

MEDINĖS ARCHITEKTŪROS PRIEŽIŪROS DARBŲ SUTARTIS

2024 m. lapkričio d. Nr. S-
Kazlų Rūda

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188777932, kurios buveinė įregistruota adresu: Atgimimo g. 12, 69443 Kazlų Rūda, (toliau tekste – Užsakovas) atstovaujama administracijos direktoriaus Roko Liaudinsko, veikiančio pagal veikiančio pagal Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2023-09-25 sprendimu Nr. TS-187 „Dėl Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ (Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2024-06-27 sprendimo Nr. TS-132 redakcija) patvirtintų Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos nuostatų 26.9 papunktį, viena šalis,
ir , juridinio asmens kodas , PVM mokėtojo kodas LT , kurios buveinė įregistruota adresu: (toliau tekste – Rangovas), atstovaujama direktorės Rytės Gaizauskienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, kita šalis (toliau tekste kartu – **Šalys**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**), sudarė šią sutartį (toliau tekste – **Sutartis**) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

I. SUTARTIES DALYKAS IR VYKDYMAS

- Sutarties dalykas – **Medinės architektūros priežiūros darbai** (toliau tekste – Darbai).
- Sutarties 1 punkte nurodyti Darbai atliekami pagal poreikį Rangovui ar Užsakovui nustačius Sutarties dalyko Darbų reikalingumą ir suderinus su Užsakovu Darbų atlikimo terminą arba pagal atskirus Užsakovo pateiktus raštiškus prašymus per 2 (dvi) darbo dienas nuo suderinimo su Užsakovu arba prašymo gavimo dienos.
- Sutarties vykdymo metu Rangovas Užsakovui pareikalavus turi pateikti dokumentus, pagrindžiančius naudojamos įrangos (įrengimų), medžiagų bei Darbų atitikimą aplinkosauginiams reikalavimams.

II. SUTARTIES DALYKO KAINA, KAINODAROS TAISYKLĖS IR ATSISKAITYMO TVARKA

- Bendra sutarties dalyko kaina su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau tekste – PVM) yra **15 000** (penkiolika tūkstančių) eurų, tame skaičiuje 21 proc. PVM sudaro **2 603,30** (du tūkstančių šeši šimtai trys Eur ir 31 ct) Eur.
- Sutarties dalyko fiksuoti valandiniai įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Fiksuotas įkainis be PVM, Eur	21 proc. PVM, Eur	Fiksuotas įkainis su PVM, Eur
1	2	3	4	5	6=4+5
1.	Medinės architektūros impregnavimo darbai	1 val.	20,00	4,20	24,20
2.	Medinės architektūros impregnavimo darbai, kai reikalinga speciali technika	1 val.	40,00	8,40	48,40
3.	Kiti piežiūros darbai	1 val.	20,00	4,20	24,20
4.	Kiti priežiūros darbai, kai reikalinga speciali technika	1 val.	40,00	8,40	48,40

- Į Sutarties fiksuotus valandinius įkainius yra įskaičiuoti visi Rangovo patiriami Darbų atlikimo kaštai, įrangos bei priemonių išlaidos, naudojamos medžiagos, Rangovo mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

7. Šiai Sutartčiai yra taikoma fiksuoto įkainio kainodara, kaip tai numatyta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje, patvirtintoje Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (aktuali redakcija) (toliau tekste – Kainodaros taisyklės).

8. Bendra Darbų kaina nurodyta Sutarties 4 punkte yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines su Darbų atlikimu susijusias visas išlaidas ir mokesčius.

9. Už atliekamus Darbus avansinis mokėjimas nenumatomas.

9. Sutarties dalyko kaina ir fiksuoti valandiniai įkainiai perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įtatyto pakeitimo įsigaliojimo dienos:

Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui Sutarties dalyko kaina ir fiksuoti valandiniai įkainiai atitinkamai didinami arba mažinami ir taikomi likusiai neatliktų Darbų daliai, pakeitimą įforminant abiejų Šalių raštišku susitarimu. Sutarties dalyko kainos / fiksuotų įkainių perskaičiavimo formulė, pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota Sutarties dalyko kaina su PVM;

S_S - Sutarties dalyko kaina su PVM iki perskaičiavimo;

A - atliktų Darbų kaina su PVM iki perskaičiavimo;

T_S - senas PVM tarifas (procentais);

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

10. Jeigu Sutarties galiojimo trukmė kartu su numatytu Sutarties pratęsimu yra 6 (šeši) mėnesiai ar ilgesnė, Sutartyje nurodyta fiksuoti įkainiai yra peržiūrimi šiomis sąlygomis (aplinkybėmis):

11.1. Sutarties dalyko kaina perskaičiuojama, pasikeitus PVM mokesčio tarifui, t. y. kaina be PVM nekeičiama, keičiamas tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nustatyta tvarka apskaičiuotas PVM tarifas. Atsiradus šiame punkte paminėtoms aplinkybėms Šalys Sutarties dalyko kainą perskaičiuoja ir dėl jų susitaria raštu.

