

Pirkimo sutartis CPO320001

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras,
atstovaujama _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Užsakovas), ir

Corpus A, UAB ,
atstovaujama _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Tiekėju),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dinaminės pirkimo sistemoje "Valymo paslaugos", Nr. 704784 įvykusio Konkretaus pirkimo Nr. CPO320001 sąlygomis, sudarome šią Paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos:

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešojo įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų naudai.

1.1.2. Centralizuotų viešųjų pirkimų elektroninis katalogas (toliau – centralizuotų pirkimų katalogas) – valstybės informacinė sistema, kurioje atliekamos pirkimo procedūros centrinės perkančiosios organizacijos sudarytos preliminariosios sutarties ar sukurtos dinaminės sistemos pagrindu.

1.1.3. Paslaugos – TIEKĖJO pagal Pirkimo sutartį teikiamos Paslaugos, kurių techninės specifikacijos pasirinktos centralizuotų pirkimų kataloge ir nurodytos Pirkimo sutarties sąlygose, jos prieduose

1.1.4. Pradinės sutarties vertė – lėšų suma, nurodyta Pirkimo sutarties priede ir apskaičiuota pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“. Pradinės sutarties vertė nekinta per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai sutarties vertė peržiūrima pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas.

1.1.5. Pirkimo dokumentai – šiai Pirkimo sutarčiai sudaryti vykdytos viešojo pirkimo procedūros metu pateiktų arba nurodytų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis TIEKĖJAS pateikė pasiūlymą.

1.1.6. Pirkimo sutarties kaina – bendra kainą, kurią UŽSAKOVAS privalo sumokėti TIEKĖJUI už Pirkimo sutartyje nurodytas faktiškai suteiktas Paslaugas. Pirkimo sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir visos kitos TIEKĖJO patiriamos su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

1.1.7. Paslaugos kaina (įkainis) – Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodyta kiekvienos Paslaugos mato vieneto kaina.

1.1.8. Techninė specifikacija – Pirkimo sutarties priede ir kituose Pirkimo sutarties dokumentuose nustatyti reikalavimai Paslaugoms.

1.2. Kitos Pirkimo sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPI), Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas) ir juos įgyvendinančiuose teisės aktuose nustatytas sąvokas, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartyje apibrėžta kitaip.

1.3. Jeigu Pirkimo sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai rešikiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.

1.4. Jeigu Pirkimo sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamosi žodžiais nurodyta reikšme.

1.5. Jeigu Pirkimo sutartyje Pirkimo nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.6. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

2. Pirkimo sutarties dalykas

2.1. Šios Pirkimo sutarties dalykas yra Paslaugos, nurodytos Pirkimo sutarties priede ir aprašytos Techninėje specifikacijoje.

2.2. Pirkimo sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti Pirkimo sutarties priede nurodytas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas bei sumokėti TIEKĖJUI Pirkimo sutarties kainą Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.3. UŽSAKOVAS numato galimybę įsigyti TIEKĖJO pasiūlyme nenurodytų, tačiau su viešojo pirkimo objektu susijusių Paslaugų neviršijant 10 (dešimt) procentų Pradinės sutarties vertės.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.1.1. priimti Pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka TIEKĖJO suteiktas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

3.1.2. Paslaugų priėmimo metu patikrinti TIEKĖJO suteiktas Paslaugas ir įforminti patikrinimo rezultatus Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka;

3.1.3. sumokėti TIEKĖJUI už priimtas Paslaugas Pirkimo sutartyje nustatytą kainą Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.1.4. bendradarbiauti su TIEKĖJU: suteikti TIEKĖJUI jo pagrįstai prašomą, UŽSAKOVO turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Pirkimo sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti;

3.1.5. per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 70% Pirkimo sutarties priede nurodytos bendros Paslaugų kainos;

3.1.6. paskirti atsakingą už Pirkimo sutarties vykdymo priežiūrą asmenį, kuris prižiūrėtų pagal Pirkimo sutartį teikiamų paslaugų kokybę ir bendrautų su TIEKĖJO paskirtu atsakingu asmeniu visais Šalims aktualiais klausimais, susijusiais su Pirkimo sutarties vykdymu bei turėtų įgaliojimus spręsti išsylančias problemas

3.1.7. nedelsiant raštu informuoti TIEKĖJĄ apie asmenų, teikiančių Paslaugas, Paslaugų teikimo metu padarytą žalą, nekokybiškai arba ne laiku suteiktas Paslaugas, vidaus darbo tvarkos taisyklių pažeidimus ir kitų įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį nevykdymą;

3.1.8. be papildomo mokesčio teikti kokybiškoms Paslaugoms suteikti būtiną vandenį bei elektros ir šilumos energiją;

3.1.9. užtikrinti galimybę TIEKĖJUI UŽSAKOVO patalpose sandėliuoti Paslaugoms teikti reikalingas valymo priemones ir valymo įrangą;

3.1.10. įsitikinti, kad TIEKĖJO ir subtiekejo darbuotojams, tiesiogiai teikiantiems Paslaugas (neįtraukiant administracijos, vadybos, priežiūros ir kontrolės paslaugas teikiančių darbuotojų atlyginimų), visą Pirkimo sutarties galiojimo laiką yra mokamas ne mažesnis nei Pirkimo sutarties priede „Tiekėjo pasiūlymas“ nurodytas vidutinio darbo užmokesčio mėnesio medianos skirtumas nuo šalyje nustatyto minimalaus darbo užmokesčio (kai taikoma).

3.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.3. UŽSAKOVAS turi teisę:

3.3.1. nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų, reikalauti pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus;

3.3.2. reikalauti, kad TIEKĖJAS tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.3.3. tikrinti ar teikiamų Paslaugų kokybę atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus, pareikšti TIEKĖJUI pastabas dėl Paslaugų teikimo. UŽSAKOVO pastebėti trūkumai fiksuojami el. paštu ir turi būti TIEKĖJO sąskaita ištaisyti per UŽSAKOVO nurodytą terminą;

3.3.4. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų faktūrų, jeigu TIEKĖJAS jas pateikia ne Pirkimo sutartyje numatytais priemonėmis;

3.3.5. išskaičiuoti netesysbas ir kitus dėl TIEKĖJO kaltės patirtus nuostolius iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų, prieš tai raštu informavus TIEKĖJĄ;

3.3.6. sustabdyti mokėjimus TIEKĖJUI, jeigu TIEKĖJAS nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Pirkimo sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

3.3.7. prašyti TIEKĖJO pateikti visus Paslaugų atitikimą Techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;

3.3.8. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka reikalauti TIEKĖJO pakeisti TIEKĖJO darbuotoją ir (ar) subtiekęją ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdančią Pirkimo sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Pirkimo sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Pirkimo sutartyje nurodytas pareigas;

3.3.9. prašyti TIEKĖJO pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Paslaugų atitikimą Pirkimo sutarties 3.5.16 p. reikalavimams;

3.3.10. nustačius, kad Paslaugos neatitinka Pirkimo sutarties 3.5.16 p. nuostatų, reikalauti TIEKĖJO pakeisti Paslaugas į atitinkančias;

3.3.11. atsiradus poreikiui, keisti (didinti ir/ar mažinti) Pirkimo sutarties priede „Tiekėjo pasiūlymas“ nurodytas Paslaugų apimtis, Paslaugų teikimo periodiškumą ir/ar grafiką, laikantis Pirkimo sutarties sąlygų;

3.3.12. raštu prašyti TIEKĖJO pateikti įrodymus, patvirtinančius TIEKĖJO atitikti 3.5.20 punkte ir 3.5.21 punkte (kai taikoma) reikalavimams;

3.3.13. patikrinti, ar TIEKĖJAS faktiškai naudoja valymo priemones iš UŽSAKOVUI pateikto valymo priemonių sąrašo.

3.4. UŽSAKOVAS turi kitas teises, numatytas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.5. TIEKĖJAS įsipareigoja:

3.5.1. Pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir priemones suteikti Pirkimo sutarties priede nurodytas Paslaugas;

3.5.2. iki Paslaugų teikimo pradžios paskirti už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingą asmenį ir pateikti šio asmens kontaktinius duomenis Užsakovui;

3.5.3. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai, įskaitant Paslaugų teikimą pagal profesinius, techninius standartus bei praktiką, ir atitiktų visus Pirkimo sutartyje bei Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

3.5.4. užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuoti ir reikiamą Paslaugų teikimo patirtį turintys specialistai. UŽSAKOVUI pageidaujant, kiek tai neprieštarauja Pirkimo sutarties 14 skyriaus nuostatomis, iki Paslaugų teikimo pradžios pateikti asmenų, atliksiančių darbo užduotis, sąrašą, jame nurodant duomenis apie šių asmenų tapatybę (vardą, pavardę, gimimo datą ar kitus reikalingus duomenis), kontaktinius duomenis (telefoną), pasirašytus konfidencialumo pasižadėjimus (pagal Šalių suderintą formą), taip pat iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie asmens, atliekančio darbo užduotis, pakeitimą kitu ir pateikti šiame punkte nurodytus duomenis apie naują asmenį. Paslaugas teikiančiam asmeniui susirgus, jo atostogų metu ar dėl bet kokių kitokių priežasčių asmeniui laikinai negalint atvykti į darbą, nedelsiant pakeisti Paslaugas teikiančią asmenį kitu ir apie tai raštu informuoti UŽSAKOVĄ;

- 3.5.5. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. TIEKĖJAS pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;
- 3.5.6. bendradarbiauti su UŽSAKOVU ir neatlygintinai konsultuoti jį visais su Pirkimo sutarties vykdymu susijusiais klausimais;
- 3.5.7. operatyviai bei savo sąskaita pašalinti visus pastebėtus teikiamų Paslaugų trūkumus ir netikslumus ir savo kompetencijos ribose išspręsti visus su tuo susijusius klausimus bei problemas;
- 3.5.8. nedelsiant bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo aplinkybių paaiškėjimo, raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti TIEKĖJUI įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Pirkimo sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina PIRKĖJO teisės skaičiuoti netesybas pagal Pirkimo sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuotolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku (ši sąlyga negalioja, jeigu aplinkybės priklauso nuo UŽSAKOVO arba trečiųjų šalių);
- 3.5.9. tiekiant Prekes laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, ir užtikrinti, kad TIEKĖJO ar jo pasitelkto subtiekejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai jų laikytųsi. TIEKĖJAS garantuoja UŽSAKOVUI ir (ar) trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jeigu TIEKĖJO ar jo pasitelkto Subtiekejo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai nesilaikytų įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 3.5.10. užtikrinti, kad Pirkimo sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą (-us) subtiekęją (-us) (jeigu pasitelkiamas), neatsižvelgiant į tai, ar TIEKĖJO kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;
- 3.5.11. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;
- 3.5.12. sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradeda vykdyti, UŽSAKOVUI pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus;
- 3.5.13. savo sąskaita apsaugoti UŽSAKOVĄ nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl TIEKĖJO ar asmenų, už kuriuos atsako TIEKĖJAS, veiksmų ar aplaidumo vykdant Pirkimo sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius UŽSAKOVUI ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;
- 3.5.14. nenaudoti UŽSAKOVO prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško UŽSAKOVO sutikimo;
- 3.5.15. užtikrinti iš UŽSAKOVO Pirkimo sutarties vykdymo metu gautos ir su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
- 3.5.16. Mobilizacijos, karo, neparastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar neparastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl VPĮ 45 str. 2¹ d. 3 p. nuostatos taikymo, užtikrinti, kad paslaugos nėra teikiamos iš valstybių ar teritorijų, nurodytų VPĮ 45 str. 2¹ d. 3 p.;
- 3.5.17. Paslaugas teikti netrukdant UŽSAKOVO kasdieniniam darbui. Serverinių, archyvų ir kitų padidinto saugumo patalpų valymą atlikti UŽSAKOVO darbo valandomis su UŽSAKOVO paskirto darbuotojo priežiūra (jei taikoma);
- 3.5.18. užtikrinti, kad Paslaugas teikiantys asmenys (TIEKĖJO ir subtiekejo (jei yra) darbuotojai):
- 3.5.18.1. turėtų galiojančią sveikatos pažymą, leidžiančią dirbti tokio pobūdžio darbą;
- 3.5.18.2. būtų tvarkingos išvaizdos, dėvėtų reikalingus darbo drabužius (uniformą), būtų TIEKĖJO sąskaita aprūpinti būtiniais Paslaugoms teikti įrankiais, medžiagomis, valymo priemonėmis, darbo drabužiais ir technine įranga bei reguliariai būtų mokomi naudoti įvairias valymo priemones, valymo metodus, įrangą ir naudojamus mašinas, tvarkyti atliekas;
- 3.5.18.3. saugiai elgtųsi su UŽSAKOVO turtu bei būtų informuoti, kad Paslaugas teikiantiems asmenims draudžiama susipažinti su UŽSAKOVO dokumentais, esančiais UŽSAKOVO patalpose ar teritorijoje, imti, naudoti, perduoti tretiesiems asmenims bet kokią su UŽSAKOVU susijusią informaciją, dokumentus bet kokiaje laikmenoje, atsivesti į UŽSAKOVO patalpas pašalinius asmenis, įskaitant šeimos narius, naudotis visais UŽSAKOVO patalpose esančiais materialiais išteklių: biuro ir kompiuterine įranga – kompiuteriais, telefonais, fakais, kopijavimo, skenavimo, įrašymo įrenginiais bei kita, UŽSAKOVUI priklausančia įranga (UŽSAKOVO patalpose esančiu telefonu Paslaugas teikiantis asmuo gali pasinaudoti skubos, avarijos atveju ar kai tai yra reikalinga Paslaugoms teikti);
- 3.5.18.4. laikytųsi visų UŽSAKOVO vidaus darbo taisyklių, priešgaisrinės saugos bei darbo saugos reikalavimų;
- 3.5.18.5. atvykę į UŽSAKOVO patalpas suteikti Paslaugas, UŽSAKOVUI pageidaujant, registruotųsi UŽSAKOVO lankytojų žurnale esančiame pas apsaugos darbuotoją (jei yra) ar kitą atsakingą UŽSAKOVO paskirtą asmenį, kiek tai neprieštarauja Pirkimo sutarties 14 skyriaus nuostatomis;
- 3.5.18.6. UŽSAKOVO prašymu užtikrintų, kad būtų pildomas nusiskundimų, pastabų ir pasiūlymų žurnalas, kiekvieną darbo dieną patikrintų šio žurnalo įrašus ir imtųsi atitinkamų veiksmų Paslaugų trūkumams (jeigu tokie nurodyti žurnale) pašalinti;
- 3.5.18.7. Po UŽSAKOVO darbo valandų paliktų objektus tvarkingus (užrakintų duris/vartus, jei suderinta rašytiniu Šalių susitarimu, išjungtų šviesas, užsuktų vandenį, uždarytų langus, UŽSAKOVO prašymu įjungtų signalizaciją, jei signalizacijos įjungimas yra suderintas rašytiniu Šalių susitarimu).
- 3.5.19. Ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos pateikti UŽSAKOVUI valymo priemonių sąrašą, iš kurio ne mažiau kaip 20 proc. valymo produktų turi atitikti I tipo ekologinio ženklo reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14024 „Aplinkosauginiai ženklai ir aplinkosauginės deklaracijos. I tipo aplinkosauginis ženklinimas. Principai ir procedūros“ ir yra paženklininti I tipo ekologiniu ženklu arba kitu TIEKĖJO pateiktu lygiavertėiu įrodymu (pvz., EU Ecolabel, Nordic Swan, Blue Angel, El Distintiu, Milieukeur, Österreichisches Umweltzeichen, NF Environnement, The

