

RNR SEKOSKAITOS DUOMENŲ ANALIZĖS SUTARTIS

2024-11-19 Nr. 57-139 (V3)
Vilnius

Valstybinis mokslinių tyrimų institutas Inovatyvios medicinos centras, kodas 302877556, atstovaujamas laikinai einančios direktorės pareigas, direktorės pavaduotojos valdymui, einančios pagal 2024-08-20d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos kanclerio potvarkį Nr. P38-518

ir
UAB „Grida“ toliau šiame tekste vadinama Tiekėju, atstovaujama koordinatorės, einančios pagal 2023-12-28d. bendrovės išduotą įgaliojimą Nr. 3709-1223 toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaryta vadovaujantis viešojo pirkimo, vykdyto skelbiamos apklausos būdu (pirkimo numeris Nr. 746070) (toliau – Pirkimas), rezultatais.
BVPŽ kodas: 85145000-7 medicinos laboratorijų paslaugos

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Paslauga – RNR sekoskaitos duomenų analizės atlikimas, nurodyta Sutarties I priede (toliau – Paslauga), atitinkanti Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

1.1.2. Techninė specifikacija – dokumentas, kuriame nustatyti Paslaugai taikomi reikalavimai;

1.1.3. Sutarties vertė – Tiekėjo pasiūlyme nurodyta Paslaugos kaina be pridėtinės vertės mokesčio (PVM);

1.1.4. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, kitos Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Pirkimo dokumentuose ir Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja pilnai atkilti paslaugą ir pateikti sekoskaitos duomenų analizės rezultatus Užsakovui per 4 savaites nuo užsakymo pateikimo el. paštu dienos.

2.2. Užsakovas įsipareigoja Sutartyje numatytiems reikalavimams atitinkančius paslaugos rezultatus priimti ir sumokėti už juos Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. užtikrinti, kad Paslauga būtų atlikta kokybiška ir atitiktų Sutarties priede Nr. 1 nurodytą Techninę specifikaciją.

3.1.2. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

3.1.3. iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui atlikti paslaugą Sutartyje nustatytais terminais;

3.1.4. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.1.5. Tinkamai vykdyti kitus Sutartyje numatytus Tiekėjo bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose įsipareigojimus;

3.1.6. bendradarbiauti su Užsakovu ir neatlygintinai konsultuoti jį visais su Sutarties vykdymu susijusiais klausimais;

3.1.7. nekeisti Sutartyje nurodyto subtiekejo be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.1.8. nekeisti Tiekėjo pasiūlyme nurodyto Sutarties vykdymui pasitelkto specialisto (darbuotojo) ir ūkio subjekto (ar jo darbuotojo), kurio pajėgumais tiekėjas remiasi ir kuriam, (jei taikoma) Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai, be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

3.2.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: nepasitelkiami. Sutartyje nurodyti subtiekejai gali būti keičiami ar nauji subtiekejai pasitelkiami Sutarties 8.2 punkte nustatyta tvarka;

3.2.3. Tiekėjas turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. sudaryti visas būtinas sąlygas Tiekėjui atlikti Sutartyje nurodytą Paslaugą, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo Užsakovo;

3.3.2. priimdamas Paslaugą ją patikrinti ir įsitikinti, kad pateikti rezultatai atitinka Sutarties ir jos priedų reikalavimus ir įforminti patikrinimo rezultatus Sutartyje nustatyta tvarka;

3.3.3. už tinkamai ir kokybiškai atliktą paslaugą laiku atsiskaityti su Tiekėju Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

3.3.4. suteikti Tiekėjui visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui;

3.3.5. vykdyti kitus Sutartyje nustatytus Užsakovui įsipareigojimus ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. nepriimti paslaugos rezultatų neatitinkančių Sutarties priede Nr. 1 nurodytos Techninės specifikacijos reikalavimų;

3.4.2. prašyti Tiekėjo pateikti visus paslaugos atitikimą Sutarties priede Nr. 1 nurodytai Techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus.

4. PASLAUGOS PRIĖMIMAS

4.1. Tiekėjas turi pateikti Paslaugos atlikimo rezultatus laikantis numatytų terminų. Paslaugos rezultatų pateikimo vieta: VMTI Inovatyvios medicinos centras, Santariškių 5, Vilnius, Lietuva.

4.2. Iki Paslaugos rezultatų perdavimo Tiekėjui visa atsakomybė dėl rezultatų atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.

5. KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

5.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su perskaičiavimu kainodara.

