

MEDICINOS ĮRANGOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO SUTARTIS

2024 m. lapkričio 12 d. Nr. S6-215
Klaipėda

VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centras (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama vyriausiojo gydytojo Sauliaus Dabravalskio, veikiančio pagal įstaigos įstatus, ir **UAB „Neurovita“** (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama direktoriaus Andrej Avin, veikiančio pagal įmonės įstatus,

toliau TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią Medicinos įrangos techninės priežiūros, remonto ir techninės būklės tikrinimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. **Paslaugos** – TIEKĖJO pagal Pirkimo sutartį teikiamos Paslaugos, nurodytos techninėje specifikacijoje ir Pirkimo sutarties sąlygose.

1.1.2. **Pradinės su tarties vertė** – lėšų suma, nurodyta Pirkimo sutarties priede ir apskaičiuota pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“. Pradinės sutarties vertė nekinta per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai sutarties vertė peržiūrima pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas.

1.1.3. **Pirkimo sutarties kaina** – bendra kaina, kurią UŽSAKOVAS privalo sumokėti TIEKĖJUI už Pirkimo sutartyje nurodytas faktiškai suteiktas Paslaugas. Į Pirkimo sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir visos kitos TIEKĖJO patiriamos su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

1.1.4. **Paslaugos kaina (įkainis)** – Pirkimo sutarties priede nurodyta kiekvienos Paslaugos mato vieneto kaina.

1.1.5. **Techninė specifikacija** – Pirkimo sutarties priede ir kituose Pirkimo sutarties dokumentuose nustatyti reikalavimai Paslaugoms.

1.2. Kitos Pirkimo sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPI), Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas) ir juos įgyvendinančiuose teisės aktuose nustatytas sąvokas, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartyje apibrėžta kitaip.

2. PIRKIMO SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šios Pirkimo sutarties dalykas yra Paslaugos, nurodytos Pirkimo sutarties 1 priede ir aprašytos Techninėje specifikacijoje.

2.2. Pirkimo sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti Pirkimo sutarties 1 priede nurodytas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas bei sumokėti TIEKĖJUI Pirkimo sutarties kainą Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.1.1. priimti Pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka TIEKĖJO suteiktas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

3.1.2. Paslaugų priėmimo metu patikrinti TIEKĖJO suteiktas Paslaugas ir įforminti patikrinimo rezultatus Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka;

3.1.3. sumokėti TIEKĖJUI už priimtas Paslaugas Pirkimo sutartyje nustatytą kainą Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.1.4. bendradarbiauti su TIEKĖJU: suteikti TIEKĖJUI jo pagrįstai prašomą, UŽSAKOVŲ turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Pirkimo sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti;

3.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.3. UŽSAKOVAS turi teisę:

3.3.1. nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų, reikalauti pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus;

3.3.2. reikalauti, kad TIEKĖJAS tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.3.3. tikrinti ar teikiamų Paslaugų kokybė atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus, pareikšti TIEKĖJUI pastabas dėl Paslaugų teikimo. UŽSAKOVO pastebėti trūkumai fiksuojami Šalims priimtinu būdu (el. paštu / elektronine užsakymo sistema) ir turi būti TIEKĖJO sąskaita ištaisyti per UŽSAKOVO nurodytą terminą;

3.3.4. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų faktūrų, jeigu TIEKĖJAS jas pateikia ne Pirkimo sutartyje numatytomis priemonėmis;

3.3.5. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl TIEKĖJO kaltės patirtus nuostolius iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų, prieš tai raštu informavęs TIEKĖJĄ;

3.3.6. sustabdyti mokėjimus TIEKĖJUI, jeigu TIEKĖJAS nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Pirkimo sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

3.3.7. prašyti TIEKĖJO pateikti visus Paslaugų atitikimą Techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;

3.4. UŽSAKOVAS turi kitas teises, numatytas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.5. TIEKĖJAS įsipareigoja:

3.5.1. Pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir priemones suteikti Pirkimo sutarties priede nurodytas Paslaugas;

3.5.2. iki Paslaugų teikimo pradžios paskirti už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingą asmenį ir pateikti šio asmens kontaktinius duomenis UŽSAKOVUI;

3.5.3. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai, įskaitant Paslaugų teikimą pagal profesinius, techninius standartus bei praktiką, ir atitiktų visus Pirkimo sutartyje bei Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

