

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2024 m. lapkričio d. Nr. VP5-
Skuodas

Skuodo rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188751834, atstovaujama direktorės Levutės Staniuvienės, veikiančios pagal Skuodo rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 11 d. sprendimu Nr. T9-85 (toliau – Užsakovas) ir **MB „Energopensa“**, įmonės kodas 306426230, atstovaujama direktoriaus Vilmanto Kruopio, veikiančio pagal bendrijos nuostatus (toliau – Vykdytojas), toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. **Energetinio naudingumo sertifikato išdavimas** (toliau – Paslaugos).

1.2. Vykdytojas turės nustatyti Savivaldybės turto: pastato - poliklinikos, unikalus Nr. 7597-4003-5016, paskirtis – gydymo, statybos pradžios metai – 1974, žymėjimas plane 1D3p, bendras plotas 2290,13 kv. m., esančio Šatrijos g. 5, Skuodo m., pastato energetinio naudingumo klasę.

II. PASLAUGŲ ATLIKIMO KAINA

2.1. Sutarties kaina yra:

Kaina be PVM, Eur	PVM (21 proc.), Eur	Kaina su PVM, Eur
389,00	-	389,00

2.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.3. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu keičiama padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

III. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI, ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. **Paslaugų teikimo pradžia – sutarties pasirašymo data, sutarties trukmė – 30 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo datos.**

3.2. Atsiskaitymo tvarka: per 30 kalendorinių dienų pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.

3.3. PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kiti atsiskaitymo dokumentai teikiami tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Paslauga yra apmokama Rangovo lėšomis, Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Rangovas įsipareigoja sąskaitose faktūrose nurodyti Sutarties, kurios pagrindu išrašomos sąskaitos, numerį.

3.4. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Ūkio subjektais ir (ar) Subtiekėjais už jų suteiktas paslaugas. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Ūkio subjektus ir (ar) Subtiekėjus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Ūkio subjektui ir (ar) Subtiekėjui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Vykdytojo ir jo Subtiekėjo ir, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekėju tvarką, atsižvelgiant į

pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Vykdytojas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Ūkio subjektui ir (ar) Subtiekejui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

IV. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1.1. teikti Užsakovui paslaugas, nurodytas Sutarties 1.1 punkte.

4.1.2. Teikti Užsakovui informaciją apie Sutarties vykdymo eigą.

4.1.3. Neatskleisti konfidencialios informacijos, išskyrus, jeigu to reikalauja įstatymai, trečiosioms šalims.

4.1.4. Visiškai įvykdžius Sutartį ar kitais Sutarties pasibaigimo atvejais, Užsakovui raštiškai paprašius, per 2 (dvi) darbo dienas grąžinti Užsakovui visus dokumentus, kurie buvo perduoti Vykdytojui šioje Sutartyje numatytoms paslaugoms atlikti.

4.1.5. Teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (nebent Sutartyje ir jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo.

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. Pateikti Vykdytojui visą reikiamą informaciją bei duomenis, reikalingus tinkamam Vykdytojo funkcijų, susijusių su teikiamomis paslaugomis, atlikimui.

4.3.2. Sumokėti Vykdytojui šios Sutarties 2.1 punkte sutartą kainą už paslaugų atlikimą.

4.3.3. Neatskleisti konfidencialios informacijos, išskyrus, jeigu to reikalauja įstatymai, trečiosioms šalims.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovas, laiku nesumokėjęs už tinkamai atliktas paslaugas pagal šios Sutarties 3.2 punkto sąlygas, moka Vykdytojui 0,02 procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Vykdytojas, pavėlavęs atlikti paslaugas, moka Užsakovui 0,02 procento dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

5.4. Ginčus dėl Sutarties vykdymo Šalys turi spręsti derybose. Jeigu ginčo išspręsti nepavyksta, Šalys ginčą sprendžia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI. ŪKIO SUBJEKTAI, SPECIALISTAI, SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

6.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja pranešti Užsakovui Subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus (jeigu ketinama pasitelkti), taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.2. Vykdam Sutartį Vykdytojas nenumato pasitelkti šiuos Ūkio subjektus, Specialistus (kvazisubtiekejus), Subtiekejus.

6.3. Vykdytojas turi teisę samdyti Ūkio subjektus ir Specialistus (kvazisubtiekėjus) tik tuo atveju, jeigu juos nurodė pasiūlymo pateikimo metu Paslaugų pirkime.

