

**PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. SRV-138**

**PIRKIMO Nr.171872**

**SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

**Du tūkstančiai šešioliktų metų gegužės mėnesio 24 diena**

Biržų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188642660, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 38, LT-41143 Biržai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Rimanto Paužos, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Daugėla“, juridinio asmens kodas 300031924, kurios registruota buveinė yra A. Smetonos g. 8-2, LT-01115 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Gaudentos Sakalauskiene, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

**1. Sutarties dalykas**

1.1. Sutarties dalykas yra Biržų rajono savivaldybės teritorijoje esančių kaimo gyvenamųjų vietovių teritorijų ribų nustatymo plano parengimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Teikiamų Paslaugų apimtys ir savybės pateikiamos Sutarties specialiuųjų sąlygų priede Nr. 1 (Biržų rajono savivaldybės teritorijoje esančių kaimo gyvenamųjų vietovių teritorijų ribų nustatymo plano parengimo paslaugų techninė specifikacija su pakeitimu).

1.2. Atliktas Paslaugas ar jų dalį Tiekėjas perduoda Pirkėjui, o Pirkėjas priima pasirašydami Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (-us).

1.3. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pateikimo jam dienos pasirašo šį aktą. Jei šio akto Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nepasirašo ir per šį terminą raštu nepateikia Tiekėjui motyvuotų pretenzijų dėl atliktų Paslaugų, laikoma, kad Paslaugos atliktos tinkamai ir akte nurodyta apimtimi, Pirkėjo priimtos ir Pirkėjas neturi jokių pretenzijų dėl jų, o Tiekėjas įgyja teisę į apmokėjimą už atliktas Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Parengtas Biržų rajono savivaldybės teritorijoje esančių kaimo gyvenamųjų vietovių teritorijų ribų nustatymo plano parengimas, privalo būti pristatytas į Biržų rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyrių, adresu: Vytauto g. 59, Biržai.

**2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai**

2.1. Biržų rajono savivaldybės teritorijoje esančių kaimo gyvenamųjų vietovių teritorijų ribų nustatymo planas privalo būti parengtas per 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties pasirašymo. Sutartis gali būti pratęsta 1 (vieną) kartą 3 (trims) mėnesiams.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

**3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos**

3.1. Sutarties kaina, nustatyta Viešuoju paslaugų pirkimu Nr. 171872, vykdytu atviro konkurso būdu patvirtinta viešojo pirkimo komisijos 2016 m. gegužės 6 d. protokolu Nr. P-116 yra:

**Sutarties kaina 8.600,00 Eur (aštuoni tūkstančiai šeši šimtai eurų, 00 ct)  
be PVM**

**PVM** *1.806,00 Eur (vienas tūkstantis aštuoni šimtai šeši eurai, 00 ct.)*  
**Sutarties suma** *10.406,00 Eur (dešimt tūkstančių keturi šimtai šeši eurai, 00 ct.)*  
**su PVM**

3.2. Kaina arba kainodaros taisyklės:

3.2.1. Sutartyje nustatyta fiksuota kaina;

3.2.2. Paslaugų kaina (be PVM) pagal bendro kainų lygio kitimą ar paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus;

3.2.3. Sutarties kaina (su PVM) dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojama tokia tvarka:

3.2.3.1. mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama Sutarties kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM);

3.2.3.2. perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ (arba jį pakeičiančiame leidinyje) dienos;

3.2.3.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, likutinei paslaugų vertei taikomas naujai nustatytas PVM tarifas. Paslaugų kaina (be PVM) nekeičiama;

3.2.3.4. kainos pakeitimas dėl pasikeitusio PVM tarifo įforminamas papildomu dvišaliu Pirkėjo ir Tiekėjo pasirašomu susitarimu.

3.3. Mokėjimai atliekami eurai tokia tvarka:

3.3.1. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka. Už suteiktas paslaugas, pagal pateiktus ir Šalių pasirašytus priėmimo – perdavimo aktus ir PVM sąskaitas faktūras, perkančioji organizacija sumokės tiekėjui, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, nuo tiekėjo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo;

3.3.2. Sutarties kaina ir (ar) kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

3.4. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT56 7300 0100 8447 7363

AB bankas „Swedbank“

Banko kodas 73000

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.5. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

3.6. **Esminės Sutarties sąlygos yra: 1.1; 2.1 ir 3.1** šios Sutarties punktuose nustatytos sąlygos.