11.2. kainos perskaičiavimas šioje Sutartyje numatytais atvejais įforminami abiejų Šalių raštišku susitarimu.

11.3. pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties 4 punkte nurodyta kaina nebus perskaičiuojama. Papildomi Darbai, iškilus poreikiui juos įsigyti, būtų perkami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Sutarties vykdymo metu Darbų kiekiai įsigijami pagal poreikį ir jie negali viršyti Sutarties 4 punkte nurodytos kainos. Užsakovas neprivalo įsigyti Darbų iš Rangovo už visą Sutarties 4 punkte nurodytą Sutarties dalyko kainą, t. y. turi teisę įsigyti mažesnę dalį darbų.

13. Rangovui mokėtinos sumos turi būti apskaičiuojamos, nustačius faktinį atliktų Darbų kiekį. Apmokėjimo suma turi būti nustatoma, taikant Sutarties 5 punkte nurodytus Darbų fiksuotus įkainius po to, kai yra priimtas faktiškai atliktų Darbų rezultatas. Faktiškai atliktų Darbų rezultatas laikomas priimtu, jeigu Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, pasirašo faktiškai atliktų Darbų atlikimo aktą, pažymą apie atliktų Darbų vertę.

14. Užsakovas apmoka Rangovui už tinkamai ir faktiškai atliktus šios Sutarties 1 punkte nurodytus Darbus pagal Rangovo pateiktą ir Užsakovo pasirašytą Darbų atlikimo aktą, pažymą apie atliktų Darbų vertę ir PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. PVM sąskaitos faktūros pateikiamos, naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

15. Jeigu Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nepagrįstai nepasirašo Sutarties 13 punkte nurodytų dokumentų, Šalys supranta, kad pateiktuose dokumentuose nurodyta Darbų dalis suteikta, ir Rangovas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų joje nurodytą kainos dalį.

III. SUBRANGOVAI IR SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA

16. Sutartyje numatytų Darbų atlikimui Rangovas subrangovų (toliau – Subrangovas) nepasitelks.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS, TRUKMĖ IR TERMINAI

17. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki kol išnaudojama Sutarties dalyko kaina, nurodyta šios Sutarties 4 punkte, arba Šalys sutaria ją nutraukti.

18. **Sutarties galiojimo laikotarpis yra 24 mėnesių nuo jos įsigaliojimo dienos.**

19. Sutarties galiojimo laikotarpio pratęsimas nenumatomas.

V. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

20. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Užsakovui pareikalavus, Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui.

21. Užsakovas turi teisę duoti Rangovui nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Sutarties vykdymą.

22. Jei Darbai atlikti tinkamai, Užsakovas turi pasirašyti Darbų atlikimo aktą bei pažymą apie atliktų Darbų vertę o jei Darbai atlikti netinkamai, turi teisę Rangovui pareikšti pastabas dėl Darbų atlikimo ir reikalauti juos tinkamai atlikti.

23. Užsakovas privalo priimti atliktus Darbus, išskyrus atvejus, kai Darbai atlikti ne pagal šios Sutarties reikalavimus arba, kai Užsakovas turi teisę šią Sutartį nutraukti. Atlikti Darbai priimami Šalims pasirašius Darbų atlikimo aktą, pažymą apie atliktų Darbų vertę, kuriuos pasirašo Turto valdymo ir ūkio skyriaus vedėjas ar kitas Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo.

24. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis laiku apmokėti Rangovui pagal atitinkamomis elektroninėmis priemonėmis pateiktą PVM sąskaitą faktūrą.

VI. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

25. Visus Darbus Rangovas atlieka savo rizika, laikydamasis visų Lietuvos Respublikos teisės aktų, techninių reglamentų ir kitų normatyvinių dokumentų bei šios Sutarties reikalavimų.

26. Visais atvejais Rangovas atsako už tai, kad, esant reikalui, visi normatyviniai dokumentai, susiję su Darbų atlikimu, kuriuos pagal Sutarties nuostatas privalo atlikti Rangovas per Užsakovo nurodytus terminus būtų pateikti visiems to pagrįstai prašantiems asmenims ir valstybės valdžios institucijoms.

27. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas, jo darbuotojai ir pakviestieji darbuotojai, Subrangovai ir jų darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors trečiųjų šalių reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

28. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

29. Rangovas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama ar būtina skelbti, ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

30. Jei Rangovas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra solidariai atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal įstatymus ir kitus teisės aktus. Rangovas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu.

