

ELEKTRONINIŲ PASLAUGŲ INFORMACINĖS SISTEMOS POGARANTINIO TECHNINIO APTARNAVIMO PASLAUGŲ IR VYSTYMO DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS

Nr.
Vilnius

UAB „Vadovėlis Online“, toliau vadinama Teikėju, atstovaujama direktoriaus Gedimino Cibo, veikiančio pagal bendrovės įstatus ir **Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentas**, toliau vadinamas Užsakovu, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojo Vaidoto Mažeikos, veikiančio pagal 2015 m. spalio 19 d. Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamento direktoriaus įsakymą Nr. 1-74, iš kitos pusės (abu kartu gali būti įvardijami kaip Šalys, o atskirai – kaip Šalis), sudarė Elektroninių paslaugų informacinės sistemos pogarantinio techninio aptarnavimo (priežiūros) paslaugų ir vystymo darbų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutartyje numatyta tvarka ir terminais Teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui Elektroninių paslaugų informacinės sistemos (toliau – EPIS) pogarantinio techninio aptarnavimo (priežiūros) paslaugas (toliau – EPIS pogarantinio aptarnavimo paslaugos) ir vystymo darbus (toliau – EPIS vystymo darbai, toliau kartu – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.

1.2. Detalus Paslaugų aprašymas, joms keliama reikalavimai numatyta Sutarties priede.

2. SUTARTIES VYKDYMO TVARKA IR SĄLYGOS

2.1. Paslaugų teikimo vieta – Pilaitės pr. 19, Vilnius arba, suderinus su Užsakovu, nuotoliniu būdu.

2.2. Teikėjas Paslaugas pradeda teikti įsigaliojus Sutarčiai ir teikia jas Sutarties galiojimo metu.

2.3. EPIS pogarantinio aptarnavimo paslaugų apimtys ir tvarka numatyti Sutarties priede.

2.4. Teikėjas ne rečiau kaip kartą per pusmetį privalo parengti ir pateikti Užsakovui EPIS naudojimo vertinimo ataskaitą, kurioje atsispindėtų per ketvirtį atlikti teiktos EPIS pogarantinio aptarnavimo paslaugos ir atlikti EPIS vystymo darbai (jei tokie buvo užsakyti), nustatytos probleminės sritys ir tobulinimo rekomendacijos.

2.5. Informacija Teikėjui apie pastebėtus sutrikimus yra pateikiama elektroniniu paštu ir/ar telefonu, nurodytu Sutarties 8.4.2 papunktyje. Informuotas Teikėjas privalo reaguoti ir pašalinti pastebėtus sutrikimus per Sutarties priede nurodytus gedimo reagavimo ir šalinimo terminus.

2.6. Visi EPIS pogarantinio aptarnavimo (priežiūros) apimtyje nenumatyti darbai ir paslaugos gali būti atliekami, kaip numatyta Sutarties priede.

2.7. EPIS vystymo darbai apima EPIS tobulinimo, naujų funkcijų kūrimo ir integravimo paslaugas, t. y., tokias veiklas kaip analizė, projektavimas, programavimas, diegimas bei dokumentacijos rengimas.

2.8. Maksimali užsakoma EPIS vystymo darbų trukmė visu Sutarties galiojimo laikotarpiu (per 36 mėnesius) – ne daugiau kaip 600 valandų. Užsakovas neįsipareigoja pirkti EPIS vystymo darbų ar panaudoti viso nurodyto EPIS vystymo darbų valandų skaičiaus.

2.9. Užsakovui pateikus užsakymą dėl EPIS vystymo darbų, darbai gali būti pradėti vykdyti tik su Užsakovu suderinus planuojamų darbų apimtį, turinį bei atlikimo trukmę valandomis. Užsakymas dėl EPIS vystymo darbų teikiami Sutarties 8.4.2 papunktyje nurodytu telefonu ir/ar elektroniniu paštu.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Maksimali Sutarties kaina su PVM yra – **49 950,00 Eur (keturiasdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt Eur)**

3.2. Maksimalią Sutarties kainą sudaro:

3.2.1. EPIS pogarantinio aptarnavimo paslaugų kaina:

Paslaugos pavadinimas	Vieno mėnesio įkainis, Eur su PVM	36 mėnesių kaina, Eur su PVM
EPIS pogarantinio aptarnavimo (priežiūros) paslaugos	800,00	28 800,00

