

**MOKESČIŲ ADMINISTRAVIMO PLATFORMOS (MAP) LICENCIJOS ĮSIGIJIMO, MAP
KOMPONENTŲ ĮDIEGIMO, KONFIGŪRAVIMO, ELEKTRONINIŲ PASLAUGŲ IR MOKESČIŲ
ADMINISTRAVIMO PROCESŲ ĮGYVENDINIMO MAP VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS**

Nr.
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, įmonės kodas 188659752 (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama viršininko pavaduotojo Martyno Endrijaičio, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2024 m. kovo 26 d. įsakymą Nr. V-102 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ ir ūkio subjektų grupė, susidedanti iš Netcompany-Intrasoft S. A., įmonės kodas B56565; UAB „Proit“, įmonės kodas 302560374; UAB „Insoft“, įmonės kodas 302294870 (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama NETCOMPANY- INTRASOFT S.A. įgalioto atstovo Spyridon POMONIS, veikiančio pagal 2024 m. birželio 28 d. Jungtinės veiklos sutartį Nr. LTSTI-JVS-20240628-01 (toliau kiekviena vadinama ŠALIMI, o kartu – ŠALIMIS), remdamosi įvykusio atviro konkurso „Mokesčių administravimo platformos (MAP) licencijos įsigijimo, MAP komponentų įdiegimo, konfiguravimo, elektroninių paslaugų ir mokesčių administravimo procesų įgyvendinimo MAP viešasis pirkimas“ pirkimo Nr. 721544 (toliau – KONKURSAS) rezultatais bei vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

KONKURSE TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai, KONKURSO dokumentų paaiškinimai, patikslinimai bei TIEKĖJO KONKURSE pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami KONKURSO DOKUMENTAIS. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE vartojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE vartojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES* dalykas – Mokesčių administravimo platformos (toliau – MAP) licencijos įsigijimas, MAP ir jos modulių/ komponentų įdiegimo ir konfiguravimo paslaugos ir 10 VMI el. paslaugų ir mokesčių administravimo procesų perkėlimo į MAP paslaugos įgyvendinant projektą „VMI skaitmeninė transformacija: inovatyvių elektroninių paslaugų ir mokesčių administravimo platformos sukūrimas“, toliau vadinamos PASLAUGA arba PASLAUGOS atlikimas. PASLAUGA detalizuota SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PASLAUGOS rezultatu.

1.3. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE, PASLAUGOS techninėje specifikacijoje ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS atlikimui ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS atlikimas turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.6. PASLAUGA turi atitikti aktualių teisės aktų nuostatas. Įsigaliojus naujiems teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su PASLAUGA, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Kiekviena REIKALAVIMŲ nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGA, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGA, nuostata. Atsiradus šiame

* Sąvokos ir trumpiniai pateikiami SUTARTIES 1 priedo PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA skyriuje 1. Sąvokos

punkte numatytoms aplinkybėms, ŠALYS raštu suderina PASLAUGOS pasikeitimų įgyvendinimą. Apie teisės aktų pasikeitimą, susijusį su PASLAUGA, ŠALYS viena kita informuoja raštu.

1.7. ŠALYS, siekdamos užtikrinti aplinkosauginių principų laikymąsi, kad PASLAUGAI teikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, įsipareigoja nespausdinti popierinių dokumentų, susijusių su sutarties vykdymu ir naudoti tik elektroninius dokumentus. Jeigu PASLAUGOS sudėtyje bus pateikiama programinė įranga (licencijos), tai siekiant užtikrinant aplinkosauginių principų laikymąsi, jų diegimas turės būti vykdomas nuotoliniu būdu.

1.8. Sutarties finansavimo pagrindas – pažangos priemonės Nr. 05-002-01-07-08 „Kurti technologinius sprendimus ir įrankius, leidžiančius saugiai ir patogiai naudotis paslaugomis“ lėšos.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. SUTARTIES vertė 14 150 000,00 EUR be PVM (2 971 500,00 EUR PVM suma¹), 17 121 500,00 EUR su PVM (SUTARTIES vertė nustatyta atsižvelgiant į galimą užsakyti maksimalų valandų kiekį). Į PASLAUGOS įkainius įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios informacine sistema, per kurią pateikiama Sąskaita.

2.3. PASLAUGOS kainą sudaro PASLAUGOS dalių įkainiai, nurodyti žemiau pateikiamose lentelėse:

1 lentelė - PASLAUGOS dalių kainos

Eil. Nr.	PASLAUGOS dalis	Kaina EUR be PVM
1.	COTS programinės įrangos paketas, apimantis Techninės specifikacijos 1 lentelės „MAP funkcionalumai“ nurodytus funkcionalumus. Į kainą turi būti įtrauktas programinės įrangos gamintojo (gamintojų) palaikymas visą SUTARTIES galiojimo laikotarpį (kaina detalizuojama SUTARTIES 3 lentelėje „Licencijų kainos“)	5 000 000,00
2.	Kiti sertifikatai ir licencijos, būtini MAP diegimui ir veikimui. Į kainą turi būti įtrauktas programinės įrangos gamintojo (gamintojų) palaikymas visą SUTARTIES galiojimo laikotarpį (kaina detalizuojama SUTARTIES 3 lentelėje „Licencijų kainos“)	0
3.	MAP modifikavimas (išplėtimas), kad apimtų Techninėje specifikacijoje 1 lentelės „MAP funkcionalumai“ M pažymėtas savybes.	1 199 540,00
4.	MAP ir jos bazinių modulių / komponentų diegimas, UŽSAKOVO kompiuterinėje infrastruktūroje.	520 620,00
5.	VMI IS migravimo į MAP plano ir reikalavimų MAP infrastruktūrai parengimas bei techninis konsultavimas dėl plano įgyvendinimo.	418 970,00
6.	10 VMI paslaugų ir mokesčių administravimo bei bendraisiais procesais susijusių funkcionalumų realizavimas ² , atsižvelgiant naudotojų reikalavimų specifikaciją ir frontend'o prototipą,	X

¹ Vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 95 str. 2 d., nuostatomis, UŽSAKOVUI yra prievolė apskaiciuoti ir sumokėti į biudžetą PVM už jam šalies teritorijoje užsienio asmens, neįsikūrusio šalies teritorijoje, teikiamas paslaugas.

² Apima veiklos procesų analizę, MAP sprendimų projektavimą, konfigūravimą, duomenų migravimą, integracinius sprendimus ir testavimą.

	parengtą Naudotojo patirties paslaugų teikėjo, bendradarbiaujant su TIEKĖJU:	
6.1 .	Mokesčių mokėtojų registras ir su mokesčių mokėtojų registravimu susijusios paslaugos „Fizinių asmenų veiklos įregistravimas/ išregistravimas/ duomenų keitimas mokesčių mokėtojų registre (administracinė paslauga PASA00129)“, „Juridinių asmenų ir užsienio juridinių asmenų filialų ar atstovybių registrinių duomenų įregistravimas, išregistravimas, keitimas Mokesčių mokėtojų registre (administracinė paslauga PASA00518)“, „Pažymų, patvirtinančių Lietuvos rezidento rezidavimo vietą, išdavimas (administracinė paslauga PASA00770)“	1 620 160,00
6.2 .	Asmenų registravimas akcizų lengvatų tikslais	700 090,00
6.3 .	Mokesčių deklaracijų ir kitų mokestinių dokumentų priėmimas ir tikslinimas (administracinė paslauga PASA00520).	1 209 720,00
6.4 .	Paveldimo turto apmokestinamosios vertės pažymos išdavimas (administracinė paslauga PASA00877)	180 020,00
6.5 .	Verslo liudijimų išdavimas/ pratęsimas/ pakeitimas/ nutraukimas (administracinė paslauga PASA00346)	920 110,00
6.6 .	Deklaravimo laikotarpių tvarkymas ir kito mokestinio laikotarpio nustatymas	1 710 160,00
7.	Informacijos saugumo rizikos analizė ir jos rezultatų ataskaita.	85 310,00
8.	Informacinės sistemos (MAP bus registruojama kaip informacinė sistema) registravimo dokumentų (nuostatų ir techninio aprašymo (specifikacijos) projektų) parengimas, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.	85 300,00
9.	Papildomos nenumatytiems poreikiams skirtos valandos, susijusios su PASLAUGOS įgyvendinimu (detalizuota 2 lentelėje „Nenumatytų darbų kaina“).	350 000,00

SUTARTIES bendrųjų (nefunkcinių) reikalavimų, nustatytų PASLAUGOS TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 3.4.6.3 punkto (MAP apkrovos ir greitaveikos testavimas), 3.4.11.6 punkto (MAP apkrovos ir greitaveikos testavimo ataskaitų parengimas ir suderinimas), VMI pateiktos atsparumo įsilaužimui neatitikimų taisymas, įgyvendinimas turi būti įtrauktas į bendrą SUTARTIES vertę ir nereikalauti iš UŽSAKOVO jokių papildomų išlaidų ar darbų užsakymo.

2 lentelė - Nenumatytų darbų kaina

PASLAUGOS dalis ¹	Mato vienetas	Orientacinis kiekis ²	Vienos valandos kaina, EUR be PVM
Papildomos nenumatytiems poreikiams skirtos valandos, susijusios su PASLAUGOS įgyvendinimu.	val.	7000	50,00

¹ Kiekvienos PASLAUGOS dalies realizacija ir įvykdymo terminai turi būti derinami su UŽSAKOVU.

² Nurodytas preliminarus valandų kiekis, kuris bus užsakomas tik pagal faktinį UŽSAKOVO poreikį, todėl negali būti pagrindas reikalauti iš UŽSAKOVO užsakyti visą valandų kiekį. Esant poreikiui, UŽSAKOVAS pasilieka teisę užsakyti iki 3000 valandų daugiau nei numatyta, jeigu UŽSAKOVAS turės pakankamą finansavimą.

Visos funkcionalumui užtikrinti reikalingos licencijos (duomenų bazių valdymo programinės įrangos licencijos, papildomos duomenų bazių valdymo opcijos (pvz., partitioning, advanced compression ir kt.); taikomosios programinės įrangos web ir integracinių sprendimų taikymui (aplikacijų serveriais) reikalingos licencijos) turi būti pateiktos su gamintojo techniniu palaikymu, kurio galiojimas turi būti ne trumpesnis nei kokybės garantija.

MAP programinė įranga ir jo diegimui (UŽSAKOVO infrastruktūroje), veikimui būtinos IT paslaugos (IAAS, PaaS, SaaS) turi atitikti Informacinės visuomenės plėtros komiteto Valstybės informacinių technologijų centro (VITC) teikiamoms paslaugoms, tam, kad esant poreikiui MAP galėtų būti perkeliamas į VITC. Susipažinti su Valstybės IT architektūra ir teikiamomis paslaugomis, galimybėmis, ribojimais bei reikalavimais galima:

- Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija, Įsakymas Nr. 4-977, 2022-09-07, paskelbta TAR 2022-09-07, i. k. 2022-18407 Dėl ekonomikos ir inovacijų ministro 2020 m. balandžio 20 d. įsakymo Nr. 4-241 „Dėl Informacinių technologijų paslaugų teikėjo centralizuotai teikiamų informacinių technologijų paslaugų katalogo patvirtinimo“ pakeitimo (nuoroda -

<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/efd79902833911eaa51db668f0092944/asr>);

- Informacinės visuomenės plėtros komiteto Direktorius įsakymas Nr. T-32(2023), 2023-03-31, dėl 2023 metų Informacinės visuomenės plėtros komiteto teikiamų informacinių technologijų paslaugų įkainių patvirtinimo (nuoroda -

<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/3d295614d00011ed9b3c9397e1236c2a?jfwid=-bxdpchd9u>);

- Valstybės IT debesijos paslaugų katalogas (nuoroda - <https://servicedesk.vitc.lt/docs/pages/viewpage.action?pagelid=3768653>);

- Loginė debesijos paslaugų teikimo IT infrastruktūros architektūra (nuoroda - https://ivpk.lrv.lt/uploads/ivpk/documents/files/veikla/VII%20konsolidavimas/Login%C4%97_Debesijos_paslauga%C5%B3_teikimo_IT_infrastrukt%C5%ABros_architekt%C5%ABra.pdf)

- Informacinių sistemų kūrimo ir diegimo IRT konsoliduotoje infrastruktūroje (debesijos paslaugų teikimo platformoje) baziniai reikalavimai ir rekomendacijos (nuoroda - https://ivpk.lrv.lt/uploads/ivpk/documents/files/veikla/VII%20konsolidavimas/Sistemu%20kurimo%20ir%20diegimo%20gCloud%20platformoje%20rekomendacijos%20v1_0%20public.pdf)

Paslaugų būtinų MAP diegimui ir veikimui, kurios gali būti panaudojamos ir bus gaunamos iš valstybės IT debesijos paslaugų teikėjo, licencijų kaštai neįtraukiami į pasiūlymo kainą;

Visų į 1 lentelėje nurodytas PASLAUGOS dalis įtrauktų sertifikatų ir licencijų pavadinimai, kiekiai, kainos detalizuojamos 3 lentelėje, jei MAP sudaro keli produktai arba jo diegimui būtini keli programiniai ar technologiniai sprendimai.

3 lentelė - Licencijų kainos

Eil. Nr.	Pilnas pavadinimas, versijos numeris, gamintojo pavadinimas	Lentelėje Nr. 1 nurodytos PASLAUGOS dalies Nr. su kuriuo susijusi licencija ar sertifikatas	Kiekis	Sertifikatų pavadinimai ir licencijų tipai: procesorinės, vardinės, neribotos ir pan.	Vnt. kaina, EUR be PVM
1.	SOLOON TAX Revenue	1	1	unlimited	2 300 000,00

Eil. Nr.	Pilnas pavadinimas, versijos numeris, gamintojo pavadinimas	Lentelėje Nr. 1 nurodytos PASLAUGOS dalies Nr. su kuriuo susijusi licencija ar sertifikatas	Kiekis	Sertifikatų pavadinimai ir licencijų tipai: procesorinės, vardinės, neribotos ir pan.	Vnt. kaina, EUR be PVM
	Management, 1.3, Netcompany - Intrasoft				
2.	SOLON TAX Self-Service, 1.3, Netcompany - Intrasoft	1	1	unlimited	2 300 000,00
3.	SOLON TAX Compliance Management, 1.3, Netcompany - Intrasoft	1	1	unlimited	400 000,00

2.4. Už tinkamai įvykdytą PASLAUGOS dalį (patvirtinama PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktu), UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktas ir UŽSAKOVAS gauna sąskaitą faktūrą, PVM sąskaitą faktūrą ar kitą mokėjimo dokumentą (toliau - Sąskaita) atitinkančią 2.6 punkto reikalavimus.

2.5. UŽSAKOVAS pasilieka teisę, esant objektyviai pagrįstoms aplinkybėms, už faktiškai įvykdytus pagal SUTARTĮ TIEKĖJO įsipareigojimus sumokėti TIEKĖJUI iki PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos, ŠALIMS pasirašius faktiškai įvykdytų įsipareigojimų perdavimo - priėmimo aktą.

2.6. TIEKĖJAS Sąskaitas teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau - Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos TIEKĖJO pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės Sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ ar kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos IS priemonėmis. Elektroninė Sąskaita suprantama kaip Sąskaita, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

2.7. PASLAUGOS įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo ir pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojami, išskyrus 2.8. ir 2.9 punktuose nurodytus atvejus.

2.8. SUTARTIES kainodaros taisyklės: 1) SUTARTIES 2.3 punkto 1 lentelėje nustatyta fiksuotos kainos kainodara; 2) SUTARTIES 2.3 punkto 2 ir 3 lentelėse nustatyta fiksuoto įkainio kainodara. SUTARTYJE nustatytų kainų ir įkainių su PVM peržiūra atliekama, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). SUTARTIES galiojimo metu joje nustatytos PASLAUGOS kainos ir įkainiai, turi būti koreguojami, taikant naują pasikeitusį PVM dydį.

2.9. Bet kuri SUTARTIES ŠALIS SUTARTIES galiojimo metu turi teisę inicijuoti SUTARTYJE numatytų kainų/įkainių perskaičiavimą (keitimą, susitarimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo SUTARTIES įsigaliojimo dienos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas - nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), jeigu Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.12 punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą ŠALYS vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos ŠALIES nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.10. ŠALYS privalo keitime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotas kainas/įkainius, perskaičiuotą pradinės SUTARTIES vertę.

2.11. Perskaičiuotos kainos/įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai ŠALYS sudaro susitarimą dėl kainų/įkainių perskaičiavimo.

2.12. Naujos kainos/įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a - kaina/įkainis (EUR be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a_1 - perskaičiuota (pakeista) kaina/įkainis (EUR be PVM)

k - Pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla) apskaičiuotas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

$Ind_{naujausias}$ - kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla).

$Ind_{pradžia}$ - laikotarpio pradžios datos (metų ketvirčio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši SUTARTIS, pasiūlymų pateikimo termino dienos metų ketvirtis. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (metų ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės metų ketvirtis.

2.13. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.14. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.15. SUTARTIES 2.4. punkte minimas atsiskaitymas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.16. Visos SUTARTYJE numatytos sumos ir mokėjimai yra apskaičiuojami ir atliekami eurais.

2.17. PASLAUGOS naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS įkainius išlaidų.

2.18. UŽSAKOVAS taip pat nustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę. UŽSAKOVAS, TIEKĖJUI pasiūlyme nurodžius pasitelkiamus subtiekejus, arba, vadovaujantis SUTARTIES 3.14 punktu, pranešus apie subtiekejo pasitelkimą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo SUTARTIES sudarymo ar TIEKĖJO pranešimo, informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, elektroninėmis priemonėmis pateikia prašymą UŽSAKOVUI. Tuo tikslu turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp UŽSAKOVO, TIEKĖJO ir konkretaus subtiekejo, o TIEKĖJAS turi teisę tik pagrįstai prieštarauti tiesioginiams mokėjimams subtiekejui. Jei TIEKĖJAS neprieštarauja mokėjimams subtiekejui, UŽSAKOVAS perveda sumas, nurodytas TIEKĖJO pateikiamose PVM sąskaitose-faktūrose arba subtiekejo TIEKĖJUI pateiktuose dokumentuose kaip subtiekejui mokėtinas sumas už TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį dalį, tiesiogiai atitinkamam

subtiekti jį jo nurodytą banko sąskaitą. Tokie mokėjimai yra laikomi tinkamu UŽSAKOVO atsiskaitymu su TIEKĖJU pagal SUTARTĮ.

3. PASLAUGOS VYKDYMAS IR ATLIKIMAS

3.1. Visi REIKALAVIMAI (visos sąlygos), susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. TIEKĖJAS per 20 darbo dienų nuo pateikimo dienos su UŽSAKOVU suderina Projekto valdymo planą (pradinę Projekto valdymo plano versiją pateikia UŽSAKOVAS) ir detalų PASLAUGOS atlikimo grafiką (pradinę PASLAUGOS atlikimo grafiko versiją pateikia TIEKĖJAS), VMI informacinių išteklių grupių ir reikalingų teisių sąrašą, pateikia kitus PASLAUGAI teikti reikalingus dokumentus. Esant objektyviai pagrįstoms aplinkybėms, šalių sutarimu Projekto valdymo plano ir Paslaugos atlikimo grafiko dokumentų suderinimo terminas gali būti pratęstas iki 40 darbo dienų.

3.3. TIEKĖJAS SUTARTIES vykdymo metu turi turėti ir naudoti Projekto valdymo sistemą Confluence ir su ja susijusią klaidų valdymo sistemą JIRA Software kartu su įskiepiu Capture. Projekto ir incidentų valdymo sistemos turi turėti sąryšį. UŽSAKOVO arba jo nurodytiems asmenims (ne mažiau nei 200), dalyvaujantiems projekte, turi būti suteikta galimybė naudoti abi sistemas (projekto ir incidentų valdymo), o kokybės garantijos laikotarpiu – ne mažiau nei 2 UŽSAKOVO atstovams. Esant poreikiui, PROJEKTO pabaigoje TIEKĖJAS turi pateikti visą Projekto valdymo sistemoje užfiksuotą informaciją į VMI Confluence sistemą importuojamu ar kitu sutartu formatu.

3.4. Darbus pagal papildomas nenumatytiems poreikiams skirtas valandas, susijusias su PASLAUGOS įgyvendinimu, UŽSAKOVAS užsako raštu per projekto valdymo sistemą Confluence:

3.4.1. Užsakyme privalo būti nurodytos pagrįstos ir suderintos užsakomų valandų apimtys ir priežastys jų užsakymui, bei užsakymo įvykdymo terminai.

3.4.2. Užsakymo priėmimo privalo būti nurodytos faktiškai sunaudotas TIEKĖJO darbo valandų skaičius ir ar jis atitinka užsakyme nustatytą darbų atlikimui skirtą laiką.

3.5. Kiekviena PASLAUGOS dalis dokumentuojama ir įforminama PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktu.

3.6. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktą atsiranda tik tuo atveju, jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai. Pagal SUTARTIES REIKALAVIMUS laikoma, kad kiekvienas SUTARTYJE įvardintas TIEKĖJO įsipareigojimas tinkamai įvykdytas, ir su tokiu įsipareigojimu susijusi PASLAUGOS dalis yra tinkamos kokybės, kai tokia PASLAUGOS dalis atitinka PASLAUGOS REIKALAVIMUS, kurie būtini tokiai PASLAUGOS daliai, kad ją būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį. Jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai, PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktas pasirašomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio akto gavimo.

3.7. SUTARTYJE įvardinta PASLAUGA ir jos REIKALAVIMAI turi būti įdiegti į gamybinę aplinką, atlikta jų bandomoji eksploatacija bei pateikta ir su UŽSAKOVU suderinta visa SUTARTYJE numatyta dokumentacija iki 2026 m. balandžio 30 d.

3.8. Kompiuterių programos (pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo naudojamus apibrėžimus) TIEKĖJO sukurtos vykdant SUTARTĮ yra TIEKĖJO autorinių teisių objektas. TIEKĖJAS, nepažeidžiant autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektualinės nuosavybės teisių, SUTARTIMI UŽSAKOVUI perduoda autorių turtines teises į pagal SUTARTĮ sukurtą programinę įrangą ir parengtus projektinius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, teisę neribotą laiką ir be papildomo atlygio naudoti sukurtą programinę įrangą; teisę daryti sukurtos programinės įrangos kopijas; teisę modernizuoti ir toliau plėtoti sukurtą programinę įrangą; teisę perkelti programinę įrangą į kitą technologinę platformą; teisę naudoti ir keisti jai sukurtos programinės įrangos pradinį kodą (mašininės kalbos

pradinius tekstus). Šiame punkte numatytas teisės UŽSAKOVAS turės visoje Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje ir neribotą laiką.

3.9. UŽSAKOVO nuosavybės teisė į kiekvieną PASLAUGOS rezultatą, kuris pagal Civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultatą perduoda UŽSAKOVUI.

3.10. TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui. UŽSAKOVAS spręs ar TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, įvertinęs kompetentingų institucijų pateiktą informaciją. Bus laikoma, kad TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaudamasi Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu.

3.11. PASLAUGOS kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

3.12. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS ATLIKIMO klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.13. Reikalavimai TIEKĖJO komandai:

3.13.1. Jei tenka keisti specialistą, kuris buvo pasitelktas, kaip atitinkantis kvalifikacijos reikalavimą ir jo kvalifikacija buvo pasinaudota siekiant gauti balus ekonominio naudingumo vertinimo metu, jis gali būti keičiamas tik specialistu atitinkančiu kvalifikacijos reikalavimą ir ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų, už kurį buvo suteikti balai. Jei specialisto kvalifikacija nebuvo vertinama pagal ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų, keičiamas specialistas turi turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, nei KONKURSO DOKUMENTUOSE nustatyti minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai keičiamo specialisto pozicijai. Kandidatas į TIEKĖJO komandos narius gali būti įtrauktas į TIEKĖJO komandą po to, kai UŽSAKOVAS, įvertinęs kandidato atitikimą reikalavimams pagal pateiktus kandidato kvalifikaciją ir patirtį liudijančius dokumentus, TIEKĖJUI patvirtina kandidatūrą;

3.13.2. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme KONKURSUI, privalo dalyvauti vykdant SUTARTĮ. TIEKĖJAS turi teisę pakeisti savo komandą ar jos narį ir / arba įtraukti naujus narius, atitinkančius kvalifikacijos reikalavimus, tik gavęs raštišką UŽSAKOVO sutikimą dėl siūlomų kandidatų į komandos narius;

3.13.3. SUTARTIES vykdymo eigoje UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus;

3.13.4. TIEKĖJAS privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytus TIEKĖJO komandos narius šiais atvejais:

3.13.4.1. Komandos nario mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

3.13.4.2. Jei komandos narį keisti būtina dėl kitų, nuo TIEKĖJO nepriklausančių priežasčių.

3.13.5. TIEKĖJAS apie 3.13.4. punkte minimų atvejų atsiradimą privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 dienas, informuoti UŽSAKOVĄ;

3.13.6. TIEKĖJAS turėtų iš anksto informuoti UŽSAKOVĄ apie PROJEKTE dalyvaujančių darbuotojų atostogas ir užtikrinti, kad jų atostogų metu, PASLAUGĄ teiks kiti specialistai, turintys reikiamą kvalifikaciją. Atostogų metu keičiamiems specialistams taikomos SUTARTIES 3.13.1 papunkčio sąlygos.

3.13.7. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad nurodyti specialistai SUTARTIES įgyvendinimui bus pasiekiami visą SUTARTIES įgyvendinimo laiką. Tais atvejais, kai dėl saugumo ar kitų teisės

aktų reikalavimų PASLAUGOS dalies nebus galima teikti nuotoliniu būdu, TIEKĖJAS turės teikti tokią PASLAUGOS dalį UŽSAKOVO patalpose.

3.14. SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS gali pasitelkti subtiekejus. Sudarius SUTARTĮ, tačiau ne vėliau negu SUTARTIS pradedama vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. TIEKĖJAS privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimą visu SUTARTIES vykdymo metu, taip pat apie subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Visi naujai pasitelkiami ar keičiami subtiekejai turi atitikti KONKURSO DOKUMENTŲ 2 priedo 12 punkto reikalavimą ir pateikti deklaraciją pagal KONKURSO DOKUMENTŲ 8 priedo formą. SUTARTIES galiojimo metu, TIEKĖJAS KONKURSO pasiūlyme nurodytus subtiekejus gali keisti tik prieš tai raštu suderinęs su UŽSAKOVU. Keičiamas (-i) subtiekejė (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta KONKURSO DOKUMENTUOSE, kvalifikaciją, jei jų pajėgumais buvo remiamasi įrodinėjant atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, šiuo atveju pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, numatyti KONKURSO dokumentuose.

3.15. Visi informacijos saugumo reikalavimai, taikomi TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo subtiekejams.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių nepagrįstų veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

4.2. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius, bet ne didesne nei SUTARTIES verte, išskyrus Civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas išimtis ir pagal Civilinį kodeksą galimus regreso atvejus.

4.3. Už SUTARTIES 3.13 punkte ir SUTARTIES 3.14 punkte nustatytų sąlygų pažeidimą, TIEKĖJUI skiriama 5000 eurų bauda.

4.4. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus (išskyrus PASLAUGOS TECHINĖS SPECIFIKACIJOS 3.10.4.3 punkte nurodytus atvejus) numatyti delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamų atlikti sutartinių įsipareigojimų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės.

4.5. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės.

4.6. Nutraukus SUTARTĮ 6.7.2. punkte nurodytu pagrindu, UŽSAKOVAS pasinaudoja 5.2 punkte numatytu SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu ir TIEKĖJAS įtraukiamas į nepatikimų tiekejų sąrašą.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. UŽSAKOVAS reikalauja, kad SUTARTIES įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko, kredito įstaigos garantija ar draudimo bendrovės laidavimo draudimu (toliau - SUTARTIES įvykdymo užtikrinimas).

5.2. Po SUTARTIES pasirašymo per 10 darbo dienų, TIEKĖJAS privalo pateikti SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą, išduotą Lietuvos Respublikoje ar užsienyje įsteigtos ir veikiančios banko, kredito įstaigos arba draudimo bendrovės (toliau – SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjas), pagal kurį SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjas įsipareigoja neatšaukiamai ir besąlygiškai per 10 kalendorinių dienų nuo pirmo UŽSAKOVO reikalavimo, gauto kartu su pareiškimu tvirtinančiu, kad TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus (suteikta PASLAUGA ar PASLAUGOS dalis neatitinka SUTARTYJE

nustatytų reikalavimų), pažeidė SUTARTYJE nustatytus prievolių įvykdymo terminus ar atsisakė vykdyti SUTARTĮ, sumokėti UŽSAKOVUI 500 000 EUR (penki šimtai tūkstančių eurų) dydžio SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo išmoką. UŽSAKOVAS pranešime SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjui turi nurodyti, dėl kurios iš aplinkybių jam priklauso SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo suma.

5.3. SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo trukmė turi būti ne trumpesnė nei SUTARTIES trukmė. TIEKĖJAS gali pateikti 12 mėnesių galiojantį SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą ir likus ne mažiau kaip 1 (vienam) mėnesiui iki pateikto SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos pateikti naują arba pratęstą SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą laikotarpiui, iki kol bus įvykdyti sutartiniai įsipareigojimai. Šiuo atveju TIEKĖJUI iki nurodyto termino nepateikus naujo arba pratęsto SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo, UŽSAKOVAS pareikalauja SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjo sumokėti pagal galiojantį SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą, kadangi TIEKĖJAS laikomas neįvykdžiusiu šiame punkte nurodyto savo įsipareigojimo.

5.4. Jei UŽSAKOVAS pasinaudoja SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu, išskyrus atvejus, kai SUTARTIES užtikrinimu pasinaudojama dėl to, kad nutraukiama SUTARTIS, TIEKĖJAS, siekdamas toliau vykdyti SUTARTIES įsipareigojimus, privalo per 10 darbo dienų pateikti UŽSAKOVUI naują SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei nei 5.2. punkte nurodytai sumai. Jei TIEKĖJAS nepateikia naujo SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo, UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti SUTARTĮ.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. SUTARTIS įsigalioja nuo SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

6.2. SUTARTIS sudaroma laikotarpiui iki 2026 m. birželio 30 d. įskaitant atsiskaitymo terminą. SUTARTIS gali būti pratęsta ne daugiau, kaip du kartus, esant pagrįstoms aplinkybėms ir pratęsiant projekto finansavimo sutartį, bet bendras SUTARTIES galiojimo laikotarpis negali viršyti 37 mėn. (įskaitant atsiskaitymo su TIEKĖJU terminą).

6.3. PASLAUGOS dalių įgyvendinimo terminai gali būti pratęsti ŠALIŲ sutarimu, dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO (pvz., IS įdiegimui būtinų techninių resursų pirkimų, integracijos su kitomis IS ir /ar registrais galimybių ir pan.).

6.4. ŠALYS gali daryti PASLAUGOS TECHNINĖJE SPECIFIKACIJOJE aprašytų IS funkcionalumą realizavimo pakeitimą (-us) ir (ar) patikslinimą (-us), kurie neturėtų įtakos numatomoms sukurti ar jau teikiamoms elektroninėms paslaugoms, SUTARTIES kainai ir trukmei, bendrai PASLAUGOS apimčiai. IS funkcionalumą realizavimo pakeitimas ir (ar) patikslinimas galimas tik esant objektyvioms ir pagrįstoms aplinkybėms, o toks pakeitimas (-ai) ir (ar) patikslinimas (-ai) turi būti įforminamas pasirašant funkcionalumo realizavimo pakeitimo ar patikslinimo protokolą (arba kitą dokumentą) tarp TIEKĖJO ir UŽSAKOVO, kuriame inter alia turėtų būti nurodomos visos objektyvios aplinkybės, bei atitinkamai įvertinta pakeitimo ir (ar) patikslinimo įtaka numatomoms sukurti ar jau teikiamoms elektroninėms paslaugoms, SUTARTIES kainai ir trukmei, bendrai PASLAUGOS apimčiai.

6.5. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS atlikimui, veikla.

6.6. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ (suteikta PASLAUGA ar PASLAUGOS dalis neatitinka SUTARTYJE nustatytų reikalavimų ir TIEKĖJAS per suteiktą protingą terminą neištaiso nurodytų trūkumų), UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

6.7. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino:

6.7.1. TIEKĖJO ir UŽSAKOVO rašytiniu susitarimu;

6.7.2. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, ne mažiau kaip prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

6.8. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais.

6.9. SUTARTIS bus nutraukiama, jei Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priims sprendimą, patvirtinantį, kad SUTARTIS neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

6.10. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori vienašališkai nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. Šiuo atveju TIEKĖJAS per 5 darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 500 000 Eur (penki šimtai tūkstančių eurų) eurų dydžio baudą, TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo, kurių nepadengia bauda. TIEKĖJUI įvykdžius šiame punkte nurodytas sąlygas, UŽSAKOVAS grąžina SUTARTIES 5 punkte numatytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

6.11. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

6.12. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai tampa sudėtinėmis ir neatskiriomomis SUTARTIES dalimis.

6.13. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos, numatytos SUTARTYJE, UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį.

6.14. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS, ar jį kontroliuojantys asmenys yra įtraukti į subjektų bei jų grupių, kurioms taikomos Jungtinių Tautų Organizacijos Saugumo Tarybos rezoliucijų, nukreiptų prieš terorizmą (Jungtinių Tautų Saugumo Tarybos rezoliucija 1267(1999) su pakeitimais) ir Europos Sąjungos finansinių sankcijų, konsoliduotą sąrašą.

6.15. SUTARTIES pasibaigimas ar nutraukimas nepanaikina ŠALIŲ teisės reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl SUTARTIES neįvykdymo, bei delspinigių, priskaičiuotų iki SUTARTIES nutraukimo, mokėjimo.

6.16. Nutraukus SUTARTĮ ar jai pasibaigus, lieka galioti SUTARTIES nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp ŠALIŲ pagal SUTARTĮ.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

7.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

8.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

8.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.4. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO atsakinga Projektų valdymo skyrius vyriausioji projektų vadovė Vilma Mirauskienė, El. p. Vilma.Mirauskiene@vmi.lt tel. +370 5 268 7864 . Apie pasikeitusį atsakingą asmenį TIEKĖJAS bus informuojamas raštu.

8.5. SUTARTIS turi priedą, PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama SUTARTIES dalis.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

9.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytųjų rekvizitų pasikeitimą.

9.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

TIEKĖJAS

Netcompany-Intrasoft S. A.
2b rue Nicolas Bove, L-1235,
Liuksemburgas
Įmonės kodas B56565
Tel.: +30 210-6679424/ +30 6948870771
El. p.: Public.Sales@netcompany.com
Sąskaita: LU71 0030 7427 6979 1000
Bankas BGL BNP PARIBAS

UŽSAKOVAS

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01107, Vilnius
Įmonės kodas: 188659752
Telefonas: +370 5 2687800
Sąskaita: LT704 040 0636 1000 0158
Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Finansų įstaigos kodas 40400

Spyridon POMONIS
Įgaliotasis atstovas

Viršininko pavaduotojas Martynas Endrijaitis

PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS

Naudojamos sąvokos ir trumpiniai:

Trumpinys	Paaškinimas
AIS	Valstybinės mokesčių inspekcijos Akcizų informacinė sistema
Aktualijos	Sutelkta konkrečiam mokėtojų (naudotojų) skirta informacija (priminimai, neatlikti, neužbaigti veiksmai, pranešimai, artėjantys įvykiai ir pan.), reikalaujanti jo reakcijos (peržiūrėti, atlikti veiksmus ar pan.).
AVKS	Administratorių veiksmų kontrolės sistema
Bendrieji procesai, bendrieji funkcionalumai	Procesas arba funkcionalumas, reikalingas užtikrinti tinkamą el. paslaugų teikimą ir / arba mokesčių administravimo procesų vykdymą, pvz., prisijungimas prie sistemos, naudotojų teisių valdymas, informavimo procesas ir pranešimų, sprendimų ir kt. informacijos pateikimas, dokumentų ar duomenų registravimas, anuliavimas, archyvavimas, šalinimas ir kt.
COTS	Komercinis produktas „nuo lentynos“ (angl. <i>Commercial off-the-shelf or commercially available off-the-shelf</i>), o ne pagal užsakymą pagaminta techninė ir / ar programinė įranga
DB	Duomenų bazė.
EDS	Valstybinės mokesčių inspekcijos Elektroninio deklaravimo informacinė sistema
Elektroniniai susirinkimai	Nuotoliniai susirinkimai, vykstantys elektroninėje erdvėje, kuriuos gali inicijuoti (atsiųsti prisijungimo nuorodą) UŽSAKOVAS ir / arba TIEKĖJAS, vykdant SUTARTį ir / arba iki SUTARTIES pasirašymo. Gali būti vykstantys ZOOM ir / arba Microsoft Teams Meeting ir / arba kitomis analogiškais priemonėmis.
ESKIS	Mokesčių mokėtojų elektroninio švietimo, konsultavimo ir informavimo paslaugų sistema
Frontend	Tai interneto svetainės ar programinės įrangos sistemos dalis, su kuria naudotojai sąveikauja tiesiogiai, apimanti naudotojo sąsajos (UI) komponentus bei architektūrinius elementus, atsakingus už naudotojo įvedamų duomenų apdorojimą ir palengvinančius keitimąsi duomenimis su vidinėmis (backend) sistemomis. Frontend'o kūrimo procese siekiama užtikrinti sklandžią naudotojo patirtį įrenginiuose ir platformose.
Gamybinė aplinka	UŽSAKOVO infrastruktūroje esanti aplinka, kuria naudojasi MAP galutiniai naudotojai.
GYPAS	Valstybinės mokesčių inspekcijos Gyventojų pajamų mokesčio informacinė sistema
IMIS	Valstybinės mokesčių inspekcijos Integruota mokesčių informacinė sistema

Trumpinys	Paaškinimas
IS	Informacinė sistema.
ITIS_EU	Valstybinės mokesčių inspekcijos pridėtinės vertės mokesčio informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių skirta informacinė sistema
Klaida	Tai bet koks dalinis ar visos MAP funkcinis ir techninis trūkumas, dėl kurio MAP veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus bei kliudo naudotojui vykdyti būtinas funkcijas.
Kokybės garantija	TIEKĖJO įsipareigojimas Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos grąžinti PASLAUGOS kainą, pakeisti, sutaisyti ar kitaip pašalinti PASLAUGOS trūkumus, kai PASLAUGA neatitinka SUTARTYJE numatytų sąlygų ar reikalavimų, kurie nesusiję su PASLAUGOS atitiktimi SUTARČIAI pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą.
KOMISIJA	Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko įsakymu KONKURSUI organizuoti ir rezultatams įvertinti sudaryta Viešojo pirkimo komisija.
KONKURSAS	MAP įdiegimo, konfigūravimo paslaugų įsigijimo viešojo pirkimo konkursas.
KONKURSO DOKUMENTAI	MAP įdiegimo, konfigūravimo paslaugų įsigijimo viešojo pirkimo konkurso dokumentai.
Kūrimo aplinka	TIEKĖJO arba UŽSAKOVO infrastruktūroje esanti aplinka, kurioje atliekamos MAP kūrimo užduotys, tokios kaip projektavimas, programavimas, vidinis TIEKĖJO testavimas ir kt.
MAĮ	Mokesčių administravimo įstatymas
MAIS	Valstybinės mokesčių inspekcijos Mokesčių apskaitos informacinė sistema
MAP	Mokesčių administravimo platforma
MIIS	Valstybinės mokesčių inspekcijos Mokesčių informacijos informacinė sistema
MMR	Mokesčių mokėtojų registras
Mokesčių mokėtojas, MM	Mokesčių mokėtojas, kaip jis apibrėžtas MAĮ, ir kiti asmenys, kuriems atsiranda arba gali atsirasti piniginės prievolės valstybės biudžetui, taip pat asmenys, kuriems MAĮ, Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatyme arba kituose įstatymuose nustatyta prievolė teikti informaciją mokesčių administratoriui ir (ar) kuriems teikiamos mokesčių administratoriaus paslaugos.
Naudotojo patirties paslaugų TIEKĖJAS	Trečioji šalis, kuri pagal viešojo pirkimo paslaugų sutartį su VMI teikia Naudotojo patirties (angl. User experience, UX) ir dizaino (UI) specialistų paslaugas
Pakaitinė prievolė	VMI pagal savo turimus duomenis suformuota mokestinė prievolė (mokėtina suma), kai mokesčių mokėtojas yra nepateikęs deklaracijos (pagal Mokesčių administravimo įstatymo 104 ¹ str.).
Pakartotinis (angl. <i>re-testing</i>) testavimas	Testavimo tipas, kai aptikus ir ištaisius programinės įrangos klaidas, programinė įranga pertestuojama siekiant patvirtinti, kad klaida sėkmingai pašalinta.

