

STATYBOS SAUGOS IR SVEIKATOS KOORDINATORIAUS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Vilnius, _____, Nr. _____

Valstybės įmonė Turto bankas (toliau – Užsakovas), įmonės kodas 112021042, atstovaujama Turto valdymo departamento NT remonto skyriaus vadovo

UAB “Darbų saugos projektai”, (toliau – Tiekėjas), įmonės kodas 301655531, atstovaujama

toliau kiekviena atskirai vadinama šalimi, o abi kartu - šalimis, , atsižvelgdamos į VP-2601 Statinio saugos ir sveikatos koordinatoriaus paslaugų, adresu Mindaugo g. 12, Vilnius, pirkimo rezultatus, vykdyto neskelbiamos apklausos būdu rezultatus, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis)

Šios specialiosios paslaugų sutarties sąlygos aiškinamos ir taikomos kartu su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, kurios yra pateikiamos Sutarties priede ir yra neatskiriama Sutarties dalis. Esant prieštaravimų tarp bendrųjų sutarties sąlygų ir specialiųjų sutarties sąlygų taikomos specialiosios sutarties sąlygos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja teikti **statybos saugos ir sveikatos koordinatoriaus paslaugas** (toliau – **Paslaugas**) objekto – administracinio pastato Mindaugo g. 12, Vilniuje (unikalus numeris 1094-0235-1017) (toliau – Objektas) statybos rangos (rekonstrukcijos) vykdymo metu, o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą. Objekto statybos darbai vykdomi pagal Užsakovo ir statybos darbų vykdytojo (toliau - Rangovo) sudarytą statybos rangos sutartį (toliau – Rangos sutartis). Tiekėjas statybos metu koordinuoti ir kontroliuoti norminiuose teisės aktuose nustatytų darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų įgyvendinimą.

1.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Užsakovo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neapartų Užsakovo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Paslaugų teikimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neapartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už suteiktas Paslaugas gavimo.

1.3. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų techninės specifikacijos reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiškos, teikiamos tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias

1.4. Paslaugos teikiamos pagal šios Sutarties sąlygas, Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją ir teisės aktus, susijusius su šios Sutarties įgyvendinimu.

1.5. Pasirašydamas Sutartį Tiekėjas patvirtina, kad turi visus leidimus, licencijas, atestatus ir kitus dokumentus, reikalingus Sutarčiai vykdyti, Tiekėjas yra savo srities specialistas ir turi patirties, reikalingos šiai Sutarčiai įvykdyti, o taip pat turi pakankamai reikiamos kvalifikacijos personalo, reikalingo tinkamam Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

2.1. Sutarčiai taikoma **fiksuoto įkainio** kainodara.

2.2. Pradinės sutarties vertė – 5 500,00 Eur (be PVM). PVM – 1 155,00 Eur. Sutarties kaina su PVM – 6 655,00 Eur (šeši tūkstančiai šeši šimtai penkiasdešimt penki eurai, 00 ct). Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi **maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM** pirkimo dokumentuose ir Sutartyje

nurodytų Paslaugų įsigijimui Tiekėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM. Paslaugos teikiamos visą statybos laikotarpį atsižvelgiant į faktinį poreikį Sutartyje ar Tiekėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais, neviršijant Sutarties kainos.

2.3. Į Paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos, įskaitant, bet neapsiribojant visas su dokumentų, būtinų Paslaugų įvykdymui pagal Sutartį, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas; aprūpinimo įrangos, reikalingos Paslaugoms teikti, išlaidas; visas kitas išlaidas, būtinas tinkamam ir kokybiškam Paslaugų suteikimui.

2.4. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kainų lygio pokyčio:

2.4.1. Tuo atveju, kai Paslaugų teikimo trukmė yra 6 mėnesiai ir ilgesnė, Sutarties kaina gali būti peržiūrima dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu Sutarties kaina gali būti peržiūrima dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena. Peržiūra taikoma tik tai Paslaugų daliai, kuri nesuteikta iki Šalies prašymo pateikimo dienos (jeigu Paslaugos perduodamos kiekvieną kalendorinį mėnesį, kainos peržiūra pradėdama taikyti Paslaugoms nuo kalendorinio mėnesio, per kurį buvo pateiktas Šalies prašymas dėl peržiūros, pradžios).

2.4.2. Pirmoji Sutarties kainos peržiūra atliekama ne anksčiau nei po 6 mėnesių po Sutarties įsigaliojimo ir po to Sutarties kaina gali būti peržiūrima ne dažniau negu kas 6 mėnesius. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.4.3. Sutarties kaina (įkainiai) privalo būti perskaičiuota gavus bet kurios sutarties šalies prašymą, jeigu Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas ketvirtį skelbiama Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indekso „Profesinė, mokslinė ir techninė veikla“ (M) (toliau – Indeksas) reikšmė (IPb / IPr - 1) pakinta daugiau kaip 0,05 (5 % kainų pokytis) per Paslaugų suteikimo laikotarpį, už kurį perskaičiuojama kaina. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis (informacija skelbiama kas ketvirtį), iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.4.4. Sutarties kaina perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktų Paslaugų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę: $K = IPb / IPr$, kur K – Indekso pokyčio koeficientas, IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje; IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje; Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu pasiūlymų pateikimo Pirkime termino pabaigos diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pagal Sutartį sudarymo diena. Atliekant pirmą peržiūrą (indeksavimą) laikotarpio pradžios diena laikytina pasiūlymų pateikimo Pirkime termino pabaigos diena. Jeigu Šalies prašymo pateikimo dieną IPb dar nėra paskelbtas, kainos (įkainių) perskaičiavimas atliekamas per 10 darbo dienų nuo jo paskelbimo.

