

Pirkimo būdas	Supaprastintos neskelbiamos derybos
Pirkimo Nr.	IF-1-147
BVPŽ kodas	426
Projekto Nr.	-

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. SP(IF-1)-31

2015 m. *1000 16* d.

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Sutarties SAP
Nr. *4600030149*

AB „Lietuvos geležinkeliai“, juridinio asmens kodas 110053842, atstovaujama filialo „Vilniaus geležinkelių infrastruktūra“, direktoriaus Jono Puluikio, veikiančio pagal 2015-01-02 įgaliojimą Nr. ĮG-58 (toliau - Pirkėjas), ir
UAB „Baltic tools“, juridinio asmens kodas 300644350, atstovaujama direktoriaus Anatolij Tabunov, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - Tiekėjas),
toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią prekių pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – mažosios mechanizacijos priemonių priedų pirkimas-pardavimas, (toliau - Prekės).

Perkamos Prekės nurodytas priede Nr. 1.

1.2. Prekės turi būti patiektos pagal pateiktą paraišką ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo užsakymo gavimo telefonu, elektroniniu paštu ar faksu adresu Iešmininkų g. 25, Vilnius (tel. 2 69 38 74 arba 269 21 27).

1.3. Tiekėjas įsipareigoja patiekti Pirkėjui Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes, atitinkančias nurodytą pavadinimą, gamintojo standartus, kiekius ir kainą Pirkėjui, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku patiektas Prekes bei sumokėti Tiekėjui už priimtas Prekes Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

2. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

2.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina, neįskaitant PVM – 10136,70 Eur (dešimt tūkstančių vienas šimtas trisdešimt šeši eurai, 70 ct),

PVM 21 proc. – 2128,71 Eur (du tūkstančiai vienas šimtas dvidešimt aštuoni eurai, 71 ct),

Bendra Sutarties kaina įskaitant PVM – 12265,41 Eur (dvylika tūkstančių du šimtai šešiasdešimt penki eurai, 41 ct).

2.2. Atsiradus prekių poreikiui, kurių nebuvo numatyta Sutartyje, Pirkėjas gali pirkti reikiamas prekes oficialiomis tiekėjo pirkimo dieną nustatytomis kainomis, taikant 20 (dvidešimt) procentų nuolaidą, kuri nesikeičia per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

2.3. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir rinkliavos taikomi Prekėms Lietuvoje, įskaitant, bet neapsiribojant bet kokius maito mokesčius, ir rinkliavas, transportavimo išlaidas iki Pirkėjo, įpakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas.

2.4. Nurodyta Prekių vieneto ir Sutarties kaina be PVM, yra nustatyta Tiekėjo pasiūlymo supaprastintoms neskelbiamoms deryboms IF-1-147 ir Pirkėjo Viešųjų pirkimų komisijos 2015-02-19 posėdžio protokolo Nr.5(IF-1)-61 pagrindu, yra galutinė ir nesikeičia per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

2.5. Apmokėjimas už patiektas ir priimtas Prekes atliekamas pasirašius perdavimo-priėmimo aktą pagal Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą (originalą), atitinkančią Sutarties bendrosiose sąlygose

nurodytus reikalavimus, mokėjimo nurodymu į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje, per 45 kalendorines dienas po PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Jei šie dokumentai pateikiami ne vienu metu - nuo dokumento, pateikto vėlesne data, gavimo dienos.

2.6. Tiekėjas PVM sąskaitą-faktūrą privalo išrašyti ir pateikti Pirkėjui su patiekiamomis Prekėmis.

2.7. Šalys susitaria ir sutinka, kad Sutarties kaina negali būti keičiama dėl įstatymų pasikeitimo, įskaitant dėl to pasikeitusius mokesčius, t.y. visą riziką dėl galimo kainos padidėjimo prisiima Tiekėjas (išskyrus PVM tarifo pasikeitimą). PVM mokamas pagal privalomuosius teisės aktus, taikytinus Lietuvos Respublikos įstatymus ir tarptautinius susitarimus. Jei Sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams pasikeistų PVM dydis, Sutarties kaina be PVM, dėl to nebus keičiama, t.y. pirkėjas mokės Tiekėjui už tinkamai pagal Sutartį perduotas Prekes kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos bendros Sutarties kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.

