

TEISINIŲ PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 24/98-PS

2024 m. spalio 25 d.

Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „Nemenčinės komunalininkas“, juridinio asmens kodas 186442084, kurios registruota buveinė yra Piliakalnio g. 50, Nemenčinė, LT-15175 Vilniaus r., atstovaujama direktoriaus Leonard Pavliun (toliau – **Klientas**)

ir

Advokatų profesinė bendrija „Constat“, kurios buveinė yra adresu Laisvės pr. 10, LT-04215 Vilnius, atstovaujama vadovaujančio partnerio Donato Petrausko (toliau – **Bendrija**), Klientas ir Bendrija toliau kartu vadinami „Šalimis“,

atsižvelgdamos į tai, kad:

- Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 6 straipsnio 4 punkto a papunktis nustato, jog Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimai netaikomi teisinių paslaugų pirkimams atstovavimo teisiniame procese, vykstančiame valstybės narės ar trečiosios šalies teismuose, jeigu tokias paslaugas teikia advokatas;
- Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 6 straipsnio 4 punkto b papunktis nustato, kad Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimai netaikomi teisinių konsultacijų, reikalingų rengiant šio punkto a papunktyje nurodytiems veiksmams, pirkimams, jeigu tokias paslaugas teikia advokatas;

sudarė šią sutartį teisinių paslaugų sutartį (toliau – **Sutartis**):

I. Bendrijos teisės ir pareigos

1. Bendrija įsipareigoja teikti Klientui teises paslaugas potencialiame teisiniame ginče su žemės sklypo, esančio Vilniaus r. sav., Avižienių sen., Avižienių k., Sudervės g. 8L, savininke Julija Kunicka dėl Klientui priklausančių grėžinių (unikalūs daiktų Nr. 4199–1052–1013 ir 4198–5063–5012) pritaikymo naudojimui, užtikrinant vandens tiekimą, taip pat rengiantis šiam teisminiam ginčui, taip pat su šiuo ginču susijusiuose ar tarp tų pačių asmenų dėl to paties sprendimo ateityje kilsiančiuose teisiniuose ginčuose:
 - 1.1. Teikti teises konsultacijas Klientui ar jo nurodytam trečiajam asmeniui;
 - 1.2. Rengti teisinių dokumentų projektus;
 - 1.3. Atlikti dokumentų teises ekspertizes;
 - 1.4. Atstovauti valstybinėse, visuomeninėse ir kitose institucijose, palaikyti teisinius ryšius su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 1.5. Išlaikyti komercines paslaptis, kurias Bendrija sužinos, teikdamas paslaugas. Šios informacijos be Kliento sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose.
 - 1.6. Prisiimti atsakomybę už teikiamų paslaugų kokybę bei atitikimą galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams.
 - 1.7. Atstovauti Klientui arbitražuose ar kitose neteisminėse ginčų nagrinėjimo institucijose;

