

GRUPINIŲ UŽSIĖMIMŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO- PARDAVIMO SUTARTIS NR. 23-21 /

2016 m. gegužės mėn. 27 d.
Vilnius

Marijampolės teritorinė darbo birža (**toliau – Paslaugų pirkėjas**), atstovaujama direktoriaus Kęstučio Šnipo, veikiančio pagal Marijampolės teritorinės darbo biržos nuostatus, patvirtintus Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V-248 (Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2013 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. V-325 redakcija), ir ūkio subjektų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį: UAB „Eurointegracijos projektai“ ir UAB „Lyderio grupė“ (**toliau – Paslaugų teikėjas**), atstovaujama UAB „Eurointegracijos projektai“, kuri atstovaujama UAB „Eurointegracijos projektai“ direktoriaus Edvino Cybuličiaus, veikiančio pagal UAB „Eurointegracijos projektai“ įstatus bei Jungtinės veiklos (Partnerystės) 2015 m. gruodžio 18 d. sutartį, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, atsižvelgdamos į tai, kad Paslaugų teikėjas buvo pripažintas Grupinių užsiėmimų organizavimo paslaugų pirkimo Nr. 170071 IV pirkimo objekto dalies laimėtoju, sudarė Grupinių užsiėmimų organizavimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Grupinių užsiėmimų organizavimo nepasirengusiems darbo rinkai Jaunimo garantijų iniciatyvos pirminės intervencijos projekto „Atrisk save“ (toliau – Projektas) dalyviams paslaugas (toliau – paslaugos) Marijampolės teritorinėje darbo biržoje.
- 1.2. Šia Sutartimi Paslaugų pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir visuose jos prieduose keliamus reikalavimus, ir sumokėti už jas pagal Sutarties 2 priede nurodytus įkainius.
- 1.3. Paslaugų tikslūs reikalavimai ir adresai yra nurodyti Sutarties 1 priede.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Už kokybiškai ir laiku kas mėnesį faktiškai suteiktas paslaugas Paslaugų pirkėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, prieš tai pasirašius Grupinių užsiėmimų organizavimo paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą (Sutarties 3 priedas), joje nenurodžius paslaugų teikimo trūkumų, ir gavus užpildytus Sutarties 1 priedo 20 punkte nurodytus dokumentus.
- 2.2. Jeigu Sutarties neįmanoma įvykdyti dėl Paslaugų pirkėjo kaltės, jis sumoka Paslaugų teikėjui paslaugų teikimo kainos dalį, proporcingą faktiškai suteiktoms paslaugoms.
- 2.3. Išankstinė įmoka (avansas) Paslaugų teikėjui nemokama.
- 2.4. Paslaugų įkainiai nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą, paslaugų kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifo pasikeitimą, kaip nurodyta Sutarties 2.5 papunktyje.
- 2.5. Sutarties vykdymo metu pasikeitus taikomo PVM tarifo dydžiui, Paslaugų teikimo įkainiai gali keistis pasikeitusio PVM tarifo dydžiu. Paslaugų teikimo įkainio pokyčio dydis yra proporcingas PVM mokesčio pokyčio dydžiui. Perskaičiuoti Paslaugų teikimo įkainiai įforminami Sutarties Šalimis pasirašant raštišką susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

Perskaičiuoti Paslaugų teikimo įkainiai taikomi nuo kito mėnesio po Šalių pasirašyto raštiško susitarimo dėl Sutarties pakeitimo įsigaliojimo dienos.

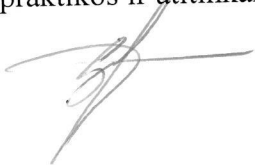
3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1 Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. Teikti paslaugas Paslaugų pirkėjui pagal Sutartį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
- 3.1.2. Nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti Paslaugų teikėjui teikti paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis;
- 3.1.3. Paslaugų pirkėjui kartu su Grupinių užsiėmimų organizavimo paslaugų teikimo vykdymo ataskaita pateikti užpildytus Sutarties 1 priedo 20 punkte nurodytus dokumentus;
- 3.1.4. Paslaugų pirkėjui pasirašius Grupinių užsiėmimų organizavimo paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą (Sutarties 3 priedas) ir nenurodžius jokių paslaugų teikimo trūkumų, pateikti jam PVM sąskaitą-faktūrą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Grupinių užsiėmimų organizavimo paslaugų teikimo vykdymo ataskaitos pasirašymo dienos;
- 3.1.5. Iki Sutarties galiojimo pabaigos grąžinti visus iš Paslaugų pirkėjo gautus dokumentus, jeigu Paslaugų pirkėjas tokius dokumentus buvo perdavęs Paslaugų teikėjui kaip reikalingus šiai Sutarčiai vykdyti, Paslaugų pirkėjo nurodytiems asmenims;
- 3.1.6. Paslaugų pirkėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal šią Sutartį. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;
- 3.1.7. Atlyginti Paslaugų pirkėjo patirtus nuostolius per 10 (dešimt) dienų, jei Paslaugų teikėjas ir jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Paslaugų pirkėjui, jeigu trečiųjų šalių reikalavimai Paslaugų pirkėjui susiję su intelektinės nuosavybės teisių pažeidimais arba jeigu Paslaugų pirkėjo nuostoliai atsiranda dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jam nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį.
- 3.1.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar kredito unijos, ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (Sutarties 4 priedas) (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas). Užtikrinimo dydis – 5 proc. nuo Sutarties 2 priede nurodytos bendros visų paslaugų kainos su PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laiką. Jei Paslaugų teikėjas per šiame papunktyje nurodytą laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

3.2. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:

- 3.2.1. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, kurie gali būti reikalingi tinkamam Sutarties vykdymui;
- 3.2.2. Priimti suteiktas kokybiškas paslaugas bei per Sutarties 2.1 papunktyje nustatytą terminą apmokėti Paslaugų teikėjui už praėjusį mėnesį (laiku ir kokybiškai) suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir visuose jos prieduose keliamus reikalavimus bei suteiktas laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų, numatytų tokios rūšies paslaugų teikimui, pagal Sutarties



2 priede nurodytus šių paslaugų įkainius, pervedant pinigus į Paslaugų teikėjo Šalių rekvizituose (Sutarties 9 dalis) nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą;

3.2.3. Ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pasirašyti Grupinių užsiėmimų organizavimo paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą arba atmesti Paslaugų teikėjo prašymą pasirašyti Grupinių užsiėmimų organizavimo paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą, nurodant priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Grupinių užsiėmimų organizavimo paslaugų teikimo vykdymo ataskaita būtų pasirašyta. Grupinių užsiėmimų organizavimo paslaugų teikimo vykdymo ataskaita pasirašoma 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais;

3.2.4. Paslaugų teikėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos paslaugų teikimo kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei už suteiktas paslaugas nesumokama Sutarties 2.1 papunktyje numatyta tvarka. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;

3.2.5. Pateikti Paslaugų teikėjui aktą apie padarytą žalą per 5 (penkias) darbo dienas nuo žalos atsiradimo ar nustatymo dienos.

