

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS Nr. G2024-0396	
2024 m. lapkričio mėn. 13 d.	
Kaunas	
Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras , juridinio asmens kodas 111961453, kurios registruota buveinė yra Karaliaus Mindaugo pr. 11, Kauno m. sav. Kauno m., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – <i>Pirkėjas</i>), iš vienos pusės, ir	
UAB Grandis LT , juridinio asmens kodas 300119192, kurios registruota buveinė yra Sparnų g. 9a, Kaunas duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – <i>Tiekėjas</i>),	
iš kitos pusės, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.	
Sutarties specialiosios sąlygos	
1.	Sutarties dalykas
1.1.	1. Sutarties dalykas yra Vienkartinės priemonės (toliau – Prekės) įskaitant pristatymą, pirkimas , kurių techninės charakteristikos ir kaina nurodyti Sutarties Prieduose (Nr.1 ir Nr. 2). BVPŽ kodas: 33700000-7 Asmens higienos gaminiai). Pirkimo Nr. 743843
1.2.	Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 p. nurodytas Prekes, jas pristatyti, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.
1.3.	Pardavėjas garantuoja Prekių kokybę. Prekės privalo būti originalios, naujos, pristatomos tvarkingoje (nepažeistoje) pakuotėje.
1.4.	Pardavėjas įsipareigoja pakeisti nekokybiškas, pirkimo sąlygų ar Pirkėjo pateikto užsakymo neatitinkančias prekes kokybiškomis, atitinkančiomis pirkimo sąlygas ir Pirkėjo pateiktą užsakymą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo gavimo laiko.
2.	Sutarties vykdymo terminai ir vieta
2.1.	Bendras Prekių tiekimo terminas - 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai, skaičiuojamas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Prekių tiekimas pagal poreikį bus vykdomas atskiromis dalimis. Pardavėjas prekes pagal atskirą užsakymą įsipareigoja pristatyti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos.
2.2.	Užsakymai teikiami el. paštu Tiekėjo nurodytu elektroniniu adresu ir laikomi gautais po 24 (dvidešimt keturių) valandų nuo užsakymo pateikimo.
2.3.	Prekių pristatymo termino pratęsimas: nenumatomas .
2.4.	Prekių pristatymo vietos: • Karaliaus Mindaugo pr. 11, Kaunas, • Miško g. 15, Kaunas, • Griunvaldo g. 22, Kaunas, • V.Krėvės 84, Kaunas, • Vytauto pr. 54, Kaunas, • Gedimino g. 5, Palanga. Tiekėjas Prekes gali pristatyti tik iš anksto suderinęs su Pirkėju laiką ir kontaktinį asmenį Prekėms priimti.
3.	Sutarties kainos apskaičiavimo būdas, vertė ir mokėjimo sąlygos
3.1.	Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – Fiksuoto įkainio (toliau – įkainis) kainodaros metodas.
3.2.	Pradinės Sutarties vertė yra 24022,30 (dvidešimt keturi tūkstančiai dvidešimt eurų 30 ct) Eur be PVM. PVM sudaro 5044,68 Eur, (penki tūkstančiai keturiasdešimt keturi eur 68 ct). Sutarties kaina yra 29066,98 Eur (dvidešimt devyni tūkstančiai šešiasdešimt šeši eurai 98 ct) Eur su PVM . Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, apskaičiuotai sudauginus maksimalų Prekių kiekį iš Tiekėjo pasiūlyto įkainio be PVM. Pirkėjas perka Prekes pagal poreikį Sutartyje arba jos priede Nr. [1] nurodytais įkainiais, neviršijant jame nurodyto Prekių maksimalaus kiekio. Prekių

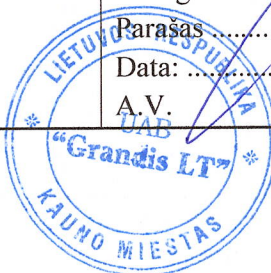
	kiekiai yra preliminarūs. Perkančioji organizacija, sutarties galiojimo laikotarpiu, įsipareigoja nupirkti ne mažiau kaip 70 procentų kiekvienos Sutarties sąlygų Priede Nr. 1 nurodytos prekės vienetų.
3.3.	Pirkėjas numato galimybę įsigyti Sutartimi įsigyjamų Prekių sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių (toliau – Nenumatytos prekės) neviršijant 10 (dešimt) proc. Pradinės Sutarties vertės (jos nedidinant). Už Nenumatytas prekes bus apmokama ne didesnėmis nei užsakymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Nenumatytų prekių kaina su Pirkėju turi būti derinama iš anksto. Gavęs Tiekėjo pateiktas Nenumatytų prekių kainas (komercinį pasiūlymą), Pirkėjas atlieka rinkos kainų tyrimą (apklausą telefonu ir / ar raštu, ir / ar paiešką elektroninėje erdvėje ar kt.), tokiu būdu įvertindamas, ar Tiekėjo pateiktos Nenumatytų prekių kainos atitinka rinkos kainas. Nustačius, kad Tiekėjo pasiūlytos Nenumatytų prekių kainos yra didesnės nei rinkos, Pirkėjas prašo Tiekėjo jas sumažinti. Tiekėjui nesutikus sumažinti Nenumatytų prekių kainos iki rinkos kainos, Pirkėjas pasilieka teisę Nenumatytas prekes įsigyti atskiru pirkimu.)
3.4.	Įkainis bus peržiūrėtas pagal šias kainų peržiūros sąlygas:
3.4.1.	Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, įkainis atitinkamai didinamas arba mažinamas. Įkainis atitinkamai perskaičiuojamas per 1 (<i>vieną</i>) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau, jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju – per 1 (<i>vieną</i>) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Įkainio perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui: <i>įkainis be pridėtinės vertės mokesčio, nurodytas šioje Sutartyje + (įkainis be pridėtinės vertės mokesčio, nurodytas šioje Sutartyje x pridėtinės vertės mokesčio, proc.) = įkainis su pridėtinės vertės mokesčiu</i>
3.4.1.1.	Įkainio perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.
3.4.1.2.	Įkainis įsigalioja nuo Pirkėjo ir Tiekėjo susitarimo pasirašymo dienos.
3.4.1.3.	Įkainis taikomas po įkainio perskaičiavimo pristatytai Prekei apmokėti.
3.4.2.	Peržiūra dėl kainų lygio pakeitimo: taikoma
3.3.2.1.	Sutartyje numatyti įkainiai gali būti perskaičiuojami, jeigu Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo vartotojų kainų indekso („<i>Vartojimo prekęs ir paslaugos</i>“) pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties 3.3.2.4. p., yra didesnis kaip 9 %. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.
3.3.2.2.	Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.
3.3.2.3.	Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo..
3.3.2.4.	Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę: $a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right)$ a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo); a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM); k – pagal vartotojų kainų indeksą („<i>Vartojimo prekęs ir paslaugos</i>“) apskaičiuotas vartojimo paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę: $k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (proc.)$

	Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo paslaugų indeksas („<i>Vartojimo prekės ir paslaugos</i>“); Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo paslaugų indeksas („<i>Vartojimo prekės ir paslaugos</i>“). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.
3.3.2.5.	Apskaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolesniems apskaičiavimams vartojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dvių skaitmenų po kablelio.
3.3.2.6.	Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.
3.3.2.7.	Pirmosios peržiūros terminas netaikomas ir peržiūros dažnumas nėra ribojamas
3.3.3.	Jei viena iš Šalių nusprendžia turinti teisę į įkainio perskaičiavimą (keitimą) dėl kainų lygio kitimo, ji turi apie tai raštu informuoti kitą Šalį
3.3.3.1.	Šalis, gavusi tokį raštą, ne vėliau kaip per 20 (<i>dvidešimt</i>) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia kitai Šaliai. Šalims nesutarus dėl Sutarties kainos keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 20 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties kainos keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.
3.3.4.	Pakeitus įkainį, atitinkamai pakeičiama ir pradinės Sutarties vertė.
3.5.	Į kainą įeina visi mokesčiai ir visos tiesioginės ir netiesioginės Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.
3.6.	Mokėjimo sąlygos:
3.6.1.	elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą <u>2014/55/ES</u> (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Tiekėjas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis.
3.5.1.1.	Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas gali teikti tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis.
3.5.1.2.	Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.
3.6.2.	Mokėjimai bus vykdomi tokia tvarka:
3.6.2.1.	per 30 (<i>trisdešimt</i>) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Pirkėjas gauna sąskaitą faktūrą;
3.6.2.2.	jeigu sąskaitos faktūros gavimo diena neaiški, – per 30 (<i>trisdešimt</i>) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos (prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra Pirkėjui išrašyta ir išsiųsta nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;
3.6.2.3.	kai Pirkėjas sąskaitą faktūrą gauna anksčiau, negu jam pristatytos Prekės, – per 30 (<i>trisdešimt</i>) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo dienos (prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo arba priėmimo dienos);
3.6.2.4.	kai Sutartyje yra nustatyta priėmimo ir (ar) patikrinimo procedūra, kuria turi būti patikrinta, ar prekės atitinka Sutarties sąlygas, ir jeigu Pirkėjas gauna sąskaitą faktūrą anksčiau arba prekių priėmimo ir (ar) patikrinimo dieną, – per 30 (<i>trisdešimt</i>) kalendorinių dienų nuo prekių priėmimo ir (ar) patikrinimo dienos (prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos).
3.6.3.	Mokėjimai atliekami eurai.