Hungarian Eco-label, Polish Eco Mark-Znak EKO ir kt.) arba kitu I tipo ekologiniu ženklu). Sutarties vykdymo metu pakeitus naudojamus valymo produktus, TIEKĖJAS turi šį sąrašą atnaujinti ir pateikti UŽSAKOVUI;

3.5.20. Užtikrinti, kad visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį TIEKĖJO ir subtiekejo darbuotojams, vykdančiams Pirkimo sutartį, būtų mokamas ne mažesnis nei Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatytas minimalus valandinis atlygis/minimali mėnesinė alga (taikoma aktuali nutarimo redakcija);

3.5.21. Užtikrinti, kad TIEKĖJO ir subtiekejo darbuotojams, tiesiogiai teikiantiems Paslaugas (neįtraukiant administracijos, vadybos, priežiūros ir kontrolės paslaugas teikiančių darbuotojų atlyginimų), mokamo vidutinio darbo užmokesčio mėnesio medianos skirtumas nuo šalyje nustatyto minimalaus darbo užmokesčio būtų ne mažesnis nei nurodyta Pirkimo sutarties priede „Tiekėjo pasiūlymas“ (kai taikoma). Sudarius Pirkimo sutartį, bet ne vėliau kaip iki Pirkimo sutarties vykdymo pradžios, TIEKĖJAS turi pateikti Pirkimo sutartį tiesiogiai vykdysiančių ir UŽSAKOVUI nurodytas užduotis atliksiančių nenuasmenintą darbuotojų sąrašą (vardus, pavardes, gimimo datas) ir jiems siūlomo mokėti darbo užmokesčio mėnesio medianą. Pirkimo sutarties vykdymo metu pasikeitus nurodytai informacijai, TIEKĖJAS turi nedelsdamas informuoti UŽSAKOVĄ ir pateikti atnaujintą nurodytų darbuotojų sąrašą ir patikslintą darbo užmokesčio mėnesio medianą, jeigu taikytina;

3.5.22. UŽSAKOVUI raštu paprašius, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos pateikti UŽSAKOVUI įrodymus, patvirtinančius TIEKĖJO atitiktį 3.5.20 punkte ir 3.5.21 punkte (kai taikoma) reikalavimams.

3.6. TIEKĖJAS įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.7. TIEKĖJAS turi teisę:

3.7.1. reikalauti, kad UŽSAKOVAS priimtų kokybiškas ir Pirkimo sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas bei sumokėtų už jas Pirkimo sutartyje nustatytą kainą Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.7.2. reikalauti, kad UŽSAKOVAS tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.7.3. prašyti, kad UŽSAKOVAS pateiktų Pirkėjo turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini TIEKĖJO tinkamam Pirkimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.

3.7.4. Prašyti UŽSAKOVĄ pakeisti Paslaugų teikimo periodiškumą ir/ar grafiką, UŽSAKOVUI nevykdant savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, atsiradus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms arba kitoms pagrįstoms aplinkybėms.

3.8. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkimo sutarties kaina ir mokėjimo tvarka

4.1. Pirkimo sutartis yra fiksuoto įkainio sutartis.

4.2. Pirkimo sutarties kainos apskaičiavimo būdas ir Pradinės sutarties vertė nurodyta Pirkimo sutarties priede.

4.3. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos TIEKĖJO išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo šioje Pirkimo sutartyje numatytais priemonėmis išlaidas):

4.3.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidos;

4.3.2. transporto išlaidos;

4.3.3. darbo užmokesčio ir/ar atlyginimo subtiekejiui išlaidos;

4.3.4. visos su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Pirkimo sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusios išlaidos;

4.3.5. Pirkimo sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytos UŽSAKOVUI darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidos (jei taikoma);

4.3.6. Prekių garantijos ar garantinės priežiūros laikotarpiu, nustatytu Techninėje specifikacijoje, išlaidos (jei taikoma);

4.3.7. licencijų, patentų, leidimų ir pan. gavimo išlaidos;

4.3.8. kitos su Paslaugų teikimu ir kitų Pirkimo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

4.4. Vykdančiam Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos TIEKĖJO pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.5. UŽSAKOVAS sumoka TIEKĖJUI už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir TIEKĖJUI Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka pateikus sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per 30 k.d., skaičiuojamą nuo sąskaitos pateikimo dienos, lėšas pervesdamas į TIEKĖJO banko sąskaitą. Šiame Pirkimo sutarties punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti atskiru raštišku Šalių susitarimu, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

4.6. Avansiniai mokėjimai nėra numatyti.

4.7. Paslaugų kainos ir Pradinės sutarties vertės perskaičiavimas:

4.7.1. PVM pokyčio atveju:

4.7.1.1. Jeigu Pirkimo sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką TIEKĖJO teikiamų

Paslaugų Pirkimo sutartyje nurodytai kainai, Pirkimo sutartyje nurodyta Paslaugų kaina perskaičiuojama ją didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Pirkimo sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Pirkimo sutarties dalimi. Perskaičiuota Paslaugų kaina taikoma už tą Paslaugų dalį, už kurią sąskaita išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Paslaugų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja TIEKĖJAS, jis turi raštu kreiptis į UŽSAKOVĄ ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Prekių kainai. UŽSAKOVAS taip pat turi teisę inicijuoti Paslaugų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

4.7.2. Bendro kainų lygio pokyčio atveju:

4.7.2.1. Pirkimo sutartyje numatyti įkainiai perskaičiuojami, jeigu Valstybės duomenų agentūros (www.vda.lrv.lt) kas ketvirtį skelbiamo Ūkio subjektams suteiktų paslaugų grupės „N812 Valymo veikla“ paslaugų kainų indekso pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta šiame papunktyje, yra didesnis kaip 5 procentai. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos statistikos departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Pirkimo sutartyje numatyti įkainiai taip pat perskaičiuojami Lietuvos Respublikoje pakeitus minimalią mėnesinę algą.

Perskaičiavimas atliekamas pagal formules:

$k = \text{Ind}(\text{naujausias}) / \text{Ind}(\text{pradžia}) * 100 - 100$ (proc.),

$k1 = \text{NMMA}(\text{naujausia}) / \text{MMA}(\text{pradžia}) * 100 - 100$ (proc.),

$a1 = a + (a * 0.8 * k1 / 100) + (a * 0.2 * k / 100)$, kur

k – pagal paslaugų kainų indeksą Ūkio subjektams suteiktų paslaugų grupės „N812 Valymo veikla“ apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (proc.).

Ind(naujausias) – kreipimosi dėl įkainių perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą (ketvirtį) naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų grupės „N812 Valymo veikla“ paslaugų kainų indeksas;

Ind(pradžia) – laikotarpio pradžios datos (ketvirčio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų grupės „N812 Valymo veikla“ paslaugų kainų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra Pirkimo sutarties sudarymo dienos ketvirtis. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės ketvirtis.

k1 – MMA pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (proc.);

NMMA(naujausia) – kreipimosi dėl įkainių perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą (ketvirtį) naujausia paskelbta minimali mėnesinė alga;

MMA(pradžia) – laikotarpio pradžios datos (ketvirčio) minimali mėnesinė alga. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra Pirkimo sutarties sudarymo dienos ketvirtis. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbtos atitinkamos minimalios mėnesinės algos reikšmės ketvirtis.

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM).

Pradinės sutarties vertė perskaičiuojama pagal formulę:

$P1 = Ppr + (\text{Plik} * 0.8 * k1 / 100) + (\text{Plik} * 0.2 * k / 100)$, kur

P1 – perskaičiuota Pradinės sutarties vertė;

Ppr – Pradinės sutarties vertė;

Plik – Pradinės sutarties vertės likutis perskaičiavimo dieną;

k – pagal paslaugų kainų indeksą Ūkio subjektams suteiktų paslaugų grupės „N812 Valymo veikla“ apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%);

k1 – MMA pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (proc.).

4.7.2.2. skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki tiek skaitmenų, kiek įkainiams nurodyti naudojama sudarytoje Pirkimo sutartyje, skaitmenų po kablelio.

4.7.2.3. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

4.7.2.4. Pirmosios peržiūros terminas netaikomas. Peržiūra vykdoma kas ketvirtį.

4.7.2.5. Susitarimas dėl įkainių perskaičiavimo (keitimo) pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo perskaičiuoti įkainį gavimo dienos. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo.

4.7.3. Už TIEKĖJO pasiūlyme arba Techninėje specifikacijoje nenurodytas, tačiau su viešojo pirkimo objektu susijusias Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo pateikimo dieną TIEKĖJO prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios

kainos neskelbiamos, TIEKĖJO pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

5. Paslaugų kokybė, perdavimo ir priėmimo tvarka

5.1. Paslaugų suteikimo terminas: 12 mėn. nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

5.2. Paslaugos teikiamos Pirkimo sutartyje UŽSAKOVO nurodytu adresu (-ais) ir periodiškumu, pagal UŽSAKOVU suderintu Paslaugų teikimo grafiku. Paslaugų teikimo grafikas ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos nustatomas Šalių rašytiniu susitarimu.

5.3. Paslaugos perduodamos Pirkimo sutarties Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas saugiais elektroniniais parašais arba 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai. UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Pirkimo sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo TIEKĖJO kreipimosi dienos, arba per šį terminą nurodyti suteiktų Paslaugų trūkumus TIEKĖJUI. Abiem šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, TIEKĖJAS įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka pateikti sąskaitą faktūrą. Jei tai aiškiai nurodyta sąskaitoje faktūroje, priėmimo-perdavimo aktu laikys ir Šalių tinkamai įgaliotų asmenų patvirtintą ir pasirašytą sąskaitą faktūrą.

5.4. Kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu TIEKĖJAS turi pateikti UŽSAKOVUI visus dokumentus, kurie yra būtini teikiant Paslaugas sukurtų rezultatų naudojimui (jei taikoma). Dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu (jei taikoma).

5.5. TIEKĖJAS garantuoja, kad Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu perduotos Paslaugos atitinka Pirkimo sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Jeigu Paslaugų perdavimo ir priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos neatitinka Pirkimo sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų, UŽSAKOVAS turi teisę nepasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, raštu TIEKĖJUI nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus. TIEKĖJAS, gavęs šiame Pirkimo sutarties papunktyje nurodytą UŽSAKOVO pranešimą, privalo visus UŽSAKOVO nurodytus Paslaugų trūkumus pašalinti taip, kad UŽSAKOVUI perduodamos Paslaugos visiškai atitiktų Pirkimo sutarties, Techninės specifikacijos ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytus reikalavimus.

5.6. Jeigu TIEKĖJAS per UŽSAKOVO nurodytą terminą UŽSAKOVO nurodytų Paslaugų trūkumų nepašalina ir, UŽSAKOVAS įgyja teisę imtis visų reikiamų savo teisių gynbos priemonių, įskaitant bet neapsiribojant, Pirkimo sutartyje numatytų netesybų taikymą, Pirkimo sutarties nutraukimą ir (arba) Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių taikymą bei nuostolių išieškojimą.

5.7. TIEKĖJAS atsako už bet kokių suteiktomis Paslaugomis sukurto rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo UŽSAKOVUI momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei UŽSAKOVAS pastebi Paslaugų trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, UŽSAKOVAS privalo pranešti apie trūkumus TIEKĖJUI. Pranešus apie trūkumus, TIEKĖJAS privalo ištaisyti juos per UŽSAKOVO nurodytą protingą terminą.

5.8. Pirkimo sutarties vykdymo metu Paslaugos turi būti keičiamos, UŽSAKOVUI pareikalavus, kad Paslaugos atitiktų Pirkimo sutarties 3.5.16 p.

6. Garantiniai įsipareigojimai

Pirkimo sutarties 6 skyrius taikomas, kai Paslaugos perkamos kartu su prekėmis.

6.1. Garantinių įsipareigojimų terminas Prekėms nustatytas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir 1999 m. gegužės 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvoje Nr. 1999/44/EB. Garantinis terminas visoms Prekėms įsigalioja nuo Prekių priėmimo dienos.

6.2. Garantijos negalioja, jeigu Prekių trūkumai atsiranda dėl to, kad UŽSAKOVAS nepaisė aptarnavimo, priežiūros ir eksploatacijos instrukcijų.

6.3. Pastebėjus Prekių trūkumus, UŽSAKOVAS bet kuriuo garantinio termino metu gali pareikšti pretenzijas TIEKĖJUI dėl Prekių kokybės. UŽSAKOVAS surašo aktą dėl trūkumų ir išsiunčia TIEKĖJUI el. paštu, nurodant TIEKĖJUI jį pasirašyti ir atsiųsti UŽSAKOVUI per 3 (tris) darbo dienas. TIEKĖJUI neatsiuntus pasirašyto akto dėl trūkumų ar motyvuoto atsisakymo pripažinti trūkumus, laikoma, kad TIEKĖJAS trūkumus pripažino. TIEKĖJUI trūkumus nepripažinus, Šalys tariasi dėl nepriklausomos ekspertizės skyrimo, o nepavykus susitarti per 3 (tris) darbo dienas, UŽSAKOVAS savo pasirinkimu atlieka ekspertizę. Jei Prekės neatitinka Pirkimo sutarties reikalavimų, ekspertizės išlaidas padengia TIEKĖJAS.