5.2. Bendra Sutarties kaina – 2205,00 Eur be PVM, PVM – 463,05 Eur, bendra Sutarties kaina su PVM – 2668,05 Eur.

5.3. Šalys susitaria, kad už suteiktą paslaugą ir pateiktus analizės rezultatus Užsakovas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 14 dienų po PVM sąskaitos faktūros pateikimo.

5.4. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu pasikeitusių mokesčių tarifų perskaičiuojama tokia tvarka:

5.4.1. mokesčio tarifas, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Dėl kitų mokesčių pasikeitimo Sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

5.4.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas PVM tarifas;

5.4.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Sutarties kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms prekėms / paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

5.4.4. Sutarties kainos pakeitimas dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

5.4.5. perskaičiuota Sutarties kaina pradeda taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas PVM tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

5.5. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

5.6. Atsiskaitymo valiuta – eurai. Pasikeitus oficialiai Lietuvos Respublikos valiutai, atsiskaitymai vykdomi apmokėjimo dienos kursu oficialia valiuta.

5.7. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos sąskaitų administravimo bendrąja administravimo sistema SABIS. (elektroninės paslaugos „SABIS“ svetainė pasiekama adresu <https://sabis.nbfc.lt/>). IMC elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi sistemos „SABIS“ priemonėmis. Išlaidas, susijusias su atsiskaitymo dokumentų pateikimo per sistemą „SABIS“ apmoka Teikėjas.

6. ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Jei Tieėjas dėl savo kaltės, nepateikia paslaugos rezultatų, Sutartyje numatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties kainos be PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.3. Be pateisinamų priežasčių per Sutartyje nustatytą terminą Užsakovui nesumokėjus už atliktą paslaugą, Tieėjas gali raštu pareikalauti mokėti 0,02% dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos be PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.4. Delspinigių/baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

6.5. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Tieėjui.

7. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalis atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

8. SUTARTIES PAKEITIMAI

8.1. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Sutartyje nurodytus ir (ar) pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir (ar) naujai pasitelkiamas subtiekejas turi neturėti pašalinimo pagrindų, jei buvo taikomi. Apie keičiamus ir (ar) naujai pasitelkiamus subtiekejus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekejo keitimo priežastis ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.

8.2. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto subtiekejo pašalinimo pagrindus, jei buvo taikomi, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokį subtiekėją pakeisti kitu.

8.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nuostatomis.

8.4. Visi Sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių sutarimu.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Sutarties Šalims ir galioja 3 mėnesius.

9.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

9.3. Užsakovas turi teisę, įspėjęs kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Tiekėjui nepristačius sutartyje nurodytos paslaugos rezultatų, ilgiau kaip 30 dienų yra laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

9.4. Tiekėjas turi teisę raštišku pranešimu nutraukti Sutartį įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai Užsakovas daugiau nei 30 (trisdešimt) darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Sutartį.

10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS

10.1. Papildomos Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

11. SUTARČIAI TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Šalys susitaria, kad visi Sutartyje nereglementuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

11.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, el. paštu, faksu ar asmeniškai Sutarties Šalių Sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

11.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12.3. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu įsipareigoja laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų. Tiekėjas turi mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu

formatu (jeigu Sutartyje ir jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

12.4. Šalys supranta ir patvirtina, kad Sutarties ir Sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

12.5. Už Sutarties tinkamą vykdymą Tiekėjas skiria atsakingu _____, telefono numeris 8 5 2469435, elektroninio pašto adresas labor@grida.lt

12.6. Už Sutarties tinkamą vykdymą (įskaitant teisę pasirašyti perdavimo – priėmimo aktą) Užsakovas skiria atsakingu _____, telefono numeris 852614868, elektroninio pašto adresas _____@imcentras.lt

12.7. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Užsakovas skiria atsakingu _____, telefono numeris 8502624572, elektroninio pašto adresas _____centras.lt

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Valstybinis mokslinių tyrimų institutas
Inovatyvios medicinos centras

Santariškių 5, LT-084069, Vilnius
kodas 302877556

PVM LT100007301614

Bankas SEB

Tel. 8 5 2469222

Laikiniai einanti direktorės pareigas,
direktorės pavaduotoja valdymui

TIEKĖJAS

UAB „Grida“

Molėtų g.16, Didžioji Riešė, LT-14260 Vilniaus r.