3.3. Paslaugų pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę:

3.3.1. Keisti Sutarties 1 priedo lentelėje nurodytas paslaugų teikimo vietas (adresus) tame pačiame mieste. Pasikeitus paslaugų teikimo vietai, paslaugos perkamos pagal tuos pačius, Sutarties 2 priede nurodytus paslaugų teikimo įkainius;

3.3.2. Paprašyti raštu pagrįsti prašomos informacijos ir/ar dokumentų, nurodytų Sutarties 3.2.1 papunktyje, reikalingumą.

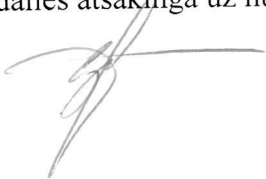
3.4. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Paslaugų pirkėjas turi teisę raštu pareikalauti Paslaugų teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Paslaugų pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

4. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

4.1. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

4.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

4.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.



5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.

5.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jis sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Paslaugų pirkėjo buveinės vietą.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui, jeigu:

6.1.1. pastarasis nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

6.1.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.1.3. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

6.1.4. Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Paslaugų pirkėjo sutikimo.

6.2. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties 6.1 papunktyje nustatyto termino, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų arba kai pratęsiant Sutarties galiojimą reikia pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, o Paslaugų teikėjas, Paslaugų pirkėjui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, apie tokį Sutarties nutraukimą kitai Šaliai pranešant ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

6.4. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

6.5. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento pateikimo Paslaugų pirkėjui dienos ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos. Paslaugų teikimo laikotarpis, nurodytas Sutarties 1 priedo 8 punkte, nekeičiant Sutarties sąlygų, nekeičiant sąlygų, gali būti pratęstas laikotarpiui iki Projekto finansavimo pabaigos. Bendras Paslaugų teikimo laikotarpis negali būti ilgesnis nei 3 metai.

7.2. Pratęsiant Sutartį, Paslaugų teikėjas iki paskutinės Sutarties galiojimo dienos turi pristatyti Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kaip nurodyta Sutarties 3.1.8 papunktyje, būsimos pratęstos Sutarties užtikrinimui. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Paslaugų pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

7.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje

numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės buvo neįmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas, pateikiant pagrindžiančius dokumentus.

7.4. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

7.5. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

7.6. Paslaugų pirkėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Grupinių užsiėmimų organizavimo paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą, Užimtumo rėmimo skyriaus vedėją Gražiną Naujokiene, tel.: 8 343 97 857, el. paštas: grazina.naujokiene@ldb.lt. Jai nesant - Užimtumo rėmimo skyriaus vedėjo pavaduotoją Audronę Giraitienę, tel. 8 343 97 857, el. paštas: audrone.giraitiene@ldb.lt.

7.7. Paslaugų teikėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Grupinių užsiėmimų organizavimo paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą, UAB „Eurointegracijos projektai“ direktorių Edviną Cybuličių, tel.: +370 652 65814, el. paštas: e.cybulicius@eip.lt.

7.8. Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.9. Šios Sutarties turinys ir vykdant šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduoti tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus.

7.10. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.11. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.12. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.13. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

8. PRIEDAI

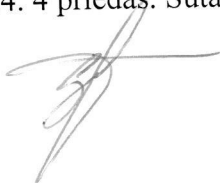
8.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

8.1.1. 1 priedas. Grupinių užsiėmimų organizavimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija, 10 lapų;

8.1.2. 2 priedas. Paslaugų teikimo kaina, 2 lapai;

8.1.3. 3 priedas. Grupinių užsiėmimų organizavimo paslaugų teikimo vykdymo ataskaitos forma, 1 lapas;

8.1.4. 4 priedas. Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančių dokumentų formų pavyzdžiai, 2 lapai.



9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ PIRKĖJAS

Marijampolės teritorinė darbo birža

Valaičio g. 2, LT-68176 Marijampolė
Įstaigos kodas 191208282
Tel. +370 343 91 015, faks. +370 343 91 015

Įstaigos elektroninio pašto adresas
info.marijampolestdb@ldb.lt
Sąskaitos numeris LT217044060007626539
AB SEB, banko kodas 70440

**Direktorius
Kęstutis Šnipas**

A.V.



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Ūkio subjektų grupė: UAB
„Eurointegracijos projektai“ ir UAB
„Lyderio grupė“, atstovaujama UAB
„Eurointegracijos projektai“
Ukmergės g., 222, LT-07157, Vilnius
Įmonės kodas 142122047
Tel. 8 52 430177, faks. 8 52 430174

Įmonės elektroninio pašto adresas
info@eip.lt
Sąskaitos numeris LT027180500020467903
AB Šiaulių bankas, banko kodas 71805

**UAB „Eurointegracijos projektai“
direktorius Edvinas Cybuličius**

A.V.



GRUPINIŲ UŽSIĖMIMŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRA INFORMACIJA

1. Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – LDB, Paslaugų pirkėjas) vykdo Jaunimo garantijų iniciatyvos pirminės intervencijos projektą „Atrask save“ (toliau – Projektas), skirtą įgyvendinti 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 7 prioriteto „Kokybiško užimtumo ir dalyvavimo darbo rinkoje skatinimas“ 7.4.1. konkretų uždavinį „Sumažinti nedirbančio, nesimokančio ir mokymuose nedalyvaujančio 15-29 m. amžiaus jaunimo skaičių“.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2. Paslaugų pirkėjas pagal Vilniaus, Kauno, Alytaus, Panevėžio, Šiaulių, Tauragės, Klaipėdos, Marijampolės, Telšių, Utenos teritorinių darbo biržų suteiktus įgaliojimus numato centralizuotai įsigyti 16-29 m. nepasirengusių darbo rinkai bedarbių (toliau – Projekto dalyviai) grupinių užsiėmimų organizavimo paslaugas (toliau – Paslaugos).