Trumpinys	Paaškinimas
PASLAUGA	MAP įdiegimo, konfigūravimo paslaugos.
PASLAUGOS dalis	Sudėtinis PASLAUGOS elementas.
PROJEKTAS	Pasirašius SUTARTĮ, joje nurodytų REIKALAVIMŲ įgyvendinimas, dalyvaujant TIEKĖJUI IR UŽSAKOVUI.
Regresinis (angl. <i>regression</i>) testavimas	Pakartotinio testavimo tipas, kurio pagrindinė paskirtis - patikrinti, ar sudiegtas naujas kodas išlaiko informacinės sistemos ankstesnėse versijose veikusių funkcionalumą ir elgseną, testuojant ne tik pasikeitusias sritis bei modulius, bet visą informacinės sistemos funkcionalumą. Gali būti vykdomas visuose testavimo lygiuose ir apima funkcinį, nefunkcinį ir struktūrinį testavimą.
REIKALAVIMAI	KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimai.
RPO	Duomenų praradimo masto rodiklis.
Sodra	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
SUTARTIS	Viešojo pirkimo paslaugų sutartis.
SVN	Rinkinių versijavimo saugykla.
ŠALIS, ŠALYS	Pasirašius SUTARTĮ ir vykdant PROJEKTĄ, TIEKĖJAS IR UŽSAKOVAS.
Testinė aplinka	UŽSAKOVO infrastruktūroje esanti aplinka, kurioje atliekami sukurtų, įdiegtų ir / ar konfigūruotų MAP funkcionalumų testavimai.
TIEKĖJAS	Atvirame konkurse dėl PASLAUGOS pirkimo dalyvaujantis subjektas (-ai), kuris sudarys su UŽSAKOVU SUTARTĮ bei suteiks SUTARTYJE numatytą PASLAUGĄ.
UŽSAKOVAS	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos.
VITC	Informacinės visuomenės plėtros komiteto Valstybinio informacinių technologijų centras
VMI	Valstybinė mokesčių inspekcija.
VMI prie FM	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos.
VMI prie FM Pagalbos tarnyba	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Pagalbos tarnybos taikomoji programinė įranga
XML	XML (<i>angl. Extensible Markup Language</i>) duomenų apsikeitimo formatas.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – MAP licencijos ir susijusios (būtinės MAP diegimui ir veikimui) programinės įrangos įsigijimas, MAP ir jos modulių/komponentų, savitarnos portalo ir pradinių bendrųjų procesų įdiegimas ir konfigūravimas REIKALAVIMUOSE aprašyta apimtimi, techninis konsultavimas bei mokesčių mokėtojų registro sukūrimas ir 10 VMI paslaugų ir mokesčių administravimo procesų perkėlimas į MAP. Šiame skyriuje (2 skyrius Pirkimo objektas) nurodyti bendrieji funkcionalumai yra privalomi siūlomam MAP.

2.2. Siūloma MAP programinė įranga turėtų būti sukurta specialiai komercinei platformai, skirtai mokesčių administravimo funkcijoms ir procesų automatizavimui valstybės mokesčių

administracijų aplinkose. Ji turi lengvai ir greitai prisitaikyti prie teisės aktų pokyčių, deklaravimo, mokesčių mokėjimų surinkimo ir paskirstymo, gilintis į duomenis, kad būtų galima nustatyti galimą sukčiavimą ir reikalavimų nesilaikymą, ir įgyvendinti automatizuotus rizika pagrįstus procesus, kad būtų galima aktyviai stebėti didelės rizikos mokesčių mokėtojus ir sandorius. Kad tai būtų galima padaryti, sistema turi būti galima lengvai konfigūruoti apmokytiems netechninio profilio naudotojams. Sukonfigūruotus subjektus, pavyzdžiui, mokesčių tipus, kalendorius, formų taisykles, apskaitos kalendorius, tarifus, įsipareigojimus, šablonus, žmogaus užduotis ir t. t., turi būti galima įdiegti taikant standartines plėtros operacijų procedūras ir greitai pateikti naudotojams. Siūlomame MAP turi būti realizuoti pagrindiniai moduliai ar kiti funkciniai sprendiniai, būtini Valstybinės mokesčių inspekcijos veiklai užtikrinti:

2.2.1. Mokesčių mokėtojų registras - MAP turi suteikti konsoliduotą mokesčių mokėtojų informacijos vaizdą per vieno mokesčių mokėtojo peržiūras (mokesčių mokėtojas 360), įskaitant mokesčių mokėtojų registraciją, finansines operacijas pagal skolos kategoriją, pajamų tipą ir įsipareigojimus;

2.2.2. Mokesčių apskaita - MAP turėtų stebėti kiekvieno mokesčių mokėtojo finansinę padėtį ir automatiškai stebėti visas skolas. Ji turi tvarkyti kiekvieno mokesčių mokėtojo sąskaitos balansą su visomis debeto ir kredito operacijomis, įsipareigojimais, iš dalies arba visiškai atsakingais, už kiekvienos rūšies mokesčius, įskaitant baudas, delspinigius, mokėjimus, grąžinimus, įskaitymus ir nurašymus. VMI darbuotojai turi turėti galimybę peržiūrėti esamą bendrą mokesčių mokėtojų balansą, kiekvieno pajamų tipo sąskaitos balansus, peržiūrėti susijusias finansines operacijas ir žurnalo įrašus. Sistema turėtų automatiškai realiuoju laiku kurti apskaitos žurnalo įrašus visoms finansinėms operacijoms, kurios fiksuojamos remiantis konfigūruojamomis apskaitos taisyklėmis ir pagal nustatytas taisykles (periodiškumą) per integracinę sąsają perduoti MAIS. Siūlomas sprendimas turi palaikyti dvejybinių apskaitą, kad kiekviena finansinė operacija turėtų atitinkamą subalansuotą debeto ir kredito operacijų rinkinį.

2.2.3. Registrų ir registracijos tvarkymas - MAP turi palaikyti mokesčių mokėtojų, kilnojamąjį ir nekilnojamąjį turto ir kitus registrus, tiek tvarkomus VMI tiek gaunamus iš išorinių informacijos teikėjų. Turi būti sukurtos atitinkamos formos. Registracijos formos taip pat gali būti gaunamos paketiniu būdu arba beveik realiuoju laiku per API iš išorinių šaltinių, pavyzdžiui, piliečių ir įmonių registrų, turto registrų, savitarnos portalų arba duomenų surinkimo sprendimų. Sistema taip pat turi gebėti registruoti ir tvarkyti registruotų subjektų santykius, pavyzdžiui, atstovų santykius arba verslo savininkų santykius;

2.2.4. Formos ir formų apdorojimas - MAP turėtų suteikti galimybę apdoroti deklaracijų formas, kurios naudojamos mokesčių mokėtojų įsipareigojimams įvertinti ir registruoti. Konfigūruojamos įvesties formos turi būti naudojamos mokesčių mokėtojų deklaracijų duomenims iš anksto užpildyti ir gauti. Formos turi būti patvirtintos, o įsipareigojimai turi būti apskaičiuojami siekiant automatiškai atnaujinti mokesčių mokėtojų sąskaitas. Sistemoje turėtų būti konfigūruojamos apskaičiuotų, pakeistų ir audituotų įmokų formos. Turėtų būti galima naudoti rizikos atranką siekiant nustatyti, kokių apdorojimo veiksmų reikia imtis, kai sistema gauna formą. Naudotojai turi turėti galimybę peržiūrėti ir stebėti visų formų procesų eigą sistemoje. Formos versijos turėtų būti saugomos nurodant pakeitimų datas. Formos versijos turėtų būti sukuriama, kai VMI atnaujina formą, kai forma taisoma automatiškai pagal

taisykles arba kai mokesčių mokėtojas pateikia formos pataisymus. Sistemoje turėtų būti galima susieti deklaracijų formas, pavyzdžiui, pirminę deklaracijos formą, informacinę deklaracijos formą, pataisytą deklaracijos formą ir audito deklaracijos formą. Sistema turi palaikyti pavėluotai deklaracijas pateikiančių ir jas nebeteikiančių mokesčių mokėtojų stebėseną ir inicijuoti procesą, skatinantį mokesčių mokėtojus teikti deklaracijas.

2.2.5. Rizikos analizė - MAP turėtų užtikrinti rizikos analizę, kad būtų galima stebėti mokesčių mokėtojų rizikingus veiksmus (veiksmų neatlikimą), teikiamus duomenis ir pagerinti mokesčių mokėtojų rizikos profilį, nustatant rizikos balus. Jis taip pat turėtų padėti lengviau apibrėžti ir konfigūruoti rizikos profiliavimo taisykles. Rizikos analizė turi būti palaikoma, kad būtų patenkinti VMI poreikiai, susiję su mokesčių deklaracijų ir kitų prašymų, pavyzdžiui, registracijos prašymų, rizikos analize realiuoju laiku, kuri turi būti atliekama iš karto pateikus ar pildant deklaraciją ir (arba) prašymą. Rizikos mechanizmas per integraciją turėtų gebėti palaikyti sąveiką realiuoju laiku, pavyzdžiui, su bet kurios mokesčių deklaracijos pildymu (teikimu) ar tolimesniu duomenų panaudojimu, kur galėtų nutraukti ar stabdyti procesus papildomai perspėdamas mokėtoją ir (ar) VMI darbuotoją, ar tokius procesus vykdyti alternatyvia rizikingiems atvejams skirtų veiksmų sekomis. Sistema turėtų palaikyti rizikos taisyklių kūrimą naudojant grafinę naudotojo sąsają. Be to, ji turi palaikyti pažangias rizikos analizės rūšis, būti patikima ir turėti sąsajas, leidžiančias ją integruoti su išorinėmis rizikos analizės sistemomis.

2.2.6. Mokėjimų apdorojimas ir grąžinimai - MAP turėtų užtikrinti saugų mokėjimų apdorojimą, kad naudotojai galėtų valdyti įvairiais kanalais gaunamus mokėjimus už mokesčių mokėtojų įsipareigojimus. Sistema turėtų palaikyti įvairius mokėjimo būdus, įskaitant internetines operacijas, bankinius pervedimus, kartu užtikrinant, kad būtų laikomasi teisės aktų reikalavimų. Be to, sistema turėtų automatizuoti grąžinimo procesą, kad būtų galima laiku ir tiksliai išmokėti grąžintinas sumas reikalavimus atitinkantiems mokesčių mokėtojams;

2.2.7. Išieškojimas ir vykdymo užtikrinimas - MAP turėtų užtikrinti automatizuotas skolų išieškojimo, vykdymo užtikrinimo veiksmų ir baudų skyrimo procedūras. Sistema turi palaikyti kelių šalių atsakomybę už tą pačią skolą. Sistema turėtų palaikyti įvairių atsakomybės kategorijų konfigūravimą, kad būtų galima palaikyti bet kokio tipo atsakomybę, pavyzdžiui, savininko atsakomybę, solidarią atsakomybę, akcininko atsakomybę arba solidarią atsakomybę ir pan.;

2.2.8. Auditas, bylos ir ginčų valdymas - MAP turi turėti išsamias audito, bylų ir ginčų valdymo galimybes, leidžiančias naudotojams atlikti išsamius patikrinimus, tyrimus ir spręsti su mokesčiais susijusius ginčus. Sistema turėtų palaikyti visapusišką bylų ciklo valdymą nuo bylos inicijavimo ir priskyrimo iki sprendimo ir apeliacijų;

2.2.9. Pranešimai, darbų valdymas, veiklos planai ir ataskaitos - MAP turėtų pasiūlyti pranešimų mechanizmą, kad galiniai naudotojai būtų informuojami apie svarbiausius įvykius, terminus ir atitikties reikalavimus realiuoju laiku. Sistema taip pat turėtų palengvinti veiksmingą darbo valdymą pasitelkiant užduočių priskyrimo, sekimo ir prioritetų nustatymo funkcijas, užtikrinančias savalaikį pajamų valdymo užduočių atlikimą. Sprendimas turėtų palaikyti veiklos planų kūrimą ir tvarkymą, kad VMI galėtų organizuoti darbuotojų veiklą ir vertinti jų veiklos rezultatus. Operatyviniuose planuose turėtų būti apibrėžta audito ar vykdymo užtikrinimo veiksmų, kuriuos reikia atlikti per planuojamą laikotarpį, apimtis, tikslai ir uždaviniai. Sprendime turėtų būti numatytos ataskaitų rengimo galybės, leidžiančios

vadovybei rengti individualias ataskaitas, kad gautų įžvalgų apie pajamų efektyvumą, tendencijas ir pagrindinius rodiklius;

2.3. Savitarnos portalas - MAP turėtų būti savitarnos sistema, kurioje mokesčių mokėtojams ir mokesčių mokėtojų atstovams būtų teikiamos įvairios pritaikomos ir konfigūruojamos paslaugos. Savitarnos sistema turėtų siūlyti įvairias patogias funkcijas, skirtas mokesčių mokėtojams ir įgaliotiems atstovams padidinti patogumą, prieinamumą ir veiksmingumą. Sistema turėtų būti integruota su siūloma su punkte 2.2 aprašyta galine sistema ir turėtų leisti pritaikyti vartotojo sąsajos išdėstymą, naudotojų veiksmus, navigaciją, formų patvirtinimus ir t. t., kad atitiktų konkrečius VMI reikalavimus. Pagrindinės funkcijos:

2.3.1. Prieigos ir naudotojų valdymas - mokesčių mokėtojai ir mokesčių mokėtojų atstovai turi turėti galimybę užsiregistruoti kaip portalo naudotojai ir prašyti prieigos prie mokesčių mokėtojų paskyrų. Įgalioti naudotojai turi turėti galimybę suteikti prieigą kitiems mokesčių mokėtojų atstovams prie konkrečių pajamų tipų, taip pat turi turėti galimybę šią prieigą atšaukti. Mokesčių mokėtojai ir mokesčių mokėtojų atstovai turi turėti galimybę nustatyti įgaliotus antrinius naudotojus su individualiais prieigos prie savo paskyrų lygiais, suteikiant jiems galimybę deleguoti užduotis ir veiksmingai valdyti leidimus;

2.3.2. Registracija ir pildymas - MAP turi palaikyti sklandų registravimosi ir pildymo procesą tiek mokesčių mokėtojams, tiek įgaliotiems atstovams, supaprastinti atitikties užtikrinimo veiklą ir pagerinti naudotojų patirtį. Mokesčių mokėtojai turėtų turėti galimybę saugiai pateikti registracijos, mokesčių, paraiškų ar prašymų formas naudodamiesi savitarna;

2.3.3. Kortelė 360 - mokesčių mokėtojai turėtų turėti galimybę patogiai peržiūrėti ir valdyti savo mokėjimus ir deklaracijas konfigūruojamuose puslapiuose. Duomenų peržiūrose mokesčių mokėtojams turėtų būti pateikiama informacija apie jų sąskaitos duomenis, deklaracijų pateikimo istoriją, mokėjimų istoriją, mokėjimų duomenis, grąžinimo prašymų duomenis, ginčų istoriją arba teisinius dokumentus, gautus iš VMI. Turėtų būti prieinamas mokesčių mokėtojų atitiktį gerinantis tvarkaraštis, apimantis visas ankstesnes ir būsimas pateikimo ir mokėjimo prievoles;

2.3.4. Vertinimas ir ginčų valdymas - mokesčių mokėtojai turėtų turėti galimybę susipažinti su pranešimais apie vertinimą, audito rezultatais, pateikti apeliacinius skundus, prieštaravimus ir sekti bylos informaciją per konfigūruojamus apžvalgos ir informacijos puslapius;

2.3.5. Pranešimų sistema - prisijungus, MAP turėtų informuoti naudotojus apie visus naujus pranešimus, taip užtikrinant, kad laiku būtų galima susipažinti su svarbiais atnaujinimais, terminais ir atitikties reikalavimais. Portalas turėtų suteikti galimybę mokesčių mokėtojams stebėti visus VMI siunčiamus laiškus ir pranešimus ir veiksmingai tvarkyti atsakymus per konfigūruojamus korespondencijos puslapius;

2.3.6. Bendrosios funkcijos - MAP turėtų leisti kiekvienam mokesčių mokėtojui sukonfigūruoti mokestinio profilio puslapį, kuriame būtų pateikta išsami registracijos informacija, sąskaitos apžvalga ir asmeniniai nustatymai. Portale turėtų būti siūlomos įvairios savitarnos funkcijos, įskaitant formų pateikimą, užklausas, pranešimus ir slaptažodžių valdymą, suteikiant mokesčių mokėtojams galimybę savarankiškai tvarkyti savo paskyras. Mokesčių mokėtojai turėtų turėti galimybę pasirinkti pageidaujamą bendravimo kanalą ir kalbą, taip užtikrinant prieinamumą ir įtrauktį įvairioms naudotojų grupėms. Savitarnos portale turėtų būti galima pateikti parengtus pagrindinių formų, mokesčių mokėtojų profilių ir sąskaitų apžvalgų

pavyzdžius su navigacija, formų išdėstymu, veiksmais ir patvirtinimais, taip palengvinant greitą diegimą ir patogumą.

2.4. MAP funkciniai reikalavimai nurodyti 3.1. punkto 1 lentelėje.

3. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA:

3.1. Perkamų prekių, paslaugų ar darbų pavadinimai, kiekiai (apimtys), PASLAUGAI keliami reikalavimai:

Lentelėje Nr. 1 nurodyti funkcionalumai kurie turi būti realizuoti siūlomoje MAP programinėje įrangoje. TIEKĖJAS savo konkursiniame pasiūlyme pažymėjo kurie funkcionalumai, iki konkursinio pasiūlymo pateikimo dienos, jau realizuoti (įdiegti) siūlomoje MAP programinėje įrangoje ir kuriuos dar reikės realizuoti (įdiegti). Raide „S“ pažymimi realizuoti (egzistuojantys) funkcionalumai, raide „M“ pažymimi nerealizuoti (neegzistuojantys ar egzistuojantys nepilna apimtimi) funkcionalumai, t. y. reikalingas MAP modifikavimas.

1 lentelė - MAP funkcionalumai

Eil. Nr.	MAP funkcionalumai	Reikalavimo realizacija: S - standartinė M - reikės modifikuoti
1.	MAP licencijos ir komponentai, bendros, sisteminės ir saugos savybės:	
1.1.	Turi būti galima, apmokytiems užsakovo naudotojams, MAP suteikiamomis priemonėmis konfigūruoti su paslaugomis susijusius sprendinius ir diegti sukonfigūruotus objektus, taikant standartines kūrimo - diegimo operacijų procedūras bei suteikti naudotojams galimybę jais naudotis.	S
1.2.	MAP turi leisti konfigūruoti vidinio naudotojo sąsają, atsižvelgiant į UŽSAKOVO organizacinę struktūrą ir leisti keisti konfigūraciją, pasikeitus UŽSAKOVO organizacinei struktūrai.	S
1.3.	MAP turi leisti konfigūruoti atsakomybių tipus, apskaitos taisykles, turto klasifikavimą, vertinimo kriterijus.	S
1.4.	MAP turi būti keičiamo dydžio (ang. scalable), pagrįsta įvykiais, naudojanti mikroservisų architektūrą su saugia API (taikomųjų programų sąsajos) sąsaja ar kitais saugiais MAP procesų sprendimais, lengvai integruojama su išorinėmis sistemomis.	S
1.5.	MAP naudotojų (vidinių ir išorinių) veiksmų auditavimas. MAP turi užtikrinti audito seką, leidžiančią identifikuoti atskirą operaciją, nustatyti jos pagrįstumą, teisingumą ir platinimo apskaitos registruose sudėtingumą bei faktiškai atliktus auditus.	S
1.6.	MAP turi turėti standartizuotus kaupiamų ir tvarkomų duomenų archyvavimo ir šalinimo sprendimus pagal konfigūruojamas taisykles, užtikrinant MAP ir realizuotų sprendimų veikimą, valdomą prieigą prie archyvuotų duomenų.	S
1.7.	Turi būti MAP naudotojų veiksmų, komponentų, funkcijų, procedūrų, servisų veikimo ir klaidų žurnalizavimo (angl. log) priemonės bei vykdymas.	S
1.8.	MAP turi užtikrinti programinės įrangos produktų ir paslaugų valdymą	S

	ir integralumą. MAP turi užtikrinti, kad nebūtų dvigubo duomenų įvedimo situacijų, t. y. kai naudotojai įpareigojami įvesti tuos pačius duomenis į skirtingus MAP modulius dėl negalėjimo užtikrinti duomenų panaudojimo skirtinguose MAP moduluose.	
1.9.	Turi būti integracinis komponentas, užtikrinantis duomenų mainus tiek su vidinėmis IS, tiek su išorinėmis IS REST/JSON, SOAP, REST/XML, tiesioginės duomenų bazių sąsajos standartiniais metodais, ir turėti administravimo priemonės duomenų mainų valdymui.	S
1.10.	MAP turi būti suderinama su UŽSAKOVO „on-premise“ naudojamu „MS Office“ (gamintojo palaikoma versija)..	S
1.11.	MAP turi būti integruota su standartiniais el. pašto produktais, bent jau per SMTP protokolą, skirtą el. laiškas (pvz., pranešimams) siųsti, ir vieną iš atvirųjų standartinių protokolų, skirtų el. laiškas gauti (POP3, IMAP).	S
1.12.	MAP turi užtikrinti darbuotojų prisijungimą su naudotojo paskyra, naudojant „Active Directory“ naudotojo paskyrą ir jos slaptažodį.	S
1.13.	MAP turi užtikrinti duomenų apsaugą nuo neleistinos ar atsitiktinės prieigos prie duomenų ir programavimo priemonių arba jų pakeitimo.	S
1.14.	MAP turi būti galimybė naudoti dviejų faktorių autentifikavimą.	S
1.15.	MAP turi būti atvira kitų naudotojų autentiškumo patvirtinimo paslaugų teikėjų naudojimui.	S
1.16.	Visiems duomenų bazėse saugomiems duomenims turi būti užtikrintos saugumo funkcijos, užkertančios kelią neteisėtai prieigai prie duomenų.	S
1.17.	Duomenų pakeitimai turi būti registruojami taip, kad būtų galima stebėti pakeitimus ir nustatyti juos atlikusius naudotojus.	S
1.18.	Kiekviena žiniatinklio paslauga ar tinklalapis, kurie bus pasiekiami ne vidiniame tinkle esančiuose tinkluose, turi būti apsaugoti tinkamu transporto apsaugos mechanizmu su serverio autentiškumo patvirtinimu. Serverio skaitmeninį sertifikatą pateiks išorinė šalis. Jei tai prieigos taškas, kuriam reikia autentiškumo nustatymo, būtina įgalinti dvipusį autentiškumo nustatymą naudojant sertifikatą.	S
1.19.	MAP turi būti galimybė sukonfigūruoti taip, kad ji palaikytų "vieno langelio" principą. MAP turi būti galima sukonfigūruoti taip, kad ji palaikytų "vieno langelio" principu veikiančio deklaravimo procesus ES tarpvalstybinėje PVM elektroninėje prekyboje.	S
1.20.	MAP turi tinkamai veikti virtualiame privačiame tinkle (VPN) naudojant interneto naršyklę.	S
1.21.	MAP turi būti tinkamas pagrindiniams mokesčių administravimo procesams (mokesčių mokėtojų registravimas, mokesčių deklaravimas, mokesčių apskaita, nepriemokų administravimas, mokesčių mokėtojų atranka ir kontrolė, mokesčių mokėtojų švietimas	S
1.22.	MAP turi užtikrinti, kad mokesčių mokėtojo duomenys ir įrašai būtų unikalūs ir neleistų sukurti pasikartojančių to paties mokesčių mokėtojo to paties tipo įrašų.	S
1.23.	MAP turi užtikrinti, kad būtų pateikta visa privaloma informacija ir įkelti visi patvirtinamieji dokumentai. Būtiną patvirtinimą ir duomenų patikrinimą turi užtikrinti, kad duomenys būtų tikslūs ir	S

	išsamūs.	
2.	Savitarnos portalas:	
2.1.	Išorinis savitarnos portalas autorizuotiems mokesčių mokėtojams, jų atstovams, kitų institucijų atstovams. Turi būti galimybė autorizuotiems VMI darbuotojams matyti tokį patį ekrano vaizdą, kokį mato prisijungęs mokesčių mokėtojai, jų atstovai, kitų institucijų atstovai.	S
2.2.	Vidinis savitarnos portalas autorizuotiems VMI darbuotojams, skirtas el. paslaugoms teikti bei atlikti kitus su el. paslaugų teikimu bei kitais mokesčių administravimo procesais susijusius veiksmus.	S
2.3.	Savitarnos portalo turinio valdymo priemonės turi atitikti šiuos reikalavimus ir palaikyti dinaminį turinio valdymą:	
2.3.1	puslapių ir kitų turinio elementų šablonų išankstinis paruošimas naudojant VMI dizaino sistemą;	S
2.3.2	naujų puslapių kūrimo ir esamų puslapių redagavimo galimybė;	S
2.3.3	turinio (standartiniai turinio elementai (įspėjimai, pranešimai, paslaugų medis ir paslaugų kortelės, pagalbos tekstai ir kiti suderinti turinio elementai), teksto redaktoriaus funkcija, paveikslėlių, failų, vidinių (paties TVS) ir išorinių (į kitus tinklapius) nuorodų talpinimas ir kt.) tvarkymo galimybės, apimant turinio pridėjimą, redagavimą, šalinimą;	S
2.3.4	visapusiško pateikiamos informacijos redagavimo patogiu tekstiniu/grafiniu redaktoriumi pateikimas (įskaitant lietuvių kalbos žinyną, skirtą automatinei klaidų paieškai tekste);	S
2.3.5	daugiakalbystės valdymas;	S
2.3.6	raktažodžių valdymas turinio paieškai palengvinti;	S
2.3.7	katalogų pildymas;	S
2.3.8	puslapių ir kito turinio elementų priskyrimas (valdymas) pagal naudotojų grupes ir / ar temas (pvz., turinio atvaizdavimas pagal naudotojo teises, klientų grupes, tam tikro turinio filtravimas pagal įvairius kriterijus);	S
2.3.9	turinį administruojančių skirtingų lygių naudotojų rolių kūrimo ir valdymo galimybė (pvz., redaktorius, tvirtintojas, administratorius), išskiriant TVS administratoriaus rolę;	S
2.3.10	Turinio keitimo versijų istorijos palaikymas, aktualios versijos turinio publikavimas;	M
2.3.11	Turinys turi būti valdomas naudojant interneto naršyklę ir turi būti realizuojamas naudojant grafinę sąsają;	S
2.3.12	Įdiegta turinio valdymo sistema turi būti skirta pilnam svetainės turinio administravimui, kad VMI darbuotojai lengvai galėtų keisti informaciją be TIEKĖJO įsikišimo. Turinio valdymas turi būti atliekamas be jokių programavimo darbų.	S
2.4.	Naudotojo sąsajos daugiakalbystės tvarkymo ir tokios informacijos atvaizdavimo priemonės - pagrindinė naudotojo sąsajos kalba turi būti lietuvių kalba su galimybe turinį pateikti ir kitomis kalbomis. Savitarnos portalo komponentai turi palaikyti daugiakalbystę.	S
2.5.	Deklaravimo (duomenų teikimo) organizavimo funkcionalumas:	
2.5.1.	Deklaravimo (duomenų teikimo) organizavimas turi leisti:	
2.5.1.1.	Pasirinkti kaip duomenys bus teikiami VMI: 1) naudojantis VMI formomis, sukurtomis MAP priemonėmis (įskaitant	S

	vedlius); 2) XML duomenų rinkiniais (nenaudojant formų); 3) per paslaugas, kitus procesus; 4) per duomenų teikimo sutartis; 5) mokėtojo kontaktų, nustatymų tvarkymą.	
2.5.1.2.	Pagal formas / duomenų rinkinius tvarkyti deklaravimo (duomenų teikimo) parametrus: mokestinius laikotarpius, galiojimo (naudojimo) laikotarpius, deklaravimo, sumokėjimo terminus, senačių trukmes ir pan.	S
2.5.1.3.	Deklaravimo, sumokėjimo terminai turi palaikyti terminų perkėlimą (pratęsimą) iš nedarbo (savaitgalio, švenčių) dienos į artimiausią vėlesnę darbo dieną.	S
2.5.1.4.	Deklaravimo (duomenų teikimo) parametrų tvarkymas turi palaikyti galimybę pratęsti (perkelti) konkrečių formų (duomenų rinkinių), konkrečių laikotarpių deklaravimo, apmokėjimo terminus arba atidėti delspinigių skaičiavimą. Tai būtų taikoma esant MAP veikimo, masiniams interneto trikiams ar pan. sąlygoms.	S
2.5.2.	Deklaracijų formų ir duomenų rinkinių konfigūravimas turi leisti:	
2.5.2.1.	nustatyti ar formos versija, duomenų teikimas turi / neturi mokestinio laikotarpio arba nustatyti galimų mokestinių laikotarpių, prievolių rūšis. Viena forma, teikimas gali turėti kelis skirtingus mokestinius laikotarpius, kelių rūšių prievoles.	S
2.5.2.2.	kelias formas (versijas), duomenų teikimus (atskiras jų prievoles) susieti į vieną grandinę, nustatyti kuri formos versiją kurią tikslina. Parinkti galimus tikslinimo būdus (nauju dokumentu, ankstesnio dokumento pagrindu, tikslinti negalima, galima tikslinti dalimis ir pan.).	S
2.5.2.3.	valdyti formų versijų pildymo ir pateikimo būdus: per išorinį portalą, per vidinį portalą (išskiriant kai tai gauto prašymo įvedimas ir pildymas dalyvaujant mokėtojui arba gavus popierinį prašymą paštu, arba teikiant paslaugą telefonu), įkeliant XML failą per išorinį portalą, įkeliant XML failą naudojant servisus (per API), įkeliant XML failą per vidinį portalą. Papildomi pateikimo būdai (neprivaloma): įkelti juodraščio XML failą per išorinį portalą, įkelti juodraščio XML failą naudojant servisus (per API), įkelti juodraščio XML failą per vidinį portalą.	S
2.5.2.4.	valdyti formoje, formos versijoje naudojamas kalbas, duomenų XML failo parsisiuntimo, duomenų konvertavimo į kitokius formatus (kai toks konvertavimas sukuriamas), PDF formavimo galimybes (apimtis).	S
2.5.2.5.	valdyti kas gali / negali teikti konkrečios formos deklaracijas, duomenų rinkinius (gyventojai, juridiniai asmenys, tik turintis priežastis PDS, tik PVM mokėtojai, tik pateikę konkretų užsakymą, dokumentą (visus / vieną iš), pagal kitas MMR klasifikavimo sąlygas).	S
2.5.2.6.	valdyti galimybes prie teikiamos deklaracijos, duomenų rinkinio pridėti papildomus dokumentus (nustatyti formatus, privalomumą, apribojimus, susieti tokių dokumentų pateikimą su konkrečiais deklaracijos pildymo žingsniais, duomenų grupėmis, konkrečiomis	S

	sąlygomis).	
2.5.2.7.	nustatyti anuliavimo būdus (tik VMI darbuotojas, pats mokėtojas savarankiškai, VMI darbuotojas pagal mokėtojo prašymą).	S
2.5.2.8.	valdyti papildomas poveikio priemonės, mokėtojų galimybes, susijusias su deklaravimu - taikyti pagal nustatytas sąlygas ar mokėtojų užsakymą: išankstinius priminimus ¹ , automatizuotą prievolių apmokėimą, automatizuotą deklaracijų juodraščių generavimą (preliminarais deklaracijomis) su / be jų pateikimu, automatinį pakaitinių prievolių formavimą.	M
2.5.3.	Deklaracijų, paslaugų užsakymo, informavimo pranešimų ir kitų MAP naudojamų formų (toliau formų) kūrimo priemonės (toliau - įrankis) turi palaikyti / užtikrinti:	
2.5.3.1.	galimybę nustatyti stabilią reikalingo sudėtingumo formos duomenų struktūrą.	S
2.5.3.2.	galimybę sukonstruoti reikalingą formų pildymo eiliškumą (žingsnius), įskaitant galimybę formas realizuoti vedlio principu.	S
2.5.3.3.	galimybę sukonstruoti lankstaus ir dinaminio dizaino formą, kuri prisitaiko prie mokėtojo ir tiekiamų duomenų ypatumų (pildoma tik tai kas galima tam mokėtojui, tai kas nereikalinga neatvaizduojama, neįtraukiam į duomenis, paliekant / nepaliekant tuščių vietų, paryškinama, išskiriama spalva), naudojamo įrenginio (responsive design), pasirinkto pildymo režimo (naudotis vedliu, rodyti pagalbas, naudoti buhalterinį stilių, pasirinktą kalbą). Tai reiškia, kad tokia pati formos duomenų struktūra gali būti realizuota keliais skirtingais formos dizaino sprendimais (dizaino galimybės turi būti bent dalinai nepriklausomos nuo duomenų struktūros).	S
2.5.3.4.	galimybę į formą įkelti VMI turimus duomenis, riboti galimų reikšmių pasirinkimą (su / be pasikartojimo) pagal valdomus žinytus (klasifikatorius) ir konkrečią pildymo situaciją (kitus formas ar VMI turimus duomenis), formoje atlikti reikalingo sudėtingumo ir tikslumo skaičiavimus. Numatyta galimybė įkeltus, pasirinktus, apskaičiuotus, užpildytus duomenis (reikalingą jų dalį) apsaugoti nuo tolimesnio pakeitimo, įrašų ištrynimo. Duomenų įkėlimui, skaičiavimams gali būti panaudoti iš formos kviečiami (valdomi pagal nustatytas sąlygas) servisai, įskaitant ir išorinius (ne VMI) servisus. Gražinami rezultatai gali būti konkrečios reikšmės, duomenų masyvai (formos duomenų dalis) ar pilni formos duomenys.	S
2.5.3.5.	galimybę formoje fiksuoti reikiamos logikos trūkumus pildymo metu, lengvai naviguoti į laukelį (įrašą, susijusių laukelių grupę), kuriam nustatytas trūkumas, ar į trūkumo ištaisymo vietą (pvz. mygtuką pridedantį trūkstantį įrašą), (klaidingą) laukelį ar vietą, kur trūkumų fiksavimą pagal leistinas laukelio reikšmes (iš galimų reikšmių, iš galimų reikšmių be pasikartojimo) bei savybes (reikšmių dydžio ribojimus, užpildymo privalomumą) Tikrinimui gali būti naudojami ne tik formos duomenys, bet ir kiti MAP turimi duomenys, arba gali būti kviečiami išoriniais servisais, gražinantys patikrinimo rezultatai arba duomenis, reikalingus patikrinimui.	S

¹ Neapsiribojant tik priminimais MAP sistemoje, bet inicijuojant ir kitus informavimo procesus.