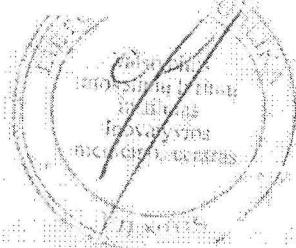
Kodas 121464065

PVM LT214640610

Bankas

Tel. 8 5 2469088 el. paštas info@grida.lt

Koordinatorė I



[Handwritten signature]



[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS
RNR sekoskaitos duomenų analizė.
2. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS
Kiekis: mėginių skaičius 15. Mėginius pateiks užsakovas.
3. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ ĮVYKDYMO VIETA
Paslaugą teikiančioje įstaigoje.
4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI
Analizės duomenų kokybės vertinimas, genų raiškos lygio vertinimas (turi būti vertinama visų genų raiška ir bet koks raiškos pasikeitimas), funkcinė genų raiškos analizė trijose tiriamosiose grupėse po 5 mėginius ir jų palyginimas tarp tiriamųjų grupių narių. Sekoskaitos ataskaitos rezultatų pateikimas fastq ir bam formatais. Pateikiamos ataskaitos duomenų dydis – ne daugiau 50MB vienam mėginiui.
5. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI
Analizė turi būti atlikta per 4 savaitės po užsakymo pateikimo el. paštu dienos; Apmokėjimas už paslaugą – per 14 dienų po sąskaitos faktūros pateikimo.
6. GARANTIJA IR GARANTINIŲ TRŪKUMŲ ŠALINIMO TERMINAI
Garantija: Paslaugoms taikomas geros klinikinės ir mokslinės praktikos garantas; mėginys gali būti tiriamas pakartotinai jei dėl techninių nesklaidumų reikia atlikti pakartotiną analizę. Garantinio trūkumų šalinimo terminas ne daugiau nei 14 dienų nuo pranešimo apie garantinį gedimą išsiuntimo dienos.
7. Aplinkosaugos reikalavimai
Tiekėjas turi mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkanciosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

UŽSAKOVAS

Valstybinis mokslinių tyrimų institutas
Inovatyvios medicinos centras

Santariškių 5, LT-084069, Vilnius
kodas 302877556

PVM LT100007301614

Bankas SEB

Tel. 8 5 2469222

Laikinais einanti direktorės pareigas,
direktorės pavaduotoja valdymui

TIEKĖJAS

UAB „Grida“

Molėtų g.16, Didžioji Riešė, LT-14260 Vilniaus r.

Kodas 121464065

PVM LT214640610

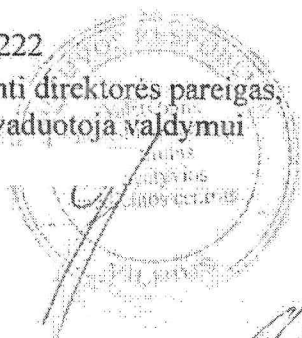
Bankas

Tel. 8 5 2469088, el. paštas info@grida.lt

Koordinatorė



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Pirkimo sąlygų 3 priedas „Pasiūlymo forma“



UAB „GRIDA“

Molėtų g. 16, Didžioji Riešė, LT-14260 Vilniaus raj., į/k 121464065, PVM m/k LT214640610
Tel. 8 5 2469088, faksas 8 5 2469436, el. paštas info@grida.lt

VALSTYBINIO MOKSLINIO TYRIMŲ INSTITUTO INOVATYVIOS MEDICINOS
CENTRAS
(Adresatas (perkančioji organizacija))

„RNR SEKOSKAITOS DUOMENŲ ANALIZĖS PIRKIMAS“ PASIŪLYMAS
2024 11 14 Nr. 1
(Data)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „GRIDA“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Molėtų g.16, Didžioji Riešė, LT-14260 Vilniaus r.
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	*
Telefono numeris	8 5 2469435
Fakso numeris	8 5 2469436
El. pašto adresas	labor@grida.lt
Subtiekėjas Nr.1	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visais pirkimo reikalavimais, nustatytais „RNR sekoskaitos duomenų analizės pirkimas“ sąlygose
Mes siūlome:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Kaina už Visą kiekį, Eur be PVM
1	RNR sekoskaitos duomenų analizė. Gautų duomenų kokybės vertinimas, genų raiškos lygio vertinimas, palyginimas tarp tiriamųjų grupių, funkcinė genų raiškos analizė tiriamosiose grupėse, ataskaitos pateikimas	vnt	1	2205,00
Viso be PVM				2205,00
PVM				463,05
Viso su PVM				2668,05

PASTABOS:

Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad į pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos pirkimo vykdymo išlaidos, susijusios su prekėmis/paslaugomis ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Apklauso sąlygų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą. *Prekių kainos pateikiamos nurodant **du skaičius po kablelio**.*

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto laiko.

Įgaliotas asmuo, koordinatorė

(Įgaliojimas Nr. 3782-1223, 2023 12 28)

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)