

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.

Vilnius

2024 m. lapkričio mėn. 5 d.

Viešoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos (toliau – **Užsakovas**), atstovaujamos generalinio direktoriaus Tomo Jovaišos, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir UAB „Garsas LT“ (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujama direktoriaus Elano Gascevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, laimėjusi 2024 m. spalio 17 d. skelbiamos apklausos būdu vykusį mažos vertės pirkimą „Dekoravimo paslaugos (Nr. 8402)“ (toliau – pirkimas) sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo priemonėmis ir rizika suteikti Užsakovui kraujo centro donorų patalpų dekoravimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti jas ir už jas sumokėti šioje Sutartyje nurodytą kainą Sutarties 8 dalyje numatyta tvarka.

1.2. Sutarties objektas yra kraujo centro donorų patalpų dekoravimo paslaugos.

2. SUTARTIES VERTĖ

2.1. Sutarčiai taikomas **fiksuoto įkainio** kainodaros metodas, maksimalios sumos išpirkimas.

2.2. Pradinė sutarties vertė be PVM: 9917,36 Eur (devyni tūkstančiai devyni šimtai septyniolika eurų 36 ct).
PVM suma: 2082,65 Eur (du tūkstančiai aštuoniasdešimt du eurai 65 ct).

Sutarties kaina su PVM: 12000,01 Eur (dvylika tūkstančių eurų 01 ct).

Sutartyje nustatomi fiksuoti paslaugų įkainiai ir preliminarūs paslaugų kiekiai.

2.3. Sutartyje nustatyti fiksuoti Paslaugų įkainiai, kurie sutarties vykdymo laikotarpiu negalės būti keičiami, išskyrus atvejus, kai pasikeičia mokesčiai **arba 2.6 p. numatytais** atvejais. Mokestis, kuriam pasikeitus gali būti perskaičiuojami įkainiai – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, nepateiktų paslaugų įkainiai keičiami (mažinami ar didinami) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui. Įkainių pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu.

2.4. Į Sutarties kainą įskaityti visi Paslaugos teikėjo mokami mokesčiai ir kitos paslaugų teikimo išlaidos, būtinos tinkamam šios Sutarties įvykdymui.

2.5. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, bei esant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nustatytoms sąlygoms.

2.6. Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimo (keitimo) tvarka:

2.6.1. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.6.4 punkte, viršija 10%. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros (toliau – VDA) viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus VDA ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.6.2. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

2.6.3. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

2.6.4. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas.

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (**VARTOJIMO PREKĖS IR PASLAUGOS**). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo.

Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.6.5. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.6.6. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3. TEIKIAMOS PASLAUGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis.

3.2. Paslaugų terminai, įkainiai, apimtys, paslaugų atlikimo vieta ir kiti su Paslaugų teikimu susiję reikalavimai yra nurodyti Sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

3.3. Sutarties vykdymo metu įsigijami prekių kiekiai priklauso nuo faktinių Užsakovo užsakymų ir Užsakovas neįsipareigoja nupirkti visos nurodytos Paslaugų apimtys.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

4.1. Paslaugos turi būti suteiktos Sutarties 1 priede numatyta tvarka.

4.2. Paslaugos teikiamos adresu: Santariškių g. 2, Vilnius

4.3. Sutarties vykdymo priežiūrai paskirtas atsakingas asmuo, kuris priims suteiktas paslaugas ir pasirašys paslaugų priėmimo dokumentus: [redacted]

4.4. Užsakymai teikiami raštu, el. paštu: [redacted]

4.5. Paslaugų teikėjo paskirtas atsakingas asmuo: [redacted]

5. PASLAUGŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

5.1. Paslaugų teikėjas už suteiktas Paslaugas pateikia Užsakovui Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paslaugų suteikimo dienos.

5.2. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus pasirašo Sutarties šalių įgalioti asmenys.

6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

6.1. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad teiks tinkamos kokybės Paslaugas, kurių kokybė atitinka Paslaugų grupei keliamas technines sąlygas, standartus ar kitus norminius aktus bei sąlygas, nustatytas šios sutarties priede.

6.2. Paslaugų teikėjas atsako už paslaugų teikimo metu sugadintą ar prarastą Užsakovo turtą.

6.3. Garantinis terminas 6 mėn.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė yra netesybos. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti Paslaugas 1 priede numatytais terminais, Užsakovas turi teisę be rašytinio įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą Paslaugų suteikimo dieną. Paslaugos teikėjo vėluojamos suteikti Paslaugos kaina mažinama 0,02 % nuo vėluojamų suteikti Paslaugų vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną (Eur be PVM). Delspinigių suma išskaičiuojama iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

7.2. Jei Užsakovas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju per sutarties 8.1 p. numatytą terminą, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti sumokėti 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos (Eur be PVM).