3.5.4. užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuoti ir reikiamą Paslaugų teikimo patirtį turintys specialistai;

3.5.4.3. medicinos priemonės techninę priežiūrą ar/ir remontą atliekantis specialistas privalo būti apmokytas gamintojo atlikti techninės priežiūros ar/ir remonto paslaugas Pirkimo sutarties priede nurodytoms medicinos priemonėms;

3.5.5. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. TIEKĖJAS pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Pirkimo sutarties vykdymui;

3.5.6. bendradarbiauti su UŽSAKOVU ir neatlygintinai konsultuoti jį visais su Pirkimo sutarties vykdymu susijusiais klausimais;

3.5.7. operatyviai bei savo sąskaita pašalinti visus pastebėtus teikiamų Paslaugų trūkumus ir netikslumus ir savo kompetencijos ribose išspręsti visus su tuo susijusius klausimus bei problemas;

3.5.8. nedelsiant bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo aplinkybių paaiškėjimo, raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti TIEKĖJUI įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Pirkimo sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina UŽSAKOVO teisės skaičiuoti netesybas pagal Pirkimo sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku (ši sąlyga negalioja, jeigu aplinkybės priklauso nuo UŽSAKOVO arba trečiųjų šalių);

3.5.8. nedelsiant bet ne vėliau nei per 1 (vieną) darbo dieną nuo aplinkybių paaiškėjimo, raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti TIEKĖJUI įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Pirkimo sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina UŽSAKOVO teisės skaičiuoti netesybas pagal Pirkimo sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku (ši sąlyga negalioja, jeigu aplinkybės priklauso nuo UŽSAKOVO arba trečiųjų šalių);

3.5.10. užtikrinti, kad Pirkimo sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys;

3.5.13. savo sąskaita apsaugoti UŽSAKOVĄ nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl TIEKĖJO ar asmenų, už kuriuos atsako TIEKĖJAS, veiksmų ar aplaidumo vykdant Pirkimo sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius UŽSAKOVUI ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

3.5.14. nenaudoti UŽSAKOVO prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško UŽSAKOVO sutikimo;

3.5.15. užtikrinti iš UŽSAKOVO Pirkimo sutarties vykdymo metu gautos ir su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

3.5.21. TIEKĖJAS įsipareigoja teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

3.5.21.1. TIEKĖJAS įsipareigoja, jog visi su Paslaugomis ir Pirkimo sutarties vykdymu susiję dokumentai bus teikiami el. formos ir siunčiami el. paštu ar kitomis elektroninėmis priemonėmis. Tik išimtiniais atvejais su Pirkimo sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba UŽSAKOVAS nurodo tokį būtinumą;

3.5.21.2. TIEKĖJAS išsiveža pakeistas (sugedusias) detales pakartotiniam panaudojimui arba perdirbimui, arba sutvarko teisės aktų numatyta tvarka. UŽSAKOVUI pareikalavus, TIEKĖJAS privalo bet kuriuo metu, pateikti dokumentus, įrodančius reikalavimų įgyvendinimą;

3.5.21.3. Esant UŽSAKOVUI poreikiui, pakeistos (sugedusios) detalės paliekamos UŽSAKOVUI arba UŽSAKOVAS pakeistas (sugedusias) detales teisės aktų numatyta tvarka utilizuoja pats;

3.6. TIEKĖJAS įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.7. TIEKĖJAS turi teisę:

3.7.1. reikalauti, kad UŽSAKOVAS priimtų kokybiškas ir Pirkimo sutartyje nustatytas reikalavimus atitinkančias Paslaugas bei sumokėtų už jas Pirkimo sutartyje nustatytą kainą Pirkimo sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

3.7.2. reikalauti, kad UŽSAKOVAS tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.7.3. prašyti, kad UŽSAKOVAS pateiktų UŽSAKOVUI turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini TIEKĖJO tinkamam Pirkimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.

3.8. TIEKĖJAS turi kitas teises, numatytas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Pirkimo sutartis yra sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo sutartis su fiksuoto įkainio dalimi.