6.4. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos. Prekėms, kurių trūkumų TIEKĖJAS nepripažino, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto pasirašymo TIEKĖJAS pateikia UŽSAKOVUI būtiną ekspertizei dokumentaciją. Jei TIEKĖJAS reikalaujamos dokumentacijos nustatytu laiku nepateikė, laikoma, kad jis UŽSAKOVO nustatytus trūkumus pripažino.

6.5. Garantinis terminas stabdomas nuo UŽSAKOVO pranešimo TIEKĖJUI apie Prekių trūkumus iki kol TIEKĖJAS pašalina Prekių trūkumus ir atitinkamai pratęsiamas tokiam laikotarpiui, per kurį UŽSAKOVAS negalėjo naudotis Prekėmis.

6.6. Garantinio laikotarpio metu nustatytus trūkumus TIEKĖJAS įsipareigoja savo sąskaita per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto ar ekspertizės išvadų išsiuntimo dienos pašalinti, taip pat atlyginti visas dėl to UŽSAKOVO turėtas išlaidas bei nuostolius. Naujai pristatytoms Prekėms galioja tos pačios garantinės sąlygos ir terminai, aptarti Pirkimo sutartyje ir / ar jos prieduose

7. Atsakomybė

- 7.1. Pirkimo sutarties šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Pirkimo sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Pirkimo sutarties šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 7.2. UŽSAKOVUI laiku nesumokėjus TIEKĖJUI dėl UŽSAKOVO kaltės, TIEKĖJAS turi teisę reikalauti 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.
- 7.3. Tuo atveju, kai ne dėl UŽSAKOVO kaltės TIEKĖJAS nevykdo sutartinių įsipareigojimų Pirkimo sutartyje nurodytomis sąlygomis ar vykdo juos netinkamai, UŽSAKOVAS turi nedelsdamas informuoti TIEKĖJĄ raštu (elektroniniu paštu), pateikdamas įrodymus dėl Pirkimo sutartyje nustatytą TIEKĖJO įsipareigojimų nevykdymo. TIEKĖJUI pašalinus visus atitinkamos dienos UŽSAKOVO nurodytus trūkumus per Pirkimo sutarties priede „Tiekėjo pasiūlymas“ nurodytą trūkumų šalinimo terminą atitinkamame UŽSAKOVO objekte, skaičiuojamą nuo UŽSAKOVO pranešimo apie trūkumų šalinimą atitinkamame objekte gavimo, TIEKĖJUI sankcijos netaikomos. Nepašalinus bent vieno UŽSAKOVO nurodyto atitinkamos dienos trūkumo per Pirkimo sutarties priede „Tiekėjo pasiūlymas“ nurodytą trūkumų šalinimo terminą atitinkamame UŽSAKOVO objekte, TIEKĖJAS privalo UŽSAKOVUI sumokėti 200,00 (dviejų šimtų) eurų baudą (bauda taikoma bendrai už visus nustatytus atitinkamos dienos trūkumus, t. y. bauda už atskirus nustatytus atitinkamus dienos trūkumus nėra sumuojama). Jeigu TIEKĖJUI 2 (du) kartus buvo faktiškai pritaikyta šiame Pirkimo sutarties punkte nurodyta bauda, 3-ią ir vėlesnį kartą TIEKĖJUI nevykdam sutartinių įsipareigojimų Pirkimo sutartyje nurodytomis sąlygomis ar vykdant juos netinkamai, bauda TIEKĖJUI taikoma iš karto, nesuteikiant papildomo termino trūkumams pašalinti. TIEKĖJAS moka UŽSAKOVUI šiame punkte nustatytą baudą tokiu atveju, kai UŽSAKOVAS raštu pareikalavo sumokėti šiame punkte nurodytą baudą. Baudos sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo Paslaugų suteikimo.
- 7.4. UŽSAKOVUI neįvykdžius pareigos per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 70(proc.) Pirkimo sutarties priede nurodytos bendros Paslaugų kainos ir Šalims nepratęsus Pirkimo sutarties galiojimo, UŽSAKOVAS sumoka 10 (dešimties) procentų nuo neįvykdytų įsipareigojimų kainos dydžio baudą.
- 7.5. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Pirkimo sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Pirkimo sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.
- 7.6. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl TIEKĖJO padaryto esminio Pirkimo sutarties pažeidimo, TIEKĖJAS privalo sumokėti 5 proc. nuo Pradinės sutarties vertės dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais UŽSAKOVO nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku UŽSAKOVO patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos juos visiškai atlyginti. UŽSAKOVAS turi teisę išskaičiuoti baudą iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, TIEKĖJAS privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo UŽSAKOVO rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.
- 7.7. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl UŽSAKOVO kaltės, UŽSAKOVAS privalo sumokėti 5 proc. nuo Pradinės sutarties vertės dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais TIEKĖJO nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku TIEKĖJO patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia UŽSAKOVO nuo pareigos juos visiškai atlyginti. UŽSAKOVAS privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo TIEKĖJO rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.
- 7.8. Jei TIEKĖJAS vykdydamas Pirkimo sutartį nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų arba nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Pirkimo sutartyje numatytus įsipareigojimus, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgaliosios valstybinės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas UŽSAKOVUI, ir (ar) UŽSAKOVAS patiria nuostolių, TIEKĖJAS įsipareigoja atlyginti UŽSAKOVUI visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.
- 7.9. TIEKĖJAS visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta UŽSAKOVUI, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.
- 7.10. TIEKĖJUI netinkamai vykdam savo sutartinius įsipareigojimus UŽSAKOVAS turi teisę, neapribodamas kitų, Pirkimo sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Pirkimo sutartį TIEKĖJUI mokėtinų sumų (pranešant prieš tai TIEKĖJUI raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš TIEKĖJO pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimą (pranešant prieš tai TIEKĖJUI raštu), Pirkimo sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Pirkimo sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.
- 7.11. Šalys susitaria, kad Pirkimo sutartyje nustatytos netesybos nėra nepagrįstai didelės – netesybos laikomos teisingomis ir minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, patirta dėl Šalies padaryto Pirkimo sutarties pažeidimo.

8. Force Majeure

- 8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Pirkimo sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Pirkimo sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Pirkimo sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).
- 8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.
- 8.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Pirkimo sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per

10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

8.4. Nenugalimos jėgos aplinkybės pasibaigus, toliau vykdomi Pirkimo sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei Šalys nesusitarta kitaip.

8.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį, įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar tęsiasi, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

9. Pirkimo sutarties galiojimas, stabdymas ir pratęsimas

9.1. Pirkimo sutartis įsigalioja 2024-11-08 bei galioja iki visiško Pirkimo sutarties Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Pirkimo sutarties nutraukimo Pirkimo sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

9.2. Pirkimo sutartis galioja kol UŽSAKOVAS nuperka Paslaugų už 100 procentų Pirkimo sutarties priede nurodytos pradinės Pirkimo sutarties vertės, bet ne ilgiau nei 12 mėn. nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

9.3. UŽSAKOVUI Paslaugų teikimo laikotarpiu nupirkus mažiau kaip 100 procentų Pirkimo sutarties priede nurodytų Paslaugų vienetų, Paslaugų teikimo laikotarpis abipusiu Šalių sutarimu gali būti pratęsiamas ne ilgesniems kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams. Bendras Paslaugų teikimo laikotarpis, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnis nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo datos.

9.4. Jei kuri nors Pirkimo sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Pirkimo sutarties nuostatų galiojimui.

9.5. Pirkimo sutarties vykdymas gali būti stabdomas ir/arba Paslaugų teikimo terminas nukeliamas esant bent vienai iš šių aplinkybių, ne ilgesniam laikotarpiui, nei nurodytos aplinkybės tęsiasi:

9.5.1. esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms – Pirkimo sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Pirkimo sutarties;

9.5.2. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtims ar trukdymams, atsiradusiems dėl UŽSAKOVO kaltės;

9.5.3. esant nenumatytoms aplinkybėms, jei tokių aplinkybių kiekviena Pirkimo sutarties šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti;

9.5.4. sustabdžius UŽSAKOVUI Paslaugų pirkimui skirtą finansavimą.

9.6. Atsiradus Pirkimo sutarties stabdymo aplinkybėms ir UŽSAKOVUI (ne)pripažinus TIEKĖJO nurodytų aplinkybių (jei prašymą sustabdyti Pirkimo sutartyje numatytų Paslaugų tiekimą teikia TIEKĖJAS) pateisinamomis, UŽSAKOVAS apie priimtą sprendimą informuoja TIEKĖJĄ raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo TIEKĖJO prašymo sustabdyti Pirkimo sutartyje numatytų Paslaugų tekimą gavimo.

9.7. TIEKĖJAS privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, sustabdyti Paslaugų arba jų dalies tekimą, gavęs raštišką pranešimą iš UŽSAKOVO, kuriame prašoma sustabdyti Pirkimo sutartyje numatytų Paslaugų arba jų dalies tekimą.

9.8. Šalys susitaria, kad Pirkimo sutartyje numatytų Paslaugų teikimo sustabdymo terminas į Pirkimo sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu Paslaugos neteikiamos ir už šį periodą UŽSAKOVAS TIEKĖJUI nemoka jokių periodinių mokėjimų, baudų ar prastovų. Šalys taip pat susitaria, kad Paslaugų teikimo sustabdymas nereiškia Pirkimo sutarties nutraukimo.

9.9. Paslaugų teikimo termino pratęsimas, atnaujinimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Pirkimo sutarties dalimi.

9.10. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęsiamas šiais atvejais:

9.10.1. sustabdžius Pirkimo sutarties vykdymą;

9.10.2. kai numatoma galimybė įsigyti papildomą Paslaugų kiekį pagal šią Pirkimo sutartį ir dėl to reikalinga pratęsti Paslaugų teikimo terminą;

9.10.3. kai dėl valdžios institucijų sprendimų, teisės aktų pasikeitimų, dėl UŽSAKOVO veiksmų ir kitų Pirkimo sutartyje nurodytų aplinkybių, sąlygojančių Paslaugų teikimo termino pratęsimą, reikalinga partęsti Paslaugų teikimo terminą.

9.11. Pratęsus Paslaugų teikimo laikotarpį, TIEKĖJAS atitinkamai savo sąskaita ne vėliau kaip iki užtikrinimo galiojimo termino pabaigos turi pratęsti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikto dokumento galiojimo terminą ir pateikti jį UŽSAKOVUI per 3 (tris) darbo dienas nuo termino pratęsimo dienos (jei taikoma).

10. Pirkimo sutarties keitimas ir nutraukimas

10.1. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Pirkimo sutartyje ir VPĮ nustatyta tvarka ir atvejais. Pirkimo sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Pirkimo sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Pirkimo sutarties keitimo tampa neatskiriama Pirkimo sutarties dalimi.

10.2. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Pirkimo sutarties sąlygų koregavimas Pirkimo sutartyje numatytais atvejais.

10.3. Šalis, inicijuojanti Pirkimo sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Pirkimo sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Pirkimo sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Pirkimo sutarties sąlygų keitimo, Pirkimo sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Pirkimo sutarties sąlygų keitimo, Pirkimo sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis.

10.4. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama Šalių susitarimu joje nustatytais sąlygomis ir tvarka:

10.4.1. Paslaugų teikimo trukmė gali būti keičiama vadovaujantis Pirkimo sutarties 9 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

10.4.2. Pradinės pirkimo sutarties vertė gali būti keičiama Pirkimo sutarties 4 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

10.4.3. kai UŽSAKOVUI atsiranda pagrįstas poreikis keisti (didinti ar mažinti) Pirkimo sutarties priede „Tiekėjo pasiūlymas“ nurodytas Paslaugų apimtis, Paslaugų teikimo periodiškumą ir/ar grafiką, neviršijant Pradinės Pirkimo sutarties vertės. UŽSAKOVAS, siekdamas atlikti Pirkimo sutarties pakeitimus, turi informuoti TIEKĖJĄ prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, pateikdamas papildomą susitarimą dėl Pirkimo sutarties priedo pakeitimo.

10.5. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta:

10.5.1. rašytiniu abipusiu Šalių susitarimu (išskyrus, esant esminiam Pirkimo sutarties pažeidimui);

10.5.2. Pirkimo sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

10.5.3. kitais Civilinio kodekso bei VPĮ nustatytais atvejais.

10.6. UŽSAKOVAS, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

10.6.1. TIEKĖJUI iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, TIEKĖJAS likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

10.6.2. buvo padarytas esminis Pirkimo sutarties pažeidimas, kaip tai numatyta Pirkimo sutartyje ir (ar) Civiliniame kodekse.

10.6.3. Pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant VPĮ 89 str.;

10.6.4. paaiškėjo, kad TIEKĖJAS, su kuriuo sudaryta Pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš viešojo pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 str. 1 d.;

10.6.5. paaiškėjo, kad su TIEKĖJU neturėjo būti sudaryta Pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

10.7. Esminiais TIEKĖJO Pirkimo sutarties pažeidimais laikomi:

10.7.1. jeigu TIEKĖJAS 5 (penkis) kartus nevykdo sutartinių įsipareigojimų Pirkimo sutartyje nurodytais sąlygomis ar vykdo juos netinkamai t. y. pritaikytos Pirkimo sutarties 7.3 punkte nustatytos sankcijos;

10.7.2. jeigu TIEKĖJAS dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Pirkimo sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kurią jų dalį, nepriklausomi nuo tokios dalies vertės;

10.7.3. jeigu TIEKĖJAS be UŽSAKOVO raštiško sutikimo pakartotinai pakeičia Pirkimo sutarties vykdymui pasitelktą subtiektą ir (ar) specialistą, kurio kvalifikacija rėmėsi;

10.7.4. jeigu TIEKĖJAS padidina Paslaugų kainą ir nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Pirkimo sutartyje nustatytą Paslaugų kainą;

10.7.5. TIEKĖJAS Pirkimo sutartyje numatytais atvejais nepateikia Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento ar nepratęsia jo galiojimo termino;

10.7.6. TIEKĖJAS nesilaiko Pirkimo sutarties 3.5.20 arba 3.5.21 punkte (jei taikoma) nurodytų įsipareigojimų;

10.7.7. TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiektas/specialistas nekompetingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito subtiektas/specialisto su ne žemesne kvalifikacija;

10.7.8. kiti Pirkimo sutartyje esminiais pažeidimais įvardinti atvejai.