3. Grupinių užsiėmimų tikslas – motyvuoti Projekto dalyvius įsitraukti į aktyvų visuomeninį gyvenimą, sugrįžtant į švietimo sistemą ar integruojantis į darbo rinką. Grupinių užsiėmimų temos yra:

3.1. „Dalyvių motyvacijos įvertinimas“, šio grupinio užsiėmimo tikslas Projekto dalyvių savęs įsivertinimas ir Projekto dalyvių motyvacijos įvertinimas dirbti arba grįžti į švietimo sistemą. Grupinių užsiėmimų dalyviai turi įvardinti ir atskleisti grupei savo lūkesčius ir baimes, bei aptarti kaip pasiekti bendrų tikslų ir išvengti kliūčių.

3.2. „Savęs pažinimas“, šio grupinio užsiėmimo tikslas atskleisti Projekto dalyvių savęs pažinimo svarbą ir kelius kaip tai daryti. Savo jausmų, poreikių, troškimų ir baimių pažinimas – sugebėjimas juos suvokti ir mokymasis juos valdyti. Užsiėmimo metu Projekto dalyviai turi suvokti, kad daugelis atsakymų glūdi juose ir nuo savęs reikia pradėti jų ieškoti.

3.3. „Pasitikėjimo savimi stiprinimas“, šio grupinio užsiėmimo tikslas Projekto dalyviams padėti suvokti, kad nepriklausomai nuo gyvenime sutiktų negandų privalome save gerbti. Teigiamas savęs vertinimas – pirmas žingsnis pokyčių link.

3.4. „Vidinės motyvacijos skatinimas“, šio grupinio užsiėmimo tikslas su Projekto dalyviais aptarti: Kaip paskatinti žmogaus motyvaciją? Kam to reikia? Kaip ji formuojama? Ar motyvaciją galima keisti? Kaip motyvacija priklauso nuo aplinkos, kurioje esame?

3.5. „Socialinis bendravimas ir socialinė aplinka“, šio grupinio užsiėmimo tikslas Projekto dalyviams pristatyti, kas yra socialiniai vaidmenys ir kaip tai pasireiškia mūsų gyvenime.

3.6. „Stresas ir jo valdymas“, šio grupinio užsiėmimo tikslas surasti skirtingus konfliktų sprendimo būdus. Kada reikia jų vengti ir kaip? Kaip konfliktui neleisti pereiti į asmeninę neapykantą ir kaip juos valdyti? Kaip konfliktai gali pereiti į stresą?

3.7. „Jausmų reiškinys“, šio grupinio užsiėmimo tikslas ugdyti Projekto dalyvių gebėjimus aiškiai reikšti jausmus. Šio užsiėmimo metu Projekto dalyviai mokomi atpažinti jausmus ir juos reikšti taip, kad nežeistų kitų bei padėtų aplinkiniams geriau suprasti save ir savo poreikius.

3.8. „Mano asmeninis indėlis į savo gerovės kūrimą“, šio grupinio užsiėmimo tikslas supažindinti Projekto dalyvius su individualaus plano kūrimu - asmeninį indėlį į savo ateitį. Nuo ko reikia pradėti planuoti? Ar svarbu planuoti? Kiek nuo Projekto dalyvio priklauso jo ateitis ir gerovė?



3.9. „Darbas grupėje“, šio grupinio užsiėmimo tikslas Projekto dalyviams pristatyti grupės kaip vieneto koncepciją ir aptarti kaip tai daro įtaką mūsų elgesiui.

3.10. „Atsakomybė“, šio grupinio užsiėmimo tikslas Projekto dalyviams pristatyti gerai funkcionuojančios grupės (pvz. šeima, darbo kolektyvas), kurios veikla remiasi pasitikėjimu ir pagarba, dinamiką. Kaip to siekti?

3.11. „Lyderystė“, šio grupinio užsiėmimo tikslas Projekto dalyviams pristatyti lyderystę grupėje – kas ji ir ką tai reiškia. Skirtingos rolės grupėje – kaip jas pasirinkti ir išlaikyti? Kaip lyderiauti ir kaip ugdyti lyderio gebėjimus?

3.12. „Aktyvus visuomeninis gyvenimas“, šio grupinio užsiėmimo tikslas Projekto dalyviams pristatyti įvairias jaunimo galimybes: praktikas, jaunimo mainus, mokymus, seminarus, Jaunimo darbo centrų siūlomas veiklas.

3.13. „Nevyriausybės organizacijos“, šio grupinio užsiėmimo tikslas Projekto dalyviams pristatyti: Kas yra nevyriausybė organizacija? Kokia jos veikla? Kuo ji skiriasi nuo kitų įmonių? Kaip pasirinkti tinkamą sau nevyriausybę organizaciją?

3.14. „Įgyta profesija – sėkmingos karjeros pradžia“, šio grupinio užsiėmimo tikslas Projekto dalyviams pristatyti, kokie yra darbo rinkos poreikiai, į kuriuos reikėtų atsižvelgti renkant profesiją. Kokio elgesio ir kokių savybių tikisi darbdavys iš darbuotojo ir kodėl?

3.15. „Savanorystė“, šio grupinio užsiėmimo tikslas Projekto dalyviams pristatyti savanorystės teikiamas galimybes. Kur galima savanoriauti? Kokios kriterijus turi atitikti, kad taptum savanoriu? Į ką reikia kreiptis, norint susirasti informacijos apie savanorystės teikiamas galimybes?

3.16. „Finansų valdymas“, šio grupinio užsiėmimo tikslas Projekto dalyviams pristatyti svarbiausius asmeninių finansų valdymo elementus. Šis užsiėmimas skirtas padėti Projekto dalyviams susiplanuoti savo asmenines lėšas ir jas paskirstyti, išmokyti planuoti ir siekti savo tikslų.

