

PIRKIMO SUTARTIS

2024-11-12 Nr. 53052
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 3, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Miesto tvarkymo ir aplinkos apsaugos skyriaus vedėjo Gintauto Runovičius, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. sausio 6 d. įsakymą Nr. 30-35/23 „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“, toliau vadinama **Klientu**, ir UAB „Stebulė“, juridinio asmens kodas 122211549, kurios registruota buveinė yra *Eišiškių pl.127, LT-02184, Vilnius*, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama *L. e. direktoriaus pareigas Vilma Kropą*, veikiančio pagal bendrovės įstatus, patvirtintus 2023-02-14 valdybos posėdžio protokolą Nr.2023/02/13-1 ir įregistruotus Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, toliau vadinama **Paslaugų teikėju**, toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamosi Vilniaus miesto savivaldybės valdomų valstybinės reikšmės miško parkų priežiūros ir tvarkymo paslaugų viešojo pirkimo rezultatais (pirkimo Nr. 53052), sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Klientas paveda, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Vilniaus miesto savivaldybės valdomų valstybinės reikšmės miško parkų priežiūros ir tvarkymo paslaugas (toliau – paslaugos) pagal viešojo paslaugų pirkimo sąlygas. Paslaugos bus teikiamos pagal techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus (1 priedas).

1.2. Paslaugų teikimo terminai: 4 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.3. Perkamų paslaugų kiekis (apimtis): preliminarai apimtis nurodyta techninėje specifikacijoje (1 priedas), ji gali kisti (didėti arba mažėti) neviršijant maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos 18150,00 Eurų su PVM (15000,00 Eur be PVM). Tikslios perkamų paslaugų apimtys priklausys nuo Kliento poreikio. Klientas neįsipareigoja nusipirkti visos nurodytos preliminaros paslaugų apimtys.

1.4. **Sutarties kaina** – galima pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtina maksimali suma, įskaitant vertes, galinčias atsirasti dėl Sutarties pasirinkimo galimybių, taip pat visus privalomus mokesčius ir išlaidas.

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina yra 18150,00 Eur su PVM.

Paslaugų įkainiai:

Eil. nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Vnt. įkainis EUR su PVM
1	Stambiagabaričių (buitinių, statybinių, padangų ir kt.) savavališkų sąvartynų likvidavimas (surinkimas, rūšiavimas, išvežimas ir pridavimas į spec. sąvartyną).	m³	58,08
2	Šiukšliadėžių priežiūra (valymas)	Vnt.	0,40
3	Suolų priežiūra (valymas)	Vnt.	0,10

4	Šiukšlių surinkimas atidžios teritorijos miško parkuose, jų rūšiavimas, išvežimas ir pridavimas į sąvartyną	Ha	3,03
5	Šiukšlių surinkimas kituose miško parkų plotuose, miško pakelėse, jų rūšiavimas, išvežimas ir pridavimas į sąvartyną	Ha	0,73
6	Laiptų priežiūra ir valymas žiemą	Ha	30,25
7	Takų su patobulinta danga priežiūra ir valymas žiemą	Ha	24,20
8	Upių ir ežerų pakrančių valymas (šiukšlių surinkimas) vandens telkiniuose iki 5 m atstumu nuo pakrantės	Ha	60,5

2.2. Pradinės Sutarties vertė yra 15000,00 Eur be PVM.

2.3. Sutartyje ir jos galimiams keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotas įkainis. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

2.4. Paslaugos finansuojamos Kliento lėšomis.

2.5. Paslaugų kaina (įkainiai), nurodyta 2.1 p., yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

2.6. Paslaugų kainai (įkainiams) įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

2.7. Paslaugų kaina (įkainiai) dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos (įkainių) padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

2.8. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Klientas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Klientas pasirašo perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą–faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pateikimo Klientui dienos.

