

SUTARTIS DĖL MOKĖJIMO KORTELIŲ PRIĖMIMO ĮRANGOS IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ

Vilnius,

Nr.: VBLT-2024/L128

2024-11-20 Nr. FG-422

2024.11.22

Klaipėdos dramos teatras, įmonės kodas 190754830, toliau – „Nuomininkas“, tinkamai atstovaujamas teatro vadovo Tomo Juočio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, iš vienos pusės, ir Verifone Baltic SIA Lietuvos filialas, registracijos numeris 302458565, toliau – „Nuomotojas“, tinkamai atstovaujamas pardavimų vadybininko Skirmanto Krivicko, iš kitos pusės, sudaro šią Sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti Nuomininkui, ir Nuomininkas įsipareigoja perimti iš Nuomotojo mokėjimo kortelių aptarnavimo skaitytuvą (toliau – „Skaitytuvas“), naudojimui už mokestį (nuomą), ir Nuomotojas įsipareigoja suteikti Nuomininkui Skaitytuvo pristatymo ir montavimo paslaugas, apmokyti personalą, suteikti Skaitytuvo programinės įrangos licenciją ir Skaitytuvo priežiūros paslaugas, įtrauktas į nuomos mokestį, taip pat kitas mokamas paslaugas, teikiamas pagal šią Sutartį visu nuomos laikotarpio metu.
- 1.2. Nuomotojas garantuoja, kad išnuomotas Skaitytuvas bus perduotas Nuomininkui veikiantis ir pritaikytas prie jo poreikių.
- 1.3. Kiekvieno Skaitytuvo tipo vertė nurodyta Sutarties Priede Nr.1, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

