

KELIŲ VALYMO ŽIEMOS METU PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR.

2024 m. lapkričio d.

Švenčionys

Švenčionių rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188766722, atstovaujama administracijos direktorės Jovitos Rudėnienės, veikiančios pagal administracijos veiklos nuostatus, toliau vadinama **Užsakovu** ir ūkininkas Andrej Andrukianec, toliau vadinamas **Tiekėju**, toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**, sudarė šią sutartį, toliau vadinama **Sutartis**.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Tiekėjas teikia kelių ir gatvių valymo žiemos metu paslaugas (toliau – Paslaugos) Magūnų seniūnijos Prienų seniūnaitijai.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Tiekėjas įsipareigoja valyti Magūnų seniūnijos Prienų seniūnaitijos kelius ir gatves nuo sniego žiemos metu pagal sutarties priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus.

3. Užsakovas įsipareigoja apmokėti už Paslaugų valandą **44,00 Eur su PVM**.

4. Paslaugos teikiamos pagal Užsakovo poreikį neviršijant planuojamos maksimalios sutarties vertės – **1815,00 Eur su PVM (du tūkstančiai eurų nulis centų su pridėtinės vertės mokesčiu)**.

5. Sutarčiai taikoma **fiksuoto įkainio** kainodara. Sutartyje numatytas paslaugų įkainis per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiamas, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas pirkimo sutartyje nurodytoms paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo pirkimo sutarties kainos perskaičiavimas nenumatomas. Perskaičiuota pirkimo sutarties kaina įforminama sutarties šalių atstovų pasirašomu aktu, kuris yra sutarties neatskiriama dalis.

III. ATSISKAITYMO TVARKA IR ATSAKOMYBĖ

6. Vykdamt pirkimo sutartis, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu.

7. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis SABIS priemonėmis. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

8. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis.

9. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu.

10. Mokėjimai atliekami eurais ir už Paslaugas atsiskaitoma mokėjimo pavedimu tokia tvarka:

10.1. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjo pateiktos sąskaitos faktūros arba PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos. **Sąskaita faktūra arba PVM sąskaita faktūra išrašoma Užsakovui patvirtinus Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris turi būti pateiktas elektroniniu būdu.** Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo–perdavimo aktų gavimo dienos priima Paslaugas ir pasirašo, jei visos Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir yra įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai, arba nepasirašo pateiktų aktų, tuo pačiu terminu grąžindamas juos Tiekėjui, ir nurodo grąžinimo motyvus, pastabas dėl netinkamo Paslaugų atlikimo bei priemonės, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad suteiktų Paslaugų priėmimo–perdavimo aktas būtų pasirašytas.

10.2. Užsakovas sumoka Tiekėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties 3 punkte nurodytą Paslaugų teikimo įkainį. Suteiktų Paslaugų rezultatas laikomas priimtu, jeigu Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, pasirašo suteiktų Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą.

10.3. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

11. Laiku neapmokėjus pagal pateiktas sąskaitas faktūras Užsakovas moka 0,02 procento delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

12. Tiekėjas uždelsęs atlikti paslaugas, moka Užsakovui 10 Eur dydžio baudą už kiekvieną uždelstą valandą ir atlygina dėl to patirtus nuostolius.

IV. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

13. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

14. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl *force majeure*.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Užsakovas pasilieka teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš terminą, jei Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme. Tiekėjas raštu įspėjamas prieš 14 kalendorinių dienų.

16. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš terminą, jeigu Perkančioji organizacija nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos netinkamai, įspėjusi raštu prieš 30 kalendorinių dienų.

17. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

18. Ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami tarpusavio derybomis, reiškiant pretenzijas raštu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, ginčas nagrinėjamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

19. Pasikeitus adresams, telefonų ir (ar) faksų numeriams, banko rekvizitams, sutarties šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

20. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 12 mėn.

21. Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba. Sutartis pasirašoma saugiu elektroniniu būdu.

22. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį Šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

23. Sutarties priedai:

23.1. Priedas Nr.1.

VI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Švenčionių rajono savivaldybės administracija

Įmonės kodas 188766722

Vilniaus g. 19, LT-18116 Švenčionys

Telefonas 8 387 66372

TIEKĖJAS

Ūkininkas Andrej Andrukianec

Faksas 8 387 66365

El. p. savivaldybe@svencionys.lt

A/s Nr.LT794010043200030027

AB DNB bankas

Administracijos direktorė

Jovita Rudėnienė

Ūkininkas

Andrej Andrukianec

2024 m. lapkričio d.

Kelių valymo žiemos metu paslaugų teikimo sutarties
Priedas Nr.1

Prienų seniūnaitija:

Eil. Nr.	Kelio pavadinimas	Kelio ilgis, km.	Pastabos
1.	Kelias nuo Andriukėnų k. iki Prienų k., Veblių vs., Malinovkos vs, Baluošos k., Dalininkų k., Adamavo vs., Daučiūniškių k., Eitūniškės k. Prienų kaimo gatvės: Mokyklos g., Smėlio g., Sodų g., Naujoji g., Molių k.		
	Viso km.	50,00	