31. Rangovas turi savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo vykdant Darbus, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

32. Kai Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Darbų atlikimu.

33. Visas reikalingas priemonės, medžiagas (prekes) Sutartyje numatytiems Darbams pradėti, juos atlikti tiekia (pristato) Rangovas. Rangovas Darbus atlieka savo priemonėmis, technika ir rizika.

34. Visi Darbai, jiems atlikti reikalingos medžiagos, naudojama įranga / įrengimai turi atitikti Europos Sąjungos teisės aktais nustatytus saugos reikalavimus, valstybinius kokybės standartus ir normas.

35. Jei Sutartyje nėra numatyti atliekamų Darbų kokybės reikalavimai, jiems galioja tos pačios rūšies ar analogiškiems, ar įprastai tokios rūšies Darbams taikomi kokybės reikalavimai.

36. Rangovas užtikrina, kad jis pats, jo darbuotojai ir pakviestieji Darbams atlikti asmenys, Subrangovai ir jų darbuotojai laikytųsi Lietuvos Respublikos teisės aktų ir normatyvinių dokumentų nustatytų aplinkos apsaugos ir darbų saugos reikalavimų.

37. Atliekant Darbus Rangovas palaiko tvarkingą ir švarią darbo vietą bei užtikrina susidariusių atliekų savalaikį pašalinimą. Atlikus Darbus Rangovas darbo vietą palieka sutvarkytą ir švarią, tinkamą tolimesniam naudojimui pagal paskirtį.

38. Ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 (dešimtos) kalendorinės dienos Užsakovui pateikti PVM sąskaitas faktūras. PVM sąskaitos faktūros pateikiamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

39. Rangovui neįvykdžius Sutarties sąlygų (išskyrus Darbų atlikimo termino uždelsimą) ar nutraukus Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, Užsakovas turi teisę skaičiuoti 5 proc. bendros Sutarties kainos dydžio baudą ir reikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to Užsakovo patirtus nuostolius. Uždelsus Darbų atlikimo terminus, Rangovas moka Užsakovui 0,03 proc. užsakytų ir laiku neatliktų Darbų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

40. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

40.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus arba

40.2. reikalauti atlyginti nuostolius, arba

40.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ir baudą, arba;

40.4. nutraukti Sutartį.

41. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. Sutarties dalyko kainos, Užsakovas gali, prieš tai įspėjęs Rangovą:

41.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų arba

41.2. nutraukti Sutartį.

41. Jei Užsakovas vėluoja atlikti mokėjimus, Rangovas gali, neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, pareikalauti mokėti 0,03 proc. nuo laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną mokėti uždelstą dieną.

42. Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri tiesiogiai arba netiesiogiai dėl atliktų Darbų trūkumų ar jų atitaisymo buvo padaryta Darbų objektams ar jų dalims, Užsakovui, trečiajai šaliai ar jų turtui, išskyrus atvejus, kai šis objektas Užsakovo buvo naudojamas ne pagal paskirtį.

43. Darbų atlikimo laikotarpiu Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri padaroma Darbų objektams iki tinkamai atliktų visų šioje Sutartyje numatytų Darbų atlikimo pabaigos. Rangovas privalo atlyginti dėl Darbų atlikimo Užsakovui ar trečiajai šaliai padarytą žalą (nuostolius).

VIII. SUTARTIES PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

44. Sutartis gali būti keičiama, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

45. Sutarties pakeitimai Sutartyje numatytais atvejais įforminami abipusiu Šalių raštišku susitarimu, kuris yra šios Sutarties tąsa bei neatskiriama jos dalis.

46. Visi pranešimai tarp Šalių, susiję su Sutartimi, pateikiami raštu Sutartyje nurodytais adresais arba kitu adresu, kurį viena Šalis pranešė kitai Šaliai.

47. Šalys įsipareigoja per 3 (tris) kalendorines dienas informuoti viena kitą apie visus Šalių elektroninių ir pašto adresų bei telefonų pasikeitimus.

48. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Rangovą raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį, nemokėti nustatytos sumos už nekokybiškai ir ne laiku atliktus Darbus bei reikalauti iš Rangovo atlyginti visus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo prisiimtų sutartinių įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo, šiais atvejais:

48.1. kai Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir iš konkrečių aplinkybių galima numatyti, kad Darbai nebus atlikti iki Sutartyje nustatyto termino;

48.2. kai atlikti Darbai neatitinka Sutarties sąlygų ir Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

48.3. kai, negavęs Užsakovo sutikimo, visus Darbus paveda atlikti Subrangovui, sudarydamas su juo Subrangos sutartį;

48. 4. kitais atvejais, kai Rangovas iš esmės pažeidžia Sutartį.

