

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. Ū7- 324 / BA-2024.121

2024 m. lapkričio d.
Vilnius

VšĮ Vilniaus Kolegija, juridinio asmens kodas 111965131, buveinės adresas Saltoniškių g. 58-1, Vilnius, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo ekonomikai ir plėtrai Andriejaus Sadauskio, veikiančio pagal Vilniaus kolegijos direktoriaus 2024 m. balandžio 3 d. įgaliojimą Nr. (3.2)-V4-296 (toliau – Užsakovas), ir UAB „STEKAS“, juridinio asmens kodas 120625932, buveinės adresas J. Kubiliaus g. 6, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Viparto, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai Šalimi, vadovaudamiesi pirkimo Nr. 746889 rezultatais sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas yra programinių įrangų STEKO ALGA IR STEKO STUDENTAI (toliau – Programos) autorinės priežiūros, versijų atnaujinimo ir aptarnavimo paslaugos (toliau – Priežiūros paslaugos).

1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tinkamai ir laiku šioje Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis suteikti Priežiūros paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti Priežiūros paslaugas ir sumokėti už jas šios Sutarties numatytomis sąlygomis ir tvarka.

1.3. Programų apimtys:

1.3.1. Programa STEKO ALGA apima iki 1500 žmonių, 4 modulius (darbo užmokestis, personalas, darbo laikas, atostogos) ir naudojama ne mažiau kaip 9 darbo vietose;

1.3.2. Programa STEKO STUDENTAI 6 darbo vietos su STEKAS PLUS dalimi ir 50 darbo vietų su Studentų dalimi.

1.4. Programų autorinės teisės priklauso Paslaugų teikėjui.

1.5. Programų Priežiūros paslaugos teikiamos 36 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos.

1.6. Sutartis sudaryta įvykdžius žaliąjį pirkimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdančiam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ (2024 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. D1-17 redakcija) 4.4.3 papunkčiu, t. y. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos) arba perkama prekė: programinė įranga, programinės įrangos nuoma, licencijos, elektroniniai leidiniai ar elektroninės knygos.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

2.1.2. Sutarties galiojimo metu vykdyti Programų Priežiūros paslaugas, kurios apima:

2.1.2.1. nemokamą Programų klaidų taisymą. Po raštiško pranešimo apie klaidą išsiuntimo Paslaugų teikėjas nedelsiant (ne vėliau kaip per 8 d. val.) nagrinėja šių klaidų atsiradimo priežastis, įvertina klaidų ištaisymo laiką ir raštu informuoja apie nagrinėjimo išvadas ir numatomą klaidos ištaisymo laiką. Klaidos yra taisomos per 2 d. d. nuo pranešimo gavimo datos arba kitu Šalių sudertu laiku;

2.1.2.2. nemokamą Užsakovo sugadintų duomenų tvarkymą. Jei dėl Paslaugų teikėjo atliktų klaidų taisymų ar pagal Užsakovo pageidavimą papildomai atliktų darbų, buvo sugadinti Užsakovo duomenys, tai Paslaugų teikėjas juos tvarko savo sąskaita.

2.1.3. teikti konsultacijas telefonu, elektroniniu paštu ir internetu:

2.1.3.1. Užsakovas turi teisę gauti atsakymą telefonu į klausimus, susijusius su Programų veikimu. Jei Paslaugų teikėjas negalėjo suteikti tinkamos konsultacijos telefonu iš karto, tai pateikti atsakymus į neatsakytus klausimus įsipareigoja ne vėliau kaip per 4 d. val. po skambučio;

2.1.3.2. Užsakovas turi teisę teikti klausimus elektroniniu paštu ir gauti atsakymus, susijusius su Programų veikimu. Klausimus Užsakovas gali siųsti elektroniniu adresu pagalba@stekas.lt arba Paslaugų teikėjo Užsakovui paskirto konsultanto elektroniniu adresu;

2.1.3.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja konsultuoti Užsakovą internetu, per „Steko“ sukurtą Nuotolinio Valdymo Sistemą (NVS), jeigu Užsakovas turi tokią galimybę prisijungti. Užsakovui yra sukuriamas atskiras vardas ir slaptažodis prisijungimui prie „Steko“ serverio ir Paslaugų teikėjo Užsakovui paskirto konsultanto.

