

ŠILDYMO IR KARŠTO VANDENS SISTEMŲ PRIEŽIŪROS SUTARTIS NR.

2024 m. rugsėjo 30 d.

Rokiškis

AB „Rokiškio komunalininkas“ įmonės kodas 173000664 (toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktoriaus Igno Vaškelio, veikiančio pagal bendrovės įstatus iš vienos pusės ir Rokiškio r. Juodupės gimnazija, įstaigos kodas 190249696 (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktorės Dainoros Mineikienės iš kitos pusės,

toliau kartu vadinamos Šalimis, vadovaudamiesi Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros tvarkos, patvirtintos Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2009 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 1-229 reikalavimais (su pakeitimais), sudarė šią šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui pastato šilumos mazgo, šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros paslaugas (toliau – paslaugos) pagal 1 priede nurodytus darbus, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už paslaugas šia sutartimi nustatyta tvarka ir kaina.

1.2. Vykdytojas teikdamas paslaugas vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatančiais šilumos ūkio valdymo, administravimo, eksploatavimo, šilumos naudojimo tvarką, savivaldos institucijų sprendimais šia Sutartimi bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

1.3. Paslaugos teikiamos Užsakovo pastate:

1.3.1. P. Cvirkos g. 16, Juodupė, Rokiškio r. (toliau kartu vadinami – objektai).

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Užsakovas už šilumos ir karšto vandens tiekimo sistemos nuolatinę priežiūrą už objektą moka – 50,93 (penkiasdešimt eurų, 93 ct) Eur su PVM per mėnesį. Paslaugų teikimo įkainiai nurodyti 1 sutarties priede, Užsakovas apmoka pagal atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą už atliktus darbus.

2.2. Vykdytojas įsipareigoja iki kito mėnesio 10 dienos pateikti su Užsakovo atstovu suderintą paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir jo pagrindu išrašytą sąskaitą faktūrą. Sąskaitas faktūras Vykdytojas įsipareigoja teikti per informacinę sistemą „SABIS“.

2.3. Užsakovas sumoka Vykdytojui už paslaugas per 30 kalendorinių dienų nuo suderinto paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.4. Sutarties kaina jos galiojimo metu keičiasi, jeigu keičiasi Vykdytojo paslaugų teikimo įkainiai, apie tai Vykdytojas supažindina Užsakovą prieš 10 k. d.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. saugiai, patikimai ir ekonomiškai eksploatuoti pastato vidaus šilumos įrenginius bei paskirstymo ir tiekimo sistemas, šias paslaugas teikti vadovaujantis Sutarties priedu „Privalomų priežiūros (eksploatavimo) darbų sąrašas ir jų įkainiai“;

3.1.2. esant skubiems atvejams, avarijoms ir kt., atvykti į objektą ne vėliau kaip per 2 val. nuo Užsakovo iškviatimo;

3.1.3. pranešti atsakingam Užsakovo darbuotojui apie savo atvykimą į objektą;

3.1.4. prieš pradėdant šilumos ir karšto vandens sistemų priežiūros darbus, jie turi būti žodžiu suderinti su Užsakovu;

3.1.5. informuoti Užsakovą apie šilumos ir karšto vandens tiekimo sustabdymo laiką bei trukmę dėl įrenginių remonto ar bandymų;

3.1.6. ruošdamasis šildymo sezonui atlikti reglamentuotus darbus ir nustatyta tvarka gauti pastato parengties šildymo sezonui aktą;

3.1.7. už sutarties vykdymą atsakingu paskirti Vykdytojo statybos darbų vadovą Simoną Margį, tel. +370694 52465, el. paštas simonas.margis@rokom.lt.

3.1.8. apie visus atliktus darbus daryti įrašus Šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros darbų registravimo žurnale, registruoti šilumnešio parametrus, šilumnešio parametų šilumos punkte žurnale. Visi žurnalo įrašai tvirtinami Užsakovo ir Vykdytojo atstovų parašais;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. pasikeitus patalpų savininkui (įgaliotam asmeniui), patalpų bendram (naudingam) plotui, ne vėliau kaip per 20 dienų informuoti Vykdytoją;

3.2.2. leisti Vykdytojui sutartomis valandomis atlikti iš anksto suderintus šilumos ir karšto vandens sistemų priežiūros darbus objekte;

3.2.3. organizuoti šilumos ir karšto vandens sistemų priežiūros paslaugų teikimo priežiūrą, kontroliuoti darbų apimtį ir kokybę, prie atliktų darbų pasirašyti Šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros darbų registravimo žurnale. Pastebėjus defektus, nedelsiant pranešti Vykdytojui;

3.2.4. priimti iš Vykdytojo atliktus darbus ir per 5 darbo dienas pasirašyti pateiktus paslaugų atlikimo aktus. Už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą mokėti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo atliktų darbų akto pasirašymo;

3.2.5. už Sutarties vykdymą bei teikiamų paslaugų kokybės kontrolę atsakingu paskirti Užsakovo darbuotoją, Gintautą Rekertą, tel. Nr. +37069870126, el.p. g.rekerta@jdpd.lt.

