

PERSONALO PASLAUGŲ MOKYMO SUTARTIS Nr.2024/11/07/2

2024 m. lapkričio 7 d.

Vilnius

Lietuvos darbdavių konfederacija (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujamas generalinės direktorės Aurelijos Gabrielės Maldutytės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus ir UAB „Organizacijų mokymo centras“ (toliau – VYKDYTOJAS), atstovaujama direktoriaus Igno Viliušio, veikiančio pagal bendrovės Įstatus, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja parengti personalo mokymų metodinę medžiagą ir vesti mokymus pagal Sutarties 1 priede pateiktą techninę specifikaciją. Preliminari sutarties vertė 14520,00 Eur (keturiolika tūkstančių penki šimtai dvidešimt eurų 00 ct) be PVM
- 1.2. Paslaugų suteikimo terminas – per 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2.
- 2.2. UŽSAKOVAS apmoka už VYKDYTOJO atliktus sutartyje numatytas paslaugas pagal VYKDYTOJO pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą (sąskaitą faktūrą) .
- 2.3. UŽSAKOVAS atsiskaito su VYKDYTOJU per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros (sąskaitos faktūros) už suteiktas paslaugas išrašymo dienos.
- 2.4. Norėdamas gauti mokėjimą, VYKDYTOJAS privalo pateikti Sąskaitą faktūrą arba PVM sąskaitą faktūrą. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, gali būti teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis, t. y. jos galės būti teikiamos per informacinę sistemą „E. sąskaita“ arba naudojantis kitomis informacinėmis sistemomis. Šio standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. UŽSAKOVAS įsipareigoja:
 - 3.1.1. Suteikti VYKDYTOJUI informaciją, reikalingą kokybiškam mokymų vedimui.
 - 3.1.2. Suteikti mokymams patalpas su visa reikalinga organizacine įranga.
- 3.2. VYKDYTOJAS įsipareigoja:
 - 3.2.1. Parengti ir pateikti UŽSAKOVUI mokymų programą.
 - 3.2.2. Vesti mokymus pagal geriausius standartus ir geriausią praktiką.
 - 3.2.3. Įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenys (jei tokie bus pateikti arba jis juos gautų) būtų tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679 (žr. Reglamento (ES) 2016/679 24 straipsnį), kitų asmens duomenų apsaugą ir (ar) tvarkymą reglamentuojančių Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šios Sutarties reikalavimų.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, SUTARTIES GALIOJIMAS

- 4.1. Sutartis įsigalioja nuo datos, kai sutartį pasirašo abi šalys ir galioja iki pilno šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei 14 (keturiolika) mėnesių.
- 4.2. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti Sutartį, pranešdamas apie tai VYKDYTOJUI raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų tuomet, kai UŽSAKOVUI KLIENTAI raštu arba žodžiu išreiškė pretenziją dėl mokymų, paskaitų, metodinės medžiagos arba kitų teikiamų paslaugų kokybės, taip pat, kai VYKDYTOJAS nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal šią sutartį, ir į

pateiktą pretenziją neatsižvelgė arba su ja nesutiko per 14 (keturiolika) dienų arba per kitą sutartą laikotarpį.

4.3. Jei VYKDYTOJAS neatvyko į mokymus sutartyje nurodytu laiku, tai turi UŽSAKOVUI sumokėti 500 Eur baudą.

4.4. Jei VYKDYTOJAS neapmokė Sutarties 1 priede nurodyto asmenų skaičiaus nustatytais terminais, tai turi sumokėti UŽSAKOVUI už kiekvieną neapmokytą asmenį 10 eurų baudą.

4.5. Jei UŽSAKOVAS vėluoja atsiskaityti už tinkamai suteiktas paslaugas, tai už kiekvieną praleistą dieną moka 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

5.1. Nė viena iš sutarties šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

5.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

5.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse.

6. KITOS NUOSTATOS

6.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės norminiais aktais.

6.2. Sutarties sąlygos negali būti keičiamos išskyrus tas sąlygas kurios neprieštarautų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintam tikslui ir viešųjų pirkimų principams.

6.3. Visi ginčai, kylantys iš šios sutarties vykdymo sprendžiami dvišalėmis derybomis. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos darbdavių konfederacija

Švitrigailos g.7, Vilnius

Įstaigos kodas 124911322

Tel. +370 5 249 6448

El. paštas info@darbdaviai.org

Generalinė direktorė

Aurelija Gabrielė Maldutytė

VYKDYTOJAS

UAB „Organizacijų mokymo centras“

L. Stuokos- Gucevičiaus g. 9, Vilnius

Įmonės kodas 302543389

Tel. +370 612 42133

El. p. info@omcentras.lt

Direktorius

Ignas Viliušis