10.8. UŽSAKOVAS nesant TIEKĖJO kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį įspėjęs apie tai TIEKĖJĄ ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad TIEKĖJAS jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju UŽSAKOVAS privalo sumokėti TIEKĖJUI už iki Pirkimo sutarties nutraukimo tinkamas ir Pirkimo sutarties sąlygas atitinkančias suteiktas Paslaugas ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias TIEKĖJAS, norėdamas įvykdyti Pirkimo sutartį, padarė iki pranešimo apie Pirkimo sutarties nutraukimą gavimo iš UŽSAKOVO momento.

10.9. TIEKĖJAS, nesikreipdamas į teismą, gali sustabdyti Paslaugų teikimą ir (ar) vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ apie Paslaugų teikimo sustabdymą ar Pirkimo sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu UŽSAKOVAS ne dėl TIEKĖJO kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjamą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, UŽSAKOVAS nepagrįstai atsisako perskaičiuoti Pirkimo sutarties kainą (įkainius) Pirkimo sutartyje nurodytais sąlygomis ir tvarka ar padaro kitą esminį Pirkimo sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.

10.10. Jei UŽSAKOVAS sustabdo Pirkimo sutarties vykdymą daugiau nei 60 (šešiasdešimt) dienų ne dėl TIEKĖJO kaltės ir ne dėl aplinkybių, kurių atsiradimo rizika tenka TIEKĖJUI, TIEKĖJAS gali rašytiniu pranešimu pareikalauti leidimo atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o tokio leidimo negavęs Pirkimo sutartį nutraukti apie tai raštu pranešdamas UŽSAKOVUI ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

10.11. Jeigu Pirkimo sutarties vykdymas sustabdomas ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, kiekviena Pirkimo sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, pranešdama apie tai kitai Šaliai raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

10.12. Pretenzijos teikimas dėl Pirkimo sutarties pažeidimų:

10.12.1. Jeigu Šalis pažeidžia Pirkimo sutarties ar teisės aktų nuostatas, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Pirkimo sutarties ar Įstatymo nuostatą ir koku būdu priešinga Šalis pažeidė, bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą. Tuo atveju, jeigu Šalis tokioje pretenzijoje įspėja kitą Šalį apie Sutarties nutraukimą, jeigu ši neištaisyys pažeidimų, tuomet pretenzijoje turi būti nustatytas ne trumpesnis nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų terminas pažeidimui ištaisyti.

10.12.2. Gavęs pretenziją PIRKĖJAS ar TIEKĖJAS privalo nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių

priemonių imsis, siekdamas ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą, arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

10.13. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Pirkimo sutartį, kaip numatyta Pirkimo sutarties nuostatose.

11. Subtiekinimas ir specialistai

11.1. TIEKĖJAS atsako už visus pagal Pirkimo sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

11.2. TIEKĖJAS įsipareigoja užtikrinti, kad Pirkimo sutartį vykdys Pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys subtiekinėjai ir (ar) specialistai. TIEKĖJAS yra atsakingas už subtiekinėjų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekinėjai laikytųsi Pirkimo sutarties nuostatų.

11.3. Pirkimo sutarties vykdymui TIEKĖJAS pasitelkia Pirkimo sutarties priede nurodytus subtiekinėjus ir (ar) specialistus bei ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi.

11.4. Sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradeda vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti tuo metu žinomų subtiekinėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

11.5. Tiekinėjas neturi teisės keisti Subtiekinėjų ir (ar) specialistų, kurių pajėgumais rėmėsi, be UŽSAKOVO raštiško sutikimo. Pakartotinis šio Pirkimo sutarties punkto nesilaikymas bus laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

11.6. Subtiekinėjų ir (ar) specialistų keitimas ar naujų subtiekinėjų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai TIEKĖJAS UŽSAKOVUI pateikia pagrįstą prašymą dėl subtiekinėjo ir (ar) specialisto, kuris nurodytas Pirkimo sutartyje, keitimo ar naujo subtiekinėjo ir (ar) specialisto pasitelkimo, naujo ar keičiamo subtiekinėjo ir (ar) specialisto kurio pajėgumais rėmėsi TIEKĖJAS, atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus ir subtiekinėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. UŽSAKOVAS raštu sutikus su subtiekinėjo ir (ar) specialisto pakeitimu ar naujo subtiekinėjo ir (ar) specialisto pasitelkimu, UŽSAKOVAS kartu su TIEKĖJU raštu sudaro susitarimą dėl subtiekinėjo ir (ar) specialisto pakeitimo ar naujo subtiekinėjo ir (ar) specialisto pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis. Naujas subtiekinėjas ir (ar) specialistas gali pradėti vykdyti jiems TIEKĖJO pavestus įsipareigojimus pagal Pirkimo sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

11.7. Tuo atveju, jei keičiamas subtiekinėjas ir (ar) specialistas, už kurį UŽSAKOVAS, vertindamas TIEKĖJO pasiūlymą, suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, TIEKĖJAS gali siūlyti tik tokį subtiekinėją ir (ar) specialistą, kurio kvalifikacija būtų ne žemesnė nei subtiekinėjo ir (ar) specialisto, kuris keičiamas.

11.8. Jei UŽSAKOVAS turi pagrįstą įtarimų, kad subtiekinėjas ir (ar) specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad TIEKĖJAS surastų kitą subtiekinėją, kuris netenkintų pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų ir turėtų kvalifikaciją, atitinkančią pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir (ar) specialistą, kuris turėtų kvalifikaciją, atitinkančią pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus UŽSAKOVAS raštišku prašymu kreipiasi į TIEKĖJĄ dėl šio subtiekinėjo ir (ar) specialisto pakeitimo, nurodydamas motyvus. TIEKĖJAS, gavęs UŽSAKOVO prašymą dėl subtiekinėjo ir (ar) specialisto pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtiekinėją ir (ar) specialistą Pirkimo sutarties vykdymui bei gauti UŽSAKOVO sutikimą jo paskyrimui.

11.9. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiekinėjas ir (ar) specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito subtiekinėjo ir (ar) specialisto su ne žemesne kvalifikacija, tai bus laikoma esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu, ir UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį ir taikyti kitas Pirkimo sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

11.10. Subtiekinėjams pageidaujant, UŽSAKOVAS su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę UŽSAKOVAS subtiekinėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš TIEKĖJO apie pasitelkiamą subtiekinėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekinėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas informuoti UŽSAKOVĄ. Tokiu atveju su UŽSAKOVU, TIEKĖJU ir subtiekinėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekinėju tvarka.

11.11. Trišalė sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo UŽSAKOVO atsiskaitymo su subtiekinėju. Šioje sutartyje nurodoma TIEKĖJO teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

11.12. Subtiekinėjas, prieš pateikdamas sąskaitą UŽSAKOVUI, turi ją suderinti su TIEKĖJU. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekinėjo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas TIEKĖJO atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. UŽSAKOVAS atlikti mokėjimai subtiekinėjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią UŽSAKOVAS turi sumokėti TIEKĖJUI pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. TIEKĖJAS, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas UŽSAKOVUI, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekinėjo tiesiogiai UŽSAKOVUI pateiktų ir TIEKĖJUI patvirtintų sąskaitų sumų.

11.13. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekinėju neatleidžia TIEKĖJO nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį.

11.14. Atsiskaitymai su subtiekinėju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis.

11.15. Jei tiesioginio atsiskaitymo metu paaiškėja, kad Subtiekinėjo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos nesutampa su Pirkimo sutartyje nurodytomis, rizika prieš UŽSAKOVĄ tenka TIEKĖJUI ir neatitiktikmai pašalinami TIEKĖJO sąskaita.

11.16. Reikalavimai specialistams ir jų keitimui nekeliami.

12. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas

12.1. TIEKĖJAS ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkimo sutarties pasirašymo dienos Pirkimo sutarties prievolių įvykdymo užtikrinimui privalo pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą su polisu (kartu su mokėjimo patvirtinimu), kuris turi būti savarankiškas reikalavimas arba atlikti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo vertės dydžio įmoką į UŽSAKOVĄ nurodytą banko sąskaitą.

12.2. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo vertės dydis: 5 (proc.) nuo Pradinės sutarties vertės.

12.3. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas, ir turi galioti ne trumpiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, po vėliausio Pirkimo sutartyje numatyto, TIEKĖJO sutartinio įsipareigojimo vykdymo termino pabaigos.

12.4. Jei TIEKĖJAS per Pirkimo sutartyje nurodytą laikotarpį Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Pirkimo sutartis neįsigalioja ir TIEKĖJAS atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį.

12.5. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimui. Jei Pirkimo sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš TIEKĖJO UŽSAKOVUI priklausančiai pinigų sumai susigrąžinti. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu UŽSAKOVAS gali pasinaudoti, nepriklausomai nuo Pirkimo sutarties nutraukimo.

12.6. UŽSAKOVAS gali pasinaudoti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

12.6.1. TIEKĖJAS nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Pirkimo sutartį;

12.6.2. TIEKĖJAS, per protingai nustatytą laikotarpį, neįvykdo UŽSAKOVĄ nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;

12.6.3. TIEKĖJAS be pateisinamos priežasties (ne Pirkimo sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Pirkimo sutartį.

12.7. Pratęsus TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad pratęsiant Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį TIEKĖJO prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

12.8. Sudarius Susitarimą dėl kainos perskaičiavimo TIEKĖJAS privalo padidinti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą kiekvieną kartą, kai padidėja Pirkimo sutarties kaina.

12.9. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas ir (ar) užtikrinimą patvirtinantis dokumentas per 5 (penkias) darbo dienas nuo TIEKĖJO rašytinio pareikalavimo pateikimo momento grąžinamas TIEKĖJUI, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.

12.10. Kai Pirkimo sutarties trukmė ilgesnė nei 1 (vienis) metai, TIEKĖJAS gali pateikti tokios pat vertės dydžio Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą ne visam Pirkimo sutarties galiojimui, tačiau ne trumpesniam nei 1 (vienerių) metų laikotarpiui. Tokiu atveju, Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminą TIEKĖJAS privalo pratęsti ne vėliau nei pasibaigia pateikto Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pratęsimo (kai Pirkimo sutarties užtikrinimas pateiktas trumpesniam laikui, nei Pirkimo sutarties galiojimas) tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

13. Susirašinėjimas

13.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Pirkimo sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visi susirašinėjimai (laiškų, užklauskų, prašymų, raštų ar kitų dokumentų siuntimas) sutarties vykdymo metu turi vykti tik elektroninėmis priemonėmis ir būti siunčiami šioje sutartyje nurodytais elektroniniais adresais. Pranešimai kitai Pirkimo sutarties Šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena.

13.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti Pirkimo sutartyje nurodyti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Pirkimo sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

14. Asmens duomenų tvarkymas

14.1. Vykdydamos Pirkimo sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Pirkimo sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Pirkimo sutartį.

Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Pirkimo sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Pirkimo sutarties vykdymo tikslais.

- 14.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subtiekėjų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Pirkimo sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.
- 14.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus asmens duomenis saugos visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.
- 14.4. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių Paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms Paslaugų teikėjams, Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. TIEKĖJAS UŽSAKOVO pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Pirkimo sutarties vykdymui.
- 14.5. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą.
- 14.6. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Pirkimo sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Pirkimo sutartyje, yra supažindinti su Pirkimo sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.
- 14.7. Asmens duomenų tvarkymas gali būti aptariamas papildomu Šalių susitarimu, pridedamu prie Pirkimo sutarties (kai jis yra sudaromas).

15. Antikorupciniai įsipareigojimai

- 15.1. TIEKĖJAS įsipareigoja vykdamas šią Pirkimo sutartį užtikrinti, kad TIEKĖJO darbuotojai ir kiti jo vardu veikiantys asmenys nesiims neteisėtų veiksmų, siekdami daryti įtaką UŽSAKOVO sprendimams, gauti konfidencialios informacijos.
- 15.2. Pirkimo sutarties Šalys įsipareigoja apie korupcinio pobūdžio veikas, susijusias su šios Sutarties vykdymu, pranešti teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Intelektinės nuosavybės teisės

- 16.1. Šio skyriaus nuostatos yra taikomos tuomet, kai paslaugų teikimo metu yra sukuriama intelektinės nuosavybės teisių objektas ir jei turinės autoriaus teisės pereina UŽSAKOVO nuosavybės.
- 16.2. TIEKĖJAS perduodamas Paslaugas (pasirašydamas suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą), įsipareigoja perduoti UŽSAKOVO nuosavybės Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas turtines autoriaus teises į visus vykdamas Pirkimo sutartį TIEKĖJO (įskaitant jo pasitelktų Subtiekėjų) sukurtus Paslaugų rezultatus nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių ar kitų intelektinės nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui, neapsiribojant kurios nors valstybės teritorija. TIEKĖJAS neturi teisės viešai platinti UŽSAKOVUI perduotų Paslaugų rezultatų be išankstinio rašytinio UŽSAKOVO sutikimo.
- 16.3. TIEKĖJAS garantuoja nuostolių atlyginimą UŽSAKOVUI dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl TIEKĖJO Sutarties vykdymo metu padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektinės nuosavybės teisės pažeidimų.

17. Ginčų sprendimo tvarka

- 17.1. Dėl Pirkimo sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.
- 17.2. Kilę ginčai nesudaro pagrindo šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Pirkimo sutartį.

18. Baigiamosios nuostatos

- 18.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota Centralizuotų pirkimų kataloge, remiantis standartine Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Centralizuotų pirkimų kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.
- 18.2. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Centralizuotų pirkimų kataloge.
- 18.3. Pirkimo sutarčiai ir visoms iš šios Pirkimo sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Pirkimo sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 18.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Pirkimo sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 18.5. TIEKĖJAS neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Pirkimo sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 18.6. Pirkimo sutartis yra vieša ir UŽSAKOVAS turi teisę ją viešinti teisės aktų nustatyta tvarka. Šalys supranta ir patvirtina, kad Pirkimo sutarties ir Pirkimo sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdamas Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

18.7. Šią Pirkimo sutartį pasirašantis TIEKĖJO atstovas patvirtina, kad veikia neviršydamas jam suteiktą įgalinimą, kurie jam suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, TIEKĖJO įstatų ir (ar) kitų steigimo dokumentų, TIEKĖJO valdymo organų sprendimų bei jais patvirtintų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

18.8. Šią Pirkimo sutartį pasirašantys Šalių atstovai patvirtina, kad Pirkimo sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Pirkimo sutarties Šalių valia, ją pasirašantys Pirkimo sutarties Šalių atstovai Pirkimo sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka Šalių valią, ketinimus ir interesus.