	Fiksuojami trūkumai gali būti klaidos (privalu ištaisyti) arba perspėjimai (reikia atkreipti dėmesį).	
2.5.3.6.	galimybę sukurti formos duomenų vizualizavimą - konvertavimą į PDF failą, su galimybe jį parsisiųsti iš MAP portalo (neatidarius deklaracijos peržiūros). Turi būti galimybė valdyti kada (kokioms formoms) toks PDF formavimas taikomas. Gali būti (neprivaloma) galimybė suformuoti PDF iš pildomo juodraščio ar iš formos peržiūros.	S
2.5.3.7.	galimybę sukurti / nustatyti deklaracijos, duomenų rinkinių (neturinčių formų) duomenų parsisiuntimą - parsisiųsti XML failus iš MAP portalo. Turi būti galimybė valdyti kada (kokioms formoms, ar taikomas ir juodraščiams) toks XML atsisiuntimas taikomas.	S
2.5.3.8.	Neprivalomas. Galimybę sukurti / nustatyti deklaracijos, duomenų rinkinių (neturinčių formų) duomenų konvertavimą į kitus duomenų formatus Excel, CSV ar pan.) ir leisti jų parsisiuntimą iš MAP portalo. Turi būti galimybė valdyti kada (kokioms formoms, ar taikomas ir juodraščiams) toks konvertavimas ir atsisiuntimas taikomas.	M
2.5.3.9.	galimybę naudoti bendrus MAP ar konkrečiai formai, jų grupei skirtus klasifikatorius, įskaitant galimybę juos konfigūruoti taip, kad reikšmių pasirinkimas formoje priklausytų nuo kitų formos duomenų, mokėtojo ypatumų žinomų MAP, o naudojant sąrašuose ir galimybę atjungti reikšmių pasikartojimą kitame įrašė bei suteikiant skirtingą pasirinkimą pagal konkretaus įrašo (jo tėvinių įrašų) duomenis. Formose turi būti galima konfigūruoti skirtingą klasifikatorių atvaizdavimą: rodyti tik kodus, rodyti tik pavadinimus, rodyti kodo (reikšmės) ir pavadinimo (galiojimo laikotarpio) derinį (pasirinktu eiliškumu su reikalingais skyrikliais).	S
2.5.3.10.	Įrankio pildymo eiliškumo, dinaminio dizaino, duomenų tikrinimo, klasifikatorių pasirinkimo, atliekamų skaičiavimų ir pan. logikos konstravimo (neprogramuojant) galimybės turi apimti: 1) lyginimo operacijas =, !=, <=, <, >=, >, panašu, nepanašu, yra sąrašė, nėra sąrašė, o jų susiejimas turi apimti logines operacijas IR, ARBA, NE, eiliškumo valdymą skliaustais / hierarchija bei loginių medžių JEI (if, else if) TAI (then) bei KITAIP (else) konstravimą; 2) skaičiavimų (rezultatų ar reikšmių tikrinimui) konstravimo (neprogramuojant) galimybės turi apimti aritmetines operacijas (+, -, *, /), tarpinių kintamųjų (su / be pagalbiniais laukeliais) naudojimą, minimalios, maksimalios reikšmės nustatymą (išrinkimą), aritmetinio vidurkio apskaičiavimą, sąlyginį sumavimą iš sąrašų ir jų kombinacijas, apvalinimą iki reikiamo tikslumo; 3) turi būti galimybė tiksliai ir vienareikšmiškai valdyti formos logiką (vykdyti pagal sąlygas ir reikalingu eiliškumu).	M
2.5.3.11.	Turi būti galimybė formų pildymo eiliškumo, dinaminio dizaino, duomenų tikrinimo, klasifikatorių pasirinkimo, atliekamų skaičiavimų ir pan. konstruojamą logiką papildyti kviečiamais servais (neapsiribojant tik paties MAP servais) ar programuojamomis taisyklėmis (sąlygomis). Turi būti galimybė tvarkyti tokią papildomą logiką bibliotekoje ir ją panaudoti formose.	S

2.5.3.12.	galimybę iš Prod aplinkos eksportuoti formą į testavimo aplinką, o po to į Prod aplinką formos naudojimui. Galimybę testavimo aplinkoje kurti formų prototipus, neeksportuojamus į Prod aplinką.	S
2.5.3.13.	galimybę formoje sukurti ir naudoti tarnybinius (paslėptus ne testavimo režime) laukelius ar duomenų blokus, kurių duomenys išsaugomi juodraštyje, bet neįtraukiami į pateiktą dokumentą (deklaracijos XML failą).	S
2.5.3.14.	galimybę realizuoti paiešką formos duomenyse (neapsiriboti naršyklės paieška Ctrl+F atvertoje (išskleistoje) formos dalyje) ir navigavimą į atitinkamą formos laukelį (priekus atverčiant, išskleidžiant atitinkamą formos dalį). Turi būti parodomas surastų reikšmių kiekis bei galimybė pereiti tarp surastų reikšmių kitas, ankstesnis. Tokia paieška turi veikti ne tik duomenyse, bet ir dekoduoiose formos klasifikatorių reikšmėse (pavadinimuose).	M
2.5.3.15.	galimybę formoje naudoti neriboto ilgio duomenų sąrašus, įskaitant kai naudojami kelių lygių sąrašai sąrašuose (bent iki 5 lygių), dirbti su didelės apimties ² formomis (rinkiniais). Naudotojų patogumui gali būti taikomas atitinkamo sąrašo ar lentelės puslapiavimas po parametrizuojamą įrašų kiekį, bet tai neturi apriboti duomenų paieškos, tikslinimo galimybių.	S
2.5.3.16.	galimybę valdyti kaip formoje turi būti atvaizduojami trūkumai (prie atitinkamo laukelio ir / ar trūkumų sąrašė, su navigacijos galimybe iš sąrašo į trūkumo - taisytiną formos vietą).	M
2.5.3.17.	MAP formų daugiakalbystė turi apimti galimybę formą pildyti, peržiūrėti, testuoti pasirinkta kalba, kai neverčiami duomenys (turinys), bet verčiama forma, dekoduoios klasifikatorių reikšmės, užfiksuoti trūkumai.	S
2.5.4.	Papildomos MAP formų kūrimo įrankio galimybės:	
2.5.4.1.	Kurti formų dalių, procesų (pildymo žingsnių), ataskaitų šablonus ir juos naudoti kuriamose formose.	S
2.5.4.2.	Neprivalomas. Galimybė tai pačiai deklaracijos formai (identiškam duomenų XML failui) sukurti ir palaikyti daugiau nei vieną pildymo ir peržiūros formos dizaino variantą (pvz. buhalteriams profesionalams naudojančiams didelį ekraną ir nepatyrusiems naudotojams naudojančiams mobilių telefoną). Sudaryti galimybę mokėtojai pasirinkti (siūlant jau pasirinktąjį) pageidaujamą variantą.	S
2.5.4.3.	Neprivalomas. Galimybė formoje naudoti sąrašų įrašų ir lentelių įrašų suskleidimą, filtravimą, rūšiavimą. Tai turi veikti ir dokumento peržiūroje, nekeičiant dokumento duomenų.	S
2.5.4.4.	Neprivalomas. Galimybė svarbiems deklaracijos laukeliams ar duomenų blokams nustatyti modalinio patvirtinimo poreikį (iššokantį modalinį langą / pranešimą su įvedamu, pasirenkamų duomenų patvirtinimu / atmetimu).	S
2.5.5.	Organizuojant formų kūrimą, įrankis (formų kūrimo procesas) turi užtikrinti:	
2.5.5.1.	galimybę paskirstyti kūrimo užduotis pagal formų versijas, atskiras	S

² Duomenų tiekimo rinkiniuose, deklaracijose (kur duomenys apie trečiuosius asmenis) būna iki šimtų tūkstančių įrašų.

	darbų grupes, kūrimo etapus skirtingiems formos kūrimo dalyviams.	
2.5.5.2.	Versijuoti kūrimą - išsaugoti sukurtų formų versijų redakcijas, fiksuoti perdavimą testavimui ir jo rezultatus, fiksuoti formos paskelbimą Test ir Prod aplinkose.	S
2.5.5.3.	galimybę formą / formos versiją / redakciją kurti anksčiau sukurtos (kuriamos) formos pagrindu, peržiūrėti formos kodą, kopijuoti formos kodą (jo dalį) į kitą kuriamą formą.	S
2.5.6.	Privalančių deklaruoti (pateikti duomenis) funkcionalumas turi leisti:	
2.5.6.1.	Tvarkyti priešasčių ³ deklaruoti žinyną, kuriuo pagal formas, duomenų rinkinius (toliau - deklaracija) valdoma kas, kokias deklaracijas ir kodėl turi pateikti, ar priešastis gali būti atmesta VMI darbuotojo, ar priešastį turi patvirtinti VMI darbuotojas.	S
2.5.6.2.	Pagal MAP duomenis (įskaitant gaunamus automatizuotai iš kitų VMI ar ne VMI IS, ar importuojamus mokėtojų sąrašais (failais) ⁴) sudaryti MAP sukurtų ir / ar apdorojamų deklaracijų (nebūtinai visų) privalančių deklaruoti asmenų sąrašus (PDS): kas, kodėl, kokią formą, su kokiais papildomais požymiais, už kokį laikotarpį ir iki kada turi pateikti bei fiksuoti kada ir kokios poveikio priemonės ⁵ taikytos, kada deklaravo.	S
2.5.6.3.	Atskiroms MAP deklaracijoms sudarant, atnaujinant PDS apskaičiuoti tikėtiną mokesčio sumą (sumas, įskaitant avanso), kurios gali būti panaudotos pakaitinėms prievolėms formuoti. Suma konkrečiam mokėtojui gali būti apskaičiuojama pagal preliminariose deklaracijose apskaičiuotas sumas, ankstesnių to mokėtojo deklaracijų duomenis, pagal kitus duomenis arba pagal statistinius dydžius (tam tikros kategorijos mokėtojams, tam tikrai formai už laikotarpį, pagal sąrašais (failais) importuotus duomenis, VMI parengtus už MAP ribų).	M
2.5.6.4.	Automatizuotai fiksuoti PDS privalėjimo deklaruoti požymį. Mokėtojas laikomas privalančiu deklaruoti, jei bent viena jam priskirta priešastis „privalo deklaruoti“ yra patvirtinta (automatizuotai ar VMI darbuotojo, jei priešastis nėra pilnai automatizuota).	S
2.5.6.5.	MAP pagal savo duomenis turi sudaryti mokėtojų nepateiktų, nepatikslintų deklaracijų, nebaigtų užsakymų, kitų neatliktų, neužbaigtų ar artėjančių veiksmų - aktualijų sąrašą.	S
2.6.	VMI formuojamų dokumentų ir pranešimų funkcionalumas turi palaikyti:	
2.6.1.	Panaudojant formų kūrimo įrankį kurti šablonus, neapsiribojant juose tik tekstinės informacijos panaudojimu, bet naudojant ir grafinius elementus (herbą, VMI ženklą ar pan.), spalvinius sprendimus, duomenims ir procesams taikomas taisykles, bendrus klasifikatorius.	S
2.6.2.	Veiklos procesuose (įskaitant deklaravimą) konfigūruoti reikiamų VMI dokumentų, pranešimų šablonų panaudojimą bei jiems reikalingų	S

³ Priešastys deklaruoti gali būti: privalo deklaruoti; draudžiama deklaruoti; tikėtina, kad deklaruos. Jei nustatoma bent 1 draudžiama – deklaracija negali būti pateikta, jei nustatoma bent viena privalo, nesant draudžiama, – deklaracija privalo būti pateikta.

⁴ tipinį tokį sąrašą sudaro įrašai, kuriuose nurodyta: ^{mokėtojas} (identifikatorius) ^{deklaracija} (deklaracijos formos ar duomenų rinkinio kodas) ^{laikotarpis} (nuo, iki) ^{priešastis} (kodas).

⁵ Iki šiol VMI dažniausiai taikydavo: išankstinius priminimus, priminimus po deklaravimo termino, įskaitant išsiuntimą el. p., priminimus SMS, priminimo skambučius, pakaitines prievoles, administracines nuobaudas.

	duomenų įkėlimą.	
2.6.3.	Kurti ir tvarkyti VMI formuojamų dokumentų, pranešimų klasifikatorių, susieti kuriamus dokumentus (įkeliamus duomenis) su atitinkamais šablonais, konfigūruoti galimas išreikštas mokėtojo reakcijas į dokumentą, pranešimą (patvirtinti juodraščių, sutikti su pasiūlymu, atsisakyti, grįžti atgal, uždaryti ir pan. Privalo sureaguoti, gali nereaguoti).	S
2.6.4.	Į deklaravimo ir kituose procesuose VMI sugeneruotus dokumentus (juodraščius), pranešimus įkelti reikalingi duomenys yra tikslūs ir išsamūs. Mokėtojo išreikštos reakcijos į dokumentus, pranešimus nukreipia (grąžina) į teisingus procesų žingsnius.	S
2.6.5.	VMI suformuoti dokumentai (projektai), pranešimai į kuriuos mokėtojas dar nesureagavo (neatliko reikiamų veiksmų) - turi būti įtraukiami į aktualijų sąrašą.	S
2.7.	Deklaravimo (duomenų teikimo) proceso funkcionalumas:	
2.7.1.	Duomenų pateikimas turi būti galimas:	
2.7.1.1.	Kai duomenys teikiami per MAP formas (pildoma on-line): 1) mokėtojo atstovas pildo naują dokumentą (sukuriamas naujas juodraštis su įkeltais VMI duomenimis) ir jį pateikia MAP išoriniame portale; 2) mokėtojo atstovas naują dokumentą pildo ankstesnio dokumento pagrindu (sukuriamas naujas juodraštis, su ankstesnio dokumento duomenimis) ir jį pateikia MAP išoriniame portale; 3) mokėtojo atstovas pateikia VMI suformuotą dokumentą (patikslina ir patvirtina / patvirtina be patikslinimų preliminarį deklaraciją); Galima pratęsti anksčiau pradėto ir išsaugoto juodraščio pildymą (pateikimo būdas lieka, koks buvo sukuriant juodraštį). 4) tęsiant tiesiogiai per portalą įkelto juodraščio XML failo pildymą (Neprivalomas).	M
2.7.1.2.	Kai duomenys teikiami failu: 1) mokėtojo atstovas dokumento failą įkelia per MAP išorinį portalą; 2) VMI darbuotojas (mokėtojo vardu) dokumento failą įkelia per MAP vidinį portalą; 3) dokumento failas atsiunčiamas per autentifikuotą WS (API). 4) mokėtojo atstovas juodraščio failą įkelia per MAP išorinį portalą (Neprivalomas).	S
2.7.1.3.	Kai deklaraciją suformuoja ir pateikia pati MAP. Priklausomai nuo situacijos (suformavimo priežasčių) gali būti fiksuojami skirtingi pateikimo būdai.	S
2.7.1.4.	Deklaracijos pildymo ir pateikimo būdus turi būti galima sukonfigūruoti kiekvienai formai, duomenų rinkiniui.	S
2.7.1.5.	Duomenų teikimo metu turi būti galima nustatyti perspėjimus, kad mokėtojas jau yra pateikęs atitinkamus duomenis ar yra padėtas pildyti juodraštis. Atitinkamais duomenimis laikomi to paties mokėtojo teikiami tokios pačios ar tikslinančios formos / duomenų rinkinio duomenys už tą patį laikotarpį (kai jie sudaro / sudarytų vieną deklaracijų grandinę ⁶). Toks perspėjimas turi būti fiksuojamas ir tada, kai	S

⁶ Atskiroms formoms, į deklaracijų grandinę identifikavimą galima įtraukti papildomus duomenis (požymius).

	pildymo metu pakeičiamas laikotarpis.	
2.7.2.	MAP taikoma duomenų teikimo kontrolė turi užtikrinti:	
2.7.2.1.	Pildant MAP formą, taikoma joje sukonstruota, suprogramuota logika - maksimaliai užtikrinama patikra, skaičiavimai realiu laiku. Jei pildant formą fiksuojamos klaidos (ne perspektyvai), tokia deklaracija negali būti pateikta (jei kuriant ir konfigūruojant formą nepadaryta klaidų, joje negali būti skaičiavimo klaidų, tik turinio, kurio VML nekontroliuoja realiu laiku, netikslumai.	S
2.7.2.2.	Apdorojant į MAP įkeltus deklaracijų XML failus, turi būti atliekama duomenų teisingumo kontrolė, pagal: 1) deklaracijos versijos XSD (visų MAP deklaracijų, pateikti ar suformuoti XML failai turi atitikti tos formos versijos XSD). Nevalidus failas atmetamas, mokėtojas laikomas nedeklaravusiu. Jei nevalidumo priežastis buvo klaida XSD faile, pataisius XSD failą, deklaracijos failas gali būti apdorotas pakartotinai. 2) suprogramuotą formos pildymo, skaičiavimo ir trūkumų fiksavimo logiką, su tuo skirtumu, kad įkelto dokumento duomenys neperskaičiuojami, t. y. jei XML faile įrašyta apskaičiuojamo lauko reikšmė nesutampa su pagal formos skaičiavimus apskaičiuota atitinkama reikšme - fiksuojamas trūkumas.	S
2.7.2.3.	XML rinkiniai be XSD kontrolės, papildomai tikrinami pagal specialiai sukonstruotą, suprogramuotą logiką, taikomą konkrečiam duomenų rinkiniui (formai). Esant neatitikimų tarp duomenų faile (skaičiavimų, galimų reikšmių klaidų) arba neatitikimų su VML turimais duomenimis, fiksuojami trūkumai.	S
2.7.2.4.	Duomenų tiekimo kontrolės metu taikomi trūkumai tvarkomi trūkumų žinyne, kuriame jie: 1) turi turėti 2 svarbos lygius: - perspektyvas ir klaidas. Klaidos gali būti atmetimo klaida, viso rinkinio klaida, įrašo klaida; 2) turi būti fiksuojami automatiškai arba su darbuotojo įsikišimu (patvirtinti / atmesti trūkumai); 3) turi turėti galiojimo laikotarpius (nuo kada, iki kada jie taikomi); 4) turi turėti taikymo laikotarpius (kokių laikotarpių duomenims jie taikomi). Šito gali nebūti tada, kai kontroliuojamas dokumentas, duomenys neturi savo mokesčio laikotarpio.	S
2.7.2.5.	Deklaracijos forma, duomenų rinkinys ar kitas duomenų teikimas, pagal užfiksuotus trūkumus vertinamas taip: 1) neleidžiame pateikti duomenų. pildomų per formą, jei duomenims fiksuojamos klaidos; 2) atmetame duomenų rinkinį po pateikimo, jei jį patikrinus fiksuojam bent 1 atmetimo klaidą. 3) nustatome, kad visas duomenų rinkinys klaidingas, jei jį patikrinus fiksuojama bent viena rinkinio klaida ir nėra atmetimo klaidų; 4) nustatome, kad dalis duomenų rinkinio klaidinga, jei jį patikrinus fiksuojama bent viena įrašo klaida ir nėra rinkinio ar atmetimo klaidų; 5) geri duomenys, kai nėra trūkumų arba yra tik perspektyvos. Tolimesniuose procesuose 1, 2 atvejais laikome, kad asmuo visiškai nepateikė duomenų; 3, 4 atvejais laikome, kad asmuo pateikė klaidingus duomenis.	S

2.7.2.6.	Prioritetas teikiamas tiesioginei ir operatyviai duomenų patikrai pildymo, pateikimo metu, tačiau visa ar dalis patikros gali būti atliekama pakartotinai ar tikrinama papildomai pagal savo atskiras sąlygas, arba duomenų trūkumai gali būti nustatyti duomenų naudojimo metu (įskaitant informaciją iš kitų procesų, kitų sistemų). Atitinkamai gali būti pakeista pateiktų duomenų klaidingumo būseną.	S
2.7.3.	MAP turi būti galimas anuliavimas, kuris leistų:	
2.7.3.1.	Tvarkant pateiktus duomenis (per formą, įkėlus rinkinį ar kitu būdu), juos anuliuoti nurodant anuliavimo priežastį iš anuliavimų priežasčių žinyno. Atskiri procesai gali palaikyti automatinį anuliavimą.	S
2.7.3.2.	Anuliuoti duomenys, nustatymai, parametrai ir pan. nebenaudojami vėliau vykstančiuose procesuose (jei nenustatyta specialia naudoti ir anuliuotus duomenis).	S
2.7.3.3.	Kai anuliuojamas dokumentas, iš kurio buvo suformuotos prievolės, ar kurio pagrindu (vadovaujantis kurio duomenimis) priimti sprendimai inicijuojami tokių rezultatų atšaukimo ar kompensavimo (stornavimo) procesai.	S
2.7.4.	Prievolių formavimas iš MAP duomenų - iš priimtų (neturinčių klaidų) prievolių deklaracijų duomenų, įskaitant ir tikslinančias deklaracijas, ar kitų prievolės formuojančių procesų (įskaitant pakaitinių prievolių formavimą, nepateikus deklaracijos) suformuojamos mokestinės prievolės MAP. Atsižvelgiant į masinius ar individualius sprendimus, gali būti atidėtas delspinigių skaičiavimas, ar jie visai neskaiciuojami.	S
2.7.5.	MAP turi būti galimybė kurti portalų formas, ataskaitas MAP deklaracijų duomenų ir kitų duomenų peržiūrai reikiamu pjūviu (neapsiribojant PDS, deklaracijų sąrašais, atskirų deklaracijų ir joms užfiksuotų trūkumų peržiūra) bei MAP duomenų panaudojimui įvairiuose (ne tik deklaravimo) procesuose, įskaitant automatizuotus. Tokios formos, ataskaitos gali būti skirtos abiem portalams arba tik vidiniam portalui (tik VMI darbuotojams).	S
2.7.6.	Pagal konkrečios deklaracijos formos deklaravimo procesą turi būti galimybė procesą sumodeliuoti taip, kad atliekant pateiktos deklaracijos trūkumų tyrimą - jis atliekamas sukuriant naują patikslinančios deklaracijos juodraštį, kuriame VMI darbuotojas (automatinsi procesas) ištaiso duomenis, sukuria trūkstamus įrašus ar pašalina nereikalingus (nepagrįstus) duomenis. Toks tyrimas gali būti atliktas ir deklaracijai, kuri priėmimo metu neturėjo jokių trūkumų, bet vėliau pagal pasikeitusius VMI duomenis, užfiksuojami trūkumai ar ne sisteminėmis priemonėmis, nustatoma, jog deklaracijos duomenys turi būti patikslinti / pateikti jų teisingumą pagrindžiantys dokumentai. Toks juodraštis, kartu su pranešimu apie nustatytus ir ištaisytus trūkumus, gali būti pateiktas mokėtojui, kaip tikslinančios deklaracijos juodraštis, kad mokėtojas pabaigtų jį pildyti ir deklaruotų pataisytus duomenis. Toks juodraštis pagal nustatytus parametrus automatizuotai gali būti patvirtintas kaip VMI suformuota patikslinanti deklaracija.	S

2.8.	Paslaugų / procesų vykdymo (darbų sekų) valdymas:	
2.8.1.	Lankstus procesų žingsnių ir darbų sekų konfigūravimas, galimybė valdyti susijusių procesų žingsnių (užduočių) eiliškumą.	S
2.8.2.	Paslaugos teikimo dokumentų ir tarpinių žingsnių fiksavimas bei būsenų atvaizdavimas per naudotojo sąsają.	S
2.8.3.	Užduočių (pvz., pateikti duomenis, dokumentus, sumokėti mokesť) mokėtojams (išoriniams naudotojams) kūrimas pagal atitinkamą logiką ir taisykles su galimybe vykdyti informavimą MAP priemonėmis bei kitais kanalais (el. paštu, SMS, telefonu).	S
2.8.4.	Vidinių naudotojų užduočių kūrimas ir valdymo galimybės:	
2.8.4.1.	Prašymų, dokumentų apdorojimo bei kitų procesų numatytuose žingsniuose galimybė automatizuotai ar rankiniu būdu kurti skirtingų tipų ir skirtingų prioritetų užduotis darbuotojams atlikti tam tikrus veiksmus (pvz., įvertinti dokumentus, informuoti mokėtoją, priimti sprendimą (tarpinį ar galutinį), įvertinti duomenis ir inicijuoti automatinį procesą, prievolių vykdymo priežiūra ir pan.), fiksuojant su užduoties vykdymu susijusią informaciją (užduoties būsenos data ir laikas, vykdytojas ir pan.).	S
2.8.4.2.	Turi būti naudojamos lanksčiai konfigūruojamos automatinio užduočių priskyrimo taisyklės, apimant darbuotojams priskirtas roles MAP, mokėtojų grupes, segmentus, paslaugų, dokumentų tipus, vykdomas funkcijas, savivaldybes, klientų kodus, užduočių prioritetus ir pan. Turi būti rankinio užduočių (vienos arba kelių) skirstymo galimybė tiek užduoties vykdytojui, tiek kitą rolę MAP turinčiam vidiniam naudotojui.	S
2.8.4.3.	Galimybė pačiam vidiniam naudotojui arba kitam darbuotojui valdyti užduočių neskirimo laikotarpius (atostogos, nedarbingumas ir pan.).	M
2.8.4.4.	Galimybė siųsti automatinius el. laiškus vidiniams naudotojams pagal jo profilyje esantį el. pašto adresą dėl užduočių vykdymo.	S
2.8.4.5.	Turi būti galimybė pridėti failus, komentarus prie užduoties.	S
2.8.4.6.	Turi būti galimybė kitam naudotojui vykdyti komunikaciją su užduoties vykdytoju (palikti žinutę, įkelti failą ir pan.).	M
2.9.	Klientų ir naudotojų valdymo priemonės:	
2.9.1.	Naudotojų prisijungimas / naudotojų autentifikavimas, atitinkantis saugumo reikalavimus.	S
2.9.2.	Turi palaikyti vieningą prijungimą (angl., Single Sign on).	S
2.9.3.	Naudotojų, ir išorinių, registravimas ir tvarkymas integraciniais ir portaliniais sprendimais:	
2.9.3.1.	galimybė priskirti konkretiems tipams ar grupėms su galiojimo laikotarpiais.	S
2.9.3.2.	priklausomybių ir ryšių nustatymas ir valdymas.	S
2.9.3.3.	kontaktų, atstovų, veiklų, padalinių ir kitų registrinių duomenų valdymas.	S
2.9.4.	Naudotojų administravimas ir prieigų prie MAP funkcionalumų valdymas rolių ir teisių pagrindu grįstais sprendimais (angl., role and right based). MAP turi užtikrinti UŽSAKOVO skirtingiems darbuotojams turi būti galima priskirti atskiras roles ir teises.	S
2.9.5.	Išorinių naudotojų teisių ir rolių suteikimo priemonės.	S
2.9.6.	Išorinių naudotojų įgaliojimų ir atstovavimų mokesčių mokėtojams ar	S

	kito tipo klientams (išorinės institucijos) valdymas.	
2.9.7.	Vidinių naudotojų priskyrimas administraciniais padaliniais.	S
2.10.	El. parašo naudojimo ir elektroninių dokumentų formavimo priemonės.	S
2.11.	Klasifikatorių, žinynų, parametrų tvarkymo priemonės turi palaikyti:	
2.11.1.	galiojimo (naudojimo) laikotarpius, taikymo laikotarpius (kai jie susiję su mokestiniais laikotarpiais).	S
2.11.2.	galimybę nustatyti papildomus požymius, savybes, logiką per kurių pakeitimus, galima būtų valdyti veiklos procesus, duomenų formų pildymą, duomenų patikrą taip, kad nereikėtų keisti pačių procesų, formų.	S
2.11.3.	palaikyti hierarchinius (kelių lygių) klasifikatorius.	S
2.11.4.	galimybę valdyti, konfigūruoti kodus, kontaktų formatus ir tipus, laiškų ir pranešimų šablonus, pvz., mokesčių mokėtojų šalis ir šalies kodus, mokesčių mokėtojų pavadinimus ir adresus, kontaktus ir kontaktų tipus.	S
2.11.5.	importuoti reikšmes iš trečiųjų šaltinių ir panaudoti MAP.	S
2.12.	Duomenų analitika ir ataskaitos: galimybė analizuoti didelius duomenų kiekius, apimant MAP duomenis (pvz., paslaugų būsenos, aptarnavimo kanalai, paslaugų suteikimo ir mokesčių mokėtojų aptarnavimo, užduočių bei atskirų jų žingsnių (veiksmų) vykdymo trukmė, mokesčių mokėtojų registravimo, deklaravimo duomenys ir kt.); galimybė kurti ir valdyti ataskaitų šablonus, ataskaitų rezultatus pateikiant ekrane ir /ar skirtingų formatų failuose; galimybė valdyti naudotojų prieigą prie ataskaitų.	S
2.13.	MAP turi būti pateikti pagrindinių formų, mokesčių mokėtojo profilio ir sąskaitos apžvalgos bei detalių puslapių pavyzdžiai, įskaitant navigaciją ir formų išdėstymą, veiksmus ir patvirtinimus.	S
2.14.	MAP turi būti galimas dokumentų (gaunamų ir VMI formuojamų) registravimas, užtikrinant unikalų dokumento numerį, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų (Lietuvos Respublikos Dokumentų ir archyvų įstatymą , Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės) reikalavimus.	M
3.	Reikalavimai susiję su mokesčių mokėtojų registravimo duomenų tvarkymu:	
3.1.	MAP turi užtikrinti, kad mokesčių mokėtojo duomenys ir įrašai būtų unikalūs ir neleistų sukurti pasikartojančių to paties mokesčių mokėtojo to paties tipo įrašų.	S
3.2.	MAP turi užtikrinti, kad būtų pateikta visa privaloma informacija ir įkelti visi patvirtinamieji dokumentai. Būtinasis patvirtinimas ir duomenų patikrinimas turi užtikrinti, kad duomenys būtų tikslūs ir išsamūs.	S
3.3.	MAP turi leisti naudotojams registruoti neregistruotus mokesčių mokėtojus ir generuoti TIN (mokesčių mokėtojo identifikacinį numerį) bei registracijos pažymėjimus.	S
3.4.	Priklausomai nuo mokesčių mokėtojo kategorijos ir atitinkamo mokesčio rūšies, MAP turi būti pateiktas dokumentų, kuriuos turi pateikti pareiškėjas, sąrašas.	S
3.5.	MAP turi gebėti mokesčių mokėtojų registre tvarkyti kiekvieno mokesčių mokėtojo klasifikacijos duomenis, pvz., veiklos informacija, filialai, verslo dydis, darbuotojų skaičius, juridinio asmens tipas ir t. t.	S

	Mokesčių mokėtojų klasifikacija turėtų būti rodoma vartotojui suprantamu būdu.	
3.6.	MAP turi leisti naudoti standartinį Mokesčių mokėtojo identifikacinį numerį, numeracijos formatą ir suteikti galimybę atlikti mokesčių mokėtojų įrašų paiešką bei nustatyti nereikalingus mokesčių mokėtojų įrašus pagal įvairių pagrindinių su mokesčių mokėtoju susijusių požymių derinį.	S
3.7.	MAP turi leisti naudotojams stebėti su registracijos formomis susijusių procesų eigą, galimybę pereiti prie konkretaus proceso ir peržiūrėti būseną, susijusias formas ar išimtis.	S
3.8.	MAP turi būti galima integruoti su kitomis IS ar duomenų saugyklomis, kad būtų galima kryžmiškai patikrinti registracijos numerius ir susijusius duomenis.	S
3.9.	MAP turi būti galima konfigūruoti kiekvieno mokesčių mokėtojo mokestinio profilio puslapį, įskaitant registracijos duomenis, veiklos duomenis (buvę įsipareigojimai, bylos, mokėjimo planai ir kt.), atitikties duomenis ir finansinės sąskaitos apžvalgos bei informacijos puslapius.	S
3.10.	MAP turi būti galima registruoti ir tvarkyti asmenų ir organizacijų grupes, pavyzdžiui, PVM (pridėtinės vertės mokesčio) grupes, įtraukti ir pašalinti grupės narius, paskirti ar pakeisti grupės atstovą. Taisyklėse turėtų būti tikrinama, ar asmuo arba organizacija turi teisę prisijungti prie grupės ir (arba) jai atstovauti.	S
4.	Mokesčių apskaita:	
4.1.	Turi turėti mokesčių mokėtojo apskaitos kortelę, turi būti vedamas kiekvieno mokesčių mokėtojo sąskaitos balansas su visomis debeto ir kredito operacijomis, įsipareigojimais, kiekvienos rūšies mokesčiais, įskaitant baudas, delspinigius, mokėjimus, grąžinimus, įskaitymus ir nurašymus. Užtikrinti kiekvienos ūkinės operacijos, ar apskaitos įvykio atsekamumą.	S
4.2.	Turi turėti sąsają su finansų įstaigomis SEPA (ISO 20022 XML) formatu palaikymą. Bankinių paslaugų, reikalingų mokesčių administravimui, užtikrinimas.	S
4.3.	Turi turėti prievolių bei jų grandinių (skirtuminių prievolių) iš deklaracijų formavimą, jų dengimo prioritetų ir tvarkos konfigūravimą.	S
4.4.	Turi turėti mokesčių mokėtojo likučių derinimą su VML.	S
4.5.	Turi turėti galimybę suformuoti apskaitos ataskaitas.	S
4.6.	MAP turi palaikyti apskaitos klasifikatorių ⁷ kūrimą ir tvarkymą.	S
4.7.	Turi turėti galimybę priimti sprendimus dėl mokesčių grąžinimo. Sprendime turi būti vedamas kiekvieno mokesčių mokėtojo sąskaitos balansas su visomis debeto ir kredito operacijomis, įsipareigojimais (iš dalies arba visiškai atsakingais), kiekvienos rūšies mokesčiais, įskaitant baudas, delspinigius, mokėjimus, grąžinimus, įskaitymus ir nurašymus.	S
4.8.	Finansiniai sandoriai neturi būti ištrinami, jie turi būti keičiami, kad būtų galima stebėti visus įvykusius įrašų pokyčius, sistemose.	S

⁷ Šiuo metu naudojami pagrindiniai klasifikatoriai: įsipareigojimų tipų, valiutų keitimo kursų, finansinių operacijų tipų, sąskaitų tipų, sąskaitų segmentų tipų, baudų ir palūkanų normų bei taisyklių, atsisakymo ir nurašymo tipų, mokėjimo plano tipų, mokėjimo nurodymų ir mokėjimo segmentų tipų, permokų procesų ir vertinimo skaičiavimo tipų.