- 1.8. Kliento vardu vesti bylas bei atstovauti Klientui visuose Lietuvos Respublikos teismuose visose civilinėse, administracinėse ir baudžiamosiose bylose, suteikiant visas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso, Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatyme, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso, kitų įstatymų ar poįstatyminių teisės aktų numatytas šalių/gynėjo procesines teises, įskaitant, bet neapsiribojant teise:
- 1.8.1. Civilinėse bylose Kliento vardu pareikšti ieškinį, priešieškinį, atsiliepimą, dublikus, triplikus, atskirąjį, apeliacinį, kasacinį skundą, pareiškimus, prašymus, atsisakyti pareikšto ieškinių ir jį pripažinti, sudaryti taikos sutartį, paduoti prašymą dėl proceso atnaujinimo;
 - 1.8.2. Administracinėse bylose Kliento vardu paduoti skundus, pareiškimus, prašymus, perduoti bylą kitam teismui ar institucijai, visiškai ar dalinai atsisakyti skundo (prašymo) reikalavimų, pripažinti skundo (prašymo) reikalavimus, pakeisti skundo (prašymo) pagrindą ar dalyką, apskusti teismo sprendimą ar nutartį, gauti vykdomąjį raštą ir jį pateikti išieškojimui;
 - 1.8.3. Baudžiamosiose bylose susipažinti su įtariamąjo sulaikymo protokolu, dalyvauti įtariamąjo apklausose, matyti su sulaikytu arba suimtu įtariamuoju be pašaliečių, dalyvauti veiksmuose, kurie atliekami su įtariamuoju, taip pat įtariamąjo arba jo gynėjo prašymu atliekamuose veiksmuose, ikiteisminio tyrimo pareigūno, prokuroro ar teisėjo leidimu dalyvauti bet kokiuose kituose įrodymų rinkimo veiksmuose, savarankiškai rinkti gynybai reikalingus duomenis, kuriuos gynėjas gali gauti nesinaudodamas procesinėmis prievartos priemonėmis, ikiteisminio tyrimo metu susipažinti su proceso veiksmų dokumentais, pateikti prašymus ir pareikšti nušalinimus, apskusti ikiteisminio tyrimo pareigūno, prokuroro, ikiteisminio tyrimo teisėjo ir teismo veiksmus bei sprendimus ir dalyvauti teismo posėdžiuose nagrinėjant šiuos skundus.
- 1.9. Kliento vardu atlikti visus kitus veiksmus, kurie, advokato nuomone, yra reikalingi tinkamam Kliento interesų gynimui (atstovavimui), įskaitant, bet neapsiribojant, tvarkyti visus su Kliento pavedimu susijusius klausimus visose privačiose, valstybinėse, kooperatinėse, visuomeninėse, ūkinėse ir kitose institucijose, įstaigose ar organizacijose arba jų struktūriniuose padaliniuose, notarų biuruose, antstolių kontorose, notarų biuruose, antstolių kontorose, migracijos departamente, bankuose ir palaikyti teisinius ryšius su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis; pasirašyti, reikalauti ir gauti reikalingus dokumentus ar jų nuorašus, pažymas, išvadas ir kitus duomenis iš visų fizinių ar juridinių asmenų, įstaigų, įmonių, organizacijų, notarų biurų, antstolių kontorų, bankų (įskaitant ir banko paslaptį) ir kitų institucijų, įstaigų, organizacijų arba jų struktūrinių padalinių.
- 1.10. Atstovauti Klientą santykiuose su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis, derinant sutarčių sąlygas ir ar sprendžiant Kliento interesais kitus klausimus.
- 1.11. Perigalioti advokatus ar advokatų padėjėjus bei kitus asmenis atlikti visus aukščiau nurodytus veiksmus.
- 1.12. Informavusi Klientą, Bendrija turi teisę pasitelkti trečiąsias šalis (įskaitant vertėjus, ekspertus, specialistus) norint tinkamai ir laiku suteikti paslaugas Klientui.