2.4.5. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo dienos arba per 10 darbo dienų nuo IPb paskelbimo dienos, kai prašymo pateikimo dieną IPb dar nėra paskelbtas. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą arba perskaičiuotus fiksuotus įkainius, perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę.

2.4.6. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina (įkainiai) taikoma Paslaugoms, kurie yra įtraukiami į Paslaugų suteikimo (perdavimo-priėmimo) aktus (ataskaitas), Tiekėjo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo. Jeigu dėl Susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Paslaugų suteikimo aktų pateikimas, Tiekėjo turi teisę pateikti Paslaugų suteikimo aktą su neperskaičiuotomis kainomis (įkainiais) ir perskaičiavimą atlikti kitame Paslaugų suteikimo akte.

2.5. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) mokamas teisės aktų nustatyta tvarka atsižvelgiant į PVM tarifą, galiojantį Paslaugų suteikimo ir PVM sąskaitos faktūros surašymo dieną. Bendra Paslaugų kaina su PVM negali būti didinama dėl PVM tarifo padidėjimo, jeigu prievolė mokėti PVM ar taikyti didesnę PVM tarifą atsirado dėl Tiekėjo veiklos pokyčių bei kitų nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių (pvz., Tiekėjas tapo PVM mokėtoju, pasikeičia jo veikla ir pan.).

2.6. Paslaugų perdavimas ir priėmimas už kiekvieną Ataskaitinį laikotarpį (*kalendorinį mėnesį ar kitą Techninėje užduotyje nurodytą laikotarpį*) įforminamas Šalių suderintu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu. Užsakovas patvirtina Paslaugų suteikimą bei suteiktų per Ataskaitinį laikotarpį Paslaugų vertę (toliau – Paslaugų vertė) pasirašydamas Tiekėjo pateiktą Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

2.7. Kiekvieną Ataskaitinį laikotarpį Užsakovui pateikiamas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas už per šį laikotarpį suteiktas Paslaugas turi būti pasirašytas nedelsiant pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui.

2.8. Šalių pasirašyti Paslaugų priėmimo – perdavimo aktai ir Tiekėjo PVM sąskaitos faktūros Užsakovui turi būti pateikiamos naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (**SABIS**) ar kitomis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPI) nustatytais priemonėmis. PVM sąskaita-faktūra turi būti išrašoma tą patį mėnesį, kurį Užsakovas pasirašys Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. PVM sąskaitoje faktūroje turi būti nurodyta: pasirašytų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktų numeriai ir datos, Sutarties ir projekto numeriai bei pavadinimai.

2.9. Mokėjimai už suteiktas Paslaugas bus atliekami **per 30 (trisdešimt) dienų** nuo PVM sąskaitos faktūros ir patvirtinto Paslaugų priėmimo-perdavimo gavimo dienos.

2.10. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurais.

2.11. Apmokėjimo diena laikoma apmokėjimo operacijos įvykdymo diena Užsakovo banke.

2.12. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo dokumentuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

3.1. Paslaugos teikiamos nuo Paslaugų teikimo Pradžios datos iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 18 mėnesių. Į šį terminą neįskaičiuojamas statybos darbų ir Paslaugų teikimo sustabdymo laikotarpis.

3.2. Planuojamas statybos darbų laikotarpis (skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki statybos užbaigimo dokumento sudarymo) – **12 (dvylika) mėnesių**. Planuojamas statybos darbų laikotarpis nustatomas Paslaugų kainos apskaičiavimo ir preliminaros Paslaugų trukmės įvertinimo tiksliais, tačiau neturi būti suprantamas kaip faktinis Paslaugų teikimo terminas, kuris gali būti ilgesnis arba trumpesnis nei Planuojamas statybos darbų laikotarpis.

3.3. Paslaugų teikimo Pradžios datą, įsigaliojus Sutarčiai, nustato Užsakovo atstovas, raštu pranešdamas Tiekėjui apie Paslaugų teikimo pradžią.