8. ATSISKAITYMAS TARP ŠALIŲ

8.1. Užsakovas apmoka Paslaugos teikėjui už Paslaugas pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 30 dienų nuo paslaugų gavimo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos. Jei mokėjimai pagal sutartis visiškai arba iš dalies atliekami iš tarpinių finansuojančių organizacijų gautomis lėšomis, taip pat kitomis objektyviai pagrįstomis aplinkybėmis atsiskaitymo terminas Užsakovo gali būti pratęstas iki 60 dienų nuo paslaugų gavimo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

8.2. Elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Teikėjas gali pateikti per informacinę sistemą „SABIS“ (<https://sabis.nbfc.lt/>) arba per kitą savo pasirinktą informacinę sistemą;

8.3. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Teikėjas privalo pateikti, naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis (<https://sabis.nbfc.lt/>).

8.4. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“

priemonėmis, išskyrus VPI nustatytus išimtinis atvejus.

8.5. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 11.4 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir jo subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, kurioje numatoma teisė Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui (jei subteikėjai nepasitelkiami – išbraukti).

9. FORCE MAJEURE

9.1. Force Majeure sąlygos taikomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 14 (keturiolika) mėnesių (įskaičiuotas atsiskaitymas tarp šalių pagal Sutarties 8.1 p.). Sutarties vykdymo (paslaugų teikimo) terminas 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo.

10.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 darbo dienų iki sutarties nutraukimo dienos, jeigu Paslaugų teikėjas ją iš esmės pažeidė:

10.2.1. suteiktos Paslaugos yra netinkamos kokybės ir jos trūkumų neįmanoma pašalinti per protingą ir Užsakovui priimtina terminą;

10.2.2. Paslaugų teikėjas nurodytu terminu Paslaugų nesuteikė per Sutartyje nustatytą bei Užsakovo nurodytą papildomą protingą terminą. 10.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas ją iš esmės pažeidė:

10.3.1. Užsakovas daugiau kaip du kartus laiku nesumokėjo už suteiktas Paslaugas, kai jos buvo tinkamai suteiktos nustatytais terminais.

10.4. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Sutarties vykdymo metu Paslaugos teikėjo gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo Paslaugų teikėjas neskelbia ir neatskleidžia jokių sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant sutartį.

11.2. Ginčai, kylantys tarp šalių, sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus jų išspręsti – teismine tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

11.3. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis turi teisę ir tinkamą kvalifikaciją teikti Paslaugas.

11.4. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jei Paslaugų teikėjas pirkimo procedūros vykdymo metu rėmėsi subteikėjų kvalifikacija, tai norėdamas pakeisti subteikėją Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos atitikimą patvirtinančius dokumentus. Jei Paslaugų teikėjas pirkimo metu nesirėmė subteikėjo pajėgumais, Užsakovas gali patikrinti, ar nėra LR Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytų naujojo subteikėjo pašalinimo pagrindų. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, ir Užsakovui pareikalavus pateiks tai patvirtinančius dokumentus.

Paslaugų teikėjas nenurodė, kad pasitelks subteikėjus. arba Paslaugų teikėjas nurodė šiuos subteikėjus: *[įvardinti]. (nereikiama išbraukti)*

11.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba ir pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais. Sutartis, pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu, turi vienodą juridinę galią, kaip ir fiziniu parašu pasirašyta sutartis.

11.6. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą: Remigijus Andžius, el. paštas: remigijus.andzius@santa.lt, tel. Nr. 8 52365042.

11.7. Papildomos sutarties sąlygos (žalieji reikalavimai): Pirkimo objektui taikomas aplinkos apsaugos kriterijus. Aplinkosauginiai reikalavimai nustatyti, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 2 priedo I SKYRIUS:

11.7.1) Popierius ir jo gaminiai:

11.7.1.1) gaminys turi būti pagamintas iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant Forest Stewardship Council (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC) arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų;

11.7.1.2) gaminys turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų.

11.8. Šalys susitaria, kad Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos ir pan.) ir Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

12. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

12.1. Šalys vykdydamos Sutartį veikia kaip savarankiški duomenų valdytojai. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir taikomų įstatymų reikalavimų ir užtikrinti, kad duomenų subjektai būtų tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą.

12.2. Šalys vykdydamos Sutartį privalo tinkamai tvarkyti viena kitos atstovų ir kito personalo asmens duomenis, tokius kaip vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys ir kt. Šalys įsipareigoja šiuos asmens duomenis tvarkyti tik tiek, kiek reikia Sutarties vykdymui. Šalys įsipareigoja apie asmens duomenų tvarkymą tinkamai informuoti savo atstovus ir kitą personalą, kurio asmens duomenys bus perduoti kitai Šaliai.

12.3. Šalis privalo informuoti kitą Šalį apie bet kokius atstovų ir kito personalo bei jų asmens duomenų pasikeitimus, jei šie duomenys buvo perduoti kitai Šaliai.

PRIDEDAMA. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija ir įkainiai”.