3. Prekių patiekimas (pristatymas ir perdavimas)

3.1. Prekės turi būti pateiktos Sutarties 1.2 punkte nurodytais terminais.

3.2. Tiekėjas kartu su Prekėmis Pirkėjui privalo pateikti Prekių gamintojo Prekių atitikties deklaraciją (atitikties sertifikatą).

3.3. Prekių perdavimo-priėmimo aktą Pirkėjas privalo pasirašyti per 2 darbo dienas nuo faktinio Prekių pristatymo Sutarties 1.2 punkte nurodytoje vietoje pagal Sutarties reikalavimus, o nustatęs, kad Prekės turi trūkumų/defektų, neatitinka Sutarties reikalavimų, išsiunčia Tiekėjui pranešimą apie nepriėmimą kuriame turi būti nurodytos Prekių nepriėmimo priežastys, ir kuriuo Tiekėjas kviečiamas dalyvauti surašant aktą dėl defektų.

3.4. Prekių trūkumų/defektų nustatymo bei šalinimo tvarka numatyta Sutarties bendrosiose sąlygose.

3.5. Jeigu dėl Pirkėjo veiksmų Tiekėjas negali vykdyti Sutarties, tai Šalims raštu išreiškus sutikimą terminas gali būti pratęstas atitinkamu terminu, kurį Tiekėjas negalėjo vykdyti Sutarties dėl Pirkėjo veiksmų.

4. Prekių kokybė ir garantija

4.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę, suteikia Prekėms gamintojo nustatytą garantiją nuo jų pateikimo dienos (perdavimo-priėmimo akto pasirašymo).

4.2. Garantinio termino metu (po perdavimo-priėmimo akto pasirašymo) Pirkėjui nustačius Prekių defektus/trūkumus, Tiekėjui išsiunčiamas pranešimas apie nustatytus Prekių defektus/trūkumus.

4.3. Garantinio termino metu atsiradusių Prekių defektų/trūkumų šalinimo tvarka numatyta Sutarties bendrosiose sąlygose.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Jei Tiekėjas vėluoja pateikti Prekes pagal Sutartyje nustatytą terminą, nuo kitos dienos Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Tiekėjo 0,1 proc. dydžio delspinigių nuo nepateiktų Prekių kainos, įskaitant PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, bet ne daugiau kaip 20 proc. nuo bendros Sutarties kainos įskaitant PVM.

5.2. Jei Pirkėjas neatsiskaito už pristatytas Prekes pagal Sutartyje nustatytą terminą, nuo kitos dienos Tiekėjas turi teisę reikalauti iš Pirkėjo 0,1 % dydžio delspinigių nuo neapmokėtos sumos įskaitant PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, bet ne daugiau kaip 20 proc. nuo bendros Sutarties kainos, įskaitant PVM.

5.3. Jeigu Tiekėjas vėluoja įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Pirkėjas, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, neatlygindamas Tiekėjui jokių išlaidų ar nuostolių, susijusių su Sutarties nutraukimu, bei įgyja teisę į sutarties įvykdymo užtikrinimą.



5.4. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės ar jo iniciatyva (reikalavimu), Tiekėjas atlygina Pirkėjui nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumą, susidarantį Pirkėjui išgyjant Prekes iš trečiųjų asmenų. Nuostolių sumą Tiekėjas perveda į Pirkėjo sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo prašymo ir nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

5.5. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Pirkėjas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir įstatymuose numatytų, savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), o jei jų nepakaktų, ir iš Tiekėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų, Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

5.6. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias laiku pateikti Prekes ar pašalinti Prekių defektus, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę.

5.7. Tiekėjas visais atvejais atsako už Prekių, numatytų Sutartyje, pristatymo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Pirkėjui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

5.8. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas viena iš Sutarties bendrosiose sąlygose nurodytų prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų – ne mažiau kaip 3 proc. nuo sutarties vertės be PVM. Banko garantijos originalas arba mokėjimo nurodymą patvirtinantis dokumentas (su banko antspaudu ir banko darbuotojo parašu) turi būti pateiktas Pirkėjui/Pirkėjo atstovui adresu: Pelesos g. 24, Vilnius 103 kab. ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Tiekėjui grąžinamas per 10 kalendorinių dienų po Tiekėjo pilno sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų nuostatomis.