2.1.4. teikti Programų versijų atnaujinimo paslaugą. Programų versijų naujinimas apima programinių pakeitimų ir/ ar patobulinimų sukūrimą ir įdiegimą Užsakovui. Šie pakeitimai ar patobulinimai gali būti susiję su Užsakovo įmonėje įdiegtos Programų versijos funkcionalumo ir ataskaitų paketo pakeitimais ir/ar patobulinimais bei dėl apskaitą reglamentuojančių teisės aktų kaitos. Pakeitimai, susiję su teisės aktų kaita, pateikiami Užsakovui ne vėliau, kaip po 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po jų paskelbimo teisės aktų registre;

2.1.5. Užsakovo pageidavimu teikti papildomas paslaugas, t. y. naujų funkcijų (arba esamų funkcijų keitimo ar patobulinimo) kūrimą, apmokymų vykdymą, konsultavimą Užsakovo darbo vietoje, ir kurie neįeina į aukščiau išvardintas Priežiūros paslaugas. Paslaugų teikėjas papildomas paslaugas teikia pagal atskiras Šalių sudarytas sutartis.

2.1.6. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Priežiūros Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais;

2.1.7. teikdamas Priežiūros paslaugas, koordinuoti ir derinti savo veiklą su Užsakovu;

2.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Priežiūros paslaugas;

2.1.9. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Priežiūros paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Priežiūros paslaugos buvo suteiktos;

2.1.10. visą informaciją, kuri laikoma Užsakovo Programų duomenų bazėse laikyti konfidencialia, neatskleisti jos ir nesudaryti galimybės bet kokia forma susipažinti tretiesiems asmenims, jei kitaip nenustato Lietuvos Respublikos įstatymai;

2.1.11. Užsakovui raštu paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus, dokumentus;

2.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

2.2.1. gauti apmokėjimą už suteiktas Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

2.2.2. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

2.3.2. sumokėti už tinkamai suteiktas Priežiūros paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

2.3.3. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju (t. y. atsakyti į elektroninius laiškus, telefono skambučius ar kitas informacinių ryšių teikiamas priemones, dalyvauti susitikimuose) pateikti teisingą ir Priežiūros paslaugoms suteikti reikalingą medžiagą. Pateikimas laikomas tinkamu, kai medžiaga perduodama Paslaugų teikėjui;

2.3.4. laikytis šių Programų eksploataavimo sąlygų:

2.3.4.1. ne rečiau kaip kartą per savaitę daryti atsargines Programų duomenų bazių kopijas;

2.3.4.2. nekeisti Programų duomenų bazių turinio kitų programų pagalba;

2.3.4.3. neatlikti nesankcionuotų Programų pakeitimų.

2.3.4.4. nevykdyti Programų platinimo ar kitokio perdavimo trečiosioms šalims;

2.3.4.5. Programas naudoti tik Užsakovo darbuotojų darbo funkcijoms atlikti.

2.4. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3. PASLAUGŲ KAINOS IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutartyje numatytų Priežiūros paslaugų įkainiai:

Eil. Nr.	Paslauga	Mato vnt.	Įkainiai Eur be PVM
1.	STEKO ALGA (4 moduliai: Personalas, darbo laikas, atostogos, darbo užmokestis) priežiūros paslaugos	mėn.	1000
2.	STEKO STUDENTAI priežiūros paslaugos	mėn.	150

3.2. Sutartyje numatyti fiksuoti Priežiūros paslaugų įkainiai ir jų keitimo galimybė nenumatoma.

3.3. Už Paslaugas bus atsiskaitoma prie Sutartyje nurodytų Priežiūros paslaugų įkainių pridėdant PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dieną Priežiūros paslaugoms taikomą PVM.

3.4. Į Priežiūros paslaugų įkainius įtrauktas visas už Priežiūros paslaugų atlikimą numatytas užmokestis ir Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Priežiūros paslaugų įkainius, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo.