#### 4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

| Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai                                     | Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas | Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė        | Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas                                   |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Tiekėjui už sutarties neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą numatoma bauda. | –                                                 | Bauda – 30 procentų sutarties vertės be PVM | Įsigalioja pasirašius sutartį ir galioja per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Tuo |

|  |  |  |                                                                                                                      |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | atveju, kai Sutarties terminas yra pratęsiamas, automatiškai prasitęsias ir sutarties įvykdymo užtikrinimo terminas. |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo už Paslaugas nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui 0,02% (*dvi šimtasias procento*), delspinigių nuo laiku neapmokėtos atliktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną, neviršijant 5% (penkių procentų) bendros sutarties kainos neįskaitant PVM.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02% (*dvi šimtasias procento*) dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Paslaugų vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną neviršijant 5% (penkių procentų) bendros sutarties kainos neįskaitant PVM arba atitinkamai sumažinama už atliktas paslaugas mokėtina suma.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5% (*penkis procentus*) bendros Sutarties kainos neįskaitant PVM, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, nurodytu šios Sutarties 4.1 punkte;

5.3.3. nutraukti Sutartį.

5.4. Tiekėjas turi teisę, nutraukti Sutartį pranešdamas apie tai Pirkėjui raštu ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) dienų jeigu: jei Tiekėjui nėra sumokama pagal Pirkėjui pateiktas PVM sąskaitas faktūras ir priėmimo – perdavimo aktus Sutarties 3.3.1 punkte nustatyta tvarka; arba jei Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo pagal Sutartį ir/ar teisės aktus tenkančias pareigas.

5.5. Nutraukus Sutartį nepriklausomai nuo priežasčių, Tiekėjas privalo perduoti Pirkėjui iki Sutarties nutraukimo tinkamai atliktas Paslaugas, o Pirkėjas privalo tokias Paslaugas priimti ir už jas sumokėti. Toks perdavimas ir priėmimas turi būti atliktas per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo momento, priešingu atveju Šalis, dėl kurios kaltės šis perdavimas – priėmimas yra vilkinamas, atlygina kitai Šaliai dėl to turėtus nuostolius.

## 6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

|                 | Pirkėjas                         | Tiekėjas                             |
|-----------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| Vardas, pavardė | Aldona Kaziūnienė                | Gaudenta Sakalauskienė               |
| Adresas         | Vytautas g. 59, LT-41143, Biržai | A. Smetonos g. 8-2, LT-01115 Vilnius |
| Telefonas       | (8 450) 43 155                   | (8 5) 273 3348                       |
| Faksas          | (8 450) 43 134                   | (8 5) 273 3385                       |
| El. paštas      | gis@birzai.lt                    | daugela@daugela.lt                   |

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 15 (penkiolika) dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

## 7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

7.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais).

7.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.5. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

7.5.1. UAB „Daugėla“ pasiūlymas, 2 lapai;

7.5.2. Biržų rajono savivaldybės teritorijoje esančių kaimo gyvenamųjų vietovių teritorijų ribų nustatymo plano parengimo paslaugų techninė specifikacija su pakeitimu, 3 lapai.

### Pirkėjo vardu

Biržų rajono savivaldybės administracija  
Vytauto g. 38, LT-41143 Biržai  
Įstaigos kodas 188642660  
Ats. sąskaita LT234010041300030149  
AB DNB bankas  
Tel. (8 450) 43 142, faks. (8 450) 43 134  
El. paštas [savivaldybe@birzai.lt](mailto:savivaldybe@birzai.lt)  
Ne PVM mokėtoja

Administracijos direktorius

Rimantas Pauža

A.V.



### Tiekėjo vardu

UAB „Daugėla“  
A. Smetonos g. 8-2, LT-01115 Vilnius  
Įmonės kodas 300031924  
Ats. sąskaita LT56 7300 0100 8442 7363  
AB bankas „Swedbank“  
Tel. (8 5) 273 3386; faks. (8 5) 273 3385  
El. paštas [daugela@daugela.lt](mailto:daugela@daugela.lt)  
PVM mokėtojo kodas LT100002480018

Direktorė

Gaudenta Sakalauskienė

A.V.



## PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

### BENDROSIOS SĄLYGOS

#### 1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

#### 2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

#### 3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

#### 4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

### **5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)**

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

### **6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas**

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.2. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas pareikalauja sumokėti netesybas. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

### **7. Šalių atsakomybė**

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

### **8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)**

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## **9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės**

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

## **10. Šalių pareiškimai ir garantijos**

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

## **11. Konfidencialumo įsipareigojimai**

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

## **12. Darbo valandos ir atostogos**

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdant Sutartį yra nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu nederinamas su Pirkėju.