5.	Nepriemokos administravimas:	
5.1.	Mokesčių mokėtojų atleidimas nuo baudų, delspinigių ir palūkanų.	S
5.2.	Mokestinės nepriemokos perėmimas.	S
5.3.	Nepriemokos išieškojimas.	S
5.4.	Mokestinės nepriemokos ar baudos už administracinį nusižengimą mokėjimo atidėjimas arba išdėstymas.	S
5.5.	Veiksmų, susijusių su nepriemokos administravimo, nemokumo procesais, inicijavimas bei dokumentų formavimas tiek automatinio, tiek rankiniu būdu: tiek dėl vieno mokesčio mokėtojo, tiek dėl jų aibės pagal nustatytas taisykles, įvertinus nustatytas rizikas.	S
5.6.	MAP turi saugoti išieškojimo veiksmų ir jų detalių istoriją, leisti įgaliotiems naudotojams sudaryti mokėjimų grafiką ir pasirinkti prievoles, kurių mokėjimas gali būti išdėstytas; automatiškai generuoti suplanuotus mokėjimus pagal fiksuotą sumą arba fiksuotą trukmę visai surinktinai sumai.	S
5.7.	MAP turi būti stebimas įsipareigojimų senėjimas pagal kiekvieną mokesčių mokėtojo mokėtiną prievolę. Turėtų būti iš anksto sukonfigūruotos stebėsenos taisyklės, kad būtų galima pradėti iš anksto nustatytą skolų išieškojimo veiklos procesą.	S
6.	Valstybei perduoto turto (VPT) valdymas:	
6.1.	1) VPT įvedimas į apskaitą, vertės keitimas, nurašymas, perdavimas, pardavimas, lėšų paskirstymas kreditoriams ir pan. veiksmų fiksavimas rankiniu būdu ar per API bei atvaizdavimas pagal unikalų VPT kodą (identifikatorių) 2) Galimybė kurti dokumentų šablonus 3) Galimybė formuoti dokumentus ir atlikti kitus standartinius MAP palaikomus veiksmus	M
6.2.	VPT paslaugų teikėjų registravimas, jų sutartinių prievolių vykdymo stebėseną, kontrolę.	M
7.	Rizikų vertinimo modulis, leidžiantis:	
7.1.	Mokesčių mokėtojų rizikų nustatymui panaudoti MAP ir kitų IS duomenis, automatizuoti rizikų vertinimą, rankiniu ir automatinio būdu priskirti rizikas mokesčių mokėtojams, segmentuoti (skirstyti) mokesčių mokėtojus pagal priskirtas rizikas ir kitus parametrus.	S
7.2.	MAP konfigūruoti taip, kad būtų galima atlikti visų skolininkų analizę, siekiant nustatyti įsipareigojimų nevykdančius asmenis ir tinkamiausią vykdymo (užtikrinimo ir/ar išieškojimo) priemonę. Analizės ir vykdymo priemonės nustatymo taisyklės turi būti konfigūruojamos.	S
8.	Mokestinių ginčų valdymas:	
8.1.	MAP turi būti galima sukurti bylas, priskirtas vienam ar keliems VMI darbuotojams, įskaitant bylos tipą, pradžios ir pabaigos datas, prioritetą, sudėtingumą, vadovą, taip pat sudaryti sąlygas prie bylos pridėti susijusius subjektus ir priedus; suteikti VMI darbuotojams galimybę peržiūrėti jiems paskirtų bylų sąrašą;	S
8.2.	MAP turi leisti kiekvienam veiksmui nustatyti terminą, kuris būtų automatiškai stebimas, ir, jei veiksmo terminas yra suėjęs, turėtų būti sukuriama kiti susiję veiksmai;	S
8.3.	MAP turi automatiškai užšaldyti baudas, delspinigius, išieškojimo	S

	veiksmus ar grąžinimus, kurie yra nebaigtos bylos dalis;	
8.4	MAP turi įspėti mokesčių mokėtojus el. paštu, SMS žinute arba savitarnos portale, kai jų ginčas patvirtinamas arba atmetamas; įrašyti išsamią informaciją apie bylą, pridėti dokumentus.	S
9.	Informavimo procesų bei bendros agreguotos pranešimų dėžutės, kurioje talpinama informacija apie visais VMI „kanalais“ išsiųstus pranešimus bei pateiktas mokesčių mokėtojų atgalinis ryšys, modulis, kuriame būtų galimas veiksmų, susijusių su pranešimų siuntimu, inicijavimas, tvirtinimas bei ataskaitų formavimas tiek automatinio, tiek rankiniu būdu dėl vieno mokesčio mokėtojo tiek dėl jų aibės pagal nustatytas taisykles.	S
10.	Aktualijų valdymas ir rodymas:	
10.1.	Galimybės konfigūruoti aktualijas: 1) tvarkyti aktualijų įvykių ⁸ bei jų prioritetų (svarbos) klasifikatorių, nustatyti kokio pobūdžio įvykiai turi būti įtraukiami į aktualijas, kaip jie įtraukiami (privalomai / naudotojo pasirinkimu ⁹), kokiose laiko ribose (kiek į praeitį / ateitį), kuriame portale su / be mokėtojo autentifikacijos jos įtraukiamos; 2) susieti MAP tvarkomus deklaravimo, kitų paslaugų duomenis (įskaitant įkeltus iš kitų IS), procesų žingsnius (įvykius, būsenas) su aktualijų rūšimis; 3) automatizuotai, rankiniu būdu (įskaitant įkėlimą iš failų) kurti būsimų įvykių sąrašus, juo susieti su mokėtojų ypatybėmis, mokesčiais, formomis ir kitais parametrais pagal kuriuos tokie įvykiai galėtų būti įtraukti į tikslinių grupių aktualijų sąrašus; 4) galimybė valdyti aktualijų įvykių aprašymus tekstine, grafine forma, konfigūruoti navigaciją į MAP paslaugas arba kitus turinio elementus (pvz., į MAP puslapius, ataskaitas arba išorines svetaines).	S
10.2.	Galimybės autentifikuotam mokėtojui (atstovui) išoriniame portale: 1) galimybė susikurti ir išsisaugoti kelis aktualijų peržiūros filtrus (pagal rūšį, formas, mokesčius, deklaravimo / procesų būsenas, atstovaujamus mokėtojus ir pan.); 2) galimybė pasirinkti kokias papildomas aktualijas (su pasirinktu filtravimu) iš pasirenkamų, įtraukti į savo (naudotojo ar konkretaus atstovaujamo mokėtojo) aktualijų sąrašą arba iš jo pašalinti (išskyrus tas, kurių pašalinti negalima); 3) galimybė užsisakyti papildomą informavimą (el. paštu, SMS) artėjant pasirinktiems aktualijų įvykiams.	M
11.	Ryšių su klientais valdymas - panaudojant MAP sprendinius arba realizuojant navigaciją į kitas IS, jei atitinkami funkcionalumai yra realizuoti ne MAP, o kitose IS, turi būti realizuoti:	
11.1.	Mokesčių mokėtojo kortelė („360 vaizdas“) - VMI turimos informacijos apie mokesčių mokėtoją atvaizdavimas, apimant, bet neapsiribojant, registrinius, mokesčių apskaitos duomenis, el. paslaugų ir kitus duomenis su galimybe koreguoti atitinkamus MAP tvarkomus duomenis.	S

⁸ Pavyzdžiui: pateikti dokumentą, patikslinti dokumentą, užbaigti pildymą, renginys, apmokėti prievolę, termino pabaiga, galiojimo pabaiga, atsakyti į klausimus, peržiūrėti pasiūlymą, ...

⁹ Mokėtojas, vidinis naudotojas negali atsisakyti tokių aktualijų rodymo arba mokėtojas, vidinis naudotojas pagal savo poreikius pasirenka kokių rūšių papildomus įvykius įtraukti į aktualijas.

11.2.	Komunikavimas su mokesčių mokėtoju įvairiais kanalais MAP priemonėmis arba integruojant kitus sprendimus: Savitarnos portalas, el. paštas, paštas (atspausdinant dokumentą ir išsiunčiant arba perduodant duomenis išsiuntimui per integracinę sąsają), SMS, Chat. Galimybė konfigūruoti komunikavimo parametrus, atsižvelgiant į paslaugų procesus, klientų grupes, informacijos skubumą ir kitus parametrus bei inicijuoti rankinį ir automatizuotą dokumentų / žinučių siuntimą pasirinktais kanalais vienam mokesčių mokėtojui arba MAP atrinktai mokesčių mokėtojų grupei, įkeltam sąrašui.	S
11.3.	Komunikavimo su mokesčių mokėtoju istorijos fiksavimas ir peržiūra Savitarnos portale, ataskaitų generavimas vieno arba aibės mokesčių mokėtojų, dokumentų, pranešimų ir kitų parametrų kontekste.	S
11.4.	Komunikavimo su mokesčių mokėtoju valdymas (siuntimo ir gavimo nustatymai, dokumentų/pranešimų peržiūra pagal pasirinktus parametrus, jų paieška, saugojimas, archyvavimas, ištrynimasis, rūšiavimas ir pan.).	S
11.5.	Galimybė el. paslaugos gavėjams patogiai palikti atsiliepimą (grįžtamąjį ryšį) el. paslaugos užsakymo procese ir / ar gavus užsakytos el. paslaugos rezultatus.	S
11.6.	MAP vykdomų paslaugų bei jų istorijos peržiūra (paslaugos užsakymo data ir laikas, paslaugos būseną bei jos kitimo istoriją, paslaugą užsakyusio mokesčių mokėtojo ir paslaugą iniciavusio vidinio ar išorinio naudotojo duomenys, su paslauga susiję dokumentai ir komunikavimo su mokesčių mokėtoju istorija, jei paslaugos procese buvo kuriamos užduotys - nuoroda į jas, jei paslauga pilnai ar iš dalies vykdoma rankiniu būdu - priskirtas vidinis naudotojas).	S

2 lentelė - Reikalavimai PASLAUGOS dalims

Eil. Nr.	PASLAUGOS dalis
1.	COTS programinės įrangos paketas, apimantis Techninės specifikacijos 1 lentelės „MAP funkcionalumai“ nurodytus funkcionalumus
2.	Kiti sertifikatai ir licencijos, būtini MAP diegimui ir veikimui.
3.	MAP modifikavimas (išplėtimas), kad apimtų 1 priedo 1 lentelės „MAP funkcionalumai“ M pažymėtas savybes (ko kol kas nėra COTS funkcionalume).
4.	MAP ir jos bazinių modulių / komponentų diegimas ir konfigūravimas UŽSAKOVO kompiuterinėje infrastruktūroje:
4.1.	MAP standartinės programinės įrangos sisteminis konfigūravimas.
4.2.	Per 15 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos detalios MAP architektūros parengimas ir reikalavimų būtinai infrastruktūrai pateikimas, orientuojantis į IT debesijos paslaugų (IaaS, PaaS, SaaS ir kitos) naudojimą, kurios gali būti teikiamos kaip valstybės IT debesijos paslaugos (IaaS, PaaS, SaaS ir kitos), patvirtintos Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2020 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. 4-241 „Dėl informacinių technologijų paslaugų teikėjo centralizuotai teikiamų informacinių technologijų paslaugų katalogo patvirtinimo“ bei nustatytus reikalavimus valstybės IS kūrimui pagal 2014 m. vasario 25 d. įsakymą Nr. T-29 „Dėl valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“ bei VITC architektūrą.
4.3.	Savitarnos portalo, el. paslaugų bei mokesčių administravimo ir bendrųjų procesų realizavimas, atsižvelgiant į naudotojų reikalavimų specifikaciją ir

	frontendo prototipą, parengtą Naudotojo patirties paslaugų teikėjo, bendradarbiaujant su TIEKĖJU:
4.3.1.	Savitarnos portalo informacijos architektūra, navigacija, funkcionalumai, būtinos integracijos su kitomis IS.
4.3.2.	Prisijungimas prie Savitarnos portalo, naudojant naudotojų autentifikavimo kanalus: 1) per VIISP (VIISP tapatybės nustatymo paslaugos reikalavimai (nuoroda - https://www.epaslaugos.lt/portal/content/1257)); 2) su VMI priemonėmis (autentifikacija naudojant dviejų faktorių sprendimus); 3) naujos autentifikavimo galimybės (pvz., socialiniai tinklai); 4) per CAS, įskaitant ir vidinių naudotojų autentifikavimą.
4.3.3.	Pasirinkimas dirbti savo ar kito mokesčių mokėtojo Savitarnos portalo kontekste (aplinkoje) pagal turimas teises realizavimas;
4.3.4.	Rankinis ir / arba automatinis atstovavimo teisių suteikimas Savitarnos portale pagal analizės metu suderintas taisykles, panaudojant VMI IS turimus duomenis.
4.3.5.	Savitarnos portalo naudotojo nustatymai: kalba, informavimo kanalų valdymas, sutikimo su rinkodara valdymas ir kiti nustatymai.
4.3.6.	Savitarnos portalo naudotojo duomenys: vardas, pavardė, identifikacinis kodas, el. pašto adresas, telefono numeris ir kiti duomenys. Turi būti realizuota įvedamų duomenų patikra su VMI turimais duomenimis, loginė ar duomenų struktūros patikra bei tam tikrų duomenų patvirtinimas pagal suderintas taisykles (pvz., el. pašto adreso patvirtinimas el. paštu, telefono numerio patvirtinimas SMS)
4.3.7.	Mokesčių mokėtojo kortelė („360 vaizdas“) - VMI turimos informacijos apie mokesčių mokėtoją atvaizdavimas, apimant, bet neapsiribojant, registrinius, el. paslaugų ir kitus duomenis (apimant ir tam tikro laikotarpio istorinius duomenis), duomenų paieškos, filtravimo ir koregavimo galimybe.
4.3.8.	Visų tipų ir lygių komunikacija (informacinės žinutės, pranešimai, dokumentai) ir jos valdymas (nustatymai, dokumentų/pranešimų peržiūra pagal pasirinktus parametrus, jų paieška, saugojimas, archyavimas, ištrynimasis, rūšiavimas ir pan.).
4.3.9.	Pranešimų dėžutės realizavimas, apimant integraciją su kitomis VMI IS.
4.3.10.	Visų VMI e. paslaugų katalogas Savitarnos portale. TIEKĖJAS turės realizuoti nuorodas į PASLAUGOS TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 2 priede nurodytas paslaugas, užtikrinti, kad jos būtų pasiekiamos naviguojant iš Savitarnos portalo į kitas VMI IS, iki atitinkamos paslaugos bus realizuotos Savitarnos portale

4.3.11.	Paslaugos užsakymo ir jos rezultato gavimo procesų diegimas (reikalavimai konkrečių paslaugų užsakymui ir rezultato gavimo procesui detalizuojami šioje lentelėje atskirai).
4.3.12.	Interaktyvios pagalbos funkcija.
4.3.13	Turi būti sukurtos skirtingos Savitarnos portalo naudotojo aplinkos pagal tikslines naudotojų grupes. Naudotojo aplinkų ir naudotojų profilių skaičius bus pateiktas naudotojų reikalavimų specifikacijoje, parengtoje Naudotojo patirties paslaugų teikėjo, bendradarbiaujant su MAP tiekėju.
4.3.14	Turi būti realizuota galimybė el. paslaugos gavėjams patogiai palikti atsiliepimą (grįžtamąjį ryšį) el. paslaugos užsakymo procese ir / ar gavus užsakytos el. paslaugos rezultatus bei tokių galimybė analizuoti atsiliepimus.
4.4.	Vieningo prisijungimo (angl., Single Sign on) sprendinio sukūrimas MAP ir specifikavimas, jo naudojimui kitose VMI IS.
4.5.	Integravimas su UŽSAKOVO naudojamu vieningo prisijungimo (angl., Single Sign on) sprendiniu.
4.6.	Komunikavimas su mokesčių mokėtoju
4.6.1.	Komunikavimas su mokesčių mokėtoju MAP priemonėmis: Savitarnos portalas, el. paštas (siunčiant žinutes (turinį) su galimybe pridėti slaptažodžiu apsaugotą failą), paštas (atspausdinant dokumentą ir išsiunčiant arba perduodant duomenis išsiuntimui per integracinę sąsają), SMS;
4.6.2	Realizavimas integracijos ir komunikavimo per VMI naudojamus GENESYS komunikavimo kanalus: Chat, skambinimas, paklausimai.
4.6.3	Galimybė konfigūruoti komunikavimo parametrus, atsižvelgiant į paslaugų procesus, klientų grupes, informacijos skubumą ir kitus parametrus.
4.6.4.	Komunikavimo su mokesčių mokėtoju istorijos fiksavimas ir peržiūros Savitarnos portale realizavimas, apimant integravimą su VMI IS (EDS, Mano VMI, iMAS) aktualios informacijos pateikimui.
4.6.5.	Komunikavimo su mokesčių mokėtoju valdymo (siuntimo ir gavimo nustatymai, dokumentų/pranešimų peržiūra pagal pasirinktus parametrus, jų paieška, saugojimas, archyavimas, ištrynimasis, rūšiavimas ir pan.) realizavimas.
4.6.6.	Galimybė inicijuoti rankinį ir automatizuotą dokumentų / žinučių siuntimą pasirinktais kanalais (Savitarnos portalas, el. paštas, SMS) vienam mokesčių mokėtojui arba MAP atrinktai mokesčių mokėtojų grupei, įkeltam sąrašui.
4.7.	Administratorių ir naudotojų mokymai (apie 200 naudotojų, 10 sesijų po 8 val.)
4.8.	Saugios prieigos prie žiniatinklio paslaugų (angl., web services) užtikrinimas ir naudotojų / mokesčių mokėtojų autentifikavimas naudojant patikimų tarnybų

	išduotus sertifikatus ir / ar sertifikatus patvirtintus sistemos. Vieningas taikymas WS naudojimui. Sertifikatų tvarkymas ir valdymas Savitarnos portale.
4.9.	Mokesčių kalendoriaus, skirto deklaravimo, sumokėjimo, verslo liudijimų pabaigos, mokestinių paskolų grafiko, VMI renginių ir kitiems įvykiams automatizuotai kurti, realizavimas. Kalendorius turi būti integruotas į bendrą komunikavimo procesą, t.y., turi būti galimybė siųsti mokesčių mokėtojams pranešimus apie artėjančius kalendoriaus įvykius bei mokesčių mokėtojams valdyti priminimų siuntimą. Jei MAP nebus pakankamai informacijos automatiniam kalendoriaus įvykių generavimui, turi būti įdiegtos reikiamos integracijos su kitomis VMI IS.
4.8.	Turi būti sukurta mokėjimo paslauga pasinaudojant Informacinės visuomenės plėtros komiteto sukurta mokėjimo paslauga (VIISP mokėjimo paslaugos reikalavimai (nuoroda - https://www.epaslaugos.lt/portal/content/1253)). Paslauga turi tikti ir kitiems mokesčiams sumokėti, kurie bus keliami į MAP.
4.9.	El. parašo naudojimas ir elektroninių dokumentų formavimas: 1) El. parašo naudojimo ir elektroninių dokumentų formavimo galimybės pagal Lietuvos Respublikos (pvz.: ADOC, MDOC) ir/ ar Europos sąjungos teisės aktuose (pvz., ASIC) patvirtintus reikalavimus/ formatus; 2) Integracijos su išoriniais el. pasirašymo ir patikrų, el. dokumentų formavimo ir patikros paslaugų teikėjais, laiko žymų paslaugų teikėjais.
4.10.	El. parašu pasirašytų dokumentų nuorašų (apimant dokumento turinį ir el. parašo metaduomenis) formavimas, MS Office priemonėmis ir interneto naršykėmis palaikomais formatais.
4.11.	Vidinių naudotojų teisių valdymo procesai: 1) MAP vidinių naudotojų teisių valdymo procesai (galimybės suteikti vidiniams naudotojams reikiamas teises, įvairiais lygiais (pvz., klientų geografija, paslaugų tipai, atliekamos funkcijos, klientų kodai ir pan.) valdant jiems prieinamumą prie konkrečių duomenų); 2) MAP vidinių naudotojų teisių valdymo sistema ir integracija su vidinėmis VMI IS; 3) Galimybė integruoti su išoriniais tapatybės ir teisių valdymo sprendimais.
4.12.	Integravimas su VMI skambučių centru (VMI naudojama Genesys programiniai sprendimai):
4.12.1.	Co-browsing, Chat, skambučio inicijavimo, paklausimų teikimo funkcijoms Savitarnos portale įgyvendinti, integruojant GENESYS įskiepi;
4.12.2.	Istorinių duomenų apie komunikavimą telefonu, Chat importo realizavimas MAP, komunikavimo istorijos peržiūros realizavimas

4.13.	Mokesčių apskaitos funkcionalumų realizavimas MAP
4.13.1.	Konfigūruoti MAP apskaitą taip, kad, vykdant šios lentelės 6 p. paslaugas, būtų apskaitomos MAP sukuriamos prievolės, per MAP vykdomi mokėjimai.
4.13.2.	MAIS reikalingų duomenų apie MAP sukuriamas mokestines prievoles ¹⁰ paruošimas. Prievolių duomenų perdavimui į MAIS naudojamas 3 tarpinių lentelių mechanizmas: prievolę formuojančio dokumento, mokėtojo ir prievolės duomenų lentelė, prievolės detalizavimo (pagal savivaldybes, porūšius ir pan.) lentelė bei MAIS prievolės nuskaitymo rezultatų lentelė, kur pirmas dvi užpildo MAP, o trečią - MAIS. Prireikus panaikinti prievolę, ji stornuojama.
4.13.3.	MAP reikalingų duomenų apie MAP sukurtų mokestinių prievolių vykdymą bei iš MAP inicijuotus mokėjimus ¹¹ gavimas (paėmimas) iš MAIS ir panaudojimas MAP apskaitoje ir kituose procesuose. Duomenų gavimui gali būti naudojami MAP taikomi mechanizmai (MAIS bus atitinkamai pritaikytas - ne šio projekto ribose).
5.	VMI IS migravimo į MAP plano ir reikalavimų MAP infrastruktūrai parengimas bei techninis konsultavimas dėl plano įgyvendinimo.
5.1.	Paslaugų ir procesų, nurodytų TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 2 priede, perkėlimo į MAP plano ir techninių reikalavimų MAP infrastruktūrai parengimas. Rengiant paslaugų ir procesų perkėlimo planą, turi būti, atsižvelgiama į naudotojų reikalavimų specifikaciją, parengtą Naudotojo patirties paslaugų teikėjo, bendradarbiaujant su TIEKĖJU. Planas turi būti koreguojamas atsižvelgiant į jo įgyvendinimo eigą Sutarties įgyvendinimo laikotarpiu.
5.2.	Plano įgyvendinimo, paslaugoms nurodytoms TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 1 priede, koordinavimas ir techninis konsultavimas perkeltant el. paslaugas į MAP visą Sutarties įgyvendinimo laikotarpį.
6.	10 VMI paslaugų ir mokesčių administravimo bei bendraisiais procesais susijusių funkcionalumų realizavimas ¹² , atsižvelgiant naudotojų reikalavimų specifikaciją ir frontendo prototipą, parengtą Naudotojo patirties paslaugų teikėjo, bendradarbiaujant su TIEKĖJU:
6.1.	Mokesčių mokėtojų registras ir su mokesčių mokėtojų registravimu susijusios paslaugos „Fizinių asmenų veiklos įregistravimas/ išregistravimas/ duomenų keitimas mokesčių mokėtojų registre (administracinė paslauga PASA00129)“, „Juridinių asmenų ir užsienio juridinių asmenų filialų ar atstovybių registrinių duomenų įregistravimas, išregistravimas, keitimas Mokesčių mokėtojų registre (administracinė paslauga PASA00518)“, „Pažymų, patvirtinančių Lietuvos rezidento rezidavimo vietą, išdavimas (administracinė paslauga PASA00770)“:
6.1.1.	Mokesčių mokėtojų registravimo proceso (arba funkcionalumų) konfigūravimas MAP ir suderintų duomenų migravimas iš esamų IS, integracinių sąsajų su VMI ir kitų institucijų IS ¹³ duomenų importui įgyvendinimas, esamų MMR duomenų teikimo sprendimų VMI IS ir kitoms institucijoms, paremtų žiniatinklio paslaugų servais ir metodais, veikimo užtikrinimas nesudarant įtakos juos naudojančioms

¹⁰ Prievolės sukuriamos iš priimtų neturinčių klaidų prievolių deklaracijų, jų patikslinimų, verslo liudijimų išdavimo, pakaitinių prievolių formavimą ir kitų procesų.

¹¹ Duomenys apie prievolių apmokėjimą, įskaitymą (sugretinimą), likusią nepriemoką, priskačiuotus delspinigius.

¹² Apima veiklos procesų analizę, MAP sprendimų projektavimą, konfigūravimą, duomenų migravimą, integracinius sprendimus ir testavimą.

¹³ Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registras ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos informacinė sistema, Juridinių asmenų registras, Gyventojų registras, Nekilnojamojo turto registras, Ūkininkų ūkių registras, Žemės ūkio ir kaimo verslo registras, Ūkinių gyvūnų registras, Lietuvos Respublikos adresų registras, Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras, Administracinių nusižengimų registras, Užsieniečių registras, finansų įstaigų informacinės sistemos, Juridinių asmenų dalyvių informacinė sistema, Audito, vertinimo ir nemokumo informacinė sistema, Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos valdoma informacinė sistema, Licencijų informacinė sistema, Lietuvos banko informacinė sistema

	VMI IS ir institucijoms.
6.1.2.	Turi būti realizuoti funkcionalumai, susiję su Lietuvos ir užsienio fizinių bei juridinių asmenų registrinių duomenų tvarkymu: 1) Pagal per Savitarnos portalą gautus klientų prašymus arba automatizuotai gavus duomenis iš kitų institucijų IS įregistravimas mokesčių mokėtoju arba kitu tikslu, registrinių duomenų keitimas ir galimybė duomenis tvarkyti rankiniu būdu. 2) Automatizuotas identifikacinio kodo suteikimas - turi leisti naudotojams rankiniu būdu arba pagal suderintas taisykles automatizuotai registruoti neregistruotus mokesčių mokėtojus ir generuoti TIN (mokesčių mokėtojo identifikacinį numerį) bei registracijos žymas. 3) Automatizuotas išregistravimas iš MMR pagal nustatytas procedūras (sąsaja su MAP duomenimis arba vidinėmis IS bei išorinėmis IS, pvz.: JAR, SODRA informacinė sistema). 4) Užsienio juridinių ir užsienio fizinių asmenų įregistravimas į MMR / išregistravimas iš MMR ir registrinių duomenų pakeitimas bei automatinis informacijos apie naujai užregistruotus užsienio fizinius ir užsienio juridinius asmenis pateikimas Registrų centrui pagal nustatytas taisykles. 5) Fizinių asmenų individualios veiklos įregistravimas / išregistravimas. 6) Užsienio kompetentingų institucijų registravimas ne mokesčių mokėtoju, registrinių duomenų keitimas ir galimybė duomenis tvarkyti rankiniu būdu, gavus informaciją iš kitų šaltinių. 7) Pažymų, patvirtinančių Lietuvos rezidento rezidavimo vietą, išdavimas. 8) Duomenų teikimas į išorines ir vidines sistemas. 9) Klientų kontaktinių duomenų (pvz., adreso, telefono numerio, el. pašto adreso) tvarkymas pagal skirtingas taisykles, užtikrinant suderintas šių duomenų patikros taisykles, tame tarpe el. pašto ir telefono numerio teisingumo patvirtinimą el. paštu arba SMS.
6.1.3.	Realizuoti mokesčių mokėtojų, „neatitinkančių minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų (pagal MAĮ 40-1 str.)“, duomenų tvarkymą pagal konfigūruojamas automatizuotų procesų taisykles, su galimybe tvarkyti duomenis rankiniu būdu, įgyvendinant duomenų gavimą iš MAIS (Administracinių nusižengimų registro duomenys), Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro, Valstybinės darbo inspekcijos informacinės sistemos. Realizuoti automatizuotus duomenų mainus su VMI ir išorinėmis IS duomenų atidavimui pagal konfigūruojamas taisykles.
6.1.4.	Realizuoti klientų sąskaitų tvarkymo funkcionalumą ir duomenų mainus su kitomis VMI ir kitų institucijų IS: 1) Pagal sąsają su finansų rinkos dalyvių IS teikiamus duomenis, kartu apimant seifų, sąskaitų savininkų, užsienio juridinių asmenų naudos gavėjų duomenis; nesusietų sąskaitų tvarkymas, automatinis sąskaitų susiejimo procesas (sąsaja su EDS), duomenų teikimas pagal sutartis kitoms institucijoms (pvz. STT, SADM ir k.t.). 2) Pagal mokesčių mokėtojų teikiamų duomenų apie sąskaitas užsienio bankuose duomenų tvarkymas užsienio sąskaitos įvedimas, užsienio bankų įregistravimas pagal SWIFT kodą. 3) Užsienio šalių teikiama informacija apie Lietuvos mokesčių mokėtojų turimas sąskaitas užsienio bankuose. 4) Naujai registruotiems UFA ir UJA sąskaitų priskyrimas pagal Lietuvoje veikiančių finansinių institucijų teikiamą informaciją apie atidarytas sąskaitas. 5) Mokėtojams sudaryti galimybes pasirinkti savo banko (kitų finansinių įstaigų)

	sąskaitas į kurias būtų vykdomi gražinimai, lėšų (paramos) pervedimas ir / ar lėšų nuskaitymas (galimybę užsakyti el. apmokėjimą).
6.1.5.	Mokesčių mokėtojų segmentų, grupių, tipų valdymas pagal skirtingus rankinius (tame tarpe įkeliant mokėtojų sąrašą nustatytu formatu), automatizuotus ir iš dalies automatizuotus procesus (pvz., rankinis įtraukimas į didžiųjų mokesčių mokėtojų grupę pagal įkeliamą sąrašą, automatizuotas įtraukimas į naujų mokesčių mokėtojų grupę pagal nustatytas taisykles), užtikrinant reikiamas sąsajas su vidinėmis ir išorinėmis IS.
6.2	Asmenų registravimas akcizų lengvatų tikslais¹⁴ (apjungiamos administracinės paslaugos „Leidimų taikyti akcizų lengvatas naudotojams išdavimas/ keitimas/ panaikinimas“ (administracinė paslauga PASA00599); „Leidimų taikyti akcizų lengvatas tiekėjams išdavimas/ keitimas/ panaikinimas“ (administracinė paslauga PASA00934); „Registravimas akcizų mokėtojais“ (administracinė paslauga PASA00266)): 1) Atsižvelgiant į suderintus veiklos procesus turi būti realizuoti funkcionalumai (formos, šablonai, veiklos procesai ir kt.) leidimams užsakyti ir gauti bei leidimų formavimas be prašymų (pagal VMI turimus duomenis). 2) Turi būti panaudojami VMI turimi duomenys arba sukuriama reikiamos integracinės sąsajos su Licencijų informacine sistema, NTR, Žemės ūkio ir kaimo verslo registru ar kt. 3) Akcizų lengvatų leidimų tvarkymo procesai ir formos turi turėti konfigūravimo galimybes, leidžiančias VMI (be tiekėjo įsikišimo) konfigūruoti, kokio tipo lengvatas galima gauti pagal prašymą (užpildant atitinkamus žingsnius), kokių lengvatų tipų leidimai formuojami be prašymo.
6.3.	Mokesčių deklaracijų ir kitų mokestinių dokumentų priėmimas ir tikslinimas (administracinė paslauga PASA00520):
6.3.1	Bendri su deklaravimu susiję darbai: 1) esamą MAP mokėtojo nepateiktų, nepatikslintų deklaracijų, nebaigtų užsakymų, kitų neatliktų, neužbaigtų veiksmų (aktualijų) sąrašą (1 lentelės 2.5.6.5 p.) papildyti duomenimis apie į MAP neperkeltų deklaracijų nepateikimą, nepatikslinimą iš GYPAS, IMIS, i.MAS, ITIS_EU, OSS (šaltinis - vienodos struktūros Oracle lentelės) bei EDS deklaravimo įvykiais, su nuorodomis į atitinkamas deklaracijas priėmusias sistemas, kad galima būtų atlikti deklaravimą; 2) parengti duomenis apie MAP apdorojamas deklaracijas jungtiniam PDS, veikiančiam i.KON; 3) parengti duomenis apie visas nepateiktas, nepatikslintas deklaracijas (paties MAP ir žinomas iš kitų sistemų) kitoms IS (atsižvelgiant į MMR realizuotą sprendinį duomenų ir turinio prasme, pereinamajam laikotarpiui, kol visos IS prisitaikys naudoti MAP duomenis, užtikrinti bendrų teikimo struktūrų xxdt.DEKL_PRIEV_NEVYKDYMAS, xxdt.DEKL_PRIEV_IVYKIAI_VW palaikymą); 4) sukurti MAP deklaracijų ir paslaugų teikimo ataskaitą;
6.3.2	Su nekilnojamojo turto mokesčių (NTM) deklaravimu susiję darbai: 1) perkelti VMI turimus duomenis iš NTR, NETSWEP ir kitų registrų (kuriuos teikia Registrų centras) į MAP duomenų bazę bei sukurti tokių duomenų nuolatinio gavimo / atnaujinimo iš Registrų centro (naudojami RC WS) mechanizmą; 2) paimti iš kitų VMI IS duomenis reikalingus NTM deklaracijos PDS ir deklaracijos turinio formavimui; 3) suformuoti NTM deklaracijos PDS su pakaitinių NTM sumų apskaičiavimu; 4) sukurti NTM deklaracijos formą (vedlio lygio) su VMI turimų duomenų įkėlimu;

¹⁴ Užsakymas, išdavimas, keitimas, panaikinimas. Taikoma naudotojams, tiekėjams.

	5) nedeklaravusiems formuoti pakaitines prievoles; 6) sukurti automatizuotą procesą tikslinantį klaidingas deklaracijas / informuojantį mokėtoją apie klaidas (pasirinktinai kokiems mokėtojams, už kuriuos laikotarpius tikslinama / informuojama); 7) sukurti paslaugą savivaldybėms tvarkyti NTM tarifų, lengvatų žinybus, įskaitant lengvatų sąrašus.
6.3.3.	Su duomenų apie „kriptoturto“ (kripto valiutos ir pan.) (DAC8 / CARF) teikimu susiję darbai: 1) suformuoti DAC8 duomenų teikimų PDS; 2) sukurti DAC8 duomenų XML failų, kuriuos teikia Lietuvos vienetai, įkėlimą, patikrą bei tokių duomenų apie užsienio mokėtojus, teikimą užsienio mokesčių administratoriams; 3) sukurti duomenų iš DAC8, kuriuos gauname iš užsienio mokesčių administratorių, apie Lietuvos mokėtojus įkėlimą; 4) paruošti DAC8 duomenis gyventojų pajamų deklaravimui (GYPAS).
6.4.	Paveldimo turto apmokestinamosios vertės pažymos išdavimas (administracinė paslauga PASA00877): 1) Reikiamų integracinių sąsajų su Notarų IS sukūrimas (duomenims iš notarų gauti bei teikti). 2) Paveldimo turto mokesčio apskaičiavimo, mokesčių mokėtojų ir notarų informavimo proceso sukonfigūravimas, galimybės sumokėti ir apskaityti paveldimo turto mokestį realizavimas.
6.5	Verslo liudijimų išdavimas/ pratęsimas/ pakeitimas/ nutraukimas (administracinė paslauga PASA00346):
6.5.1.	Duomenų, reikalingų verslo liudijimų išdavimui tvarkymas: 1) sukurti paslaugą savivaldybėms pateikti informaciją, tvarkyti verslo liudijimų tarifus, savivaldybės taikomas lengvatas. 2) sisteminių lengvatų tvarkymas, įskaitant duomenų sisteminiams lengvatoms perkėlimas į MAP¹⁵.
6.5.2.	Verslo liudijimų išdavimo procesas: 1) prašymo pildymas, užduočių mokėtojui apmokėti sukūrimas vedlio principu, su galimybe prenumeruoti pratęsimą (naujo VL įsigijimą) bei kitą ; 2) duomenų mainai su Sodra dėl skolingumo ir mokėtinų sumų apskaičiavimo.
6.6.	Deklaravimo laikotarpių tvarkymas ir kito mokestinio laikotarpio nustatymas¹⁶ visoms (ne tik MAP) deklaracijoms: 1) deklaravimo termino atidėjimas, atleidimas nuo deklaravimo; 2) kito standartinio ar nestandartinio mokestinio laikotarpio (pridėtinės vertės mokesčiui ir pelno mokesčiui) nustatymas, įskaitant automatizuotą nustatymą pagal pateiktas deklaracijas; 3) duomenų mainai su kitomis VMI IS dėl deklaravimo laikotarpio ir mokestinio laikotarpio;
7.	Informacijos saugumo rizikos analizė ir jos rezultatų ataskaita.
8.	Informacinės sistemos (MAP bus registruojama kaip informacinė sistema) registravimo dokumentų (nuostatų ir techninio aprašo (specifikacijos) projektų) parengimas, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

¹⁵ Lengvatos pagal darbingumo lygį, specialiuosius poreikius, mokymąsi, bedarbybę, amžių, vaikų skaičių ir pan.

¹⁶ Atitinkamas užsakymas, jo automatizuotas / rankinis nagrinėjimas – patenkinimas /atmetimas, pakeitimų anuliavimas.

3.2. Privalomi reikalavimai MAP programinei įrangai ir licencijoms:

3.2.1. Negali būti siūlomas MAP (aprašytas 2 skyriuje „Pirkimo objektas“), kurį sudaro daugiau kaip dviejų skirtingų gamintojų produktai - programinė įranga. Reikalavimas netaikomas siūlomai sisteminei programinei įrangai, naudotojų autentifikavimo ir vieningo prisijungimo (angl., „Single Sign-On“, SSO) bei turinio valdymo (angl., „Content Management System“) sprendimams. Jei siūlomą COTS sudaro dviejų gamintojų produktai turi būti pateiktos abiejų gamintojų garantiniai raštai, kad jų siūlomi produktai buvo pilnai ištestuoti bendram darbui ir yra pilnai suderinami. Pateikiamas abiejų gamintojų pasirašytas raštas(ai) ar kitas teisinę galią turintis dokumentas. Tuo pačiu pateikiamas abiejų gamintojų įsipareigojimas dėl visų savo produkto pakeitimų suderinamumo ir testavimo su kito gamintojo produktu, ne mažiau kaip 5 metų nuo sutarties pasirašymo.

3.2.2. MAP ar bet kuriam jos moduliui neturi būti taikomi apribojimai (išskyrus apribojimus, susijusius su išduodamų licencijų skaičiumi), susiję su infrastruktūros, kurioje ji veikia, pajėgumų didinimu. TIEKĖJAS turi pateikti visas reikalingas licencijas visiems siūlomiems moduliams, kad būtų patenkinami šiame dokumente išvardyti pajėgumų ir našumo poreikiai, tačiau MAP turi būti visiškai atvira infrastruktūros atnaujinimui (pvz., procesoriaus pajėgumo, darbinės atminties, atminties vietos atnaujinimui), jei ateityje atsirastų poreikis padidinti pajėgumus - su galimybe įsigyti reikiamas papildomas licencijas pristatytiems programinės įrangos paketams, tačiau be būtinybės keisti programinės įrangos versijas, dėl kurių reiktų papildomų intervencijų į MAP (pvz. perinstaliavimo). Neturi būti licencinių ar kitokių apribojimų didinti duomenų bazės našumą didinant kompiuterinės infrastruktūros našumą.

3.2.3. Priklausomai nuo UŽSAKOVO sprendimo, MAP turi galėti veikti dubliuotu režimu, dviem būdais: "aktyvus-aktyvus" arba "karštas budėjimo režimas". Į pasiūlymą turi būti įtrauktos visos šiems darbo režimams reikalingos programinės įrangos licencijos. MAP turi visiškai palaikyti viso apdorojimo perkėlimą į atsarginę svetainę (angl. fail-over) ir apdorojimo grąžinimą į pagrindinę svetainę (angl. fail-back) taikant automatines procedūras, taip pat šių veiksmų inicijavimą rankiniu būdu. MAP turi būti sukurtos procedūros ir instrukcijos, skirtos apdorojimo perjungimo iš vienos vietos į kitą atvejams.

3.2.4. Visi MAP moduliai turi būti integruoti infrastruktūros lygmeniu (pvz., naudoti tas pačias paslaugas, duomenų bazę, unikalią administravimo sąsają ir t. t.). Visa programinė įranga turi veikti platformoje, kurios sudedamosios dalys gamintojo(ų) sertifikuotos veikti kartu, kad būtų užtikrinta sąveika ir sklandi integracija.