2.9. Paslaugų kaina (įkainiai) dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

2.9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina (įkainiai): pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina (įkainiai) neperskaičiuojama;

2.9.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

2.9.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje (įkainiuose) esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

2.9.4. paslaugų kainos (įkainių) pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

2.9.5. perskaičiuota paslaugų kaina (įkainiai) pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.10. Vykdant Sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Pateikiamose sąskaitose faktūrose nurodyta mokėtina suma turi būti suapvalinama iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.11. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Klientui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delpinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.12. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Kliento mokėtinas sumas, be išankstinio Kliento rašytinio sutikimo. Be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

2.13. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

2.13.1. sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Klientui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

2.13.2. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

2.13.3. subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejų tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimio sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekejų tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

2.13.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Klientui ir subtiekejui pagrindimą;

2.13.5. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Klientas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

3.1.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

3.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

3.1.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.2.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

3.2.2. atlyginti Klientui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

3.2.3. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Klientui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

3.2.4. teikiant paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, paslaugų perdavimo-priėmimo aktai Klientui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Kliento prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;

3.2.5. siekti, kad teikiant paslaugas būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai, teikiantys paslaugas, atvykimui į paslaugų teikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaršias transporto priemones, kad paslaugų teikimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

3.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: *nėra*. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Kliento atstovui subtiekejų kontaktinius duomenis ir subtiekejų atstovus.

3.4. Sutarties galiojimo metu subtiekejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekejų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekejai nebuvo žinomi) subtiekejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekejų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Klientą.

3.5. Klientas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtiekejus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subtiekejus.

3.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekejus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekejus, subtiekejai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Klientui ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Kiekvienu atveju Paslaugų teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Paslaugų teikėjas moka Klientui 0,02 procento delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Klientas Paslaugų teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Klientas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Klientas taiko Paslaugų teikėjui 5 proc. nuo pradinės Sutarties vertės dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Paslaugų teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

4.4. Jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Paslaugų teikėjas moka Klientui baudą, kuri lygi 10 proc. nuo pradinės Sutarties vertės. Tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

4.5. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Kliento mokėtinų sumų Paslaugų teikėjui. Delspinigių ir (ar) baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

4.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

4.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

5.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

5.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad

papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VI. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis laikoma sudaryta, kai Šalys ranka arba kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba kitu sutartu būdu pasirašo Sutartį. Jeigu Šalys šiuos dokumentus pasirašo ne vienu metu, Sutartis laikoma sudaryta tą dieną, kai Sutartį pasirašo paskutinioji Šalis.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

6.3. Pirkimo dokumentai, Paslaugų teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas, Paslaugų teikėjo parengta sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

6.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.5. Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.5.1. jeigu Sutarties vykdymo laikotarpiu Paslaugų teikėjui priskaičiuotų baudų už Sutarties bei techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) sąlygų pažeidimus suma pasiekia 10 proc. pradinės Sutarties vertės;

6.5.2. jeigu Klientas 5 (penkis) ar daugiau kartų raštu informuoja Paslaugų teikėją apie jo padarytus Sutarties ir (ar) techninės specifikacijos ir (ar) užsakymo vykdymo pažeidimus;

6.5.3. Paslaugų teikėjas be Kliento žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subtiekęją;

6.5.4. paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas, kartu su pasiūlymu pateikė melagingą informaciją, turėjusią reikšmės pasiūlymo vertinimui;

6.5.5. jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai;

6.5.6. Paslaugų teikėjas siekia padidinti Sutartyje numatytus įkainius (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytus įkainius, išskyrus atvejus, kai teisės aktais keičiamas PVM tarifo dydis).

6.6. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Klientui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo pradinės Sutarties vertės. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Kliento Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

6.7. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

6.8. Klientas, remdamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str., nesant Paslaugų teikėjo kaltės, turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento.

6.9. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Kliento buveinės vietą.

6.10. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

6.11. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.12. Sutartis sudaroma ir pasirašoma vienu iš žemiau nurodytų būdų:

6.12.1. fiziniais parašais, pasirašant ant dviejų egzempliorių, turinčių vienodą teisinę galią – po vieną egzempliorių įteikiant kiekvienai Šaliai; arba

6.12.2. elektroniniais parašais, naudojant Kliento dokumentų valdymo sistemą „@vilys“. Pasirašydamos Sutartį šiuo būdu, abi Šalys turės galimybę atsisiųsti elektroninį, teisinę galią turintį Sutarties egzempliorių „adoc“ formatu. Šalių parašai galės būti patikrinami Elektroninio archyvaro informacinėje sistemoje adresu: <https://adoc.archyvai.lt/eais-lpp/app/view>.