3.2.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalys atsako už savo prievolių nevykdymą ar netinkamą vykdymą šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

4.2. Užsakovui uždelsus sumokėti Vykdytojui už paslaugas, Užsakovas Vykdytojui pareikalavus moka 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už prievolių nevykdymą, jei ji įrodo, kad prievolės neįvykdytos dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys susitaria, kad santykius tarp Šalių esant nenugalimos jėgos aplinkybėms reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimas Nr. 840, bei kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo 2024-10-01 ir galioja iki 2025-09-15, bet ne trumpiau nei iki visiško įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

5.2. Sutarties nutraukimo tvarka:

5.2.1. raštišku abiejų Šalių susitarimu;

5.2.2. vienos iš Šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų, kai kita Sutarties Šalis nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis nei numato Sutartis ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas (esminiu Sutarties pažeidimu laikoma Sutarties 2.3. punkte numatyto termino praleidimas daugiau nei 30 kalendorinių dienų, Sutarties 3.1.1. ir 3.1.3. punktų pažeidimas daugiau nei tris kartus);

5.2.3. vienos iš Šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą Šalį, kai nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (du) mėnesius;

5.2.4. Užsakovui raštu informavus Vykdytoją, jei Vykdytojui iškeliama bankroto byla.

5.2.5. Užsakovo iniciatyva, apie tai raštu informavus Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų, kai Vykdytojui iškeliama restruktūrizavimo byla.

5.3. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo prievolių, atsiradusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo. Nutraukiant Sutartį dėl vienos iš Šalių kaltės, Sutartį pažeidusi Šalis privalo visiškai atsiskaityti su kita Šalimi ir atlyginti pastarosios patirtus nuostolius.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Šalis, gavusi kitos Šalies raštą, informaciją ar kitą dokumentą, susijusį su Sutarties vykdymu, turi atsakyti atitinkamą dokumentą pateikusiai Šaliai nedelsiant, ir jokių atveju ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo jo gavimo, jei kas kita nenumatyta Sutartyje pateiktame dokumente ar jei Šalys nesusitars kitaip. Šalys įsipareigoja informuoti viena kitą apie tai, kaip vykdoma Sutartis, tokia forma, kokia kita Šalis prašo informacijos.

6.2. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu ar elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais, fakso numeriais ar elektroniniu paštu, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

6.3. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.4. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai. Kiekvienas Sutarties egzempliorius turi vienodą teisinę galią.

6.5. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

6.6. Šalys nesutarimus arba ginčus sprendžia geranoriškai. Nepavykus susitarti, Šalių ginčai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais Lietuvos Respublikos teisme.

6.7. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

6.7.1 P. Cvirkos g. 16, Juodupė, Rokiškio r. privalomų priežiūros (eksploatavimo) darbų sąrašas ir jų įkainiai.

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

VYKDYTOJAS

AB „Rokiškio komunalininkas“
Nepriklausomybės a. 12A, Rokiškis
Įmonės kodas 173000664
PVM kodas LT730006610
Tel: (0458) 71 083
Luminor bankas
A/S LT364010041500020247
El. paštas administracija@rokom.lt

UŽSAKOVAS

Rokiškio r. Juodupės gimnazija
P. Cvirkos g. 16, Juodupė, Rokiškio r.
Įstaigos kodas 190249696
Tel. Nr. +37069870126
El. juodupe.gimnazija@gmail.com

Direktorius
Ignas Vaškevičius

(parašas)



Direktorė
Dainora Mineikienė

(parašas)



Šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros sutarties priedas Nr. 1

AB „ROKIŠKIO KOMUNALININKAS“
ŠILUMOS PUNKTO IR KARŠTO VANDENS SISTEMOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
TEIKIMO ĮKAINIAI ROKIŠKIO RAJONO JUODUPĖS GIMNAZIJAI, ADRESU
P. CVIRKOS G. 16, JUODUPĖ, ROKIŠKIO R.

Vykdytojo atliekamų priežiūros darbų apimčių sąrašas, kurio numatoma techniniais veiksmais užtikrinti, kad pastato šilumos punktas ir šildymo sistema nustatytai jų eksploatavimo trukmei atitiks numatytus reikalavimus.

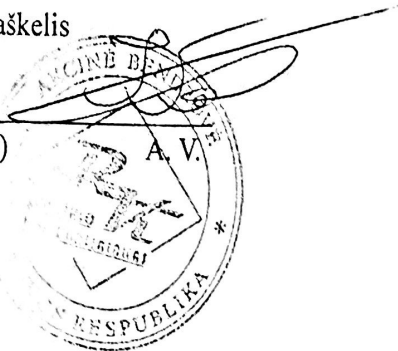
Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Vnt. įkainis EUR be PVM	Vnt. įkainis EUR su PVM
I	II	III	IV	V
1.	Šilumos ir karšto vandens tiekimo sistemos nuolatinė priežiūra	1 mėn.	42,09	50,93
PAPILDOMŲ PASLAUGŲ PAGAL POREIKĮ ĮKAINIAI				
2.	Šildymo sistemos hidraulinis	1 kartas	168,64	204,05
3.	Šildymo mazgo hidraulinis bandymas	1 kartas	72,70	87,97
4.	Šildymo sistemos praplovimas	1 kartas	181,00	219,01
5.	Šiluminio mazgo matavimo prietaisų (manometrų) patikra ir keitimas	1 vnt.	4,29	5,19
6.	Šilumokaičio plovimas cheminiais tirpalais	1 vnt.	118,79	143,74

AB „Rokiškio komunalininkas“

Direktorius

Ignas Vaškelis

(parašas)



Rokiškio r. Juodupės gimnazijos

Direktorė

Dainora Mineikienė

(parašas)