18.9. Pirkimo sutartis sudaryta lietuvių kalba, vienu egzemplioriumi ir pasirašoma naudojantis saugiais elektroniniais parašais.

18.10. Pirkimo sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pirkimo sutarties dalis.

Užsakovas

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras

Adresas: Vienuolio g. 1, LT-01104 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 190753881

PVM kodas: LT907538811

A. s. Nr.: LT59 7044 0600 0103 2377, SEB bankas

Tel.: +3705 2620727

Faks.: 85 2623503

El. paštas: opera@opera.lt

Tiekėjas

Corpus A, UAB

Adresas: Gabijos g. 52, LT-06157 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 125167563

PVM kodas: LT251675610

A. s. Nr.: LT 637044060001398189, AB SEB

Tel.: +370 700 33390

Faks.: 8 700 33390

El. paštas: info@CorpusA.lt

Už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingas asmuo:

el. p.

Už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingas asmuo:

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

Pirkimo sutarties CPO320001 priedas „TIEKĖJO pasiūlymas“

1. Paslaugų Techninė specifikacija ir kainos

Objektas Nr. 1			
Paslaugų teikimo vieta:		A. Vienuolio g. 1, Vilnius (įvairios paskirties patalpos)	
Objekto darbo valandos:		6.00-22.00 val. (7 dienas per savaitę)	
Užsakovo darbuotojų skaičius		630 vnt.	
Vidutinis (orientacinis) lankytojų skaičius per 1 (vieną) dieną		750 vnt.	
Sanitarinių mazgų bendras kiekis		44 vnt.	
Sanitarinių mazgų bendras plotas		1851.20 m²	
1. Vidaus patalpų valymo paslaugos:			
1.1. Kietų grindų valymas (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais) ir susijusios paslaugos. Į šias paslaugas įeina:			
1. sanitarinių mazgų grindų valymas, sanitariniuose mazguose esančių klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas;			
2. dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje* esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas);			
3. dulkių, nešvarumų šluostymas nuo įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už kopijavimo aparatų, kitos įrangos, spintų, stalų, mobilių baldų, taip pat paviršių, esančių aukščiau nei pasiekiamas aukštis – viršutinė spintos lentyna, spintos viršus ir pan. (atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį);			
4. durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas;			
5. Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulkės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje* (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.);			
6. Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas;			
7. Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą;			
8. balkono (-ų) valymas			
* Pasiekiamas aukštis – toks aukštis, kuriam pasiekti nėra reikalingos papildomos priemonės, pvz. kopėtėlės, paaukštinimas (pakyla) ir pan.			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
30 kartai/mėnesį	3771.00 m² 1 karto valymas	0.030 EUR be PVM	40726.800 EUR be PVM
1.2. Minkštų (kiliminės dangos) grindų valymas (kiliminės dangos, grindjuosčių siurbimas sausu būdu (patalpose, kur ji yra) ir susijusios paslaugos. Į šias paslaugas įeina:			
1. dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje* esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas);			
2. dulkių, nešvarumų šluostymas nuo įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už kopijavimo aparatų, kitos įrangos, spintų, stalų, mobilių baldų, taip pat paviršių, esančių aukščiau nei pasiekiamas aukštis – viršutinė spintos lentyna, spintos viršus ir pan. (atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį);			
3. durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas;			
4. Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulkės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje* (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.);			
5. Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas;			
6. Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą.			
* Pasiekiamas aukštis – toks aukštis, kuriam pasiekti nėra reikalingos papildomos priemonės, pvz. kopėtėlės, paaukštinimas (pakyla) ir pan.			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
30 kartai/mėnesį	217.00 m² 1 karto valymas	0.030 EUR be PVM	2343.600 EUR be PVM
1.3. Budinčio (-ios) valytojo (-os) paslaugos. Užsakovo nurodytu laiku papildomai valomi koridoriai, laiptinės, vestibuliai, laukiamieji ar kitos Užsakovo nurodytos patalpos, valomi nesunkiai pasiekiami, neapkrauti horizontalūs paviršiai, laistomos gėlės. Pagal Užsakovo poreikį sutvarkomos susitikimų/renginių vietos (surenkami, išplaunami (rankiniu būdu ar indaplove) ir sutvarkomi po susitikimo likę indai, nuvalomi stalai)			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
312 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	14.00 val./dieną	8.000 EUR be PVM	34944.000 EUR be PVM
1.4. Valymo paslaugos po remonto, statybos darbų ar avarijos (išskyrus langų valymą); švaros palaikymas statybų metu. Avarijos atveju paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 3 valandas nuo Užsakovo pranešimo. Užsakovas nurodo bendrą valomų patalpų paviršių plotą			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
10 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	60.00 m² 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
1.5. Lentų posėdžių salėse, klasėse ir auditorijose sutvarkymas ir išvalymas, apimantis ir kempinių išplovimą			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
10 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	5.00 m² 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM

1.6. Gėlių laistymas ir dulkių nuvalymas nuo jų bendro naudojimo patalpose (koridoriuose, virtuvėlėse ir pan.)			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
52 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	30.00 vnt. 1 karto laistymas/valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
1.7. Dulkių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas nuo pakabinamų šviestuvų			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
10 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	20.00 vnt. 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
1.8. Dulkių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas nuo ventiliacinių grotelių			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
10 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	20.00 vnt. 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
1.9. Kilimų, kiliminės dangos cheminis valymas. Valoma naudojant specialią įrangą ir priemones			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
2 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	3436.00 m² 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
1.10. Minkštų baldų, bet kokių paviršiumi, valymas. Kėdžių, krėslų, sofų ir kitų minkštų baldų bet kokių paviršiumi (gobeleno, odos, kita) valymas specialiomis priemonėmis			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
2 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	1000.00 m² 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
1.11. Akmens masės plytelių impregnavimas. Giluminiu būdu išplaunamos akmens masės plytelės turi būti dengiamos specialia priemone, kuri įsigeria į plyteles, ir uždaro paviršiaus poras			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
2 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	100.00 m² 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
1.12. PVC grindų dangos vaškavimas: PVC grindų danga išplaunama automatine plovimo mašina, dengiama specialiu vašku, kuris apsaugo paviršių nuo subraižymų, purvo įsigėrimo, tamsėjimo			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
1 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	370.00 m² 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
1.14. Horizontalių žaliuzių ir roletų valymas, ne cheminiu būdu (sausas nusiurbimas ir / arba drėgnas nuvalymas, neišvežant žaliuzių ir / ar roletų iš Užsakovo objekto)			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
1 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	500.00 m² 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
1.16. Higienos priemonių (tualetinio popieriaus, popierinių rankšluosčių, skysto muilo) laikiklio įrengimas (sumontavimas). Įrengiami laikikliai pagal Užsakovo poreikį higienos priemonėms laikyti. Laikiklių kaina turi būti įskaičiuota į laikiklio įrengimo kainą			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
1 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	150.00 vnt. laikiklių skaičius	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
1.19. Giluminis kietos grindų dangos valymas, atšveitimas			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
1 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	900.00 m² 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
3. Aprūpinimas higienos reikmenimis ir priemonėmis			
3.1. A higienos reikmenų ir priemonių krepšelis. Pagal Užsakovo poreikį užtikrinamas nuolatinis Užsakovo asmenų aprūpinimas šiais higienos reikmenimis ir priemonėmis:			
1. tualetiniu popieriumi (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir/arba lapeliais ir/arba ritinėlyje) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintu iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.);			
2. popieriniais rankšluosčiais (pagal Užsakovo poreikį ritinyje ir/arba lapiniais) ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintais iš celiuliozės (ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze), baltos spalvos (baltumas ne mažiau 70 proc.);			
3. kvapniu skystu muilu, gabaliniu muilu ar kitu muilu, ar putomis (pagal Užsakovo poreikį);			
4. purškiamu oro gaivikliu.			
Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Užsakovo poreikį ir Užsakovo patalpose sumontuotus higienos reikmenų ir priemonių laikiklius			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
Netaikomas	1350.00 asmen(ų-s) 1 mėn. aprūpinimas	0.840 EUR be PVM	13608.000 EUR be PVM
4. Teritorijos priežiūros paslaugos:			
4.1. Teritorijos priežiūros paslaugos šiltuoju sezonu, kurias sudaro:			
Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus bei šakas); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadežių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima:			
1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą;			
2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą;			
3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą;			
4. Lauko laiptų, takų neigaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą;			
5. Žalios vejos teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbimą ir išvežimą, vejos tręšimą, piktžolių naikinimą ir vejos laistymą			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:

30 kartai/mėnesį 6 paslaugų trukmė mėn.	4378.00 m² 1 karto priežiūra	0.009 EUR be PVM	7092.360 EUR be PVM
4.2. Teritorijos priežiūros paslaugos šaltuoju sezonu, kurias sudaro: Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus bei šakas); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukasimas į tvarkingas krūvas, barstymas technine druska ar smėlio ir druskos mišiniu rankiniu būdu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį techninės druskos, smėlio ar druskos mišinio pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą; 2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą; 3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą; 4. Lauko laiptų, takų neigaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą; 5. Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neigaliųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukasimą į tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą; 6. Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą; 7. Šaligatvių, lauko laiptų, neigaliųjų įvažiavimo takelių, takų ir praėjimų barstymą technine druska ar smėlio ir druskos mišiniu rankiniu būdu			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
30 kartai/mėnesį 6 paslaugų trukmė mėn.	4378.00 m² 1 karto priežiūra	0.009 EUR be PVM	7092.360 EUR be PVM
5. Langų valymo paslaugos:			
5.1. Langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas. Valoma nenaudojant specialios įrangos (keltuvų, alpinizmo įrangos, kitos aukštuminės įrangos). Valoma specialiomis priemonėmis, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Langų valymo plotas nurodomas iš vienos pusės. Jei reikalingas langų valymas iš abiejų pusių - turi būti nurodomas dvigubas langų valymo plotas. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti keturgubą tokių langų valymo plotą			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
1 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	2000.00 m² 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
5.2. Aukštuminių langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas (keltuvai, kita aukštuminė įranga). Valoma panaudojant specialius keltuvus ar kitą aukštuminę, išskyrus alpinizmo įrangą. Valoma specialiomis priemonėmis, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Langų valymo plotas nurodomas iš vienos pusės. Jei reikalingas langų valymas iš abiejų pusių - turi būti nurodomas dvigubas langų valymo plotas. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti keturgubą tokių langų valymo plotą			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
1 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	3600.00 m² 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
5.4. Patalpų vidaus stiklinių pertvarų generalinis valymas. Stiklinės pertvaros valomos (plaunamos) naudojant specialias valymo priemones iš abiejų pusių. Užsakovas nurodo dvigubą stiklinių pertvarų valymo plotą			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
6 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	200.00 m² 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
6. Lauke esančių objektų valymo paslaugos:			
6.1. Lauko žibintų valymas			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
1 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	80.00 vnt. 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
6.3. Lauko stendų, reklamų, nukreipiamųjų lentelių, ženklų valymas			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
6 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	10.00 m² 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
6.4. Lietaus vandens nuvedimo latakų ir surinkimo šulinėlių valymas			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
1 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	150.00 m 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
6.5. Pastato išorės sienų valymas (plovimas). Turi būti naudojama aukšto slėgio arba kitokia profesionali įranga, keltuvai ir pan.			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
1 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	1000.00 m² 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
6.8. Šiukšlių valymas nuo pastatų stogo, stoginių, stogelių (plokščias stogas). Šiukšlės valomos nuo pastato stogo, stoginių, stogelių. Šiukšlės turi būti išvežamos. Paslaugai atlikti nereikalingi specialūs keltuvai ar kita speciali įranga			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
6 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	1000.00 m² 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
6.9. Pastato kiemo teritorijos dangos valymas nuo tepalų, alyvų, degalų ir purvo dėmių			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
3 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	20.00 m² 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
7. Sniego valymo paslaugos			

7.2. Sniego valymas nuo pastatų stogo, stoginių, stogelių (plokščias stogas). Sniegas turi būti valomas nuo pastato stogo, stoginių, stogelių. Paslaugai atlikti nereikalingi specialūs keltuvai ar kita speciali įranga			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
1 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	4000.00 m² 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
7.3. Sniego pakrovimas ir išvežimas. Teritorijoje, prie pastatų ar po pastatų stogo, stoginių, stogelių (plokščias stogas) / (šlaitinis stogas) valymo susikaupusio sniego pakrovimas ir išvežimas			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
10 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	20.00 m³ 1 karto pakrovimas ir išvežimas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
7.4. Mechanizuotas sniego stumdymas nuo parkavimo vietų (visame kieme) ir nuo važiuojamosios dalies			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
5 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	3000.00 m² plotas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
7.5. Varveklų nudaužymas. Ant pastatų stogų ir kitų nepasiekiamame aukštyje esančių paviršių susidariusių varveklų nudaužymas (naudojant specialiuosius keltuvus ar kitas reikiamas priemones ar įrangą) bei ledų išvežimas			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
2 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	50.00 stogo kraštinės metrų 1 karto nudaužymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
8. Vejos priežiūra			
8.1. Žolės pjovimas, grėbimas ir išvežimas			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
10 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	400.00 m² plotas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
8.8. Žolių, išlendančių iš tarpų tarp trinkelų, pastatų kampų, prie nuogrindų ir t.t., naikinimas Užsakovo elektroniniame kataloge nurodytoje teritorijoje, išskyrus vejų teritoriją			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
3 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	3000.00 m² plotas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
Objekto nr. 1 kaina, EUR be PVM			105807.120

