



Bendrai finansuoja Europos Sąjunga

PROJEKTAS „PERĖJIMAS NUO INSTITUCINĖS GLOBOS PRIE BENDRUOMENINIŲ PASLAUGŲ SOSTINĖS REGIONE,
VIDURIO IR VAKARŲ LIETUVOS REGIONE”

SUTARTIS DĖL TEISINĖS PAGALBOS Nr.241030

Lietuvos Respublika, Kaunas, du tūkstančiai dvidešimt ketvirtų metų spalio trisdešimta diena

ADVOKATO duomenys:

ADVOKATAS	Advokatas Saulius Dambrauskas
Buveinės adresas	Sauliaus Dambrausko advokato kontora Vytauto pr. 95, LT-44239 Kaunas
Telefonas	Telefonas +370(686)18325

KLIENTO duomenys:

KLIENTAS, identifikaciniai kodai, adresai, telefonai	Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (Įstaigos kodas: 191676548, Švitrigailos g. 11E, LT-03228 Vilnius, Tel. (+370) 5 231 6649, El. paštas info@anta.lt, a.s. LT034040063610001170, bankas: Valstybės izdo konsoliduoto sąskaitų valdymo sistema (VIKSVA)), atstovaujama direktorės Eglės Čaplikienės suteiktus įgaliojimus
---	---

ATSTOVAUJAMOJO duomenys:

ATSTOVAUJAMIEJI	Asmenys su kuriais pasirašyta atstovavimo sutartis padedant jiems išspręsti veiksnio išsaugojimo, atstatymo ar apribojimo klausimus
------------------------	--

ADVOKATAS ir KLIENTAS susitaria:

1 straipsnis. SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Šia sutartimi **ADVOKATAS** įsipareigoja **KLIENTUI** ir **ATSTOVAUJAMIESIEMS** teikti teisinės paslaugas ikiteisminėse procedūrose bei teisiniuose procesuose – teikti teisės konsultacijas

(patarimus teisės klausimais), rengti arba padėti rengti teisinę reikšmę turinčius dokumentus ar redaguoti jau parengtus dokumentus, atstovauja teisės klausimais institucijose bei atstovauti bylose **sprendžiant su ATSTOVAUJAMŲJŲ veiksmu bei negalia susijusius teisių klausimus** teisiniuose procesuose.

2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja ne ilgiau negu tris metus jeigu nei viena iš šalių jos nenutraukia anksčiau paprastu rašytiniu pranešimu.

2 straipsnis. ADVOKATO pareigos ir įgalinimai

1. Siekiant KLIENTO ir ATSTOVAUJAMŲJŲ interesų ADVOKATAS gali naudoti visas savo turimas technines, informacines, profilines, ekonomines bei teises galimybes, materialinę-techninę bazę.
2. ADVOKATAS įsipareigoja atlikti šias funkcijas KLIENTUI ir ATSTOVAUJAMIESIEMS:
 - a) teikti teises konsultacijas;
 - b) rengti teisinius dokumentus ar jų projektus bei atlikti tokių dokumentų korekcijas;
 - c) atlikti KLIENTUI ir ATSTOVAUJAMIESIEMS aktualių teisinių dokumentų analizę bei dėl jų pateikti savo išvadą;
 - d) atstovauti KLIENTUI ir ATSTOVAUJAMIESIEMS teismuose, o taip pat kitose valstybės, visuomeninėse institucijose bei palaikyti teisinius ryšius su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis.
3. ADVOKATAS įsipareigoja veikti kaip KLIENTO ir ATSTOVAUJAMŲJŲ patarėjas ir atstovas teisiniais klausimais administracinėse procedūrose bei teisiniuose procesuose, kuriuose **(įskaitant bet neapsiribojant) siekiama spręsti su ATSTOVAUJAMŲJŲ veiksmu bei negalia susijusius teisių klausimus**. Šiuo tikslu KLIENTO pavedimu ADVOKATAS įsipareigoja atlikti šias funkcijas:
 - a) atstovauti ATSTOVAUJAMIESIEMS ir ir ATSTOVAUJAMŲJŲ teisiniams interesams teismuose nagrinėjant civilines ir administracines bylas, susijusias su reikiama teisiniais procesais, dalyvauti atstovu kituose teisiniuose procesuose,
 - b) advokatūros įstatymo suteiktų galimybių apimtyje teikti reikalavimus tretiesiems asmenims renkant įrodymus bei išreikalaujant reikiamus dokumentus.
4. ADVOKATO įgalinimai įforminami atstovavimo sutartimis su ATSTOVAUJAMAJAIS ir (esant reikalui) su KLIENTU arba jo globėjais/rūpintojai).

3 straipsnis. KLIENTO pareigos

1. Klientas įsipareigoja:
 - a) suteikti ADVOKATUI visą Kliento turimą informaciją, reikalingą tinkamai atlikti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;
 - b) mokėti ADVOKATUI honorarą už teikiamas teises paslaugas, kaip nurodyta šios Sutarties 4 straipsnyje;
 - c) nedelsiant informuoti ADVOKATĄ apie bet kokius faktus ir aplinkybes, galinčius turėti įtakos teisinių paslaugų vykdymui, o taip pat pastabas dėl teikiamų paslaugų kokybės.