3.5. Paslaugų teikėjas kiekvieno mėnesio pradžioje pateikia Užsakovui PVM sąskaitą – faktūrą už per praėjusį mėnesį suteiktas Priežiūros paslaugas, o Užsakovas sumoka už Priežiūros paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

3.6. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksį sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. (informacinės sistemos „SABIS“ svetainė pasiekama adresu <https://sabis.nbfc.lt>).

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytu terminu, Paslaugų teikėjo reikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) delspinigių nuo nustatytu terminu neapmokėtos sumos.

4.3. Tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų ir nesuteikia Sutartyje numatytų Priežiūros paslaugų (arba jas suteikia netinkamai) ar kitaip iš esmės

pažeidžia šios Sutarties sąlygas, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 50 Eur (penkiasdešimt eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokį netinkamo Sutarties vykdymo atvejį bei atlyginti dėl atitinkamų pažeidimų patirtus tiesioginius nuostolius.

4.4. Delspinigių ar Sutarties 4.3 punkte numatytos baudos sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

4.5. Užsakovas reikalauja, kad Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolės įvykdymo užtikrinimo būdais – netesybomis (bauda). Sutarties neįvykdymo arba kiekvieno netinkamo įvykdymo atveju (pažeidžiant Sutartyje nustatytus reikalavimus) Paslaugų teikėjas Užsakovui privalo sumokėti 5000 Eur (penki tūkstančiai eurų) baudą.

4.6. Sutartis bus laikoma neįvykdyta jeigu:

4.6.1. Sutartis bus nutraukta Paslaugų teikėjo nesant Užsakovo kaltės;

4.6.2. Sutartis bus nutraukta Užsakovo dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

5.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis per 3 (tris) dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

5.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, likvidavimą, privatizavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo privoles.

6. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

6.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

6.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

6.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

6.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

6.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

7. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo datos ir galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.

8.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Užsakovo ir Paslaugų teikėjo susitarimu.

8.5. Paslaugų teikėjas, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas vėluoja vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusių priežasčių. Tokio nutraukimo atveju Užsakovas, dėl kurio kaltės nutraukiama Sutartis, atlygina Paslaugų teikėjui jo patirtus faktinius nuostolius pagal iš anksto abiejų Šalių suderintą aktą.

8.6. Užsakovas įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienas, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

8.6.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

8.6.2. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.6.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia sutartinių įsipareigojimų vykdymą be Užsakovo leidimo;

8.6.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

8.7. Sutartis gali būti nutraukta Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais, tvarka ir terminais.

9. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

9.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

9.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

9.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

9.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

9.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje numatytus delspinigius ir/arba baudas;

9.2.4. nutraukti Sutartį;

9.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

10. SUSIRAŠINĖJIMAS

10.1 Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą. Asmenys atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Irena Černiauskiene	Inga Mazurkevičiūtė; Mindaugas Jurgelaitis
Adresas	Saltoniškių 58-1, Vilnius	Staviškių g. 26, Vilnius
Telefonas	+370 5 2191609	8 5 2780670
El. paštas	i.cerniauskiene@viko.lt	inga@stekas.lt; mindaugas@stekas.lt

10.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 2 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

11. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Užsakovo buveinę, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

12. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

12.1. Šalys asmens duomenis tvarko vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir savo vidaus teisės aktais reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

12.2. Sutarties sudarymo ir jos vykdymo metu Šalys, taip pat jų darbuotojai ir (arba) atstovai vieni kitiems pateikė arba pateiks savo darbuotojų ir atstovų asmens duomenis (vardą, pavardę, pareigas, parašą, telefono Nr., el. pašto adresą).

12.3. Šalys, kaip duomenų valdytojai, nepriklausomai viena nuo kitos tvarko 12.2 punkte nurodytus duomenis šiais tikslais ir juos atitinkančiais pagrindais: a) dėl Sutarties sudarymo ir įsipareigojimų pagal ją vykdymo; b) joms taikomų teisės aktų vykdymo.

12.4. Asmens duomenų tvarkymas grindžiamas šiais teisiniais pagrindais: a) tvarkyti asmens duomenis būtina siekiant įvykdyti Sutartį (BDAR 6 straipsnio 1 dalies b punktas); b) tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojų taikoma teisinė prievolė (BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas).