2. PASLAUGOS, MOKĖJIMAI IR TARPUSAVIO ATSISKAITYMAI

- 2.1. Skaitytuvas perduodamas Nuomininkui po šios Sutarties, Paraiškos (žr. šios Sutarties 1 Priedą) ir Skaitytuvo perdavimo akto pasirašymo. Jei pasikeičia Skaitytuvo modelis, skaičius ar tipas bei teikiamų paslaugų tipas, pasirašoma nauja Paraiška (žr. šios Sutarties 1 Priedą). Skaitytuvų skaičius, jų modeliai ir vertė bei taikomų paslaugų variantas įrašomi į Paraišką. Po pasirašymo, Paraiška ir Skaitytuvo perdavimo aktai tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 2.2. Jei Nuomininkas pageidauja išsinuomoti papildomus to paties modelio Skaitytuvus, kaip ir anksčiau pasirašytoje Paraiškoje, Nuomininkas ne vėliau nei prieš 3 (tris) darbo dienas iki pageidaujamos papildomų Skaitytuvų nuomos pradžios turi pateikti naują užpildytą Paraišką elektroniniu paštu uzsakymai@verifone.com, nurodant papildomų skaitytuvų skaičių, prekybos taško (įrengimo vietos) adresą ir modelį. Įrengiant šiuos papildomai užsakytus Skaitytuvus, Šalys pasirašo atitinkamą priėmimo-perdavimo aktą, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.
- 2.3. Po išnuomoto Skaitytuvo perdavimo akto pasirašymo, Nuomininkas moka Nuomotojui Paraiškoje nurodytą įrengimo mokestį už kiekvieną įrengtą Skaitytuvą ir mėnesio nuomos mokestį už kiekvieną nuomojamą Skaitytuvą, pagal nurodytą paslaugos variantą, priklausomai nuo to, kiek dienų faktiškai kiekvienas Skaitytuvas buvo naudojamas per pirmą apmokamą kalendorinį mėnesį.
- 2.4. Nuomotojas teikia Nuomininkui paslaugas, įskaičiuotas į Skaitytuvo mėnesio nuomos mokestį, už vieną Skaitytuvą, pagal paslaugų, nurodytų Paraiškoje jos pasirašymo dieną, variantą. Nuomotojas turi teisę pakeisti nuomos mokestį, paslaugų teikimo sąlygas (įskaičiuotų paslaugų variantus, jų aprašymą ir kiekį) ir mokestį už papildomas paslaugas, tik iš anksto raštu suderinęs su Nuomininku.
- 2.5. Vienkartinis terminio popieriaus ritinėlių skaičius, įskaičiuotas į Skaitytuvo nuomos mokestį ir perduotas Nuomininkui Skaitytuvo pradinio įrengimo metu, nurodytas Paraiškoje (ši sąlyga negalioja nuomojant integruojamus su kasos aparatu Skaitytuvų modelius, nes tuo atveju kvitas spausdinamas kasos aparato spausdintuvu). Vėliau Nuomotojas teikia Nuomininkui terminį popierių už kainą, nurodytą Nuomotojo interneto svetainėje www.verifone.lt, sulaukęs Nuomininko prašymo pagal šios Sutarties 2.7 punkte aprašytą tvarką.
- 2.6. Nuomotojas pateikia terminį popierių per 3 (tris) darbo dienas nuo išankstinės sąskaitos apmokėjimo dienos.
- 2.7. Nuomotojas gali užsisakyti terminio popieriaus iš Nuomotojo:
 - 2.7.1. Elektroniniu būdu, užpildydamas užsakymo formą Nuomotojo interneto svetainėje www.verifone.lt, arba siųsdamas užklausą elektroniniu paštu uzsakymai@verifone.com;
 - 2.7.2. Pateikdamas prašymą pristatyti terminį popierių telefonu: +370-700-55455.
- 2.8. Užsakydamas terminį popierių, Nuomininkas turi pateikti šią informaciją:
 - 2.8.1. Įmonės pavadinimą;
 - 2.8.2. Skaitytuvo modelį;
 - 2.8.3. Pageidaujamą popieriaus pakuočių skaičių;
 - 2.8.4. Kontaktinį asmens telefono numerį;
 - 2.8.5. Pristatymo tipą;
 - 2.8.6. Tikslų pristatymo adresą (įskaitant pašto kodą), jei siuntinį pristato kurjeris.
- 2.9. Ataskaitinio mėnesio pradžioje, Nuomotojas parengia PVM sąskaitą-faktūrą už Skaitytuvo nuomą nuo ataskaitinio mėnesio pirmos iki paskutinės dienos ir papildomas paslaugas. Nuomininkas turi atlikti mokėjimus per **15 (penkiolika) kalendorinių dienų** nuo sąskaitos faktūros gavimo per informacinę sistemą SABIS dienos.
- 2.10. **Šalys sutaria, kad Nuomotojas sąskaitas pagal šią Sutartį pateiks Nuomininkui per informacinę sistemą SABIS.**
- 2.11. Jei Nuomininkas pageidaus gauti sąskaitą popierinėje formoje, ji bus siunčiama paštu, nurodant Nuomininko adresą, nurodytą šios Sutarties 9 punkte. Už sąskaitos siuntimą paštu bus taikomas papildomas mokestis, nurodytas Paraiškoje.
- 2.12. Visos kainos Sutartyje ir Paraiškoje yra pateikiamos eurai, neįskaitant PVM, kuris, kai taikomas, priskaičiuojamas papildomai.
- 2.13. Mokėjimo data laikoma diena, kai bankas patvirtina atitinkamos sumos pervedimą į Nuomotojo banko sąskaitą.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Po šios Sutarties, Paraiškos ir Skaitytuvo perdavimo akto pasirašymo, Nuomotojas įdiegia Skaitytuvą per terminą, nurodytą Paraiškoje, su sąlyga, kad prieš tai telefonu su Nuomininku buvo sutarta dėl instaliavimo laiko ir vietos.
- 3.2. Nuomotojas teikia Nuomininko pasirinktas paslaugas, taip pat kitas paslaugas, teikiamas pagal šią Sutartį.
- 3.3. Nuomotojas užtikrina techniko atvykimą į Nuomininko patalpą, kur bus atliekami Skaitytuvo įrengimo/priežiūros darbai, laikantis Paraiškoje nurodytų terminų, kurie yra skaičiuojami nuo Nuomininko prašymo gavimo Nuomotojo techninės pagalbos linija (POS aptarnaujančios įmonės nurodytu telefono numeriu).
- 3.4. Jeigu Nuomininkas prašys Nuomotojo suteikti Paraiškoje nurodytas paslaugas pasibaigus darbo valandoms, tuomet Nuomotojas užtikrina, kad technikas atvyks į Nuomininko patalpą, kur įrengs, pakeis arba sutaisys Skaitytuvą už papildomą, Paraiškoje nurodytą mokestį.