4.2. Maksimali Sutarties vertė – 3630,00 (trys tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt) Eur su visais mokesčiais ir PVM. Sutarties kainą sudaro medicinos įrangos techninės priežiūros paslaugų kaina, medicinos įrangos remonto paslaugų kaina ir pakeistų detalių kaina. Kaina už medicinos įrangos techninę priežiūrą – Pirkimo sutarties priede; kaina už remonto paslaugas ir pakeistas detales – priklausys nuo faktinių užsakymų.

4.3. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos TIEKĖJO išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo šioje Pirkimo sutartyje numatytomis priemonėmis išlaidas):

4.3.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidos;

4.3.2. transporto išlaidos;

4.3.3. darbo užmokesčio ir/ar atlyginimo Subtiekėjui ir (ar) Ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi, (jeigu pasitelkiamas) išlaidos;

4.3.4. visos su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Pirkimo sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusios išlaidos;

4.3.5. Pirkimo sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytos UŽSAKOVUI darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidos;

4.3.6. Pakeistų detalių ir atliktų remonto paslaugų garantijos ar garantinės priežiūros laikotarpiu, nustatytu Techninėje specifikacijoje, išlaidos (jei taikoma);

4.3.8. kitos su Paslaugų teikimu ir kitų Pirkimo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

4.4. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis.

4.5. UŽSAKOVAS sumoka TIEKĖJUI už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir TIEKĖJUI Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka pateikus sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, skaičiuojamų nuo sąskaitos gavimo dienos, lėšas pervesdamas į TIEKĖJO banko sąskaitą.

4.6. Avansiniai mokėjimai nėra numatyti.

4.7. Paslaugų kainos ir Pradinės sutarties vertės perskaičiavimas:

4.7.1. PVM pokyčio atveju:

4.7.1.1. Jeigu Pirkimo sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką TIEKĖJO teikiamų Paslaugų Pirkimo sutartyje nurodytai kainai, Pirkimo sutartyje nurodyta Paslaugų kaina perskaičiuojama ją didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Pirkimo sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Pirkimo sutarties dalimi. Perskaičiuota Paslaugų kaina taikoma už tą Paslaugų dalį, už kurią sąskaita išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Paslaugų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja TIEKĖJAS, jis turi raštu kreiptis į UŽSAKOVĄ ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų kainai. UŽSAKOVAS taip pat turi teisę inicijuoti Paslaugų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

4.7.2. Bendro kainų lygio pokyčio atveju:

4.7.2.1. Bet kuri Pirkimo sutarties Šalis Pirkimo sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Pirkimo sutartyje numatytos fiksuotos kainos (įkainių) perskaičiavimą (keitimą) *ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių (nuo Pirkimo sutarties sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos, jeigu BĮ Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo vartotojų kainų indekso VARTOJIMO PREKĖS IR PASLAUGOS pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 4.7.2.1.2. punkte, viršija 5 (penkis) procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi BĮ Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus BĮ Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo:*

4.7.2.1.1. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinę Pirkimo sutarties vertę.

4.7.2.1.2. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi suteiktoms Paslaugoms ir (ar) užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$A_1 = A + (k / 100 \times A)$, kur

A – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

A₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą **VARTOJIMO PREKĖS IR PASLAUGOS** apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis

(padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$k = \text{Ind}(\text{naujausias}) / \text{Ind}(\text{pradžia}) \times 100 - 100$ (proc.), kur Ind(naujausias) – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas **VARTOJIMO PREKĖS IR PASLAUGOS**.

Ind(pradžia) – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas **VARTOJIMO PREKĖS IR PASLAUGOS**. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Pirkimo sutarties sudarymo mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

4.7.2.2. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (BĮ Valstybės duomenų agentūra pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „A₁“ nurodomas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

4.7.2.3. Vėlesnis įkainių arba kainų perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

4.7.2.4. Susitarimas dėl kainos perskaičiavimo (keitimo) pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo perskaičiuoti įkainį (kainą) gavimo dienos. Sutarties Šalis negali atsakyti perskaičiuoti Pirkimo sutarties kainą (įkainį), jeigu tenkinamos Pirkimo sutarties 4.7.2.1 p. nurodytos sąlygos.

4.7.3. Už TIEKĖJO pasiūlyme arba Techninėje specifikacijoje nenurodytas, tačiau su viešojo pirkimo objektu susijusias Prekes ir (ar) Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo pateikimo dieną TIEKĖJO prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių ir (ar) Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, TIEKĖJO pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

4.7.4. Pirkimo sutartyje numatomos konkrečios išlaidos, įskaitytinos į TIEKĖJUI pagal Pirkimo sutartį mokėtiną kainą. UŽSAKOVUI pareikalavus, TIEKĖJAS privalo per UŽSAKOVO nustatytą terminą pateikti išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus.