3.2.2. EPIS vystymo darbų kaina:

Pavadinimas	Preliminarus kiekis (36 mėnesių laikotarpiui), val.	Vienos valandos vystymo įkainis, Eur su PVM	Vystymo kaina 36 mėnesių laikotarpiui, Eur su PVM
EPIS vystymo darbai	600	35,25	21 150,00

3.3. EPIS pogarantinio aptarnavimo paslaugų mėnesio įkainis ir EPIS vystymo darbų valandos įkainis yra fiksuoti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir Teikėjas neturi teisės reikalauti jokių papildomų mokėjimų. Į Maksimalią Sutarties kainą įskaityti visi mokesčiai.

3.4. Atsiskaitymas už faktiškai suteiktas kokybiškas EPIS pogarantinio aptarnavimo paslaugas atliekamas kas ketvirtį, o už faktiškai atliktus EPIS vystymo darbus – pagal faktą už panaudotas darbų valandas pagal Sutarties 3.2.2. papunktyje nurodytą valandinį įkainį, pasirašius Priėmimo-Perdavimo aktą (toliau – Aktas).

3.5. Mokėtina suma už EPIS vystymo darbus apskaičiuojama valandos įkainį dauginant iš faktinio valandų skaičiaus, kuris buvo reikalingas vykdyti EPIS vystymo darbus.

3.6. Atsiskaitymas už kokybiškai suteiktas Paslaugas sumokant mokėtiną sumą Teikėjui, atliekamas Šalims pasirašius Aktą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų Užsakovui gavus PVM sąskaitą faktūrą. Sąskaita faktūra teikiama SABIS sistemos priemonėmis.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Šalys įsipareigoja bendradarbiauti Sutarties vykdymo metu. Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai vykdyti Sutartį, kiekviena Šalis turi imtis visų nuo jos priklausančių priemonių toms kliūtims pašalinti.

4.2. Teikėjas įsipareigoja viešai neskelbti informacijos apie sudarytą Sutartį, jei tam nėra gavęs Užsakovo sutikimo raštu.

4.3. Teikėjas įsipareigoja:

4.3.1. Sutartyje numatytais terminais teikti Paslaugas;

4.3.2. Neatlygintinai atstatyti sugadintus ar prarastus duomenis, jei tai įvyko dėl Teikėjo kaltės (veikimo ar neveikimo);

4.3.3. Užtikrinti teikiamų Paslaugų atitiktį Sutartyje ir jos priede nurodytiems reikalavimams;

4.3.4. Savo pajėgomis, priemonėmis ir sąskaita šalinti visus trūkumus, siekiant užtikrinti tinkamą Paslaugų teikimą;

4.3.5. Iki Paslaugų teikimo pradžios pranešti žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.4. Užsakovas įsipareigoja laiku mokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas.

5. GARANTIJOS IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ (NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS)

5.1. Teikėjas patvirtina, kad yra gavęs visas privalomas Paslaugų teikimui turėti licencijas ir leidimus, taip pat dokumentus, patvirtinančius kvalifikaciją, reikalingą Paslaugoms teikti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Užsakovo prašymu, Teikėjas įsipareigoja pateikti Užsakovui šiame punkte nurodytus dokumentus.

5.2. Teikėjas, laiku nepradėjęs teikti Paslaugos ir/ar nepagrįstai nevykdantis Paslaugos teikimo, ir/ar laiku nepašalinęs gedimų, privalo Užsakovui mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo Maksimalios Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą/sustabdytą kalendorinę dieną.

5.3. Užsakovas laiku neatsiskaitęs už tinkamai suteiktą Paslaugą, Teikėjui pareikalavus, privalo mokėti Teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

5.4. Jei Teikėjas po Sutarties pasirašymo atsisako vykdyti Sutartį (teikti Paslaugą) ir/ar dėl savo kaltės nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, nepaiso Užsakovo raginimo juos vykdyti ir dėl šių priežasčių tampa akivaizdu, kad Teikėjas nepajėgus įvykdyti Sutarties be esminių trūkumų ar nuostolių Užsakovui, tuomet Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ne teismo tvarka, o Teikėjas įgyja pareigą, Užsakovo reikalavimu, sumokėti pastarajam 10 proc. Maksimalios Sutarties kainos dydžio baudą.