3.6.4.	Įvykdžius užsakymą, mokama už konkretų kiekį / apimtį pagal nustatytus įkainius. Pirkėjas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo sąskaitą.
3.7.	Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė – yra.
3.6.1.	Jei tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė taikoma, tokiu atveju subtiekejams tiesioginio atsiskaitymo sąlygos ir mokėjimo tvarka būtų taikomi pagal Sutarties specialiųjų sąlygų 3.5.2.1. ir 3.5.2.2. punktus.
3.8.	Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejams galimybė įgyvendinama šia tvarka:
3.8.1.	Subtiekęjas, norėdamas, kad Pirkėjas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Pirkėjui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Pirkėjo ir Tiekėjo sudarymą. Subtiekimui sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Pirkėjo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, pagal pirkimo dokumentuose ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus.
3.8.2.	Subtiekęjas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Pirkėjui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Tiekėjo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras Pirkėjui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Pirkėjui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.
3.8.3.	Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo priimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nors nustatytas galimas tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju, tačiau Tiekėjui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju.
3.8.4.	Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatytais kainomis, bet neviršijant Sutartyje nustatytų kainų. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Pirkėją tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.
4.	Sutarties įvykdymo užtikrinimas
4.1.	Sutarties įvykdymo užtikrinimas: netaikomas.
5.	Subtiekimas
5.1.	Tiekėjas, sudaręs Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja el. priemonėmis raštu Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, juridinių asmenų kodus (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), kontaktinius duomenis ir jų atstovus, nurodydamas konkrečią Sutarties dalį (nurodomi darbai, veiklos ar pan.), kuriai pasitelkiami subtiekėjai. Taip pat Užsakovas reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties vykdymo laikotarpį, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.
5.2.	Tiekėjas el. priemonėmis raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl subtiekejų pasitelkimo (keitimo), privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaudamasis Sutarties 5.1. p.
5.3.	Subtiekejų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės už Sutarties vykdymą, todėl bet kokiame atveju Tiekėjas privalo būti atsakingas už subtiekejų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.
6.	Sutarties galiojimas
6.1.	Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.
6.2.	Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo, iki kol bus išnaudota Pradinės Sutarties vertė, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 25 (dvidešimt penki) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (įskaitant apmokėjimo už prekes terminą). Sutarties galiojimo pratęsimas nenumatomas.

6.3.	Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.										
7.	Asmenys atsakingi už Sutarties vykdymą bei susirašinėjimą										
7.1.	Pirkėjo vadovo įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą pagal LR viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 86 str. 9 d. nuostatas:										
	<table> <tr> <td>Vardas, pavardė:</td><td>Daiva Abromavičienė</td></tr> <tr> <td>Pareigos:</td><td>Grožio paslaugų skyriaus vedėja</td></tr> <tr> <td>Adresas:</td><td>K. Mindaugo pr. 11, Kaunas</td></tr> <tr> <td>Telefonas:</td><td></td></tr> <tr> <td>El. paštas:</td><td>Daiva.abromaviciene@kaupa.lt</td></tr> </table>	Vardas, pavardė:	Daiva Abromavičienė	Pareigos:	Grožio paslaugų skyriaus vedėja	Adresas:	K. Mindaugo pr. 11, Kaunas	Telefonas:		El. paštas:	Daiva.abromaviciene@kaupa.lt
Vardas, pavardė:	Daiva Abromavičienė										
Pareigos:	Grožio paslaugų skyriaus vedėja										
Adresas:	K. Mindaugo pr. 11, Kaunas										
Telefonas:											
El. paštas:	Daiva.abromaviciene@kaupa.lt										
7.2.	Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą:										
	<table> <tr> <td>Vardas, pavardė:</td><td>Rolandas Raudys</td></tr> <tr> <td>Adresas:</td><td>Sparnų g. 9a, Kaunas</td></tr> <tr> <td>Telefonas:</td><td>+37067547441</td></tr> <tr> <td>El. paštas:</td><td>order@beautyandyou.lt</td></tr> </table>	Vardas, pavardė:	Rolandas Raudys	Adresas:	Sparnų g. 9a, Kaunas	Telefonas:	+37067547441	El. paštas:	order@beautyandyou.lt		
Vardas, pavardė:	Rolandas Raudys										
Adresas:	Sparnų g. 9a, Kaunas										
Telefonas:	+37067547441										
El. paštas:	order@beautyandyou.lt										
8.	Sutarties Šalys įsipareigoja laikytis aplinkosauginių reikalavimų (Pirkimo vykdytojas savarankiškai nustato aplinkos apsaugos kriterijus, kurie yra susiję su pirkimo nuostatomis) 4.4.4. p.:										
8.1.	4.4.4.1. papunktyje nustatyti aplinkosauginiai principai (prekei pagaminti ir (ar) tiekti, paslaugai teikti ar darbams atlikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų) t. y.: Vykdam Sutartį Tiekėjas turi mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiamus dokumentus teikti elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašas“ patvirtintus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus.										
8.2.	Tiekėjas privalo Prekes atvežti Pirkėjui ne kelių eismo piko valandomis, pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8:30 iki 16:00 val., penktadieniais ir švenčių dienų išvakarėse nuo 9:00 iki 14:00 val. ir trumpiausiais galimais maršrutais. Už Prekių priėmimą atsakingas Pirkėjo atstovas, nurodytas šios sutarties 7.1 punkte priimdamas Prekes fiziškai įsitikina, ar Tiekėjas Prekes pristatė ne kelių eismo piko valandomis. Pirkėjas turi teisę Sutarties vykdymo metu pareikalauti trumpiausio galimo maršruto pasirinkimą įrodančių dokumentų. Nustačius, kad Tiekėjas šiame punkte nustatyto reikalavimo nesilaiko, Tiekėjui taikoma 100,00 Eur (vieno šimto eurų) bauda .										
8.3.	Sutarties vykdymo metu Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti Pardavėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Pardavėjo aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi.										
9.	Sutarties priedai										
9.1.	Sutartį sudarantys dokumentai turi būti traktuojami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas šitoks dokumentų pirmumas:										
9.2.	Sutarties specialiosios sąlygos;										
9.3.	Sutarties bendrosios sąlygos;										
9.4.	Sutarties priedai: <i>(įrašyti priedų pavadinimus)</i> .										
9.5.	Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamasi Sutarties specialiųjų sąlygų 9.1. p. nurodyta eilės tvarka.										
10.	Šalių rekvizitai ir parašai:										

PIRKĖJAS Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras Juridinio asmens kodas 111961453 PVM mokėtojo kodas LT100003320810 Karaliaus Mindaugo pr. 11, 44287 Kaunas	TIEKĖJAS UAB Grandis LT Adresas: Sparnų g. 8a, Kaunas Įmonės kodas: 300119192 PVM mokėtojo kodas: LT100001906116 El. paštas:
Pasirašančiojo vardas, pavardė: Nora Pileičikienė Pareigos: Direktore Parašas Data: A.V.	Pasirašančiojo vardas, pavardė: Direktorius Pareigos: Rolandas Raudys Parašas Data: A.V.