3.2.5. MAP turi būti pateikti iš anksto parengti konfigūravimo įrankiai, įskaitant pavyzdines formas, procesus ir taisykles. MAP administravimo ir konfigūravimo komponentas turi turėti grafinę sąsają.

3.2.6. Sprendime neturėtų būti jokių programinės įrangos komponentų, kuriems reikalinga aparatinės įrangos infrastruktūra, kurią rinkoje gali pasiūlyti tik vienas pardavėjas. Visi siūlomi programinės įrangos komponentai turi galėti naudoti standartinę pramonės serverių architektūrą, pagrįstą x86-64 procesorių architektūra (dar vadinama x64, x86_64, AMD64 ir Intel 64).

3.2.7. MAP sprendimai turi atitikti Europos Sąjungos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR, angl., GDPR) reikalavimus.

3.2.8. Plečiamumo (angl. „scalability“): papildomų komponentų įdiegimas neturi sumažinti patikimumo ir našumo lygių;

3.2.9. Keičiamumo (angl. „changeability“) ir papildomumo (angl. „extensibility“): komponentai turi būti įdiegti taip, kad užtikrintų galimybę lengvai modernizuoti esamas MAP funkcijas ir įtraukti į MAP naujas funkcijas;

3.2.10. Atsparumo (angl. „robustness“): komponentai turi būti įdiegti tokiu būdu, kuris užtikrintų atsparumą sutrikimams. Tam tikrų komponentų klaidos neturi neigiamai paveikti kito MAP funkcionalumo.

3.2.11. MAP turi būti suprojektuota ir realizuota taip, kad realizavus funkcionalumo pakeitimus vienoje ar kelsese funkcinėse srityse tai netaptų visos MAP perkūrimo priežastimi. MAP turi turėti bendrą integruotą programinės įrangos produktų ir paslaugų platformą, o visi komponentai ir /ar moduliai turi būti integruoti taip, kad būtų galima keisti duomenimis. MAP turi būti suprojektuota ir realizuota taip, kad programinės įrangos produktų ir paslaugų platformos (ar jos dalies) versijos atnaujinimas nereikalautų jokių MAP perkūrimo, perkonfigūravimo veiksmų.

3.2.12. Sukūrus naują MAP modulį, prieigos prie jo turi būti sutvarkomos pagal šiuos reikalavimus:

3.2.12.1. Prieigos teisių suteikimas prie MAP turi būti paremtas rolių pagrindu, kai teisė naudotis konkrečia MAP tvarkoma informacija suteikiama konkrečiam MAP naudotojui ar naudotojų grupei;

3.2.12.2. Jei MAP modulis skirtas administruoti, jis turi būti papildytas administratoriaus role, suteikiančia teisę administruoti MAP be teisės tvarkyti mokesčių mokėtojų duomenis;

3.2.12.3. Visos MAP naudotojų rolės, įskaitant ir administratorių, ir joms priskirtos teisės turi būti suderintos su MAP duomenų valdymo įgaliotiniu;

3.2.12.4. Kiekvienas MAP naudotojas turi būti unikaliam identifikuojamas ir autentifikuojamas.

3.2.13. MAP programinė įranga turi leisti atlikti nurodytu laiku vykdymų užduočių („scheduler“) administravimą. Turi būti funkcija, leidžianti įjungti arba išjungti egzistuojančias užduotis, pakeisti užduočių vykdymą.

3.2.14. Jei duomenų perdavimo būdas ir tikslas reikalauja, MAP turi užtikrinti duomenų kodavimą prieš perduodant duomenis trečioms šalims;

3.2.15. MAP turi būti įgyvendintos kontrolės priemonės, užtikrinančios perduodamų ar gaunamų duomenų vientisumą ir konfidencialumą, kad duomenys nebuvo iškraipyti ar neleistinai atskleisti jų perdavimo metu. Viešaisiais ryšių tinklais perduodamos elektroninės informacijos konfidencialumas turi būti užtikrintas, naudojant šifravimą;

3.2.16. MAP turi automatiškai nutraukti naudotojo darbo seansą praėjus parametrais apibrėžtam naudotojo neaktyvumo laikotarpiui ir pranešimu informuoti naudotoją apie atjungimo priežastį. Turi būti galimybė keisti neaktyvumo laikotarpio parametro reikšmę;

3.2.17. MAP turi būti galimybė nustatyti naudotojo neteisingų prisijungimų skaičių, po kurio naudotojui būtų laikinai neleidžiama bandyti prisijungti. Turi būti galimybė keisti prisijungimų skaičiaus parametro reikšmę;

3.2.18. MAP turi patikimai veikti UŽSAKOVO turimoje techninėje platformoje ir / arba debesijos paslaugų infrastruktūroje, vietiniuose (LAN) ir teritoriniuose (WAN) kompiuterių tinkluose bei infrastruktūroje skirtose MAP maksimaliai išnaudojant įdiegtus ir naudojamus programinius sprendimus ir technologijas, t. y. MAP modernizuotų ir naujų komponentų (PASLAUGOS dalių) įdiegimas negali reikalausti iš UŽSAKOVO jokių papildomų (neįtrauktų į pasiūlymo kainą) išlaidų;

3.2.19. PASLAUGOS įgyvendinimui kuriami programiniai sprendimai turi užtikrinti pilną duomenų mainų suderinamumą ir integralumą su MAP ir susijusių IS sprendimais bei tvarkomų duomenų panaudojimu MAP ir susijusiose IS;

3.2.20. Jei kuriamo sprendimo funkcionalumams užtikrinti bus reikalinga licencijuojama programinė įranga (duomenų bazės ar kito programinio sprendimo), ji turi būti pateikta su gamintojo techniniu palaikymu. Licencijų kaina turi būti įtraukta į pasiūlymo kainą. Šis reikalavimas neriboja atviro kodo programinės įrangos naudojimo. Teisiniu požiūriu atvirasis kodas - tai programiniai produktai, kurių naudojimas, platinimas ir modifikavimas yra nustatytas atvirojo kodo licencijomis bei jų sąlygomis, su kuriomis sutinkantis naudotojas produktu gali disponuoti tiek, kiek jam suteikia licencija.

3.2.21. Visi kūrimo sprendimai turi būti realizuoti atsižvelgiant į kūrimui naudojamos licencinės programinės įrangos licencijavimo taisyklės bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 12 straipsnyje nustatytomis intelektinės nuosavybės teisėmis, nereikalauti iš UŽSAKOVO papildomų investicijų ir būti pateikti su licencinės programinės įrangos gamintojo palaikymu, kuris turi būti ne trumpesnis nei kokybės garantija. Jų galiojimas neturi būti apribotas nepriklausomai nuo to, ar UŽSAKOVAS įsigyja programinės įrangos techninio aptarnavimo paslaugas ar ne.

3.2.22. MAP turi būti automatinio rezervinio kopijavimo galimybė visai duomenų imčiai (apimant ir funkcinį (veiklos) lygmenį). Rezervinio kopijavimo sprendimai diegiami VMI infrastruktūroje arba Valstybės debesijos paslaugų teikimo infrastruktūroje. MAP turi turėti galimybę nustatyti rezervinio kopijavimo periodiškumą ir (arba) laiką, tipą, informacijos saugojimo vietą.

3.2.23. MAP turi būti numatytos atstatymo po gedimo ir atsarginio duomenų išsaugojimo procedūros. Atstačius duomenis turi būti užtikrintas ir išlaikytas duomenų vientisumas.

3.2.24. TIEKĖJAS savo konkursiniame pasiūlyme turi pateikti dokumentus ar kitą informaciją patvirtinančią jų siūlomų produktų atitikimą šiame skyriuje nurodytiems privalomiems reikalavimams MAP programinei įrangai ir licencijoms.

3.2.25. Jeigu įgyvendinant PASLAUGĄ yra kuriama ar modernizuojama informacinė sistema sukuriant naujus duomenų rinkinius, kuriuos reikalinga atverti, turi būti parengiamas pirminių duomenų šaltinio duomenų struktūros aprašas ir realizuojama jungtis su Valstybės duomenų valdysenos informacine sistema (toliau - VDV IS), vadovaujantis teisės aktais: Duomenų atvėrimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2020 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 4-1150 „Dėl Duomenų atvėrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Duomenų rinkinių sudarymo ir perdavimo į Lietuvos atvirų duomenų portalą naudojantis Valstybės duomenų valdysenos informacine sistema tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos statistikos departamento generalinio direktoriaus 2022 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. DĮ-21 „Dėl Duomenų rinkinių sudarymo ir perdavimo į Lietuvos atvirų duomenų portalą naudojantis Valstybės duomenų valdysenos informacine sistema tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3.2.26. Įgyvendinant PASLAUGĄ negali būti pakartotinai renkami duomenys, kurie jau yra kaupiami ir tvarkomi valstybės informacinėse sistemose ir registruose. Tokiems duomenims gauti turi būti naudojamos sąsajos teikiamos per Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos (toliau - VIISP) duomenų mainų sistemą, o jeigu nėra, turi būti realizuojamos reikalingos naujos sąsajos vadovaujantis Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijomis.

3.2.27. Jei bus sukurta Universalioji duomenų teikimo sąsaja (kaip ši sąvoka apibrėžta Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijose), ji bus derinama su IVPK.

3.2.28. elektroninių paslaugų inicijavimo naudotojo sąsaja, paslaugų procesų konstravimas, asmens atpažintis, atsiskaitymai už paslaugas, komunikavimas su paslaugų gavėjais, duomenų analizė ataskaitos bei jų publikavimas, duomenų pakartotinio panaudojimo uždaviniai ir kt. turi būti realizuojami naudojant bendro naudojimo platformų sprendinius, kuriuos kaip paslaugas teikia VIISP, VDV IS, atvirų duomenų portalas ir kt. Negali būti kuriami bendro naudojimo platformų paslaugas dubliuojantys sprendimai, išskyrus atvejus, kai panaudojami jau anksčiau įdiegti sprendimai arba naujų sprendimų kūrimas pagrįstas būtinybe ir suderintas su atitinkamų platformų valdytojais.

3.2.29. Sukurtos viešosios ir administracinės elektroninės paslaugos turi būti prieinamos inicijuoti (užsakyti) per Elektroninių vadžios vartų portalą www.epaslaugos.lt ir pateikiamas užsakytos paslaugos suteikimo ar nesuteikimo faktas.

3.3. Naudotojo sąsajos (UI), naudotojo patirties (UX) ir prieinamumo reikalavimų grupė.

3.3.1. Skyriuje aprašyti reikalavimai naudotojo sąsajai taikomi visai MAP naudotojo sąsajai ir frontend'ui, apima tiek išorinę paslaugų gavimui skirtą, tiek vidinę paslaugų administravimui skirtą aplinką.

3.3.1.1. VMI dizaino sistema ir UX principai turi būti taikomi visai MAP naudotojo sąsajai.

3.3.1.2. MAP frontend'as turi naudoti VMI dizaino sistemą, kurią UŽSAKOVAS gali pateikti kaip darbinę medžiagą Figma aplinkoje, kartu su medžiagos naudojimo instrukcija. Susipažinti Figma aplinkoje galima čia: <https://www.figma.com/file/FT5M5A9wXdKOv2PW8VBQCj/VMI---Komponentai?type=design&node-id=2%3A9&mode=design&t=1SEn2E6LC8DBIfoz-1>

3.3.1.3. Reikalavimas naudoti VMI dizaino sistemą gali būti netaikomas gamintojo parengtai naudotojo aplinkai, kuria naudosis išskirtinai techninius sistemos aptarnavimo darbus atliekantys specialistai, kaip antai: duomenų bazių, žiniatinklio paslaugų ir pan. specialistai.

3.3.1.4. MAP frontend'as turi naudoti patirties paslaugų tiekėjo pateiktą suprogramuotą frontend'o prototipą (išoriniam naudotojams, VMI darbuotojui, sistemos administratoriui), kuris projekto eigoje suderinamas bendradarbiaujant tarpusavyje MAP TIEKĖJUI ir Naudotojo patirties paslaugų tiekėjui.

3.3.1.5. Turi būti sukurtos skirtingos naudotojo aplinkos, pagal tikslines naudotojų grupes. Naudotojo aplinkų ir naudotojų profilių ir skaičius bus pateiktas naudotojų reikalavimų specifikacijoje, parengtoje Naudotojo patirties paslaugų tiekėjo

3.3.1.6. Turi būti realizuoti naudotojo patirties paslaugų tiekėjo, dalyvaujančio VMI skaitmeninės transformacijos projekte, patogumo sprendimai, kurie apims: MAP naudotojo sąsajos estetinę išvaizdą ir atitikimą VMI stiliaus gidui, puslapio šablona, navigaciją, informacinę struktūrą, interakcijas, klaidų / perspėjimo / informavimo pranešimus ir jų pateikimo logiką, naudotojo kelionę *user flow* (pateikiamos informacijos, veiksmų seka) ir kitus tinkamą naudotojo patirtį ir patogumą užtikrinančius sprendimus.

3.3.1.7. MAP komponentų naudotojo sąsajos sprendimai turi būti realizuojami pagal naudotojo patirties paslaugų tiekėjo pateiktus prototipus, naudotojo sąsajos sprendimų specifikacijas, naudojant VMI dizaino sistemą.

3.3.2. Reikalavimai bendradarbiavimui:

3.3.2.1. Užtikrinti MAP TIEKĖJO techninių specialistų dalyvavimą UŽSAKOVO organizuojamuose susitikimuose, kuriuose dalyvaus Naudotojo patirties paslaugų ekspertai, ne rečiau kaip kartą per savaitę, frontend'o techninių klausimų derinimui, paslaugų schemų suderinimui

3.3.2.2. Susitikimuose bus derinami techniniai klausimai reikalingi Naudotojo patirties paslaugų ekspertams suprogramuoti frontend'o architektūrą, naudotojo sąsajos (UI) prototipą,

parengti duomenų komunikacijos su backend'u pavyzdžius, frontend'o logikos realizacijos pavyzdžius (pvz. formos pasikeitimai realiu laiku priklausomai nuo duomenų).

3.3.2.3. Esant konkurencijai tarp MAP funkcionalumo ir sprendimo patogumo naudotojui - prioritetas teikiamas sprendimo patogumui naudotojui. Kitoks konkurencijos sprendimas gali būti taikomas tik patvirtinus UŽSAKOVUI.

3.3.2.4. MAP TIEKĖJO realizuotų funkcionalumų tinkamumo naudotojams kokybė bus vertinama ekspertiniu ir testavimo su naudotojais būdu. Klaidos ir neatitikimai turės būti taisomi ir pakartotinai testuojami.

3.3.2.5. Projektuojant MAP funkcionalumus, MAP veikimo logika turi būti kuriama atsižvelgiant į tinkamumą ir prieinamumą naudotojui.

3.3.3. Reikalavimai naudotojo sąsajos programavimui:

3.3.3.1. Išorinio naudotojo sąsaja turi būti pritaikyta veikti mobiliuose įrenginiuose bet kokio dydžio įrenginių ekranams (angl. responsive design), atitikti diegimo etapo pradžios metu esančius naujausius technologinius mobiliųjų įrenginių standartus, prisitaikyti prie išmaniųjų įrenginių palaikomų skirtingų naršyklių bei ekrano rezoliucijų (desktop, planšetės ir mobiliojo), įskaitant ekrano pozicijos pakeitimą (horizontalus arba vertikalus vaizdas). Nepriklausomai nuo ekrano pozicijos, paslaugų portalas turi būti atvaizduojamas per visą ekrano plotį (turiniui peržiūrėti neturi būti reikalingas horizontalios slinkties juostos naudojimas), grafiniai elementai tinkamai atvaizduojami keičiant puslapio išdidinimą.

3.3.3.2. Naudotojo sąsaja turi būti daugiakalbė. Realizuota lietuvių kalba, anglų kalba. Turi būti galimybė vėliau įvesti naujas kalbas.

3.3.3.3. Naudotojo sąsajos programavimas turi atitikti Europos standartą EN 301 549 V3.2.1 (2021-03) IRT produktų ir paslaugų prieinamumo reikalavimai.

3.4. Reikalavimai testavimui:

3.4.1. Testavimas negali būti vykdomas su realiais duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, suderintus su UŽSAKOVU, kurių metu naudojamos organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių duomenų saugumą. Organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės turi būti nustatytos informacijos rizikos analizės ataskaitoje.

3.4.2. MAP kūrimo, testinė ir gamybinė aplinkos turi būti atskirtos.

3.4.3. TIEKĖJAS privalo MAP ar atskiras jos dalis visų pirma išbandyti testinėje aplinkoje ir tik po to pagal UŽSAKOVU patvirtintas versijų valdymo ir pakeitimų procedūras įdiegti gamybinėje aplinkoje.

3.4.4. TIEKĖJAS turi MAP ar atskiras jos dalis UŽSAKOVUI pateikti diegimui tik pilnai jas išbandęs testinėje aplinkoje, užtikrindamas, kad diegiama programinė įranga yra be kenksmingo programinio kodo, neautorizuotos prieigos galimybių ir /ar kitų pažeidžiamumų. Tai turi būti patvirtinta TIEKĖJO atsakingų asmenų;

3.4.5. Testavimo metu turi būti patikrintas optimalus MAP veikimas, apimant, tačiau neapsiribojant šiais klausimais:

- Ar yra tenkinami visi SUTARTYJE, TECHNINĖJE SPECIFIKACIJOJE ir kituose KONKURSO DOKUMENTUOSE keliama reikalavimai;

- Ar MAP paslaugų proceso seka atitinka numatytąją;

- Ar skirtingas teises turintys vidiniai ir išoriniai MAP naudotojai gali atlikti jiems pagal teises leidžiamas atlikti funkcijas;

- Ar vidiniai ir išoriniai MAP naudotojai negali matyti ar tvarkyti daugiau duomenų nei priklauso pagal jų turimas teises;

- Ar galimybė vidiniams ir išoriniams MAP naudotojams atlikti numatytas operacijas yra tinkamai dokumentuota;

- Ar vidinių ir išorinių IS naudotojų atliekamos operacijos yra tinkamai fiksuojamos;
- Ar užtikrinamas gaunamų / teikiamų duomenų tikslumas, užbaigtumas ir patikimumas.

3.4.6. Testavimo metu turi būti atlikti šie bandymai (testai):

3.4.6.1. TIEKĖJO atliekamas vidinis MAP testavimas, apimantis visų lygių (modulinį, sisteminį, integracinį) ir skirtingų tipų (funkcinį, nefunkcinį, struktūrinį) testavimus, įskaitant TIEKĖJO vidinį testavimą UŽSAKOVO testinėje aplinkoje;

3.4.6.2. MAP integracinis testavimas, apimantis žiniatinklio paslaugų (angl. web service) ir integracijos su kitomis IS ir / ar registrais testavimą (atliekamas TIEKĖJO kartu su UŽSAKOVU);

3.4.6.3. MAP apkrovos ir greیتaveikos testavimas (naudotojai gali būti prilyginami automatiškai generuojamoms užklausoms) bei apkrovos ir greیتaveikos rodiklių vertinimas gamybinėje aplinkoje (bandomosios eksploatacijos etapo metu su realiais naudotojais) (atliekamas TIEKĖJO atsižvelgiant į apkrovai ir greیتaveikai keliamus reikalavimus bei paruošiant automatinės priemonės ar sprendinius paskutinės PASLAUGOS dalies priėmimo testavimo metu, bet ne vėliau nei 2 mėn. iki PROJEKTO pabaigos, Testavimo plane ir metodikoje numatytoje aplinkoje bei įrankiais);

3.4.6.4. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad nustačius poreikį testavimuose dalyvautų asmenys, turintys specialiųjų poreikių (aklieji ir silpnaregiai).

3.4.6.5. MAP priėmimo testavimas (atliekamas UŽSAKOVO, TIEKĖJAS turi dalyvauti priėmimo testavimo metu ir ištaisyti UŽSAKOVO identifikuotas klaidas);

3.4.6.6. MAP atsparumo įsilaužimams testavimas atliekamas nepriklausomo tiekėjo - patikrinti, ar TIEKĖJO įdiegtas sprendimas yra pakankamai saugus.

3.4.7. TIEKĖJAS su UŽSAKOVU suderina Testavimo planą ir metodiką (pradinę Testavimo plano ir metodikos versiją pateikia UŽSAKOVAS) iki pirmos PASLAUGOS dalies vidinio testavimo pradžios.

3.4.8. Kiekvienos PASLAUGOS dalies testavimo atveju TIEKĖJAS parengia ir su UŽSAKOVU suderina PASLAUGOS dalies vidinio ir priėmimo testavimo ataskaitas, kuriose būtų nurodyta testavimo laikotarpis, testavimo apimtis, testavimo aplinka, testavimą atlikę asmenys, fiksuotų incidentų informacija (aprašas, kritiškumas, numatoma ištaisymo data);

3.4.9. TIEKĖJAS turi sukurti / sukonfigūruoti UŽSAKOVO testavimui skirtą testinę aplinką:

3.4.9.1. TIEKĖJAS dokumentuoja reikalavimus UŽSAKOVO testinei aplinkai nurodydamas reikalingas integracijas su kitomis IS ir / ar registrais;

3.4.9.2. TIEKĖJAS pateikia testinės aplinkos naujinius, užtikrindamas suderinamumą su automatinio diegimo sprendimais. Realizuoti aplikacijų ir komponentų automatinio diegimo ir valdymo sprendinius, remiantis gera praktika ir naudojant programinio kodo atnaujinimo ir diegimo priemones, nepertraukiant naudojamos infrastruktūros ir programinės įrangos veikimo. Tokie sprendiniai turi įgalinti patogiai valdyti diegiamų sprendimų (kodo) versijas, automatizuoti diegimo procesus ir jų valdymą diegiant į visas aplinkas, naudojamų aplikacijų serverių valdymą.

3.4.9.3. TIEKĖJAS paruošia testinius duomenis;

3.4.9.4. Esant poreikiui TIEKĖJAS atlieka konfigūracinius nustatymus ir testinėje aplinkoje bei užtikrina kitas būtinas sąlygas testavimams atlikti.

3.4.10. TIEKĖJO vidinio testavimo pabaigos ir priėmimo testavimo pradžios sąlygos:

- 3.4.10.1. Turi būti TIEKĖJO parengti ir su UŽSAKOVU suderinti PASLAUGOS dalių testavimo scenarijai. Testavimo scenarijai turi būti aiškūs ir išsamūs, t. y. parengti taip, kad juos galima būtų įvykdyti be papildomų dokumentų pagalbos ar veiklos specialistų konsultacijų;
- 3.4.10.2. Turi būti TIEKĖJO paruošti PASLAUGOS dalių testinių duomenų rinkiniai;
- 3.4.10.3. Turi būti parengta UŽSAKOVO testavimui skirta testinė aplinka;
- 3.4.10.4. Turi būti TIEKĖJO atliktas visų PASLAUGOS dalių vidinis testavimas ir ištaisytos visos jo metu identifikuotos klaidos;
- 3.4.10.5. Turi būti TIEKĖJO parengtos ir su UŽSAKOVU suderintos visų PASLAUGOS dalių vidinio testavimo ataskaitos.
- 3.4.11. Priėmimo testavimo pabaigos ir MAP perdavimo į bandomąją eksploataciją sąlygos:
- 3.4.11.1. Turi būti atlikti PASLAUGOS dalių visi nurodyti MAP bandymai (testai) pagal visus suderintus PASLAUGOS dalių testavimo scenarijus;
- 3.4.11.2. PASLAUGOS dalies priėmimo testavimas pagal atitinkamą scenarijų laikomas sėkmingai užbaigtu, jei to scenarijaus visi žingsniai įvykdyti sėkmingai ir tenkina nustatytus vertinimo kriterijus, t. y. kiekvieno atlikto scenarijaus žingsnio laukiamas rezultatas atitinka MAP gautą rezultatą. Kitu atveju fiksuojamos klaidos;
- 3.4.11.3. Visos kritinės, didelės ir vidutinės klaidos turi būti išspręstos;
- 3.4.11.4. Likusios mažos klaidos, kurios neturi įtakos testavimo rezultatų priėmimui, bus išspręstos TIEKĖJO iki PASLAUGOS dalies bandomosios eksploatacijos etapo pabaigos;
- 3.4.11.5. Turi būti TIEKĖJO parengtos ir su UŽSAKOVU suderintos visų PASLAUGOS dalių priėmimo testavimo ataskaitos;
- 3.4.11.6. Iki paskutinės PASLAUGOS dalies bandomosios eksploatacijos pabaigos, bet ne vėliau kaip 1 mėn. iki PROJEKTO pabaigos turi būti atliktas MAP apkrovos ir greitaveikos testavimas (vertinimas), TIEKĖJO parengta ir su UŽSAKOVU suderinta apkrovos ir greitaveikos testavimo (vertinimo) ataskaita, kurioje pateiktos rekomendacijos dėl tinkamo MAP apkrovos ir greitaveikos lygio pasiekimo. Testavimo metu nustačius trūkumų, jie turi būti ištaisyti ir atlikti pakartotiniai testavimai siekiant įsitikinti, jog trūkumų nebėra.
- 3.4.12. Priėmimo testavimo metu ir bandomosios eksploatacijos identifikuotos klaidos klasifikuojamos:
- Kritinė klaida - MAP ar atskiros jos dalies veikimas blokuojamas arba nutrūksta, naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus funkcijos vykdymas;
 - Didelė klaida - nuolat pasikartojanti MAP ar atskiros jos dalies veikimo klaida, dėl kurios MAP veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas, taip pat, jei klaida yra susijusi su duomenų sauga;
 - Vidutinė klaida - retai pasikartojanti MAP ar atskiros jos dalies veikimo klaida, kuri sukelia sunkumų naudotis MAP, bet neturi įtakos veiklos proceso vykdymui, arba pastebimas nedidelis trūkumas ar defektas (nedidelis poveikis atitinkamam komponentui);
 - Maža klaida - nustatomi smulkūs MAP dokumentacijos trūkumai, nežymūs MAP ar atskiros jos dalies veikimo arba grafinės naudotojo sąsajos neatitikimai MAP dokumentacijai, netrukduojantys numatytam veiksmui atlikti.
- 3.4.13. UŽSAKOVO veiklos ir testavimo specialistai testavime dalyvauja pagal savo kompetencijas.

3.4.14. Testavimo principai ir procedūros turi būti apibrėžtos ir suderintos su UŽSAKOVU Projekto valdymo plane ir / arba Testavimo plane ir metodikoje.

3.4.15. Testavimo metu TIEKĖJAS privalo:

- Dalyvauti testavime;
- Pildyti klaidų registrą;
- Šalinti testavimo metu identifikuotas klaidas ir trūkumus;
- Atlikti pakartotinius ir regresinius testavimus;
- Informuoti UŽSAKOVĄ apie klaidų šalinimo planus ir eigą;
- Pildyti pakeitimų registrą bei dokumentuoti pakeitimus;
- Teikti pagalbą ir konsultuoti testavime dalyvaujančius UŽSAKOVO atstovus

testavimo klausimais.

3.5. Reikalavimai bandomajai eksploatacijai:

3.5.1. Visoms priimamoms PASLAUGOS dalims taikoma bandomoji eksploatacija, kurios trukmė yra 1 mėnuo ir kuri skaičiuojama nuo PASLAUGOS dalies įdiegimo į gamybinę aplinką. UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu bandomosios eksploatacijos laikas gali būti pailgintas arba sutrumpintas.

3.5.2. TIEKĖJAS turės užtikrinti, kad išorės įmonių ir organizacijų (suderinamas kiekis) atstovai, dalyvaujantys MAP sprendimų vertinime gamybinėje aplinkoje turėtų galimybę tiesiogiai registruoti klaidas TIEKĖJO pasiūlytoje klaidų registravimo bei valdymo programinėje priemonėje. TIEKĖJAS turės atlikti šių klaidų vertinimą ir palaikyti atgalinį ryšį su išorės įmonių ir organizacijų atstovais bei UŽSAKOVU.

3.5.3. Bandomosios eksploatacijos metu TIEKĖJAS privalo taisyti klaidas, registruotas ir neišspręstas priėmimo testavimo metu, ir klaidas, registruotas bandomosios eksploatacijos metu. Bandomoji eksploatacija negali būti laikoma baigta, jei TIEKĖJAS neištaisė visų priėmimo testavimo metu identifikuotų klaidų ir kritinių, didelių bei vidutinių klaidų, identifikuotų bandomosios eksploatacijos metu. Mažos klaidos, nustatytos ir neištaisytos bandomosios eksploatacijos metu, turi būti ištaisytos ne vėliau nei per 1 mėn. nuo kokybės garantijos pradžios.

3.5.4. Kai neįmanoma ištaisyti MAP klaidų iki bandomosios eksploatacijos pabaigos, UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu bandomosios eksploatacijos laikas gali būti pratęstas iki tol, kol bus ištaisytos 3.5.3. punkte nurodytos klaidos ir MAP visa apimtimi atitiks nustatytus REIKALAVIMUS;

3.5.5. Atskirais atvejais, kai įdiegiama PASLAUGOS dalis, kuri nuo jos įdiegimo momento negali būti bandoma (dėl kitų susijusių UŽSAKOVO ir / ar išorinių IS plėtros rezultatų vėlavimo ar pan.), tuomet bandomoji eksploatacija UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu yra atidedama iki realios tokios PASLAUGOS dalies eksploataavimo pradžios;

3.5.6. Į bandomosios eksploatacijos trukmę neįskaičiuojamas laikas, kai dėl MAP kritinių arba didelių klaidų tokia bandomoji eksploatacija PASLAUGOS daliai negalėjo vykti;

3.5.7. Bandomosios eksploatacijos metu nustačius klaidas, kilusias dėl to, kad projektavimo ir programavimo metu TIEKĖJAS jų nenumatė, TIEKĖJAS nemokamai atlieka reikalingus taisymus;

3.5.8. TIEKĖJAS privalo prieš perduodamas MAP UŽSAKOVUI pateikti galutines dokumentacijos ir MAP išeities kodo versijas;

3.5.9. PASLAUGOS atlikimo aktas nesurašomas anksčiau negu programinė įranga yra sukurta, įdiegta, tinkamai veikia (užbaigta jos bandomoji eksploatacija), TIEKĖJAS perdavė visus PROJEKTO metu TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderintus ir patvirtintus galutinius rezultatus.

3.6. Reikalavimai diegimui ir diegimo aplinkai:

3.6.1. TIEKĖJAS turi pateikti visus įdiegtos, sukurtos ar modernizuotos PASLAUGOS programinės įrangos išeities kodus arba diegimo paketus kartu su diegimo instrukcijomis, kurie turi būti struktūrizuoti ir su komentarais, patalpinant į SVN bei išlaikant UŽSAKOVO nurodytą failų struktūrą;

3.6.2. Pateikiama PASLAUGOS programinė įranga ir dokumentacija turi užtikrinti galimybę palaikyti ir modernizuoti MAP, nepriklausomai nuo TIEKĖJO;

3.6.3. PASLAUGOS rezultatas turi funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją.

3.7. Reikalavimai dokumentacijai ir programiniam kodui:

3.7.1. Jeigu, naudojantis PASLAUGA, paaiškės, kad TIEKĖJO perduota su PASLAUGA susijusi dokumentacija yra ne visa ir jos nepakanka tam, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš SUTARTYJE numatytų PASLAUGOS tikslų, visus su tuo susijusius VMI prie FM nuostolius (įskaitant dokumentacijos sutvarkymo išlaidas) padengia TIEKĖJAS;

3.7.2. PASLAUGOS teikimo ir / ar kokybės garantijos metu modernizavus MAP, TIEKĖJAS, suderinęs su UŽSAKOVU pateikia ir/arba atitinkamai pakeičia esamus tokius dokumentus (dokumentų privalomumas nurodytas Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kūrimo, diegimo, ir techninės priežiūros taisyklių patvirtinimo“ 1 priede (2023 m. vasario 24 d. įsakymo Nr. V-75 redakcija)):

- 3.7.2.1. R2 - Projekto valdymo planą;
- 3.7.2.2. R7 - Projekto valdymo susirinkimų protokolus;
- 3.7.2.3. R8 - Nenumatytų darbų / užsakymų / pokyčių sąvadą;
- 3.7.2.4. R9 - Reikalavimų išpildymo matricą;
- 3.7.2.5. R10 - Terminų žodyną;
- 3.7.2.6. R11 - Kokybės garantijos paslaugos teikimo tvarkos aprašą / Techninės priežiūros ir kokybės garantijos paslaugos teikimo tvarkos aprašą;
- 3.7.2.7. R14 - Darbo grupių posėdžių protokolus;
- 3.7.2.8. R17 - Paslaugos schemas;
- 3.7.2.9. R24 - Informacijos saugumo rizikos vertinimo ataskaitą;
- 3.7.2.10. R25 - Nenumatytų darbų / užsakymų / pokyčių dokumentus;
- 3.7.2.11. R26 - Funkcinių reikalavimų dokumentus;
- 3.7.2.12. R27 - Techninę architektūrą;
- 3.7.2.13. R28 - Duomenų struktūrų aprašymą;
- 3.7.2.14. R29 - Modulių aprašymą;
- 3.7.2.15. R30 - Naudotojų teisių ir rolių aprašą;
- 3.7.2.16. R31 - Integracijų specifikacijas;
- 3.7.2.17. R32 - Duomenų tvarkymo / perkėlimo ataskaitą;
- 3.7.2.18. R33 - Informacinės sistemos veiklos tęstinumo planą;

- 3.7.2.19. R34 - Nuostatų pakeitimo projektą;
- 3.7.2.20. R35 - Specifikacijos pakeitimo projektą;
- 3.7.2.21. R36 - Administratoriaus vadovą;
- 3.7.2.22. R37 - Naudotojo vadovą;
- 3.7.2.23. R38 - Interaktyvią pagalbą („on-line help“);
- 3.7.2.24. R39 - Programų tekstus / nekoduos programines priemones;
- 3.7.2.25. R40 - Testavimo planą ir metodiką;
- 3.7.2.26. R41 - Testavimo scenarijus;
- 3.7.2.27. R42 - Vidinio testavimo ataskaitą;
- 3.7.2.28. R43 - Priėmimo testavimo ataskaitą;
- 3.7.2.29. R44 - Bandomosios eksploatacijos planą;
- 3.7.2.30. R45 - Bandomosios eksploatacijos ataskaitą;
- 3.7.2.31. R46 - Apkrovos ir greitaveikos testavimo ataskaitą;
- 3.7.2.32. R48 - Ergonomiškumo ir prieinamumo testavimo ataskaitą;
- 3.7.2.33. R49 - Mokymų planą;
- 3.7.2.34. R50 - Mokymų medžiagą (naudotojams);
- 3.7.2.35. R51 - Mokymų medžiagą (administratoriams);
- 3.7.2.36. R52 - Mokymų dalyvių sąrašą;
- 3.7.2.37. R53 - Mokymų protokolą;
- 3.7.2.38. R54 - Diegimo strategiją;
- 3.7.2.39. R55 - Diegimo planą;
- 3.7.2.40. R56 - Diegimų žurnalą (CO sąvadą);
- 3.7.2.41. R57 - Instaliavimo instrukciją;
- 3.7.2.42. R58 - Instaliacinį paketą;
- 3.7.2.43. Kitus su UŽSAKOVU suderintus dokumentus.
- 3.7.2.44. Dalis MAP informacinės sistemos dokumentų, nurodytų Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklėse, patvirtintose Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kūrimo, diegimo, ir techninės priežiūros taisyklių patvirtinimo“ 1 priede (2023 m. vasario 24 d. įsakymo Nr. V-75 redakcija), bus parengti ir pateikti MAP diegėjui Naudotojo patirties paslaugų teikėjo:
 - 3.7.2.44.1. R15 - Naudotojų poreikių tyrimo ataskaita;
 - 3.7.2.44.2. R16 - Tikslinės naudotojų grupės aprašas;
 - 3.7.2.44.3. R17 - Paslaugos schemos;
 - 3.7.2.44.4. R18 - Interaktyvus naudotojo sąsajos prototipas ;
 - 3.7.2.44.5. R19 - Svetainės medis / informacijos struktūrą;
 - 3.7.2.44.6. R20 - Naudotojo sąsajos gairės;
 - 3.7.2.44.7. R21 - Tinkamumo vertinimo ataskaita;
 - 3.7.2.44.8. R22 - Dizaino komponentų biblioteka (UI) ir dizaino maketai;
 - 3.7.2.44.9. R23 - Tinkamumo testavimo ataskaita.

3.7.3. TIEKĖJAS rengdamas dokumentus turi vadovautis aktualiomis teisės aktų redakcijomis;

3.7.4. Visa su MAP keitimu ir diegimu susijusi medžiaga ir dokumentai turi būti teikiami lietuvių kalba bei vartojant dalykinės srities terminiją. Esant poreikiui dalis medžiagos ir dokumentų, suderinus su UŽSAKOVU, gali būti pateikiami anglų kalba;

3.7.5. Standartinių produktų administravimo priemonių medžiaga ir dokumentai turi būti pateikiami lietuvių arba anglų kalba;

3.7.6. TIEKĖJAS su UŽSAKOVU privalo suderinti visų pateikiamų rezultatų turinį ir formą prieš pateikdamas dokumentus UŽSAKOVUI;

3.7.7. TIEKĖJAS turi pateikti parengtus dokumentų projektus UŽSAKOVO darbo grupei derinti. Projektai pristatomi ir aptariami UŽSAKOVO ir TIEKĖJO darbo grupių susitikimuose. UŽSAKOVUI išreiškus poreikį, pasitarimuose papildomai naudojama projektų medžiaga skaidrių formatu;

3.7.8. TIEKĖJAS visus su UŽSAKOVU suderintus dokumentus turi pateikti patalpindamas į UŽSAKOVO naudojamą SVN, o esant poreikiui - ir Projekto valdymo sistemoje;

3.7.9. TIEKĖJAS turi pateikti visus MAP įdiegtus, sukurtus ar modernizuotus išeities kodus, kurie turi būti struktūrizuoti ir su komentarais. Pateikiama PASLAUGOS programinė įranga ir dokumentacija turi užtikrinti galimybę palaikyti ir modernizuoti MAP, nepriklausomai nuo TIEKĖJO.