- 3.5. Jei atsirastų Skaitytuvo eksploatavimo trikdžių, Nuomininkas įsipareigoja bendradarbiauti su Nuomotojo techninės pagalbos darbuotojais ir pateikti kuo tikslesnius atsakymus į Nuomotojo darbuotojų pateikiamus klausimus, kad būtų kuo tiksliau nustatyta trikdžių priežastis.
- 3.6. Nuomotojas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę pateikti Nuomininkui įpareigojančias instrukcijas apie techninį valdymą, Skaitytuvo ypatumus ar specifikas, o Nuomininkas įsipareigoja nedelsdamas jas vykdyti.
- 3.7. Nuomotojui suteikiama teisė patikrinti išnuomotą Skaitytuvą Nuomininko darbo valandomis, siekiant įsitikinti jo buvimu įrengimo vietoje ir įvertinti jo veikimo kokybę bei atitikimą Sutarties nuostatomis.
- 3.8. Nuomininkas turi informuoti Nuomotoją apie Skaitytuvo įrengimo adreso pasikeitimą ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas.
- 3.9. Nuomotojui išlieka išnuomoto Skaitytuvo ir to Skaitytuvo programinės įrangos nuosavybės teisės viso šios Sutarties galiojimo metu.
- 3.10. Skaitytuvo nuomos laikotarpiu Nuomotojas suteikia Nuomininkui neišskirtinę teisę naudoti Nuomotojui priklausančią mokėjimo kortelių Skaitytuvo programinę įrangą (toliau – „Programinė įranga“), kuri suteikia galimybę priimti mokėjimus lūstinėmis bankinėmis kortelėmis ir mokėjimo kortelėmis su magnetine juoste.
- 3.11. Bet koks Nuomotojo Nuomininkui pateiktos Programinės įrangos, dabartinių ar naujų jos versijų bei Programinės įrangos dokumentacijos (pvz. naudotojo ar įrengimo vadovai, instrukcijos, paaiškinimai, Programinės įrangos specifikacijos, funkcionalumo aprašai, veikimo schemos ir t.t.) pakeitimas ar modifikavimas galimas tik laikantis licencijos nuostatų.
- 3.12. Šios Sutarties reikmėms laikoma, kad terminas „Programinė įranga“ apima visas Nuomotojo Nuomininkui suteiktos Programinės įrangos, dabartinės ar naujų jos versijų modifikacijas ar pakeitimus, išskyrus atvejus, kai šioje Sutartyje nurodoma kitaip.
- 3.13. Nuomotojas visą Sutarties galiojimo laikotarpį įsipareigoja užtikrinti nemokamą Programinės įrangos techninę priežiūrą, teikiamą pagal šios Sutarties nuostatas, taip pat Programinės įrangos atitikimą būtinoms bankų – International ir MasterCard International reikalavimams (įskaitant reikalavimus, kurie įsigaliojo po šios Sutarties sudarymo).
- 3.14. Programinė įranga gali būti naudojama tik Nuomotojo Nuomininkui išnuomotuose Skaitytuvuose.
- 3.15. Nuomininkas privalo grąžinti Skaitytuvą, kurį jam prieš tai buvo perdavęs Nuomotojas, kartu su perdavimo aktu, taip pat jis turi užtikrinti, kad Skaitytuvas bus geros darbinės būklės, išskyrus natūralų nusidėvėjimą, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Sutarties galiojimo pabaigos.
- 4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**
- 4.1. Nuo Perdavimo akto pasirašymo momento Nuomininkas prisiima visą atsakomybę ir kompensuoja Nuomotojui visą žalą, kilusią dėl Skaitytuvo pažeidimo (defektų, pavyzdžiui, sudaužytas korpusas ar Skaitytuvo dalys, Skaitytuvo nukritimas ant grindų, ant Skaitytuvo išsilieję skysčiai, vagystė ir t.t.), nepriklausomai nuo to, ar žala kilo dėl Nuomininko ar trečiosios šalies veiksmų arba neveikimo.
- 4.2. Jei bet kuri šalis nevykdo Sutarties nuostatų ar vykdo jas tik iš dalies, tuomet ji turi kompensuoti kitai šaliai dėl to kilusią tiesioginę žalą. Žalų padengimas kaltosios šalies neatleidžia nuo šia Sutartimi įtvirtintų įsipareigojimų vykdymo.
- 4.3. Nuomininkas įsipareigoja nuomotis kiekvieną Skaitytuvą ne trumpesniam nei **12 (dvylikos) mėnesių** laikotarpiui.