6.13. Sutarties priedai:

6.13.1. techninė specifikacija (1 priedas);

6.13.2. Kliento užsakymo forma (2 priedas);

6.13.3. pirkimo dokumentai, Paslaugų teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas.

VII. ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS, REKVIZITAI IR PARAŠAI

7.2. Kliento asmuo (asmenys), atsakingas (atsakingi) už Sutarties vykdymą: Maiklas Mikulskis, tel. 0 674 25996, el. paštas maiklas.mikulskis@vilnius.lt .

Klientas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
(įmonės kodas 188710061)

Paslaugų teikėjas:

UAB „Stebulė“,
Įmonės Kodas 122211549

Pareigos

A. V.

L. e. direktoriaus pareigos

A. V.

Vardas Pavardė

data

Vilma Kropa

data

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pirkimo objektas – Vilniaus miesto savivaldybės valdomų valstybinės reikšmės miško parkų priežiūros ir tvarkymo paslaugos (toliau – paslaugos).

2. Vadovaujantis VĮ Valstybinio miškotvarkos instituto parengtu ir LR aplinkos ministro 2012 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. D1-1118 patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės valdomų valstybinių miškų vidinės miškotvarkos projektu (toliau – Miškotvarkos projektas), šiuo metu inventorizuota 5580,4 ha Vilniaus miesto savivaldybės valdomų valstybinės reikšmės miško parkų ploto, kurį administruoja 4 Vilniaus miesto savivaldybės Vingio, Pavilnių, Valakupių, Panerių girininkijos:

Eil. Nr.	Miško parkų girininkijų pavadinimas	Preliminarus plotas (ha)
1.	Vingio girininkija	1133,7
2.	Pavilnių girininkija	1583,3
3.	Valakupių girininkija	1595,8
4.	Panerių girininkija	1267,6
VISO:		5580,4

Pastaba: Lentelėje nurodyti Vilniaus miesto savivaldybės administruojami valstybinių miškų plotai gali keistis (didėti arba mažėti), atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus „Dėl valstybinės reikšmės plotų patvirtinimo“ (jų aktualią redakciją).

II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

3. Paslaugų teikėjas, teikdamas Vilniaus miesto savivaldybės valdomų valstybinės reikšmės miško parkų priežiūros ir tvarkymo paslaugas, turi vadovautis Lietuvos Respublikos miškų įstatymu (toliau – Miškų įstatymas), Miškotvarkos projektu, Vilniaus miesto tarybos 2011 m. lapkričio 23 d. sprendimu Nr. 1-326 patvirtintomis Tvarkymo ir švaros taisyklėmis, jų pakeitimais bei kitais teisės aktais, susijusiais su šia veikla. Pasikeitus šioje techninėje specifikacijoje minimiems teisės aktams ar kitiems dokumentams, turi būti taikomos aktualios tų teisės aktų ar kitų dokumentų redakcijos.

4. Paslaugų teikėjas pats pasirenka paslaugų teikimo būdą (rankinį, mechanizuotą) pagal savo turimas technines priemones ir mechanizmus, atsižvelgiant į gamtosauginius reikalavimus.

5. Visos paslaugos turi būti suteiktos kokybiškai ir Kliento užsakyme (Sutarties 2 priedas) ir (ar) šioje techninėje specifikacijoje nurodytais terminais.

6. Paslaugų teikėjo technika ir aptarnaujančio personalo apranga (vairuotojų ir darbininkų) turi būti paženklintos Paslaugų teikėjo atributais ir atitikti medkirčiams (miško pjovėjams) keliamus reikalavimus. Paslaugų teikėjas atsako už darbų saugą, teikiant paslaugas.

7. Girininkijose turi būti atliekamos girininkijos funkcijos, nurodytos Miškų įstatyme.

8. Girininkijoje už visų darbų organizavimą ir kontrolę atsakingas darbų vadovas mėnesio pabaigoje privalo pateikti Klientui atliktų darbų suvestinę.

9. Girininkijos veiklą koordinuoja ir kontroliuoja Kliento įsakymu už darbų saugą paskirti atsakingi Kliento specialistai ir miškininkai.

10. Pavilnių regioninio parko (Pavilnių girininkija) ir Verkių regioninio parko (Valakupių girininkija) valstybinės reikšmės miškuose ir kitose saugomose teritorijose teikiamos paslaugos

(miško parkų tvarkymas ir priežiūra) derinamos su Pavilnių ir Verkių regioninio parko administracija.