3.7.10. Perduodamoje IS dokumentacijoje esančios teksto šaltinių nuorodos turi nukreipti arba į kitą perduodamo dokumento skyrių, arba į kitą perduodamą dokumentą, bet ne į TIEKĖJO aplinkoje valdomą dokumentaciją.

3.7.11. TIEKĖJAS visus su UŽSAKOVU suderintus dokumentus turi įkelti į UŽSAKOVO naudojamą SVN, panaikinęs nuorodas.

3.8. Reikalavimai apkrovai ir greitaveikai, veikimo sąlygoms ir paslaugų prieinamumui:

3.8.1. Atsižvelgiant, kad paslauga teikiama ūkio subjektams ir įtaką jų vykdomai veiklai, turi būti užtikrintas nepertraukiamas MAP veikimas 24 valandas per parą 7 dienas per savaitę. Prieinamumas ne mažiau kaip 99,5 % per metus;

3.8.2. Vienu metu MAP turi gebėti aptarnauti iki 1000 vidinių naudotojų ir iki 12000 išorinių naudotojų, išlaikant nurodytus reikalavimus.

3.8.3. 80 % MAP naudotojų užklausų turi vidutiniškai trukti:

- Paieškos / filtravimo / grupavimo / rūšiavimo duomenyse (pagal mokesčių mokėtoją, laikotarpį ir kt.) trukmė - iki 3 sekundžių;
- Navigacijos tarp skirtingų MAP naudotojo sąsajos elementų trukmė - iki 2 sekundžių;
- duomenų mainuose dalyvaujančių saityno paslaugų atsakymai turi būti pateikiami per ne ilgiau kaip 3 sekundes.

3.8.4. Ataskaitų suformavimo trukmė turi būti ne ilgesnė nei 5 sekundės vienam paprastos ataskaitos puslapiui sukurti ir ne daugiau kaip 10 sekundžių vienam suvestinės ataskaitos puslapiui sukurti (suvestinėmis ataskaitomis laikomos tokios ataskaitos, kai jose atvaizduojami duomenys gaunami ataskaitos sudarymo metu, atliekant papildomus veiksmus su kelių MAP objektų ar objektų grupių duomenimis). Turi būti galimybė didelės apimties ataskaitas, kurios gali daryti įtaką MAP našumui, sudaryti pagal ataskaitų užsakymo eiliškumą, informavus naudotoją, kad jo užsakyta ataskaita įtraukta į ataskaitų sudarymo eilę ir nurodžius prognozuojamą ataskaitos suformavimo laiką.

3.8.5. Turi būti užtikrinta, kad atliekami MAP naudotojų veiksmai neblokuotų kitų MAP naudotojų veiksmų ir nedarytų įtakos MAP greitaveikai (išskyrus atvejus, kai duomenų

integralumo sumetimais blokuojama prieiga prie tuo metu kitų MAP naudotojų tvarkomų duomenų).

3.8.6. Vertinant duomenų kiekį, duomenų paieškos / filtravimo / grupavimo / rūšiavimo ir duomenų rinkmenos naudojimo atvejus, specifinėms užklausoms detalios analizės ir projektavimo metu turi būti suderinti rodikliai ir jų reikšmės.

3.9. Teisės aktai, susiję su PROJEKTO įgyvendinimu:

- Lietuvos Respublikos informacinės visuomenės paslaugų įstatymas;
- Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymas;
- Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymas (42 str.);
- Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;
- Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto

svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 1261 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“ ir Europos standartas EN 301549 V3.2.1 (2021-03) IRT produktų ir paslaugų prieinamumo reikalavimai, pagal Komisijos įgyvendinimo sprendimą (ES) 2021/1339 2021 m. rugpjūčio 11 d. kuriuo dėl interneto svetainių ir mobiliųjų programų darniojo standarto iš dalies keičiamas įgyvendinimo sprendimas (ES) 2018/2048;

- Nacionalinė kibernetinio saugumo strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“;

- Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

- Elektroninių paslaugų kūrimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 3-416(1.5 E) „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“;

- Sudėtinių elektroninių paslaugų kūrimo ir teikimo metodika, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 3-416(1.5 E) „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“;

- Techninių valstybės registų (kadastrų), žinybinių registų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registų (kadastrų), žinybinių registų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“;

- Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodines rekomendacijas, pavirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. T-65 „Dėl Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodines rekomendacijų pavirtinimo“. Priemonių pavyzdžiai ir Tinkamumo problemų sprendimo gairės paskelbtos Informacinės visuomenės plėtros komiteto interneto puslapyje <https://ivpk.lrv.lt/lt/ivpk-leidiniai/viesuju-ir-administraciniu-elektroniniu-paslaugu-patogumo-naudotojams-metodiniai-dokumentai>;

- Neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinės rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos direktoriaus 2004 kovo 31 d. įsakymu Nr. T-40 „Dėl Neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ (2013 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. T-72 redakcija);

- Reikalavimai Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms, patvirtinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-390 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimų ir reikalavimų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms“ (2019 m. sausio 17 d. įsakymo Nr. V-20 redakcija);

- Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;

- Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (2020 m. vasario 10 d. įsakymo V-57 redakcija);

- Valstybinės mokesčių inspekcijos interneto ir intraneto svetainių (e. VMI portalo) tvarkymo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2014 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-307 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos interneto ir intraneto svetainių (e. VMI portalo) tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (2021 m. vasario 3 d. įsakymo Nr. V-54 redakcija);

- Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-48 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklių patvirtinimo“ (2022 m. sausio 7 d. įsakymo Nr. V-18 redakcija);

- Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kūrimo, diegimo, ir techninės priežiūros taisyklių patvirtinimo“ (2012 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. V-443 redakcija).

- Valstybinės mokesčių inspekcijos elektroninės informacijos atsarginių kopijų priežiūros taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2011 m. gruodžio 6 d. įsakymu Nr. V-415 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos elektroninės informacijos atsarginių kopijų priežiūros taisyklių“.

3.10. Reikalavimai kokybės garantijai

3.10.1. Bendri reikalavimai

3.10.1.1. Likus 20 darbo dienų iki PROJEKTO pabaigos abi ŠALYS susiderina KOKYBĖS GARANTIJOS teikimo tvarką bei, esant poreikiui, atnaujina VMI informacinių išteklių grupių ir reikalingų teisių sąrašą, pateikia kitus reikalingus dokumentus. KOKYBĖS GARANTIJOS rezultatai turi būti inicijuojami, apskaitomi ir analizuojami tik naudojant VMI prie FM Pagalbos tarnybą

vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių technologijų procesų valdymo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-299 (2015 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. V-343 redakcija), nuostatomis;

3.10.1.2. Per 1 mėnesį nuo kokybės garantijos pradžios TIEKĖJAS turi išspręsti visas likusias bandomosios eksploatacijos metu identifikuotas mažas klaidas ir VMI prie FM Pagalbos tarnybos nukreiptas klaidas. Klaidos sprendžiamos pagal jų kritiškumą (pirmiausiai kritinės klaidos, po to didelės klaidos, po to kitos klaidos) ir registravimo tvarką (pirmiausia sprendžiamos anksčiausiai užregistruotos klaidos). Esant būtinybei UŽSAKOVAS, suderinęs su TIEKĖJU, gali pakeisti klaidos sprendimo prioritetą;

3.10.1.3. Visi veiksmai su MAP bei duomenimis turi būti fiksuojami;

3.10.1.4. Visos TIEKĖJO vykdyti perduodamos diegimo instrukcijos turi būti nekoduotos ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš vykdymą;

3.10.1.5. MAP nekoduoti programiniai tekstai pateikiami kartu su visomis perkompiliavimui reikalingomis bibliotekomis;

3.10.1.6. MAP dokumentaciją kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcijomis TIEKĖJAS pagal UŽSAKOVO ir TIEKĖJO tarpusavyje suderintoje KOKYBĖS GARANTIJOS teikimo tvarkoje nurodytas nuostatas kelia į SVN, išlaikant MAP diegimo proceso principus;

3.10.1.7. Kartu su PASLAUGOS priėmimo – perdavimo aktu turi būti pateikta atskira suvestinė, kurioje nurodoma visa SVN saugoma PASLAUGOS teikimo metu pateikta ir suderinta dokumentacija, instaliaciniai paketai, programinis kodas, diegimo instrukcijos, ataskaitos ir kita su PASLAUGOS teikimu susijusi informacija;

3.10.1.8. PASLAUGA turi būti teikiama taip, kad įdiegta, sukurta ir / ar modernizuota programinė įranga (PASLAUGOS rezultatas) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją;

3.10.2. Privalomi pagrindiniai reikalavimai paslaugų kokybei:

3.10.2.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti PASLAUGAI keliamus REIKALAVIMUS, kurie numatyti PASLAUGOS TECHNINĖJE SPECIFIKACIJOJE;

3.10.2.2. Jeigu PASLAUGOS sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad TIEKĖJAS neįtraukė į PASLAUGOS kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo SUTARTIES pasirašymo dienos iki PASLAUGOS rezultatų kokybės garantijos pabaigos, programinės įrangos veikimas bus atstatomas TIEKĖJO sąskaita;

3.10.2.3. Jei PASLAUGOS rezultatų, kurių kokybės garantinius įsipareigojimus pagal SUTARTĮ vykdo vienas TIEKĖJAS, modernizavimą ir / ar plėtrą atliko kitas TIEKĖJAS, pastarajam pereina visi funkciniai glaudžiai tarpusavyje susijusių PASLAUGOS rezultatų kokybės garantiniai įsipareigojimai;

3.10.2.4. Tuo atveju, jeigu TIEKĖJAS atlieka bendrųjų MAP ir/ar kitų VMI prie FM IS dalių modernizavimą, TIEKĖJAS privalo perimti modernizuotų MAP ir/ar kitų VMI prie FM IS komponentų kokybės užtikrinimo garantiją ir klaidų taisymą bei savo sąskaita ištaisyti visas jo modernizuotų MAP ir/ar kitų VMI prie FM IS dalių klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų būtų pažeistas MAP ir/ar kitų VMI prie FM IS saugumas, jam būtų taikomos sankcijos proporcingos patirtai žalai.

3.10.3. Privalomi pagrindiniai reikalavimai kokybės garantijai:

3.10.3.1. Visoms PASLAUGOS dalims (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kurioms pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos

terminą, SUTARTIMI suteikiamas Civiliniame kodekse numatytas, tačiau ne trumpesnis nei 24 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinė bandomosios eksploatacijos diena. PASLAUGOS dalims, kurios yra priimanamos anksčiau negu paskutinė PASLAUGOS dalis, nuo bandomosios eksploatacijos pabaigos iki bendros kokybės garantijos pradžios taip pat galioja kokybės garantija;

3.10.3.2. Kokybės garantijos objektas yra visos PASLAUGOS dalys, kurios yra perduotos UŽSAKOVUI, t. y. pasirašytas atitinkamos PASLAUGOS dalies priėmimo–perdavimo aktas;

3.10.3.3. Kokybės garantiniai įsipareigojimai negali būti skaidomi į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiroms funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusioms PASLAUGOS dalims (pvz., programinės įrangos moduliams), tai taip pat reiškia, kad:

3.10.3.3.1. baziniam funkcionalumui (moduliams, užtikrinantiems kitų modulių sąveiką, aprūpinantiems pastaruosius reikiama informacija, leidžiantiems valdyti kitų modulių funkcionavimą ir pan.) garantiniai įsipareigojimai taikomi ne trumpiau nei vėliausiai pasibaigiantys garantiniai įsipareigojimai priklausomiems moduliams;

3.10.3.3.2. atlikus vienos susijusios PASLAUGOS dalies modernizavimą ar sukūrus naują glaudžiai susijusią PASLAUGOS dalį, kokybės garantija pratęsiama visoms glaudžiai susijusioms PASLAUGOS dalims.

3.10.3.4. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkantis TIEKĖJO perduotas PASLAUGOS rezultatas neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS rezultatui, kad jį būtų galima naudoti pagal PASLAUGOS dokumentacijoje ar SUTARTYJE numatytą paskirtį, TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultatą taiso savo lėšomis ir resursais;

3.10.3.5. Jei TIEKĖJAS nesilaiko kokybės garantijos terminų, kokybės garantijos terminas pratęsiamas laikotarpiui nuo pranešimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą nukreipimo TIEKĖJUI apie PASLAUGOS dalies klaidą iki tokios PASLAUGOS dalies klaidos pašalinimo momento, kai UŽSAKOVAS patvirtina tokios klaidos pašalinimą;

3.10.3.6. Sugadintų bei prarastų MAP duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra TIEKĖJO pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, TIEKĖJAS atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja UŽSAKOVUI patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

3.10.4. Privalomi pagrindiniai reikalavimai kokybės garantijos atlikimo terminams:

3.10.4.1. Teikdamas kokybės garantiją, TIEKĖJAS privalo kaip įmanoma greičiau patikslinti informaciją apie klaidos rimtumą bei apie preliminarų numatomą klaidos pašalinimo terminą;

3.10.4.2. Klaidos klasifikuojamos:

3.10.4.2.1. kritinė klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 1) – kai nustatyta klaida, dėl kurios MAP naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;

3.10.4.2.2. didelė klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 2) – tai nuolat pasikartojanti MAP veikimo klaida, dėl kurios MAP veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo MAP naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;

3.10.4.2.3. kita klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 3) – MAP veikimo klaida, dėl kurios MAP naudotojas funkcijų vykdymą atlieka, tačiau jos atliekamos kitokiu nei įprastas nuoseklumu arba gautas rezultatas yra nevisas, arba gautas rezultatas nesutampa su rezultatu, gautu kitais būdais, arba galimi kai

kurių parametrų reikšmių nukrypimai nuo nurodytų MAP dokumentuose, arba pastebėti dokumentacijos netikslumai, arba sulėtėja MAP veikimas, arba gali susidaryti grėsmė elektroninės informacijos saugai.

3.10.4.3. Klaidos / konsultacijos atvejams numatomi tokie įvykdymo terminai, skaičiuojant nuo klaidos nukreipimo / konsultacijos užsakymo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento iki klaidos pašalinimo / konsultacijos suteikimo (bei pakeičiant VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento statusą į „Išspręstas“):

- kritinės klaidos atveju – ne daugiau kaip 3 valandos. Jei per 3 valandas kritinės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS kritinę klaidą įsipareigoja pašalinti per 8 darbo valandas, skaičiuojant nuo kritinės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

- didelės klaidos atveju – ne daugiau kaip 16 darbo valandų. Jei per 16 darbo valandų didelės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS didelės klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 40 darbo valandų, skaičiuojant nuo didelės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

- kitos klaidos atveju – ne daugiau kaip 40 darbo valandų. Jei per 40 darbo valandų klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 80 darbo valandų, skaičiuojant nuo kitos klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

- konsultacijos atveju – TIEKĖJAS labai skubios konsultacijos atveju (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 1) įsipareigoja suteikti konsultaciją per 8 darbo valandas, skubios konsultacijos atveju (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 2) įsipareigoja konsultaciją suteikti per 40 darbo valandų. Konkretų konsultacijos suteikimo laiką nustato UŽSAKOVAS.

3.10.4.4. Konkretūs terminai, apibrėžti 3.10.4.3. punkte, nustatomi sutartiniu įsipareigojimu pagal MAP eksploatavimo poreikius ir sprendimo galimybes. Šie terminai skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas MAP darbo valandas;

3.10.4.5. TIEKĖJAS už kiekvieną pavėluotą valandą, suėjusią pasibaigus 3.10.4.3. punkte nurodytam TIEKĖJO įsipareigojimų terminui, šalinant klaidą ar suteikiant konsultaciją, moka UŽSAKOVUI 0,0006 proc., o kritinės klaidos atveju už kiekvieną pavėluotą valandą – 0,005 proc. SUTARTIES kainos be PVM dydžio baudą. Bauda negali būti mažesnė nei 4 Eurų už darbo valandą, kritinės klaidos atveju – mažesnė nei 30 Eurų už darbo valandą. Baudų suma negali viršyti 5 procentų visos SUTARTIES kainos be PVM. Klaidos sprendimo vėlavimo terminai fiksuojami akte, kurį pasirašo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO atstovai. Jeigu TIEKĖJO atstovas nepagrįstai atsisako pasirašyti aktą, TIEKĖJAS pripažįsta, kad UŽSAKOVO užfiksuotas klaidos sprendimo vėlavimo terminas yra teisingas;

3.10.4.6. Jei klaida nepašalinama per 3.10.4.3. punkte nurodytą terminą, baudą TIEKĖJAS sumoka UŽSAKOVUI mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo VMI prie FM raštu pateikto reikalavimo gavimo dienos;

3.10.4.7. TIEKĖJUI pagal pirkimo SUTARTĮ pritaikytų sankcijų sumos negali būti dengiamos iš TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ priklausančių gauti sumų;

3.10.4.8. Baudos sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos pašalinti klaidą;

3.10.4.9. TIEKĖJAS privalo nedelsdamas atstatyti MAP veikimą, įvykus klaidoms, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios klaidos klasifikuojamos kaip kritinės klaidos.

3.11. Duomenų saugos ir informacijos konfidencialumo reikalavimai (ši informacija užpildoma tuo atveju, jeigu, vykdant SUTARTĮ, TIEKĖJUI bus prieinama / perduodama konfidenciali ar su duomenų apsauga susijusi informacija):

3.11.1. Jeigu PASLAUGOS vykdymo metu TIEKĖJUI bus būtina tvarkyti realius duomenis, TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS turės pasirašyti UŽSAKOVO Duomenų tvarkymo sutartį. TIEKĖJUI bus sudarytos sąlygos susipažinti su Duomenų tvarkymo sutarties tekstu ir teikti pasiūlymus dėl šios sutarties sąlygų, TIEKĖJAS turės teisę tvarkyti realius duomenis tik po duomenų tvarkymo sutarties pasirašymo;

3.11.2. MAP turi būti įgyvendintos kontrolės priemonės, užtikrinančios perduodamų ar gaunamų duomenų vientisumą ir konfidencialumą, kad duomenys nebuvo iškraipyti ar neleistinai atskleisti jų perdavimo metu;

3.11.3. Visus su PASLAUGA susijusius darbus TIEKĖJAS turės atlikti MAP kūrimo aplinkoje, kuri savo infrastruktūra turi atitikti gamybinę MAP aplinką;

3.11.4. Visi sukurti ar modernizuoti programiniai moduliai, susiję su MAP kūrimu, plėtra ir/ ar modernizavimu, į gamybinę MAP aplinką turės būti diegiami vadovaujantis UŽSAKOVO patvirtinta versijų ir pakeitimų valdymo procedūromis;

3.11.5. Tuo atveju, jeigu TIEKĖJAS atlieka bendrųjų MAP ir/ar kitų VMI IS dalių modernizavimą, TIEKĖJAS privalo perimti modernizuotų MAP ir/ar kitų VMI IS komponentų kokybės užtikrinimo garantiją ir klaidų taisymą bei savo sąskaita ištaisyti visas jo modernizuotų MAP ir/ar kitų VMI IS dalių klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų būtų pažeistas MAP ir/ar kitų VMI IS saugumas, jam būtų taikomos sankcijos, proporcingos patirtai žalai;

3.11.6. MAP turi būti apsaugotas nuo pagrindinių per tinklą vykdomų atakų: SQL įskverbties (angl. SQL injection), įterptinių instrukcijų atakų (angl. Cross-site scripting), atkirtimo nuo PASLAUGOS (angl. DOS). Pagrindinių per tinklą vykdomų atakų sąrašas skelbiamas Atviro tinklo programų saugumo projekto (angl. The Open Web Application Security Project (OWASP)) interneto svetainėje www.owasp.org;

3.11.7. Sukūrus ir / ar įdiegus naują MAP komponentą ar atlikus esminį esamų MAP komponentų keitimą, po kurio šių komponentų kokybės garantija pereina TIEKĖJUI, TIEKĖJAS turi užtikrinti MAP komponentų atsparumą įsilaužimui. TIEKĖJAS privalo pašalinti visus trūkumus, kuriuos nustatė pats, taip pat, kuriuos nustatė UŽSAKOVAS ar nepriklausomas atsparumo įsilaužimui vertinimo paslaugų tiekėjas;

3.11.8. PASLAUGOS TECHNINĖJE SPECIFIKACIJOJE nustatytu darbo režimu turi būti užtikrintas nustatytas prieinamumo prie MAP lygis visu SUTARTIES galiojimo laikotarpiu;

3.11.9. PASLAUGOS vykdymo metu modernizuojant MAP ar atskiras jo dalis ir atlikus pakeitimus, kurie turi įtakos naudotojų atliekamiems veiksams su duomenimis, veiksmus su naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis MAP ištekliais pakeitimais, MAP parametrų, laiko ir / ar datos pakeitimais ir kitus veiksmus, turi būti papildytas esamas MAP naudotojų atliekamų veiksmų auditavimo sprendimas;

3.11.10. TIEKĖJAS teikdamas PASLAUGĄ turi atlikti informacijos saugumo rizikos analizę, siekdamas apibrėžti aplinką, kurioje MAP veikia ar veiks, išsiaiškinti galimas grėsmes ir pažeidžiamumus, nustatyti informacijos saugumo rizikas. Informacijos saugumo rizikos analizė turi būti atliekama ir po MAP modernizavimo. Informacijos saugumo rizikos analizės rezultatai turi būti pateikti informacijos saugumo rizikos analizės ataskaitoje;

3.11.11. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašius Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl duomenų tvarkymo sutarties ir konfidencialumo pasižadėjimo“;

3.11.12. MAP duomenų praradimo masto rodiklis (RPO) turi būti užtikrintas - 0 (nulinis).

3.11.13. TIEKĖJAS privalo:

3.11.13.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus pirkimo SUTARTIES galiojimui;

3.11.13.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant ir jei įmanoma, praėjus ne daugiau kaip 24 valandoms nuo galimo informacijos saugumo incidento nustatymo, informuoti UŽSAKOVĄ el. p. duomenų sauga@vmi.lt ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

3.11.13.3. atlyginti informacijos neteisėto paviešinimo nuostolius.

3.11.14. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, saugos paslapyje viešai neskelbtiną informaciją tiek PASLAUGOS teikimo metu, tiek pasibaigus SUTARČIAI, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU;

3.11.15. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė;

3.11.16. PASLAUGOS atlikimo metu turi būti vadovaujamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ ir kitų teisės aktų nuostatomis.

3.11.17. MAP turi būti įgyvendintos įvestos elektroninės informacijos tikslumo, užbaigtumo ir patikimumo tikrinimo priemonės.

3.11.18. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių, techninių ir organizacinių priemonių gautai informacijai apsaugoti.

3.11.19. PASLAUGOS vykdymui TIEKĖJO darbuotojams prieiga suteikiama tik iš UŽSAKOVO tam tikslui paruoštų darbo vietų per VMI įdiegtą AVKS, vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (2018 m. rugpjūčio 16 d. įsakymo Nr. V-403 redakcija), nuostatomis (toliau – Naudotojų administravimo taisyklės). Nuotoliniai prisijungimai gali būti leidžiami tik atitinkamais teisės aktais bei Naudotojų administravimo taisyklėmis nustatyta tvarka.

3.11.20. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, bus supažindinti su Informaciniu pranešimu apie paslaugų / prekių teikėjų darbuotojų asmens duomenų tvarkymą (su pranešimo forma galima susipažinti

<https://www.vmi.lt/evmi/documents/20142/837401/PASLAUGU+PREKIU+TEIKEJU+DARBUOTOJU+ASMENS+DUOMENU+TVARKYMAS.pdf>). Supažindinimas privalo būti atliktas iki PASLAUGOS teikimo pradžios.

3.11.21. TIEKĖJO pasitelktas informacijos saugumo ekspertas (-ai) privalo vertinti, ar SUTARTIES vykdymo metu TIEKĖJO priimami sprendimai atitinka informacijos saugumo reikalavimus.

3.11.22. Praplėstuose / modernizuotuose ar naujai sukurtuose MAP moduluose ar jos dalyse turi būti fiksuojami ir perduodami centralizuotam VMI IS auditavimo sprendiniui tinkamu formatu šie įrašai:

- MAP ir/ ar jos elementų, įskaitant audito funkcijos, įjungimas ir išjungimas ar perkrovimas;
- sėkmingi ir nesėkmingi bandymai prisijungti ir atsijungti;
- visi naudotojų vykdomi veiksmai, apimant veiksmus su duomenimis, naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis MAP ištekliais pakeitimus, MAP parametrų, laiko ir / ar datos pakeitimus ir kitus veiksmus;
- kiti VMI prie FM nurodyti įrašai apie elektroninės informacijos saugai svarbius įvykius.

3.11.23. Fiksuojamų įrašų laiko žymos turi būti sinchronizuotos ne mažiau kaip vienos sekundės tikslumu ir turi būti naudojami mažiausiai 2 laiko sinchronizavimo šaltiniai.

3.11.24. Kiekvienas fiksuojamas įrašas turi apimti šiuos duomenis: veiksmą atlikusio naudotojo vardą (prisijungimo identifikatorių), atliktą veiksmą (turi būti fiksuojamas naudotojo sąsajoje atliktas veiksmas), su kokio asmens (-ų) duomenimis atliktas veiksmas, objekto, su kuriuo atliktas veiksmas, identifikatorių, naudotojo įvestą asmens duomenų naudojimo tikslą, įrenginio, susijusio su įvykiu, vardą (identifikatorių), įvykio rūšį / pobūdį, veiksmo arba įvykio datą ir tikslų laiką, įvykio rezultatą ir kitą informacijos saugai svarbią informaciją (suderintą su VMI).

3.11.25. TIEKĖJO darbuotojams draudžiama savavališkai atlikti diegimus bei atlikti kitokius konfigūravimo darbus.

3.11.26. Turi būti užtikrinamas saugių protokolų ir (arba) slaptažodžių naudojimas, kai duomenys perduodami išoriniais duomenų perdavimo tinklais, užtikrinant MAP taikomų sprendimų integralumą ir vientisumą.

3.11.27. TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui. UŽSAKOVAS spręs ar TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, įvertinęs kompetentingų institucijų pateiktą informaciją. Bus laikoma, kad TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaudamasi Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu.

3.12. Informacija apie VMI IS, kurias numatoma konsoliduoti / migruoti į MAP, techninės programinės įrangos infrastruktūrą:

3.12.1. MMR techninės programinės įrangos infrastruktūra:

- 3.12.1.1. Oracle DB 19c; RDBMS_19.12.0.0.ODBRLINUX.X64_210715;
- 3.12.1.2. Oracle WebLogic Server 11g (10.3.6);
- 3.12.1.3. Oracle Fusion Middleware Forms and Reports 11g Release 2;
- 3.12.1.4. Oracle BI Publisher 11.1.1.6.0;
- 3.12.1.5. Oracle iAS EE 10g;
- 3.12.1.6. Oracle SOA Suite for Oracle Middleware (iAS option);
- 3.12.1.7. Oracle Weblogic 12c;

- 3.12.1.8. Oracle SOA Suite 12c (12.1.3.0.0).
- 3.12.2. MAIS techninės programinės įrangos infrastruktūra:
 - 3.12.2.1. Oracle11g Enterprise Edition (Oracle Exadata X4); Oracle 19c;
 - 3.12.2.2. Oracle E-Business Suite Release 12.2.10;
 - 3.12.2.3. Oracle SOA Suite 10.1.3.5.0;
 - 3.12.2.4. Oracle SOA Suite 12c;
 - 3.12.2.5. Oracle AS 10.1.4.3.0 (OID AS);
 - 3.12.2.6. Oracle DB 19c (OID DB);
 - 3.12.2.7. Oracle BI Discoverer 10.1.2.3.0.
- 3.12.3. ESKIS techninės programinės įrangos infrastruktūra:
 - 3.12.3.1. .NET Framework;
 - 3.12.3.2. Apache Solr;
 - 3.12.3.3. Apache Tomcat;
 - 3.12.3.4. CAS (Central Authentication Services);
 - 3.12.3.5. Elasticsearch;
 - 3.12.3.6. Microsoft IIS (Internet Information Services);
 - 3.12.3.7. Java jsp;
 - 3.12.3.8. JDK;
 - 3.12.3.9. LifeRay;
 - 3.12.3.10. Moodle;
 - 3.12.3.11. OptimalSite;
 - 3.12.3.12. Oracle BI Publisher;
 - 3.12.3.13. Oracle Service Bus;
 - 3.12.3.14. Oracle SOA Suite;
 - 3.12.3.15. Oracle WebLogic;
 - 3.12.3.16. PHP;
 - 3.12.3.17. MySQL;
 - 3.12.3.18. MS SQL 2008;
 - 3.12.3.19. Oracle DB 18c;
 - 3.12.3.20. RDBMS_18.10.0.0.ODB RU_LINUX.X64_200325.
- 3.12.4. EDS techninės programinės įrangos infrastruktūra:
 - 3.12.4.1. MS SQL 2008 SP4;
 - 3.12.4.2. Microsoft IIS 7/7.5 web server;
 - 3.12.4.3. Oracle GlassFish Server 3.1.2.2;
 - 3.12.4.4. Tomcat 6.0.32;
 - 3.12.4.5. Apache HTTP Server 2.2.21.
- 3.12.5. GYPAS techninės programinės įrangos infrastruktūra:
 - 3.12.5.1. Oracle DB 12c; RDBMS_12.1.0.2.0.WINDBBP_WINDOWS.X64_170125;
 - 3.12.5.2. Oracle Application Server 10g Release 2;
 - 3.12.5.3. Oracle Weblogic 12c;
 - 3.12.5.4. Oracle BI Publisher 11g;
 - 3.12.5.5. ADF Runtime 12c versijai;
 - 3.12.5.6. Payara Server 4.1.1.164.
- 3.12.6. ITIS_EU techninės programinės įrangos infrastruktūra:
 - 3.12.6.1. Oracle Weblogic 12c Application Server;
 - 3.12.6.2. Oracle Forms and Reports 12c;
 - 3.12.6.3. Oracle BI Publisher 11g;

- 3.12.6.4. Oracle 10g Application Server J2EE Runtime Component of Oracle (OC4J)
- 3.12.6.5. J2EE Runtime Component of Oracle (OC4J);
- 3.12.6.6. Microsoft IIS (Internet Information Services);
- 3.12.6.7. Oracle BI Publisher 11g
- 3.12.6.8. Glassfish Server Open Source Edition Application Server;
- 3.12.6.9. Oracle DB 12c;
- 3.12.6.10. Oracle DB 19c.
- 3.12.7. IMIS techninės programinės įrangos infrastruktūra:
 - 3.12.7.1. Oracle DB 12c R2; RDBMS_12.2.0.1.0WINDBBP_WINDOWS.X64_180929.1;
 - 3.12.7.2. Oracle Application Server 10g;
 - 3.12.7.3. Oracle BI Publisher 12c.
- 3.12.8. AIS techninės programinės įrangos infrastruktūra:
 - 3.12.8.1. Oracle DB 10g Enterprise Edition;
 - 3.12.8.2. Oracle RAC;
 - 3.12.8.3. Microsoft IIS (Internet Information Services);
 - 3.12.8.4. Microsoft.NET Framework 3.5;
 - 3.12.8.5. ODP.NET;
 - 3.12.8.6. Sun Java Runtime Environment 1.5;
 - 3.12.8.7. Zend Core for Oracle 1.5;
 - 3.12.8.8. Apache Tomcat 6.0.18.
- 3.12.9. MIIS techninės programinės įrangos infrastruktūra:
 - 3.12.9.1. Microsoft SQL Server Standard 2014 R2;
 - 3.12.9.2. Apache Cassandra;

3.12.10. TIEKĖJUI bus suteikta galimybė susipažinti su esamais sprendimais, apibrėžiančiais VMI IS, kurias numatoma konsoliduoti / migruoti į MAP, architektūrą ir sprendinius, kurie nėra viešai platinami, tiek kiek tai reikalinga PASLAUGOS vykdymui.

Paslaugos, kurias būtina sudiegti, ir sukurti joms teikti reikiamus procesus

1. Fizinių asmenų veiklos įregistravimas/ išregistravimas/ duomenų keitimas mokesčių mokėtojų registre (administracinė paslauga PASA00129)
2. Leidimų taikyti akcizų lengvatas naudotojams išdavimas/ keitimas/ panaikinimas (administracinė paslauga PASA00599)
3. Leidimų taikyti akcizų lengvatas tiekėjams išdavimas/ keitimas/ panaikinimas (administracinė paslauga PASA00934)
4. Juridinių asmenų ir užsienio juridinių asmenų filialų ar atstovybių registrinių duomenų įregistravimas, išregistravimas, keitimas Mokesčių mokėtojų registre (administracinė paslauga PASA00518)
5. Mokesčių deklaracijų ir kitų mokestinių dokumentų priėmimas ir tikslinimas (administracinė paslauga PASA00520) bus perkeliama 2 deklaracijų apimtyje.
6. Paveldimo turto apmokestinamosios vertės pažymos išdavimas (administracinė paslauga PASA00877)
7. Pažymų, patvirtinančių Lietuvos rezidento rezidavimo vietą, išdavimas (administracinė paslauga PASA00770)
8. Verslo liudijimų išdavimas/ pratęsimas/ pakeitimas/ nutraukimas (administracinė paslauga PASA00346)
9. Deklaravimo laikotarpių tvarkymas
10. Kito mokestinio laikotarpio nustatymas

Paslaugų sąrašas

Paslauga	PASIS numeris	Paslaugų grupė	Išorinė IS	Apdorojanti IS
Akcizų subjektų įregistravimas, išregistravimas, registravimo duomenų keitimas	PASA00112	Registravimas/ duomenų keitimas	ESKIS	AIS
Apmokestinamųjų asmenų įregistravimas/ išregistravimas One Stop Shop (OSS) sistemos specialių schemų naudotojais	PASA00853	Registravimas/ duomenų keitimas	OSS	ITIS_EU
Fizinių asmenų veiklos įregistravimas/ išregistravimas/ duomenų keitimas mokesčių mokėtojų registre	PASA00129	Registravimas/ duomenų keitimas	ESKIS	MMR
Leidimų taikyti akcizų lengvatas naudotojams išdavimas/ keitimas/ panaikinimas	PASA00599	Registravimas/ duomenų keitimas	ESKIS	AIS
Leidimų taikyti akcizų lengvatas tiekėjams išdavimas/ keitimas/ panaikinimas	PASA00934	Registravimas/ duomenų keitimas	ESKIS	AIS
Mokesčių mokėtojų įregistravimas PVM mokėtojais/ išregistravimas iš PVM mokėtojų, PVM mokėtojų duomenų keitimas. Sertifikatų išdavimas	PASA00361	Registravimas/ duomenų keitimas	ESKIS	ITIS_EU
Juridinių asmenų ir užsienio juridinių asmenų filialų ar atstovybių registrinių duomenų įregistravimas, išregistravimas, keitimas Mokesčių mokėtojų registre	PASA00518	Registravimas/ duomenų keitimas	ESKIS	MMR
Registravimas akcizų mokėtojais	PASA00266	Registravimas/ duomenų keitimas	ESKIS	AIS
Ūkininkų, kuriems taikoma kompensacinio PVM tarifo schema, įregistravimas/ išregistravimas/ duomenų keitimas	PASA00547	Registravimas/ duomenų keitimas	ESKIS	ITIS_EU
Verslo liudijimų išdavimas/ pratęsimas/ pakeitimas/ nutraukimas	PASA00346	Registravimas/ duomenų keitimas	ESKIS	IMIS_VELA
Akcizų grąžinimas/ įskaitymas		Mokesčių permokų grąžinimas/ įskaitymas	ESKIS	MAIS
Pajamų mokesčio perskaičiavimas ir permokos grąžinimas pagal prašymą		Mokesčių permokų grąžinimas/ įskaitymas	ESKIS	MAIS

Gyventojų pajamų mokesčio permokos grąžinimas pagal deklaraciją		Mokesčių permokų grąžinimas/ įskaitymas	EDS	GYPAS, MAIS
Mokesčių grąžinimas/ įskaitymas pagal FR0781 formą		Mokesčių permokų grąžinimas/ įskaitymas	ESKIS	MAIS
Mokesčių grąžinimas užsienio rezidentams		Mokesčių permokų grąžinimas/ įskaitymas	Nėra	MAIS
Mokestinių ir/ ar baudų už administracinius nusižengimus prievolių likučių suderinimas		Mokesčių permokų grąžinimas/ įskaitymas	ESKIS	MAIS
Pridėtinės vertės mokesčio grąžinimas už Europos Sąjungos teritorijos ribų įsikūrusiems apmokestinamiesiems asmenims		Mokesčių permokų grąžinimas/ įskaitymas	ESKIS	MAIS
Sumokėtų mokesčių grąžinimas Lietuvos Respublikoje įsikūrusioms diplomatinėms atstovybėms, konsulinėms įstaigoms ir tarptautinėms organizacijoms		Mokesčių permokų grąžinimas/ įskaitymas	EPRIS	ITIS_EU, MAIS
Mokesčių mokėtojų atleidimas nuo baudų, delspinigių ir palūkanų		Mokestinės nepriemokos administravimas	Nėra	MAIS
Mokestinės nepriemokos perėmimas		Mokestinės nepriemokos administravimas	ESKIS	MAIS
Mokestinės nepriemokos išieškojimas		Mokestinės nepriemokos administravimas	ESKIS	MAIS
Mokestinės nepriemokos ar baudos už administracinį nusižengimą mokėjimo atidėjimas arba išdėstymas		Mokestinės nepriemokos administravimas	ESKIS	MAIS
Deklaravimo laikotarpių tvarkymas		Mokesčių deklaracijų ir kitų mokestinių dokumentų/ duomenų/ priėmimas/ tvarkymas:	ESKIS	MMR, ITIS_EU
Kito mokestinio laikotarpio nustatymas		Mokesčių deklaracijų ir kitų mokestinių dokumentų/ duomenų/ priėmimas/ tvarkymas:	ESKIS	MMR
Mokesčių deklaracijų ir kitų mokestinių dokumentų priėmimas ir tikslinimas	PASA00520	Mokesčių deklaracijų ir kitų mokestinių dokumentų/ duomenų/ priėmimas/ tvarkymas	EDS OSS TIES	IMIS_DEKA, ITIS_EU, GYPAS
Pranešimų apie iš kitos Europos Sąjungos valstybės narės naujos transporto priemonės įsigijimą priėmimas	PASA00507	Mokesčių deklaracijų ir kitų mokestinių dokumentų/ duomenų/ priėmimas/ tvarkymas	ESKIS	MAIS
Pranešimų apie pasirinktą skaičiuoti PVM, PVM mokėtojų	PASA00822	Mokesčių deklaracijų ir kitų mokestinių	ESKIS	ITIS_EU

prašymų dėl specialaus apmokestinimo momento taikymo priėmimas		dokumentų/ duomenų/ priėmimas/ tvarkymas		
Prašymų pervesti pajamų mokesčio dalį paramos gavėjams ir (arba) politinėms partijoms priėmimas		Mokesčių deklaracijų ir kitų mokesčių dokumentų/ duomenų/ priėmimas/ tvarkymas:	EDS	GYPAS
Užpildytų žemės mokesčio apskaičiavimo deklaracijų bei žemės mokesčio apskaičiavimo deklaracijos duomenų tikslinimo formų pateikimas mokesčių mokėtojams		Mokesčių deklaracijų ir kitų mokesčių dokumentų/ duomenų/ priėmimas/ tvarkymas:	EDS	IMIS_DEKA
Archyvinių dokumentų išdavimas		Pažymų ir/ ar dokumentų, patvirtinančių juridinius faktus, išdavimas	ESKIS	
Leidimų steigti PVM lengvatų sandėlį išdavimas/ panaikinimas	PASA00260	Pažymų ir/ ar dokumentų, patvirtinančių juridinius faktus, išdavimas	ESKIS	MMR
Paveldimo turto apmokestinamosios vertės pažymos išdavimas	PASA00877	Pažymų ir/ ar dokumentų, patvirtinančių juridinius faktus, išdavimas	Nėra	TPĮ_514
Pažymų apie atsiskaitymą su biudžetais išdavimas	PASA00777	Pažymų ir/ ar dokumentų, patvirtinančių juridinius faktus, išdavimas	ESKIS	IMIS_Paslaugos, MAIS, MMR
Pažymų apie Lietuvoje gautas pajamas ir nuo jų sumokėtus mokesčius išdavimas	PASA00984	Pažymų ir/ ar dokumentų, patvirtinančių juridinius faktus, išdavimas	ESKIS	GYPAS (FR0594/FR0595), MAIS, GYPAS, ITIS_EU, IMIS_DEKA (DAS-3)
Pažymų, patvirtinančių Lietuvos rezidentų rezidavimo vietą, išdavimas	PASA00770	Pažymų ir/ ar dokumentų, patvirtinančių juridinius faktus, išdavimas	ESKIS	Nėra
Informacijos teikimas tretiesiems asmenims		Kitos paslaugos	ESKIS	
Specialių ženklų - banderolių užsakymas ir nepanaudotų grąžinimas		Kitos paslaugos	AIS	AIS
Mokesčių mokėtojų konsultavimas ir informavimas		Kitos paslaugos	ESKIS, EDS, AIS, OSS, TIES, IMAS	MIIS
Skundų ir prašymų priėmimas		Kitos paslaugos		
Ilgaliotų išorinių naudotojų VMI informacinėse sistemose administravimas (6 paslaugos)		Kitos paslaugos	ESKIS, EDS, AIS, OSS,	

			TIES, IMAS	
Didelės vertės turtu disponuojančių gyventojų mokesčių priežiūra ir paslaugos		Kitos paslaugos		

**JUNGTINĖS VEIKLOS SUTARTIS NR.
LTSTI-JVS-20240628-01**

Šią Jungtinės veiklos sutartį (toliau – “Sutartis”) 2024 m. birželio mėn. 28 dieną sudarė:

NETCOMPANY- INTRASOFT S.A. (toliau - NCIN), įmonės kodas B65652 tinkamai įsteigta pagal Liuksemburgo įstatymus, kurios registruota buveinė yra 2b rue Nicolas Bove, L-1235, Liuksemburgas, teisėtai atstovaujama NETCOMPANY- INTRASOFT S.A. generalinio direktoriaus Spyridon Pomonis, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – „Pagrindinis rangovas“),

UAB „PROIT“ (toliau - PROIT), įmonės kodas 302560374, kurios registruota buveinė yra Šeimyniškių g. 3A, LT-09312, Vilniuje, atstovaujama valdybos nario Igno Šalčio, veikiančio pagal įgaliojimą (toliau – „Partneris 1“),

UAB „INSOFT“ (toliau INSOFT), įmonės kodas 302294870, kurios registruota buveinė yra J. Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilniuje, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Mikulėno, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – „Partneris 2“),

NETCOMPANY- INTRASOFT S.A., UAB „PROIT“ ir UAB „INSOFT“ yra toliau kartu vadinami “Šalimis” arba „Partneriais“, o kiekvienas atskirai – “Šalimi” arba „Partneriu“.

ATSIŽVELGIANT Į TAI, KAD:

(A) (A) Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos Finansų ministerijos (toliau – „Klientas“) paskelbė atvirąjį konkursą: Mokesčių administravimo platformos (MAP) licencijos įsigijimo, MAP komponentų įdiegimo, konfigūravimo, elektroninių paslaugų ir mokesčių administravimo procesų įgyvendinimo MAP viešasis pirkimas, numeris: 721544 (toliau – “Konkursas”)

(B) **NETCOMPANY- INTRASOFT S.A., UAB „PROIT“ ir UAB „INSOFT“** siekia dalyvauti Konkurse kaip susivienijusių rangovų grupė bei pasiūlymo pripažinimo laimėjusių atveju - kartu

**JOINT OPERATING AGREEMENT NO.
LTSTI-JVS-20240628-01**

This Joint Operating Agreement (the "Agreement") was entered in 2024 in June 28 and between:

NETCOMPANY- INTRASOFT S.A. (hereafter - NCIN), registered with the Luxembourg Commerce and Companies Registry (RCSL) under No. B65652, duly constituted under the laws of Luxembourg, with registered office at 2b rue Nicolas Bove, L-1235, Luxembourg, legally represented by Mr. Spyridon Pomonis, General Manager Public Sector Business Unit and legally authorized representative of NETCOMPANY- INTRASOFT S.A., acting (hereinafter referred to as the "Main Contractor"),

UAB "PROIT" (hereafter - PROIT), company code 302560374, with registered office at Šeimyniškių g. 3A, LT-09312, Vilnius, represented by its Board Member Ignas Šaltis, acting in accordance with Power of Attorney (hereinafter referred to as "Partner 1"),

UAB "INSOFT" (hereafter - INSOFT), company code 302294870, with registered office at J. Rutkausko st. 6, LT-05132 Vilnius, represented by the director Mindaugas Mikulėnas, acting in accordance with the company's Articles of Association (hereinafter referred to as "Partner 2"),

NETCOMPANY- INTRASOFT S.A., PROIT UAB and INSOFT UAB are hereinafter collectively referred to as the "Parties" or the "Partners", and each individually as a "Party" or "Partner".

GIVEN THAT:

(A) The State Tax Inspectorate under the Ministry of Finance of the Republic of Lithuania (hereinafter referred to as the "Client" or the „Procuring Entity“) has announced an open tender: Procurement of the Tax Administration Platform (MAP) license, installation and configuration of MAP components, electronic services and implementation of tax administration processes in MAP, number: 721544 (hereinafter referred to as "the Tender")

(B) **NETCOMPANY- INTRASOFT S.A., UAB PROIT and UAB INSOFT** intend to participate in the Tender in the form of a joint venture and, in the event that the tender is declared successful, to jointly

sudaryti ir vykdyti sutartį su Valstybine mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos Finansų ministerijos (toliau – “Pirkimo sutartis”).

TODĖL Šalys sudarė šią Sutartį ir susitarė:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Šalys, kooperuodamos savo darbą ir žinias, įsipareigoja kartu veikti bendram tikslui pasiekti. Bendras Šalių tikslas yra dalyvauti Konkurse kaip susivienijusių tiekėjų grupė bei, Šalių pasiūlymą pripažinus laimėjusiu, sudaryti ir vykdyti Pirkimo sutartį (toliau – “Tikslas”).

1.2. Ši Sutartis reglamentuoja tik tuos santykius, kurie atsiranda tarp Šalių siekiant Tikslą.

1.3 Šalys pareiškia, kad šia Sutartimi jos nesiekia jokių kitų tikslų, tik Tikslą. Šios Sutarties pagrindu Šalys neketina bendrai vykdyti jokios kitos komercinės ūkinės veiklos, kuri nėra numatyta šioje Sutartyje. Šia Sutartimi tarp Šalių nėra sukuriamas juridinis asmuo.

2. JUNGTINĖS VEIKLOS PRINCIPAI

2.1. Šalys pagal Šalių bendras prievoles, įgyvendinant šią Sutartį, atsako solidariai.

2.2. Šalys susitaria, kad šios Sutarties galiojimo laikotarpiu jos nesudarys su trečiaisiais asmenimis jokių sutarčių dėl dalyvavimo Konkurse bei nepateiks individualių pasiūlymų Konkursui. Tuo atveju jei dėl vienos iš Šalių kaltės Šalys turėtų pasitraukti iš Konkurso, kaltoji šalis atlygina kitai Šaliai visus nuostolius ir išlaidas, patirtas dėl dalyvavimo Konkurse (įskaitant bet neapsiribojant dokumentų rengimo, garantijų, derybų su potencialiais partneriais ir kitais subkontraktoriais išlaidas).

2.3. Šalys įsipareigoja bendradarbiauti ir padėti viena kitai vykdamas įsipareigojimus pagal šią Sutartį, suteikti viena kitai visą informaciją, susijusią su Konkursu ar galinčią turėti įtakos jos įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui. Jokių

enter into a contract with the State Tax Inspectorate under the Ministry of Finance of the Republic of Lithuania (the "Purchase Contract").

THEREFORE, the Parties have entered into this Agreement and have agreed:

1. SUBJECT OF THE CONTRACT

1.1 By this Agreement, the Parties undertake to work together for a common purpose by cooperating their work and knowledge. The common objective of the Parties is to participate in the Tender in joint venture (the „Joint Venture“) by submission a common Joint Venture's bid (the „Bid“) and, in the event that the tender of the Parties is successful, to undertake and perform the Purchase Contract (hereinafter referred to as "the Objective").

1.2 This Agreement shall govern only the relationship between the Parties in pursuance of the Purpose.

1.3 The Parties declare that they do not intend by this Agreement to achieve any purpose other than the Purpose. The Parties do not intend to engage jointly or separately in any other commercial business activities under this Agreement other than those contemplated in this Agreement. This Agreement does not create a legal entity between the Parties.

2. PRINCIPLES OF THE JOINT VENTURE

2.1 The Parties shall be jointly and severally liable towards the Client for the joint obligations of the Parties in connection with the performance of this Agreement.

2.2 The Parties agree that during the term of this Agreement, they will not enter into any contract with third parties for participation in the Tender, nor will they submit individual proposals for the Tender. In the event that the Joint Venture should withdraw from the Tender due to the fault of one of the Parties, the Party in fault shall indemnify the other Parties against all losses and expenses incurred as a result of the withdrawal from the Tender (including but not limited to the cost of preparation of documents, guarantees, negotiations with potential partners and other subcontractors).

2.3 The Parties undertake to co-operate and assist each other in the performance of their obligations under this Agreement and to provide each other with any information relating to the Tender or which may affect the performance of their obligations under this Agreement. No other joint or separate agreements

kitų bendrų ar atskirų sutarčių Tikslui pasiekti sudaroma nebus.

3. ŠALIŲ ATLIEKAMI DARBAI

3.1. Kiekviena iš Šalių savo Darbų dalies vykdymui naudoja savo materialinius-techninius išteklius.

3.2. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja, kad tuo atveju, jei Šalių Konkurso pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu ir Šalys sudarys Pirkimo sutartį, jos vykdys visas Konkurso dokumentuose nustatytas sąlygas, nebent su perkančiąja organizacija Pirkimo sutartimi būtų nustatyta kitaip.

3.3. Klientui pripažinus Šalių pasiūlymą Pirkimui laimėjusiu, prieš pasirašant Pirkimo sutartį, Šalys gali pasirašyti papildomą susitarimą prie Sutarties, kuriame patikslins kiekvienos iš Šalių teikiamas Paslaugas bei jų vertę. Toks papildomas susitarimas tarp Šalių pasirašomas iš esmės tomis pačiomis sąlygomis kaip ir Pirkimo sutartis su Klientu, arba Pirkimo sutarties vykdymo metu su Klientu sudaromi Paslaugų teikimo planai ar panašaus pobūdžio dokumentai, skirti Paslaugų teikimo tvarkai ir sąlygoms detalizuoti.

4. BENDRAS JUNGTINĖS VEIKLOS REIKALŲ TVARKYMAS

4.1. Šalys susitaria, kad NETCOMPANY-INTRASOFT S.A. yra pagrindinis atstovas ir koordinatorius pagal šią Sutartį vykdomoje jungtinėje veikloje (toliau - "Pagrindinis rangovas").

4.2. NETCOMPANY- INTRASOFT S.A. turi tokias teises ir pareigas tvarkant bendrus Šalių reikalus:

a) teikia pasiūlymą bei su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją, pasirašo pasiūlymą, pateikia ir gauna informaciją bei dokumentus, būtinus įrodyti Šalių kvalifikacinius kriterijus, bei kitą Konkursui reikalingą informaciją;

b) veda derybas su Klientu dėl Konkurso, o pripažinus Šalių pasiūlymą laimėjusiu - dėl Pirkimo sutarties, jos sudarymo, galiojimo ar pabaigos;

c) atstovauja santykiuose su visomis valstybės, savivaldybės bei privačiomis įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis, kitais fiziniais ar juridiniais asmenimis visais klausimais, susijusiais su Konkursu ar Šalių bendra veikla;

will be entered into to achieve the Objective, unless the Parties agree otherwise in written.

3. WORK TO BE CARRIED OUT BY THE PARTIES

3.1 Each Party shall use its own material and technical resources for the performance of its part of the Work.

3.2 Each of the Parties represents and warrants that, in the event that the Bid of the Joint Venture is successful and the Parties enter into the Purchase Agreement, the Parties will comply with all the terms and conditions set out in the Tender, unless otherwise agreed in the Purchase Agreement with the Procuring Entity.

3.3 If the Client declares the Bid to be the successful bid, the Parties may, prior to the signing of the Purchase Contract, sign a Supplemental Agreement to this Agreement specifying the Services to be provided by each Party and the value of the Services. Such Supplemental Agreement between the Parties shall be signed on substantially the same terms as the Purchase Agreement with the Client, or in the course of the performance of the Purchase Agreement, the Parties shall enter into Service Plans with the Client, or documents of a similar nature, to detail the terms and conditions of the Services.

4. JOINT MANAGEMENT OF THE JOINT UNDERTAKING

4.1 The Parties agree that NETCOMPANY-INTRASOFT S.A. shall be the principal common representative and coordinator of the Joint Venture under this Agreement ("Prime Contractor").

4.2 NETCOMPANY- INTRASOFT S.A. shall have the following rights and obligations in relation to the conduct of the Joint Venture:

(a) submit the Bid and information relevant to the evaluation of the Bid, sign the Bid, and provide and receive the information and documents necessary to demonstrate the Parties' Qualification Criteria and other information necessary for the Tender;;

(b) negotiate with the Client the Tender and, in the event that the Bid is successful, negotiate the Purchase Agreement, its conclusion, validity or termination;

(c) represent the Joint Venture in its relations with all public, municipal and private bodies, companies and organizations, other natural or legal persons in all matters relating to the Tender or the Joint Venture ;

- d) teikia bei pasirašo bet kokius paaiškinimus, atsakymus, atsiliepimus ir kitus raštus;
- e) pripažinus Šalių pasiūlymą laimėjusiu, Šalių vardu pasirašo Pirkimo sutartį;
- f) atlieka visus kitus su šiais pavedimais, su Konkursu ar Pirkimo sutartimi susijusius veiksmus, išskyrus jei šioje ar Pirkimo sutartyje yra nustatyta kitaip.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Šalys turi teisę:

- a) dalyvauti bendroje Šalių jungtinėje veikloje siekiant Tikslo;
- b) Šalių jungtinės veiklos tikslais dalyvauti visuose susitikimuose, susirinkimuose, pokalbiuose bei kituose renginiuose ir reikšti juose savo nuomonę;
- c) kitas šioje Sutartyje bei teisės normų aktuose ir reglamentuose įtvirtintas teises.

5.2. Šalys privalo:

- a) teikti viena kitai visą informaciją, reikalingą Tikslui pasiekti, neatskleidžiant konfidencialios informacijos;
- b) dalyvauti bendroje Šalių jungtinėje veikloje, suplanuotoje ir bendrai patvirtintoje ne vėliau kaip prieš vieną savaitę, ir kuri reikalinga, siekiant Tikslo;
- c) šioje Sutartyje nustatyta tvarka padengti savo išlaidas bei įvykdyti išpareigojimus, kilusius siekiant Tikslo;
- d) nedelsiant informuoti kitą Šalį apie veiksmus, įvykius ar informaciją, galinčią turėti įtakos Konkursui ar šios Sutarties vykdymui;
- e) vykdyti kitas iš šios Sutarties bei teisės normų aktų kylančias pareigas.

6. ŠALIŲ DALYS JUNG TINĖJE VEIKLOJE

6.1. Jungtinėje veikloje dalyvaujančios Šalys savo darbu ir žiniomis atlieka joms pagal šią Sutartį priskirtus Darbus bei vykdo šioje Sutartyje įtvirtintas prievolės. Šalys neprivalo atlikti jokių kitų įnašų, kurie neaptarti šioje Sutartyje ar nėra privalomi pagal įstatymus ar Pirkimo sutartį. Šalies turtas, reikalingas jos Darbų daliai atlikti, yra tos Šalies nuosavybė.

6.2. Kiekviena Šalis savo sąskaita padengia visas išlaidas ir nuostolius, susijusius su jos atliekamų Darbų ir vykdomų pareigų pagal šią Sutartį dalimi.

(d) submit and sign any explanations, replies, responses and other writings;

(e) sign the Purchase Contract on behalf of the Parties after the award of the successful tender;

(f) perform all other acts in connection with the assignments above, the Tender or the Purchase Contract, except as otherwise provided herein or in the Purchase Contract.

5. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE PARTIES

5.1 The Parties shall be entitled to:

- (a) to participate in the Joint Venture in pursuit of the Objective;
- (b) for the purposes of the Joint Venture, to attend and express their views at all meetings, meetings, interviews and other events;
- (c) any other rights set out in this Agreement and in the laws and regulations.

5.2 The Parties shall:

- (a) provide each other with all information necessary to achieve the Purpose, without disclosing confidential information;
- (b) participate in joint activities planned and jointly approved by the Parties at least one week in advance and which are necessary for the achievement of the Objective;
- (c) meet their costs and obligations incurred in the pursuit of the Purpose in accordance with this Agreement;
- (d) promptly inform the other Parties of any action, event or information that may affect the Competition or the performance of this Agreement;
- (e) fulfil any other obligations arising under this Agreement and under the law.

6. PARTIES' SHARES IN THE JOINT OPERATION

6.1 The Parties participating in the Joint Venture shall, by their own labor and expertise, perform the Work assigned to them under this Agreement and fulfil their obligations under this Agreement. The Parties shall not be obliged to make any other contributions not covered by this Agreement or not required by law or the Purchase Agreement. The assets of a Party required for the performance of its part of the Works shall be the property of that Party.

6.2 Each Party shall bear, at its own expense, all costs and expenses incurred in connection with the performance of the Work and the performance of its obligations under this Agreement.

6.3. Kiekvienai Šaliai priklausančios intelektualinės nuosavybės teisės ir *know-how*, kurias Šalys gali naudoti vykdydamos savo Darbų dalį pagal šią Sutartį lieka kiekvienos tokios Šalies nuosavybe ir nėra perduodamos kitai Šaliai išskyrus kai intelektualinės nuosavybės teisės perleidžiamos pagal Pirkimo sutartį.

7. ATSISKAITYMAI

7.1. Šalims tinkamai įvykdžius savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir Pirkimo sutartį ir įnešus Sutartyje numatytus savo įnašus į jungtinę veiklą, Kliento mokamos sumos Šalims padalinamos pagal proporcijas, numatytas 9.1. punkte, jei Šalys nėra raštu susitarusios mokėjimus paskirstyti kitaip.

7.2. Klientas visus mokėjimus pagal Pirkimo sutartį sumoka Pagrindiniam rangovui, kuri paskirsto gautus apmokėjimus vadovaujantis tokia tvarka:

7.2.1. kita Šalis pateikia Pagrindiniam rangovui sąskaitas už jos suteiktą Paslaugų dalį per 5 (penkias) darbo dienas nuo tos dienos, kai Klientas pagal Pirkimo sutartį pasirašo Pagrindinio rangovo pateiktą Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, apimančią atitinkamame etape kitos Šalies suteiktas Paslaugas;

7.2.2. Pagrindinis rangovas moka kitai Šaliai už kitos Šalies suteiktas Paslaugas pagal Sutartį ir Pirkimo sutartį pagal kitos Šalies pateiktas sąskaitas Pagrindiniam rangovui. Pagrindinis rangovas sumokės kitai Šaliai už jos suteiktas atitinkamo Paslaugų etapo paslaugas per 5 (penkias) darbo dienas nuo tos dienos, kai Pagrindinis rangovas gaus apmokėjimą iš Kliento už atitinkamam etapui priskirtas Paslaugas. Siekiant išvengti abejonių, Pagrindinis rangovas moka kitai Šaliai už šios suteiktas Paslaugas tik tuo atveju, kai už atitinkamas Paslaugas gaunamas Kliento apmokėjimas.

7.3. Pagrindinis rangovas turi teisę iš kitai Šaliai pagal Sutartį ir Pirkimo sutartį mokamų sumų išskaičiuoti kitos Šalies pagal Sutartį mokėtinas baudas, netesybas, tiesioginius nuostolius ar kompensacijas.

7.4. Pagrindinis rangovas privalo per 5 darbo dienas pervesti apmokėjimo dalį, gautą iš Kliento,

6.3 The intellectual property rights and *know-how* belonging to each Party which may be used by the Parties in the performance of their respective parts of the Work under this Agreement shall remain the property of each such Party and shall not be transferable to the other Parties, except for the transfer of intellectual property rights pursuant to the Purchase Agreement.

7. SETTLEMENTS

7.1 Once the Parties have duly fulfilled their obligations under the Agreement and the Purchase Agreement and have made their respective contributions to the Joint Venture as set out in the Agreement, the amounts payable by the Client shall be divided between the Parties in accordance with the proportions set out in Clause 9.1, unless otherwise agreed in writing between the Parties.

7.2 All payments under the Purchase Contract shall be made by the Client to the Principal Contractor, which shall distribute the payments received in accordance with the following procedure:

7.2.1. the other Party shall invoice the Principal Contractor for its part of the Services within five (5) business days from the date on which the Client signs the Acceptance Certificate for the Services provided by the Principal Contractor under the Purchase Contract, covering the Services provided by the other Party at the relevant stage for the Services in question;

7.2.2 The Principal Contractor shall pay the other Party for the Services provided by such other Party under this Agreement and the Purchase Agreement in accordance with the invoices submitted by the such Party to the Principal Contractor. The Principal Contractor shall pay such other Party for the Services provided by it in respect of the relevant phase of the Services within five (5) business days of the Principal Contractor's receipt of payment from the Client for the Services allocated to the relevant phase. For the avoidance of doubt, the Principal Contractor shall only pay the other Party for the Services provided by the Principal Contractor when payment from the Client is received for the relevant Services.

7.3 The Principal Contractor shall be entitled to deduct from sums payable to the other Party under the Contract and the Purchase Contract any fines, penalties, liquidated damages, direct losses or compensation payable by the other Party under this Agreement.

7.4 The Principal Contractor shall within five (5) Business Days transfer the payment received from

Partneriui. Laiku nepervedusi apmokėjimo dalies, skirtos Partneriui, Pagrindinis rangovas moka Partneriui 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo nepervestos apmokėjimo dalies.

8. ATSAKOMYBĖ

8.1. Kiekviena Šalis atsako už pagal šią Sutartį jai priskirtų Darbų dalies tinkamą atlikimą ir garantijas tokiems Darbams.

8.2. Kiekviena Šalis prisiima visas technines, komercines, finansines rizikas, tenkančias jos Darbų daliai vykdyti.

8.3. Šalis, pažeidusi ar netinkamai vykdanči šią Sutartį ir/ar Pirkimo sutartį, turi atlyginti kitai Šaliai visus iš to kilusius jos patirtus tiesioginius nuostolius.

8.4. Neribojant solidarios Šalių atsakomybės Kliento atžvilgiu, Šalys susitaria, kad nuostoliai, atsiradę dėl vienos iš Šalies kaltų veiksmų ar neveikimo, tenka šiai Šaliai ir turi būti jos atlyginti. Bendri Šalių susivienijimo nuostoliai, atsiradę ne dėl Šalių kaltės, tenka abiem Šalims proporcingai jų įnašų dydžiui.

8.5. Nei viena Iš Šalių nėra atsakinga nei prieš kitą Šalį, nei prieš Klientą už netiesioginius ar atsitiktinius nuostolius, ar už nuostolius sąlygotus nenugalimos jėgos.

9. PARTNERIŲ ĮNAŠAI. PARTNERIŲ BENDROSIOS TEISĖS IR PAREIGOS

9.1. Partnerių įnašai yra į bendrą (jungtinę) veiklą įnešami profesinės žinios, igūdžiai ir dalykinė reputacija. Partnerių įnašų, nepriklausomai nuo to kokia forma ar kuriuo laikotarpiu jie padaromi į pagal šią Sutartį vykdomą bendrą jungtinę veiklą, dydžiai yra proporcingi kiekvieno Partnerio prisiimamų įsipareigojimų pagal numatomą laimėjus Konkursą su Klientu sudaryti Pirkimo sutartį vertės dalims bendroje Pirkimo sutarties vertėje ir yra šie:

- 9.1.1. NETCOMPANY- INTRASOFT S.A. – 60.98 procentų;
- 9.1.2. Proit – 26.14 procentų;
- 9.1.3. Insoft – 12.88 procentų;

the Client to the Partner. If the Principal Contractor fails to remit the part of the payment to the Partner in time, the Principal Contractor shall pay to the Partner a late payment interest of 0.02% for each day of delay on the part of the payment that has not been remitted.

8. RESPONSIBILITY

8.1 Each Party shall be responsible for the satisfactory performance of the portion of the Work assigned to it under this Agreement and for the warranties for such Work.

8.2 Each Party shall bear all technical, commercial and financial risks in respect of its part of the Works.

8.3 The Party that breaches or improperly performs this Agreement and/or the Purchase Contract shall indemnify the other Party against all direct damages resulting therefrom.

8.4 Without limiting the Parties' joint and several liability to the Client, the Parties agree that any loss caused by the fault acts or omissions of any of the Parties shall be borne by and indemnified by that Party. The aggregate loss of the association of the Parties not caused by the fault of the Parties shall be borne by all Parties in proportion to the amount of their respective contributions.

8.5 No Party shall be liable to the other Parties or to the Client (save where the Purchase Agreement specifies otherwise) for indirect or incidental damages or for damages caused by Force Majeure.

9. PARTNER CONTRIBUTIONS. GENERAL RIGHTS AND OBLIGATIONS OF PARTNERS

9.1 Contributions from Parties are the professional knowledge, skills and professional reputation brought to Joint Venture. The amounts of the Parties' contributions, in whatever form or at whatever time they are made to the Joint Venture under this Agreement, shall be proportionate to the share of the value of each Party's obligations under the Purchase Contract to be awarded by the Client after the successful Bid in the total value of the Purchase Contract, and shall be:

- 9.1.1. NETCOMPANY- INTRASOFT S.A. – 60.98 percent;
- 9.1.2. Proit – 26.14 percent;
- 9.1.3. Insoft – 12.88 percent;

The Parties responsibilities are set out in Annex I attached to this Agreement constituting an integral part of it.

10. ŠALIŲ KEITIMAS

10.1. Sutartis nustato draudimą keisti ūkio subjektų grupės narių sudėtį iki ir po pirkimo sutarties sudarymo, išskyrus atvejus, kai ūkio subjektų grupės narys pertvarkomas, reorganizuojamas arba dėl tiekėjo funkcijų perdavimo „vidinio“ persitvarkymo atveju (kai su pirkimo sutartimi susijusios funkcijos perduodamos pilnai kontroliuojamai jo įmonei, toliau liekant solidariai atsakingu už pirkimo sutarties vykdymą) pirkimo sutarties vykdymas perduodamas kitam ūkio subjektui (-ams). Dėl tokio ūkio subjektų grupės narių sudėties keitimo būtinas Kliento raštiškas sutikimas.

10.2. Dėl ūkio subjektų grupės nario pertvarkymo, reorganizavimo ar funkcijų perdavimo neturi pablogėti naujojo (-ųjų) ūkio subjektų grupės nario (-ių) galimybės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį palyginti su pakeistu ūkio subjektų grupės nariu.

10.3. Naujasis (-ieji) ūkio subjektų grupės narys (-iai) turi atitikti tiekėjams keliamus reikalavimus, kurie nustatyti Konkurso sąlygose.

10.4. Klientas, prieš duodamas raštišką sutikimą keisti ūkio subjektų grupės narių sudėtį, patikrina kandidato (-ų) būti naujuoju (-aisiais) ūkio subjektų grupės nariu (-iais) atitikimą Konkurso dokumentuose nustatytiems reikalavimams, kurie yra keliami tiekėjams, Konkurso sąlygų nustatyta tvarka.

10.5. Šalių susitarimu Pagrindinis rangovas, gali būti pakeistas kitu ūkio subjektų grupės nariu, Tiekėjui perimant visas Pagrindinio rangovo pareigas, informuojant Klientą prieš 5 darbo dienas bei nekeičiant ūkio subjektų grupės narių sudėties.

10. CHANGE OF PARTIES

10.6. This Agreement contract prohibits changes in the composition of the Parties before and after the award of the Purchase Contract, except in the case of restructuring, reorganization or, as a result of the transfer of the Party's functions in the case of an "internal" reorganization (where the functions relating to the Purchase Contract are transferred to an entity under the Party's full control, while remaining jointly and severally liable for the performance of the Purchase Contract), the performance of the Purchase Contract is transferred to another economic operator(s). Such a change in the composition of the group of undertakings shall be subject to the written consent of the Client.

10.7. The restructuring, reorganization or transfer of functions of a Party shall not impair the ability of the new member(s) of Joint Venture to perform the Purchase Contract satisfactorily compared to the replaced member of the Joint Venture.

10.8. The new member(s) of the Joint Venture must comply with the requirements for suppliers set out in the Tender Conditions.

10.9. The Client shall verify the compliance of the candidate(s) to be the new member(s) of the Joint Venture with the requirements set out in the Tender Documents for suppliers in accordance with the procedure set out in the Tender Conditions before giving its written consent to the change of the members of the Joint Venture.

10.10. By agreement between the Parties, the Main Contractor may be replaced by another member of the Joint Venture, with such other member assuming all the obligations of the Main Contractor by notifying the Client five (5) business days in advance and without changing the composition of the members of the Joint Venture.

11. KITOS NUOSTATOS

11.1. Visi Šalių pranešimai turi būti daromi raštu ir yra laikomi tinkamai įteiktais, jei jie yra įteikti asmeniškai, išsiųsti registruotu laišku, faksu bei elektroniniu laišku. Šalių adresai pranešimams yra:

11. OTHER PROVISIONS

11.1 All notices by the Parties shall be in writing and shall be deemed to have been duly served if personally delivered, sent by registered letter, and e-mail. The Parties' addresses for notices shall be:

a) Jei NETCOMPANY- INTRASOFT S.A.

a) If NETCOMPANY- INTRASOFT S.A.

Marcos Theophylactou
Netcompany – Intrasoft S.A.
115, Kifissias Ave.,
PC 115 24 Athens Attica
Greece
Tel: +30 210-6679424
E-mail:
marcos.theophylactou@netcompany.com

b) Jei PROIT :
p. Ignui Šalčiui
UAB „PROIT“
Jonavos g. 260, LT-44110 Kaunas
Tel. (8 698)10340
El. paštas: ignas@Proit.lt

c) Jei INSOFT:
p. Mindaugui Mikulėnui
UAB „INSOFT“
J. Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius
Tel.: (8 5) 210 0660
El. paštas: mindaugas.mikulenias@insoft.lt

11.2. Šalys įsipareigoja be kitos Šalies sutikimo tretiesiems asmenims neatskleisti šios Sutarties sąlygų, išskyrus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

11.3. Ši Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

11.4. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties, ar su ja susiję, yra sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11.5. Ši Sutartis gali būti papildyta ar pakeista tik abiejų Šalių raštišku susitarimu. Tuo atveju, jei Klientas ar kitos kompetentingos institucijos teisėtai pareikalautų pakeisti ar papildyti šios Sutarties nuostatas, Šalys susitaria dėti visas pastangas kiek įmanoma greičiau pakeisti ar papildyti šią Sutartį.

11.6. Ši Sutartis yra sudaryta trimis egzemplioriais.

12. KONFIDENCIALUMAS

p. Marcos Theophylactou
Netcompany – Intrasoft S.A.
115, Kifissias Ave.,
PC 115 24 Athens Attica
Greece
Tel: +30 210-6679424
E-mail: marcos.theophylactou@netcompany.com

b) If PROIT :
p. Ignas Šaltis
UAB "PROIT"
Jonavos g. 260, LT-44110 Kaunas
Tel. (8 698) 10340
E-mail: ignas@Proit.lt

c) If INSOFT:
p. Mindaugas Mikulėnas
UAB "INSOFT"
J. Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius
Tel: (8 5) 210 0660
E-mail: mindaugas.mikulenias@insoft.lt

11.2 The Parties undertake not to disclose the terms of this Agreement to third parties without the consent of the other Parties, except where required to do so by the laws of the Republic of Lithuania.

11.3 This Agreement is made and shall be construed in accordance with the laws of the Republic of Lithuania.

11.4 All disputes arising out of or in connection with this Agreement shall be settled in accordance with the procedure established by the laws of the Republic of Lithuania.

11.5 This Agreement may be amended or modified only by written agreement of both Parties. In the event that the Client or other competent authorities should lawfully require any amendment or supplement to this Agreement, the Parties agree to use their best endeavors to amend or supplement this Agreement as soon as possible.

11.6 This Agreement is made in three copies.

12. CONFIDENTIALITY

12.1. Bet kokie ir visi brėžiniai, dokumentai, metodai, duomenys ir bet kokia kita verslo ar techninė informacija, įskaitant, bet neapsiribojant programine įranga ar programine įranga (visa toliau vadinama „Informacija“), kurią bet kuri iš šio susitarimo šalių turi pateikti arba perduoti kiti šios Sutarties ir Pirkimo sutarties kontekste lieka išimtinė juos pagaminusios Šalies nuosavybė.

12.2. Šalys konfidencialia laiko informaciją, kuri joms tapo žinoma bendradarbiaujant pagal šį susitarimą ir kurią atskleidžianti Šalis aiškiai pažymėjo kaip konfidencialią arba kurios konfidencialumą galima daryti remiantis jos atskleidimo aplinkybėmis ar jos turiniu., nebent jei;

a) atitinkama informacija gavimo metu jau buvo žinoma gaunančiajai Šaliai; arba

b) gaunančioji Šalis, nepažeisdama savo išipareigojimų pagal šiuos išipareigojimus, gauna informaciją apie tokią informaciją iš kitų šaltinių, pavyzdžiui, iš trečiųjų šalių, be konfidencialumo išlygų arba savo nepriklausomomis pastangomis; arba

c) Informacija yra viešai žinoma.

d) informaciją gaunančioji Šalis kuria savarankiškai arba ją kuria nepriklausomai, nenaudojant atskleidžiančios Šalies informacijos.

e) Informacijos atskleidimas yra privalomas pagal bet kurį įstatymą, teismo įsakymą ar reguliavimo institucijos nurodymą

12.3. Informacija, kurią Šalis gauna iš kitų Šalių, susijusių su šia Sutartimi, bus naudojama tik šios Sutarties tikslais. Informacija trečiosioms šalims bus prieinama tik tiek, kiek būtina šios Sutarties ir Sutarties vykdymui ir gavus raštišką informaciją atskleidžiančios Šalies sutikimą.

12.4. Įsipareigojimai pagal šį str. 13 išliks nutraukus ir (arba) pasibaigus šios Sutarties galiojimui.

12.5. Bet kokio pobūdžio publikacijoms, kuriose kalbama apie kitų Šalių darbo dalį arba bendros įmonės pirkimo sutarties įgyvendinimą, reikalingas išankstinis raštiškas nukentėjusios Šalies sutikimas.