- 4.4. Nuomininkas privalo pranešti Nuomotojui apie pageidaujamą Skaitytuvo išmontavimą iš anksto ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas, siunčiant atitinkamą pranešimą elektroniniu paštu pagalba@verifone.com.
- 4.5. Jeigu Nuomininkas nesumokės nuomos mokesčio iki šioje Sutartyje nurodyto termino pabaigos, jam bus taikomi 0,05 proc. (penkios šimtosios procento) delspinigiai už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną, skaičiuojant nuo visos vėluojančios mokėjimo sumos.
- 4.6. Jeigu Nuomininkas pakartotinai netinkamai naudos Skaitytuvą arba pavėluos sumokėti Skaitytuvo nuomos mokesť ilgiau nei 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, Nuomotojas turi teisę atjungti Skaitytuvą be jokio išankstinio pranešimo bei informuoti apie vienašališką Sutarties nutraukimą, o Nuomininkas turi grąžinti Skaitytuvą Nuomotojui geros darbinės būklės, išskyrus natūralų nusidėvėjimą, pasirašant grąžinimo perdavimo aktą ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo pranešimo apie nutraukimą gavimo arba kompensuoti Nuomotojui visą Skaitytuvo vertę, nurodytą Paraiškoje. Nuomininkas kompensuoja tokią žalą apmokėdamas Nuomotojo sąskaitą-faktūrą per 10 (dešimt) dienų nuo elektroninės sąskaitos-faktūros gavimo.
- 4.7. Jei žala Skaitytuvui kilo dėl Nuomininko ar trečiųjų šalių veiksmų ar neveikimo, Nuomininkas turi kompensuoti Skaitytuvo taisymo išlaidas, pagal Nuomotojo nustatytus Skaitytuvo remonto ar atsarginių dalių kainynus, galiojančius tuo metu. Jei Skaitytuvo negalima sutaisyti, arba jis buvo pavogtas ar prarastas, arba negrąžintas Nuomininkui, kaip to reikalauja Sutartis, Nuomininkas turi kompensuoti visą Skaitytuvo vertę, nurodytą Paraiškoje. Nuomininkas kompensuoja tokią žalą apmokėdamas Nuomotojo sąskaitą-faktūrą per 10 (dešimt) dienų nuo elektroninės sąskaitos-faktūros gavimo.
- 4.8. Jeigu Sutartis bus nutraukta nepasibaigus 4.3. punkte nurodytam minimaliam nuomos laikotarpiui arba pagal 4.6 punktą, Nuomininkas turi sumokėti Nuomotojui vienkartinę Paraiškoje nurodytą sumą už kiekvieną Skaitytuvą, taip pat sumokėti nuomos mokesť už laikotarpį, kurį Nuomininkas faktiškai naudojo kiekvieną grąžinamą Skaitytuvą.
- 4.9. Jeigu Nuomininkas negrąžina Skaitytuvo iki šioje Sutartyje nurodyto termino pabaigos, už kiekvieną vėlavimo dieną jam gali būti taikoma bauda, siekianti 0,5 proc. (pusės procento) Skaitytuvo vertės, nurodytos Paraiškoje, taip pat jis turi mokėti Skaitytuvo nuomos įmokas tol, kol Skaitytuvas nebus grąžintas Nuomotojui grąžinimo perdavimo aktu. Nuomininkas sumoka baudą pagal Nuomotojo sąskaitą-faktūrą per 10 (dešimt) dienų nuo elektroninės sąskaitos-faktūros gavimo.
- 4.10. Nuomotojas negali būti laikomas atsakingu už Nuomininko ar bet kurios trečiosios šalies nuostolius ar negautą pelną, jeigu Nuomininko darbuotojai nesilaikė savo įsipareigojimų arba laikėsi jų tik iš dalies.
- 4.11. Nuomotojas negali būti laikomas atsakingu už telekomunikacijos paslaugų kokybę ar bet kurią dėl to Nuomininkui kilusią žalą.
- 4.12. Nė viena šalis negali būti laikoma atsakinga, jei bet kurių šia Sutartimi įtvirtintų įsipareigojimų vykdymą trukdo gaivalinės ar žmogaus sukeltos nelaimės, masinės ligos, karai, neramumai, taip pat valstybinių institucijų veiksmai (toliau - *force majeure*), kurių Sutarties Šalis, kurios pareigos buvo paveiktos, negali kontroliuoti, taip pat aplinkybės, kurių Šalys negalėjo numatyti Sutarties pasirašymo metu ir kurių Šalys negalėjo užkirsti.