4. Grupiniuose užsiėmimuose turi būti taikoma metodika: trumpos paskaitos, diskusijos, individualios ir grupinės praktinės užduotys, situacijų modeliavimas, analizė ir aptarimas.

III. PIRKIMO OBJEKTO APIMTIS

5. Projekto įgyvendinimo laikotarpiu Paslaugas planuojama suteikti 18 000 Projekto dalyvių. Šis asmenų skaičius nustatytas bendrai visoms teritorijoms, pateiktoms techninės specifikacijos 1 priede „Paslaugų teikimo vietos ir preliminarios apimtys“ (toliau – 1 priedas). Orientacinis užsiėmimų skaičius vienam Projekto dalyviui 8 užsiėmimai.

6. Atskirose šios techninės specifikacijos 1 priede nurodytose paslaugų teikimo vietose planuojamas Projekto dalyvių skaičius, atsižvelgiant į poreikį, gali kisti (t. y. gali būti didinamas arba mažinamas) ne daugiau nei 25 proc.

7. Paslaugų pirkėjas už faktiškai suteiktas Paslaugas apmokės Paslaugų teikėjui pagal fiksuotą Paslaugų vienam Projekto dalyviui įkainį, nurodytą Grupinių užsiėmimų organizavimo paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje.

8. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2018 m. rugpjūčio 31 d. Paslaugų teikimo laikotarpis, nekeičiant sąlygų, gali būti pratęstas laikotarpiui iki Projekto finansavimo pabaigos. Bendras Paslaugų teikimo laikotarpis negali būti ilgesnis nei 3 metai.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA

9. Paslaugos yra teikiamos teritorinių darbo biržų arba jų skyrių patalpose, nurodytose 1 priede.

10. Patalpos suteikiamos neatlygintinai.

V. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

11. Viename grupiniame užsiėmime gali dalyvauti ne daugiau nei 15 Projekto dalyvių.

12. Vieno grupinio užsiėmimo trukmė 3 astronominės valandos.

13. Grupinius užsiėmimus turi vesti paslaugos teikėjas paskirtas lektorius. Lektorius, prieš pradėdamas vesti grupinius užsiėmimus, turi pristatyti Projekto dalyviams grupinių užsiėmimų tikslus, preliminarį programą. Grupiniuose užsiėmimuose dalyvaus Paslaugų pirkėjas su jaunu dirbantis specialistas (toliau – Koordinatorius), kuris patars, padrėšins Projekto dalyvius atlikti užduotis grupėje.

14. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti Projekto dalyvių atvežimą ir parvežimą kiekvieną Grupinio užsiėmimo dieną. Projekto dalyvius Paslaugos teikėjas turi paimiti su tos teritorijos Koordinatoriumi suderintoje vietoje ir pasibaigus Grupiniam užsiėmimui atvežti atgal į tą pačią vietą. Projekto dalyvio paėmimo vieta nuo Paslaugų teikimo vietos gali būti nutolusi iki 50 km. Paslaugų teikėjas gali organizuoti grupinį Projekto dalyvių vežimą. Transporto paslaugų Projekto dalyviams kaina turi būti įskaiciuota į bendrą Paslaugų kainą.

15. Paslaugos teikėjas turi aprūpinti Projekto dalyvius kokybiškai atspausdinta, atitinkančia šios techninės specifikacijos 3 punkte nurodytas grupinių užsiėmimų temas ir negražinama dalomą medžiagą (1 dalomosios medžiagos komplektas: segtuvas, mokymo programa, mokymų dalomoji medžiaga, rašiklis, bloknotas informacijai užrašyti – 1 dalyviui). Mokomoji medžiaga turi būti parengta lietuvių kalba. Visos grupiniams užsiėmimams praveisti reikalingos priemonės ir dalomosios medžiagos parengimo išlaidos turi būti įskaiciuotos į Paslaugų kainą.

16. Paslaugų teikėjas kiekvieno grupinio užsiėmimo metu privalo organizuoti kavos pertrauką, kurios metu pateikiama kiekvienam Projekto dalyviui kava, arbata, gaivieji gėrimai, sausainiai ir kiti užkandžiai. Kavos pertraukos turi būti organizuojamos tame pačiame pastate, kuriame vyksta grupiniai užsiėmimai.

17. Paslaugų teikėjas kiekvieno grupinio užsiėmimo metu privalo organizuoti vieną pietų pertrauką, kurios metu kiekvienam Projekto dalyviui turi būti patiektas pirmasis patiekalas, karštas patiekalas, gaivusis gėrimas ar sultys bei kava ar arbata pasirinktinai. Teikėjas turi sudaryti galimybę rinktis vegetariškus patiekalus. Paslaugų teikėjas gali organizuoti pietus jo pasirinktoje vietoje, nutolusioje ne didesniu nei 1 km atstumu nuo Paslaugų teikimo vietos.

VI. PASLAUGŲ TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

18. Koordinatorius ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki numatomos Paslaugų teikimo dienos suderina su Paslaugų teikėju tikslų Projekto dalyvių skaičių, užsiėmimų vietą, Projekto dalyvių sąrašą su kelionių maršrutais, maitinimo organizavimo vietą, Paslaugų teikimo pradžios datą bei pateikia Paslaugų teikėjui Projekto dalyvių sąrašą, kuriame, atsižvelgdamas į kiekvieno Projekto dalyvio individualius poreikius, nurodo Grupinių užsiėmimų skaičių bei jų temas.

19. Kiekvienam Projekto dalyviui Paslaugos turi būti suteiktos per 20 darbo dienų nuo pirmo grupinio užsiėmimo pradžios. Esant pateisinančioms priežastims (nelaimingas, atsitikimas, artimųjų (tėvų, sutuoktinio ar vaikų) mirtis, nenumatytos šeimos aplinkybės (vaiko iki 14 metų liga, šeimos narių priežiūra ar slaugymas, liga, sužalojimas), suderinus grupinių užsiėmimų grafiką, Paslaugų teikimo laikotarpis gali būti pratęstas.

20. Paslaugų teikėjas, suteikęs Paslaugas, Paslaugų pirkėjui per 3 darbo dienas turi pateikti užpildytus Grupinių užsiėmimo dalyvių sąrašus su Projekto dalyvių ir Paslaugų teikėjo paskirto atsakingo darbuotojo parašais ir Projekto dalyvio grįžtamojo ryšio anketas (anketa yra pildoma kiekvieno Projekto dalyvio paskutinio užsiėmimo dieną).