49. Nutraukus Sutartį 48 punkte nurodytais pagrindais, Rangovas atlygina Užsakovui dėl Sutarties nutraukimo padidėjusias Darbų atlikimo išlaidas bei kitus su Sutarties nutraukimu susijusius tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

50. Rangovas, įspėjęs raštu Užsakovą ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Užsakovas iš esmės pažeidė savo sutartinius įsipareigojimus bei neįvykdė jų per Šalių suderintą papildomą terminą.

51. Nutraukus Sutartį 50 punkte nurodytu pagrindu, Užsakovas apmoka Rangovui už jo faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus bei atlygina Rangovui su Sutarties nutraukimu susijusius tiesioginius nuostolius.

IX. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

52. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis, pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms šios Sutarties šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už šioje Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

53. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

54. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

X. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

55. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos.

56. Kilus ginčui, Šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

57. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, bus sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

XI. RANGOVO ETIKA IR KONFIDENCIALUMAS

59. Rangovas ir jo darbuotojai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.

60. Sutartyje numatytas atlyginimas yra vienintelės Rangovo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal Sutartį, todėl nei Rangovas, nei jo darbuotojai, ar pakviestieji Darbams atlikti asmenys, Subrangovai ar jų darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

61. Rangovas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos bei bendri interesai. Apie bet kokią interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui.

XII. KITOS NUOSTATOS

62. Šalys sutinka laikyti Sutarties galiojimo metu gautą informaciją konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

63. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

63.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

63.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad ši Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Darbams atlikti;

63.3. sudarydama šią Sutartį, Šalis neviršys savo kompetencijos ir nepažeis ją saistančių Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

64. Sutarties Šalys susirašinėja ir bendrauja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti paštu, elektroniniu paštu, patvirtinant gavimą, toliau nurodytais pašto adresais, kitais adresais.

65. Jei pasikeičia Šalies adresas, rekvizitai ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

66. Bet kokie pranešimai vienos Šalies, perduodami kitai Šaliai pagal šią Sutartį, bei susitarimai dėl Sutarties sąlygų pakeitimų, siunčiami elektroniniu paštu, nurodytu Sutarties 67 punkte. Pranešimai, kuriais Šalys reikalauja atlikti veiksmus, siunčiami elektroniniu paštu ir raštu, tokie pranešimai įsigalioja nuo jų pristatymo elektroniniu paštu ar paštu kitai Šaliai dienos. Pranešimą, kuriuo Šalis reikalauja atlikti veiksmus, išsiųstą tik elektroniniu paštu, kita Šalis gali laikyti negaliojančiu ir neatlikti pranešime nurodytų veiksmų. Visi numatomi Sutarties pakeitimai dėl Sutarties sąlygų privalo būti derinami raštu ir siunčiami elektroniniu paštu, nurodytu Sutarties 67 punkte, tik po abiejų Šalių susitarimo dokumento dėl šios Sutarties sąlygų pakeitimo pasirašymo.

67. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai vykdyti visas šios Sutarties sąlygas. Visi klausimai, susiję su šia Sutartimi, sprendžiami bendraujant su atsakingais asmenimis:

	Užsakovo atsakingas asmuo	Rangovo atsakingas asmuo
Vardas, pavardė	Ingrida Černiauskiene	
Adresas	Atgimimo g. 12, 69443 Kazlų Rūda	
Telefonas	+370 343 68 633	
El. paštas	ingrida.cerniauskiene@kazluruda.lt	

68. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

69. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

70. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

71. Ši Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų fiziniiais arba elektroniniais parašais.

72. Sutarties priedas: Pasiūlymas „Dėl medinės architektūros priežiūros darbų pirkimo“, 2 lapai.

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Kazlų Rūdos savivaldybės administracija
Atgimimo g. 12, 69443 Kazlų Rūda
Įstaigos kodas 188777932
A.s. LT47 7300 0100 8716 3022
AB „Swedbank“, banko kodas 73000
Tel. / faks. + 370 343 95 276
El. p. priimamasis@kazluruda.lt

Administracijos direktorius
Rokas Liaudinskas

RANGOVAS

, įmonės kodas

Tel. +370
El. p. _____

Direkt.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kazlų Rūdos savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	MEDINĖS ARCHITEKTŪROS PRIEŽIŪROS DARBŲ SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-11-14 Nr. S-620
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rokas Liaudinskas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-13 16:17
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-31 17:07 - 2028-05-29 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-13 19:46
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-11-13 19:47
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-20 11:45 - 2028-11-18 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Banionienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-14 10:02
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-15 15:44 - 2025-11-14 15:44
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241030.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-11-14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-11-14 nuorašą suformavo Arūnas Arlauskas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-