II. Kliento pareigos

2. Klientas įsipareigoja:

- 2.1. Sumokėti Bendrijai atlyginimą už teikiamas paslaugas. Atlyginimas apskaičiuojamas remiantis Bendrijos laiko sąnaudomis, nebent šalys susitartų kitaip raštu.
- 2.2. Jeigu Bendrijos advokatai, teisinės paslaugas teikiantys advokato padėjėjai ar darbuotojai turi išvykti už Vilniaus miesto ribų ar keliauti Vilniaus miesto ribose, Klientas sutinka apmokėti Bendrijai advokato, teisinės paslaugas teikiančio advokato padėjėjo ar darbuotojo faktiškai dirbtą laiką, įskaitant faktinį kelionės laiką. Faktinis kelionės laikas tiek Vilniaus miesto ribose, tiek ir už Vilniaus miesto ribų apmokestinamas pagal taikomus valandinius įkainius, nurodytus Sutartyje.
- 2.3. Suteikti Bendrijai būtiną informaciją bei dokumentus, reikalingus tinkamai atlikti įsipareigojimus, numatytus šios Sutarties 1 straipsnyje. Jei tokios informacijos bei dokumentų Klientas neturi, jis įsipareigoja dėti maksimalias pastangas tokiai informacijai ar dokumentams gauti.
- 2.4. Greitai ir efektyviai bendrauti su Bendrija bei informuoti Bendriją apie bet kokias aplinkybes galinčias daryti įtaką Klientui teikiamoms paslaugoms ar jų kokybei.
- 2.5. Be rašytinio Bendrijos sutikimo tiesiogiai arba netiesiogiai nesamdyti Bendrijos advokatų, jai teisinės paslaugas teikiančių advokato padėjėjų ar darbuotojų, kurie teikė paslaugas Klientui, trejus metus nuo Sutarties nutraukimo dienos, jei Klientas žinojo arba turėjo žinoti, kad konkretus asmuo Klientui teikė teisinės paslaugas.
- 2.6. Jei Bendrijos advokatai, jai teisinės paslaugas teikiantys advokato padėjėjai ar darbuotojai būtų asmeniškai įtraukiami į teisminį, ikiteisminį ar arbitražinį procesą, kuris kilo dėl Kliento veiksmų, Klientas įsipareigoja atlyginti Bendrijos advokatų, jai teisinės paslaugas teikiančių advokato padėjėjų ar darbuotojų patirtą tiesioginę ar netiesioginę žalą ir pagrįstas bylinėjimosi išlaidas. Minimalūs Kliento atlygintini nuostoliai šiuo atveju apskaičiuojami pagal faktiškai Bendrijos advokatų, advokatų padėjėjų ar darbuotojų skirtą laiką, pasiruošiant minėtam procesui, jame dalyvaujant, rengiant įvairius dokumentus ar kitaip skirtą laiką dėl tokio proceso. Šis faktiškai skirtas laikas įkainuojamas pagal standartinį Bendrijos valandinį įkainį, bet ne mažiau kaip 80,00 Eur + PVM, Bendrijos vardu pateikiant sąskaitą faktūrą Klientui ir, esant Kliento prašymui, darbų ataskaitą. Papildomos išlaidos/žala pagrindžiama pagal Klientui papildomai pateikiamus dokumentus (specialisto išvados, vertimai ir pan.).

III. Atsiskaitymai

3. Klientas atsiskaito su Bendrija, jai atlikus tam tikrą darbą (vienoje byloje)/suteikus konkrečią teisinę paslaugą (konsultaciją) arba kalendorinio mėnesio pabaigoje ar kitokiu periodu, pagal pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą. Atliktų darbų apimtis valandomis arba vienetais nurodoma siunčiamoje PVM sąskaitoje - faktūroje, arba atliktų darbų ataskaitoje, kuri pridedama prie siunčiamos PVM sąskaitos - faktūros (atliktų darbų ataskaita pateikiama tik pagal Kliento prašymą). Sutartinė vienos valandos paslaugų kaina sudaro **80,00 EUR (aštuoniasdešimt eurų) + PVM** (jei toks taikomas) (toliau – **Valandinis įkainis**). Atsižvelgiant į bylos sudėtingumą, teisinių paslaugų kompleksiskumą, specialių žinių reikalingumą, sprendžiamų teisinių klausimų naujumą ir kitas svarbias aplinkybes Valandinis įkainis gali būti koreguojamas ir dėl pasikeitusio Valandinio įkainio Šalys susitaria jiems priimtina forma: apsikeisdami el. laiškais, sudarydami atskirą priedą prie Sutarties ar kitu būdu. Šiuo atveju pakeista paslaugų kaina laikoma neatskiriama Sutarties dalimi. Jeigu Klientas yra

vartotojas, fizinis asmuo, Bendrija, kiek tai įmanoma, Klientui iš anksto el. paštu ar kitu Sutartyje nurodytu būdu, nurodo preliminarį teisinių paslaugų kainą už visą Kliento pavedimą ar tam tikrą pavedimo etapą. Klientui tuo pačiu būdu pranešus Bendrijai per 2 darbo dienas po Bendrijos pranešimo išsiuntimo dienos apie savo aiškų nesutikimą dėl tokios teisių paslaugų kainos, Bendrija turi teisę paslaugų nepradėti teikti, o jeigu buvo pradėtos teikti, nedelsiant paslaugų teikimą sustabdyti. Preliminari minimaliai teisinėms paslaugoms skiriamų teisinio darbo valandų apskaičiavimo sistema pateikiama šios Sutarties priede Nr. 1 (jeigu taikomas).