10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas

UAB „Garsas LT“

Reg. adresas: Svajonių g. 34, Ginkūnai, Šiaulių r.

Buveinės adresas: Varpo g. 25, Šiauliai

Įmonės kodas 303100076

PVM mok. kodas LT100008995111

a. s. Nr. LT22 7300 0101 3606 5246

AB „Swedbank“, b. k. 73000

a. s. Nr. LT25 7230 0000 0946 7154

UAB „Medicinos bankas“, b. k. 72300

Direktorius

Elanas Gascevičius

Užsakovas

VšĮ Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos

Santariškių g. 2, 08406 Vilnius

Įmonės kodas 124364561

PVM mok. kodas LT243645610

a. s. LT357300010154395781

AB „Swedbank“, b. k. 73000

Generalinis direktorius

Tomas Jovaiša

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Pavadinimas, specifikacija	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Vieno mato vnt. įkainis be PVM, Eur.	Maksimali pirkimui skirta lėšų suma be PVM, Eur
1	Kraujo centro patalpų dekoravimo paslauga	Vnt. (1 kartas)	10	990,00	9917,36
PVM 21 % suma, Eur					2082,65
Maksimali pirkimui skirta lėšų suma Eur su PVM					12000,01

Objektas: Kraujo centro patalpų (plotas ~200 m²) ir lauko dalies prieigų (20 m²) šventinio/proginio dekoravimo darbai;

Darbų periodiškumas: ne mažiau nei 10 skirtingų dekoravimų;

Vieno užsakymo suma: ne daugiau nei 1200 Eur su PVM;

1. Reikalavimai vienam patalpos parengimui	1.1. Pateikia detalų patalpų dekoravimo planą (kūrybinę idėją) užsakovui ir suderina visas naudojamas puošimui priemones, darbų eigą, sąmatą ir įvykdymo terminus, kuriuos turi patvirtinti užsakovas; 1.2. Į planą įtraukiamas indų, skirtų maistui, gėrimams, gėlių, kitų augalų (gyvų, dirbtinių), kalėdinių/velykinių ar kitų, užsakovo įvardintų, šventinių atributų, puošybos elementų, dekoracijų pristatymas užsakovui paslaugos teikėjo lėšomis (t. y. paslaugos teikėjas gali jas nupirkti užsakovui arba išnuomoti*); (suderinama iš anksto).
2. Dekoravimo terminai ir darbų vykdymo laikas	2.1. Ne donorų lankymosi metu (galimybė darbus organizuoti savaitgaliais ir nedarbo valandomis, naktį); 2.2. Dekoravimas atliekamas ne vėliau kaip per 2 sav. nuo užsakymo gavimo ir ne ilgiau kaip per 12 val. nuo darbų pradžios pradžios (darbai turi būti pabaigti iki donorų priėmimo valandų).
3. Priemonės dekoravimui, dekoravimas	3.1. Tiekiąs pats nuperka arba nuomoja* visas reikalingas priemones dekoravimui ir šventinei nuotakai sukurti, pristato ir įvykdo patalpų dekoravimą savo lėšomis; 3.2. Pasibaigus šventei (užsakovas terminus nurodo ir informuoja paslaugos teikėją iš anksto), paslaugos teikėjas išardo, supakuoja dekoracijas; išnuomotus puošybos elementus išsiveža.
4. Reikalavimai paslaugos teikėjui	4.1. Ne mažesnė nei 5 m. patirtis dekoravimo, švenčių organizavimo ir/ar reklamos srityje. 4.2. Užsakovui paprašius pateikiami atliktų darbų įrodymai (pvz.: nuotraukos); užsakovas gali paprašyti pateikti kontaktą rekomendacijoms. 4.3. Pasiūlytos prekių ir paslaugų kainos turi atitikti rinkos kainas. Prieš kiekvieną užsakymą užsakovas patvirtina prekių, paslaugų ir kainų tinkamumą, tik tuomet darbai pradedami vykdyti. Pasirašomas darbų priėmimo - perdavimo aktas.

*Išlaidos už nuomą į bendrą dekoravimo vienai šventei/progai kainą.

Paslaugų teikėjas

UAB „Garsas LT“

Reg. adresas: Svajonių g. 34, Ginkūnai, Šiaulių r.

Buveinės adresas: Varpo g. 25, Šiauliai

Įmonės kodas 303100076

PVM mok. kodas LT100008995111

a. s. Nr. LT22 7300 0101 3606 5246

AB „Swedbank“, b. k. 73000

a. s. Nr. LT25 7230 0000 0946 7154

UAB „Medicinos bankas“, b. k. 72300

Užsakovas

VšĮ Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos

Santariškių g. 2, 08406 Vilnius

Įmonės kodas 124364561

PVM mok. kodas LT243645610

a. s. LT357300010154395781

AB „Swedbank“, b. k. 73000

Direktorius

Elanas Gascevičius

Generalinis direktorius

Tomas Jovaiša