3.4. Tiekėjas patvirtina, kad yra įsivertinęs ir prisiima visą riziką dėl galimo Objekto rangos darbų atlikimo uždelimo, jei darbai tęstųsi ilgiau nei numatyta Objekto Rangos sutartyje, ir įsipareigoja už Sutartyje numatytą kainą (įkainius) teikti Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis iki faktinio visų Objekto rangos darbų baigimo ir faktinio poreikio teikti Paslaugas pagal teisės aktų reikalavimus, bet ne trumpiau kaip iki visų Objekto rangos darbų atlikimo ir statybos užbaigimo dokumento surašymo.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. **Tiekėjo pareigos.** Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti visas šioje Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugas bei užduotis Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka. Jeigu Paslaugų teikimui Tiekėjas pasitelks trečiuosius asmenis, Tiekėjas visa apimtimi atsako prieš Užsakovą už tokių trečiųjų asmenų teikiamų paslaugų kokybę ar už jų veiksmams ar neveikimu padarytą žalą;

4.1.2. operatyviai, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, telefonu arba elektroniniu paštu, informuoti Užsakovą apie visus techninius, gamybinius, organizacinius ar kitus nesklandumus, susijusius su Paslaugų teikimu ir Objekte vykdomais darbais, kiek tai susiję su Tiekėjo funkcijomis;

4.1.3. Tiekėjas visą Paslaugų teikimo laikotarpį tinkamai kaupia, pildo, archyvuoja, saugo, prižiūri bei tvarko visus jo pagal Sutartį privalomus parengti / gauti, pateikti bei jam vykdant Sutartį perduotus dokumentus, kitą dokumentaciją bei medžiagą ir yra atsakingas už parengtuose/užpildytuose dokumentuose pateikiamų duomenų teisingumą bei atitikimą faktinėms aplinkybėms, bei normatyvinių dokumentų reikalavimams;

4.1.4. bendradarbiauti su Užsakovu vykdant Sutartį;

4.1.5. prisiimti atsakomybę bei atlyginti visus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ir/arba Užsakovo patirtas išlaidas už netinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas;

4.1.6. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybių, galinčių trukdyti vykdyti Sutartį, atsiradimą, įskaitant ir informacijos, dokumentų ir kitų duomenų trūkumą, apie aplinkybes, keliančias grėsmę Paslaugų kokybei ar jų įvykdymui Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

4.1.7. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo privalo paskirti Tiekėjo pasiūlyme nurodytus specialistus (jei privaloma pagal Techninės specifikacijos ar teisės aktų reikalavimus).

4.1.8. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimams vykdyti priskirti darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą tinkamai teikti Paslaugas. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

4.1.9. tinkamai vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose teisės aktuose.

4.2. **Tiekėjo teisės.** Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. reikalauti priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka;

4.2.2. gauti Sutartyje nurodytą apmokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas;

4.2.3. gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui;

4.2.4. Sutarties vykdymui pasitelkti ir/ar pakeisti subtiekejus šios Sutarties nustatyta tvarka;

4.2.5. Tiekėjas turi visas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4.3. **Užsakovo pareigos.** Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Tiekėjo prašymo gavimo pateikti jam visus Paslaugų teikimui reikalingus dokumentus ir informaciją;

4.3.2. bendradarbiauti su Tiekėju vykdant Sutartį;

4.3.3. sudaryti visas būtinas sąlygas Tiekėjui teikti Sutartyje numatytas Paslaugas;

4.3.4. atsiskaityti su Tiekėju už tinkamai suteiktas bei nustatyta tvarka priimtas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

4.4. **Užsakovo teisės.** Užsakovas turi teisę:

4.4.1. reikalauti iš Tiekėjo Sutartyje bei jos prieduose, taip pat teisės aktuose nustatytų sąlygų tinkamo įvykdymo;

4.4.2. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Tiekėjo teikiamų Paslaugų mastas ir kokybė atitinka reikalavimus, nustatytus Sutarties sąlygose ir Techninėje užduotyje;

4.4.3. sulaikyti bet kokių mokėjimų Tiekėjui atlikimą tuo atveju, jei Paslaugos yra teikiamos netinkamai arba Užsakovas turi pretenzijų Tiekėjui ar kitiems tiesiogiai Paslaugas teikiantiems specialistams dėl Paslaugų ar bet kurios jų dalies teikimo kokybės, pateikdamas Tiekėjui pretenziją raštu;

4.4.4. sustabdyti Tiekėjo Paslaugų teikimą atitinkamam laikotarpiui, jei buvo sustabdytas Rangovo atliekamų darbų (ar jų dalies) vykdymas. Tiekėjas neturi teisės reikalauti iš Užsakovo tokio sustabdymo sąlygotų nuostolių atlyginimo;

4.4.5. esant Tiekėjo teikiamų Paslaugų bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, reikalauti jų pašalinimo ir/arba perkelti vėlesniam laikui mokėjimą iki kol bus ištaisyti trūkumai;

4.4.6. Tiekėjui pažeidus Sutartį, Užsakovas, atsižvelgdamas į pažeidimo mastą, turi teisę nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu

4.4.7. Užsakovas turi visas kitas Sutartyje bei galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas numatytais Sutartyje netesybomis.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti šia sutartimi priisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Tiekėjas atsako už visų šia Sutartimi priisiimtų prievolių vykdymą ir privalo atlyginti Užsakovui visus dėl netinkamo įsipareigojimų vykdymo kilusius nuostolius.