## **13. Sutarties galiojimas**

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

## **14. Sutarties pakeitimai**

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

### **15. Sutarties pažeidimas**

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

### **16. Sutarties vykdymo sustabdymas**

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

### **17. Sutarties nutraukimas**

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

### **18. Ginčų nagrinėjimo tvarka**

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

### **19. Baigiamosios nuostatos**

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

#### **Pirkėjo vardu**

Biržų rajono savivaldybės administracija  
Vytauto g. 38, LT-41143 Biržai  
Įstaigos kodas 188642660  
Ats. sąskaita LT234010041300030149  
AB DNB bankas  
Tel. (8 450) 43 142, faks. (8 450) 43 134  
El. paštas [savivaldybe@birzai.lt](mailto:savivaldybe@birzai.lt)  
Ne PVM mokėtoja

Administracijos direktorius

Rimantas Pauža



#### **Tiekėjo vardu**

UAB „Daugėla“  
A. Smetonos g. 8-2, LT-01115 Vilnius  
Įmonės kodas 300031924  
Ats. sąskaita LT56 7300 0100 8442 7363  
AB bankas „Swedbank“  
Tel. (8 5) 273 3386; faks. (8 5) 273 3385  
El. paštas [daugela@daugela.lt](mailto:daugela@daugela.lt)  
PVM mokėtojo kodas LT100002480018

Direktorė

Gaudenta Sakalauskienė



# UAB „DAUGĖLA“

Kopija

Kodas 300031924, PVM kodas LT100002480018, A. Smetonos g. 8-2, LT-01115 Vilnius, tel./faks. +370 5 2733385  
a. s. Nr. LT56 7300 0100 8442 7363, AB bankas „Swedbank“, kodas 73000  
el. paštas [daugela@daugela.lt](mailto:daugela@daugela.lt), puslapis internete [www.daugela.lt](http://www.daugela.lt)

Biržų rajono savivaldybės administracijai

## PASIŪLYMAS BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ KAIMO GYVENAMŲJŲ VIETŲ TERITORIJŲ RIBŲ NUSTATYMO PLANO PARĖNGIMO PASLAUGOS

2016-04-11 Nr. 1  
(Data)

Vilnius  
(Sudarymo vieta)

|                                                                                              |                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/ | UAB „Daugėla“<br>V. Žulio firma „Kumponas“                                   |
| Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/         | A. Smetonos g. 8-2, LT-01115 Vilnius<br>Kalvarijų g. 98-18, LT-08211 Vilnius |
| Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos         | Direktorė Gaudenta Sakalauskienė                                             |
| Telefono numeris                                                                             | 8 5 2733385                                                                  |
| Fakso numeris                                                                                | 8 5 2733385                                                                  |
| El. pašto adresas                                                                            | <a href="mailto:daugela@daugela.lt">daugela@daugela.lt</a>                   |

|                                                                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)                                                |  |
| Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)                                                    |  |
| Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) ar subteikėją (-us) |  |

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
  - atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
  - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri. Mes siūlome šias paslaugas bei patvirtiname, kad mūsų siūlomos paslaugos atitinka visus skelbime apie pirkimą ir šiose atviro konkurso sąlygose keliamus reikalavimus:

Mes siūlome šias paslaugas:

| Eil. Nr. | Paslaugų pavadinimas                                                                                                         | Kaina, EUR (be PVM) | Kaina, EUR (su PVM) |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 1        | 2                                                                                                                            | 3                   | 4                   |
| 1        | Biržų rajono savivaldybės teritorijoje esančių kaimo gyvenamųjų vietovių teritorijų ribų nustatymo plano parengimo paslaugos | 8600,00             | 10406,00            |

**Pastaba:** kainos pasiūlyme nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Mes siūlome paslaugas suteikti už: 8600,00 (be PVM) EUR.

Kopija tikra

2016-05-23

(aštuoni tūkstančiai šeši šimtai \_\_\_\_\_).  
(sumos žodžiais)  
PVM 1806,00 EUR. (vienas tūkstantis aštuoni šimtai šeši \_\_\_\_\_).  
(sumos žodžiais)  
**Bendra kaina: 10406,00** (su PVM) EUR.  
(dešimt tūkstančių keturi šimtai šeši \_\_\_\_\_).  
(sumos žodžiais)

Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 4 stulpelio nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas,                                                                                                                    | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.       | Pasiūlymas                                                                                                                                         | 2                           |
| 2.       | Valstybės įmonės Registrų centras išduotos pažymos apie jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis kopija (UAB „Daugėla“)             | 2                           |
| 3.       | Valstybės įmonės Registrų centras išduotos pažymos apie jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis kopija (V. Žulio firma „Kumponas“) | 2                           |
| 4.       | Registravimo pažymėjimo kopija (UAB „Daugėla“)                                                                                                     | 1                           |
| 5.       | Registravimo pažymėjimo kopija (V. Žulio firma „Kumponas“)                                                                                         | 1                           |
| 6.       | Įstatų kopija (UAB „Daugėla“)                                                                                                                      | 6                           |
| 7.       | Išrašas iš įmonės statybos taisyklių (V. Žulio firma „Kumponas“)                                                                                   | 2                           |
| 8.       | Ekspertų sąrašas, gyvenimo aprašymai ir atestatų kopijos                                                                                           | 5                           |
| 9.       | Jungtinės veiklos sutartis                                                                                                                         | 3                           |
| 10.      | Pažyma apie teikėjo svarbiausias įvykdytas sutartis ir atsiliepimai                                                                                | 2                           |
| 11.      | ISO 9001:2008 sertifikato kopija                                                                                                                   | 1                           |
| 12.      | Pažyma dėl įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinį asmenį (V. Žulį)                                                     | 1                           |
| 13.      | Pažyma dėl įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinį asmenį (G. Sakalauskienę)                                            | 1                           |
| 14.      | Tiekėjo deklaracija (UAB „Daugėla“)                                                                                                                | 1                           |
| 15.      | Tiekėjo deklaracija (V. Žulio firma „Kumponas“)                                                                                                    | 1                           |

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali :

| Eil.Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“) | Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą) |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                                         |                                                                                                                                                |
|         |                                                                                         |                                                                                                                                                |
|         |                                                                                         |                                                                                                                                                |

Dokumentą elektroniniu

parašu pasirašė Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad GAUDENTA konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

SAKALAUSKIENĖ

Data: 2016-04-12 14:00:35

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Gaudenta Sakalauskienė

(Vardas ir pavardė)

Kopija tikrai

Viešųjų pirkimų įstatyme  
vyriausioji specialistė

Jolanta Kevevari



Biržų rajono savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2015 m. kovo 5 d.  
įsakymo Nr. A-172  
2 priedas

## **BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ KAIMO GYVENAMŲJŲ VIETОВIŲ TERITORIJŲ RIBŲ NUSTATYMO PLANO PARENGIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

### **I. PRADINIAI DUOMENYS**

1. Perkančioji organizacija: Biržų rajono savivaldybės administracija, Vytauto g. 38, LT-41143 Biržai.
2. Paslaugų uždavinys: parengti – Biržų rajono savivaldybės teritorijoje esančių kaimo gyvenamųjų vietovių teritorijų ribų nustatymo planą (toliau – Planas).
3. Paslaugų teikimo terminas – paslaugų teikimo sutartis bus sudaroma 24 mėnesių laikotarpiui su galimybe pratęsti 1 kartą 6 mėnesiams.

### **II. PLANO RENGIMO PAGRINDAS**

4. Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymas.
5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. birželio 3 d. nutarimas Nr. 651 „Dėl Administracinių vienetų ir gyvenamųjų vietovių teritorijų ribų ir pavadinimų tvarkymo“.
6. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2008 m. liepos 11 d. įsakymas Nr. 1V-265 „Dėl Apskrities teritoriją sudarančių savivaldybių sąrašo, savivaldybę sudarysiančių gyvenamųjų vietovių sąrašo ir savivaldybės teritorijos ribų schemos M 1:50000 rengimo reikalavimų, taip pat šių sąrašų formų patvirtinimo“.
7. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2010 m. vasario 9 d. įsakymas Nr. 1V-80 „Dėl Administracinių vienetų ir gyvenamųjų vietovių teritorijų ribų nustatymo ar keitimo planų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
8. Biržų rajono savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 27 d. sprendimas Nr. T-270 „Dėl Biržų rajono savivaldybės teritorijoje esančių gyvenamųjų vietovių ribų planų rengimo“.

### **III. PLANO RENGIMO DARBŲ APIMTIS**

9. Parengti Biržų rajono savivaldybės teritorijoje esančių kaimo gyvenamųjų vietovių teritorijų ribų nustatymo planą (reikalui esant, pakeičiant kai kurių gyvenamųjų vietovių pavadinimus), įskaitant projektinių pasiūlymų parengimą bei dalyvavimą konsultavimosi su vietos gyventojais procedūrose.