4.7.5. Į faktiškai patirtas išlaidas negali būti įtrauktas TIEKĖJO pelnas.

4.7.6. Pirkimo sutarties vykdymo metu priimami TIEKĖJO sprendimai, susiję su faktinėmis išlaidomis, su UŽSAKOVU turi būti derinami iš anksto.

4.7.7. Išlaidas, kurios susijusios su kitomis TIEKĖJO veiklomis ar TIEKĖJO veiklomis pagal kitus užsakymus, TIEKĖJAS apmoka pats.

5. PASLAUGŲ KOKYBĖ, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Paslaugų užsakymai (jei taikomi) pateikiami Šalims priimtinu būdu (el. paštu / elektronine užsakymo sistema) arba Paslaugos teikiamos pagal su UŽSAKOVU suderintą Paslaugų teikimo grafiką.

5.2. Paslaugos teikiamos vadovaujantis medicinos priemonės gamintojo rekomendacijomis.

5.3. Paslaugų suteikimo terminas: ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Paslaugų užsakymo pateikimo dienos arba Paslaugų teikimo grafike nurodytos dienos.

5.4. Remonto paslaugos pradedamos teikti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo UŽSAKOVO užsakymo, perduoto TIEKĖJUI reikalingoms Paslaugoms suteikti gavimo. Trumpesnis reakcijos laikas derinamas atskiru Šalių susitarimu.

5.5. Remonto paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo UŽSAKOVO užsakymo gavimo. Jeigu dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės atlikti remonto paslaugų laiku, tai TIEKĖJAS, pateikęs tai pagrindžiančius dokumentus, UŽSAKOVUI išreiškus sutikimą, gali numatytą terminą pratęsti iki 30 kalendorinių dienų.

5.6. Paslaugų teikimo vieta: Taikos pr. 46, Klaipėda.

5.7. Paslaugos perduodamos Pirkimo sutarties Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Pirkimo sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, pasirašydamas Paslaugų perdavimo –priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo TIEKĖJO kreipimosi dienos, arba per šį terminą nurodyti suteiktų Paslaugų trūkumus TIEKĖJUI. Abiem Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, TIEKĖJAS įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka pateikti sąskaitą faktūrą.

5.8. Kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu TIEKĖJAS turi pateikti UŽSAKOVUI visus dokumentus, kurie yra būtini teikiant Paslaugas sukurtų rezultatų naudojimui (jei taikoma).

5.9. TIEKĖJAS garantuoja, kad Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu perduotos Paslaugos atitinka Pirkimo sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Jeigu Paslaugų perdavimo ir priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos neatitinka Pirkimo sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų, UŽSAKOVAS turi teisę nepasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, raštu TIEKĖJUI nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus. TIEKĖJAS, gavęs šiame Pirkimo sutarties papunktyje nurodytą UŽSAKOVO pranešimą, privalo visus UŽSAKOVO nurodytus Paslaugų trūkumus pašalinti taip, kad UŽSAKOVUI perduodamos Paslaugos visiškai atitiktų Pirkimo sutarties, Techninės specifikacijos ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytus reikalavimus.

5.10. Jeigu TIEKĖJAS per UŽSAKOVO nurodytą terminą UŽSAKOVO nurodytų Paslaugų trūkumų nepašalina ir, UŽSAKOVAS įgyja teisę imtis visų reikiamų savo teisių gynbos priemonių, įskaitant bet neapsiribojant, Pirkimo sutartyje numatytų netesybų taikymą, Pirkimo sutarties nutraukimą ir (arba) Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių taikymą bei nuostolių išieškojimą.

5.11. TIEKĖJAS atsako už bet kokią suteiktomis Paslaugomis sukurtą rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo UŽSAKOVUI momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei UŽSAKOVAS pastebi Paslaugų trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, UŽSAKOVAS privalo pranešti apie trūkumus TIEKĖJUI. Pranešus apie trūkumus, TIEKĖJAS privalo ištaisyti juos per UŽSAKOVO nurodytą protingą terminą. Jeigu TIEKĖJAS per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo UŽSAKOVAS, tai UŽSAKOVAS turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti TIEKĖJO atlyginti UŽSAKOVO patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti UŽSAKOVO patirtus nuostolius, atsiradusius dėl nustatytų TIEKĖJO suteiktų paslaugų trūkumų.