6.3. Jei Sutartis nutraukiama Tiekėjui iš esmės pažeidus Sutartį ar Tiekėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 (dešimties) procentų Sutartyje nurodytos Pradinės sutarties vertės (be PVM) dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą

6.4. Jei Užsakovas vėluoja sumokėti už suteiktas Paslaugas be pateisinamos priežasties, Tiekėjas turi teisę reikalauti iš Užsakovo 0,03 procentų nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną.

6.5. Išaiškėjus Tiekėjo klaidoms/paslaugų teikimo trūkumams, Užsakovas turi teisę reikalauti jų pašalinimo Tiekėjo sąskaita.

6.6. Užsakovas pagal šią Sutartį susidariusias netesybas, baudas ir kitus nuostolius turi teisę išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

6.7. Sutarties įsipareigojimų nevykdymas arba netinkamas vykdymas nelaikomas Sutarties pažeidimu, jeigu to priežastimi buvo nenugalima jėga (*force majeure*). Sutarties Šalių atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos veikimo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais atleidimą nuo atsakomybės nenugalimos jėgos atveju. Nenugalimos jėgos atsiradimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimo imtis priemonių Sutarties tikslui pasiekti, nenugalimos jėgos aplinkybėms bei pasekmėms pašalinti, bei įsipareigojimo pratęsti Sutarties vykdymą, vos tik bus pašalintos kliūtys. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį, abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų pateikusios raštišką pranešimą apie tai viena kitai.

6.8. Tiekėjo civilinė atsakomybė privalo būti apdrausta Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka. Tiekėjas iki statybų darbų pradžios Užsakovui privalo pateikti civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančius dokumentus.

7. SUBTIEKĖJAI. SUBTIEKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas privalo Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

7.2. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subtiekėjai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas atsako už savo subtiekėjų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

7.3. Tiekėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekėjus ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka tik gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą.

7.4. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Sutartyje nenurodytus subtiekėjus, kurių pajėgumais nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, (juridinio) asmens kodą, kontaktinius duomenis, jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus bei naujų subtiekėjų pasitelkimą visu Sutarties vykdymo metu. Užsakovas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtiekėjo pašalinimo pagrindų ir subtiekėjo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir kilmės reikalavimams. Jeigu subtiekėjo padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Užsakovas reikalauja pakeisti šį subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pasitelkti naują subtiekėją, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Užsakovui sutikus, Tiekėjas privalo atnaujinti Subtiekėjų sąrašą ir pateikti jį Užsakovui. Toks Subtiekėjų sąrašo pakeitimas nelaikomas tokiu Sutarties pakeitimu, dėl kurio turi būti sudaromas atskiras susitarimas.

7.5. Subtiekėjas, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais: a) kai subtiekėjui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija; b) kai subtiekėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekėjui atsakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

7.6. Naujas subtiekėjas, kuris keičiamas vietoje subtiekėjo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (toliau – naujas subtiekėjas), Tiekėjo prašymo pakeisti subtiekėją pateikimo metu turi atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus dėl

pašalinimo pagrindų nebuvimo, keliamus kvalifikacijos reikalavimus, reikalaujamas kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, Tiekėjo pasiūlyme nurodytą keičiamo subtiekejo kvalifikaciją pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti ir nacionalinio saugumo interesus bei kilmės reikalavimus (jei taikoma).

7.7. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtiekejo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ar specialisto keitimo pateikti Užsakovui šiuos dokumentus: a) argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti subtiekęją ar specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Užsakovas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę; b) naujo subtiekejo ar specialisto kvalifikaciją, atitiktį reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jei taikoma), pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei kilmės reikalavimams įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.

7.8. Tiekėjo (ar subtiekejų) specialistas, vykdamas Sutartį, gali būti pakeistas šiais atvejais: a) Tiekėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkusių darbo santykiams ir pan.), pateikęs duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus; b) Užsakovo iniciatyva, jei Užsakovas turi pagrįstą įtarimą, kad Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas.

7.9. Naujas specialistas Tiekėjo prašymo pakeisti specialistą pateikimo metu pirkimo dokumentuose specialistui keliamą kvalifikaciją, reikalaujamas kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, pagrįsti ir nacionalinio saugumo interesus bei kilmės reikalavimus, nurodytus pirkimo dokumentuose (jei taikoma).

7.10. Užsakovas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybę ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pakeisti subtiekęją ar specialistą. Užsakovui sutikus, Tiekėjas privalo atnaujinti Subtiekejų ar Specialistų sąrašą ir pateikti jį Užsakovui. Toks Subtiekejų ar Specialistų sąrašo pakeitimas nelaikomas tokiu Sutarties pakeitimu, dėl kurio turi būti sudaromas atskiras susitarimas.

7.11. Tiekėjas privalo pakeisti subtiekęją ar specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

7.12. Jei Tiekėjas pakeičia esamą arba pasitelkia naują subtiekęją ar specialistą, negavęs Užsakovo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subtiekejai ar specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei kilmės reikalavimams (jei taikoma) ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Tiekėjui taikoma **500 Eur** dydžio bauda.