21. Paslaugos teikėjas turi paskirti atsakingą asmenį, į kurį Paslaugų pirkėjas galėtų kreiptis dėl teikiamų paslaugų ar atsiskaitymų, taip pat kilus problemoms Grupinių užsiėmimų metu.

PRIDEDAMA:

1. Paslaugų teikimo vietos ir preliminarios apimtys, 3 lapai;
2. Projekto dalyvio grįžtamojo ryšio anketos forma, 1 lapas.



TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PATIKSLINIMAI IR PAAIŠKINIMAI:

1 klausimas. „Gal galėtų patikslinti: numatyta bent 10 temų. Vienai dalyvių grupei (sąlygose buvo minėta, kad ne daugiau kaip 15 dalyvių grupėje) turi būti prarastos visos temos ar kažkuri iš temų pasirinktinai?“

Atsakymas. Grupinių užsiėmimų organizavimo nepasirengusiems darbo rinkai bedarbiams paslaugų pirkimo techninėje specifikacijoje nurodyta 16 skirtingų temų, labiausiai atitinkančių tikslinės grupės poreikius. Temų skaičius kiekvienam asmeniui pagal poreikius ir galimybes bus parenkamas individualiai. Vienam asmeniui, atsižvelgiant į nustatytą poreikį, turės būti suteikta nuo 1 (vieno) iki 16 (šešiolikos) grupinių užsiėmimų. Vieno užsiėmimo metu gali dalyvauti ne daugiau kaip 15 asmenų.

2 klausimas. „Jeigu kiekvienai grupei turi būti prarasta visos įvardintos temos, tai ar per vieną dieną gali būti prarastos daugiau nei 2 temos?“

Atsakymas. Vienam asmeniui per vieną dieną galės būti suteiktas tik vienas grupinis užsiėmimas. Paslaugų teikėjas galės organizuoti kelis užsiėmimus per vieną dieną toje pačioje teritorijoje tik skirtingiems asmenims.

3 klausimas. „Ar yra numatytas ribos kiekvieno dalyvio mokymams?“

Atsakymas. Yra numatytos ribos vieno dalyvio mokymams – nuo 1 (vieno) iki 16 (šešiolikos) grupinių užsiėmimų.

4 Klausimas. „Techninės specifikacijos 14 punktas kelia neaiškumų: viena vertus minima „Projekto dalyvius turi paimti suderintoje vietoje ir atvežti atgal į tą pačią vietą“. Kita vertus toliau rašome: „Projekto dalyvio paėmimo vieta....“. Prašome patikslinti: ar visi toje grupėje besimokantys dalyviai turi būti paimami ir grąžinami iš/į tik vienos vietos, ar kiekvienas dalyvis turi būti paimamas ir parvežamas atskirai iš skirtingų vietų?“

Atsakymas. Koordinatorius individualiai suderina su kiekvienu Projekto dalyviu paėmimo vietą. Tą sąrašą perduoda paslaugos teikėjui, kuris kiekvieną projekto dalyvį paima ir parveža į tą pačią vietą iš kurios dalyvis buvo paimtas.

5 Klausimas. „Ar teisingai suprantame Techninės specifikacijos 16 ir 17 punktą: kiekvienam dalyviui, atvykusiam į vieną grupinį užsiėmimą priklauso po vieną kavos pertrauką ir vienerius pietus?“

Atsakymas. Kiekvienam dalyviui, atvykusiam į vieną grupinį užsiėmimą, priklauso po vieną kavos pertrauką ir vienerius pietus.

2 Klausimas. „Techninėje specifikacijoje 5 punkte parašyta, kad orientacinis užsiėmimų skaičius vienam projekto dalyviui yra 8 užsiėmimai. Klausimas: kada bus gauti sąrašai iš darbo biržos padalinių, kokie dalyviai dalyvaus ir kuriose temose dalyvaus?“

Atsakymas. Techninės specifikacijos 18 punkte nurodyta, kad Koordinatorius ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki numatomos Paslaugų teikimo dienos suderina su Paslaugų teikėju tikslų Projekto dalyvių skaičių,

užsiėmimų vietą, <...> nurodo Grupinių užsiėmimų skaičių bei jų temas. Paslaugų pirkėjas, pasirašydamas viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, negali iš anksto pateikti baigtinio sąrašo dalyvių ir nurodyti tikslų kiekvienos temos skaičių, nes Projekto dalyviai – registruoti darbo biržoje jauni bedarbiai, kurių didžioji dalis dar nėra užsiregistravę, jie registruosis visą projekto įgyvendinimo laikotarpį.

3 Klausimas. „Techninės specifikacijos 6 punktas. Klausimas: ar bus gauti vienu metu (ir kada) visi dalyvių sąrašai iš visų darbo biržos padalinių? Nuo to labai priklauso tvarkaraščio sudarymas“.

Atsakymas. Vienu metu visi dalyvių sąrašai iš visų darbo biržos padalinių paslaugų teikėjui nebus perduoti.

4 Klausimas. „Techninės specifikacijos 8 punktas. Kada yra projekto finansavimo pabaiga?“

Atsakymas. Projekto finansavimo numatoma pabaiga yra 2018-09-20.

5 Klausimas. „Atsiskaitymas numatytas pagal dalyvių skaičių, todėl aktualus jų dalyvavimas. Koks bus dalyvių įsipareigojimas dalyvauti mokymuose?“

Atsakymas. Specialių reikalavimų ar įsipareigojimų Projekto dalyviams dėl dalyvavimo mokymuose nebus.

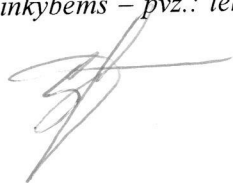
6 Klausimas. „Jei mokysis nepilnamečiai – ar nereikės jų tėvų sutikimo? Jei taip, kas bus atsakingas už susitikimų gavimą?“

Atsakymas. Tėvų sutikimai nebus reikalingi.