6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR DETALIŲ GARANTIJA

6.1. TIEKĖJAS pakeistoms detalėms bei atliktoms remonto paslaugoms suteikia ne trumpesnę kaip 6 (šešių) mėnesių garantiją. Išskyrus atvejus, kai pakeistų detalių garantija gamintojo yra numatyta trumpesnė nei 6 (šeši) mėnesiai, pateikiamas gamintojo dokumentas, kuriame nurodytas detalės garantijos terminas.

6.2. Garantinis terminas visoms pakeistoms detalėms ir atliktoms remonto Paslaugoms įsigalioja nuo abiejų Šalių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.3. Garantijos negalioja, jeigu detalių trūkumai atsiranda dėl to, kad UŽSAKOVAS nepaisė aptarnavimo, priežiūros ir eksploatacijos instrukcijų.

6.4. Pastebėjus detalių ir/ar atliktų remonto paslaugų trūkumus, UŽSAKOVAS bet kuriuo garantinio termino metu gali pareikšti pretenzijas TIEKĖJUI dėl detalių ir/ar remonto paslaugų kokybės. UŽSAKOVAS surašo aktą dėl trūkumų ir išsiunčia TIEKĖJUI el. paštu, nurodant TIEKĖJUI jį pasirašyti ir atsiųsti UŽSAKOVUI per 3 (tris) darbo dienas. TIEKĖJUI neatsiuntus pasirašyto akto dėl trūkumų ar motyvuoto atsisakymo pripažinti trūkumus, laikoma, kad TIEKĖJAS trūkumus pripažino. TIEKĖJUI trūkumų nepripažinus, Šalys tariaisi dėl nepriklausomos ekspertizės skyrimo, o nepavykus susitarti per 3 (tris) darbo dienas, UŽSAKOVAS savo pasirinkimu atlieka ekspertizę. Ekspertizės išlaidas padengia TIEKĖJAS, jeigu detalių ir/ar atliktų remonto paslaugų trūkumai ekspertizės metu buvo nustatyti arba UŽSAKOVAS, jeigu detalių ir/ar atliktų remonto paslaugų trūkumai ekspertizės metu nebuvo nustatyti.

6.5. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos. Detalių ir/ar remonto paslaugų, kurių trūkumų TIEKĖJAS nepripažino, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto pasirašymo TIEKĖJAS pateikia UŽSAKOVUI būtiną ekspertizei dokumentaciją. Jei TIEKĖJAS reikalaujamos dokumentacijos nustatytu laiku nepateikė, laikoma, kad jis UŽSAKOVU nustatytus trūkumus pripažino.

6.6. Garantinis terminas stabdomas nuo UŽSAKOVO pranešimo TIEKĖJUI apie detalių ir/ar remonto paslaugų trūkumus iki kol TIEKĖJAS pašalina detalių ir/ar remonto paslaugų trūkumus ir atitinkamai pratęsimas tokiam laikotarpiui, per kurį UŽSAKOVAS negalėjo naudotis medicinos priemone.

6.7. Garantinio laikotarpio metu nustatytus trūkumus TIEKĖJAS įsipareigoja savo sąskaita per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto ar ekspertizės išvadų išsiuntimo dienos pašalinti, taip pat atlyginti visas dėl to UŽSAKOVO turėtas išlaidas bei nuostolius. Naujai pristatytoms detalėms galioja tos pačios garantinės sąlygos ir terminai, nurodyti Pirkimo sutarties 6.1. p.

7. ATSAKOMYBĖ

7.1. Pirkimo sutarties Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Pirkimo sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Pirkimo sutarties Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. UŽSAKOVUI laiku nesumokėjus TIEKĖJUI dėl UŽSAKOVO kaltės, TIEKĖJAS turi teisę reikalauti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

7.3. Jeigu TIEKĖJAS nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Pirkimo sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, UŽSAKOVUI raštu pareikalavus, TIEKĖJAS turi sumokėti 150 (vieno šimto penkiasdešimt) Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną. UŽSAKOVAS delspinigius/baudas TIEKĖJUI gali išskaičiuoti iš TIEKĖJUI pagal Pirkimo sutartį mokėtinų sumų.