12.5. Sutarties 12.2 punkte nurodyti asmens duomenys bus Šalių saugomi tiek, kiek reikia tikslams, kuriais asmens duomenys buvo renkami ir tvarkomi pasiekti arba kiek numatyta teisės aktuose.

12.6. Šalys 12.2 punkte nurodytus asmens duomenis gali pateikti šiems duomenų gavėjams: kitiems su Paslaugų teikėju ir Užsakovu susijusiems asmenims, duomenų centrų ir debesų kompiuterijos paslaugų teikėjams, programinės įrangos tiekėjams ir programinę įrangą prižiūrintiems asmenims ir kitų paslaugų teikėjams, kai tai būtina Sutarčiai vykdyti, taip pat kompetentingoms valstybės institucijoms.

12.7. Duomenų subjektai informuojami, jog turi šias teises: susipažinti su tvarkomais jų asmens duomenimis ir/ar reikalauti ištaisyti neteisingus, netikslius arba neišsamius duomenis; BDAR nustatytais atvejais nesutikti su asmens duomenų tvarkymu ir/ar reikalauti ištrinti asmens duomenis arba apriboti jų tvarkymą; reikalauti perduoti asmens duomenis kitam duomenų valdytojui arba pateikti juos tiesiogiai fiziniam asmeniui patogia forma; teikti prašymus, skundus ar pranešimus Sutartyje nurodytais Šalių rekvizitais bei gauti atsakymą; pateikti skundą dėl BDAR ir susijusių teisės aktų pažeidimų Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius.

12.8. Šalys įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda viena kitai, prieš perduodamos jų duomenis, informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą kitai Šaliai dėl Sutarties sudarymo ir vykdymo.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nustatytais atvejais ir tvarka. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

13.2. Visi šios Sutarties papildymai, pakeitimai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi

ir turi tokią pačią teisinę galią, kaip ir ši Sutartis.

13.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.4. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

13.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

13.6. Atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ 86 straipsnio 9 dalies nuostatas Užsakovo atstovas: Vilniaus kolegijos Viešųjų pirkimų tarnybos vyresn. specialistė Jolanta Mickuvienė (tel. 868784706, el. p. j.mickuviene@viko.lt).

13.7. Sutartis pasirašoma naudojantis saugiais elektroniniais parašais, patvirtintais galiojančiais kvalifikuotais sertifikatais, arba fiziniais parašais, pasirašant du vienodą teisinę galią turinčius Sutarties egzempliorius, po vieną kiekvienai Šaliai.

13.8 Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

13.8.1. Sutarties priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

VŠĮ Vilniaus Kolegija
Saltoniškių g. 58-1, LT-08105 Vilnius
Įmonės kodas 111965131
PVM mokėtojo kodas: LT119651314
Tel. +370 5 219 16 00
A/s LT767044060001472160
Bankas: AB SEB bankas
Banko kodas: 70440

Direktoriaus pavaduotojas ekonomikai ir plėtrai
Andriejus Sadauskis

A.V.

Paslaugų teikėjas

UAB „STEKAS“
Registracija: Kubiliaus g. 6, LT08234 Vilnius
Buveinė: Staviškių g. 26, LT10259 Vilnius
Įmonės kodas 120625932
PVM mokėtojo kodas: LT206259314
Tel. +370 5 278 06 70
A/s LT577300010002439647
Bankas: AB Swedbank
Banko kodas: 73000

Direktorius
Kęstutis Vipartas

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Buhalterinės apskaitos programų STEKO ALGA ir STEKO STUDENTAI (toliau – Programos) aptarnavimo paslaugos.

2. Programa STEKO ALGA turi apimti iki 1500 žmonių; 4 modulius (darbo užmokestis, personalas, darbo laikas, atostogos); ne mažiau kaip 9 darbo vietas.

