareigotas (-a) Užsakovo patikėtą man konfidencialią informaciją atskleisti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

- **suprantu**, kad visa, raštu ir žodžiu, paslaugų teikimo metu gauta informacija iš Užsakovo yra griežtai konfidenciali, t.y. su paslaugų teikimu susijusi informacija, kurią viena šalis perdavė ar perduoda kitai šaliai arba kurią viena šalis sužinojo vykdydama sutartinius įsipareigojimus iš kitos šalies ar trečiųjų šalių, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovo teisės aktus, su TRS informacine sistema susijusius dokumentus ir informaciją, vidaus dokumentus, tvarkomus asmens duomenis, informaciją, susijusią su paslaugomis, sistemomis, planais, tikslais, susitarimais, praktine patirtimi (angl. know-how), darbuotojais, ir visą kitą viešai neprieinamą informaciją, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusią su bet kuria iš šalių arba su TRS informacine sistema susijusiais trečiaisiais asmenimis;

- **žinau**, kad turėsiu atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, jei dėl mano veiksmų dėl šio įsipareigojimo nevykdymo arba netinkamo vykdymo Užsakovui kils atsakomybė už konfidencialios informacijos atskleidimą, netinkamą asmens duomenų tvarkymą.

Šis pasižadėjimas galioja neterminuotai, nepriklausomai nuo užimamų pareigų ir darbovietės, kurioje aš dirbsiu.

(Darbuotojo pareigos, vykdant Sutartį) (parašas)

(vardas ir pavardė)

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas

Valdybos pirmininkas
Gediminas Šimkus

TEIKĖJAS

UAB „Baltic Amadeus“

**PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES Nr. 2024/41-240
BENDROSIOS SĄLYGOS**

2024 m. spalio d.

(data)
Vilnius

1. SĄVOKOS IR BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Paslaugų pirkimo sutarties (toliau – Sutartis) bendrosiose sąlygose (toliau – Bendrosios sąlygos) vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – Sutarties sąlygos, kurios yra neatskiriama Sutarties dalis;

1.1.2. **Pasiūlymas** – paslaugoms pagal Sutartį teikti būtinų dokumentų, kuriuos teikėjas pateikia viešojo pirkimo procedūras vykdančiam užsakovui, visuma;

1.1.3. **Paslaugos** – pagal Sutartį atliekamos paslaugos ar bet kokie pavedimai, taip pat su Sutartyje nustatytų paslaugų teikimu susiję darbai ar tam tikrų prekių pristatymas ir (arba) įdiegimas;

1.1.4. **Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas** – Sutarties vykdymo dokumentas, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugų ar jų dalies atlikimo ir perdavimo Užsakovui faktą;

1.1.5. **Pirkimo dokumentai** – Užsakovo pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi pirkimo ar jo procedūros elementai: skelbimas apie pirkimą, išankstinis informacinis skelbimas, naudojamas kaip kvietimo dalyvauti pirkime priemonė, techninė specifikacija, aprašomasis dokumentas, viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektas, viešojo pirkimo kandidatų ir dalyvių dokumentų teikimo tvarka, informacija apie pirkime taikomus reikalavimus ir (arba) kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai).

1.1.6. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis, kurio dydis nustatytas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme.

1.1.7. **Sąskaita** – Teikėjo už tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktas ir perduotas, o užsakovo priimtas paslaugas ar bet kurias jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Sutartyje, išrašoma ir Užsakovui per informacinę sistemą SABIS (pasiekama adresu <https://sabis.nbfc.lt>) pateikiama PVM sąskaita faktūra, kita sąskaita faktūra arba mokėjimo dokumentas (jeigu Teikėjas nėra PVM mokėtojas).

1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – neatskiriama Sutarties dalis, kurioje aptariamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis, kaina ir įkainiai (jei taikomi), Paslaugų suteikimo terminai ir kitos Sutarties vykdymo sąlygos.

1.1.9. **Subteikėjas** – teikėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija teikėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus ir (arba) teikėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija teikėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus;

1.1.10. **Sutartis** – Užsakovo ir Teikėjo sudaryta atlygintinų paslaugų sutartis, apimanti Specialiąsias sąlygas, Bendrąsias sąlygas, Techninę specifikaciją, Pirkimo dokumentus ir kitus pridėtus arba pagal savo pobūdį neatskiriama Sutarties dalimi laikomus dokumentus.

1.1.11. **Sutarties kaina** – už Sutartyje nurodytas Paslaugas pagal sutartį Teikėjo gaunama bendra pinigų suma. Į Sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir kitos Teikėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

1.1.12. **Sutarties kainodara** – Sutarties kainos apskaičiavimo būdas pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtiną Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

1.1.13. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms;

1.1.14. **Teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asocijas, kurie teikia specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas;

1.1.15. **Užsakovas** – Lietuvos bankas, kodas 188607684, PVM mokėtojo kodas LT886076811, Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius, Lietuvos Respublika.

1.2. Sutartyje Užsakovas ir Teikėjas abu kartu gali būti vadinami šalimis, o atskirai – šalimi.

1.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.4. Sutarties trukmė ir kiti terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jeigu Sutartyje aiškiai nenurodyta kitaip.

1.5. Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmumo eilė: (I) Specialiosios sąlygos; (II) Techninė specifikacija (su viešojo pirkimo procedūrų metu Užsakovo atliktais paaiškinimais ir patikslinimais); (III) Bendrosios sąlygos; (IV) Pirkimo dokumentai; (V) Pasiūlymas.

1.6. Jei tarp Bendrųjų sąlygų 1.5 punkte nurodytų dokumentų yra neatitikimų ar prieštaravimų, vadovaujantis dokumentais laikantis nurodytos jų pirmumo eilės.

2. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, kad:

2.1.1. jos yra tinkamai įsteigtos ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

2.1.2. atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

2.1.3. šalies atstovai, pasirašę Sutartį, yra tinkamai įgalioti ją pasirašyti, šalių ir (arba) jų atstovų asmens duomenys, būtini Sutarčiai tinkamai sudaryti, nelaikomi konfidencialia informacija;

2.1.4. Sutartis yra šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

2.1.5. Sutarties sąlygos joms yra aiškos ir vykdytinos;

2.1.6. nei Sutarties sudarymas, nei Užsakovo ar Teikėjo pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų vykdymas nepažeidžia (I) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kurie taikomi šalims; (II) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama šalis, ar (III) jokio šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.

2.1.7. jos yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nenumatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdytos ar apribojusios savo veiklos, joms neiškelta bankroto byla.

2.2. Teikėjas patvirtina, kad:

2.2.1. turi visus teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;

2.2.2. į Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugoms pagal Sutartį teikti, ir prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių gali padidėti su Sutarties vykdymu susijusios Teikėjo išlaidos ir (arba) Teikėjui Sutarties vykdymas gali tapti sudėtingesnis;

2.2.3. yra susipažinęs su visais Užsakovo vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Teikėjo įsipareigojimų vykdymui, kuriuos pateikė Užsakovas arba įsipareigoja su jais susipažinti ir tinkamai juos vykdyti.

2.3. Užsakovas patvirtina, kad:

2.3.1. yra įvykdytos visos Sutarčiai sudaryti būtinos viešųjų pirkimų procedūros;

2.3.2. priims pagal Sutarties nuostatas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaitys Sutartyje nustatyta tvarka.

2.4. Paaiškinėjus, kad Sutartyje nurodyti šalių patvirtinimai ir (arba) pareiškimai yra melagingi ir (arba) klaidingi, šalis privalo atlyginti kitai šaliai dėl melagingo ir (arba) klaidingo patvirtinimo, ir (arba) pareiškimo patirtus nuostolius.

3. SUTARTIES DALYKAS

3.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Teikėjas įsipareigoja savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas ir perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (jei kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose), ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Teikėju ir suteikti Teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą informaciją;

4.1.2. paskirti asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą, Sutarties ir jos pakeitimų (jei tokie būtų sudaromi) paskelbimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas);

4.1.3. Teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (jei kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose);

4.1.4. sumokėti už suteiktas ir Užsakovo priimtas Paslaugas Specialiosiose sąlygose nustatytą kainą ar pagal Specialiosiose sąlygose nustatytus įkainius;

4.1.5. suteikti reikiamus įgaliojimus Teikėjui veikti Užsakovo vardu, jei tokie įgaliojimai pagrįstai būtini Paslaugoms suteikti;

4.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir teisės aktuose.

4.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.1. reikalauti, kad Teikėjas tinkamai ir laiku įvykdytų visus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir teisės aktuose;

4.2.2. kontroliuoti Paslaugų teikimo kokybę ir be atskiro pranešimo atlikti bet kokius Užsakovui reikalingus Sutarties vykdymo patikrinimus;

4.2.3. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti, kad Teikėjas pakeistų darbuotoją ir (arba) subteikėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai teikiančius Sutartyje nurodytas Paslaugas, jeigu Sutarčiai vykdyti paskirtas asmuo netinkamai vykdo Sutartį ar pažeidžia joje nurodytas pareigas;

4.2.4. esant Teikėjo teikiamų Paslaugų ir sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, reikalauti, kad Teikėjas juos pašalintų, ir (arba) sustabdyti mokėjimą pagal Sutartį iki Teikėjas tinkamai ir visiškai pašalins (ištaisys) nustatytus trūkumus (defektus);

4.2.5. savo iniciatyva pašalinti Teikėjo laiku nepašalintus trūkumus ir reikalauti, kad Teikėjas atlygintų patirtas trūkumų šalinimo išlaidas ir kitus Užsakovo nuostolius, viršijančius nurodytas išlaidas;

4.2.6. išskaičiuoti netesybas bei dėl Teikėjo kaltės patirtus pagrįstus nuostolius iš Teikėjui mokėtinų sumų, tai nurodęs Paslaugų perdavimo–priėmimo akte.

4.3. Teikėjas įsipareigoja:

4.3.1. teikti Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.3.2. suteikti Paslaugas laiku, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą;

4.3.3. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas Užsakovui teiktų Teikėjo darbuotojai ar subteikėjas ir jo darbuotojai (kai Teikėjas pasitelkia subteikėją Sutartyje nustatytais atvejais), turintys Paslaugoms teikti reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose ir teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laiką Teikėjo kvalifikacija atitiks Pirkimo dokumentų reikalavimus;

4.3.4. užtikrinti, kad negavęs išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo, neskirs paslaugoms teikti specialisto, kuris turi kokių nors interesų konfliktų, susijusių su paslaugų teikimu arba buvo teistas už bet kokią nusikalstamą veiką per trejus metus iki paslaugų teikimo pradžios. Taip pat užtikrinti, kad specialistai išmanytų saugaus informacijos, įrenginių ir sistemų naudojimo reikalavimus ir laikytųsi kitų Užsakovo informacijos ir kibernetinio saugumo reikalavimų tretiesiems asmenims (išorės šalims) apraše numatytų įsipareigojimų ir reikalavimų;

4.3.5. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės taikyti netesības pagal Sutartį, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

4.3.6. bendradarbiauti su Užsakovu ir jį konsultuoti visais su Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

4.3.7. jeigu Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip, per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos pateikti informaciją ir (arba) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

4.3.8. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas dėl Paslaugų teikimo kokybės;

4.3.9. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Teikėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Teikėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdančių Sutartį ir atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir (arba) tretiesiems asmenims, taip pat ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

4.3.10. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos ir kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

4.3.11. kilus nelaimingo atsitikimo ir (arba) avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, – kad būtų išvengtos ar kiek įmanoma sumažintos jų pasekmės (visais nurodytais atvejais Teikėjas privalo išsiaiškinti įvykio aplinkybes ir nedelsdamas, bet nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų likviduoti kilusias pasekmes bei pranešti apie tai Užsakovui);

4.3.12. jeigu teikiant Sutartyje nustatytas Paslaugas turi būti pristatoma ir (arba) sumontuojama įranga, kuriai taikomos specifinės naudojimo (eksploatavimo) ar aptarnavimo sąlygos, – instrukuoti ir (arba) apmokyti Užsakovo paskirtus asmenis dirbti su tokia įranga ir pateikti šios įrangos instrukcijas arba eksploatavimo sąlygas, iki bus pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas (jei numatyta);

4.3.13. Užsakovo nustatytus Paslaugų teikimo trūkumus ištaisyti savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą.

4.3.14. nenaudoti Užsakovo prekės ženklo, logotipo pavadinimo ar kitų intelektualinės nuosavybės objektų jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;

4.3.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir teisės aktuose.

4.4. Teikėjas turi teisę:

4.4.1. prašyti, kad Užsakovas pateiktų dokumentus ar kitą informaciją, būtinus Sutarčiai tinkamai įvykdyti;

4.4.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, ir Sutartyje nustatyta tvarka už jas sumokėtų;

4.4.3. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir teisės aktuose;

4.4.4. naudotis kitomis teisėmis, numatytomis Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. SU PASLAUGŲ ATLIKIMU SUSIJUSIŲ DAIKTŲ AR PREKIŲ PRISTATYMAS

5.1. Jei Teikėjas teikdamas Paslaugas privalo paimti tam tikrus Užsakovo daiktus ir suteikęs Paslaugas juos grąžinti Užsakovui, arba Paslaugų teikimo tikslu Užsakovas suteikia Teikėjui bet kokius Užsakovui priklausančius kilnojamuosius daiktus, nepažeidžiant kitų Sutarties nuostatų, taikomos tokios taisyklės:

5.1.1. tokius daiktus Užsakovas perduoda Teikėjui Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytoje vietoje Lietuvos Respublikoje;

5.1.2. per Sutartyje nustatytus terminus Teikėjas grąžina Užsakovui perduotus daiktus į Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytą pristatymo vietą Lietuvos Respublikoje;

5.1.3. toks Užsakovo daiktų perdavimas Teikėjui nesuteikia jokių valdymo, naudojimo ar disponavimo šiais daiktais teisių, išskyrus tas, kurios yra būtinos Teikėjo įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti.