Direktorės pavaduotojas
infrastruktūrai
Rimvydas Aidukevičius

Apskaitos vadovė
Giedrė Cibulienė

6

Viešųjų pirkimų organizatorė
Martyna Valackienė

BENDROSIOS SĄLYGOS	
1.	Sąvokos
1.1.	Pirkimo sąlygos – Perkančiosios organizacijos vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma.
1.2.	Prekė – Tiekėjo pagal Sutartį tiekiamą prekė.
1.3.	Prekių perdavimo–priėmimo aktas – dokumentas, patvirtinantis Prekių perdavimo–priėmimo faktą. Prekių perdavimo–priėmimo aktu taip pat laikoma Tiekėjo išrašyta PVM sąskaita faktūra (nuo to momento, kai ją pasirašo ir (arba) priima Pirkėjas/ jo atstovas).
1.4.	PVM – pridėtinės vertės mokestis.
1.5.	Pradinė sutarties vertė – Sutartyje nurodyta vertė. Pradinė sutarties vertė nekinta per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai sutarties vertė peržiūrima pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas.
1.6.	Kaina – už prekes pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda. Į kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Tiekėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.
1.7.	Įkainis – Prekės vieneto kaina.
1.8.	Kiekių (apimčių) keitimas – Sutarties objekto kiekybinis pakeitimas, atliekamas dėl dalies perkamų Prekių atsisakymo arba jų kiekio (apimtys) sumažinimo, vieno prekių pakeitimo kitomis prekėmis, papildomų prekių įsigijimo arba jų kiekio (apimtys) padidinimo.
1.9.	Peržiūra – sutarties kainos pakeitimas, atliekamas dėl Pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) pasikeitimo ir dėl kainų lygio pakeitimo.
1.10.	Šalis - Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai. Šalys – Pirkėjas ir Tiekėjas abu kartu.
1.11.	Techninė specifikacija – dokumentas, kuriame nustatytos Prekių techninės charakteristikos.
1.12.	Tiekėjo pasiūlymas – Tiekėjo el. priemonėmis raštu pateiktų dokumentų visuma, kuria siūloma tiekti prekes pagal perkančiosios organizacijos nustatytas Pirkimo sąlygas.
1.13.	Prekių pristatymo terminas – tai terminas, per kurį Tiekėjas privalo įvykdyti visus savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje.
1.14.	Užsakymas – Pirkėjo raštu (el. priemonėmis) pateiktas nurodymas Tiekėjui dėl prekių pristatymo, sumontavimo (jei taikoma), paleidimo (jei taikoma), suderinimo (jei taikoma), instaliavimo (jei taikoma), konfigūravimo (jei taikoma), apmokymo (jei taikoma) nuo kurio pateikimo dienos pradedamas skaičiuoti prekių pristatymo, sumontavimo (jei taikoma), paleidimo (jei taikoma), suderinimo (jei taikoma), instaliavimo (jei taikoma), konfigūravimo (jei taikoma), apmokymo (jei taikoma) terminas.
1.15.	Specialistas – fizinis asmuo, kurio pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Tiekėjas.
1.16.	Subtiekėjas – Tiekėjo Sutarties vykdyti pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.
1.17.	Tretieji asmenys – tai, kai Tiekėjas naudojasi (naudosis) trečiųjų asmenų, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies Paslaugų, nevykdys dalies darbų, tiesiogiai neprisidės prie Prekių tiekimo, neprisims solidarios atsakomybės už Sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant Sutartį), priemonėmis (pavyzdžiui, tik išnuomos patalpas, išnuomos įrangą ar pan.)
1.18.	Ūkio subjektas , kurio pajėgumais remiamasi – Tiekėjo Sutarčiai vykdyti pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.
2.	Sutarties aiškinimas
2.1.	Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:
2.1.1.	Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip;
2.1.2.	Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos viso pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos visas pavadinimas žodžiais;
2.1.3.	Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;
2.1.4.	„raštu“ arba „rašyta“ – dokumentas sukurtas ar užfiksuotas elektroninėmis priemonėmis, kurių visų galutinis rezultatas – tvirtas ir nepanaikinas įrašas.
2.1.5.	Žodžiai, reiškiantys vieną giminę, apima visas gimines;
2.1.6.	Bendrųjų sąlygų turinyje nuorodos į Sutarties bendrųjų sąlygų punktus gali būti rašomos nurodant „Sutarties bendrųjų sąlygų „0.0.0.p.“ arba nurodant tik punktą pvz., „0.0.0. p.“; arba nurodant „Sutarties „0.0.0. p.“;
2.1.7.	Bendrųjų sąlygų turinyje nuorodos į Sutarties specialiųjų sąlygų punktus rašomos nurodant „Sutarties specialiųjų sąlygų 0.0.0. p.“.
2.1.8.	Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.
3.	Tiekėjo teisės ir pareigos
3.1.	Tiekėjas įsipareigoja:
3.1.1.	tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
3.1.2.	nustatytu terminu pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje, nurodytus techninius reikalavimus, į vietą, numatytą Sutarties specialiosiose sąlygose.
3.1.3.	tinkamai atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutarties specialiosiose sąlygose;
3.1.4.	pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarčiai vykdyti;
3.1.5.	užtikrinti Prekių išsaugojimą jas sandėliuojant ir gabenant;
3.1.6.	laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) bei kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai/ atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti tam tikri reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
3.1.7.	nevertoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. neturint išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo;