Objektas Nr. 2			
Paslaugų teikimo vieta:		A. Vienuolio g. 1, Vilnius (įvairios paskirties patalpos)	
Objekto darbo valandos:		6.00-22.00 val. (6 dienas per savaitę, pirmadieniais - šeštadieniais, arba antradieniais - sekmadieniais))	
Užsakovo darbuotojų skaičius		630 vnt.	
Vidutinis (orientacinis) lankytojų skaičius per 1 (vieną) dieną		750 vnt.	
Sanitarinių mazgų bendras kiekis		44 vnt.	
Sanitarinių mazgų bendras plotas		1851.20 m²	
1. Vidaus patalpų valymo paslaugos:			
1.1. Kietų grindų valymas (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais) ir susijusios paslaugos. Į šias paslaugas įeina:			
1. sanitarinių mazgų grindų valymas, sanitariniuose mazguose esančių klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas;			
2. dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje* esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas);			
3. dulkių, nešvarumų šluostymas nuo įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už kopijavimo aparatų, kitos įrangos, spintų, stalų, mobilių baldų, taip pat paviršių, esančių aukščiau nei pasiekiamas aukštis – viršutinė spintos lentyna, spintos viršus ir pan. (atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį);			
4. durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas;			
5. Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulkės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje* (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.);			
6. Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas;			
7. Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskačiuota į šios paslaugos kainą;			
8. balkono (-ų) valymas			
* Pasiekiamas aukštis - toks aukštis, kuriam pasiekti nėra reikalingos papildomos priemonės, pvz. kopėtėlės, paaukštinimas (pakyla) ir pan.			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
26 kartai/mėnesį	2164.00 m² 1 karto valymas	0.030 EUR be PVM	20255.040 EUR be PVM
1.2. Minkštų (kiliminės dangos) grindų valymas (kiliminės dangos, grindjuosčių siurbimas sausu būdu (patalpose, kur ji yra) ir susijusios paslaugos. Į šias paslaugas įeina:			
1. dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo			

šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje* esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas); 2. dulkių, nešvarumų šluostymas nuo įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už kopijavimo aparatų, kitos įrangos, spintų, stalų, mobilių baldų, taip pat paviršių, esančių aukščiau nei pasiekiamas aukštis – viršutinė spintos lentyna, spintos viršus ir pan. (atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį); 3. durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas; 4. Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulkės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje* (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.); 5. Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas; 6. Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą. * Pasiekiamas aukštis - toks aukštis, kuriam pasiekti nėra reikalingos papildomos priemonės, pvz. kopėtėlės, paaukštinimas (pakyla) ir pan.			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
26 kartai/mėnesį	582.00 m² 1 karto valymas	0.030 EUR be PVM	5447.520 EUR be PVM
Objekto nr. 2 kaina, EUR be PVM			25702.560

Objektas Nr. 3			
Paslaugų teikimo vieta:		A. Vienuolio g. 1, Vilnius (įvairios paskirties patalpos)	
Objekto darbo valandos:		6.00-22.00 val. (5 dienas per savaitę, pirmadieniais - penktadieniais))	
Užsakovo darbuotojų skaičius		630 vnt.	
Vidutinis (orientacinis) lankytojų skaičius per 1 (vieną) dieną		750 vnt.	
Sanitarinių mazgų bendras kiekis		44 vnt.	
Sanitarinių mazgų bendras plotas		1851.20 m²	
1. Vidaus patalpų valymo paslaugos:			
1.1. Kietų grindų valymas (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais) ir susijusios paslaugos. Į šias paslaugas įeina:			
1. sanitarinių mazgų grindų valymas, sanitariniuose mazguose esančių klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas;			
2. dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje* esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas);			
3. dulkių, nešvarumų šluostymas nuo įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už kopijavimo aparatų, kitos įrangos, spintų, stalų, mobilių baldų, taip pat paviršių, esančių aukščiau nei pasiekiamas aukštis – viršutinė spintos lentyna, spintos viršus ir pan. (atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį);			
4. durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas;			
5. Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulkės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje* (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.);			
6. Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas;			
7. Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą;			
8. balkono (-ų) valymas			
* Pasiekiamas aukštis - toks aukštis, kuriam pasiekti nėra reikalingos papildomos priemonės, pvz. kopėtėlės, paaukštinimas (pakyla) ir pan.			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
22 kartai/mėnesį	1518.00 m² 1 karto valymas	0.030 EUR be PVM	12022.560 EUR be PVM
1.2. Minkštų (kiliminės dangos) grindų valymas (kiliminės dangos, grindjuosčių siurbimas sausu būdu (patalpose, kur ji yra) ir susijusios paslaugos. Į šias paslaugas įeina:			
1. dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje* esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas);			
2. dulkių, nešvarumų šluostymas nuo įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už kopijavimo aparatų, kitos įrangos, spintų, stalų, mobilių baldų, taip pat paviršių, esančių aukščiau nei pasiekiamas aukštis – viršutinė spintos lentyna, spintos viršus ir pan. (atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį);			
3. durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas;			
4. Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulkės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje* (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.);			
5. Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas;			
6. Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą.			
* Pasiekiamas aukštis - toks aukštis, kuriam pasiekti nėra reikalingos papildomos priemonės, pvz. kopėtėlės, paaukštinimas (pakyla) ir pan.			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
22 kartai/mėnesį	160.00 m² 1 karto valymas	0.030 EUR be PVM	1267.200 EUR be PVM

Objekto nr. 3 kaina, EUR be PVM	13289.760
---------------------------------	-----------

Objektas Nr. 4			
Paslaugų teikimo vieta:		A. Vienuolio g. 1, Vilnius (Raudonoji fojė, Žiūrovinės salės balkonai ir ložės)	
Objekto darbo valandos:		6.00-22.00 val. (6 dienas per savaitę, antradieniais - sekmadieniais))	
Užsakovo darbuotojų skaičius		630 vnt.	
Vidutinis (orientacinis) lankytojų skaičius per 1 (vieną) dieną		750 vnt.	
Sanitarinių mazgų bendras kiekis		44 vnt.	
Sanitarinių mazgų bendras plotas		1851.20 m²	
1. Vidaus patalpų valymo paslaugos:			
1.2. Minkštų (kiliminės dangos) grindų valymas (kiliminės dangos, grindjuosčių siurbimas sausu būdu (patalpose, kur ji yra) ir susijusios paslaugos. Į šias paslaugas įeina:			
1. dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje* esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas);			
2. dulkių, nešvarumų šluostymas nuo įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už kopijavimo aparatų, kitos įrangos, spintų, stalų, mobilių baldų, taip pat paviršių, esančių aukščiau nei pasiekiamas aukštis – viršutinė spintos lentyna, spintos viršus ir pan. (atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį);			
3. durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas;			
4. Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulkės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje* (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.);			
5. Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas;			
6. Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą.			
* Pasiekiamas aukštis - toks aukštis, kuriam pasiekti nėra reikalingos papildomos priemonės, pvz. kopėtėlės, paaukštinimas (pakyla) ir pan.			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
26 kartai/mėnesį	2449.00 m² 1 karto valymas	0.030 EUR be PVM	22922.640 EUR be PVM
Objekto nr. 4 kaina, EUR be PVM			22922.640

Objektas Nr. 5	
Paslaugų teikimo vieta:	A. Vienuolio g. 1, Vilnius (baleto salės)
Objekto darbo valandos:	6.00-22.00 val. (6 dienas per savaitę, antradieniais - sekmadieniais). Patalpos valomos du kartus per dieną (pirmą kartą iki 9.00 ryto, antrą kartą per pertrauką 13.40 - 14.00 val.).)
Užsakovo darbuotojų skaičius	630 vnt.
Vidutinis (orientacinis) lankytojų skaičius per 1 (vieną) dieną	750 vnt.
Sanitarinių mazgų bendras kiekis	44 vnt.
Sanitarinių mazgų bendras plotas	1851.20 m²
1. Vidaus patalpų valymo paslaugos:	
1.1. Kietų grindų valymas (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais) ir susijusios paslaugos. Į šias paslaugas įeina:	
1. sanitarinių mazgų grindų valymas, sanitariniuose mazguose esančių klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas;	
2. dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje* esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas);	
3. dulkių, nešvarumų šluostymas nuo įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už kopijavimo aparatų, kitos įrangos, spintų, stalų, mobilių baldų, taip pat paviršių, esančių aukščiau nei pasiekiamas aukštis – viršutinė spintos lentyna, spintos viršus ir pan. (atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį);	
4. durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas;	
5. Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulkės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje* (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.);	
6. Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas;	
7. Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą;	

8. balkono (-ų) valymas			
* Pasiekiamas aukštis - toks aukštis, kuriam pasiekti nėra reikalingos papildomos priemonės, pvz. kopėtėlės, paaukštinimas (pakyla) ir pan.			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
52 kartai/mėnesį	507.00 m² 1 karto valymas	0.009 EUR be PVM	2847.312 EUR be PVM
1.2. Minkštų (kiliminės dangos) grindų valymas (kiliminės dangos, grindjuosčių siurbimas sausu būdu (patalpose, kur ji yra) ir susijusios paslaugos. Į šias paslaugas įeina:			
1. dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje* esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas);			
2. dulkių, nešvarumų šluostymas nuo įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už kopijavimo aparatų, kitos įrangos, spintų, stalų, mobilių baldų, taip pat paviršių, esančių aukščiau nei pasiekiamas aukštis – viršutinė spintos lentyna, spintos viršus ir pan. (atliekamas pagal Uždavymo poreikį 1 kartą per mėnesį);			
3. durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas;			
4. Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje* (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.);			
5. Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas;			
6. Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą.			
* Pasiekiamas aukštis - toks aukštis, kuriam pasiekti nėra reikalingos papildomos priemonės, pvz. kopėtėlės, paaukštinimas (pakyla) ir pan.			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
26 kartai/mėnesį	27.00 m² 1 karto valymas	0.030 EUR be PVM	252.720 EUR be PVM
Objekto nr. 5 kaina, EUR be PVM			3100.032

Objektas Nr. 6			
Paslaugų teikimo vieta:		A. Vienuolio g. 1, Vilnius (Žiūrovinė dalis, Raudonoji ir Marmurinė fojė, kamerinė salė))	
Objekto darbo valandos:		Per papildomus renginius 20 kartų per metus 2 valytojos dirba 14.00 - 02.00 val. darbo dienomis ir šeštadieniais, sekmadieniais 10.00-22.00 val.	
Užsakovo darbuotojų skaičius		630 vnt.	
Vidutinis (orientacinis) lankytojų skaičius per 1 (vieną) dieną		750 vnt.	
Sanitarinių mazgų bendras kiekis		44 vnt.	
Sanitarinių mazgų bendras plotas		1851.20 m²	
1. Vidaus patalpų valymo paslaugos:			
1.3. Budinčio (-ios) valytojo (-os) paslaugos. Užsakovo nurodytu laiku papildomai valomi koridoriai, laiptinės, vestibuliai, laukiamieji ar kitos Užsakovo nurodytos patalpos, valomi nesunkiai pasiekiami, neapkrauti horizontalūs paviršiai, laistomos gėlės. Pagal Užsakovo poreikį sutvarkomos susitikimų/renginių vietos (surenkami, išplaunami (rankiniu būdu ar indaplove) ir sutvarkomi po susitikimo likę indai, nuvalomi stalai)			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
20 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	12.00 val./dieną	5.650 EUR be PVM	1356.000 EUR be PVM
Objekto nr. 6 kaina, EUR be PVM			1356.000

Objektas Nr. 7			
Paslaugų teikimo vieta:		Ozo g. 10 B, Vilnius	
Objekto darbo valandos:		8.00 - 17.00 (pirmadieniais - penktadieniais)	
Užsakovo darbuotojų skaičius		5 vnt.	
Vidutinis (orientacinis) lankytojų skaičius per 1 (vieną) dieną		vnt.	
7. Sniego valymo paslaugos			
7.4. Mechanizuotas sniego stumdymas nuo parkavimo vietų (visame kieme) ir nuo važiuojamosios dalies			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
2 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	1500.00 m² plotas	0.060 EUR be PVM	180.000 EUR be PVM
8. Vėjos priežiūra			
8.1. Žolės pjovimas, grėbimas ir išvežimas			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
2 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	1500.00 m² plotas	0.060 EUR be PVM	180.000 EUR be PVM

Objekto nr. 7 kaina, EUR be PVM	360.000
Bendra Paslaugų kaina, EUR be PVM	172538.11
PVM suma, EUR	36233.00
Bendra Paslaugų kaina, EUR su PVM	208771.12

2. Pradinės sutarties vertė (be PVM): 300000.00 Eur

(lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose ir Pirkimo sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui TIEKĖJO pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM)

3. TIEKĖJO subtiektėjai:

3.1. kurių pajėgumais remiamasi vykdant Pirkimo sutartį ir siekiant atitikti kvalifikacinius reikalavimus:

nepasitelkiami

3.2. kurių pajėgumais nesiremia vykdant Pirkimo sutartį:

nepasitelkiami

4. Trūkumų šalinimo terminas: 6 val.

5. Pasiūlymų ekonominį naudingumą vertinant pagal kainos ir kokybės santykį (kai taikoma):

TIEKĖJO ir subtiektėjo (jeigu pasitelkiamas) darbuotojams, tiesiogiai teiksiantiems valymo paslaugas, mokamos mėnesinės algos mediana viršija Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą minimalią mėnesinę algą netaikomas.