7 Klausimas. „Techninės specifikacijos 14 punktas. Jei bus organizuojamas grupinis dalyvių vežimas, ar jie bus įpareigoti patys atvykti iki paėmimo vietos? Jei dalyviui patogiau atvykti pačiam į mokymo vietą, ar jis tai galės padaryti? Ar užtenka vienos dalyvių paėmimo/atvežimo atgal vietos nutolusios ne daugiau kaip 50 km. nuo mokymų vietos? (techninės specifikacijos 18 punkte kalbama apie maršrutus)“.

Atsakymas. Koordinatorius individualiai suderina su kiekvienu Projekto dalyviu paėmimo (parvežimo) vietą. Tą sąrašą perduoda paslaugos teikėjui, kuris kiekvienam dalyviui patogioje vietoje jį paima ir parveža. Visi dalyviai galės būti paimami (parvežami) iš tos pačios vietos tik tuo atveju, jeigu paėmimo (parvežimo) vieta bus patogi visiems dalyviams bei suderinta iš anksto.

8 Klausimas. „Techninės specifikacijos 19 punktas. Paslaugų laikotarpis gali būti pratęstas tik esant projekto dalyvio pateisinamoms priežastims. Ar galima pratęsti Paslaugų teikimo laikotarpį esant kitoms aplinkybėms – pvz.: lektorių užimtumo, ligos ir kt. suderinus grupinių užsiėmimų grafiką su Koordinatoriumi?“



Jei mokymai baigėsi numatytame rajone, o dalyvis negavo kokių nors mokymų, ar jis galės vykti į kitą rajoną? Jei taip, kas atsako už jo atvežimą / parvežimą? "

Atsakymas. Grafikas bus sudaromas, atsižvelgiant į Projekto dalyvių poreikius ir galimybes. Paslaugų teikimo laikotarpis dėl priežasčių, susijusių su lektorių užimtumu, nebus pratęstas. Projekto dalyviams mokymai turi būti organizuojami tuose skyriuose, kuriuose jie registruoti bedarbiais.

9 klausimas. „Grupinių užsiėmimų org.paslaugų tech. specifikacijoje nurodote paslaugų vietą – teritorinių darbo biržų arba jų skyrių patalpos, nurodytos 1 priede. Prašau patikslinkite, ar galima organizuoti visus grupinius užsiėmimus (ar daugumą) viename iš skyrių, jei dalyvių paėmimo vieta nebus nutolusi daugiau kaip 50km, net jei preliminarios apimtys nurodytos per kelis skyrius?

Atsakymas. Grupiniai užsiėmimai turi būti organizuojami tame skyriuje, kuriame Projekto dalyviai yra registruoti bedarbiais.

10 Klausimas. „Techninės specifikacijos 9 punkte teigiama "Paslaugos yra teikiamos teritorinių darbo biržų arba jų skyrių patalpose (...)" ar galima alternatyva, kad Tiekėjas paslaugas teiktų ir savo patalpose? "

Atsakymas. Informuojame, kad Techninės specifikacijos 9 punkte nurodyta, kad Paslaugos turi būti teikiamos teritorinių darbo biržų arba jų skyrių patalpose, nurodytose 1 Techninės specifikacijos priede. Teikti paslaugas tiekėjo patalpose nebus galima.

11 Klausimas. „Techninės specifikacijos 14 punktas neatspindi ar paslaugų Tiekėjas gali kompensuoti Projekto dalyvio patirtas kelionės išlaidas (autobuso ir (ar) traukinio bilietus, automobilio kurą ir kita)? "

Atsakymas. Galimybės kompensuoti Projekto dalyvio patirtas kelionės išlaidas nėra, Paslaugų teikėjas turės užtikrinti Projekto dalyvių atvežimą ir parvežimą kiekvieną Grupinio užsiėmimo dieną.

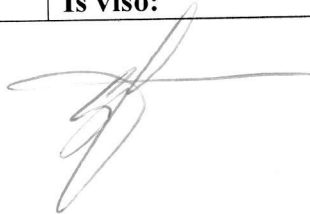


PASLAUGŲ TEIKIMO VIETOS IR PRELIMINARIOS APIMTYS

Eil. Nr.	Teritorinė darbo biržos, jos skyriaus pavadinimas	Paslaugų teikimo vieta	Preliminarus projekto dalyvių skaičius
1.	Alytaus teritorinė darbo birža	Vilniaus g. 21, LT-62112 Alytus (8 315) 25913	1.500
	Alytaus skyrius	Vilniaus g. 21, LT-62112 Alytus (8 315) 55 557	600
	Druskininkų skyrius	Vilniaus al. 30, LT-66119 Druskininkai (8 313) 55766	300
	Lazdijų skyrius	Kauno g. 6A, LT-67128 Lazdijai (8 318) 51348	300
	Varėnos skyrius	Dzūkų g. 16, LT-65173 Varėna (8 310) 31624	300
2.	Kauno teritorinė darbo birža	E. Ožėškienės g. 37, LT-44254, Kaunas (8 37) 226084	3.000
	Kauno miesto skyrius	E.Ožėškienės g. 37, LT-44254 Kaunas (8 37) 409872	900
	Kauno rajono skyrius	E.Ožėškienės g. 37, LT-44254 Kaunas (8 37) 409866	600
	Jonavos skyrius	Chemikų g. 138A, LT-55218 Jonava (8 349) 30 571	300
	Kėdainių skyrius	J.Basanavičiaus g. 18, LT-57180 Kėdainiai (8 347) 67257	300
	Kaišiadorių skyrius	Girelės 45A, LT-56159 Kaišiadorys (8 346) 53779	300
	Prienų skyrius	Kauno g. 1A, LT-59147 Prienai (8 319) 60166	300
	Raseinių skyrius	Tiesos g. 9, LT-60170 Raseiniai (8 428) 70440	300
3.	Klaipėdos teritorinė darbo birža	Naikupės g. 27A, 93202 Klaipėda (8 46) 404220	2.100
	Klaipėdos skyrius	Naikupės g.27 A, LT- 93202 Klaipėda (8 46) 404303	600
	Gargždų skyrius	Žemaitės g. 64A, LT-96125 Gargždai (8 46) 44 68 11	300
	Palangos skyrius	Vytauto g. 87, LT-00134 Palanga (8 460) 49057	150
	Kretingos skyrius	V.Nagevičiaus g. 8, LT-97131 Kretinga	150