3. Programa STEKO STUDENTAI turi būti 6 darbo vietas su STEKAS PLIUS dalimi ir 50 darbo vietų su Studentų dalimi.

4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.1 Sutarties galiojimo metu vykdyti Programų Priežiūros paslaugas, kurios apima:

4.1.2. nemokamą Programų klaidų taisymą. Po raštiško pranešimo apie klaidą išsiuntimo Paslaugų teikėjas nedelsiant (ne vėliau kaip per 8 d. val.) nagrinėja šių klaidų atsiradimo priežastis, įvertina klaidų ištaisymo laiką ir raštu informuoja apie nagrinėjimo išvadas ir numatomą klaidos ištaisymo laiką. Klaidos yra taisomos per 2 d. d. nuo pranešimo gavimo datos arba kitu Šalių suderintu laiku;

4.1.2.2. nemokamą Užsakovo sugadintų duomenų tvarkymą. Jei dėl Paslaugų teikėjo atliktų klaidų taisymų ar pagal Užsakovo pageidavimą papildomai atliktų darbų, buvo sugadinti Užsakovo duomenys, tai Vykdytojas juos tvarko savo sąskaita.

4.1.3. teikti konsultacijas telefonu, elektroniniu paštu ir internetu:

4.1.3.1. Užsakovas turi teisę gauti atsakymą telefonu į klausimus, susijusius su Programų veikimu. Jei Paslaugų teikėjas negalėjo suteikti tinkamos konsultacijos telefonu iš karto, tai pateikti atsakymus į neatsakytus klausimus įsipareigoja ne vėliau kaip per 4 d. val. po skambučio;

4.1.3.2. Užsakovas turi teisę teikti klausimus elektroniniu paštu ir gauti atsakymus, susijusius su Programų veikimu. Klausimus Užsakovas gali siųsti elektroniniu adresu pagalba@stekas.lt arba Paslaugų teikėjo Užsakovui paskirto konsultanto elektroniniu adresu;

4.1.3.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja konsultuoti Užsakovą internetu, per „Steko“ sukurtą Nuotolinio Valdymo Sistemą (NVS), jeigu Užsakovas turi tokią galimybę prisijungti. Užsakovui yra sukuriamas atskiras vardas ir slaptažodis prisijungimui prie „Steko“ serverio ir Paslaugų teikėjo Užsakovui paskirto konsultanto.

4.1.4. teikti Programų versijų atnaujinimo paslaugą. Programų versijų naujinimas apima programinių pakeitimų ir/ ar patobulinimų sukūrimą ir įdiegimą Užsakovui. Šie pakeitimai ar patobulinimai gali būti susiję su Užsakovo įmonėje įdiegtos Programų versijos funkcionalumo ir ataskaitų paketo pakeitimais ir/ar patobulinimais bei dėl apskaitą reglamentuojančių teisės aktų kaitos. Pakeitimai, susiję su teisės aktų kaita, pateikiami Užsakovui ne vėliau, kaip po 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po jų paskelbimo teisės aktų registre;

4.1.5. Užsakovo pageidavimu teikti papildomas paslaugas, t.y. naujų funkcijų (arba esamų funkcijų keitimo ar patobulinimo) kūrimą, apmokymų vykdymą, konsultavimą Užsakovo darbo vietoje, ir kurie neįeina į aukščiau išvardintas Priežiūros paslaugas. Paslaugų teikėjas papildomas paslaugas teikia pagal atskiras Šalių sudarytas sutartis.

4.1.6. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui suteikti Priežiūros Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais;

4.1.7. teikdamas Priežiūros paslaugas, koordinuoti ir derinti savo veiklą su Užsakovu;

4.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Priežiūros paslaugas;

4.1.9. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Priežiūros paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Priežiūros paslaugos buvo suteiktos;

4.1.10. visą informaciją, kuri laikoma Užsakovo Programų duomenų bazėse laikyti konfidencialia, neatskleisti jos ir nesudaryti galimybės bet kokia forma susipažinti tretiesiems asmenims, jei kitaip nenustato Lietuvos Respublikos įstatymai;

4.1.11. Užsakovui raštu paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus, dokumentus;

4.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Užsakovas

Direktorius pavaduotojas ekonomikai
Andriejus Sadauskis

A.V.

Paslaugų teikėjas

Direktorius
Kęstutis Vipartas

A.V.