Tiekėjas yra įsidedęs ir sertifikavęs Aplinkos apsaugos vadybos sistemą patalpų valymo ir priežiūros paslaugų srityje pagal LST EN ISO 14001 (Aplinkos vadybos sistemos standartą) arba kitą aplinkos apsaugos vadybos standartą, pagrįstą atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais: netaikomas

LNOBT Valymo ir patalpų priežiūros paslaugų teikimo grafikas

Eil. Nr.	Patalpos Nr.	Aukštas	Patalpos pavadinimas	Patalpos paskirtis	Valomas plotas m2	Danga	Periodiškumas, savaitės dienos, valandos
1	01	Pusrūsis	Kasa/Natų kambarys	Kabinetas	7,40	Teracas	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
2	01B	Pusrūsis	Choro direktoriaus kabinetas	Kabinetas	10,91	Kiliminė danga	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
3	03	Pusrūsis	Mimanso/Polėkio kambarys	Persirengimo kambarys	19,11	PVC	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
4	05	Pusrūsis	Koncertmeisterių kambarys	Repeticijų kambarys	23,24	PVC	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
5	06	Pusrūsis	Orkestro repeticijų kambarys	Repeticijų kambarys	24,43	PVC	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
6	07	Pusrūsis	Choro repeticijų kambarys	Repeticijų kambarys	23,86	PVC	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
7	010	Pusrūsis	Orkestro repeticijų kambarys	Repeticijų kambarys	23,43	PVC	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
8	014A	Pusrūsis	Orkestro mot.persirengimo kambarys	Persirengimo kambarys	35,94	PVC	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
9	014B	Pusrūsis	Choro vyrų persirengimo kambarys	Persirengimo kambarys	21,26	PVC	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
10	018	Pusrūsis	Elektrikų dirbtuvės	Pagalbinės	12,28	PVC	Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
11	019	Pusrūsis	Mechanikų poilsio kambarys	Kabinetas	12,74	PVC	Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
12	020	Pusrūsis	Apsaugos poilsio kambarys	Persirengimo kambarys	20,20	PVC	Pr.An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
13	021	Pusrūsis	Šaltkalvių poilsio kambarys	Pagalbinės	13,25	PVC	Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
14	024	Pusrūsis	Vairuotojų poilsio kambarys	Poilsio kambarys	9,11	PVC	Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
15	026	Pusrūsis	Orkestro būgnų kambarys	Poilsio/repeticijų kambarys	17,11	PVC	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
16	029	Pusrūsis	Kostiumų medžiagų dažykla	Pagalbinės	46,39	Plytelės	Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
17	030A	Pusrūsis	Džiovinimo patalpos	Pagalbinės	41,06	Plytelės	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
18	030B	Pusrūsis	Skalbikla	Pagalbinės	40,66	Plytelės	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
19	032	Pusrūsis	Scenos skyriaus krovikų persirengimo kambarys	Persirengimo kambarys	11,99	PVC	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
20	034	Pusrūsis	Režisieriaus padėjėjų kabinetas	Kabinetas	10,22	PVC	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
21	039	Pusrūsis	Ūkio tarnybos meistro kabinetas	Kabinetas	9,28	PVC	Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
22	040	Pusrūsis	Ūkio tarnybos vadovo kabinetas	Kabinetas	11,59	PVC	Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
23	042	Pusrūsis	San. Mazgas	San.Mazgas	2,59	Plytelės	Pr.An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
24	043	Pusrūsis	San. Mazgas	San.Mazgas	2,62	Plytelės	Pr.An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
25	044	Pusrūsis	Režisierių San. Mazgas	San. Mazgas	4,66	Plytelės	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..

26	044	Pusrūsis	Režisierių kabinetas	Kabinetas	18,88	PVC	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
27	045	Pusrūsis	Orkestro direktoriaus kabinetas	Kabinetas	11,72	PVC	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
28	046	Pusrūsis	Profesijos kabinetas	Kabinetas	9,56	PVC	Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
29	048	Pusrūsis	Archyvas – biblioteka	Sandėliavimo/kabinetas	27,19	PVC	Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
30	049	Pusrūsis	Kamerinė salė	Repeticijų kambarys	370,06	PVC	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
31	056	Pusrūsis	San. Mazgas	San. Mazgas	20,06	Plytelės	Pr.An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
32	057	Pusrūsis	Dirigentų repeticijų kabinetas	Kabinetas	28,85	Kiliminė danga	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
33	057	Pusrūsis	Dirigentų San. Mazgas	San.Mazgas	4,41	Plytelės	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
34	058	Pusrūsis	Orkestro poilsio/repeticijų kambarys	Poilsio/repeticijų kambarys	84,24	PVC	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
35	061	Pusrūsis	Orkestro poilsio/repeticijų kambarys	Poilsio/repeticijų kambarys	15,62	PVC	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
36	064	Pusrūsis	Vandens filtras. Sandėlis	Buitinės	11,67	Plytelės	Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
37	071	Pusrūsis	Repeticijų kambarys	Repeticijų	44,22	PVC	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
38	072	Pusrūsis	Medicinos punktas	Medicininės paskirties	58,22	PVC	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
39	072	Pusrūsis	Medicinos punkto san.mazgas	San.Mazgas	4,03	Plytelės	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
40	084	Pusrūsis	Reklamos sk. vadovo kabinetas	Kabinetas	5,23	PVC	Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
41	085	Pusrūsis	Reklamos skyriaus kabinetas	Kabinetas	9,08	PVC	Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
42	086	Pusrūsis	Reklamos skyriaus kabinetas	Kabinetas	29,67	PVC	Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
43	087	Pusrūsis	Buhalterių kabinetas	Kabinetas	10,78	PVC	Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
44	088	Pusrūsis	Buhalterių kabinetas	Kabinetas	12,21	PVC	Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
45	089	Pusrūsis	Viešųjų pirkimų skyriaus kabinetas	Kabinetas	17,02	PVC	Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
46	091	Pusrūsis	IT skyriaus kabinetas	Kabinetas	11,48	PVC	Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
47	091A	Pusrūsis	Scenos apšvietimo,garso ir vaizdo sk. vadovo kabinetas	Kabinetas	8,04	PVC	Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
48	091B	Pusrūsis	Tambūras j 091A, 091B	Tambūras	8,33	Plytelės	Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
49	092	Pusrūsis	San. Mazgas	San. Mazgas	2,84	Plytelės	Pr.An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
50	096	Pusrūsis	Fotografo studija	Kabinetas	21,15	PVC	Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
51	0100	Pusrūsis	Rinkodaros skyriaus sandėlis	Sandėliavimo	14,09	PVC	Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
52	0101	Pusrūsis	Kasa nr. 1	Kabinetas	29,43	Kiliminė danga	Pr.An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
53	0103	Pusrūsis	Kasa nr. 2-3	Kabinetas	27,50	Kiliminė danga	Pr.An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
54	0107	Pusrūsis	Informacija	Kabinetas	12,53	Kiliminė danga	Pr.An.Tr.Ket.Pn.Šešt. nuo 6:30-10:00 val..
55	0108	Pusrūsis	Žiūrovų aptarnavimo tarnybos vadovo kabinetas	Kabinetas	15,79	Kiliminė danga	Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
56	0109	Pusrūsis	Kasų fojė	Klientų aptarnavimo zona	189,77	Plytelės	Pr.An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
57	B/N	Pusrūsis	Koridoriai/tambūrai	Bendro naudojimo	522,24	Teracos (445,30), plytelės (76,94)	Pr.An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
58	1	Cokolis	Sekretoriatas	Kabinetas	11,64	Kiliminė danga	Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..

59	2	Cokolis	Meninės veiklos departamento vadovo kabinetas	Kabinetas		10,10	Kiliminė danga	Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
60	3	Cokolis	Generalinio direktoriaus kabinetas	Kabinetas		23,39	Kiliminė danga	Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
61	6	Cokolis	Vyr.dirigento kabinetas	Kabinetas		11,17	Kiliminė danga	Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
62	7	Cokolis	Pasitarimų kambarys	Pasitarimų kambarys		23,63	Kiliminė danga	Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
63	8	Cokolis	Vyr. finansininko kabinetas	Kabinetas		11,28	PVC	Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
64	10	Cokolis	Personalo skyriaus asistento kabinetas	Kabinetas		10,86	PVC	Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
65	11	Cokolis	Personalo skyriaus vadovo kabinetas	Kabinetas		11,17	PVC	Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
66	12	Cokolis	Žmogiškųjų išteklių departamento vadovo kabinetas	Kabinetas		7,13	PVC	Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
67	13	Cokolis	Choro meno vadovo kabinetas	Kabinetas		20,73	PVC	Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
68	14	Cokolis	Mimanso vyrų poilsio kambarys	Kabinetas		22,85	Kiliminė danga	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
69	15	Cokolis	San.Mazgas	San. Mazgas		30,01	Plytelės	Pr.An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
70	16	Cokolis	Kontrabosų kambarys/persirengimo kambarys	Poilsio/repeticijų kambarys		18,15	Kiliminė danga	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
71	17	Cokolis	Mušamųjų instrumentų kambarys	Pagalbinės		9,75	PVC	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
72	18	Cokolis	Šviesų operatorių kambarys	Pagalbinės		8,08	PVC	Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
73	20	Cokolis	Garažas	Pagalbinės		205,16	Betonas	Pr.An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
74	B/N	Cokolis	Ūkio kiemo rampa	Pagalbinės		40,75	Teracas	Pr.An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
75	21	Cokolis	Garažas/Šaltkalvių dirbtuvės	Gamybinės		27,23	Betonas	Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
76	22	Cokolis	Stalių poilsio kambarys	Persirengimo/poilsio kambarys		11,67	Teracas	Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
77	23	Cokolis	Stalių dirbtuvės/medžio cechasis	Gamybinės		167,37	Teracas	Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
78	24	Cokolis	Mechaninės dirbtuvės	Gamybinės		34,91	Teracas	Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
79	24A	Cokolis	Mechanikos skyriaus vadovo kabinetas	Kabinetas		15,10	Teracas	Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
80	26	Cokolis	Scenos darbininkų poilsio kambarys	Persirengimo/poilsio kambarys		32,12	PVC	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
81	31	Cokolis	Orkestro ložės tambūras	Pagalbinės		5,82	Betonas	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
82	33	Cokolis	Repertuaro ir veiklos planavimo skyriaus kabinetas	Kabinetas		39,03	PVC	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
83	33.1	Cokolis	Pastatymų ir renginių organizavimo skyriaus kabinetas	Kabinetas		40,00	PVC	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
84	35	Cokolis	Žiūrovinės dalies vyrų san.mazgas	San. Mazgas		57,07	Plytelės/Granitas	Pr.An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
85	36	Cokolis	Žiūrovinės dalies moterų san.mazgas	San. Mazgas		66,69	Plytelės/Granitas	Pr.An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
86	B/N	Cokolis	Akmeninės fojė rūbinės patalpa	Bendro naudojimo		100,12	Marmuras	Pr.An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
87	39	Cokolis	Kasų apšvietimo pulto kambarys	Bendro naudojimo		8,95	PVC	Pr.An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..

88			Žiūrovų aptarnavimo administratorės kabinetas	Kabinetas		31,33 (11,33)	Kiliminė danga (20,00), PVC	Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
89	40	Cokolis	Vestibiulis	Bendro naudojimo		147,62	Marmuras	Pr.An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
90	B/N	Cokolis	Tambūras prie slankių durų	Bendro naudojimo		24,56	Marmuras	Pr.An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
91	B/N	Cokolis	Akmeninė fojė	Bendro naudojimo		729,67	Marmuras	Pr.An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
92	47	Cokolis	Kavinė „Opera“	Viešojo maitinimo		94,98	Marmuras	Pr.An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
93	49	Cokolis	Orkestro ložės tambūras	Pagalbinės		2,43	Betonas	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
94	52	Cokolis	Orkestro vyrų poilsio kambarys	Persirengimo/poilsio kambarys		45,53	PVC	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
95	54	Cokolis	San. Mazgas	San. Mazgas		19,68	Plytelės	Pr.An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
96	55	Cokolis	Žiūrovų aptarnavimo tarnybos persirengimo kambarys	Persirengimo/poilsio kambarys		11,73	Kiliminė danga	Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
97	56	Cokolis	Orkestro moterų poilsio kambarys	Persirengimo/poilsio kambarys		12,32	Kiliminė danga	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
98	B/N	Cokolis	Rūbinės patalpa	Bendro naudojimo		20,42	Teracas	Pr.An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
99	B/N	Cokolis	Koridoriai/tambūrai	Bendro naudojimo		373,30	Teracas	Pr.An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
100	101	Pirmas	Choro moterų kambariai	Poilsio/repeticijų kambariai		47,42	PVC	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
101	101	Pirmas	Choro moterų san. Mazgai	San. Mazgas		4,29	Plytelės	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
102	102	Pirmas	Solistų vyrų kambarys	Poilsio/repeticijų kambarys		12,92	PVC	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
103	102	Pirmas	Solistų vyrų kambarys san. Mazgas	San. Mazgas		3,35	Plytelės	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
104	103	Pirmas	Choro moterų kambarys	Poilsio/repeticijų kambarys		48,19	Kiliminė danga	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
105	103	Pirmas	Choro moterų san. Mazgas	San. Mazgas		6,44	Plytelės	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
106	104	Pirmas	Išėjimo į sceną koridorius	Koridorius		28,13	Kiliminė danga	Pr.An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
107	105	Pirmas	Solistų vyrų kambarys	Poilsio/repeticijų kambarys		16,07	PVC	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
108	105	Pirmas	Solistų vyrų kambarys san. Mazgas	San. Mazgas		3,68	Plytelės	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
109	106	Pirmas	Baletų vyrų kambarys	Persirengimo/poilsio kambarys		28,32	PVC	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
110	107	Pirmas	Solistų vyrų kambarys	Poilsio/repeticijų kambarys		13,17	PVC	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
111	111	Pirmas	Choro vyrų kambarys	Persirengimo/poilsio kambarys		27,69	Kiliminė danga	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
112	112	Pirmas	Solistų moterų kambarys	Poilsio/repeticijų kambarys		18,29	PVC	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
113	112	Pirmas	Solistų moterų kambarys san. Mazgas	San. Mazgas		3,55	Plytelės	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
114	113	Pirmas	Išėjimo į sceną koridorius	Koridorius		29,28	Kiliminė danga	Pr.An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
115	114	Pirmas	Solistų moterų kambarys	Poilsio/repeticijų kambarys		13,55	PVC	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
116	114	Pirmas	Solistų moterų kambarys san. Mazgas	San. Mazgas		3,57	Plytelės	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
117	115	Pirmas	Apsaugos postas	Pagalbinė patalpa/kabinetas		25,27	PVC	Pr.An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
118	116	Pirmas	Vyrų san. Mazgas	San. Mazgas		37,46	Plytelės	Pr.An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..