5.2. Jei Sutartyje nustatyta, kad teikdamas Paslaugas Teikėjas kartu privalo Užsakovui tiekti tam tikras prekes, tokiam prekių tiekimui *mutatis mutandis* taikomos visos Sutarties nuostatos dėl Paslaugų rezultato perdavimo ir priėmimo tvarkos.

5.3. Jei teikdamas Sutartyje nustatytas Paslaugas Teikėjas privalo pristatyti Užsakovui prekes, visos Užsakovui tiekiamos prekės turi būti Teikėjo pristatomos, iškraunamos ir perduodamos adresu, nurodytu Specialiosiose sąlygose arba Užsakovo atskiru rašytiniu pranešimu. Teikėjas privalo numatyti ir įskačiuoti į pasiūlymo kainą visas prekių parengimo naudoti (diegimo, paleidimo, testavimo, kalibravimo, programavimo, montavimo, įrengimo) ir kitas paslaugas, be kurių Užsakovas negalėtų prekių naudoti pagal tiesioginę jų paskirtį. Šios išlaidos Teikėjui atskirai neapmokamos.

6. PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

6.1. Paslaugų teikimo rezultatas perduodamas Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, išskyrus atvejus, kai Specialiosiose sąlygose nustatoma kita Paslaugų rezultatų perdavimo tvarka. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sąlygose nustatyta, kad Paslaugų teikimo rezultatas perduodamas šalims nepasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, Bendrųjų sutarties sąlygų nuostatos dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto sudarymo taikomos su atitinkamais pakeitimais (lot. *mutatis mutandis*).

6.2. Atsižvelgiant į Specialiąsias sąlygas, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas arba suteikus tam tikrą dalį Paslaugų (kiekvienai daliai atskirai), arba suteikus visas Sutartyje nurodytas Paslaugas, Teikėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

6.3. Užsakovas turi priimti tinkamai ir pagal Sutarties sąlygas atliktas Paslaugas per Specialiosiose sąlygose nurodytą terminą nuo Teikėjo kreipimosi dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto dienos. Jeigu Sutarties Specialiosiose sąlygose Paslaugos priėmimo terminas nenurodytas, Užsakovas turi priimti tinkamai suteiktas Paslaugas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Teikėjo kreipimosi.

6.4. Paslaugų teikimo ir (arba) perdavimo–priėmimo metu nustačius, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir jų rezultatas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, raštu nurodydamas tokio sprendimo motyvus ir, jei įmanoma, priemonės, kurių Teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas.

6.5. Užsakovui atsisakius pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir pranešus Teikėjui, kad Paslaugos ar kuri nors jų dalis neatitinka Sutarties reikalavimų, Teikėjas per Užsakovo nurodytą terminą savo sąskaita pašalina nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus).

6.6. Teikėjas garantuoja, kad sukurtas rezultatas Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo metu atitiks Pirkimo dokumentų, Pasiūlymo ir Sutarties reikalavimus, taip pat Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus, o Paslaugos bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų Paslaugų vertę.

6.7. Teikėjas atsako už bet kokią suteiktomis Paslaugomis sukurtą rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitiktį kokybės reikalavimams, net jeigu ta neatitiktis paaiškėja vėliau. Užsakovas apie pastebėtus jau priimtų Paslaugų pagrįstus trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, privalo pranešti Teikėjui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių trūkumų pastebėjimo. Gavęs Pranešimą apie trūkumus, Teikėjas privalo juos ištaisyti per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Per nurodytą protingą terminą nepašalinęs atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, Teikėjas privalo atlyginti Užsakovui nuostolius, kuriuos šis patirs dėl to, kad Užsakovas šiuos trūkumus pašalins pats ar pasitelkdamas trečiuosius asmenis.

6.8. Jeigu Teikėjas per nustatytą terminą nepašalina Pirkėjo nurodytų neatitiktį Sutartyje nustatytiems reikalavimams, Pirkėjas Paslaugų nepriima ir apie tai informuoja Teikėją. Be to, šiuo atveju Pirkėjas įgyja teisę imtis visų reikiamų savo teisių gynybos priemonių, įskaitant Sutarties nutraukimą ir (arba) Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių taikymą bei nuostolių, kurie viršija Sutarties įvykdymo užtikrinimą, išieškojimą.

7. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

7.1. Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo metu Teikėjo padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektualinės nuosavybės teisės pažeidimų.

7.2. Visi vykdant Sutartį sukurti rezultatai ir įgytos su jais susijusios teisės, įskaitant autorines ir kitas intelektualinės nuosavybės teises, nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo yra Užsakovo nuosavybė (jeigu Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip), kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

7.3. Užsakovas be jokių papildomų mokėjimų turi teisę naudotis pagal Sutartį sukurtais autorių teisių ar kitos intelektualinės nuosavybės teisės objektais tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Užsakovui perduodamos visam teisės aktuose nustatytam autorių turinių teisių ar kitų intelektualinės nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui.

8. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAS

8.1. Sutarties kaina ir Sutarties kainodaros taisyklės nustatomos Specialiosiose sąlygose.

8.2. Teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant:

8.2.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas;

8.2.2. transporto išlaidas;

8.2.3. darbo užmokesčio ir (arba) atlyginimo subteikėjams išlaidas;

8.2.4. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusias išlaidas;

8.2.5. Specialiosiose sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytas Užsakovo darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidas;

8.2.6. suteiktų Paslaugų garantijos ar garantinės priežiūros laikotarpiu, nustatytu Specialiosiose sąlygose ar Techninėje specifikacijoje, išlaidas;

8.2.7. elektroninės paslaugos SABIS išlaidas;

8.2.8. Bendrųjų sąlygų 5.1–5.3 punktuose numatytas išlaidas; 5.1– punktuose numatytas išlaidas; 5.1– punktuose numatytas išlaidas; 5.1– punktuose numatytas išlaidas;

8.2.9. kitas su Paslaugos teikimu ir kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusias išlaidas ir mokesčius.

8.3. Teikėjas visas pagal Sutartį teikiamas Sąskaitas privalo Užsakovui pateikti per elektroninės paslaugos SABIS svetainę (pasiekama adresu <https://sabis.nbfc.lt/>), išskyrus įstatymuose ir Specialiosiose sąlygose nustatytus atvejus. Kartu su Sąskaita Teikėjas gali pateikti Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą ar kitus papildomus dokumentus. Teikėjo išrašoma PVM sąskaita faktūra privalo atitikti teisės aktų reikalavimus. Be to, Teikėjo išrašomoje Sąskaitoje privalo būti nurodytas Teikėjo PVM mokėtojo kodas, Sutarties numeris, pasirašyto Paslaugų perdavimo–priėmimo akto numeris ir data.

8.4. Teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą, Sutarties kainą ir (arba) Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai gali būti keičiami tik pagal Specialiosiose sąlygose nustatytas taisykles, jeigu buvo numatyta tokia galimybė.

8.5. Pasikeitus PVM dydžiui, kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8.6. Fiksuota kainą arba fiksuotas įkainius perskaičiuojami nekeičiant fiksuotos kainos arba fiksuoto įkainio be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuota fiksuota kainą arba fiksuotas įkainius su PVM taikomas tik nenupirktam pagal Sutartį paslaugų ir (arba) prekių kiekiui.

8.7. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurais bankiniu pavedimu į Teikėjo nurodytą sąskaitą.

8.8. Užsakovas už Paslaugas Teikėjui sumoka sumą be PVM, o PVM į Lietuvos Respublikos biudžetą Užsakovas sumoka Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka (sąlyga taikoma, jeigu Teikėjas yra užsienio valstybės fizinis arba juridinis asmuo).

8.9. Teikėjui nepateikus pažymos apie rezidavimo vietą arba kitos Lietuvos Respublikos įstatymų numatytos pažymos, jam išmokama suma apmokestinama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka (sąlyga taikoma, jeigu Teikėjas yra užsienio valstybės, pasirašiusios su Lietuvos Respublika tarptautinę sutartį, fizinis arba juridinis asmuo, ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka yra numatyta (arba bus numatyta) apmokestinti užsienio valstybės teikėjams išmokamas sumas. Pajamų mokestis neišskaičiuojamas tuo atveju, jeigu Teikėjas kartu su sąskaita pateiks Užsakovui pažymą apie rezidavimo vietą arba kitą Lietuvos Respublikos įstatymų numatytą pažymą. Jeigu Teikėjas kartu su sąskaita pažymos apie rezidavimo vietą nepateiks, pajamų mokestis iš Teikėjui mokamų sumų bus išskaičiuotas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka).

9. SUTARČIAI VYKDYTI PASKIRTŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) KEITIMO IR (AR) PASITELKIMO SĄLYGOS

9.1. Pakeisti ar paskirti naują Teikėjo ar subteikėjo (jeigu jis pasitelkiamas) darbuotoją (specialistą), paskirtą Sutarčiai vykdyti, galima tik esant vienai iš šių priežasčių:

9.1.1. būdamas pagrįstai nepatenkintas Teikėjo ar subteikėjo Sutarčiai vykdyti paskirtu darbuotoju (specialistu) ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę rašytiniu prašymu kreiptis į Teikėją dėl šio darbuotojo pakeitimo, nurodydamas motyvus;

9.1.2. dėl darbuotojo (specialisto) nedarbingumo, nutrūkus darbo sutarčiai ar dėl kitų objektyvių priežasčių, kurias Teikėjas turi pagrįsti.

9.2. Teikėjas, gavęs Bendrųjų sąlygų 9.1.1 papunktyje nurodytą Užsakovo prašymą, privalo per protingą terminą, bet ne ilgiau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų paskirti kitą darbuotoją (specialistą) ar užtikrinti, kad subteikėjas paskirtą kitą darbuotoją (specialistą), atitinkantį Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, jeigu tokie reikalavimai buvo nustatyti Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui). Prieš paskirdamas naują darbuotoją (specialistą), Teikėjas turi informuoti apie jį Užsakovą ir pateikti naujo darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus, šalys raštu sudaro susitarimą dėl darbuotojo (specialisto) pakeitimo. Šis susitarimas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. 9.1.1 papunktyje nurodytą Užsakovo prašymą, privalo per protingą terminą, bet ne ilgiau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų paskirti kitą darbuotoją (specialistą) ar užtikrinti, kad subteikėjas paskirtą kitą darbuotoją (specialistą), atitinkantį Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, jeigu tokie reikalavimai buvo nustatyti Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui). Prieš paskirdamas naują darbuotoją (specialistą), Teikėjas turi informuoti apie jį Užsakovą ir pateikti naujo darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus, šalys raštu sudaro susitarimą dėl darbuotojo (specialisto) pakeitimo. Šis susitarimas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. 9.1.1 papunktyje nurodytą Užsakovo prašymą, privalo per protingą terminą, bet ne ilgiau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų paskirti kitą darbuotoją (specialistą) ar užtikrinti, kad subteikėjas paskirtą kitą darbuotoją (specialistą), atitinkantį Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, jeigu tokie reikalavimai buvo nustatyti Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui). Prieš paskirdamas naują darbuotoją (specialistą), Teikėjas turi informuoti apie jį Užsakovą ir pateikti naujo darbuotojo (specialisto) kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus, šalys raštu sudaro susitarimą dėl darbuotojo (specialisto) pakeitimo. Šis susitarimas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

9.3. Bendrųjų sąlygų 9.1.2 papunktyje nurodytu atveju Teikėjas turi raštu informuoti Užsakovą ne mažiau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Jeigu Pirkimo dokumentuose keliama kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui), naujas (keičiamas) darbuotojas (specialistas) privalo atitikti visus nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Tinkamumą įrodančius dokumentus Teikėjas privalo pateikti Užsakovui. Užsakovui sutikus, šalys raštu sudaro susitarimą dėl darbuotojo (specialisto) pakeitimo ar naujo darbuotojo (specialisto)

pasitarkimo. Šis susitarimas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.9.1.2 papunktyje nurodytu atveju Teikėjas turi raštu informuoti Užsakovą ne mažiau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Jeigu Pirkimo dokumentuose keliama kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui), naujas (keičiamas) darbuotojas (specialistas) privalo atitikti visus nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Tinkamumą įrodančius dokumentus Teikėjas privalo pateikti Užsakovui. Užsakovui sutikus, šalys raštu sudaro susitarimą dėl darbuotojo (specialisto) pakeitimo ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitarkimo. Šis susitarimas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.9.1.2 papunktyje nurodytu atveju Teikėjas turi raštu informuoti Užsakovą ne mažiau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovą rašytinį sutikimą. Jeigu Pirkimo dokumentuose keliama kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui), naujas (keičiamas) darbuotojas (specialistas) privalo atitikti visus nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Tinkamumą įrodančius dokumentus Teikėjas privalo pateikti Užsakovui. Užsakovui sutikus, šalys raštu sudaro susitarimą dėl darbuotojo (specialisto) pakeitimo ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitarkimo. Šis susitarimas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

10.1. Teikējas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, neatsižvelgiant į tai, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subteikėjai.

pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ar užpildytą EBVPD, jeigu buvo atliktas supaprastintas pirkimas (jei taikoma).

10.8. Užsakovui sutikus su subteikėjo pakeitimu ar naujo subteikėjo pasitelkimu, šalys raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo ar naujo subteikėjo pasitelkimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10.9. Užsakovas su subteikėju gali atsiskaityti tiesiogiai, jeigu tai numatyta Specialiosiose sąlygose. Tiesioginio atsiskaitymo sąlygos ir tvarka aptariamai Užsakovo, Teikėjo ir subteikėjo pasirašomame trišaliame susitarime.

11. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

11.1. Teikėjo sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimo (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas) būdas ir dydis nustatomi Specialiosiose sąlygose.

11.2. Jei Teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymas užtikrinamas banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu:

11.2.1. banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo galiojimo trukmė negali būti trumpesnė už Sutarties galiojimo trukmę. Pratešus Teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo galiojimo terminas. Teikėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo terminą neatsirasų laikotarpis, per kurį Teikėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas;

11.2.2. Teikėjas turi pristatyti Užsakovui banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip;

11.2.3. banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas Teikėjui grąžinamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, gavus rašytinį Teikėjo prašymą, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

11.3. Jei šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymas užtikrinamas netesybomis:

11.3.1. jeigu Teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas per Sutartyje nustatytą terminą ir (arba) ištaisyti Paslaugų trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą, jis Užsakovui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,04 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo bendros Sutarties sumos (su PVM), jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip;

11.3.2. jeigu Užsakovas vėluoja atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jis Teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,04 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos sumokėti sumos (su PVM), jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

12. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti visas Sutarties sąlygas ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos šalies priimtų įsipareigojimų vykdymą.

12.2. Pasinaudojimas Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir (arba) netesybų (baudų, delspinigių) sumokėjimas neatleidžia šalių nuo prievolių pagal Sutartį tinkamo įvykdymo.

12.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti netesybas (baudas, delspinigius) iš bet kokių Teikėjui atliekamų mokėjimų.

13. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

13.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

13.3. Šalis, negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios arba per kitą šalių Specialiosiose sąlygose susitartą terminą.

13.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

13.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena šalis turi teisę atsakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

14. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

14.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir Teikėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui (jei tai numatyta Specialiosiose sąlygose) dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo. Paslaugų teikimo terminas negali trukti ilgiau, negu nustatyta Specialiosiose sąlygose.

14.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje ir Sutartyje nustatytais atvejais.

14.3. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

14.4. Sutarties vykdymas stabdomas šiais atvejais:

14.4.1. Esant 13 skyriuje numatytoms aplinkybėms „Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės“ – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrūkdo vykdyti Sutarties;

14.4.2. Kitais Sutarties Specialiosiose sąlygose numatytais atvejais.

14.5. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 3 (trims) mėnesiams – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

14.6. Sutartis gali būti nutraukta:

14.6.1. rašytiniu abiejų šalių susitarimu;

14.6.2. vienašališku Užsakovo sprendimu. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų (jei Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas terminas) raštu pranešdamas Teikėjui, jeigu:

14.6.2.1. Teikėjas nesuteikia visų Paslaugų ar jų dalies per Sutartyje nurodytą terminą;

14.6.2.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį ar Sutartyje numatytas jos keitimo sąlygas;

14.6.2.3. paaiškėjo, kad Teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį arba, kad Teikėjas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui; kaip numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje arba, jeigu Užsakovas nustato 2014 m. liepos 31 d. Tarybos reglamento (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, su pakeitimais, padarytais 2022 m. balandžio 8 d. Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2022/576, 5k straipsnyje nurodytų asmenų ar subjektų dalyvavimą;

14.6.2.4. paaiškėjo, kad su Teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

14.6.2.5. Teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje;

14.6.3. vienašališku Teikėjo sprendimu. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Teikėjas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Užsakovui, jeigu Užsakovas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 4 skyriuje (jei Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas terminas);

14.6.4. bet kurios iš šalių sprendimu bet kuriuo metu pranešant apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.

14.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti, kad būtų atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl Sutarties neįvykdymo. Nutraukus Sutartį dėl Bendrųjų sąlygų 14.6.2.1, 14.6.2.3–14.6.2.5 papunkčiuose numatytų aplinkybių, Teikėjas įsipareigoja sumokėti 2 (dviejų) procentų nuo Sutarties vertės (jeigu Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas baudos dydis) dydžio baudą, ir ši bauda laikoma minimaliais neįrodinėtinais Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtais nuostoliais. Be to, Užsakovas turi teisę reikalauti atlyginti kitus jo patirtus nuostolius, viršijančius nurodytą baudos dydį. 14.6.2.1, – papunkčiuose numatytų aplinkybių, Teikėjas įsipareigoja sumokėti 2 (dviejų) procentų nuo Sutarties vertės (jeigu Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas baudos dydis) dydžio baudą, ir ši bauda laikoma minimaliais neįrodinėtinais Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtais nuostoliais. Be to, Užsakovas turi teisę reikalauti atlyginti kitus jo patirtus nuostolius, viršijančius nurodytą baudos dydį. 14.6.2.1, – papunkčiuose numatytų aplinkybių, Teikėjas įsipareigoja sumokėti 2 (dviejų) procentų nuo Sutarties vertės (jeigu Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas baudos dydis) dydžio baudą, ir ši bauda laikoma minimaliais neįrodinėtinais Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtais nuostoliais. Be to, Užsakovas turi teisę reikalauti atlyginti kitus jo patirtus nuostolius, viršijančius nurodytą baudos dydį.

14.8. Sutarties nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Teikėjui už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas (jei pagal Sutarties objekto pobūdį pirkimo objektas yra dalus), išskaičiavęs Sutartyje nurodytas netesybas (jeigu jos taikomos pagal Sutartį).

15. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

15.1. Visa bet kokia forma ar būdu vienos šalies kitai šaliai perduota informacija (net ir nepažymėta žyma „konfidencialu“), susijusi su Sutarties sudarymu, turiniu ir vykdymu, laikoma konfidencialia, išskyrus informaciją, privalomą paskelbti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informaciją, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisėsaugos, kontrolės (audito) ir valstybės institucijos.

15.2. Kiekviena šalis įsipareigoja saugoti visą iš kitos šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus nurodytus Sutartyje. Esant pagrįstoms priežastims, šalys turi teisę

reikalauti, kad šalies darbuotojai ar subteikėjai, dalyvaujantys vykdant Sutartį, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą.

15.3. Teikėjas įsipareigoja vykdant Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis tvarkyti laikydamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų reikalavimų.

15.4. Jei vykdant Sutartį bus tvarkomi asmens duomenys ir Teikėjas tvarkys asmens duomenis kaip duomenų tvarkytojas, šalys, siekdamos nustatyti asmens duomenų tvarkymo sąlygas, turi sudaryti susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo. Šis susitarimas laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Susitarimas gali būti keičiamas sudarant rašytinį Sutarties keitimą, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi, ir toks Sutarties keitimas nėra laikomas esminiu Sutarties pakeitimu.

15.5. Teikėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teisines asmens duomenų apsaugos priemones asmens duomenų saugumui užtikrinti. Nurodytos priemonės turi užtikrinti kilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.

15.6. Be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo Teikėjas neturi teisės panaudoti jokios Sutarties dalies ar Užsakovo pavadinimo rinkodaros tikslais.

15.7. Sutarties šaliai neteisėtai atskleidus konfidencialią informaciją, asmens duomenis ar pažeidus kitas Sutarties skyriaus nuostatas, nukentėjusioji Sutarties šalis turi teisę reikalauti iš kitos Sutarties šalies sumokėti 5 (penkių) procentų nuo Sutarties vertės (jeigu Specialiosiose sąlygose nenumatytas kitas baudos dydis) dydžio baudą, kuri laikoma minimaliais neįrodinėtinais nuostoliais, ir reikalauti, kad būtų atlyginti kiti patirti nuostoliai, viršijantys nurodytą baudos dydį.

15.8. Neapribojant Sutarties nuostatų dėl teisės į nuostolių atlyginimą ir atsakomybės taikymo, tais atvejais, jeigu Teikėjas pažeidžia taikomų teisės aktų reikalavimus, nustatydamas asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones, Teikėjas asmens duomenų tvarkymo požiūriu laikytinas asmens duomenų valdytoju ir tokiu būdu prisiima visą atsakomybę už tokių asmens duomenų tvarkymą.

15.9. Šio Sutarties skyriaus nuostatos lieka galioti neterminuotai po Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

16. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

16.1. Visi ginčai ar nesutarimai, galintys kilti dėl Sutarties ir (arba) būti susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu.

16.2. Jeigu dėl Sutarties kilusio ginčo nepavyksta išspręsti derybomis, toks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Sutarties šalys, keisdamos Bendrųjų sąlygų nuostatas, šiuos pakeitimus nurodo Specialiosiose sąlygose.

17.2. Bet kokie pranešimai ar kita korespondencija perduodami Specialiosiose sąlygose nurodytiems atsakingiems asmenims asmeniškai arba siunčiami registruotu paštu ar elektroniniu paštu Specialiosiose sąlygose nurodytais adresais.

17.3. Vykdydamos Sutartį šalys vadovaujasi Specialiosiose sąlygose nurodytais šalių pavadinimais, adresais ir kitais rekvizitais. Apie Sutartyje nurodytų šalių pavadinimų, adresų ir kitų įmonės rekvizitų pasikeitimą šalys privalo kuo skubiau informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jei ji negavo pranešimų, siųstų naudojant Sutartyje nurodytus rekvizitus.

17.4. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos šalies sutikimo.

17.5. Visi kiti, Sutartyje nereguliuoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

18. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos bankas
Juridinio asmens kodas 188607684
PVM mokėtojo kodas LT886076811
Gedimino pr. 6, 01103 Vilnius
tel. +370 5 268 0029
el. paštas info@lb.lt
A. s. LT41 1010 0000 0012 3456
Lietuvos banke

Valdybos pirmininkas
Gediminas Šimkus

TEIKĖJAS

UAB „Baltic Amadeus“
Juridinio asmens kodas 110320619
LT103206113
PVM mokėtojo kodas 08412 Vilnius
Mokslininkų g. 2A, tel.
info@ba.lt
el. paštas