7.13. Tiekėjo pasitelktiems subteikėjams yra suteikiama galimybė prašyti Užsakovo tiesiogiai atsiskaityti su jais. Tiekėjui pasiūlyme nurodžius arba pranešus apie subteikėjo pakeitimą arba naujo pasitelkimą, Tiekėjas įsipareigoja apie šiame punkte nurodytą tiesioginio atsiskaitymo galimybę bei šioje Sutartyje nustatytą tokio atsiskaitymo tvarką informuoti pasitelktus subteikėjus.

7.14. Subtiekejas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Tokia sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus

7.15. Subtiekejas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų

7.16. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju.

7.17. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

7.18. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo Užsakovui.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Sutartis pasibaigia suėjus maksimaliam 18 (aštuoniolika) mėnesių terminui arba sumokėjus visą maksimalią pirkimui skirtą lėšų sumą (be PVM) (kas įvyksta anksčiau).

8.2. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPI nustatytais atvejais. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos viešojo pirkimo sąlygose.

8.3. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 5 (penkis) darbo dienas raštu pranešdamas Tiekėjui, jeigu Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Sutarties 8.3.1 – 8.3.5 punktuose, taip pat dėl kitų šiame punkte nurodytų pagrindų. Užsakovas taip pat turi teisę nutraukti Sutartį, taip pat jeigu Tiekėjas padaro Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Užsakovo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

8.3.1. Tiekėjas laiku nepradeda vykdyti Sutarties (tai yra vėluoja vykdyti bet kurį savo įsipareigojimą ar atitinkamą jų dalį pagal Sutartį) arba teikia Sutartyje numatytas Paslaugas taip lėtai, kad jų tampa neįmanoma pabaigti laiku. Šalys susitaria, kad esminiu šios Sutarties pažeidimu bus laikoma situacija, jei Tiekėjas vėluos pradėti vykdyti ar nevykdys Paslaugų daugiau kaip 20 (dvidešimt) dienų ir toks vėlavimas yra įvykęs dėl Tiekėjo kaltės (esminis pažeidimas);

8.3.2. Paslaugų atlikimo metu tampa akivaizdu, kad Paslaugos atliekamos ne pagal teisės aktų reikalavimus ir/ar Tiekėjas laiku nepašalina trūkumų pagal Užsakovo raštu išsakytus pasiūlymus ir pastebėjimus (esminis pažeidimas);

8.3.3. Šioje Sutartyje nustatytais atvejais Tiekėjas nepateikia ar nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo per nustatytus terminus arba Sutartyje numatyto civilinės atsakomybės draudimo galiojimo (jeigu taikoma) (esminis pažeidimas);

8.3.4. Tiekėjas pažeidžia imperatyvius teisės aktų reikalavimus, keliamus Paslaugų teikimui (esminis pažeidimas);

8.3.5. Tiekėjas pažeidžia subtiekejų ir specialistų, vykdančių Sutartį, pakeitimo tvarką bei sąlygas ir nepašalina šio pažeidimo per Užsakovo nustatytą terminą arba nepakeičia subtiekejų ir specialistų Užsakovo reikalavimu (esminis pažeidimas).

8.3.6. Tiekėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;

8.3.7. Tiekėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, kuris taikomas ir Sutarties galiojimo metu;

8.3.8. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Užsakovo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Užsakovas nusprendžia nutraukti Sutartį;

8.3.9. Užsakovas nusprendžia nevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigyjamos Paslaugos ir Sutarties poreikis išnyksta;

8.3.10. nebelieka perkamų Paslaugų poreikio.

8.4. Sutarties nutraukimas dėl Tiekėjo kaltės nepanaikina Užsakovo teisės reikalauti atlyginti tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo.

8.5. Užsakovas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkis) dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Tiekėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama priimti naujas prievoles pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.

8.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

8.7. Tais atvejais, kai Tiekėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Tiekėjas informuoja Užsakovą apie pašalintą pažeidimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

8.8. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Užsakovą raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimt) dienų terminą, jeigu Užsakovas pažeidžia atsiskaitymo su Tiekėju terminus (išskyrus atvejus, kai Užsakovas naudojasi savo teise sulaikyti mokėjimus), ir Užsakovo skola Tiekėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės be PVM ir Užsakovas, gavęs Tiekėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Tiekėjui mokėtinų sumų.

8.9. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Užsakovą raštu prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimt) darbo dienų terminą, jeigu:

8.9.1. Užsakovui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Užsakovas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.9.2. Užsakovas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Tiekėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Sutarties 8.8 punkte nustatytą atvejį. Jeigu Sutarties 8.8 punkte nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru susitarimu, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik tos dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį susitarimą.