119	117	Pirmas	Choro vyrų kambarys	Persirengimo/poilsio kambarys	21,37	Kiliminė danga	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
120	B/N	Pirmas	Žiūrovų salė	Bendro naudojimo	553,36	Laminuota grindų	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
121	B/N	Pirmas	Raudonoji fojė	Bendro naudojimo	1040,50	Kiliminė danga	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
122	B/N	Pirmas	Koridoriai/tambūrai	Bendro naudojimo	202,77	Teracos	Pr.An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
123	201	Antras	Didžioji baleto salė	Repeticijų salė	284,91	Kiliminė danga (26,93), PVC (257,98)	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
124	204	Antras	Baleto vyrų persirengimo kamb.	Persirengimo/poilsio kambarys	31,04	Kiliminė danga (22,44), PVC (8,60)	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
125	206	Antras	Solistų vyrų kambarys	Poilsio/repeticijų kambarys	18,26	Kiliminė danga	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
126	206	Antras	Solistų vyrų kambarys san. Mazgas	San. Mazgas	3,07	Plytelės	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
127	207	Antras	Baleto moterų persirengimo kamb.	Persirengimo/poilsio kambarys	37,31	Kiliminė danga	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
128	208-210	Antras	Baleto vyrų persirengimo kamb.	Persirengimo/poilsio kambarys	30,70	Kiliminė danga	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
129	208-210	Antras	Baleto vyrų kambarys san. Mazgas	San. Mazgas	3,86	Plytelės	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
130	209	Antras	Baleto moterų persirengimo kamb.	Persirengimo/poilsio kambarys	37,30	Kiliminė danga	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
131	211-213	Antras	Baleto moterų persirengimo kamb.	Persirengimo/poilsio kambarys	29,76	Kiliminė danga	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
132	211-213	Antras	Baleto moterų persirengimo kamb. San.mazgas	San. Mazgas	3,50	Plytelės	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
133	212	Antras	Choro moterų kambarys	Persirengimo/poilsio kambarys	40,11	PVC	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
134	214	Antras	Solistų moterų kambarys	Poilsio/repeticijų kambarys	14,35	PVC	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
135	214	Antras	Solistų moterų kambarys san. Mazgas	San. Mazgas	3,57	Plytelės	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
136	216	Antras	Moterų san.mazgas	San. Mazgas	26,36	Plytelės	Pr.An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
137	218	Antras	Choro moterų kambarys	Persirengimo/poilsio kambarys	22,34	Kiliminė danga	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
138	223	Antras	Choro repeticijų salė	Repeticijų salė	41,94	Kiliminė danga	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
139	223	Antras	Choro repeticijų salės san. Mazgai	San. Mazgas	5,31	Plytelės	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
140	235	Antras	Choro studija (su koridoriumi į ją)	Repeticijų salė	79,87	Kiliminė danga	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
141	B/N	Antras	Raudonosios fojė balkonai	Bendro naudojimo	480,4	Kiliminė danga	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
142	B/N	Antras	Raudonosios fojė ložės	Bendro naudojimo	46,49	Kiliminė danga	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..

143		Antras	Koridoriai/tambūrai	Bendro naudojimo		Kiliminė danga (63,60), Teracas (79,40)	143,00		Pr.An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
144	301	Trečias	Baleto vadovybės kabinetai	Kabinetas		PVC	48,34		An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
145	301	Trečias	Baleto vadovybės kabinetų san.mazgai	san. Mazgas		Plytelės	3,79		An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
146	304	Trečias	Baleto salės balkonai	Pagalbinės		PVC	14,69		An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
147	306	Trečias	Siuvykla	Gamybinės		Laminuota grindų	262,46		Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
148	307	Trečias	Dailininkų kabinetas	Kabinetas		PVC	11,72		Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
149	308	Trečias	Technikos departamento vadovo kabinetas	Kabinetas		Kiliminė danga	8,77		Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
150				Persirengimo/poilsio kambarys					
151	309	Trečias	Baleto moterų persirengimo kambarys	Kambarys		Kiliminė danga	36,43		An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
152	310	Trečias	Kostiumų sk. vadovo kabinetas	Kabinetas		PVC	10,74		Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
153	311	Trečias	Gamybinių dirbtuvių vadovo kabinetas	Kabinetas		PVC	10,70		Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
154	312	Trečias	Scenos eksploatavimo sk. vadovo kabinetas	Kabinetas		Kiliminė danga	10,74		Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
155	313	Trečias	Šviesų dalininko kabinetas	Kabinetas		Kiliminė danga	10,67		Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
156	314	Trečias	San. Mazgas bendro naudojimo	San. Mazgas		Plytelės	6,27		Pr.An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
157	316	Trečias	Dekoracijų montažinė	Gamybinės		Medinės lentos	138,31		Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
158	317	Trečias	Gamybinių dirbtuvių daų sandėlis	Gamybinės		Medinės lentos	19,91		Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
159	318	Trečias	San.mazgas bendro naudojimo	San. Mazgas		Plytelės	4,42		Pr.An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
160	B/N	Trečias	Vitrininis kabinetas	Kabinetas		Teracas	4,02		Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
161	B/N	Trečias	Raudonosios fojė balkonai	Bendro naudojimo		Kiliminė danga	207,97		An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
162	B/N	Trečias	Raudonosios fojė ložės	Bendro naudojimo		Kiliminė danga	142,43		An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
163	401	Ketvirtas	Koridoriai/tambūrai	Bendro naudojimo		Teracas	74,23		Pr.An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
164	402	Ketvirtas	Baleto repetitorijų kambarys	Persirengimo/poilsio kambarys		Kiliminė danga	7,44		An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
165	402	Ketvirtas	Baleto repetitorijų kambarys	Persirengimo/poilsio kambarys		Kiliminė danga	18,39		An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
166	403	Ketvirtas	Baleto repetitorijų kambarys san.mazgas	San. Mazgas		Plytelės	1,86		An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
167	404	Ketvirtas	San.mazgas bendro naudojimo	San. Mazgas		Plytelės	2,07		An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
168	404B	Ketvirtas	Tapybos salė	Gamybinės		Medinės lentos/P	247,34		Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
169	405	Ketvirtas	Tapytojų poilsio kambarys	Persirengimo/poilsio kambarys		PVC	10,99		Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
170	408	Ketvirtas	Butafonijos dirbtuvės (kepurininkės)	Gamybinės		PVC	35,92		Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
171	411	Ketvirtas	Tapytojų poilsio kambarys	Persirengimo/poilsio kambarys		PVC	5,58		Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
172	412	Ketvirtas	Įrenginių tarnybos vadovo kabinetas	Kabinetas		PVC	17,05		Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val..
			Repeticijų salė	Repeticijų salė		PVC	76,83		An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..

173	413	Ketvirtas	Choro vyrų kambarys	Persirengimo/poilsio kambarys	28,90	PVC	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
174	415	Ketvirtas	San.mazgas bendro naudojimo	San. Mazgas	4,28	Plytelės	Pr.An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
175	433	Ketvirtas	Baleto mažoji antra repeticijų salė		109,67	PVC	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
176	434	Ketvirtas	Baleto mažoji pirma repeticijų salė		139,39	PVC	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
177	435	Ketvirtas	Baleto moterų persirengimo kamb.	Persirengimo/poilsio kambarys	30,04	PVC	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
178	435	Ketvirtas	Baleto moterų persirengimo kamb. San.mazgas	San. Mazgas	15,23	Plytelės	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
179	436	Ketvirtas	Baleto vyrų persirengimo kamb.	Persirengimo/poilsio kambarys	29,12	PVC	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
180	436	Ketvirtas	Baleto vyrų kambarys san. Mazgas	San. Mazgas	12,92	Plytelės	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
181	B/N	Ketvirtas	Raudonosios fojė balkonai	Bendro naudojimo	338,70	Kiliminė danga	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
182	B/N	Ketvirtas	Raudonosios fojė ložės	Bendro naudojimo	192,82	Kiliminė danga	An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
183						Kiliminė danga (39,36), Teracas (99,51)	
184	B/N	Ketvirtas	Koridoriai/tambūrai	Bendro naudojimo	138,87		Pr.An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
185	505	Penktas	Konstruktorių kabinetas	Kabinetas	26,80	PVC	Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val.
185	B/N	Penktas	Koridoriai/tambūrai	Bendro naudojimo	21,90	Teracas	Pr.An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
186	B/N	Visuose aukštuose	4 laiptinės ir kiti laiptai	Bendro naudojimo	500,00	Teracas	Pr.An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
187	B/N	Cokolinis	Atviras lauko balkonas	Bendro naudojimo	70,10	Marmuras	Pr.An.Tr.Ket.Pn. nuo 6:30-10:00 val.
188	B/N		Liftai (5 vnt.)	Bendro naudojimo	10,00	PVC	Pr.An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 6:30-10:00 val..
			Viso:		11397,65		
			Kiemsargis (bendra teritorija, įėjimai, paradiniai laiptai, atviri lauko balkonai, automobilių stovėjimo aikštelė				
					4378,00	Mišri	Pr.An.Tr.Ket.Pn.Šešt.Sekm. nuo 7:00-14:00 val..

UŽSAKOVAS

Bendra danga	11397,65 m2
Kiliminė danga	3436,21 m2
Kieta danga	7961,44 m2
Raudonoji fojė ir ložės	2449,31 m2
Baleto salės	507,04 m2
	26,93 m2 PVC
	3 pirkimo objektas
	4 pirkimo objektas

Kiliminė danga	959,97 m2 (3436,21-2449,31-26,93)
1-7dienį	217,30 m2
1-5dienį	160,36 m2
2-7dienį	582,31 m2
	5 pirkimo objektas
	6 pirkimo objektas

Kieta danga	7454,40 m2 (7961,44 -507,04)
1-7dienį	3771,17 m2
1-5dienį	1518,64 m2
2-7dienį	2164,59 m2
	7 pirkimo objektas
	8 pirkimo objektas
	9 pirkimo objektas

Valymo paslaugų pirkimo sutarties Nr. CPO320001 papildomos sąlygos

Informuojame, kad užsakovo Lietuvos nacionalinio operos ir baleto teatro (toliau – Užsakovas) Valymo paslaugų konkretaus pirkimo Nr. CPO320001 sutarties vykdymui bus keliami šie papildomi reikalavimai:

Pirmas objektas.

Valymo paslaugos privalo būti teikiamos 7 dienas per savaitę.

1) Visos patalpos, susijusios su meno kolektyvų veikla – visos repeticijų salės, atlikėjų persirengimo kambariai ir kitos kolektyvams priklausomos patalpos privalo būti išvalytos iki repeticijų pradžios (ne vėliau kaip iki 9.00 val. ryto). Administracijos kabinetai privalo būti išvalyti iki 8.00 val. ryto.

2) Nurodyti kietų ir minkštų dangų plotai, kuriuos reikia valyti 7 dienas per savaitę.

3) CPO specifikacijos 1.3 punkte nurodyta budinti valytoja (-os) turi dirbti 6 dienas per savaitę (antradieniais – sekmadieniais) nuo 8.00 val. iki 22.00 val. ($52(\text{savaitės}) \cdot 6 = 312$ kartų/sutarties galiojimo laikotarpiu) ir valyti Užsakovo nurodytas patalpas.

Tomis dienomis, kai pas Užsakovą vyksta planiniai spektakliai, koncertai ir kiti renginiai (maždaug 200 kartų per sutarties galiojimo laikotarpį; grafikas pastoviai atnaujinamas ir pateikiamas paslaugos teikėjui), budinti valytoja (-os) iki 15.00 val. dirba visose teatro patalpose, o nuo 15.00 val. pradeda dirbti žiūrovinėje dalyje. Šis darbas apima žiūrovinės dalies patalpų priežiūrą (Raudonoji fojė, akmeninė fojė, žiūrovų salė, bufeto zona) ir švaros palaikymą: atsiradusių šiukšlių tvarkymą, kilimo siurbimą esant staigiam jo išpurvinimui, WC higienos būklės užtikrinimą (unitazų ir pisuarų plovimą, popieriaus poreikio tikrinimą, muilo papildymą ir kt.).

4) Valymo paslaugos turės būti atliekamos įvairios paskirties teatro patalpose – kabinetuose, repeticijų salėse, bufeto (maitinimo) vietose, žiūrovų salėje bei fojė, gamybinės paskirties patalpose (siuvykla, tapybinė salė, garažas/šaltkalvių dirbtuvės, stalių dirbtuvės, dekoracijų montažinė) ir kt.

Antras objektas.

5) Nurodyti kietų ir minkštų dangų plotai, kuriuos reikia valyti 6 dienas per savaitę (pirmadieniais – šeštadieniais arba antradieniais - sekmadieniais).

6) Valymo paslaugos turės būti atliekamos įvairios paskirties teatro patalpose – kabinetuose, repeticijų salėse, bufeto (maitinimo) vietose, žiūrovų salėje bei fojė, gamybinės paskirties patalpose (siuvykla, tapybinė salė, garažas/šaltkalvių dirbtuvės, stalių dirbtuvės, dekoracijų montažinė) ir kt.

Trečias objektas.

7) Nurodyti kietų ir minkštų dangų plotai, kuriuos reikia valyti 5 dienas per savaitę (darbo dienomis nuo pirmadienio iki penktadienio).

8) Valymo paslaugos turės būti atliekamos įvairios paskirties teatro patalpose – kabinetuose, repeticijų salėse, bufeto (maitinimo) vietose, žiūrovų salėje bei fojė, gamybinės paskirties patalpose (siuvykla, tapybinė salė, garažas/šaltkalvių dirbtuvės, stalių dirbtuvės, dekoracijų montažinė) ir kt.

Ketvirtas objektas.

9) CPO specifikacijos 1.2 punkte nurodytas kiliminės dangos siurbimas sausuuoju būdu. Nurodytas plotas yra žiūrovinėje dalyje (balkonuose ir ložėse) bei Raudonojoje fojė. Kartais per dieną būna organizuojami du renginiai (koncertai/spektakliai), tuo atveju švaros renginiuose palaikymo tikslais kiliminę dangą (ar tik dalį jų, priklausomai nuo išpurvinimo) reikėtų siurbti du kartus per dieną – prieš vieną ir kitą renginį (tokių dienų būtų ne daugiau nei 30 kartų per sutarties galiojimo laikotarpį). Kiliminė danga siurbama antradieniais- sekmadieniais.

Penktas objektas.

10) Baleto salės (antrame ir ketvirtame aukštuose) valomos du kartus dienoje (pirmą kartą reikalinga išvalyti iki 9.00 val. ryto, antrą kartą per pertrauką – 13.40 val.) Pertrauka trunka vos 20 min., todėl reikalinga, kad patalpas antrame ir ketvirtame aukšte valytų atskiros valytojos. Baleto salės valomos antradieniais - sekmadieniais.

Šeštasis objektas.

11) Užsakovas nurodo, kad 20 kartų per metus (neplaniniai papildomi renginiai) pagal iš anksto suderintas datas ir laiką. Užsakovo objekte privalo dirbti dvi valytojos – nuo 14.00 val. iki 02.00 val. pirmadienį – šeštadienį vykstančiuose renginiuose, bei nuo 10.00 val. iki 22.00 val. sekmadieniais. Darbo pradžios ir pabaigos laikas gali kisti, bet darbo valandos išlieka tos pačios - 12 val. per dieną. Jos atsakingos už žiūrovinės dalies patalpų priežiūrą (Raudonoji fojė, akmeninė fojė, žiūrovų salė, bufeto zona) ir švaros palaikymą: atsiradusių šiukšlių tvarkymą, WC valymą (unitazų ir pisuarų plovimą, popieriaus poreikio tikrinimą, muilo papildymą ir tt.).

Septintasis objektas.

12) Paslaugos atliekamos teatro valdomame objekte adresu Ozo g. 10 B, Vilniuje.