7.2. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems šalių atstovams ir Tiekėjui pateikus sutarties įvykdymo garantiją, numatytą šios sutarties 6 skyriuje ir galioja 36 mėnesius iki visiško abiejų sutarties šalių įsipareigojimų įvykdymo, o garantiniai įsipareigojimai - iki garantinio laikotarpio pabaigos.

7.3. Supaprastintų neskelbiamų derybų IF-1-147 dokumentai, Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

7.4. Sutarčiai taikoma Supaprastintų neskelbiamų derybų Nr. IF-1-147 paskelbimo metu aktuali AB „Lietuvos geležinkeliai“ generalinio direktoriaus įsakymu patvirtinta Sutarties bendrųjų sąlygų redakcija, skelbiama tinklapyje www.litrail.lt, su kurios nuostatomis Šalys yra pilnai susipažinusios ir jas vykdydys.

7.5. Tiekėjas nėra laikomas asocijuotu su Pirkėju pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus (Pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, Pelno mokesčio įstatymą, Gyventojų pajamų mokesčio įstatymą).

7.6. Tiekėjas yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

7.7. Subtiekėjų keitimo ar naujų pasitelkimo sąlygos nurodytos Sutarties bendrosiose sąlygose.

7.8. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.9. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

7.9.1. priedas Nr. 1, mažosios mechanizacijos priemonių priedų įkainiai, 1 lapas;

7.9.2. priedas Nr. 2, Supaprastintų neskelbiamų derybų IF-1-147 dokumentai ir jų paaiškinimai (patikslinimai), jei tokių būtų, (originalas saugomas AB „Lietuvos geležinkeliai“ filiale „Vilniaus geležinkelių infrastruktūra“);

7.9.3. priedas Nr. 3, Tiekėjo pasiūlymas (originalas saugomas AB „Lietuvos geležinkeliai“ filiale „Vilniaus geležinkelių infrastruktūra“);

7.9.4. priedas Nr. 4, Sutarties įvykdymo garantija arba Sutarties įvykdymo užtikrinimo mokėjimo nurodymą įrodantis kvitas pridedami po Sutarties pasirašymo (originalai saugomi AB „Lietuvos geležinkeliai“ filiale „Vilniaus geležinkelių infrastruktūra“).

8. Šalių adresai ir rekvizitai

Pirkėjas	Tiekėjas
AB „Lietuvos geležinkeliai“ filialas „Vilniaus geležinkelių infrastruktūra“ Pelesos g. 24, 02109 Vilnius Įmonės kodas 110053842 PVM mokėtojo kodas LT100538411 AB SEB bankas A.s. LT18 7044 0600 0038 4767 Tel. 269 21 10, faks. 269 22 44	UAB „Baltic tools“ Verkių g. 35, LT-09109 Vilnius Įmonės kodas 300644350 PVM mokėtojo kodas LT100002937010 AB SEB bankas A.s. LT93 7044 0600 0586 0037 Tel. 8 620 71 005 Faks. 8 5 270 03 71

AB „Lietuvos geležinkeliai“
filialo „Vilniaus geležinkelių infrastruktūra“
direktorius Jonas Puluikis

(parašas)

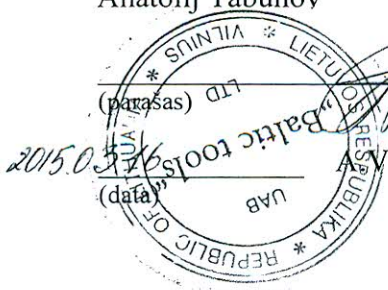
(data)



UAB „Baltic tools“
direktorius
Anatolij Tabunov

(parašas)

(data)



Už sutarties vykdymo kontrolę atsakingas: Mažosios mechanizacijos vyresnysis meistras Mantas Malaškevičius, tel. 8 5 269 3667.

Sutarties rengėjas: Pirkimų ir materialinio aprūpinimo skyriaus vyriausioji specialistė Jolanta Tamkunė, tel. 8 5 269 2455.

2015-__-__

IFTM

Dmitrijus Skripits

Vyr. bihalterio pavaduotoja
Aleita Markevič

Ekonomikos skyriaus
viršininko pavaduotoja
Alina Tetianec

Vyr. mechaniz. M. Malaškevičius

Pirkimų ir materialinio
aprūpinimo skyriaus viršininko
pavaduotojas
Vitalij Poškevičius

Tiesioginio vidaus kontrolės
skyriaus viršininkas
Vitalij Poškevičius