III. TERITORIJŲ TVARKYMAS IR PRIEŽIŪRA

11. Miško parkų teritorija pagal plotus dalijama:

11.1. atidžios priežiūros miško parkų teritorija – 185 ha viso miško parkų ploto;

11.2. kita miško parkų teritorija – 5395 ha viso miško parkų ploto.

12. Į atidžios priežiūros miško parkų teritoriją įeina:

12.1. Karoliniškių draustinis prie Plikakalnio atodangos ir miško pakraščio tako (kv.39, skl.1,6-10,14-26), Bukčių miško parko dalis prie Jonažolių g. (kv. 51, skl. 1-6), Karoliniškių draustinis nuo Blindžių g. link Neries (kv.37, skl.13,14,29-34; kv.39 skl. 5,11,12,17,25), Miškeliai prie Gabijos g. ir Laisvės pr. (kv. 37, skl. 1,5-7), 100 km bėgimo takas aplinkui Vilnių (1 pirkimo objekto dalis – Vingio girininkija);

12.2. Markučių parkas (kv. 38), Mildos g. pakelės (kv.10, 20), Ribiškių tako pakelės (kv. 44,45,48-50), Pučkorių g. (kv. 29), 100 km bėgimo takas aplinkui Vilnių (2 pirkimo objekto dalis – Pavilnių girininkija);

12.3. Spalvotų šaltinių parkas (kv. 18, skl.4-7,13,14), Kino studijos parkas prie IKI (kv. 18, skl. 8-10,12,20), pėsčiųjų takas nuo Valakupių tilto iki Valakupių I-ojo paplūdimio (kv. 16), Aukštagirio miško parkas prie Nemenčinės pl. parduotuvės Maxima (kv. 27, skl. 1, kv.28, skl. 11,12), 100 km bėgimo takas aplinkui Vilnių (3 pirkimo objekto dalis – Valakupių girininkija);

12.4. Savanorių-Titnago-Vaduvos g., Titnago g. Žydų genocido memorialas g., Zuikių-Juodšilių g., Agrastų - B.Vokės g., Galvės - Vilijos g., Eišiškių pl. - Raisteliai, Eišiškių pl. - Salininkų g., Eišiškių pl.-Mechanikų g.-Karaliaus šulinio g., Eišiškių pl.-Salininkų g., Dariaus ir Girėno g.-Oro uostas, Burbiškių-Tūkstantmečio g., 100 km bėgimo takas aplinkui Vilnių (4 pirkimo objekto dalis – Panerių girininkija).

13. Miško parkuose teritorijų tvarkymo ir priežiūros paslaugas Paslaugų teikėjas privalo teikti pastoviai:

13.1. surinkti šiukšles, kiekvieną dieną įskaitant švenčių ir poilsio dienas (vasaros ir žiemos sezonų metu) atidžios priežiūros teritorijose (185 ha miško parkų plote) atsitiktinių šiukšlių miške tarp nurinkimų gali būti ne daugiau kaip 5 vnt./100 kv. m.). Paslaugų teikėjas kiekvienoje pirkimo objekto dalyje turi turėti ne mažiau kaip po 1 (vieną) priskirtą darbuotoją, kurie tvarkytų šiuos parkus. Tame tarpe tvarkyti 100 km trasoje aplink Vilnių tvarkant iki 5 m į abi puses nuo trasos (bendras ilgis 93 km – 93 ha). Kitose teritorijose (5395 ha miško parkų plote) atsitiktinių šiukšlių miške tarp nurinkimų gali būti ne daugiau kaip 10 vnt./100 kv. m.).

Išrūšiuoti ir išvežti surinktas susikaupusias šiukšles į buitinių, statybinių, stambiagabaričių kitų atliekų specializuotus sąvartynus ir jas priduoti. Padangos laikinam saugojimui turi būti priduodamos į laikino saugojimo aikštelę Eigulių g. 3, Vilniuje (aikštelės vieta gali kisti Vilniaus miesto teritorijos ribose), arba į kitą vietą, pritaikytą padangų sandėliavimui. Paslaugų teikėjas gali vežti padangas į savo ar kitą padangų laikino saugojimo aikštelę, kuri atitinka Priešgaisrinės saugos ir gelbėjimo departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2005-02-18 įsakymu Nr. 64 patvirtintas Bendrąsias priešgaisrinės apsaugos taisykles ir jų pakeitimus. Tokiu atveju už šias paslaugas apmokama tik Klientui leidus, prieš tai surašius suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą;