4. Šalys gali joms priimtina forma, pvz. susirašydami elektroniniais laiškais, susitarti, dėl avansinio mokėjimo dydžio ir terminų (tiek dėl vienkartinio avanso, tiek ir dėl periodinių avansinių mokėjimų). Susitarus dėl tokio avansinio mokėjimo net ir prieš Sutarties sudarymą, toks susitarimas bus laikomas neatskiriama Sutarties dalimi, nepaisant to, jog Sutarties tekste Šalys konkrečiai ir neįrašys nuostatos dėl avansinio mokėjimo arba nesudarys atskiro priedo prie Sutarties.
5. Klientas privalo atlyginti kasdienes išlaidas, kurias patiria Bendrija sprendama jo reikalus: dokumentų tvarkymo ir įforminimo, telefoninių pokalbių, kelionės, vertimo paslaugų, informacijos surinkimo ir paslaugų, žyminio mokesčio ir dokumentų kopijavimo ir kt. Jeigu išlaidos numatomos didelės, Bendrija gali pareikalauti išankstinio apmokėjimo už jas.
6. Klientas privalo apmokėti Bendrijai pateiktą sąskaitą per 5 dienas nuo sąskaitų pateikimo dienos arba kitoku terminu, kuris nurodytas sąskaitoje. Laiku neapmokėjus, už kiekvieną uždelstą dieną Klientas moka 0,1% delspinigių nuo neapmokėtos sumos. Jeigu Klientas neatlieka mokėjimų, Bendrija turi teisę sustabdyti tolimesnį darbą ir pareikalauti Kliento sumokėti už visą iki sąskaitos pateikimo padarytą darbą.
7. Jeigu, teikiant teisinę pagalbą Klientui, atsirado Sutartyje nenumatytų aplinkybių, dėl kurių padidėjo Bendrijos darbo laiko sąnaudos pavedimui vykdyti; arba, jeigu atsirado nenumatytų papildomų pagrįstų išlaidų pavedimui vykdyti; arba, jeigu nuo Sutarties sudarymo praėjo daugiau kaip 12 (dvylika) mėnesių, Bendrija turi teisę pareikalauti iš Kliento, kad būtų padidintas aukščiau nurodytas, Klientui taikytas atlyginimas. Tokiu atveju Bendrija pasirinktinai registruotu laišku arba elektroniniu laišku praneša Klientui apie atlyginimo padidinimą ir nurodo atlyginimo padidinimo priežastis, jo sumokėjimo terminą, kuris turi būti ne trumpesnis kaip 5 dienų nuo pranešimo išsiuntimo dienos. Jeigu per nustatytą terminą atlyginimas nesumokamas, arba jeigu Klientas nesutinka su padidintu atlyginimu ir per tą patį 5 dienų terminą nuo pranešimo gavimo dienos Bendrijai praneša tokiu pačiu būdu apie savo nesutikimą, Sutartis yra laikoma nutraukta.
8. Bendrijos taikomas Valandiniai įkainiai yra peržiūrimi vieną kartą per kalendorinius metus ir Klientas yra informuojamas apie pasikeitimus.

IV. Sutarties nutraukimas

9. Bendrija turi teisę atsisakyti atstovauti Klientą įspėjusi apie tai prieš 30 kalendorinių dienų, jeigu Klientas nebendradarbiauja arba Klientas neatlieka mokėjimų, arba dėl kitų pateisinamų priežasčių.
10. Klientas turi teisę atsisakyti Bendrijos paslaugų apie tai prieš 30 kalendorinių dienų įspėjęs Bendriją, jeigu jis yra visiškai atsiskaitęs su Bendrija.
11. Nutraukus sutartį, Klientas turi teisę į neatidėliotiną visų lėšų, pervestų į Bendrijos sąskaitą, sugrąžinimą, atskaičius nutraukimo dieną už atliktus darbus (ar jų dalį) priskaičiuotą atlyginimą ir papildomas išlaidas.