7.5. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Pirkimo sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Pirkimo sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.6. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl TIEKĖJO padaryto esminio Pirkimo sutarties pažeidimo, TIEKĖJAS privalo sumokėti 5 (penkis) proc. nuo Pradinės sutarties vertės dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais UŽSAKOVO nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku UŽSAKOVO patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos juos visiškai atlyginti. UŽSAKOVAS turi teisę išskaičiuoti baudą iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, TIEKĖJAS privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo UŽSAKOVO rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

7.7. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl UŽSAKOVO kaltės, UŽSAKOVAS privalo sumokėti 5 (penkis) proc. nuo Pradinės sutarties vertės dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais TIEKĖJO nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku TIEKĖJO patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia UŽSAKOVO nuo pareigos juos visiškai atlyginti. UŽSAKOVAS privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo TIEKĖJO rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

7.9. TIEKĖJAS visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta UŽSAKOVUI, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

7.11. Šalys susitaria, kad Pirkimo sutartyje nustatytos netesybos nėra nepagrįstai didelės – netesybos laikomos teisingomis ir minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, patirta dėl Šalies padaryto Pirkimo sutarties pažeidimo.

8. FORCE MAJEURE

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Pirkimo sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Pirkimo sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Pirkimo sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9. PIRKIMO SU TARTIES GALIOJIMAS

9.1. Pirkimo sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims bei galioja ne ilgiau nei 24 mėnesius.

9.4. Jei kuri nors Pirkimo sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Pirkimo sutarties nuostatų galiojimui.

10. PIRKIMO SU TARTIES KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Pirkimo sutartyje ir VPĮ nustatyta tvarka ir atvejais. Pirkimo sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Pirkimo sutarties Šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Pirkimo sutarties keitimo tampa neatskiriama Pirkimo sutarties dalimi.

10.2. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Pirkimo sutarties sąlygų koregavimas Pirkimo sutartyje numatytais atvejais.

10.3. Šalis, inicijuojanti Pirkimo sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Pirkimo sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Pirkimo sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Pirkimo sutarties sąlygų keitimo, Pirkimo sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Pirkimo sutarties sąlygų keitimo, Pirkimo sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis.

10.4. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta:

10.4.1. rašytiniu abipusiu Šalių susitarimu (išskyrus, esant esminiam Pirkimo sutarties pažeidimui);

10.4.2. Pirkimo sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

10.4.3. kitais Civilinio kodekso bei VPĮ nustatytais atvejais.

10.5. UŽSAKOVAS, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

10.5.1. TIEKĖJUI iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, TIEKĖJAS likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

10.5.3. Pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant VPĮ 89 str.;

10.6. Esminiais TIEKĖJO Pirkimo sutarties pažeidimais laikomi:

10.6.1. jeigu vėluojama teikti Paslaugas 2 (du) kartus (t. y. 2 (du) kartus yra pritaikytos Pirkimo sutartyje nustatytos sankcijos) ir (ar) suteiktos Paslaugos netinkamai ir (ar) nekokybiškai ir (ar) neatitinka Pirkimo sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje numatytų reikalavimų ir TIEKĖJAS neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų per UŽSAKOVO nurodytą terminą;

10.6.2. jeigu TIEKĖJAS dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Pirkimo sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kurią jų dalį, nepriklausomi nuo tokios dalies vertės;

10.6.4. jeigu TIEKĖJAS padidina Paslaugų kainą ir nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Pirkimo sutartyje nustatytą Paslaugų kainą;

10.6.9. TIEKĖJAS į faktiškai patirtas išlaidas įtraukia savo pelną ir/ar padidina gamintojo nustatytą detalių kainą;

10.7. UŽSAKOVAS nesant TIEKĖJO kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį įspėjęs apie tai TIEKĖJĄ ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad TIEKĖJAS jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju UŽSAKOVAS privalo sumokėti TIEKĖJUI už iki Pirkimo sutarties nutraukimo tinkamas ir Pirkimo sutarties sąlygas atitinkančias suteiktas Paslaugas ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias TIEKĖJAS, norėdamas įvykdyti Pirkimo sutartį, padarė iki pranešimo apie Pirkimo sutarties nutraukimą gavimo iš UŽSAKOVO momento.