5.5. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nuostatų nevykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

5.6. Šalys turi teisę nutraukti Sutartį, jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius ir Šalys nesudarė susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, leidžiančio Šalims toliau vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus.

5.7. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms (force majeure) taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

5.8. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Laiku apie minėtas aplinkybes nepranešusi Šalis netenka teisės remtis nenugalimos jėgos aplinkybėmis.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Šalių pasirašyta Sutartis įsigalioja 2024 m. gruodžio 11 d. ir galioja 12 mėnesių, su automatine galimybe pratęsti dar 12 mėnesių tomis pačiomis sąlygomis, jeigu nei viena Sutartį pasirašiusių Šalių likus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties galiojimo pabaigos raštu nepareiškė nesutikimo pratęsti Sutarties galiojimo. Maksimalus Sutarties galiojimo terminas su pratėsimais – 36 mėnesiai.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta:

6.2.1. Šalių raštišku susitarimu;

6.2.2. Vienašališkai, vienos iš Šalių iniciatyva, įspėjus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei kita Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

6.2.3. Vienašališkai Užsakovo iniciatyva, įspėjus Teikėją prie 10 (dešimt) darbo dienų, Sutarties 5.4. punkte numatytu atveju;

6.2.4. Vienos iš Šalių iniciatyva, Sutarties 5.6. punkte numatytu atveju.

7. SUTARTIES AIŠKINIMAS IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

7.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.2. Visi tarp Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi ir jos vykdymu, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo per 10 (dešimt) darbo dienų, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 8.1. Sutartis sudaryta vienu egzemplioriumi ir pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais.
8.2. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta tik Šalių raštišku susitarimu, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Pirkimų procedūrų metu nustatytos ir į Sutartį perkeltos sąlygos šios Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos.
8.3. Sutarties sudarymo pagrindas – Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamento Elektroninių paslaugų informacinės sistemos (EPIS) pogarantinio techninio aptarnavimo (priežiūros) paslaugų ir vystymo paslaugų mažos vertės pirkimo sąlygos, 2024 m. rugsėjo 18 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr. (30)-14-3123 ir 2024 m. rugpjūčio 28 d. tiekėjo pasiūlymas.
8.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalys skiria savo darbuotojus, atsakingus už Sutarties vykdymą ir Akto pasirašymą:

8.4.1. Iš Užsakovo pusės: [redacted]

8.4.2. Iš Teikėjo pusės: [redacted]

8.5. Šalys per 5 (penkias) darbo dienas raštu viena kitai praneša apie Sutarties 8.4. bei 9 punktuose nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, laiku nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutarties 9 punkte pateiktais duomenimis.

8.6. Prie Sutarties pridedamas priedas EPIS pogarantinės techninės priežiūros paslaugos ir vystymo darbų techninė specifikacija, 4 lapai.

8.7. Šalys patvirtina ir įsipareigoja, vykdydamos Europos Sąjungos Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą, savo sąskaita nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, tinkamomis priemonėmis ir tvarka informuoti atitinkamus savo darbuotojus ar/ir įgaliotus atstovus, kad vykdant šią Sutartį bus tvarkomi jų asmens duomenys (vardas, pavardė, pareigos, kontaktinė informacija) ir užtikrinti tokių asmens duomenų tinkamą valdymą bei tvarkymą.

9. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI

Visa su Sutartimi susijusi korespondencija ir pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

Teikėjas

UAB „Vadovelis Online“
Įmonės kodas: 305620588
PVM kodas: LT100013481813
Tel.: +370 655 48688
El. p.: info@vadovelis.online
Bankas: UAB „SME Bank“
A/s Nr.: LT22 7410 0102 4070 0145
Banko kodas: 74100

Užsakovas

Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentas
Pilaitės pr. 19, LT-06264 Vilnius
Įmonės kodas: 188675233
Tel. +370 5 212 4720
Faks. +370 5 212 4716
El. p. vsd@vsd.lt

Direktorius
Gediminas Cibas

Direktoriaus pavaduotojas
Vaidotas Mažeika

2024 m. mėn. d.

2024 m. mėn. d.