		(8 445) 51018	
	Skuodo skyrius	Gedimino g. 2, LT-98116 Skuodas (8 440) 73414	300
	Šilutės skyrius	Dariaus ir Girėno g. 10, LT-99132 Šilutė (8 441) 76506	600
4.	Marijampolės teritorinė darbo birža	Valaičio g. 2, LT-68176 Marijampolė (8 343) 91015	900
	Marijampolės skyrius	Valaičio g. 2, LT-68176 Marijampolė (8 343) 97854	300
	Šakių skyrius	Gimnazijos g. 7, LT-71115 Šakiai (8 345) 52406	300
	Vilkaviškio skyrius	S.Daukanto g. 17A, LT-70124 Vilkaviškis (8 342) 41365	300
5.	Panevėžio teritorinė darbo birža	Savanorių a. 13, LT-35201 Panevėžys (8 45) 582803	2.100
	Panevėžio skyrius	Savanorių a. 13, LT-35201 Panevėžys (8 45) 582804	900
	Biržų skyrius	Basanavičiaus g. 4B, LT-41170, Biržai (8 450) 43063	300
	Kupiškio skyrius	Vytauto g. 6 A, LT-40115 Kupiškis (8 459) 35185	300
	Pasvalio skyrius	Taikos g. 18A, LT-39183, Pasvalys (8 451) 53305	300
	Rokiškio skyrius	Respublikos g. 113, LT-42150 Rokiškis (8 458) 31002	300
6.	Telšių teritorinė darbo birža	S.Daukanto g. 64, LT-87104 Telšiai (8 444) 72402	900
	Plungės skyrius	A.Jucio g. 9, LT-90147 Plungė (8 448) 73285	300
	Mažeikių skyrius	Ventos g. 27, LT-89112 Mažeikiai (8 443) 65050	300
	Telšių skyrius	S.Daukanto g. 64, LT-87104 Telšiai (8 444) 60415	300
7.	Šiaulių teritorinė darbo birža	Trakų g. 39, LT- 76290 Šiauliai (8 41) 502812	2.400
	Šiaulių skyrius	Tilžės g. 152, LT- 76351 Šiauliai (8 41) 522406	900
	Akmenės skyrius	Taikos g. 1, LT-85122 Naujoji Akmenė (8 425) 56338	300
	Joniškio skyrius	Livonijos g. 19A, LT-84123 Joniškis (8 426) 61102	300
	Kelmės skyrius	Žemaitės g. 24, LT-86159 Kelmė (8 427) 61098	300
	Pakruojo skyrius	Vytauto Didžiojo g. 94, LT-83162 Pakruojis (8 421) 51730	300
	Radviliškio skyrius	A. Povyliaus g. 2, LT-82160 Radviliškis (8 422) 54477	300
8.	Tauragės teritorinė	Stoties g. 9, LT-72253 Tauragė	900

	darbo birža	(8 446) 61668	
	Tauragės skyrius	Stoties g. 9, LT-72253 Tauragė (8 446) 72 672300	300
	Jurbarko skyrius	Dariaus ir Girėno g. 81A, LT-74185 Jurbarkas (8 447) 71764	300
	Šilalės skyrius	Dariaus ir Girėno g. 6, LT-75135 Šilalė (8 449) 74079	300
9.	Utenos teritorinė darbo birža	Lauko g. 19A, LT-28203 Utena (8 389) 63 999	1.350
	Utenos skyrius	J. Basanavičiaus g. 90, LT-28212 Utena (8 389) 58050	300
	Anykščių skyrius	Kęstučio g. 17, LT-29130 Anykščiai (8 381) 56802	300
	Ignalinos skyrius	Atgimimo g. 24, LT-30113 Ignalina (8 386) 52763	150
	Visagino skyrius	Tarybų g. 25, LT-31202 Visaginas (8 386) 50502	150
	Molėtų skyrius	Dariaus ir Girėno g. 4, LT-33102, Molėtai (8 383) 52954	300
	Zarasų skyrius	Sėlių a. 14, LT-32106 Zarasai (8 385) 38000	150
10.	Vilniaus teritorinė darbo birža	S.Žukausko g. 15, J.Kubiliaus g. 2, LT- 08232 Vilnius (8 5) 2725075	2.850
	Vilniaus miesto skyrius	J. Kubiliaus g.2, LT-08234 Vilnius (8 5) 272 1990	1.200
	Vilniaus rajono skyrius	Aguonų g. 10, LT-03213 Vilnius (8 5) 215 1134	300
	Šalčininkų skyrius	Architekto g. 4, LT-17116 Šalčininkai (8 380) 51863	300
	Širvintų skyrius	Plento g. 41, LT-19125 Širvintos (8 382) 51621	150
	Švenčionių skyrius	Vilniaus g. 22, LT-18123 Švenčionys (8 387)68238	300
	Trakų skyrius	V.Kudirkos g. 12A, LT-2115 Trakai (8 528) 55364	300
	Ukmergės skyrius	Vytauto g. 75, LT-20122 Ukmergė (8 340) 62461	300
	Iš viso:		18.000





(Projekto dalyvio grįžtamojo ryšio anketos forma)

PROJEKTO

(Nurodyti Paslaugos pirkėjo vykdomo ir Europos Sąjungos fondų lėšomis finansuojamo projekto pavadinimą, kodą)

DALYVIO GRĮŽTAMOJO RYŠIO ANKETA

(Vieta, data)

Vardas, pavardė: _____

Gimimo metai: _____

Lytis (pažymėkite tinkamą variantą):

- ☐ Moteris ☐ Vyras

Išsilavinimas (pažymėkite tinkamą variantą):

- ☐ Pradinis
☐ Pagrindinis
☐ Vidurinis
☐ Profesinis
☐ Aukštasis

1. Grupinių užsiėmimų vertinimas (pasirinkite tinkamus variantus):

Ar sutinkate su šiais teiginiais?

Eil. Nr.	Teiginys	Visiškai nesutinku	Nesutinku	Iš dalies sutinku	Sutinku	Visiškai sutinku
1.	Išmokau pažinti save	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Išmokau nusistatyti savo lūkesčius ir tikslus	☐	☐	☐	☐	☐
3.	Igijau naujų kompetencijų	☐	☐	☐	☐	☐
4.	Susipažinau su naujomis galimybėmis	☐	☐	☐	☐	☐
5.	Igijau naujos patirties skirtingose srityse	☐	☐	☐	☐	☐

2. Grupinių užsiėmimų naudingumas (pažymėkite tinkamą variantą):

Visiškai nenaudingos 1 2 3 4 5 Labai naudingos

Dėkojame už atsakymus!