V. Asmens duomenų apsauga

12. Klientas yra informuojamas ir jam žinoma, kad:
 - 12.1. Bendrija yra asmens duomenų valdytojas ir teisinių paslaugų suteikimo tikslu tvarkys šiuos Kliento asmens duomenis: vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, Kliento parašas, Kliento įgalioto asmens sudaryti sutartį Kliento vardu asmens duomenys – vardas, pavardė, asmens kodas, asmens tapatybės dokumentai, užimamos pareigos, darbovietė, duomenys apie šeimos narius, teisinio patarimo duomenys, politikoje dalyvaujantis asmuo, *persona non grata* požymiai, kalba, mokėjimų istorija, įsiskolinimų istorija, komunikacijos su Klientu istorija (įskaitant elektroninius susirašinėjimu, telefoninių pokalbių įrašai, jeigu tokie daromi).
 - 12.2. Esant poreikiui gali būti tvarkomi ir specialiųjų kategorijų asmens duomenys (įskaitant duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius).
 - 12.3. Šių duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti Sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant Sutartį.
 - 12.4. Klientas turi teisę:
 - 12.4.1. prašyti pateikti Klientui informaciją apie tvarkomus Kliento asmens duomenis;
 - 12.4.2. prašyti ištaisyti asmens duomenis ir (arba) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą – tuo atveju, kai susipažinus su asmens duomenimis, Klientas mano, kad duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs;
 - 12.4.3. prašyti sunaikinti asmens duomenis ar sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą – tuo atveju, kai susipažinus su savo asmens duomenimis, Klientas nustato, kad asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai arba nesąžiningai;
 - 12.4.4. nesutikti, kad būtų tvarkomi Kliento asmens duomenys, kai šie duomenys tvarkomi ar ketinami tvarkyti tiesioginės rinkodaros tikslais arba dėl teisėto intereso, kurio siekia Bendrija arba siekia trečiasis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys.
 - 12.4.5. Savo teises Klientas gali įgyvendinti pateikdamas Bendrijai rašytinį pranešimą ir nurodydamas kokių veiksmų atlikimo iš Bendrijos, Kliento duomenų atžvilgiu, pageidauja. Pranešimą galima pateikti bet kuriuo patogiu būdu, jei iš tokio prašymo ir su juo pateikiamų dokumentų galima nustatyti Kliento tapatybę.
 - 12.5. Duomenų saugojimas. Saugoti Kliento asmens duomenis Bendriją įpareigoja teisės aktai. Skirtingiems asmens duomenims teisės aktai numato skirtingus saugojimo terminus. Bendrija patvirtina, jog Kliento asmens duomenis saugome ne ilgiau nei tai daryti Bendriją įpareigoja teisės aktai ir ne ilgiau nei to reikia nurodytiems asmens duomenų tvarkymo tikslams pasiekti.
 - 12.6. Siekiant užtikrinti maksimalų asmens duomenų saugumą, Bendrija įgyvendino ir įdiegė technines ir organizacines priemones, leidžiančias šių tikslų pasiekti. Jos apsaugo asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Nurodytos priemonės yra įgyvendintos personalo, IT infrastruktūros, vidaus ir viešųjų tinklų, informacijos, taip pat naudojamų patalpų ir techninių įrenginių atžvilgiu.
 - 12.7. Asmens duomenys perduodami tik trečiosioms šalims, su kuriomis Bendrija yra sudariusi sutartis, teismams, ikiteisminio tyrimo institucijoms, valstybės ir savivaldybės institucijoms,

įstaigoms ir organizacijoms, taip pat bankams bei kitiems asmenims, jeigu toks perdavimas yra būtinas siekiant įvykdyti su Klientu sudarytą sutartį ar duomenų perdavimą Bendriją įpareigoja vykdyti vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.

- 12.8. Asmens duomenys yra perduodami tik tokia apimtimi, kuri yra būtina paslaugai teikti ir tik tiek kiek Bendriją tiesiogiai įpareigoja taikomi teisės aktai.
- 12.9. Bendrija Kliento asmens duomenis tvarko Bendrijos prievolių vykdymo tikslu ir užtikrina, kad Bendrijos vykdomas Kliento asmens duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L119, p. 1) bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas.
- 12.10. Jeigu Klientas mano, kad Bendrija nesilaiko savo įsipareigojimų asmens duomenų atžvilgiu, Klientas gali kreiptis į Bendriją bet kuriuo patogiu būdu ir Bendrija imsis nuo mūsų priklausančių veiksmų Kliento teisių užtikrinimui. Į Bendriją kreiptis galima bet kuriuo patogiu būdu: el. paštu info@constat.lt, atvykus į Bendrijos biurą adresu: Laisvės pr. 10, Vilnius.
- 12.11. Nepavykus išspręsti Kliento klausimo su Bendrija, Klientas turi teisę kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją, kuri atsakinga už asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų priežiūrą ir kontrolę.