#### IV. PLANO RENGIMO REIKALAVIMAI

10. Planą sudaro tekstinė ir grafinė dalys:

10.1. Plano tekstinė dalis yra teritorijų ribų, atitinkančių nekilnojamojo turto kadastro žemėlapyje įbraižytas žemės sklypų, vandens telkinių, kelių juostų, geležinkelių linijų žemės sklypų ir objektų ribas, magistralinių inžinerinių komunikacijų trasas, aprašymas;

10.2. Plano grafinė dalis yra ortofotografinis žemėlapis su georeferencinio pagrindo informacija.

11. Pagrindiniai Plano grafinės dalies rengimo reikalavimai:

11.1. Plano grafinė dalis rengiama naudojant naujausią kartografinę medžiagą (Lietuvos Respublikos teritorijos M 1:10000 skaitmeninį rastrinį ortofotografinį žemėlapi ORT10LT ir Lietuvos Respublikos teritorijos M 1:10000 georeferencinio pagrindo duomenų bazę GDB10LT), kurią Lietuvos Respublikos geodezijos ir kartografijos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliota institucija;

11.2. Plano grafinės dalies georeferencinio pagrindo objektai vaizduojami sutartiniais ženklais pagal Topografinių M 1:10000 žemėlapių techninių reikalavimų reglamentą GKTR 2. 02.02.:1999 „Topografinio M 1:10000 žemėlapi turinys, kodai ir sutartiniai ženklai. Antrasis pataisytas leidimas“, patvirtintą Valstybinės geodezijos ir kartografijos tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 1999 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. 27;

11.3. Plano grafinė dalis rengiama 1994 m. Lietuvos koordinačių sistemoje (LKS-94), patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1994 m. rugsėjo 30 d. nutarimu Nr. 936; plano grafinėje dalyje turi būti įbraižyti ne mažiau kaip trys 1994 m. Lietuvos koordinačių sistemos koordinačių tinklelio ašių susikirtimo taškai ir užrašytos bent vieno koordinačių tinklelio linijų susikirtimo taško koordinatės;

11.4. Plano mastelis, linijų pločiai ir spalvos, plano eksplikacija bei kita reikalinga informacija pasirenkama ir pateikiama vadovaujantis Administracinių vienetų ir gyvenamųjų vietovių teritorijų ribų nustatymo ar keitimo planų rengimo tvarkos aprašu.

#### V. PLANO RENGIMO PROCEDŪRA

12. Planą rengia asmenys, turintys įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka suteiktą teisę atlikti geodezinius ir kartografinius ar nekilnojamųjų daiktų kadastro duomenų nustatymo darbus ar rengti žemėtvarkos planavimo dokumentus.

13. Išspausdintas ir skaitmeninis (vektorinis) Planas pateikiamas derinti:

13.1. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijai;

13.2. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijai;

13.3. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai;

13.4. valstybės įmonei Registrų centrui;

13.5. savivaldybei.

14. Plano rengėjas Biržų rajono savivaldybės administracijai pateikia du suderintus išspausdintus ir skaitmeninius (rastrinius) Plano egzempliorius.



## BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS

#### DĖL BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2015 M. KOVO 5 D. ĮSAKymo NR. A-172 „DĖL BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ESANČIŲ GYVENAMŲJŲ VIETŲ RIBŲ PLANŲ PARENGIMO PASLAUGŲ TECHNINIŲ SPECIFIKACIJŲ, PATVIRTINIMO“ PAKAITIMO

2016 m. sausio 8 d. Nr. A-23  
Biržai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 punktu,

p a k e i ė i u:

1. Biržų miesto teritorijos ribų keitimo plano parengimo paslaugų techninės specifikacijos, patvirtintos Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. kovo 5 d. įsakymu Nr. A-172, 3 punktą ir jį išdėstau taip:

„3. Paslaugų teikimo terminas – paslaugų teikimo sutartis bus sudaroma 12 mėnesių laikotarpiui su galimybe pratęsti 1 kartą 3 mėnesiams.“.

2. Biržų rajono savivaldybės teritorijoje esančių kaimo gyvenamųjų vietovių teritorijų ribų nustatymo plano parengimo paslaugų techninės specifikacijos, patvirtintos Savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. kovo 5 d. įsakymu Nr. A-172, 3 punktą ir jį išdėstau taip:

„3. Paslaugų teikimo terminas – paslaugų teikimo sutartis bus sudaroma 12 mėnesių laikotarpiui su galimybe pratęsti 1 kartą 3 mėnesiams.“.

Administracijos direktorius

Rimantas Pauža

Parengė

Loreta Munikienė  
2016-01-08