3.1.8.	prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo;
3.1.9.	kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas (jei taikoma), bei konsultuoti Pirkėją kitais, su Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;
3.1.10.	bendradarbiauti su Pirkėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;
3.1.11.	nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui tiekti Prekes Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka;
3.1.12.	užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų tiekiant Prekes, laikymąsi (jei taikoma);
3.1.13.	vykdyti Pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Pirkėjo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;
3.1.14.	naudojant savo lėšas apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių pretenzijų, ieškinių ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį, bei atlyginti dėl savo veiksmų padarytą žalą tretiesiems asmenims bei jų patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo;
3.1.15.	užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
3.1.16.	kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
3.1.17.	tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
3.2.	Tiekėjas turi teisę:
3.2.1.	gauti apmokėjimą už Prekes su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;
3.2.2.	reikalauti, kad Pirkėjas priimtų perduodamas Prekes, atitinkančias Pirkimo dokumentų, Sutarties ir Prekių tiekimui taikomų teisės aktų reikalavimus, bei pasirašytų perdavimo–priėmimo aktą;
3.2.3.	kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
4.	Pirkėjo teisės ir pareigos
4.1.	Pirkėjas įsipareigoja:
4.1.1.	tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
4.1.2.	Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju, teikiant Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;
4.1.3.	priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus Prekių reikalavimus.
4.1.4.	Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Tiekėjui už Prekes pagal šioje Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
4.1.5.	tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
4.2.	Pirkėjas turi teisę:
4.2.1.	be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Pirkėjui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Tiekėjas nesugebės laiku patiekti Prekių ar Prekės tiekiamos nekokybiškai, neprofesionaliai;
4.2.2.	raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Tiekėjo darbuotojo/ Tiekėjo pareigas vykdančio asmens pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;
4.2.3.	duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;
4.2.4.	teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo tiekiamomis Prekėmis ir jų kokybe, į kurias Tiekėjas privalo atsižvelgti;
4.2.5.	kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
5.	Kokybės užtikrinimas ir standartai
5.1.	Prekių kokybė, kiekis, kiti kriterijai visais atžvilgiais privalo atitikti Pirkimo dokumentų, Sutarties sąlygas, Techninę specifikaciją, Tiekėjo pasiūlymą. Tiekėjas garantuoja, kad pagal Sutartį tiekiamos Prekės yra naujos, nenaudotos ir yra tinkamos naudoti Sutarties tikslais. Tiekėjas taip pat garantuoja, kad pagal Sutartį tiekiamos Prekės yra be paslėptų trūkumų ir defektų, nulemtų darbo, medžiagų ar pristatymo kokybės, pan.
6.	Sutarties kainodara ir kaina
6.1.	Sutarties kainodara ir kaina nurodyta Sutarties specialiųjų sąlygų 3 p.
6.2.	Į Sutarties kainą įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškai ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant:
6.2.1.	sandėliavimo išlaidos;
6.2.2.	transportavimo, pristatymo išlaidos;
6.2.3.	pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitos su Prekėmis susijusios administracinės išlaidos;
6.2.4.	visos su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidos;
6.2.5.	naudojimo ir priežiūros instrukcijų pateikimo išlaidos (jei taikoma);
6.2.6.	muito ir kiti importo mokesčiai (jei taikomi);
6.2.7.	kitos išlaidos.
7.	Subtiekėjai, ūkio subjektai, specialistai ir tretieji asmenys
7.1.	Subtiekėjai
7.1.1.	Tiekėjas, sudaręs Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja raštu Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, juridinių asmenų kodus (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), kontaktinius duomenis ir jų atstovus, nurodydamas konkrečią Sutarties dalį (nurodomi darbai, veiklos ar pan.), kuriai pasitelkiami subtiekėjai. Taip pat Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties vykdymo laikotarpį, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.1.2.	Tiekėjas raštu kreipdamasis į Pirkėją dėl subtiekiejų pasitelkimo (keitimo), privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaudamasis 7.1.1. p.
7.1.3.	Subtiekiejų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės už Sutarties vykdymą, todėl visais Tiekėjas privalo būti atsakingas už subtiekiejų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.
7.2.	Ūkio subjektai
7.2.1.	Jei Sutartyje keičiami Ūkio subjektai, kurių pajėgumais rėmėsi Tiekėjas, siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, kartu su informacija apie naujus ūkio subjektus turi būti pateikti naujo ūkio subjekto pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma) ir atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Minėti dokumentai pateikiami tą dieną, kai Tiekėjas kreipiasi į Pirkėją su prašymu pakeisti ūkio subjektus. Pirkėjas reikalauja, kad naujo ūkio subjekto kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.
7.2.2.	Tiekėjas raštu kreipdamasis į Pirkėją dėl ūkio subjektų pasitelkimo (keitimo), privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaudamasis 7.2.1 p.
7.2.3.	Pirkėjas, gavęs 7.2.2. p. nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (<i>dešimt</i>) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl ūkio subjekto pasitelkimo (keitimo), ginčas sprendžiamas Sutarties bendrųjų sąlygų 23 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl ūkio subjekto pasitelkimo (keitimo), kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.
7.2.4.	Ūkio subjektų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės už Sutarties vykdymą, todėl visais atvejais Tiekėjas privalo būti atsakingas už ūkio subjektų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.
7.3.	Specialistai
7.3.1.	Jei Sutartyje keičiami specialistai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Tiekėjas, kartu su informacija apie naujus specialistus turi būti pateikti naujo specialisto atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tą dieną, kai Tiekėjas kreipiasi į Pirkėją su prašymu pakeisti specialistą. Tiekėjas reikalauja, kad naujo specialisto kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.
7.3.2.	Tiekėjas raštu kreipdamasis į Pirkėją dėl specialisto pasitelkimo (keitimo) privalo pateikti (nurodyti) dokumentus (informaciją), vadovaujantis 7.3.1. p.
7.3.3.	Pirkėjas, gavęs 7.3.2. p. nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (<i>dešimt</i>) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl specialisto pakeitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties bendrųjų sąlygų 23 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl specialisto pasitelkimo (keitimo), kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.
7.4.	Tretieji asmenys
7.4.1.	Jei prie pasiūlymo buvo nurodyti tretieji asmenys ir jei jie yra keičiami Sutarties vykdymo metu, tai Tiekėjas apie naujus trečiuosius asmenis turi pateikti informaciją tokia, kokia buvo reikalaujama pirkimo sąlygose.
8.	Sutarties įvykdymo užtikrinimas (laidavimo draudimas, kredito įstaigos garantija, užstatas)
8.1.	Jei Sutarties specialiosiose sąlygose yra numatytas Sutarties įvykdymo užtikrinimas, tokiu atveju:
8.1.1.	Sutarties įvykdymo užtikrinimu yra garantuojama (laiduojama), kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Tiekėjas neįvykdė visų ar dalies sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.
8.1.2.	Tiekėjas turi pateikti Pirkėjui Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio ir nustatyta tvarka Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei teikiamas Sutarties įvykdymo užtikrinimas, kuris išduotas banko arba kredito unijos ar draudimo bendrovės, tokiu atveju, jo turinys turi atitikti Sutarties priede nurodytą turinį, o prieš pateikiant, turi būti raštu suderintas su Pirkėju.
8.1.3.	Tiekėjui įvykdžius dalį savo įsipareigojimų, Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma, Sutarties Šalims raštu susitarus, gali būti mažinama proporcingai Tiekėjo įvykdytų įsipareigojimų daliai.
8.1.4.	Tuo atveju, kai Sutartis neįvykdoma per terminą nurodytą Specialiųjų sąlygų 4.2. p. lentelės grafoje „Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas“, o Tiekėjas buvo pateikęs Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurį išdavė bankas ar kredito unija arba draudimo bendrovė, Tiekėjas, siekdamas užtikrinti nepertraukiamą Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą, privalo likus ne mažiau kaip 3 (<i>trims</i>) darbo dienoms iki termino, nurodyto Specialiųjų sąlygų 4.2. p. lentelės grafoje „Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas“, pabaigos:
8.1.4.1.	pateikti Pirkėjui naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimą. Laidavimo raštas turi būti pateikiamas kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu) bei mokestiniu pavedimu, įrodančiu polise nurodytos draudimo įmokos sumokėjimą draudimo bendrovei (tinkamai patvirtinta kopija)), kurio turinys atitinka Sutarties priede nurodytą turinį, o prieš pateikiant, buvo raštu suderintas su Pirkėju. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau kaip kitą dieną po termino, nurodyto Specialiųjų sąlygų 4.2. p. lentelės grafoje „Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas“, pabaigos ir galioti ne trumpiau nei buvo nustatytas mėnesių (dienų) skaičius Specialiųjų sąlygų 4.2. p. lentelės grafoje „Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas“. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi atitikti Sutarties priede nurodytą turinį, o prieš pateikiant, turi būti raštu suderintas su Pirkėju; arba
8.1.4.2.	pervesti į Pirkėjo nurodytą sąskaitą banke atitinkamą sumą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.
8.1.5.	Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs bankas arba kredito unija arba draudimo bendrovė nebegali vykdyti savo įsipareigojimų, arba pradėtos taikyti individualios poveikio priemonės dėl didesnių kapitalo pakankamumo arba likvidumo rodiklių normatyvų, tokiu atveju Pirkėjas raštu turi teisę pareikalauti:
8.1.5.1.	Tiekėjo per 5 (<i>penkias</i>) darbo dienas pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurį išduotų kitas bankas arba kredito unija, arba draudimo bendrovė bei atitiktį šios Sutarties reikalavimus bei pagal Sutarties priede nurodytą turinį; arba
8.1.5.2.	pervesti į Pirkėjo nurodytą sąskaitą banke atitinkamą sumą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.
8.1.6.	Kai Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo:
8.1.6.1.	per 5 (<i>penkias</i>) darbo dienas nuo banko, kredito unijos, draudimo bendrovės raštiško patvirtinimo, kad bus išmokėta draudimo išmoka, pateikti Pirkėjui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kad būtų atstatyta Specialiųjų sąlygų 4.2. p. nurodyta Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma, išskyrus, jei, remiantis Sutarties bendrųjų sąlygų 8.1.3. p., Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma

	buvo sumažinta proporcingai Tiekėjo įvykdytų įsipareigojimų daliai, tokiu atveju Tiekėjas privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą likusiai Tiekėjo neįvykdytų įsipareigojimų daliai, jei Tiekėjas buvo pateikęs Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurį išdavė bankas ar kredito unija arba draudimo bendrovė; arba
8.1.6.2.	per 5 (<i>penkias</i>) darbo dienas nuo Pirkėjo rašytinio pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo panaudojimą, atstatyti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, jei Tiekėjas buvo pervedęs į Pirkėjo nurodytą sąskaitą banke atitinkamą sumą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.
8.1.7.	Jei yra aplinkybės nurodytos Sutarties bendrųjų sąlygų 8.1.4. ir (ar) 8.1.5., ir (ar) 8.1.6., p., o Tiekėjas nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo ar nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo arba nepraveda į Pirkėjui nurodytą sąskaitą banke atitinkamą sumą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka, tokiu atveju Pirkėjas gali taikyti bet kurį ar kelis iš šių teisių gynimo būdų:
8.1.7.1.	inicijuoti Sutarties vykdymo sustabdymą, pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 17 p.:
8.1.7.2.	nutraukti Sutartį.
8.1.8.	Visais atvejais, jei Tiekėjas teikia garantiją, tai garantiją išduodančiam bankui ar kredito unijai neturi būti taikomos individualiosios poveikio priemonės dėl aukštesnių kapitalo pakankamumo arba likvidumo rodiklių normatyvų. Jei Pirkėjas nustato, kad Tiekėjas pateikė garantiją, kurią išdavė bankas ar kredito unija, kuriems taikomos individualiosios poveikio priemonės dėl aukštesnių kapitalo pakankamumo arba likvidumo rodiklių normatyvų, tokiu atveju Pirkėjas turi teisę tokio garanto nepriimti.
8.1.9.	Sutarties įvykdymo užtikrinimas laikomas tinkamai pateiktu Pirkėjui, kai jį priima Pirkėjas.
8.1.10.	Sutarties įvykdymo užtikrinimas, gavus Tiekėjo raštišką prašymą, per 5 (<i>penkias</i>) darbo dienas grąžinamas Tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus ir yra pasirašytas Prekių perdavimo–priėmimo aktas arba, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.
8.1.11.	Jeigu Sutartis nutraukiama, dėl aplinkybių nurodytų Sutarties bendrųjų sąlygų 18.2.1. – 18.2.10. p., ir 18.3.1. – 18.3.4. p. Pirkėjas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, o Sutarties specialiosiose sąlygose nurodyta į Pirkėjo sąskaitą pervesta suma yra negrąžinama.
9.	Prekių patikrinimai
9.1.	Pirkėjas turi teisę, prieš priimdamas Prekes, jas patikrinti bet kioje vietoje, bet koku laiku ar metodu, kurie atitinka protingumo kriterijus, siekdamas įsitikinti, ar Prekės atitinka Sutarties reikalavimus.
9.2.	Pirkėjui nusprendus, jog reikalingas Prekių patikrinimas, išbandymas, Prekės bus priimanos tik juos atlikus. Šie patikrinimai, išbandymai atliekami Tiekėjo sąskaita.
9.3.	Pirkėjas iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo turi teisę reikalauti:
9.3.1.	iki nurodyto termino iš pristatymo vietos išgabenti Prekes, kurios neatitinka Sutarties reikalavimų;
9.3.2.	pakeisti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes tinkamomis Prekėmis pagal Sutarties reikalavimus;
9.3.3.	Tiekėjo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus.
9.4.	Šio straipsnio nuostatos neatima Pirkėjo reikalavimo teisės pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 13 p., jos taip pat neatleidžia Tiekėjo nuo garantinių ar kitų įsipareigojimų pagal Sutartį.
10.	Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas
10.1.	Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos. Pirkėjas pasirašo Prekių perdavimo–priėmimo aktą, jei Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.
10.2.	Tiekėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas ne vėliau kaip per 5 (<i>penkias</i>) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi turi:
10.2.1.	pasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo aktą arba
10.2.2.	nepasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo akto, nurodydamas raštu priimto sprendimo motyvus, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas, ir pradėti taikyti sutartinę atsakomybę, jei yra Sutarties 13 p. numatytos aplinkybės. Tokiu atveju Tiekėjas tik ištaisęs trūkumus, klaidas, pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Pirkėją su kitu Prekių perdavimo–priėmimo aktu.
10.3.	Tiekėjas garantuoja, kad Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu Prekės atitiks Sutartyje nustatytus Prekių reikalavimus, jos bus kokybiškos ir be trūkumų, kurie panaikintų ar sumažintų Prekių vertę.
11.	Prekių pristatymas. Prekių pristatymo termino pratęsimas
11.1.	Tiekėjas pristato Prekes pagal Tarptautinių prekybos rūmų „Incoterms“ taisykles (aktuali redakcija). Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, maitas sumokėtas). Pristatymo vietos adresas ir pristatymo terminai nustatyti Sutarties specialiųjų sąlygų 2 p.
11.2.	Iki perdavimo–priėmimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo tenka Tiekėjui.
11.3.	Tiekėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į Prekių pristatymo vietą, suderinęs su Pirkėju, kad šis galėtų įforminti Prekių priėmimą. Daroma prielaida, kad apskaičiuodamas pristatymo laiką Tiekėjas įvertino visas galimas kliūtis, todėl nebus pateisinami jokie vėlavimai, atsiradę kitais, nei Sutarties bendrųjų sąlygų 17 p. bei 22 p. numatytais pagrindais.
11.4.	Tiekėjas pasirūpina, kad Prekių pakuotė atitiktų atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbų reikalavimus, būtų apsaugota nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinant Prekių išsaugojimą jas sandėliuojant ir gabenant.
11.5.	Po Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo Prekės (įskaitant jų pakuotę) tampa Pirkėjo nuosavybe.
11.6.	Po Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika pereina Pirkėjui.
11.7.	Tiekėjas atsako už Prekių bei Tiekėjo įrangos, reikalingos Sutarčiai vykdyti, pristatymą į pristatymo vietą.
11.8.	Jei Sutarties specialiosiose sąlygose yra numatomas Prekių pristatymo termino pratęsimas, tokiu atveju, Prekių pristatymo termino pratęsimas galimas esant šioms aplinkybėms (bet kuriai ar kelioms), įskaitant, bet neapsiribojant:
11.8.1.	dėl Pirkėjo valstybėje susidariusių ypatingų oro sąlygų, kurios gali pakenkti tinkamam Prekių pristatymui;
11.8.2.	kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ir todėl Tiekėjas negali tiekti Prekių;
11.8.3.	kai ne dėl Tiekėjo kaltės sustabdytas Prekių tiekimas;
11.8.4.	dėl nenugalimos jėgos (<i>force majeure</i>) aplinkybių;

11.8.5.	dėl kitų priežasčių, kurios atsirado ne dėl Tiekėjo kaltės.
11.9.	Jei viena iš Šalių nusprendžia turinti teisę į Prekių pristatymo termino pratęsimą, ji turi apie tai raštu informuoti kitą Šalį:
11.9.1.	Šalis, gavusi tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (<i>dešimt</i>) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu turi pateikti kitai Šaliai. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.
12.	Prekės keitimas, Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos
12.1.	Sutarties vykdymo metu Tiekėjui gali būti leista pakeisti pasiūlytą Prekę, jei jos negalima pateikti dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių objektyvių aplinkybių, t. y. jei Sutarties vykdymo metu tokia Prekė jau yra nebegaminama arba Prekės negalima įsigyti rinkoje, tačiau Tiekėjas privalo gauti išankstinį Pirkėjo sutikimą dėl kitos Prekės. Prekę turi būti lygiavertė keičiamai ir atitikti mažesnius nei Techninėje specifikacijoje įtvirtintus reikalavimus (negali būti blogesnių charakteristikų) bei turi būti pateikiama už tokią, kaip Sutartyje nurodyta, kainą.
12.2.	Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui apie ketinimą keisti Prekę, pateikdamas tą ketinimą pagrindžiančius dokumentus (pvz., gamintojo raštą ar pan.) bei Prekės techninę specifikaciją, kuri turi būti pateikta tokios pat formos ir apimties kaip ir viešojo pirkimo konkurso metu.
12.3.	Pirkėjas, gavęs šios Sutarties bendrųjų sąlygų 12.2 p. nurodytą raštą (kartu su pagrindžiančiais dokumentais), per 10 (<i>dešimt</i>) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties sąlygų keitimo, kuris įsigalios nuo jame nurodytos datos ir (ar) aplinkybės ir taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.
12.4.	Jeigu Sutarties vykdymo metu Tiekėjas galės Prekes pristatyti už mažesnę, nei Sutartyje nurodyta, kainą, tokiu atveju Tiekėjas pateikia raštą Pirkėjui. Pirkėjas gavęs nurodytą raštą, o toliau abi Šalys – turi vadovautis Sutarties bendrųjų sąlygų 12.3. p. sąlygomis.
12.5.	Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas (jei pareikalauja Pirkėjas), kuriose turi būti detalios aprašytos, kaip Prekes naudoti, prižiūrėti, laikyti ir t. t.
12.6.	Kol šie dokumentai, nurodyti Sutarties bendrųjų sąlygų 12.5 p., nepateikti Pirkėjui, laikoma, kad Tiekėjas įvykdė ne visus savo įsipareigojimus ir Pirkėjas nepasirašo Prekių perdavimo–priėmimo akto.
13.	Šalių atsakomybė
13.1.	Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar pasunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
13.2.	Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Tiekėjui priklausančias sumas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Tiekėjo reikalavimu, privalo sumokėti 0,08 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.
13.3.	Jei Tiekėjas neatlieka savo įsipareigojimų terminu, nustatytu šios Sutartyje, tai Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų už kiekvieną termino praleidimo dieną pradės skaičiuoti 0,08 % dydžio delspinigius nuo Pradinės sutarties vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną iki įsipareigojimų įvykdymo dienos (Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos (ši diena įskaitoma)).
13.4.	Pirkėjas priskaičiuotus delspinigius turi teisę išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų.
13.5.	Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.
14.	Teisių ir pareigų perleidimas
14.1.	Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo.
14.2.	Tiekėjas privalo iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokius savo teisinio statuso pasikeitimus.
15.	Sutarties pažeidimas
15.1.	Jei Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis Sutartyje nustatyta tvarka turi teisę rinktis vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:
15.1.1.	reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
15.1.2.	reikalauti atlyginti nuostolius;
15.1.3.	reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;
15.1.4.	pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikoma);
15.1.5.	nutraukti Sutartį;
15.1.6.	taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.
16.	Sutarties keitimas
16.1.	Sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka ir (ar) vadovaujantis VPĮ nustatytais sąlygomis ir tvarka.
16.2.	Jei viena iš Šalių nusprendžia turinti teisę į Sutarties keitimą išskyrus Sutarties specialiųjų sąlygų 3.3. p., ji turi apie tai pranešti motyvuotu raštu kitai Šaliai, kuriame turi būti nurodyta: 1) Sutarties ir (ar) VPĮ atitinkamas straipsnis, dalis, punktas; 2) konkretūs prekių pavadinimai, vienetai, kiekiai; 3) argumentai, pagrindžiantys keitimą, techniniai sprendiniai (pavyzdžiui, brėžinius ir kita) ir kt.; 4) Kaina, apskaičiuota, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika; informuoti Pirkėją:
16.2.1.	Šalis, gavusi tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (<i>dešimt</i>) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu turi pateikti kitai Šaliai. Šalims nesutarus dėl Sutarties keitimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas, kuris taps neatsiejama šios Sutarties dalimi.
17.	Sutarties galiojimo sustabdymas ir atnaujinimas
17.1.	Sutarties galiojimo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:

17.1.1.	teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;
17.1.2.	valstybės institucijų pareigūnų veikimas/ neveikimas, kurie nutraukia, uždelsia, sustabdo Sutarties vykdymą ar kaip kitaip tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;
17.1.3.	nenugalimos jėgos aplinkybės;
17.1.4.	ypatingos oro sąlygos Pirkėjo valstybėje, kurios gali pakenkti tinkamam Prekių pristatymui ar pan.;
17.1.5.	Pirkėjas nesudarė nuo jo priklausančių būtinų sąlygų Tiekėjui tiekti ir (ar) sumontuoti, ir (ar) paleisti, ir (ar) suderinti, ir (ar) instaliuoti Sutartyje numatytas prekes, ir (ar) apmokėti Pirkėjo darbuotojus;
17.1.6.	kitos aplinkybės.
17.2.	Jei viena iš Šalių nusprendžia turinti teisę į Sutarties galiojimo sustabdymą arba atnaujinimą, ji turi apie tai raštu informuoti kitą Šalį;
17.2.1.	Šalis, gavusi tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (<i>dešimt</i>) kalendorinių dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu turi pateikti kitai Šaliai. Šalims nesutarus dėl Sutarties galiojimo sustabdymo arba atnaujinimo, ginčas sprendžiamas Sutarties 23 p. numatyta tvarka. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas dėl Sutarties galiojimo sustabdymo arba atnaujinimo, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.
17.3.	Visą sustabdymo laikotarpį Tiekėjas saugo Prekes, kurių pristatymas buvo sustabdytas. Jei Prekės pagal Sutartį buvo pristatytos į pristatymo vietą, tačiau Pirkėjas sustabdė jų priėmimą pan., Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.
17.4.	Sutarties galiojimo sustabdymo metu jokie įsipareigojimai nevykdomi, o atnaujinus Sutarties galiojimą, Sutarties galiojimo terminas skaičiuojamas iš bendro Sutarties galiojimo termino minusavus tą terminą, kiek laiko buvo išnaudota iki Sutarties galiojimo sustabdymo.
18.	Sutarties nutraukimas
18.1.	Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva.
18.2.	Pirkėjas turi teisę vienašališkai prieš 14 (<i>keturiolika</i>) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį, jeigu Tiekėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Tiekėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:
18.2.1.	Sutartis buvo pakeista pažeidžiant VPĮ 89 str.;
18.2.2.	Paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 str. 1 d.;
18.2.3.	Paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 str. pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;
18.2.4.	Tiekėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
18.2.5.	Tiekėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
18.2.6.	Tiekėjas ženkliai nesilaiko Sutartyje nustatytų prekių pristatymo terminų;
18.2.7.	Tiekėjas netenka teisės verstis veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;
18.2.8.	Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;
18.2.9.	Kitokio pobūdžio Tiekėjo veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui;
18.2.10.	Tiekėjui nepratusus ar nepateikus šioje Sutartyje numatyta tvarka Sutarties įvykdymo užtikrinimo pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 8 p.;
18.3.	Pirkėjas turi teisę vienašališkai, prieš 30 (<i>trisdešimt</i>) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį, jeigu:
18.3.1.	Tiekėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši;
18.3.2.	Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;
18.3.3.	Keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis, ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;
18.3.4.	Pirkėjui finansinė parama neskiriama arba finansinės paramos teikimas sustabdomas, ar nutraukiamas.
18.4.	Tiekėjas turi teisę vienašališkai, prieš 30 (<i>trisdešimt</i>) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Pirkėją, nutraukti Sutartį, jeigu:
18.4.1.	Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;
18.4.2.	Pirkėjas yra likviduojamas, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą;
18.4.3.	Pirkėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros;
18.4.4.	Kitokio pobūdžio Pirkėjo veikimas, neveikimas, aplaidumas turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui.
18.5.	Sutarties nutraukimas atleidžia Pirkėją ir Tiekėją nuo Sutarties vykdymo;
18.6.	Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;
18.7.	Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą:
18.7.1.	parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ar Pirkėjo skolą Tiekėjui.
18.7.2.	Taikomas VPĮ 90 str. 2 d. 4 p.
19.	Garantiniai įsipareigojimai
19.1.	Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių ar jų dalies, jeigu Prekės tiekiamos dalimis, perdavimo Pirkėjo nuosavybės dienos (Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos), o jei jis buvo sustabdytas, atnaujinamas – pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 17 p. nuostatas.
19.2.	Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie:

19.2.1.	atsirado dėl to, kad buvo naudojamos medžiagos, turinčios defektų, dėl prastos Tiekėjo darbo kokybės ar reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;
19.2.2.	atsirado dėl tam tikrų Tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;
19.2.3.	buvo pastebėti Pirkėjo tikrinant ar eksploatuojant Prekes.
19.3.	Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytoms Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.
19.4.	Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu informuoja apie tai Tiekėją, nurodydamas, kad Tiekėjas privalo:
19.4.1.	arba per Pirkėjo nustatytą terminą pašalinti defektą/ gedimą, arba
19.4.2.	per Pirkėjo nustatytą terminą netinkamą Prekę pakeisti kita.
19.5.	Jei Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą nepašalina defekto/gedimo arba nepakeičia netinkamos Prekės kita, Pirkėjas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą/gedimą Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita.
19.6.	Garantinių įsipareigojimų terminai nustatyti Prekių Techninėje specifikacijoje. Jei garantinio aptarnavimo terminas nėra nurodytas Techninėje specifikacijoje, tuomet šis klausimas reglamentuojamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.
19.7.	Jeigu defektas nustatomas garantinio laikotarpio metu ir yra akivaizdu, kad panašių defektų bus ir garantiniam laikotarpiui pasibaigus, Tiekėjas turi imtis reikiamų prevencinių priemonių, kad neatsirastų Prekių, pristatytų pagal Sutartį, defektų.
20.	Konfidencialumas
20.1.	Tiekėjas ir Pirkėjas užtikrina, kad:
20.1.1.	Sutarties konfidencialią informaciją naudotų tik Sutarties vykdymo tikslais;
20.1.2.	Konfidencialios informacijos atskleidimas galimas tik esant rašytiniam kitos Šalies sutikimui;
20.1.3.	Imsis visų būtinų atsargumo priemonių siekdami užtikrinti, kad konfidenciali informacija nebūtų atskleista ar naudojama ne Sutarties vykdymo tikslais.
20.2.	Konfidencialia informacija nelaikoma:
20.2.1.	Informacija, kuri yra viešai prieinama;
20.2.2.	Informacija, kuri yra valdoma šalių be apribojimų ją atskleisti;
20.2.3.	Informacija, kuri privalo būti atskleista pagal teisės aktus.
21.	Šalių pareiškimai
21.1.	Kiekviena iš Šalių pareiškia kitai Šaliai, kad:
21.1.1.	Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;
21.1.2.	Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;
21.1.3.	sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
21.1.4.	Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;
21.1.5.	Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos.
21.2.	Tiekėjas patvirtina, kad:
21.2.1.	nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytus principus;
21.2.2.	turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;
21.2.3.	į parduodamas Prekes tretieji asmenys jokių teisių ar pretenzijų neturi, Prekės neareštuotos, nėra teisinio ginčo objektas, teisė disponuoti Prekėmis neatimta ir neapribota.
21.3.	Pirkėjas patvirtina, kad:
21.3.1.	priims pagal šios Sutarties sąlygas kokybiškas patiektas Prekes ir už tokias Prekes atsiskaitys.
21.4.	Tiekėjas atlygina Pirkėjui nuostolius, Pirkėjo patirtus dėl trečiųjų asmenų skundų, pareiktų dėl teisių, atsirandančių iš intelektinės veiklos rezultatų, naudojant Prekes ar kurią nors jų dalį, pažeidimo.
22.	Nenugalima jėga (<i>force majeure</i>)
22.1.	Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka yra apibrėžta ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 str. ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.
22.2.	Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (<i>force majeure</i>) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (<i>force majeure</i>) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti.
22.3.	Šalis, išsiuntusi tokį pranešimą, privalo būti atleista nuo tų prievolių vykdymo tol, kol ta nenugalima jėga (<i>force majeure</i>) neleidžia jų vykdyti.
22.4.	Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (<i>trisdešimt</i>) kalendorinių dienų, tuomet, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (<i>trisdešimt</i>) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (<i>trisdešimt</i>) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamas nuo tolesnio Sutarties vykdymo.
23.	Ginčų sprendimo tvarka
23.1.	Šalys susitaria, kad Sutarčiai yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
23.2.	Šalys visus ginčus, kylančius iš Sutarties sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.
23.3.	Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (<i>trisdešimt</i>) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme, Kaune, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