8.10. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

8.11. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Užsakovas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Užsakovas informuoja Tiekėją apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

8.12. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

9. SUTARTIES SUSTABDYMAS

9.1. Jeigu atsiranda aplinkybės, kurių iki Sutarties pasirašymo momento negalima buvo numatyti arba dėl Objekto rangos Sutarties sustabdymo, šioje Sutartyje nustatytų sutartinių įsipareigojimų arba jų dalies vykdymas gali būti sustabdytas tai fiksuojant Šalių rašytiniu susitarimu. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti sustabdytas ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių bendrai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu pasibaigus šiam terminui, aplinkybės, dėl kurių buvo sustabdytas Sutarties vykdymas, tęsiasi ir dėl to Sutarties vykdymo atnaujinti nėra galimybės, Sutartis vienos iš šalių iniciatyva gali būti nutraukiama. Į Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminus neįskaičiuojamas Sutarties vykdymo sustabdymo laikas.

9.2. Sutarties sustabdymo priežastimis gali būti finansavimo lėšų trūkumas, atsakingų institucijų neveikimas ar netinkamas veikimas, reikalingos informacijos sprendimams priimti gavimo užtrukimas dėl nuo abiejų Sutarties šalių nepriklausančių aplinkybių, užtrukusios viešųjų pirkimų procedūros, aplinkybės susijusios su Objekto rangos darbų ar jų etapų stabdymu ir kitos svarbios aplinkybės, susijusios su Techninio projekto ir/arba Statinio statybos rangos sutarties įgyvendinimu, kurių iš anksto nei viena iš Sutarties šalių negalėjo numatyti ar protingai kontroliuoti ir su kuriomis būtų susidūręs bet kuris kitas viešojo pirkimo konkursą laimėjęs tiekėjas.

10. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

10.1. Šalis įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

10.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais: a) konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo; b) konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus,

įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

10.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

10.4. Šalis atsako: a) už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą; b) už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

10.5. Šalis įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

10.6. Šalis patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalis įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Visi ginčai, susiję su šia Sutartimi, sprendžiami Šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą Vilniuje.

11.3. Bet kokie pranešimai ar kita korespondencija perduodami asmeniškai Sutarties nurodytiems atsakingiems asmenims arba siunčiami registruotu paštu ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais.

11.4. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: NT remonto skyriaus vyriausiasis

11.5. Užsakovo atstovas, atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti VPĮ nustatyta tvarka:

11.6. Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą:

11.7. Šios Sutarties sąlygos gali būti keičiamos ir (arba) Sutartis gali būti papildoma tik abiejų Šalių rašytiniu sutarimu, išskyrus Sutartyje nustatytus atvejus.

11.8. Sutarties priedai:

1. Techninė specifikacija su priedais.
2. Rangovo pasiūlymas.

ŠALIŲ REKVIZITAI:

UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė Turto bankas
Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius
Juridinio asmens kodas 112021042
PVM mokėtojo kodas LT120210411
El. paštas info@turtas.lt
A. s. LT51 7044 0600 0044 3925
AB bankas „SEB“

TIEKĖJAS

UAB „Darbų saugos projektai“
Goštauto 8-400, 01108 Vilnius
Juridinio asmens kodas 301655531
PVM mokėtojo kodas LT100004045913
El. paštas info@dspro.lt
A. s. LT94 2140 0300 0221 4502
Luminor Bank AS

**STATINIO SAUGOS IR SVEIKATOS KOORDINATORIAUS PASLAUGŲ,
ADRESU MINDAUGO G. 12, VILNIUS,
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. BENDRA INFORMACIJA IR APIMTYS

1.1. Pirkimo objektas

1.1.1. Valstybės įmonė Turto bankas (toliau – Užsakovas), įgyvendindamas Administracinės paskirties pastato, esančio adresu Mindaugo g. 12, Vilniuje (unikalus numeris 1094-0235-1017), kapitalinio remonto ir tvarkybos darbų (restauravimas, remontas) projektus, perka statinio saugos ir sveikatos paslaugas (toliau – Paslaugos).

1.1.2. Paslaugų tikslas – suteikti Užsakovui profesionalias statinio saugos ir sveikatos koordinatoriaus paslaugas – statinio statybos metu koordinuoti ir kontroliuoti norminiuose teisės aktuose nustatytų darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų įgyvendinimą.

1.1.3. Statybos saugos ir sveikatos koordinatoriaus paslaugos turės būti atliekamos statinio statybos darbų metu, laikantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. sausio 15 d. įsakymo Nr. A1-22/D1-34 „Dėl darboviečių įrengimo statybvietėse nuostatų patvirtinimo“ (galiojanti redakcija) reikalavimų.

1.2. Objekto aprašymas

1.2.1. Paslaugų teikimo vieta (statybos objekto adresas) – Mindaugo g. 12, Vilniuje;

1.2.2. Statybos rūšis – Kapitalinis remontas;

1.2.3. Statinio kategorija – Ypatingasis;

1.2.4. Bendrasis statinio plotas – 11937,85 m²;

1.2.5. Statinio projektai - Techninis darbo projektas [260-KR-TDP] „ADMINISTRACINĖS PASKIRTIES PASTATO (7.2) MINDAUGO G. 12, VILNIUJE – KAPITALINIO REMONTO PROJEKTAS“; ADMINISTRACINIO GELEŽINKELIŲ VALDYBOS PASTATO U.O.K. 28009, ADRESU VILNIUS MINDAUGO G.12 TVARKYBOS PROJEKTAS (RESTAURAVIMAS, REMONTAS).