VI. Kitos sąlygos

13. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja kol viena iš šalių nenutraukia Sutarties.
14. Klientas sutinka, kad jam teisinės paslaugas teiktų visi Bendrijos advokatai ar Bendrijai teisinės paslaugas teikiantys advokato padėjėjai ar darbuotojai. Bendrijos partneriai turi diskrecijos teisę nuspręsti konkrečią specialistų komandos sudėtį, funkcijas, įskaitant pakeisti komandos narį, nepakenkiant teikiamų teisinių paslaugų kokybei.
15. Teikiant teisinės paslaugas Bendrija gali bendrauti su Klientu, jo darbuotojais ar nurodytais trečiaisiais asmenimis elektroniniu paštu, telefonu ar bet kokiais kitais komunikacijos būdais. Klientas prisiima visą galimą riziką dėl bendravimo metu Bendrijos turimos informacijos apie Klientą nutekėjimo, neteisėtos prieigos prie tokios informacijos bendravimo metu ir pan. Šalys aiškiai susitaria, jog vienos Šalies siunčiama korespondencija kitai Šaliai el. paštu laikoma gauta tą pačią dieną, jeigu ji yra išsiųsta darbo dieną iki 17:00 val. arba laikoma gauta sekančią darbo dieną, jeigu išsiųsta nedarbo dieną arba darbo dieną po 17:00 val.
16. Šalys susitaria, kad Bendrijos pareiga atlyginti turtinę ar neturtinę žalą Klientui yra apribojama ne didesne suma, nei gauta iš Kliento už teisinės paslaugas, jei Klientas įrodo, kad žala kilo dėl esminio šios Sutarties pažeidimo iš Bendrijos pusės.
17. Šalys susitaria, kad Bendrija neatlygins turtinės ar neturtinės žalos Klientui, jei paaiškėtų kad žala kilo dėl neišsamios, neteisingos ar melagingos informacijos ar dokumentų bet kokia apimtimi pateikimo Bendrijai.
18. Šalys susitaria, kad bet kokia Bendrijos suteikiama teisinė pagalba, pateikiama išvada ar nuomonė, rekomendacija dėl ateityje galimų veiksmų ar aplinkybių jokių būdu nebus laikoma kaip galutinė ir garantuota, kad tokie veiksmai ar aplinkybės įvyks.

19. Klientas pažymi ir supranta, kad Bendrija nėra atsakinga už jo ūkinių – komercinių santykių sėkmę bei santykius su verslo partneriais.
20. Klientas sutinka, kad Bendrija turi teisę, neatskleidžiant konfidencialios informacijos, reklamuotis apie tai, kad atstovauja Klientui.
21. Ginčai kilę tarp Kliento ir Bendrijos sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčo išspręsti derybų būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose, pasirenkant teismus pagal Bendrijos buveinės vietą.
22. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais: vienas skirtas Klientui, kitas – Bendrijai. Sutartis taip pat gali būti sudaroma abiem Šalims ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais ir / arba Sutartis gali būti sudaroma nuotoliniu būdu elektroniniu paštu, Sutartį pasirašant ir apsikeičiant skenuotais Sutarties egzemplioriais.

Klientas	Bendrija
Uždaroji akcinė bendrovė „Nemenčinės komunalininkas“ Juridinio asmens kodas: 186442084 Buveinės adresas: Piliakalnio g. 50, Nemenčinė, LT-15175 Vilniaus r., Telefonas: +370 5 238 1157 El. pašto adresas: info@nemenkom.lt , stase@nemenkom.lt	Advokatų profesinė bendrija „Constat“ Juridinio asmens kodas: 305218949 PVM mokėtojo kodas: LT100012727513 Buveinės adresas: Laisvės pr. 10, LT-04215 Vilnius, Lietuva Telefonas: +370 615 97 859 El. pašto adresas: info@constat.lt Atsiskaitomosios sąskaitos numeris: LT45 7300 0101 5978 5697
Direktorius Leonard Pavliun	Partneris Marius Čepulis

Daugiau apie Constat:

