

AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO AIKŠTELĖS PRIE LAZDIJŲ M. KAUNO G. 8 PASTATO REMONTO DARBŲ RANGOS SUTARTIS

2024 m. lapkričio d. Nr.
Lazdijai

Lazdijų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188714992, kurios registruota buveinė Vilniaus g. 1, 67106 Lazdijai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Šarūnės Dumbliauskienės, veikiančios pagal Lazdijų rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. 5TS-473 „Dėl Lazdijų rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, toliau vadinama Užsakovu, ir

UAB „Druskininkų komunalinis ūkis“, juridinio asmens kodas 152010096, kurios registruota buveinė yra Pramonės g. 4, 66181 Druskininkai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Viliaus Ašmensko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau - Rangovas),
toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią rangos sutartį, toliau vadinamą Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas: automobilių stovėjimo aikštelės prie Lazdijų m. Kauno g. 8 pastato remonto darbai (toliau – Darbai);
2. Darbų atlikimo vieta: Lazdijų r. sav., Lazdijų m. sen. Lazdijų m. Kauno g. 8.
3. Darbai vykdomi pagal Užsakovo pateiktą Darbų kiekių žiniaraštį
4. Šalių teisių ir įsipareigojimų pagrindai yra: ši Sutartis (Sutartį sudarantys dokumentai), Lietuvos Respublikos statybos įstatymas, statybos techniniai reglamentai, Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos norminiai dokumentai, Užsakovo vidaus norminiai dokumentai.
5. Sutartis sudaryta atsižvelgiant į tai, kad Rangovas turi šiai Sutarčiai vykdyti reikalingas licencijas ar kitus reikalingus leidimus, yra darbų srities specialistas ir turi patirties, reikalingos šios Sutarties įsipareigojimams įvykdyti, taip pat turi žinių, kurias pagal įstatymą privalo turėti Rangovas.

II. SUTARTIES KAINA IR TERMINAI

6. Sutarties kaina- fiksuota kaina.

Sutarties kaina be PVM: 14972,35 Eur (keturiolika tūkstančių devyni šimtai septyniasdešimt du eurai, trisdešimt penki centai).

21% PVM – 3144,19 Eur (trys tūkstančiai vienas šimtas keturiasdešimt keturi eurai, devyniolika centų).

Sutarties kainos ir PVM suma: 18116,54 Eur (aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas šešiolika eurų, penkiasdešimt keturi centai).

7. Sutarties kaina perskaičiuojama dėl pasikeitusio PVM tokia tvarka:

7.1. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas PVM tarifas;

7.2. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Sutarties kainoje esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

7.3. Sutarties kainos pakeitimas dėl pasikeitusių mokesčių įforminamas papildomu Šalių

susitarimu;

7.4. perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas PVM tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

8. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame papunktyje nurodytais atvejais:

8.1. pagal Sutarties 34, 35 punktus įforminus Pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo.

8.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama.

8.3. Susitarimas padidinti/sumažinti Sutarties kainą įsigalioja surašius jį raštu ir abiem Šalims patvirtinus parašais.

9. Šalys nustato bendrą darbų atlikimo terminą – 2 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.

10. Sutarties vykdymo metu dėl Darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų, dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo, dėl atsiradusių papildomų darbų, darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas tomis pačiomis sąlygomis 1 kartą ne ilgesniam kaip 1 mėn. laikotarpiui.

11. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi darbų kiekių žiniaraštyje numatyti Darbai, pasirašytas perdavimo-priėmimo aktas.

12. Darbų pabaiga bus laikomas momentas, kai bus ištaisyti defektai (jei reikia), atliktos remonto užbaigimo procedūros.

13. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

14. Užsakovas raštu dėl pasikėtusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis. vykdymo atnaujinimo. Darbai ar jų dalis atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus darbų vykdymą darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi darbai, yra:

14.1. papildomos projektavimo paslaugos, be kurių negalima užbaigti Sutarties;

14.2. trečiųjų šalių įtaka;

14.3. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;

14.4. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;

14.5. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;

14.6. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;

14.7. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statybvietyje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

14.8. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Pakeitimo;

14.9. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų.

15. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

16. Užsakovo teisės ir pareigos:

16.1. Užsakovas įsipareigoja priimti iš rangovo darbus pagal darbų perdavimo priėmimo aktus;

16.2. Užsakovas įsipareigoja nedelsiant pašalinti Rangovo įspėjime nurodytas aplinkybes, kurios trukdo tinkamai vykdyti Sutartį, jei jos priklauso nuo Užsakovo valios;

16.3. Užsakovas įsipareigoja apmokėti Rangovui už faktiškai atliktus darbus su sąlyga, kad darbai atlikti tinkamai ir laiku, gavus iš Rangovo darbų perdavimo aktus ir PVM sąskaitas faktūras;

16.4. Užsakovas turi teisę tikrinti rangovo darbų atlikimo eigą ir kokybę, suderinus laiką su Rangovu ir nesikišant į Rangovo ūkinę komercinę veiklą;

16.5. Jei Rangovas laiku nepašalina trūkumų, Užsakovas turi teisę be atskiro Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytų trūkumų pašalinimui ir turėtomis išlaidomis sumažinti mokėtiną Rangovui sumą;

16.6. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškus darbus iki trūkumai ar defektai bus pašalinti.

17. Rangovo teisės ir pareigos:

17.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis numatytais sprendiniais, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų.

17.2. Darbus vykdyti iš kokybiškų medžiagų, kurios būtų pagamintos laikantis esamų normų ir taisyklių, standartų, papildomų techninių Sutarties sąlygų reikalavimų, Užsakovui vykdant priežiūrą.

17.3. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovų sutartinių įsipareigojimų dalis.

17.4. Visą darbų atlikimo laikotarpį tinkamai kaupti, pildyti, saugoti bei tvarkyti visus Rangovo pagal Sutartį privalomus parengti/gauti, pateikti bei jam vykdant Sutartį perduotus medžiagų dokumentus, kitą dokumentaciją bei medžiagą. Rangovas atsako už parengtuose/užpildytuose dokumentuose pateikiamų duomenų teisingumą bei atitikimą faktinėms aplinkybėms. Rangovas praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą tokiai dokumentacijai/medžiagai, privalo ją tinkamai atkurti bei atlyginti tuo padarytus nuostolius;

17.5. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Rangovo pasiūlyme, tuomet būsimojo Rangovo personalo kvalifikacija turi būti ne prastesnė, nei keičiamojo.

17.6. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam projekto parengimui, Darbų vykdymui ir užbaigimui.

17.8. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinus defektų, atlyginti Užsakovui išlaidas, patirtas šalinant defektus.

17.9. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

17.9.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;
17.9.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus įrengimus;
17.9.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimui į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims.

17.10. Rangovas visą darbų vykdymo laikotarpį turi turėti įdiegtą ir veikiančią aplinkos apsaugos vadybos sistemą pagal standartą LST EN ISO 14001 arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais (kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba tarptautinius sertifikavimo standartus), ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.

18. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti įrangą.

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

19. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 12 d. nustatytus atvejus. Minėtu atveju, nurodyti dokumentai pateikiami Paslaugų gavėjo elektroniniu paštu. Visas išlaidas susijusias su dokumentų pateikimu per „SABIS“ sistemą apmoka Rangovas;

20. Užsakovas už suteiktas darbus sumoka į Rangovo nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos ir perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo.

21. Į kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai. Rangovas į darbų atlikimo kainą privalo įskaičiuoti visas su darbų atlikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas, aprūpinimo įrankiais bei kita įranga, reikalingais atlikti, išlaidas.

22. Darbų priėmimas ir perdavimas įforminamas PVM sąskaitomis faktūromis bei perdavimo ir priėmimo aktu, kurį pasirašo abi šalys.

23. Užsakovas gali tiesiogiai atsikaityti su subrangovus. Apie šią galimybę Užsakovas subrangovą informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš Rangovo apie pasitelkiamą subrangovą gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subrangovas turi ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas pateikti prašymą Užsakovui. Tokiu atveju Užsakovas, Rangovas ir subrangovas sudaro trišalę Sutartį, kurioje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į šioje Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant teisę Rangovui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės Sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu pasirašymas nepakeičia Rangovo atsakomybės dėl šios Sutarties vykdymo.

V. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

24. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais teisės aktais, Užsakovo pirkimo dokumentais bei viešojo pirkimo metu pateiktu Rangovo pasiūlymu.

25. Darbus Rangovas perduoda Užsakovui, o Užsakovas priima pasirašydami perdavimo priėmimo aktus, kuriais Užsakovas patvirtina priėmę, o Rangovas perdavęs.

26. Rangovas, per 15 kalendorinių dienų nuo raštiško Užsakovo pranešimo gavimo dienos, savo sąskaita turi visiškai pašalinti Užsakovo pranešime nurodytus darbų trūkumus, pilnai ir tinkamai sutvarkyti darbų vietą ir aplinkines teritorijas, kurios buvo naudotos Rangovo reikmėms, įskaitant likusio statybinio laužo, užteršto grunto, šiukšlių ir pan. išgabenimą, bei perduoti Užsakovui tinkamai

užpildytą visą kitą dokumentaciją.

27. Visiems atliktiems darbams, įskaitant panaudotas medžiagas, priemones bei visas jų sudedamąsias dalis, Rangovas suteikia ilgiausią atitinkamiems darbams Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą garantinį terminą.

28. Garantinio laikotarpio metu atsiradus darbų defektams, garantinis laikotarpis yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

29. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio įsipareigojimo neįvykdymu.

30. Rangovas turi teisę užbaigti darbus anksčiau termino, nurodytus šios sutarties 9 punkte.

31. Darbų vykdymo metu, nepriklausomoms įstaigoms ar institucijoms, pripažinus Rangovo įdiegtą aplinkos apsaugos vadybos sistemą negaliojančia, ar Rangovui nesilaikant aplinkos apsaugos vadybos sistemoje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

32. Užsakovas:

32.1. Užsakovas nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už pateiktus atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovui pareikalavus moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

32.2. Nustatę esminius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ar kitokius esminius trūkumus, turi teisę nutraukti su Rangovu Sutartį ir reikalauti atlyginti patirtus nuostolius. Nutraukę Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

32.3. Užsakovas taip pat turi teisę nutraukti šią Sutartį kai Rangovas praranda Užsakovo pasitikėjimą – tokiu pagrindu laikomas Rangovo įsipareigojimų nevykdymas pagal visą sutartį, sudarytą tarp Užsakovo ir Rangovo, nemokumas, bankroto bylos iškėlimas ir neteisminės bankroto procedūros pradžia.

32.4. Užsakovui ir/ar atitinkamų valdžios institucijų atstovams darbų priėmimo metu nustačius, jog perdavimo aktuose nurodytas pateiktas kiekis ir/ar kaina neatitinka faktiškai pateikto kiekio ir/ar kainos, Rangovas moka Užsakovui baudą, kurios dydis yra lygus skirtumui tarp darbų perdavimo aktuose ir/ar galutiniame perdavimo akte nurodyto kiekio/kainos ir faktiškai pateikto kiekio/kainos.

33. Rangovas:

33.1. Jeigu Rangovas vėluoja arba delsia pateikti atlikti darbus pagal šios Sutarties 9 punkte nurodytą terminą, jis Užsakovui privalo sumokėti 0,02 % dydžio delspinigius nuo bendros kainos be PVM, už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių suma neturi viršyti 10 % bendros Sutarties kainos be PVM.

33.2. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laiką, atlygina Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant defektus.

33.3. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

VII. PAKEITIMAI

34. Pakeitimai atliekami dėl nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių ir dėl kitų aplinkybių. Sutartis dėl Pakeitimų, kurių bendra vertė viršija 15 procentų pradinės Sutarties vertės, gali būti keičiama tik dėl Pakeitimų, būtinų Darbams užbaigti, ir dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo

Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių esant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme numatytais sąlygoms. Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslo. Sutartis dėl Pakeitimų, kurių bendra vertė neviršija 15 procentų pradinės Sutarties vertės, gali būti keičiama nevertinant aukščiau nurodytų aplinkybių. Pakeitimai, neatsižvelgiant į jų vertę, negali būti esminis sutarties pakeitimas, t. y. kai Pakeitimu iš esmės pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis, kaip gali būti numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose bei įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

35. Pakeitimai gali apimti:

35.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

35.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą;

35.3. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakitimus;

35.4. bet kurią papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.

VIII. SUBRANGA

36. Susitarimas, pagal kurį Rangovas dalį darbų patiki trečiajai šaliai yra laikoma subranga. Subrangos susitarimas nesukuria sutartinių santykių tarp subrangovo ir Užsakovo. Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subrangovų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus:

36.1. Rangovas, ketinantis pasinaudoti subrangos paslaugomis, nurodo jo pavadinimą ir kiekvienam subrangovui perduodamų Sutartimi sulytų darbų dalį, išvardinant perduodamus darbus: (kiekvienam pasitelktam subrangovui Sutartis papildoma nauja eilute)

36.1.1. Sutarties pasirašymo metu subrangovai nepasitelkiami. Subrangovai turi turėti teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga numatytai veiklai įvykdyti ir šią teisę įrodančius dokumentus.

36.2. Subrangovų pasitelkimas nekeičia Rangovų atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo, todėl bet koku atveju Rangovas pilnai prisiima atsakomybę už subrangovų veiklą vykdant Sutartį.

36.3. Subrangovų keitimas:

36.3.1. Rangovas, prieš 5 darbo dienas raštu suderinęs su Užsakovu, gali Sutarties vykdymo metu pakeisti subrangovus, tačiau pakeisti subrangovai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subrangovai, nurodyti Pasiūlyme.

36.3.2. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

36.3.3. Jei Sutartyje keičiami subrangovai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Užsakovas, kartu su informacija apie naujus subrangovus turi būti pateikti naujo subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subrangovo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

36.3.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Rangovas nesiremia subrangovų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subrangovų pašalinimo pagrindų.

36.3.5. Keičiamu ar naujai pasitelkiamu subrangovu negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios darbų rangovų subrangovų grupės partneris.

36.3.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus

papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

36.3.7. Be raštiško Užsakovo sutikimo pasitelkti kitus, nei konkurso pasiūlyme nurodyti subrangovai, draudžiama.

IX. KONFIDENCIALUMAS

37. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas bei kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

38. Jeigu Šalys, vykdydamos Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės atskleisti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

39. Užsakovas raštu pateiktą laimėjusį pasiūlymą (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu), raštu sudarytą pirkimo sutartį, preliminarąją sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kuriai taikomi Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 5 dalyje nurodyti konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimai arba kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

X. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

40. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau – Nenugalimos jėgos aplinkybės), pvz., Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, stichinės nelaimės ir kt. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

41. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

42. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

43. Nenugalimos jėgos atveju Šalys dėl darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu Šalių susitarimu.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

44. Užsakovas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų įspėję Rangovą gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Rangovas:

44.1 Nep pradeda laiku vykdyti Sutarties;

44.1.1 Darbus atlieka nekokybiškai, naudoja ne tą įrangą ir/ar medžiagas, darbų kokybė arba Rangovas nepašalina trūkumų per nustatytus terminus arba trūkumai yra esminiai ir jų negalima

pašalinti;

44.1.2 Nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai gali būti pripažįstama esminiu Sutarties pažeidimu pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatas.

44.1.3 Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.

45. Šalių tarpusavio sutarimu Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp Šalių Sutarties nutraukimo dienai atliekami Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka.

46. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų įspėjęs apie tai Užsakovą, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai gali būti pripažįstama esminiu Sutarties pažeidimu pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatas.

47. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytas išimtis. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.

48. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Iškilusius nesutarimus Šalys sprendžia derybų būdu, o nesusitarusios – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, el. paštu, faksu toliau nurodytais adresais ir fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

51. Už sutartį ir už sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakingi asmenys:

51.1. Užsakovo paskirti asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą – Virginijus Blažauskas, Infrastruktūros plėtros skyriaus vyresn. specialistas, tel. +370 614 96 076, el. p. virginijus.blazauskas@lazdijai.lt.

51.2. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakinga už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo skyriaus vyr. specialistė Gerda Daugėlaitė, tel. +370 613 82 248, el. paštas: gerda.daugelaite@lazdijai.lt;

51.2. Rangovas paskirtas kontaktinis asmuo UAB „Druskininkų komunalinis ūkis“ direktorius Vilius Ašmenskas, tel. +370 682 48 536, el. p. info@dku.lt.

52. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

53. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

54. Ši sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

55. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

56. Dėl visko, kas tiesiogiai nereglamentuota šioje Sutartyje, Šalys privalo vadovautis

galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

57. Vykdydamos Sutartį šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

58. Sutarties priedai:

58.1. Rangovo pasiūlymas – Priedas Nr. 1;

58.2. Darbų kiekių žiniaraštis – Priedas Nr. 2.

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Lazdijų rajono savivaldybės administracija

Vilniaus g. 1

67106 Lazdijai

Įstaigos kodas: 188714992

Telefonas: +370 318 66 141

El. paštas: info@lazdijai.lt

A.s. LT594010042200010051

Luminor Bank AB

Banko kodas 40100

Administracijos direktorė

Šarūnė Dumbliauskienė

A.V.

Rangovas:

UAB „Druskininkų komunalinis ūkis“

Pramonės g. 4

66181 Druskininkai

Įmonės kodas 152010096

Telefonas +370 313 51 405

El. paštas: info@dku.lt

A.s. LT347181200007467934

AB Šaulių bankas

Banko kodas 71800

Direktorius

Vilius Ašmenskas

A.V.

**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ
“DRUSKININKŲ KOMUNALINIS ŪKIS”**

Juridinių asmenų registras. Įmonės kodas 152010096. Pramonės g. 4, LT-66181 Druskininkai.
Tel.(8 313) 5 14 05, el.p.: info@dku.lt, atsisk. sąskaita Nr. LT347181200007467934 AB Šiaulių banke,
b.k.: 71800, PVM mokėtojo kodas LT520100917

**LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI
PASIŪLYMAS
DĖL AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO AIKŠTELĖS PRIE LAZDIJŲ M. KAUNO G. 8
PASTATO REMONTO DARBŲ PIRKIMO**

2024-11-08

(Data)

Druskininkai

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai	UAB „Druskininkų komunalinis ūkis“
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai	Pramonės g. 4, Druskininkai LT-66181 El. p. info@dku.lt
Tiekėjo juridinio asmens kodas	152010096
Asmens, pasirašiusio pasiūlyną vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Vilius Ašmenskas
Telefono numeris	Tel. Nr. +370 682 48536
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	El. p. info@dku.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1.1. kvietime;

1.2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

3. Patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.

4. Mes siūlome šiuos darbus ir patvirtiname, kad mūsų siūlomi darbai atitinka visus šiose apklausos sąlygose nurodytus keliamus reikalavimus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina Eur be PVM	PVM	Kaina Eur su PVM
1	2	3	4	5
1	Automobilių stovėjimo aikštelės prie Lazdijų m. Kauno g. 8 pastato remonto darbai	14972,35	3144,19	18116,54

Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos matematiškai apvalinant iki dviejų skaičių po kablelio.

Siūlomi atlikti Darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas

5. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Užsakovo reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

6. Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

7. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Tiekėjų ISO Sertifikatas	1
2	Darbų kiekių žiniaraštis	1

8. *Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subrangovus:

Eil. Nr.	Subrangovo/subteikėjo pavadinimas, įmonės kodas, adresas	Numatomi subrangovui/subteikėjui pavesti darbai/paslaugos	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį priimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us)/subteikėją (-us)	Įsipareigojimų dalis (išreikšta procentais (%) arba konkrečia pinigų suma (Eur su PVM)), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us)/subteikėją (-us)

*Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai (subrangovai).

9. *Specialistai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį:

Eil.Nr.	Specialistų, kurie laimėjimo atveju būtų įdarbinti, vardai pavardės	Numatomos specialistui pavesti paslaugos

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti specialistus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo(ų) subrangovo(ų), subteikėjo(ų), subteikėjų(ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti.

10. *Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Argumentai, kodėl informacija laikytina konfidencialia

* Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pastabos:

1. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

2. Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. 1S-91 nustatyta tvarka.

Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą aukščiau prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus 8, 9 ir 10 punktus. 8, 9, 10 punktų tiekėjas gali nepildyti arba juos išbraukti. Tiekėjas, nepildantis 8, 9 ir 10 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma kad jis sutarčiai vykdyti nepasitelks/ nepasitelks specialistų, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį/ pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

Direktorius

Vilius Ašmenskas

(Tiekėjo

ardė. parašas)

A.V.

**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ
“DRUSKININKŲ KOMUNALINIS ŪKIS”**

Juridinių asmenų registras. Įmonės kodas 152010096. Pramonės g. 4, LT-66181 Druskininkai.
Tel.(8 313) 5 14 05, el.p.: info@dku.lt, atsisk. sąskaita Nr. LT347181200007467934 AB Šiaulių banke,
b.k.: 71800, PVM mokėtojo kodas LT520100917

OBJEKTAS: Automobilių stovėjimo aikštelės prie Lazdijų m. Kauno g. 8 pastato remonto darbai
ADRESAS: Lazdijų r. sav., Lazdijų m. sen., Lazdijų m., Kauno g. 8

DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina	Suma
1	2	3	4	5	6
1	Trasos nužymėjimas	vnt.	1,00	25,00	25,00
2	Kelio griovių kasimas ekskavatoriumi, kai gruntas paskleidžiamas vietoje	m ³	100,00	2,18	218,00
3	Nuimamas dirvožemio sluoksnis (h=0,1 m)	m ³	117,00	2,56633	300,26
4	Grunto kasimas ekskavatoriumi, kai išvežama t 1 km atstumu	m ³	208,00	3,00	624,00
5	20 cm storio grunto pagrindo stabilizavimas rišamosiomis medžiagomis su jonais, mechanizuotu būdu	m ²	359,00	8,51	3055,09
6	Skaldos pagrindo sluoksnio įrengimas iš nesurištojo mišinio 0/45, h=0,20 m	m ²	316,00	11,00	3476,00
7	Asfalto pagrindo-dangos sluoksnis AC16PD, h=0,06 m įrengimas	m ²	316,00	14,00	4424,00
8	Kelio bordiūrų ant betono pagrindo įrengimas 300/150/1000	m	95,00	30,00	2850,00
Pasiūlymo kainų suma be PVM					14972,35
Pridėtinės vertės mokestis (PVM 21%)					3144,19
Be					18116,54

Direktorius

Vilius Ašmenskas

(Teikėjo atstovas)

(Pardavėjo atstovas)

A.V

SERTIFIKATAS



**patvirtinantis vadybos sistemos atitiktį
ISO 9001:2015 (LST EN ISO 9001:2015)
ISO 14001:2015 (LST EN ISO 14001:2015)
ISO 45001:2018 (LST ISO 45001:2018)**

Pateikti įrodymai, kad šios organizacijos taikoma vadybos sistema atitinka standarto reikalavimus, atitiktis patvirtinama remiantis sertifikavimo procedūra



UAB „Druskininkų komunalinis ūkis“

**Pramonės g. 4
LT-66181 Druskininkai
Lietuva**

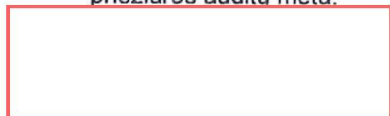
Sertifikavimo sritis:

**Ypatingų statinių (gyvenamųjų ir negyvenamųjų pastatų, susisiekimo komunikacijų, inžinerinių tinklų, kultūros paveldo statinių) statyba.
Bendrieji ir specialieji statybos darbai. Teritorijų tvarkymas ir priežiūra, atliekų tvarkymas.**

Sertifikato reg. Nr.:	TIC 15 100 138602	Galioja iki: 2025-09-09
	TIC 15 104 131126	Galioja nuo: 2022-09-10
	TIC 15 118 19048	

Audito ataskaitos Nr.: 3330 2N5Y J0

Šis sertifikavimas atliktas remiantis TIC audito ir sertifikavimo procedūromis ir bus tikrinamas reguliarių priežiūros auditu metu.



TUV Thüringen e.V.
Sistemų ir personalo
sertifikavimo įstaiga



Jena, 2022-08-25