1.3. Paslaugų apimtis

1.3.1. Rangos darbų trukmė – **12 mėn.** Paslaugos teikėjo apsilankymo poreikis objekte – ne mažiau kaip 2 (du) kartai per mėnesį ne mažiau 1 val.

1.3.2. Išlaidos reikalingos Paslaugų teikimui, įskaitant, bet neapsiribojant, išlaidas transportui, darbo priemonėms, kompiuterinei ir programinei įrangai reikalingai Paslaugų teikimui, individualios darbo saugos priemonėms tenka Tiekėjui.

2. UŽDAVINIAI IR ATSAKOMYBĖ

2.1. Statinio statybos saugos ir sveikatos koordinatoriaus paslaugos vykdymas

2.1.1. Parengti saugos ir sveikatos priemonių planą;

2.1.2. Koordinuoti reikalavimų, nustatytų statinio techniniame darbo projekte ir statybos darbų technologijos projekte, bei kitų priemonių, susijusių su nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencija, įgyvendinimą statybvietėje statinio statybos metu:

2.4.1.1. spręsti techninius ir (arba) organizacinius klausimus, ypač statybvietėje atliekant skirtingus darbus (darbų etapus) vienu metu arba vieną po kito;

2.4.1.2. įvertinti darbų (darbų etapų) atlikimo trukmę, kad ji nekeltų pavojaus darbuotojų saugai ir sveikatai;

2.1.3. Koordinuoti darbdavių ir, jei reikia, savarankiškai dirbančių asmenų veiklą, kad jie vykdytų jiems nurodytas pareigas, ir, jei reikia, statinio techniniame projekte bei statybos darbų technologijos projekte numatytas priemones;

2.1.4. Atsižvelgdamas į darbų eigą ir atsiradusius pakitimus, koreguoti darbuotojų saugos ir sveikatos ir priemones, nustatytas statybos darbų technologijos projekte;

2.1.5. Organizuoti darbdavių, įskaitant ir vienas kitą keičiančius toje pačioje statybvietėje, bendradarbiavimą, keitimąsi informacija apie įgyvendinamas prevencijos priemones ir jų veiklos koordinavimą, vykdant nelaimingų atsitikimų ir profesinių ligų prevenciją, taip pat organizuoti darbdavių ir savarankiškai dirbančių asmenų bendradarbiavimą;

2.1.6. Kontroliuoti, kaip statybvietėje laikomasi nustatytų darbo tvarkos taisyklių;

2.1.7. Imtis priemonių, kad statybvietėje būtų tik tie asmenys, kurie turi tokią teisę;

2.1.8. Jei darbdaviai ar darbuotojai nevykdo statinio statybos saugos ir sveikatos koordinatoriaus (-ių) nurodymų, apie tai informuoti Valstybinę darbo inspekciją.

3. PRIEDAI

3.1. Priedas Nr. 1. ADMINISTRACINĖS PASKIRTIES PASTATO (7.2) MINDAUGO G. 12, VILNIUJE – KAPITALINIO REMONTO PROJEKTAS, komplekso Nr. 260-KR-TDP-SO.

4. APLINKOS APSAUGOS REIKALAVIMAI

4.1. Šiame Pirkime nėra taikomi kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimai, tačiau pirkimas laikomas žaliuoju, nes perkama nematerialaus pobūdžio paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.3 punktas).

Herbas arba prekių ženklas
UAB Darbų saugos projektai
(Tiekėjo pavadinimas)
(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)
Valstybės įmonei Turto bankui

PASIŪLYMAS
DĖL VP-2601 ADMINISTRACINIO PASTATO MINDAUGO G. 12, VILNIUJE, STATYBOS SAUGOS IR
SVEIKATOS KOORDINATORIAUS PASLAUGŲ
PIRKIMO

2024-11-07
(Data)
Vilnius
(Vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB Darbų saugos projektai
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Goštauto 8-400, 01108 Vilnius
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR SUBRANGOVUS (SUBTIEKĖJUS, SUBTEIKĖJUS)

Subrangovai / subtiekJėjai / subteikėjai ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis:

Eil. Nr.	Subrangovo / subtiekJėjo / subteikėjo pavadinimas ¹	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subrangovui / subtiekJėjui, subteikėjui / aprašymas	Procentas perduodamos vykdyti pirkimo objekto dalies nuo pasiūlymo kainos be PVM (pildoma jei ūkio subjektas vykdydys
----------	--	---	---

¹ Tiekėjas privalo nurodyti, kokiai pirkimo sutarties daliai ketina pasitelkti subrangovus / subtiekJėjus / subteikėjus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subrangovų / subtiekJėjų / subteikėjų, jeigu jie nėra žinomi.
² Pildoma, kai tiekėjas ketina siūlyti specialistus, kurie laimėjimo atveju bus tiekėjo ar subtiekJėjo įdarbinti. Kai tiekėjas ketina siūlyti specialistus, kurie nėra jo arba jo subtiekJėjo darbuotojai ir laimėjimo atveju nebus įdarbinami tiekėjo arba subtiekJėjo, tie tretieji asmenys turėtų būti traktuojami kaip ūkio subjektai ir nurodomi ūkio subjektų lentelėje.
³ Nurodyta apimtis yra preliminarinė ir bus naudojama tik pasiūlymams palyginti bei laimėjusiam pasiūlymui nustatyti. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti nurodytos paslaugų apimtys, paslaugos bus perkamos pagal faktinį paslaugų poreikį ir tiekėjo pasiūlytus įkainius.

			sutartį)

Informacija apie specialistus², kurie bus pasitelkiami vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo subtiekejo darbuotojai, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė	Specialisto pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip / Ne)
1.			
2.			