23.4.	Neatsižvelgdamos į tai, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.
24.	Etika
24.1.	Tiekėjas ir jo darbuotojai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.
24.2.	Tiekėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminytės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Pirkėjui.
25.	Pranešimai
25.1.	Visi pagal šią Sutartį siunčiami pranešimai turi būti pateikti raštu.
25.2.	Šalių siunčiami pranešimai laikyti pateiktais raštu, jei yra pateikti el. priemonėmis Sutartyje Šalių nurodytais el. adresais. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei adresatas nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.
25.3.	Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.
25.4.	Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.
26.	Baigiamosios nuostatos
26.1.	Sutartis sudaroma lietuvių kalba.
26.2.	Šalys supranta, kad pagal šią Sutartį Šalys viena kitai perduos sutartį vykdančių darbuotojų asmens duomenis (vardą, pavardę, pareigas, telefono numerį, el. p. adresą), kurie turi būti vartojami ir tvarkomi išskirtinai su šia Sutartimi susijusiems įsipareigojimams vykdyti. Pirkėjas ir Tiekėjas patvirtina, kad šioje Sutartyje arba įgaliojimuose nurodyti fiziniai asmenys yra tinkamai informuoti apie jų duomenų perdavimą, todėl Pirkėjas ir Tiekėjas prisiima atsakomybę už bet kokias galinčias kilti pretenzijas dėl asmens duomenų naudojimo šios Sutarties įgyvendinimo tikslu. Tiekėjas ir Pirkėjas patvirtina, jog gauti asmens duomenys bus įtraukti į apskaitą ir saugomi tik tiek, kiek tai reikalinga šiai Sutartčiai vykdyti.
26.3.	Šalys susitaria, kad bet koks duomenų subjektas, kuris patyrė žalą dėl to, kad buvo pažeisti bet kurios Šalies šia Sutartimi prisiimti įsipareigojimai, turi teisę reikalauti ir gauti sukeltos žalos atlyginimą iš tos Šalies (pagal šioje Sutartyje nurodytas atsakomybės pasiskirstymo ribas), dėl kurios veiksmų ar neapdairumo buvo pažeistos duomenų subjekto teisės.
26.4.	Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos el. priemonėmis raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir/ ar veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankrotą bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais el. priemonėmis Sutarties Šalies nurodytu el. pašto adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusį el. pašto adresą.
26.5.	Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritrimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklausos, atsakymai į užklausas ir kt. privalo būti raštu ir pateiktos el. priemonėmis atsakingam už Sutarties vykdymą asmeniui.
26.6.	Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus kuo artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.
26.7.	Dokumentai pateikiami elektronine forma – tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis ar skaitmeninės originalo kopijos. Vykdydamos Sutartį Šalys susitaria laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu. Prekių perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirtas popierius, kuris atitinka Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo.“
26.8.	Šalys susitaria, kad visi Sutartyje nereglementuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad ši Sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.



(UAB Grandis LT)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

KARALIAUS MINDAUGO PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

Viešoji įstaiga, Karaliaus Mindaugo pr. 11, 44287 Kaunas

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS VIENKARTINIŲ PRIEMONIŲ PIRKIMUI

*Tiekėjai, turi patikrinti, ar rengdami pasiūlymą nepadarė šių klaidų:
https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/mp/tiekejo_abc.pdf*

Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją. Jei tiekėjas 2 ir (ar) 3 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma kad jis sutarčiai vykdyti subtiekejų ar trečiųjų asmenų nepasitelks/ pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

2024.10.29 Nr. 1

(Data)

Kaunas

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.):	UAB Grandis IT
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	Sparnų g. 9a, LT-46336, Kaunas
Tiekėjo juridinio asmens kodas (Jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, surašomi visų Tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodai)	300119192
Asmuo, atsakingas už pasiūlymą – vardas, pavardė arba Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis grupei (jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	Rolandas Raudys
Asmens, atsakingo už pasiūlymą – telefono numeris ir el. paštas arba Tiekėjų grupės nario, atstovaujančio grupei (jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė) telefono numeris ir el. paštas	+37067547441, order@beautyandyou.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1.1. skelbime apie pirkimą;
- 1.2. šiose pirkimo sąlygose;
- 1.3. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose (jei tokių yra));
- 1.4. Pateikdamas pasiūlymą CVP IS priemonėmis, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

2. Patvirtiname, kad:

2.1. sutarties vykdymui pasitelksiu subtiekęjus* (jei jie yra žinomi):

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pirkimo sutarties dalis, kurios vykdymui bus pasitelkiami subtiečiai*</i>	<i>Subtiečio pavadinimas. Nurodoma: juridinio asmens kodas (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), adresas arba nurodomas vardas, pavardė. el. paštas (jei pasitelkiamas fizinis asmuo)</i>
1	Kita (pildoma, jei pasitelkiama)	

* *Subtiečias* – tiekėjo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (Metodikos 2.7 p.).

2.2. sutarties vykdymui naudosisiu trečiųjų asmenų (jei jie yra žinomi) priemonėmis:**

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pirkimo sutarties dalis, kurios vykdymui naudosisiu trečiaisiais asmenimis**</i>	<i>Trečiojo asmens pavadinimas. Nurodoma: juridinio asmens kodas (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), adresas arba vardas, pavardė. el. paštas (jei pasitelkiamas fizinis asmuo)</i>
1	Kita (pildoma, jei pasitelkiama)	

** *Trečiai asmenys*, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, nevykdys dalies darbų, tiesiogiai neprisidės prie prekių tiekimo, neprisiims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant sutartį), priemonėmis (pavyzdžiui, tik išnuomos patalpas, išnuomos įrangą ar pan.).

3. Šiame pasiūlyme pateikta ši konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija):

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pateikto dokumento pavadinimas</i>	<i>Lapų skaičius</i>	<i>Paaiškinimas kokia konkrečiai informacija, esanti dokumente yra konfidenciali ir kodėl¹</i>
1			

¹*Pastaba:* - Nurodant, jog informacija yra konfidenciali, prašome pateikti konfidencialumą įrodančius dokumentus ir argumentus. Visas Tiekėjo Pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija. Tuo atveju, jei Lentelė ar atskiros jos eilutės nėra užpildomos, Komisija laikys, kad ta Pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia.

Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis VPĮ ir (arba atitinkamai), Konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri atitinka VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje ir nustatytus požymius ir sąlygas, o Komisijai kilus abejonių dėl Tiekėjo Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji kreipiasi į Tiekėją su prašymu įrodyti nurodytos informacijos konfidencialumą. Per Komisijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos)

Tiekėjui nepateikus tokių įrodymų arba pateikus netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia Pasiūlyme nurodyta informacija yra nekonfidenciali.

2. Mes siūlome pirkimo objektą už šią kainą, kuri nurodyta Pirkimo sąlygų Priedas Nr.1 „Techninė specifikacija ir kainos“ (Excel formatu)

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Bendra pasiūlymo kaina, (eurais be PVM) 1-69 pozicijos (pildo tiekėjas)
1.	Vienkartinių priemonių pirkimas	24 022,30eur
PVM suma (skaičiais) (pildoma, jei taikoma)		5 044,68eur
Bendra pasiūlymo kaina eurais su PVM (skaičiais)		29 066,98eur

a) Bendra pasiūlymo kaina su PVM pasiūlyme nurodoma suapvalinta, paliekant du skaitmenis po kablelio;

b) tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas gali nepildyti eilutės „PVM (skaičiais)“, tačiau turi nurodyti priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____ (nurodomos priežastys);

5. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;

6.Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui;

7. Patvirtiname, kad pirkimo objektas atitinka konkurso sąlygų priede Nr. 1 pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

8. Techninės specifikacijos atitikties įrodymui pateikiame užpildytą konkurso sąlygų priedą Nr. 1 „Excel“ formatu, kurio 4-5 stulpelyje yra nurodytos siūlomo pirkimo objekto techninės charakteristikos.

9.Patvirtiname, kad pirkimo sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

10.Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
	Priedas Nr. 1	2

11. . Pasiūlymas galioja _____ 90d _____

(pasiūlymas turi galioti **ne trumpiau kaip 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos**. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta kvietime).

Direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

Rolandas Raudys
(Vardas ir pavardė)

„Techninė specifikacija ir kainos pasiūlymas“ (Excel formatu)

Vienkartinės priemonės

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Perkančiosios organizacijos prekė nustatyti parametrai	Tiekėjo siūlomų prekių charakteristikos (šioje skiltyje tiekėjas įrašo konkrečias charakteristikas, nepalikdamas „ne mažiau“, „ne daugiau“, „ne platesniame“, „±“, „ne ankščiau“, „ne ilgiau“ ir pan., nepalikdamas svokas „arba lygiavertis“) Vietose, kuriuose yra „____“ - tiekėjas turi nurodyti konkrečių skaičių ar reikšmę.	Siūlomų prekių pavadinimas (jei prekė turi pavadinimą) gamintojas (pildo tiekėjas)	Mato vnt.	Preliminarus kiekis per 24 mėn.	Vieneto kaina, EUR be PVM	Bendra kaina, EUR be PVM (7*8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Vienkartinės priemonės								
1	Vienkartinė paklodė	Vienkartinė paklodė rulone (70 cm ± 5 cm x 120 m ± 5 m), flizelinas, balta spalva.	Vienkartinė paklodė rulone (70 cm x 120 m), flizelinas, neaustinė medžiaga, balta spalva.	Beauty&You professional	rulonas	300	9,00 €	2 700,00 €
2	Vienkartinė paklodė	Vienkartinė paklodė-užtiesalas su guma (90 cm ± 5 cm x 220 cm ± 5 cm), neaustinis (1 pakuotėje – ne mažiau kaip 10 vnt.).	Vienkartinė paklodė-užtiesalas su guma (90 cm x 220 cm), neaustinė medžiaga (1 pakuotėje – 10 vnt.).	Lyncmed	pakuotė	30	8,50 €	255,00 €
3	Kosmetinės servetėlės	Minkštos kosmetinės servetėlės popierinėje dėžutėje, kurios pasižymi tvirtumu, atsparumu įplyšimams, nesipilkuoja, nesukelia alerginės reakcijos (1 pakuotėje – ne mažiau kaip 100 vnt.).	Minkštos kosmetinės servetėlės popierinėje dėžutėje, kurios pasižymi tvirtumu, atsparumu įplyšimams, nesipilkuoja, nesukelia alerginės reakcijos (1 pakuotėje 100 vnt.).	Lulu	pakuotė	740	1,05 €	777,00 €
4	Vienkartiniai rankšluosčiai	Vienkartiniai rankšluosčiai iš neaustinės medžiagos naudojami manikiūro metu (50 cm ± 5 cm x 40 cm ± 5 cm), (1 pakuotėje - ne mažiau kaip 100 vnt.).	Vienkartiniai rankšluosčiai iš neaustinės medžiagos naudojami manikiūro metu (50 cm x 40 cm cm), (1 pakuotėje - 100 vnt.).	Beauty&You professional	pakuotė	380	5,50 €	2 090,00 €
5	Vienkartiniai rankšluosčiai	Neaustinės medžiagos (100% viskozė, biologiškai skaidoma) baltos spalvos rankšluosčiai 38x25 (1 pakuotėje - ne mažiau kaip 100 vnt.).	Neaustinės medžiagos (100% viskozė, biologiškai skaidoma) baltos spalvos rankšluosčiai 38x25 (1 pakuotėje - 100 vnt.).	Beauty&You professional	pakuotė	324	5,50 €	1 782,00 €
6	Vatos diskeliai	Nesivėliantys medvilniniai kosmetiniai diskeliai, medžiaga - 100% medvilnė, (1 pakuotėje – ne mažiau kaip 1000 vnt.).	Nesivėliantys medvilniniai kosmetiniai diskeliai, medžiaga - 100% medvilnė, (1 pakuotėje – 1000 arba 1120vnt.).	Beauty&You professional	pakuotė	442	7,50 €	3 315,00 €
7	Kosmetiniai vatos krapštukai	Kosmetiniai vatos krapštukai, medžiaga - 100% medvilnė (1 pakuotėje - ne mažiau kaip 1000 vnt.).	Kosmetiniai vatos krapštukai, medžiaga - 100% medvilnė (1 pakuotėje - 1000 vnt.).	Beauty&You professional	pakuotė	180	2,79 €	502,20 €

8	Celiuliozės lapeliai nepalikantys plaušelių valant nagus, 12 sluoksnių, plėšiami lapeliai (1 pakuotė - ne mažiau kaip 1000 vnt.).	Celiuliozės lapeliai nepalikantys plaušelių valant nagus, 12 sluoksnių, plėšiami lapeliai (1 pakuotė - 1000 vnt.).	Nitras	pakuotė	166	4,50 €	747,00 €
9	Vienkartinė pirštinė veido valymo procedūroms	Vienkartinė pirštinė, medžiaga neaustinė, švelni, spalva - balta, spalva - balta. Dydis: 16 cm x 25 cm ± 2 cm (1 pakuotėje - ne mažiau kaip 10 vnt.).	Nitras	pakuotė	110	1,05 €	115,50 €
10	Nitrito pirštinės	Nitrito pirštinės be pudros, M dydis (1 dėžutėje - ne mažiau kaip 100 vnt.).	Maxter, Nitrile, Clara, Mercator	dėžutė	492	4,00 €	1 968,00 €
11	Nitrito pirštinės	Nitrito pirštinės be pudros, S dydis (1 dėžutėje - ne mažiau kaip 100 vnt.).	Maxter, Nitrile, Clara, Mercator	dėžutė	492	4,00 €	1 968,00 €
12	Polietilėninė plėvelė įvyniojimui	Polietilėninė kūno įvyniojimo plėvelė, elastinga, gerai laikosi ant kūno (iki 50 vnt. rulone)	Beauty&You professional	rulonas	130	18,88 €	2 454,40 €
13	Vienkartinės kepurėlės	Vienkartinės kepuraitės, pagamintos iš neaustinės medžiagos (1 pakuotė - ne mažiau kaip 100 vnt.).	Lyncmed	pakuotė	382	3,25 €	1 241,50 €
14	Vienkartinės kelnaitės	Vienkartinės kelnaitės, pagamintos iš neaustinės medžiagos, su juostele moterims (1 pakuotėje - ne mažiau kaip 100 vnt.).	Beauty&You professional	pakuotė	132	8,50 €	1 122,00 €
15	Vienkartinės kelnaitės	Vienkartinės kelnaitės, pagamintos iš neaustinės medžiagos, su juostele vyrams (1 pakuotėje - ne mažiau kaip 100 vnt.).	Beauty&You professional	pakuotė	48	13,50 €	648,00 €
16	Plačios medinės mentelės	Medinės mentelės depiliaciniam vaškui tepti (1 pakuotėje - ne mažiau kaip 100 vnt.).	Nitras	pakuotė	322	1,35 €	434,70 €
17	Vienkartiniai pedikiūro maišeliai	Vienkartiniai pedikiūro maišeliai voneliui. Vieno dydžio pedikiūro maišeliai, pagaminti iš polietileno, naudojami pedikiūro metu (1 pakuotėje - ne mažiau kaip 100 vnt.).	Beauty&You professional	pakuotė	20	7,59 €	151,80 €
18	Vienkartinis chalatas	Vienkartinis chalatas, pagamintas iš polipropileno neaustinės medžiagos arba lygiavertės medžiagos. Ilgis: nuo 135 iki 145 cm., plotis: nuo 115 iki 125 cm.	Nitras	vienetas	502	0,89 €	446,78 €
19	Vienkartinė prijuostė	Polietilėninė vienkartinė prijuostė, nepralaidžianti drėgmės, nevaržanti judesių, sudėtis - 100% polietileno. Išmatavimai: 120 cm ± 5 cm x 75cm ± 5 cm (1 pakuotėje - ne mažiau kaip 100 vnt.).	Nitras	pakuotė	14	4,33 €	60,62 €
20	Nitrito pirštinės	Nitrito pirštinės be pudros, L dydis (1 dėžutėje - ne mažiau kaip 100 vnt.).	Maxter, Nitrile, Clara, Mercator	dėžutė	180	4,50 €	810,00 €

21	Vienkartinės šlepės	Vienkartinės šlepės, pagamintos iš medžiagos (1 pakuotėje - ne mažiau kaip 100 vnt. arba ne mažiau kaip 50 porų).	Vienkartinės šlepės, pagamintos iš neaustinės medžiagos (1 pakuotėje - 100 vnt. / 50 porų).	Beauty & You professional	pakuotė	46	7,90 €	363,40 €
22	Kojų pirštų skirtukai pedikiūro procedūroms	Lankstūs skirtukai, puikiai priglundantys prie pirštų (1 pakuotėje - ne mažiau kaip 100 vnt.).	Lankstūs skirtukai, puikiai priglundantys prie pirštų (1 pakuotėje - 100 vnt.).	Beauty & You professional	pakuotė	10	6,94 €	69,40 €
Bendra pasiūlymo kaina eurai be PVM								
24 022,30 €								
PVM mokestis							5 044,68 €	
Bendra pasiūlymo kaina eurai su PVM							29 066,98 €	

Pastabos:

- a) Bendra pasiūlymo kaina su PVM pasiūlyme nurodoma suapvalinta, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- b) Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereiškia mokėti PVM. Tiekėjas gali nepildyti eilutės „PVM (skaiciai)“, tačiau turi nurodyti priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____ (nurodomos priežastys);
- c) bendra pasiūlymo kaina turi atitikti sudėtinių dalių sumą.