6.4. Vykdytojas, norėdamas pakeisti vieną Ūkio subjektą, Subtiekėją ir (ar) Specialistą (kvazisubtiekėją) kitu, privalo apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas informuoti Užsakovą. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Ūkio subjektui ir (ar) Specialistui (kvazisubtiekėjui) ir jų pašalinimo pagrindai, tuomet Vykdytojas pateikia būsimojo Ūkio subjekto ir (ar) Specialisto (kvazisubtiekėjo) kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus ir dokumentus, įrodančius, kad nėra pašalinimo pagrindų, o Užsakovas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas Ūkio subjektas ir (ar) Specialistas (kvazisubtiekėjas) juos atitinka ir jų keitimui duoda sutikimą.

6.5. Užsakovas kartu su Vykdytoju raštu sudaro susitarimą dėl Ūkio subjektų ir (ar) Specialistų (kvazisubtiekėjų) keitimo arba naujų Subtiekėjų pasitelkimo.

VII. NENUGALIMA JĖGA

7.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

7.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 2 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 mėnesius, Šalys tarpusavio raštišku susitarimu gali nutraukti Sutartį.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės norminiuose aktuose.

VIII. KITOS SĄLYGOS

8.1. Užsakovo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Statybos, investicijų ir turto valdymo skyriaus vedėjas Vygintas Pitrenas, tel. +370 440 45557, el. p. vygintas.pitrenas@skuodas.lt.

8.2. Vykdytojo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – direktorius Vilmantas Kruopys, tel. +370 633 63531, el. p. info@energetinisauditas.lt.

8.3. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo arba sutarties nutraukimo.

8.4. Sutartis gali būti papildoma, keičiama ar nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

8.5. Jeigu viena iš Sutarties Šalių atsisako vykdyti arba netinkamai vykdo šios Sutarties sąlygas, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai prieš 2 (dvi) dienas pranešdama kaltajai Šaliai. Šiuo atveju Sutarties sąlygas atsisakanti vykdyti arba netinkamai jas vykdanči Šalis atlygina kitai Sutarties Šaliai dėl to patirtus nuostolius.

8.6. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės norminiais aktais.

8.7. Šalys įsipareigoja nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, raštu pranešti viena kitai apie rekvizitų pasikeitimą. Laiku nepranešus apie rekvizitų pasikeitimą, bus laikoma, kad pranešimai, išsiųsti šios Sutarties rekvizituose nurodytu adresu, yra išsiųsti tinkamai.

8.8. Šalys sutaria, kad Sutartis pasirašoma elektroniniais parašais vienu egzemplioriumi turinčiu juridinę galią.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS**Skuodo rajono savivaldybės administracija**

Vilniaus g. 13, 98112 Skuodas

Įstaigos kodas 188751834

PVM mokėtojo kodas Ne PVM mokėtojas

A. s. LT454010044700020015

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Tel. +370 440 73 932

El. p. savivaldybe@skuodas.lt

Administracijos direktorė

Levutė Staniuvienė**VYKDYTOJAS****MB „Energopensa“**

Sedos g. 34A, 87101 Telšiai

Įmonės kodas 306426230

PVM mokėtojo kodas Ne PVM mokėtojas

A. s. LT517300010180959913

AB „Swedbank“

Banko kodas 7300

Tel. +370 633 63531

El. p. info@energetinisauditas.lt

Direktorius

Vilmantas Kruopys

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Skuodo rajono savivaldybės administracija 188751834, Vilniaus g. 13, LT-98112 Skuodas Skuodo rajono savivaldybės administracija 188751834, Skuodas, Vilniaus g. 13, LT-98112 MB "Energopensa" 306426230, Telšiai, Sedos g. 34A, LT-87101
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Paslaugų teikimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-11-15 Nr. VP5-197
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Levutė Staniuvienė, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	LEVUTĖ STANIUVIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-14 09:16:19 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-11-14 09:16:39 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-30 10:50:15 – 2028-03-28 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilmantas Kruopys, MB "Energopensa" Direktorius
Sertifikatas išduotas	VILMANTAS KRUPYS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-15 08:32:55 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-19 12:00:08 – 2029-09-18 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.79.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-11-15 10:39:19)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-11-15 10:39:19 DBSIS