2016-05-27 Grupinių užsienių organizavimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. 33-21/ _____ 2 priedas

PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA

[illegible]

	skyrius	Šakiai		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	8	
3	Vilkaviškio skyrius	S.Daukant o g. 17A, Vilkaviškis	300	10.1 3	10.1 3	10.1 3	10.1 3	10.1 3	10.1 3	10.1 3	10.1 3	10.1 3	10.1 3	10.1 3	10.1 3	10.1 3	10.1 3	162.0 8	48624,00
																		Bendra paslaugų kaina Marijampolės teritorinei darbo biržai su PVM	162504,00
																		Bendra visų paslaugų kaina su PVM	162504,00



(Grupinių užsiėmimų organizavimo paslaugų teikimo vykdymo ataskaitos forma)

GRUPINIŲ UŽSIĖMIMŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO VYKDYMO ATASKAITA

20____ m. _____ d.

Vilnius

Paslaugų teikėjas – _____, atstovaujama (-as)
(įmonės pavadinimas, kodas)

_____, veikiančio pagal _____
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė) (atstovavimo pagrindas)

vadovaudamasis 20____ m. _____ d. Grupinių užsiėmimų organizavimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartimi Nr. _____ / _____, suteikė šias grupinių užsiėmimų paslaugas:

Grupinio užsiėmimo tema	Paslaugų suteikimo laikotarpis	Projekto dalyvių skaičius
Iš viso dalyvių:		

Paslaugų pirkėjas – _____, atstovaujama (-as)
(įstaigos pavadinimas, kodas)

_____,
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas)

priėmė paslaugas ir visus su paslaugų teikimu susijusius dokumentus ir medžiagą.

Tuo remiantis Paslaugų pirkėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui _____ eurų (_____
(suma skaičiais)
_____) (suma žodžiais).

Paslaugas suteikė:

(pareigų pavadinimas)
(vardas, pavardė)

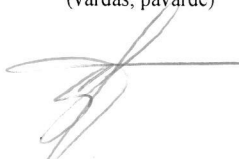
(parašas)

A.V.

Paslaugas priėmė:

(pareigų pavadinimas)
(vardas, pavardė)

(parašas)



2016-05-27 Grupinių užsiėmimų organizavimo
paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties
Nr. 23-21 / _____
4 priedas

(Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančių dokumentų formų pavyzdžiai)

SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJA Nr. _____

(Paslaugų pirkėjo pavadinimas, adresas)

20__ m. _____ d.
(garantijos išdavimo data)

(sudarymo vieta)

(kliento pavadinimas, įmonės kodas, adresas) (toliau - Klientas), pranešė,
kad 20__ m. _____ d. sudarė sutartį Nr. _____ / _____ su

(Paslaugų pirkėjo pavadinimas) (toliau – Garantijos gavėjas)
dėl _____ (toliau – Sutartis).
(sutarties dalykas)

(banko ar kredito įstaigos pavadinimas, kodas, adresas) (toliau – Garantas),
šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip
_____ eurų (_____) gavęs pirmą raštišką
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti, kuriame privalo būti nurodytas šios garantijos numeris, patvirtinantį, kad Klientas neįvykdė Sutarties sąlygų ar įvykdė jas netinkamai, nurodant kokios Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos ar įvykdytos netinkamai.

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir galioja tik patvirtintas Garanto antspaudu.

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Šioje garantijoje nurodyta suma atitinkamai sumažės po kiekvieno Garanto mokėjimo pagal šią garantiją.

Ši garantija galioja iki 20__ m. _____ d.

Visi Garanto įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti;

2. Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedašu, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją; arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė.

Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Ši garantija turi būti grąžinta Garantui pasibaigus galiojimo laikotarpiui arba anksčiau, jei jis taptų nebereikalingas.

(įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardo raidė, pavardė)

A.V.

SUTARTIES ĮVYKDYMO LAIDAVIMO RAŠTAS NR. _____
(Laidavimo raštas turi būti pateiktas kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu))

20__ m. _____ d.
(data)

(vieta)

Šis laidavimo raštas galioja tik su 20__ m. _____ d. draudimo sutartimi

Nr. _____.

Šiuo laidavimo raštu _____ (toliau – Klientas)

(kliento pavadinimas, įmonės kodas, adresas)

ir _____ (toliau – Laiduotojas)

(laiduotojo pavadinimas, kodas, adresas)

neatšaukiamai įsipareigoja _____ (toliau – Kliento kreditorius)

(Paslaugų pirkėjo pavadinimas)

_____ eurų (_____) suma ir ją tinkamai išmokėti
(suma skaičiais) (suma žodžiais)

pagal šį laidavimo raštą.

Klientas 20__ m. _____ d. sudarė sutartį Nr. _____ / _____ su Kliento kreditoriumi dėl _____ (toliau – Sutartis).
(sutarties dalykas)

Vadovaujantis Sutartimi, šio laidavimo sąlygos yra tokios:

Jei Klientas nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai, Laiduotojas įsipareigoja nedelsiant sumokėti Kliento kreditoriui aukščiau nurodytą sumą, gavęs Kliento kreditoriaus pirmą raštišką pareikalavimą. Kliento kreditorius neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios Sutarties sąlygos buvo nevykdomos arba vykdomos netinkamai.

Laiduotojo įsipareigojimai galioja įskaitytinai iki 20__ m. _____ d.

Kliento kreditoriui arba Klientui paprašius pratęsti Sutarties įvykdymo laikotarpį, Klientas įsipareigoja pranešti Laiduotojui apie tokį pratęsimą ir šio laidavimo rašto galiojimas Kliento prašymu pratęsiamas Sutarties galiojimo laikui.

Reikalavimas sumokėti Kliento kreditoriui aukščiau nurodytą sumą turi būti pateiktas Laiduotojui ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo Laiduotojo įsipareigojimų termino pabaigos.

(įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardo raidė, pavardė)

A.V.