Kartu su pasiūlymu pateikiama kiekvieno specialisto laisvos formos deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis sutikimą būti įdarbintu laimėjimo atveju.

3. PASIŪLYMO KAINA

Mes siūlome:

1 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus užsakomų paslaugų kiekis per sutarties galiojimo laikotarpį	Įkainis už mato vnt., Eur be PVM	Viso, kaina Eur be PVM
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5
1.	Administracinio pastato Mindaugo g. 12, Vilniuje, statybos saugos ir sveikatos koordinatoriaus paslaugos pagal techninę specifikaciją	Val.	24	88,90	2133,60
2.	Administracinio pastato Mindaugo g. 12, Vilniuje, statybos saugos ir sveikatos koordinatoriaus paslaugų priemonių plano parengimas pagal techninę specifikaciją	Vnt.	1	50,00	50,00
Palyginamoji** pasiūlymo kaina, Eur be PVM:					2183,60
PVM (nurodo Tiekėjas)* 21 proc.:					458,56
Palyginamoji** pasiūlymo kaina, Eur su PVM*:					2642,16

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, šių lentelės skilčių tiekėjas nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

_____.

**Palyginamoji kaina naudojama tik pasiūlymų palyginimui.

Į aukščiau nurodytą kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos (įtraukiant ir PVM sąskaitų faktūrų pateikimą naudojantis elektronine paslauga „SABIS“) ir mes prisiimame

² Pildoma, kai tiekėjas ketina siūlyti specialistus, kurie laimėjimo atveju bus tiekėjo ar subtiekejo įdarbinti. Kai tiekėjas ketina siūlyti specialistus, kurie nėra jo arba jo subtiekejo darbuotojai ir laimėjimo atveju nebus įdarbinami tiekėjo arba subtiekejo, tie tretieji asmenys turėtų būti traktuojami kaip ūkio subjektai ir nurodomi ūkio subjektų lentelėje.

³ Nurodyta apimtis yra preliminarinė ir bus naudojama tik pasiūlymams palyginti bei laimėjusiam pasiūlymui nustatyti. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti nurodytos paslaugų apimtys, paslaugos bus perkamos pagal faktinį paslaugų poreikį ir tiekėjo pasiūlytus įkainius.

riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskačiuoti į pasiūlymo kainą.

4. KITA INFORMACIJA

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Dokumentų (ar jų dalių) pavadinimai	Nurodytos konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinimas, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)**

** Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasirašydami šį pasiūlymą, tvirtiname, kad:

- 1) sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose, jų papildymuose, paaiškinimuose.
- 2) dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
- 3) sutinkame, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, CVP IS, būtų paskelbtas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokie bus).
- 4) Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
- 5) pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Vardas ir pavardė)

² Pildoma, kai tiekėjas ketina siūlyti specialistus, kurie laimėjimo atveju bus tiekėjo ar subtiektėjo įdarbinti. Kai tiekėjas ketina siūlyti specialistus, kurie nėra jo arba jo subtiektėjo darbuotojai ir laimėjimo atveju nebus įdarbinami tiekėjo arba subtiektėjo, tie tretieji asmenys turėtų būti traktuojami kaip ūkio subjektai ir nurodomi ūkio subjektų lentelėje.

³ Nurodyta apimtis yra preliminarinė ir bus naudojama tik pasiūlymams palyginti bei laimėjusiam pasiūlymui nustatyti. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti nurodytos paslaugų apimtys, paslaugos bus perkamos pagal faktinį paslaugų poreikį ir tiekėjo pasiūlytus įkainius.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Turto bankas, VĮ
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB Darbų saugos projektai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	VP-2601 Statinio saugos ir sveikatos koordinatoriaus paslaugos, adresu Mindaugo g. 12, Vilnius
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-11-12 Nr. 24-S1-723
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-11-12 Nr. 24-S1-TVD-1272
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-12 14:51
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-17 10:49 - 2027-07-17 10:49
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-12 15:23
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-08-05 15:10 - 2025-08-04 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-12 16:18
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-11-12 16:19
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-03-19 08:56 - 2029-03-18 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-13 08:07
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-11-13 08:07
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-03-19 08:56 - 2029-03-18 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1_priedas_Techninė_specifikacija (6).docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	UAB Darbų saugos projektai pasiūlymas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-

Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241030.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-11-19)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-