4 straipsnis. Honoraro dydis, jo apskaičiavimo ir mokėjimo tvarka

1. PASLAUGŲ TEIKĖJO honoraro dydis yra paskaičiuojamas pagal **Lietuvos Respublikos teisingumo ministro nustatytus koeficientus**. LR Teisingumo ministro 2004-04-02 įsakymu (**2015 m. kovo 19 d. redakcija**) nustatytų rekomendacijų 8 punkte nustatyti koeficientai už teikiamas teises paslaugas. *Rekomenduojami priteistini užmokesčio už advokato civilinėse bylose teikiamas teises paslaugas dydžiai apskaičiuojami taikant nustatytus koeficientus, kurių pagrindu imamas Lietuvos statistikos departamento skelbiamas užpraėjusio ketvirčio vidutinis mėnesinis bruto darbo užmokestis šalies ūkyje arba pagal teisei paslaugai sugaišto laiko valandos įkainį.*

(Sutarties sudarymo metu skaičiuojamas 2024 metų II ketvirčio vidutinis mėnesinis bruto užmokestis yra 2196,4 Eurų, arba 219,64 EUR/h (du šimtai devyniolika eurų ir 64 cent.) už teisinio darbo valandą; taikant viešojo pirkimo metu nustatytą kainą taikomas 200,00 EUR (du šimtai eurų) valandinis įkainis, tačiau galutinė suma negali viršyti 15 000 eurų.

2. **Galutinė kaina už suteiktą teisinę pagalbą (paslaugą) skaičiuojama pagal mažesnįjį (koeficientinį ar valandinį) įkainį**, jeigu šalys nesusitarė kitaip.
3. Jeigu teisinė paslauga nėra planuojama ar aiškiai procedūriškai numatoma, tai apie preliminarą teisinės paslaugos kainą ADVOKATAS iš anksto informuoja KLIENTĄ elektroniniu laišku.

1	už pareiškimą spręsti ginčą ne teisme, jeigu toliau byla nagrinėjama teisme	0,3
2	už ieškinį, priešieškinį, atsiliėpimą į ieškinį ar priešieškinį	2,5
3	už dubliką, tripliką	1,5
4	už pareiškimą dėl sprendimo už akių peržiūrėjimo	1,5
5	už atsakovo prieštaravimą dėl pareikšto ieškinio ir preliminaraus teismo sprendimo, už ieškovo atsiliėpimą į atsakovo prieštaravimą	0,85
6	už pareiškimą išduoti teismo įsakymą	0,25
7	už skolininko prieštaravimą dėl kreditoriaus pareiškimo	0,25
8	už prašymą atnaujinti procesą	2,5
9	už apeliacinį skundą	2,5
10	už apeliacinį skundą, jeigu advokatas dalyvavo pirmosios instancijos teisme	1,7
11	už atsiliėpimą į apeliacinį skundą	1,3
12	už kasacinį skundą	3
13	už kasacinį skundą, jeigu advokatas dalyvavo pirmosios arba apeliacinės instancijos teisme	2,2
14	už atsiliėpimą į kasacinį skundą	1,7
15	už atskirąjį skundą	0,4
16	už kitą dokumentą, kuriame pareikštas prašymas, reikalavimas, atsikirtimai ar paaškinimai	0,4
17	už kitų, nei nurodyta šių rekomendacijų 8.16 punkte, dokumentų, susijusių su atstovavimu bylų procese, parengimą (išskyrus dokumentus, kuriais šalinami procesinių dokumentų trūkumai)	0,1
18	už kiekvieną paklausimą renkant bylai reikalingus įrodymus	0,01
19	už vieną teisinių konsultacijų, atstovavimo teisme, pasirengimo teismo ar parengiamajam posėdžiui valandą, dalyvavimo derybose dėl taikos sutarties sudarymo valandą ar asmens atstovavimo ikiteisminėse ginčų sprendimo institucijose, jeigu tas pats ginčas vėliau tapo teisiniu, valandą	0,1
20	kitų teisinių paslaugų, nenurodytų šių rekomendacijų 8.1–8.19 punktuose, teikimo valandą	0,1

2. KLIENTO atsiskaitymai su

ADVOKATU:

- a) Pagal šią sutartį KLIENTAS sumoka ADVOKATUI už teisinės paslaugas pagal ADVOKATO apskaitos kortelės duomenis.
- b) Atstovaujant KLIENTUI teismuose (kai teismo išlaidos gali būti priteisiamos iš kitų asmenų) mokėjimo dokumentai gali būti išrašomi visam teisminiam ginčui ir (pagal KLIENTO pageidavimą) pateikiami išieškojimui nustatyta tvarka.

5 straipsnis. SUTARTIES konfidencialumas

Šios sutarties turinys pripažįstamas konfidencialia informacija ir tretiesiems asmenims gali būti atskleistas tik abiejų šalių sutikimu ar įstatymo nustatyta tvarka.

6 straipsnis. DĖL APLINKOS APSAUGOS KRITERIJŲ TAIKymo

Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.3 ir 4.4.4.1 papunkčiais. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 ir 10 prieduose. Perkamos tik nematerialaus pobūdžio (intelektinės) ir kitokios paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurių teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos, o siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, visa su paslaugų teikimu susijusi informacija turi būti teikiama elektroniniu formatu (elektroniniais .doc, .docx, .pdf ar kitais perkančiajai organizacijai priimtinais formatais, visi Sutarties vykdymo metu perkančiajai organizacijai teikiami dokumentai neturi būti spausdinami) ir elektroninėmis priemonėmis, perkančiosios organizacijos ir Paslaugos teikėjo susitikimai turi būti vykdomi nuotoliniu būdu.

Klientas *(elektroninis parašas)*

Advokatas:*(elektroninis paraša*