10.12. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Pirkimo sutartį, kaip numatyta Pirkimo sutarties nuostatose.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Pirkimo sutarčiai ir visoms iš šios Pirkimo sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Pirkimo sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Pirkimo sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11.3. Šiai sutarčiai vykdyti subtiekejai nepasitelkiami.

11.4. TIEKĖJAS neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Pirkimo sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.5. Pirkimo sutartis yra vieša ir UŽSAKOVAS turi teisę ją viešinti teisės aktų nustatyta tvarka. Šalys supranta ir patvirtina, kad Pirkimo sutarties ir Pirkimo sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija.

11.6. Už Pirkimo sutartį atsakingi asmenys:

11.6.1. Užsakovo: Specializuotų paslaugų sk. vyriausioji specialistė Živilė Banionė, tel.: +370 686 16256, el. paštas: z.banione@jspc.lt.

11.6.2. Tiekėjo: UAB Neurovita, serviso vadovas Jevgenijus Zanevskis, tel.: +37060984659, el. paštas: jevgenijus.zanevskis@neurovita.lt, servisas@neurovita.lt, info@neurovita.lt.

11.7. Pirkimo sutartis sudaryta lietuvių kalba ir pasirašyta naudojantis saugiu elektroniniu parašu arba, esant būtinybei, raštu, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

11.8. Pirkimo sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija ir įkainiai“ yra neatskiriama sudedamoji Pirkimo sutarties dalis.

12. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

UŽSAKOVAS

VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centras

Juridinio asmens kodas 241976120

Taikos pr. 46, 91213 Klaipėda

Tel. (8 46) 38 34 60

El. p. info@jspc.lt

A/s LT897300010002307054

„Swedbank“, AB, banko kodas 73000

Vyriausiasis gydytojas

Saulius Dabravalskis

TIEKĖJAS

UAB „Neurovita“

Įmonės kodas 110791756, PVM kodas LT100000926912

Ukmergės g. 369A, 12142 Vilnius

Tel. 8 5 27 23 481, faks. 8 5 23 00 827

El. p. info@neurovita.lt

A/s LT95 4010 0424 0210 5023

AB Luminor, banko kodas 40100

Direktorius

Andrej Avin

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR ĮKAINIAI

Ultragarsinės diagnostikos sistemų ALPINION E-CUBE (3 vnt.) techninė priežiūra ir remontas

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Periodiškumas/kiekis	Įkainis, EUR be PVM	Įkainis, EUR su PVM	Bendra kaina (24 mėn.), EUR be PVM	Bendra kaina (24 mėn.), EUR su PVM	Reikalavimai
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	Techninė priežiūra (TP) 24 mėn. (už 3 vnt.)	1 kartas per 12 mėn.	3 vnt. TP įkainis, Eur be PVM 585,00	3 vnt. TP įkainis, Eur su PVM 707,85	1170,00	1415,70	Techninę priežiūrą ir remontą gali atlikti tik gamintojo apmokytas atstovas. Į techninės priežiūros kainą turi būti įskaitytos visos išlaidos, eksploatacinės medžiagos, būtinos paslaugai tinkamai suteikti.
1.2.	Maksimali lėšų suma, skiriama remonto paslaugoms (RP)	Pagal poreikį, neviršijant RP sumos	1 val. remonto įkainis, Eur be PVM 95,00	1 val. remonto įkainis, Eur su PVM 114,95	1830,00	2214,30	Reikalavimai dalims ir medžiagoms nurodyti Sutarties 6 punkte
Iš viso kaina, EUR						3630,00	

UŽSAKOVAS
VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centras

Vyriausiasis gydytojas
Saulius Dabravalskis

PASLAUGŲ TEIKĖJAS
UAB „Neurovita“

Direktorius
Andrej Avin

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Jūrininkų sveikatos priežiūros centras, VšĮ
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis (diagnostikos sistemų TP ir remontas)
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-11-12 Nr. S6-215
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Dabravalskis Vyriausiasis gydytojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-12 14:10
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-11-12 14:10
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2024-10-10 16:28 - 2026-10-10 16:28
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ANDREJ AVIN Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-13 09:56
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-11-13 09:56
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-28 23:02 - 2025-11-28 23:02
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241030.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-11-13)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-11-13 nuorašą suformavo Inga Ruikienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-