13.2. valyti šiukšliadėžes ir jas prižiūrėti. Šiukšliadėžes valyti, keisti jose polietilenines įmautes ir išvežti šiukšles ne rečiau kaip 3 (tris) kartus per savaitę;

13.3. surinkti talkų metu surinktas iš miško parkų buitines ir kitas atliekas, jas išrūšiuoti (atskirti medžių šakas, statybines ir buitines atliekas, padangas) ir priduoti į sąvartyną Paslaugų teikėjo transportu;

13.4. Valyti takus su patobulinta danga (asfaltas, betonas, plytelės, trinkelės) (vasarą, žiemą) ne rečiau kaip 2 (du) kartus per mėnesį, laiptus (vasarą, žiemą) ne rečiau kaip 2 (du) kartus per savaitę. Atidžios priežiūros teritorijose (185 ha miško parkų plote): Karoliniškių draustinyje, Spalvotų šaltinių, Markučių parkuose nustojus snigti, sniegą nuo takų su patobulinta danga ir laiptų, bet kuriuo darbo dienos metu nuvalyti nedelsiant;

13.5. tvarkyti Panerių girininkijoje Titnago g. esančio žydų genocido memorialo teritoriją ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per mėnesį, o jeigu būtinas dažnesnis tvarkymas – tuomet pagal Kliento raštišką užsakymą (Sutarties 2 priedas);

13.6. naudojant orapūtes nupūsti lapus/spyglius nuo takų ant miško paklotės ir palikti natūraliam suirimui atidžios priežiūros teritorijose (185 ha miško parkų plote): Karoliniškių draustinyje, Spalvotų šaltinių, Markučių parkuose rudens sezono metu (spalio, lapkričio mėn.);

13.7. barstyti laiptus ir takus smėlio-druskos mišiniu žiemą apledėjimo metu atidžios priežiūros teritorijose (185 ha miško parkų plote): Karoliniškių draustinyje, Spalvotų šaltinių, Markučių parkuose – laiptus ne rečiau kaip 2 (du) kartus per savaitę, takus – ne rečiau kaip 2 (du) kartus per mėnesį;

13.8. sušluoti susikaupusio po žiemos smėlio-druskos mišinį į krūvas prie takų krašto ir išvežti per 24 val. po sušlavimo;

13.9. orapūčių pagalba nuvalyti/ nupūsti lapus, spyglius nuo laiptų, takų, rinkti šiukšles, valyti šiukšliadėžes atidžios priežiūros teritorijose (185 ha miško parkų plote): Karoliniškių draustinyje, Spalvotų šaltinių, Markučių parkuose pagal būtinybę, bet ne rečiau kaip 2 (du) kartus per savaitę ir turėti priskirtus darbuotojus (ne mažiau po 1 (vieną) darbuotoją) konkrečiam miško parko objektui, kurie vykdytų jų priežiūrą. Takai, laiptai turi būti nuvalyti pastoviai. Taip pat turėti pakankamai darbuotojų vykdant kitų miško plotų priežiūrą;

13.10. vasarą valyti suolus, žiemą nuvalyti ir nušluoti nuo jų sniegą ne rečiau kaip 2 (du) kartus per savaitę;

13.11. kiekvieną rudenį iki lapkričio 1 d. prie takų į Paslaugų teikėjo pasirinktas vietas, suderinus su Kliento atsakingais darbuotojais, atvežti ir pastatyti smėlio-druskos mišinio dėžės, kurios turi būti nuolat pripildomos smėlio-druskos mišiniu, vykdoma jų priežiūra ir remontas. Pavasarį, pasibaigus žiemos sezonui, Paslaugų teikėjas dėžes išveža ir saugo iki sekančio sezono;

13.12. tik nutirpus sniegui, sušluoti susikaupusį po žiemos smėlio-druskos mišinį takuose į krūvas ir nedelsiant išvežti į specialius smėlio-druskos mišinio ir grunto sąvartynus. Į smėlio-druskos mišinio ir grunto sąvartyną neturi būti vežamos kitos valymo atliekos. Smėlio-druskos mišinio išvežimas užbaigiamas iki Kliento nurodytos datos, bet ne vėliau kaip iki gegužės 1 d.;