12.1. Any and all drawings, documents, methods, data and any other business or technical information, included but not limited to software or firmware (all hereinafter called the “Information”), which shall be submitted or communicated by any of the Parties hereto to the other within the context of the present Agreement and of the Purchase Contract shall remain the exclusive property of the Party which shall have produced them.

12.2. The Parties shall treat as confidential the Information, which become known to them through their cooperation hereunder and is clearly marked as confidential by the disclosing Party, or the confidential nature of which can be assumed on the basis of the circumstances of their disclosure or their contents, unless if;

a) the Information in question was already known to the receiving Party at the time of receipt; or

b) the receiving Party without violating its obligations hereunder, obtains knowledge of such Information from other sources, such as from third parties without reservation as to confidentiality or through its own independent efforts; or

c) the Information is of public knowledge.

d) the Information is independently developed by or for the receiving Party, without use of Information of the disclosing Party.

e) disclosure of the Information is required under any law, court order or directive of a regulatory authority

12.3. The Information which a Party receives from the other Parties in connection with this Agreement shall only be used for the purposes of this Agreement. The Information shall be made available to third parties only to the extent necessary for the performance of this Agreement and the Contract and after the written consent of the disclosing Party.

12.4. The obligations under this Art. 13 shall survive termination and/or expiration of this Agreement.

12.5. Publications of any kind referring to the share of work of the other Parties or to the implementation of the Purchase Contract by the Joint Venture shall require the prior written approval of the affected Party.

PATVIRTINDAMI aukščiau išdėstytą tinkamai
igalioti Partnerių atstovai pasirašė šią Sutartį
aukščiau joje nurodytą dieną.

IN WITNESS WHEREOF, duly authorized
representatives of the Partners have signed this
Agreement on the date set out above.

NETCOMPANY- INTRASOFT S.A. vardu

Spyridon Pomonis,
General Manager Public Sector Business Unit
and legally authorized representative

**On behalf of NETCOMPANY-
INTRASOFT S.A.:**

by Mr. Spyridon Pomonis,
General Manager Public Sector Business
Unit and legally authorized representative

UAB „PROIT” vardu:

Ignas Šaltis
Valdybos narys

On behalf of PROIT UAB:

Ignas Šaltis
Board Member

UAB „INSOFT“ vardu:

Mindaugas Mikulėnas
Direktorius

On behalf of INSOFT UAB:

Mindaugas Mikulėnas
Chief executive officer

**ŠALIŲ TEIKIAMŲ PASLAUGŲ PASISKIRSTYMAS
/ DISTRIBUTION OF SERVICES PROVIDED BY THE PARTIES**

Nr. No.	Partnerių atsakomybės paskirtymas / Contribution of partners	<u>NCIN</u>	PROIT	INSOFT
1.	Projekto valdymas / Project Management Services	X		
2.	Projekto valdymo pagalbos paslaugos / Project Management Assistant Services		X	
3.	Kokybės užtikrinimas / Quality Assurance Services	X		
4.	Produkto analizė / Product Analysis	X		
5.	Verslo procesų analizė ir sprendimų Business Process Analysis & Solution Design	X	X	X
6.	MAP ir pagrindinių modulių (sistemos programinės įrangos ir produkto) diegimas / Deployment of MAP and core modules (System Software & Product)	X		
7.	Igyvendinimas / Implementation Services	X		
8.	MAP modifikavimas / išplėtimas, kad būtų įtrauktos funkcijos, pažymėtos raide M / Modification/Extension of MAP to include the features marked M	X		
9.	10 VMI paslaugų diegimas / 10 Implementation of VMI Services	X		
10.	Fizinių asmenų mokesčių mokėtojų registro įregistravimas/išregistravimas/duomenų keitimas / Registration/deregistration/change of data in the taxpayers register of natural persons	X		
11.	Juridinių asmenų ir užsienio juridinių asmenų filialų ar buveinių įregistravimas/išregistravimas/duomenų keitimas mokesčių mokėtojų register / Registration/deregistration/change of data of legal persons and branches or offices of foreign legal persons in the Taxpayer's Register	X		
12.	Pažymų, patvirtinančių Lietuvos gyventojo gyvenamąją vietą, išdavimas / Issuance of certificates confirming the place of residence of a Lithuanian resident	X		
13.	Leidimų atleisti nuo akcizų išdavimas/keitimas/panaikinimas / Issuing/amending/canceling excise duty exemption authorizations for users	X		
14.	Atleidimų nuo akcizų tiekėjams suteikimas/keitimas/panaikinimas / Issuing/amending/canceling excise duty exemptions for suppliers	X		

15.	Mokesčių deklaracijų ir kitų mokesčių dokumentų gavimas ir taisymas (2 deklaracijas) / Receipt and correction of tax returns and other tax documents (for 2 returns)	X	X	
16.	Liudijimo apie palikimo apmokestinamąją vertę išdavimas / Issuance of certificate for the taxable value of inheritance	X		
17.	Verslo liudijimų išdavimas/atnaujinimas/keitimas/nutraukimas / Issuing/renewing/amending/terminating business licenses	X		
18.	Deklaravimo laikotarpių valdymas / Managing declaration periods	X	X	
19.	Kito mokestinio laikotarpio nustatymas / Determining the next tax period	X	X	
20.	Informacijos saugumo rizikos analizė ir jos rezultatų ataskaita / Information security risk analysis and report on its results			X
21.	Migracijos planas ir migravimo paslaugos / Migration Plan and services	X	X	X
22.	Pagalba integruojant / Integrations Support	X		
23.	Integracijų įgyvendinimas / Integrations		X	X
24.	Priėmimo testavimai / User Acceptance Testing	X	X	X
25.	Diegimas / Deployments	X		
26.	Dokumentacijos rengimas / Documentation	X	X	X
27.	Pagalba apmokymuose / Training Support	X		
28.	Mokymai / Training		X	X
29.	Papildomos valandos / Contingency hours	X	X	X
30.	Garantija / Warranty Services	X	X	X

Paslaugų pasidalinimas pagal KONKURSO pasiūlymo formą:
Scope of work sharing according to the proposal form:

Eil. Nr.	PASLAUGOS dalis	NCIN	PROIT	INSOFT
1.	COTS programinės įrangos paketas, apimantis Techninės specifikacijos 1 lentelės „MAP funkcionalumai“ nurodytus funkcionalumus (kaina detalizuojama 3 lentelėje „Licencijų kainos“). Į kainą turi būti įtrauktas programinės įrangos gamintojo (gamintojų) palaikymas visą SUTARTIES galiojimo laikotarpį.	X		
2.	Kiti sertifikatai ir licencijos, būtini MAP diegimui ir veikimui (kaina detalizuojama 3 lentelėje „Licencijų kainos“). Į kainą turi būti įtrauktas programinės įrangos gamintojo (gamintojų) palaikymas visą SUTARTIES galiojimo laikotarpį.	X		
3.	MAP modifikavimas (išplėtimas), kad apimtų Techninėje specifikacijoje 1 priedo 1 lentelės „MAP funkcionalumai“ M pažymėtas savybes.	X		
4.	MAP ir jos bazinių modulių / komponentų diegimas, UŽSAKOVO kompiuterinėje infrastruktūroje.	X		
5.	VMI IS migravimo į MAP plano ir reikalavimų MAP infrastruktūrai parengimas bei techninis konsultavimas dėl plano įgyvendinimo.	X	X	X
6.	10 VMI paslaugų ir mokesčių administravimo bei bendraisiais procesais susijusių funkcionalumų realizavimas, atsižvelgiant naudotojų reikalavimų specifikaciją ir frontend'o prototipą, parengtą Naudotojo patirties paslaugų teikėjo, bendradarbiaujant su TIEKĖJU:			
6.1.	Mokesčių mokėtojų registras ir su mokesčių mokėtojų registravimu susijusios paslaugos „Fizinių asmenų veiklos įregistravimas/ išregistravimas/ duomenų keitimas mokesčių mokėtojų registre (administracinė paslauga PASA00129)“, „Juridinių asmenų ir užsienio juridinių asmenų filialų ar atstovybių registrinių duomenų įregistravimas, išregistravimas, keitimas Mokesčių mokėtojų registre (administracinė paslauga PASA00518)“, „Pažymų, patvirtinančių Lietuvos rezidento rezidavimo vietą, išdavimas (administracinė paslauga PASA00770)“	X		
6.2.	Asmenų registravimas akcizų lengvatų tikslais	X		
6.3.	Mokesčių deklaracijų ir kitų mokestinių dokumentų priėmimas ir tikslinimas (administracinė paslauga PASA00520).		X	
6.4.	Paveldimo turto apmokestinamosios vertės pažymos išdavimas (administracinė paslauga PASA00877)	X		

6.5	Verslo liudijimų išdavimas/ pratęsimas/ pakeitimas/ nutraukimas (administracinė paslauga PASA00346)	X		
6.6.	Deklaravimo laikotarpių tvarkymas ir kito mokestinio laikotarpio nustatymas		X	
7.	Informacijos saugumo rizikos analizė ir jos rezultatų ataskaita.			X
8.	Informacinės sistemos (MAP bus registruojama kaip informacinė sistema) registravimo dokumentų (nuostatų ir techninio aprašymo (specifikacijos) projektų) parengimas, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.		X	X
9.	Papildomos nenumatytiems poreikiams skirtos valandos, susijusios su PASLAUGOS įgyvendinimu (detalizuota 2 lentelėje „Nenumatytų darbų kaina“).	X	X	X

2 lentelė - Reikalavimai PASLAUGOS dalims
Table 2 - Requirements for SERVICE parts

Eil. Nr.	PASLAUGOS dalis	NCIN	PROIT	INSOFT
1.	COTS programinės įrangos paketas, apimantis Techninės specifikacijos 1 lentelės „MAP funkcionalumai“ nurodytus funkcionalumus	X		
2.	Kiti sertifikatai ir licencijos, būtini MAP diegimui ir veikimui.	X		
3.	MAP modifikavimas (išplėtimas), kad apimtų 1 priedo 1 lentelės „MAP funkcionalumai“ M pažymėtas savybes (ko kol kas nėra COTS funkcionalume).	X		
4.	MAP ir jos bazinių modulių / komponentų diegimas ir konfigūravimas UŽSAKOVO kompiuterinėje infrastruktūroje:			
4.1.	MAP standartinės programinės įrangos sisteminis konfigūravimas.	X		
4.2.	Per 15 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos detalios MAP architektūros parengimas ir reikalavimų būtinai infrastruktūrai pateikimas, orientuojantis į IT debesijos paslaugų (IaaS, PaaS, SaaS ir kitos) naudojimą, kurios gali būti teikiamos kaip valstybės IT debesijos paslaugos (IaaS, PaaS, SaaS ir kitos), patvirtintos Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2020 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. 4-241 „Dėl informacinių technologijų paslaugų teikėjo centralizuotai teikiamų informacinių technologijų paslaugų katalogo patvirtinimo“ bei nustatytus reikalavimus valstybės IS kūrimui pagal 2014 m. vasario 25 d. įsakymą Nr. T-29 „Dėl valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“ bei VITC architektūrą.	X	X	X
4.3.	Savitarnos portalo, el. paslaugų bei mokesčių administravimo ir bendrųjų procesų realizavimas, atsižvelgiant į naudotojų reikalavimų specifikaciją ir frontendo prototipą, parengtą Naudotojo patirties paslaugų teikėjo, bendradarbiaujant su TIEKĖJU:			
4.3.1.	Savitarnos portalo informacijos architektūra, navigacija, funkcionalumai, būtinos integracijos su kitomis IS.	X		
4.3.2.	Prisijungimas prie Savitarnos portalo, naudojant naudotojų autentifikavimo kanalus: 1) per VIISP (VIISP tapatybės nustatymo paslaugos reikalavimai (nuoroda - https://www.epaslaugos.lt/portal/content/1257)); 2) su VMI priemonėmis (autentifikacija naudojant dviejų faktorių sprendimus); 3) naujos autentifikavimo galimybės (pvz., socialiniai tinklai); 4) per CAS, įskaitant ir vidinių naudotojų autentifikavimą.	X		

4.3.3.	Pasirinkimas dirbti savo ar kito mokesčių mokėtojo Savitarnos portalo kontekste (aplinkoje) pagal turimas teises realizavimas;	X		
4.3.4.	Rankinis ir / arba automatinis atstovavimo teisių suteikimas Savitarnos portale pagal analizės metu suderintas taisykles, panaudojant VMI IS turimus duomenis.	X		
4.3.5.	Savitarnos portalo naudotojo nustatymai: kalba, informavimo kanalų valdymas, sutikimo su rinkodara valdymas ir kiti nustatymai.	X		
4.3.6.	Savitarnos portalo naudotojo duomenys: vardas, pavardė, identifikacinis kodas, el. pašto adresas, telefono numeris ir kiti duomenys. Turi būti realizuota įvedamų duomenų patikra su VMI turimais duomenimis, loginė ar duomenų struktūros patikra bei tam tikrų duomenų patvirtinimas pagal suderintas taisykles (pvz., el. pašto adreso patvirtinimas el. paštu, telefono numerio patvirtinimas SMS)	X		
4.3.7.	Mokesčių mokėtojo kortelė („360 vaizdas“) - VMI turimos informacijos apie mokesčių mokėtoją atvaizdavimas, apimant, bet neapsiribojant, registrinius, el. paslaugų ir kitus duomenis (apimant ir tam tikro laikotarpio istorinius duomenis), duomenų paieškos, filtravimo ir koregavimo galimybe.	X		
4.3.8.	Visų tipų ir lygių komunikacija (informacinės žinutės, pranešimai, dokumentai) ir jos valdymas (nustatymai, dokumentų/pranešimų peržiūra pagal pasirinktus parametrus, jų paieška, saugojimas, archyvavimas, ištrynimasis, rūšiavimas ir pan.).	X		
4.3.9.	Pranešimų dėžutės realizavimas, apimant integraciją su kitomis VMI IS.	X		
4.3.10.	Visų VMI e. paslaugų katalogas Savitarnos portale. TIEKĖJAS turės realizuoti nuorodas į PASLAUGOS TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 2 priede nurodytas paslaugas, užtikrinti, kad jos būtų pasiekiamos naviguojant iš Savitarnos portalo į kitas VMI IS, iki atitinkamos paslaugos bus realizuotos Savitarnos portale	X		
4.3.11.	Paslaugos užsakymo ir jos rezultato gavimo procesų diegimas (reikalavimai konkrečių paslaugų užsakymui ir rezultato gavimo procesui detalizuojami šioje lentelėje atskirai).	X		
4.3.12.	Interaktyvios pagalbos funkcija.	X		
4.3.13	Turi būti sukurtos skirtingos Savitarnos portalo naudotojo aplinkos pagal tikslines naudotojų grupes. Naudotojo aplinkų ir naudotojų profilių skaičius bus pateiktas naudotojų reikalavimų specifikacijoje, parengtoje Naudotojo patirties paslaugų teikėjo, bendradarbiaujant su MAP tiekėju.	X		
4.3.14	Turi būti realizuota galimybė el. paslaugos gavėjams patogiai palikti atsiliepimą (grįžtamąjį ryšį) el. paslaugos užsakymo procese ir / ar gavus	X		

	užsakytos el. paslaugos rezultatus bei tokių galimybę analizuoti atsiliepiamus.			
4.4.	Vieningo prisijungimo (angl., Single Sign on) sprendinio sukūrimas MAP ir specifikavimas, jo naudojimui kitose VMI IS.	X		
4.5.	Integravimas su UŽSAKOVO naudojamu vieningo prisijungimo (angl., Single Sign on) sprendiniu.	X		
4.6.	Komunikavimas su mokesčių mokėtoju			
4.6.1.	Komunikavimas su mokesčių mokėtoju MAP priemonėmis: Savitarnos portalas, el. paštas (siunčiant žinutes (turinį) su galimybe pridėti slaptažodžiu apsaugotą failą), paštas (atspausdinant dokumentą ir išsiunčiant arba perduodant duomenis išsiuntimui per integracinę sąsają), SMS;	X		
4.6.2	Realizavimas integracijos ir komunikavimo per VMI naudojamus GENESYS komunikavimo kanalus: Chat, skambinimas, paklausimai.	X		
4.6.3	Galimybė konfigūruoti komunikavimo parametrus, atsižvelgiant į paslaugų procesus, klientų grupes, informacijos skubumą ir kitus parametrus.	X		
4.6.4.	Komunikavimo su mokesčių mokėtoju istorijos fiksavimas ir peržiūros Savitarnos portale realizavimas, apimant integravimą su VMI IS (EDS, Mano VMI, iMAS) aktualios informacijos pateikimui.	X		
4.6.5.	Komunikavimo su mokesčių mokėtoju valdymo (siuntimo ir gavimo nustatymai, dokumentų/pranešimų peržiūra pagal pasirinktus parametrus, jų paieška, saugojimas, archyavimas, ištrynimasis, rūšiavimas ir pan.) realizavimas.	X		
4.6.6.	Galimybė inicijuoti rankinį ir automatizuotą dokumentų / žinučių siuntimą pasirinktais kanalais (Savitarnos portalas, el. paštas, SMS) vienam mokesčių mokėtojui arba MAP atrinktai mokesčių mokėtojų grupei, įkeltam sąrašui.	X		
4.7.	Administratorių ir naudotojų mokymai (apie 200 naudotojų, 10 sesijų po 8 val.)	X	X	X
4.8.	Saugios prieigos prie žiniatinklio paslaugų (angl., web services) užtikrinimas ir naudotojų / mokesčių mokėtojų autentifikavimas naudojant patikimų tarnybų išduotus sertifikatus ir / ar sertifikatus patvirtintus sistemos. Vieningas taikymas WS naudojimui. Sertifikatų tvarkymas ir valdymas Savitarnos portale.	X		
4.9.	Mokesčių kalendoriaus, skirto deklaravimo, sumokėjimo, verslo liudijimų pabaigos, mokestinių paskolų grafiko, VMI renginių ir kitiems įvykiams automatizuotai kurti, realizavimas. Kalendorius turi būti integruotas į bendrą komunikavimo procesą, t.y., turi būti galimybė siųsti mokesčių mokėtojams pranešimus apie artėjančius kalendoriaus įvykius bei mokesčių mokėtojams valdyti priminimų siuntimą. Jei MAP nebus pakankamai informacijos automatiniam kalendoriaus įvykių generavimui, turi būti įdiegtos reikiamos integracijos su kitomis VMI IS.	X		

4.8.	Turi būti sukurta mokėjimo paslauga pasinaudojant Informacinės visuomenės plėtros komiteto sukurta mokėjimo paslauga (VIISP mokėjimo paslaugos reikalavimai (nuoroda - https://www.epaslaugos.lt/portal/content/1253)). Paslauga turi tikti ir kitiems mokesčiams sumokėti, kurie bus keliami į MAP.			X
4.9.	El. parašo naudojimas ir elektroninių dokumentų formavimas: 1) El. parašo naudojimo ir elektroninių dokumentų formavimo galimybės pagal Lietuvos Respublikos (pvz.: ADOC, MDOC) ir/ ar Europos sąjungos teisės aktuose (pvz., ASIC) patvirtintus reikalavimus/ formatus; 2) Integracijos su išoriniais el. pasirašymo ir patikrų, el. dokumentų formavimo ir patikros paslaugų teikėjais, laiko žymų paslaugų teikėjais.		X	
4.10.	El. parašu pasirašytų dokumentų nuorašų (apimant dokumento turinį ir el. parašo metaduomenis) formavimas, MS Office priemonėmis ir interneto naršyklėmis palaikomais formatais.	X		
4.11.	Vidinių naudotojų teisių valdymo procesai: 1) MAP vidinių naudotojų teisių valdymo procesai (galimybės suteikti vidiniams naudotojams reikiamas teises, įvairiais lygiais (pvz., klientų geografinė, paslaugų tipai, atliekamos funkcijos, klientų kodai ir pan.) valdant jiems prieinamumą prie konkrečių duomenų); 2) MAP vidinių naudotojų teisių valdymo sistema ir integracija su vidinėmis VMI IS; 3) Galimybė integruoti su išoriniais tapatybės ir teisių valdymo sprendimais.	X		
4.12.	Integravimas su VMI skambučių centru (VMI naudojama Genesys programiniai sprendimai):			
4.12.1.	Co-browsing, Chat, skambučio inicijavimo, paklausimų teikimo funkcijoms Savitarnos portale įgyvendinti, integruojant GENESYS įskiepi;		X	
4.12.2.	Istorinių duomenų apie komunikavimą telefonu, Chat importo realizavimas MAP, komunikavimo istorijos peržiūros realizavimas		X	
4.13.	Mokesčių apskaitos funkcionalumų realizavimas MAP			
4.13.1.	Konfigūruoti MAP apskaitą taip, kad, vykdant šios lentelės 6 p. paslaugas, būtų apskaitomos MAP sukuriamos prievolės, per MAP vykdomi mokėjimai.	X		
4.13.2.	MAIS reikalingų duomenų apie MAP sukuriamas mokesčines prievoles paruošimas. Prievolių duomenų perdavimui į MAIS naudojamas 3 tarpinių lentelių mechanizmas: prievolę formuojančio dokumento, mokėtojo ir prievolės duomenų lentelė, prievolės detalizavimo (pagal savivaldybes, porūšius ir pan.) lentelė bei MAIS prievolės nuskaitymo rezultatų lentelė, kur pirmas dvi užpildo MAP, o trečią - MAIS. Prireikus panaikinti prievolę, ji stornuojama.	X		
4.13.3.	MAP reikalingų duomenų apie MAP sukurtų mokesčių prievolių vykdymą bei iš MAP inicijuotus	X		

	mokėjimus gavimas (paėmimas) iš MAIS ir panaudojimas MAP apskaitoje ir kituose procesuose. Duomenų gavimui gali būti naudojami MAP taikomi mechanizmai (MAIS bus atitinkamai pritaikytas - ne šio projekto ribose).			
5.	VMI IS migravimo į MAP plano ir reikalavimų MAP infrastruktūrai parengimas bei techninis konsultavimas dėl plano įgyvendinimo.			
5.1.	Paslaugų ir procesų, nurodytų TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 2 priede, perkėlimo į MAP plano ir techninių reikalavimų MAP infrastruktūrai parengimas. Rengiant paslaugų ir procesų perkėlimo planą, turi būti, atsižvelgiama į naudotojų reikalavimų specifikaciją, parengtą Naudotojo patirties paslaugų teikėjo, bendradarbiaujant su TIEKĖJU. Planas turi būti koreguojamas atsižvelgiant į jo įgyvendinimo eigą Sutarties įgyvendinimo laikotarpiu.	X	X	X
5.2.	Plano įgyvendinimo, paslaugoms nurodytoms TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 1 priede, koordinavimas ir techninis konsultavimas perkeliant el. paslaugas į MAP visą Sutarties įgyvendinimo laikotarpį.	X	X	X
6.	10 VMI paslaugų ir mokesčių administravimo bei bendraisiais procesais susijusių funkcionalumų realizavimas, atsižvelgiant naudotojų reikalavimų specifikaciją ir frontendo prototipą, parengtą Naudotojo patirties paslaugų teikėjo, bendradarbiaujant su TIEKĖJU:			
6.1.	Mokesčių mokėtojų registras ir su mokesčių mokėtojų registravimu susijusios paslaugos „Fizinių asmenų veiklos įregistravimas/ išregistravimas/ duomenų keitimas mokesčių mokėtojų registre (administracinė paslauga PASA00129)“, „Juridinių asmenų ir užsienio juridinių asmenų filialų ar atstovybių registrinių duomenų įregistravimas, išregistravimas, keitimas Mokesčių mokėtojų registre (administracinė paslauga PASA00518)“, „Pažymų, patvirtinančių Lietuvos rezidento rezidavimo vietą, išdavimas (administracinė paslauga PASA00770)“:			
6.1.1.	Mokesčių mokėtojų registravimo proceso (arba funkcionalumų) konfigūravimas MAP ir suderintų duomenų migravimas iš esamų IS, integracinių sąsajų su VMI ir kitų institucijų IS duomenų importui įgyvendinimas, esamų MMR duomenų teikimo sprendimų VMI IS ir kitoms institucijoms, paremtų žiniatinklio paslaugų servais ir metodais, veikimo užtikrinimas nesudarant įtakos juos naudojančioms VMI IS ir institucijoms.	X		
6.1.2.	Turi būti realizuoti funkcionalumai, susiję su Lietuvos ir užsienio fizinių bei juridinių asmenų registrinių duomenų tvarkymu: 1) Pagal per Savitarnos portalą gautus klientų prašymus arba automatizuotai gavus duomenis iš kitų institucijų IS įregistravimas mokesčių mokėtoju arba kitu	X		

	tikslu, registrinių duomenų keitimas ir galimybė duomenis tvarkyti rankiniu būdu. 2) Automatizuotas identifikacinio kodo suteikimas - turi leisti naudotojams rankiniu būdu arba pagal suderintas taisykles automatizuotai registruoti neregistruotus mokesčių mokėtojus ir generuoti TIN (mokesčių mokėtojo identifikacinį numerį) bei registracijos žymas. 3) Automatizuotas išregistravimas iš MMR pagal nustatytas procedūras (sąsaja su MAP duomenimis arba vidinėmis IS bei išorinėmis IS, pvz.: JAR, SODRA informacinė sistema). 4) Užsienio juridinių ir užsienio fizinių asmenų įregistravimas į MMR / išregistravimas iš MMR ir registrinių duomenų pakeitimas bei automatinis informacijos apie naujai užregistruotus užsienio fizinius ir užsienio juridinius asmenis pateikimas Registrų centrui pagal nustatytas taisykles. 5) Fizinių asmenų individualios veiklos įregistravimas / išregistravimas. 6) Užsienio kompetentingų institucijų registravimas ne mokesčių mokėtoju, registrinių duomenų keitimas ir galimybė duomenis tvarkyti rankiniu būdu, gavus informaciją iš kitų šaltinių. 7) Pažymų, patvirtinančių Lietuvos rezidento rezidavimo vietą, išdavimas. 8) Duomenų teikimas į išorines ir vidines sistemas. 9) Klientų kontaktinių duomenų (pvz., adreso, telefono numerio, el. pašto adreso) tvarkymas pagal skirtingas taisykles, užtikrinant suderintas šių duomenų patikros taisykles, tame tarpe el. pašto ir telefono numerio teisingumo patvirtinimą el. paštu arba SMS.			
6.1.3.	Realizuoti mokesčių mokėtojų, „neatitinkančių minimalių patikimo mokesčių mokėtojo kriterijų (pagal MAĮ 40-1 str.)“, duomenų tvarkymą pagal konfigūruojamas automatizuotų procesų taisykles, su galimybe tvarkyti duomenis rankiniu būdu, įgyvendinant duomenų gavimą iš MAIS (Administracinių nusižengimų registro duomenys), Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro, Valstybinės darbo inspekcijos informacinės sistemos. Realizuoti automatizuotus duomenų mainus su VMI ir išorinėmis IS duomenų atidavimui pagal konfigūruojamas taisykles.	X		
6.1.4.	Realizuoti klientų sąskaitų tvarkymo funkcionalumą ir duomenų mainus su kitomis VMI ir kitų institucijų IS: 1) Pagal sąsają su finansų rinkos dalyvių IS teikiamus duomenis, kartu apimant seifų, sąskaitų savininkų, užsienio juridinių asmenų naudos gavėjų duomenis; nesusietų sąskaitų tvarkymas, automatinis sąskaitų susiejimo procesas (sąsaja su	X		

	EDS), duomenų teikimas pagal sutartis kitoms institucijoms (pvz. STT, SADM ir k.t.). 2) Pagal mokesčių mokėtojų teikiamų duomenų apie sąskaitas užsienio bankuose duomenų tvarkymas užsienio sąskaitos įvedimas, užsienio bankų įregistravimas pagal SWIFT kodą. 3) Užsienio šalių teikiama informacija apie Lietuvos mokesčių mokėtojų turimas sąskaitas užsienio bankuose. 4) Naujai registruotiems UFA ir UJA sąskaitų priskyrimas pagal Lietuvoje veikiančių finansinių institucijų teikiamą informaciją apie atidarytas sąskaitas. 5) Mokėtojams sudaryti galimybes pasirinkti savo banko (kitų finansinių įstaigų) sąskaitas į kurias būtų vykdomi grąžinimai, lėšų (paramos) pervedimas ir / ar lėšų nuskaitymas (galimybę užsakyti el. apmokėjimą).			
6.1.5.	Mokesčių mokėtojų segmentų, grupių, tipų valdymas pagal skirtingus rankinius (tame tarpe įkeliant mokėtojų sąrašą nustatytu formatu), automatizuotus ir iš dalies automatizuotus procesus (pvz., rankinis įtraukimas į didžiųjų mokesčių mokėtojų grupę pagal įkeliamą sąrašą, automatizuotas įtraukimas į naujų mokesčių mokėtojų grupę pagal nustatytas taisykles), užtikrinant reikiamas sąsajas su vidinėmis ir išorinėmis IS.	X		
6.2	Asmenų registravimas akcizų lengvatų tikslais (apjungiamos administracinės paslaugos „Leidimų taikyti akcizų lengvatas naudotojams išdavimas/keitimas/ panaikinimas“ (administracinė paslauga PASA00599); „Leidimų taikyti akcizų lengvatas tiekėjams išdavimas/ keitimas/ panaikinimas“ (administracinė paslauga PASA00934); „Registravimas akcizų mokėtojais“ (administracinė paslauga PASA00266)): 1) Atsižvelgiant į suderintus veiklos procesus turi būti realizuoti funkcionalumai (formos, šablonai, veiklos procesai ir kt.) leidimams užsakyti ir gauti bei leidimų formavimas be prašymų (pagal VMI turimus duomenis). 2) Turi būti panaudojami VMI turimi duomenys arba sukuriamos reikiamos integracinės sąsajos su Licencijų informacine sistema, NTR, Žemės ūkio ir kaimo verslo registru ar kt. 3) Akcizų lengvatų leidimų tvarkymo procesai ir formos turi turėti konfigūravimo galimybes, leidžiančias VMI (be tiekėjo įsikišimo) konfigūruoti, kokio tipo lengvatas galima gauti pagal prašymą (užpildant atitinkamus žingsnius), kokių lengvatų tipų leidimai formuojami be prašymo.	X		
6.3.	Mokesčių deklaracijų ir kitų mokestinių dokumentų priėmimas ir tikslinimas (administracinė paslauga PASA00520):			
6.3.1	Bendri su deklaravimu susiję darbai:	X		

	1) esamą MAP mokėtojo nepateiktų, nepatikslintų deklaracijų, nebaigtų užsakymų, kitų neatliktų, neužbaigtų veiksmų (aktualijų) sąrašą (1 lentelės 2.5.6.5 p.) papildyti duomenimis apie į MAP neperkeltų deklaracijų nepateikimą, nepatikslinimą iš GYPAS, IMIS, i.MAS, ITIS_EU, OSS (šaltinis - vienodos struktūros Oracle lentelės) bei EDS deklaravimo įvykiais, su nuorodomis į atitinkamas deklaracijas priėmusias sistemas, kad galima būtų atlikti deklaravimą; 2) parengti duomenis apie MAP apdorojamas deklaracijas jungtiniam PDS, veikiančiam i.KON; 3) parengti duomenis apie visas nepateiktas, nepatikslintas deklaracijas (paties MAP ir žinomas iš kitų sistemų) kitoms IS (atsižvelgiant į MMR realizuotą sprendinį duomenų ir turinio prasme, pereinamajam laikotarpiui, kol visos IS prisitaikys naudoti MAP duomenis, užtikrinti bendrų teikimo struktūrą xxdt.DEKL_PRIEV_NEVYKDYMAS, xxdt.DEKL_PRIEV_IVYKIAI_VW palaikymą); 4) sukurti MAP deklaracijų ir paslaugų teikimo ataskaitą;			
6.3.2	Su nekilnojamojo turto mokesčių (NTM) deklaravimu susiję darbai: 1) perkelti VMI turimus duomenis iš NTR, NETSWEP ir kitų registrų (kuriuos teikia Registrų centras) į MAP duomenų bazę bei sukurti tokių duomenų nuolatinio gavimo / atnaujinimo iš Registrų centro (naudojami RC WS) mechanizmą; 2) paimti iš kitų VMI IS duomenis reikalingus NTM deklaracijos PDS ir deklaracijos turinio formavimui; 3) suformuoti NTM deklaracijos PDS su pakaitinių NTM sumų apskaičiavimu; 4) sukurti NTM deklaracijos formą (vedlio lygio) su VMI turimų duomenų įkėlimu; 5) nedeklaravusiems formuoti pakaitines prievoles; 6) sukurti automatizuotą procesą tikslinantį klaidingas deklaracijas / informuojantį mokėtoją apie klaidas (pasirinktinai kokiems mokėtojams, už kuriuos laikotarpius tikslinama / informuojama); 7) sukurti paslaugą savivaldybėms tvarkyti NTM tarifų, lengvatų žinynus, įskaitant lengvatų sąrašus.	X		
6.3.3.	Su duomenų apie „kriptoturto“ (kriptovaliutos ir pan.) (DAC8 / CARF) teikimu susiję darbai: 1) suformuoti DAC8 duomenų teikimų PDS; 2) sukurti DAC8 duomenų XML failų, kuriuos teikia Lietuvos vienetai, įkėlimą, patikrą bei tokių duomenų apie užsienio mokėtojus, teikimą užsienio mokesčių administratoriams; 3) sukurti duomenų iš DAC8, kuriuos gauname iš užsienio mokesčių administratorių, apie Lietuvos mokėtojus įkėlimą; 4) paruošti DAC8 duomenis gyventojų pajamų deklaravimui (GYPAS).	X		
6.4.	Paveldimo turto apmokestinamosios vertės pažymos išdavimas (administracinė paslauga PASA00877):	X		

	1) Reikiamų integracinių sąsajų su Notarų IS sukūrimas (duomenims iš notarų gauti bei teikti). 2) Paveldimo turto mokesčio apskaičiavimo, mokesčių mokėtojų ir notarų informavimo proceso sukonfigūravimas, galimybės sumokėti ir apskaityti paveldimo turto mokestį realizavimas.			
6.5	Verslo liudijimų išdavimas/ pratęsimas/ pakeitimas/ nutraukimas (administracinė paslauga PASA00346):			
6.5.1.	Duomenų, reikalingų verslo liudijimų išdavimui tvarkymas: 1) sukurti paslaugą savivaldybėms pateikti informaciją, tvarkyti verslo liudijimų tarifus, savivaldybės taikomas lengvatas. 2) sisteminių lengvatų tvarkymas, įskaitant duomenų sisteminei lengvatoms perkėlimas į MAP.	X		
6.5.2.	Verslo liudijimų išdavimo procesas: 1) prašymo pildymas, užduočių mokėtojai apmokėti sukūrimas vedlio principu, su galimybe prenumeruoti pratęsimą (naujo VL įsigijimą) bei kitą; 2) duomenų mainai su Sodra dėl skolingumo ir mokėtinų sumų apskaičiavimo.	X		
6.6.	Deklaravimo laikotarpių tvarkymas ir kito mokestinio laikotarpio nustatymas visoms (ne tik MAP) deklaracijoms: 1) deklaravimo termino atidėjimas, atleidimas nuo deklaravimo; 2) kito standartinio ar nestandartinio mokestinio laikotarpio (pridėtinės vertės mokesčiui ir pelno mokesčiui) nustatymas, įskaitant automatizuotą nustatymą pagal pateiktas deklaracijas; 3) duomenų mainai su kitomis VMI IS dėl deklaravimo laikotarpio ir mokestinio laikotarpio;		X	
7.	Informacijos saugumo rizikos analizė ir jos rezultatų ataskaita.			X
8.	Informacinės sistemos (MAP bus registruojama kaip informacinė sistema) registravimo dokumentų (nuostatų ir techninio aprašymo (specifikacijos) projektų) parengimas, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.		X	X

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188659752, Vasario 16-osios g. 14, Vilniaus m., Vilniaus m. sav. Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188659752, Vasario 16-osios g. 14, Vilniaus m., Vilniaus m. sav. Kiti 0
Dokumento pavadinimas (antraštė)	MOKESČIŲ ADMINISTRAVIMO PLATFORMOS (MAP) LICENCIJOS ĮSIGIJIMO, MAP KOMPONENTŲ ĮDIEGIMO, KONFIGŪRAVIMO, ELEKTRONINIŲ PASLAUGŲ IR MOKESČIŲ ADMINISTRAVIMO PROCESŲ ĮGYVENDINIMO MAP VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-10-23 Nr. (1.10-04-2 E) 22-152
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Martynas Endrijaitis, VMI prie FM viršininko pavaduotojas, Vadovybė
Sertifikatas išduotas	MARTYNAS ENDRIJAITAS, Valstybinė mokesčių inspekcija prie FM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-22 14:51:27 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-10-22 14:51:40 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-12 09:15:52 – 2028-06-11 09:15:52
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Spyridon POMONIS, General Manager, Netcompany - Intrasoft, Public Sector Business Unit
Sertifikatas išduotas	Spyridon POMONIS GR
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-23 12:08:24 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADACOM Qualified eSignatures CA G2, ADACOM ADVANCED INTERNET APPLICATIONS S.A. GR
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-28 14:59:03 – 2025-12-28 14:29:03
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo sistema, Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, į.k.188659752 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-12-08 09:05:46 iki 2025-12-07 09:05:46
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.79.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomens „Sudarytojo adresas“ reikšmė turi būti nurodyta Sertifikato (subjektas: Spyridon POMONIS, galioja nuo: 2023-06-28 14:59:03) kelio tikrinimas nesėkmingas. Sertifikatas patvirtintas nepatikimu sertifikavimo centro sertifikatu (subjektas: ADACOM Qualified eSignatures CA G2). (Spyridon POMONIS 2024-10-23 15:08:24)

DETALŪS METADUOMENYS	
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-10-23 15:28:45 Dokumentų valdymo sistema Avily