- 4.13. Šalis, kuri remiasi *force majeure* kaip veiksniumi, trukdančiu vykdyti įsipareigojimus, raštu praneša kitai Šaliai *force majeure* tipą, pradžios ir galimos pabaigos datas ne vėliau kaip per tris dienas nuo pirmos *force majeure* dienos.
4.14. Šalys garantuoja, kad Sutarties vykdymo metu visus su ja susijusius dokumentus pasirašys tik Šalių įgaliotieji atstovai.

5. KONFIDENCIALUMAS

- 5.1. Šalys įsipareigoja viešai neskelbti jokios su Sutartimi susijusios informacijos, jos sąlygų arba bet kokios konfidencialios informacijos apie paslaugas, jų vykdymą, arba kitos Šalies prekybinę informaciją (pvz. apyvartą), kuri paaiškėjo Sutarties vykdymo metu.
5.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą, įskaitant bet neapsiribojant šalių ar jų darbuotojų ir kitų su šalimis siejamų trečiųjų asmenų asmens duomenų tvarkymą vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, bei kitais teisės aktais.

6. TERMINAI IR NUTRAUKIMAS

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo Nuomotojas ir Nuomininkas, ir galioja 1 (vieną) metų. Šalių susitarimu Sutartis gali būti pratęsta dar 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių, išskyrus atvejus, jei bet kuri iš Šalių praneštų kitai Šaliai apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip 1 (vieną) mėnesį iki Sutarties galiojimo pabaigos.
6.2. Vienašališkas Sutarties nutraukimas galimas tik Sutartyje nurodytais atvejais ir pagal Sutartyje nurodytas procedūras.
6.3. Šalis, kuri nusprendė nutraukti Sutartį, praneša apie tai kitai Šaliai raštu. Sutartis nustos galioti paskutinę kalendorinio mėnesio dieną.

7. PRANEŠIMAI

- 7.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai ar korespondencija turi būti tinkamai pristatomi kitai šaliai – tai yra pateikiami registruotu paštu, siunčiant per kurjerį, faksu ar įmonės elektroniniu paštu šioje Sutartyje nurodytais kitos Šalies adresais.
7.2. Bet kuri Šalis turi nedelsiant raštu informuoti kitą Šalį apie duomenų ar adreso pasikeitimą. Visi pranešimai bus laikomi pristatytais penktą dieną po išsiuntimo paskutiniu žinomu Šalies adresu.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 8.1. Ši Sutartis buvo parengta ir vykdoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.
8.2. Visi Šalių nesutarimai dėl šios Sutarties vykdymo turi būti išspręsti siunčiant pretenzijas – visos raštu pateiktos pretenzijos turi būti peržiūretos per penkias darbo dienas nuo gavimo. Jei ginčas negali būti išspręstas šiuo būdu, tuomet sprendimą turi priimti kompetentingas Vilniaus teismas, kaip tai numato Lietuvos Respublikos įstatymai.
8.3. Sutartis pakeičia bet kokius rašytinius ar žodinius Šalių įsipareigojimus, ir jų santykius reglamentuoja tik ši Sutartis.
8.4. Nė viena Šalis negali perleisti šia Sutartimi nurodytų įsipareigojimų ar jų vykdymo trečiosioms šalims be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, nebent Šalies įsipareigojimai perduodami jos teisėtam įpėdiniui.
8.5. Visi Sutarties pakeitimai ar papildymai įsigalioja nuo tada, kai yra parengiami raštu ir išsiunčiami Nuomininkui pašto adresu arba elektroninio pašto adresu ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį iki Sutarties naujų pakeitimų ar papildymų įsigaliojimo. Nuomininkui nesutinkant su Sutarties pakeitimu (jei Sutarties sąlygų pakeitimas iš esmės blogina Nuomininko padėtį), Nuomininkas turi teisę atsisakyti paslaugų, įspėjęs Nuomotoją raštu ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki Sutarties sąlygų pakeitimo įsigaliojimo datos.
8.6. Ši Sutartis buvo parengta ir vykdoma dviem kopijomis – kiekvienai Šaliai po vieną.

9. DUOMENYS APIE ŠALIS

Nuomotojas

Verifone Baltic SIA Lietuvos filialas

Reg. kodas: 302458565
PVM mok. kodas: LT100005038512
Adresas: Ukmergės g. 369A,
LT-12142 Vilnius
Telefono Nr. 8-5-2644450, 8-700-55455
Sąskaitos Nr. LU690670006550205354
Bankas: J.P. Morgan Bank Luxembourg S.A.
Banko kodas: CHASLULX
El. paštas uzsakymai@verifone.com
WEB www.verifone.lt

Nuomininkas:

Klaipėdos dramos teatras

Įmonės kodas: 190754830
PVM mok. kodas:
Adresas: Teatro g. 2, LT-91247 Klaipėda
Telefono Nr. 8-659-07933
Sąskaitos Nr.
Bankas:
Banko kodas:
El. paštas info@kdt.lt; asta@kdt.lt



Vadovo pavaduotoja teisės
ir bendriesiems klausimams
Dovilė Benetienė

Kultūros vadybos padalinio
vadovė
Agnė Medelytė

Vyresn. finansininkė
Edita Krikščionaitienė

Teisininkė
Inga Rūpšlaukienė

Viesųjų pirkimų specialistė
Asta Barzdytė-Valauskė