13.13. vasaros ir žiemos sezonų metu, darbo, poilsio ir švenčių dienomis takus ir laiptus rytais nušluoti iki 8 valandos, vakarais – vasarą iki 20 val., žiemą iki 16 val. Dangų valymo sąšlavos turi būti išvežtos iš objekto į sąvartyną per 24 val. po nušlavimo;

13.14. sniegą iš takų, laiptų sukrauti už jų ribų. Draudžiama krauti sniegą arčiau kaip 1 m nuo medžių, apšvietimo stulpų;

13.15. valant sniegą ir ledą draudžiama naudoti įrankius, gadinančius dangą;

13.16. prižiūrėti, kad miško parkų priežiūrai ir tvarkymui technika būtų laiku paruošta sezoniniams darbams ir suremontuota, o technikai sugedus, turi būti pateikti kiti mechanizmai darbams atlikti, kol bus vykdomi remonto darbai;

13.17. Paslaugų teikėjas privalo nuimti savavališkas reklamas, kabinamas ant medžių, informacinių stendų ir kitų tam nepritaikytų vietų, žiemą nuvalyti nuo informacinių stendų sniegą ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per mėnesį.;

13.18. užtikrinti tinkamą visų paslaugų teikimo organizavimą (reikalingą darbuotojų skaičių, jų kvalifikaciją konkrečių darbų atlikimui, teikiamų paslaugų atitikimą miškininkystės

reikalavimams, suteiktų paslaugų kokybę ir saugą). Apie paslaugų teikimo pradžią ir pabaigą nuolat informuoti Kliento atsakingus darbuotojus ir užtikrinti pastovų atliktų darbų pridavimą mėnesio eigoje;

13.19. vasaros sezono pradžia – balandžio 1 d., pabaiga – spalio 31 d. Žiemos sezono pradžia – lapkričio 1 d., pabaiga – kovo 31 d.

13.20. Kliento užsakymu likviduoti savavališkus statinius (tvoras, tualetus, rūsius, kitus statinius) valstybinėje miško žemėje, išvežti ir priduoti į statybinių atliekų sąvartyną, skaičiuojant, kad $1 \text{ m}^3 = 2.0$ tonos;

13.21. Kliento užsakymų atlikti upių ir ežerų pakrančių valymą šalinant žabus ar kitą augmeniją, ištraukiant iš vandens virtuolius. Esant galimybei kirtimo atliekas sutvarkyti išvežant, kitu atveju palikti natūraliam suyrimui;

14. Reikalaujami aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai:

Eil. Nr.	Reikalavimai	Patvirtinančių dokumentų sąrašas
1.	Tiekėjas teikiamoms paslaugoms taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba EMAS ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais.	Nepriklausomos įstaigos išduotas galiojantis sertifikatas, patvirtinantis, kad tiekėjas laikosi tam tikrų aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų. Perkančioji organizacija pripažįsta lygiaverčius sertifikatus, išduotus kitose valstybėse narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų. Taip pat priima ir kitus lygiaverčius aplinkosaugos vadybos priemonių įrodymus, jeigu tiekėjas įrodo, kad dėl nuo jo nepriklausančių objektyvių priežasčių jis negali pateikti sertifikatų per nustatytą laiką (pvz., tiekėjas pateikia informaciją, kad aplinkos apsaugos vadybos sistema pas tiekėją jau yra įdiegta, atliktas auditas (ir pateikia sertifikavimo įmonės patvirtinimą) ir šiuo metu tik laukia, kol sertifikavimo įmonė išduos sertifikatą).

TVIRTINU: _____

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Miesto tvarkymo ir aplinkos apsaugos skyrius
202__m. _____ mėn. ____ d.

U Ž S A K Y M A S Nr. _____

Paslaugų teikimui pagal sutartį

202__m. _____ mėn. ____ d.

Vilnius

1. Paslaugų teikėjas: _____
2. Klientas: _____
3. Sutarties pavadinimas: _____
4. Sutarties Nr. _____
5. Sutarties pasirašymo data: _____
6. Vadovaujantis sudarytos sutarties sąlygomis, prašome suteikti šias paslaugas:

Paslaugų pavadinimas	
Paslaugų suteikimo vieta	
Paslaugų apimtys	
Paslaugų suteikimo pradžia	
Paslaugų suteikimo pabaiga	
Kita informacija (pastabos)	

Klientas:

Paslaugų teikėjas:

PASIŪLYMAS
2024-11-08**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS VALDOMŲ VALSTYBINĖS REIKŠMĖS MIŠKO
PARKŲ PRIEŽIŪROS IR TVARKYMO PASLAUGOS**

Dalyvio (kiekvieno tiekėjų grupės partnerio) pavadinimas (-ai) ir kodas (-ai)	UAB „Stebulė“, Įmonės kodas: 122211549
Dalyvio (kiekvieno tiekėjų grupės partnerio) adresas (-ai)	Eišiškių pl.127, LT-02184, Vilnius
Dalyvio (tiekėjų grupės partnerių) įgalioto asmens pasirašyti pasiūlymą vardas ir pavardė (jei pasiūlymą pasirašo ne juridinio asmens vadovas, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas įgaliojimas)	
Dalyvio (tiekėjų grupės partnerių) įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais: vardas, pavardė, tel. nr., el. pašto adresas	

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.
Siūlome šias pirkimo objekto kainas (įkainius):

Eil. nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis (apimtis)	Vnt. įkainis EUR be PVM	Kaina EUR be PVM
1	Stambiagabaričių (buitinių, statybinių, padangų ir kt.) savavališkų sąvartynų likvidavimas (surinkimas, rūšiavimas, išvežimas ir pridavimas į spec. sąvartyną).	m ³	200,00	48	9600
2	Šiukšliadėžių priežiūra (valymas)	Vnt.	590,00	0,33	194,7
3	Suolų priežiūra (valymas)	Vnt.	415,00	0,08	33,2
4	Šiukšlių surinkimas atidžios teritorijos miško parkuose, jų rūšiavimas, išvežimas ir pridavimas į sąvartyną	Ha	527,00	2,5	1317,5
5	Šiukšlių surinkimas kituose miško parkų plotuose, miško pakelėse, jų rūšiavimas, išvežimas ir pridavimas į sąvartyną	Ha	5432,00	0,6	3259,2
6	Laiptų priežiūra ir valymas žiemą	Ha	1,23	25,00	30,75



7	Takų su patobulinta danga priežiūra ir valymas žiemą	Ha	0,64	20,00	12,8
8	Upių ir ežerų pakrančių valymas (šiukšlių surinkimas) vandens telkiniuose iki 5 m atstumu nuo pakrantės	Ha	0,64	50,00	32
PVM* 3040,83 EUR					
Bendra preliminarį pasiūlymo kaina su PVM 17520,98 EUR					

* jei Dalyvis nėra PVM mokėtojas arba pirkimo objektas yra neapmokestinamas PVM pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, grafoje „PVM“ rašoma 0,00, o grafoje „Bendra pasiūlymo kaina su PVM“ rašoma suma be PVM.

Į kainą įskaityti visi dalyvio mokami mokesčiai ir visos dalyvio patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

Jeigu Dalyvis nėra PVM mokėtojas arba pirkimo objektui nėra taikomas PVM arba taikomas lengvatinis PVM, prašome nurodyti, kuo vadovaujantis taikomas toks PVM dydžio tarifas: _____

Maksimali perkančiajai organizacijai priimtina pasiūlymo kaina – 18.150 EUR su PVM (15.000 Eur be PVM). Pasiūlymas, kuriame nurodyta kaina bus didesnė, bus atmestas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti visus žinomus subtiekejus (dalyvio pasitelkti ūkio subjektai savo prievolėms įvykdyti ir kurie savo aktyviais veiksmais prisidės prie pirkimo sutarties vykdymo, t. y. vykdant pirkimo sutartį dalyvaus šių pasitelktų ūkio subjektų darbo jėga).

Eil. nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai (teikti paslaugos, tiekti prekės)	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Siūlomas pirkimo objektas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija* (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)

*pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja 1 mėn. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Vilniaus miesto savivaldybės valdomų valstybinės reikšmės miško parkų priežiūros ir tvarkymo paslaugos.
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-11-15 Nr. A62-842/24
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žyme nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žyme nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žyme nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.74.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-11-15 08:37:28)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-11-15 08:37:28 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“