

BALDŲ PARDAVIMO SUTARTIS NR. 193 /SR2-99

2024 m. lapkričio mėn. 19 d.

Kaunas

Mes,

Uždaroji akcinė bendrovė „UNDENA“, įmonės kodas 302463128, atstovaujama direktoriaus Rolando Šimkevičiaus, veikiančio pagal įstatus, toliau šioje sutartyje vadinama „Pardavėju“ ir Kauno r. Domeikavos gimnazija, įstaigos kodas 191090122, atstovaujama direktoriaus Daliaus Vibrančio, toliau šioje sutartyje vadinama „Pirkėju“, sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka pristatyti, ir perduoti darželio baldus:

Pavadinimas	Kiekis vnt.	Kaina Eur/vnt.	Suma
Mokinio kėdė Maxima C RA	30	58,00	1 740,00
Mokinio stolas 04C	60	98,00	5 880,00
Bendra suma EUR:			7 620,00

2. ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

- 2.1. Pardavėjas įsipareigoja:
- 2.1.1. Tiekti sutartyje nustatytais sąlygomis prekes pagal pasiūlymuose suderintas kainas. Prekių pavadinimas, kiekis ir kaina nurodomi išrašomose PVM sąskaitose-faktūrose;
- 2.1.2. Pateikti prekes pirkėjui iki 2024 m. gruodžio mėn. 19 d.;
- 2.1.3. tiekti prekes atitinkančias minimalius aplinkosaugos kriterijus nustatytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo.
- 2.2. Pirkėjas įsipareigoja:
- 2.2.1. Priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Tiekėjo pristatytas Prekes;
- 2.2.2. Apmokėti PVM sąskaitas faktūras per 30 dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos.
- 2.2.3. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Pardavėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui 0,2 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

- 3.1. Šalys Sutarties pasirašymo dieną viena kitai patvirtina ir garantuoja, kad:
- 3.1.1. šios Sutarties pasirašymas ir vykdymas nepažeidžia jokių susitarimų su kreditoriais ir neprieštarauja jokiems šaliai taikomiems teisės aktams;
- 3.1.2. šalys yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdę ar apriboję savo veiklos, joms nėra iškelta bankroto byla;

- 3.1.3. šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra tinkamai įgalioti ją pasirašyti bei šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui ir vykdymui, nelaikomi konfidencialia informacija;
- 3.1.4. sutarties šalims Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos.
- 3.2. Pardavėjas papildomai patvirtina ir garantuoja, kad:
 - 3.2.1. pilnai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku, ir reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Prekėms patiekti, ir ši informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Pardavėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;
 - 3.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, kvalifikacinius pažymėjimus, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją reikalingą Sutartyje nurodytiems įsipareigojimams vykdyti.
 - 3.2.3. jei Pardavėjas dėl savo kaltės nepristato Prekių nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,5 % dydžio delspinigius nuo laiku nepateiktų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4. GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. Pardavėjas garantuoja, kad Prekės yra naujos, nenaudotos, kokybiškos, neturi paslėptų trūkumų ir defektų (dizaino, medžiagų, gamybos ir (ar) kt.), tinkamos naudoti pagal jų paskirtį.
- 4.2. Pardavėjas suteikia Prekėms ne mažesnę kaip 24 mėn. garantiją, kuri pradeda skaičiuoti nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

5. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

- 5.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).
- 5.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau - Civilinis kodeksas) 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.
- 5.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.
- 5.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.
- 5.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS, NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

- 6.1. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, kurių po vieną saugo kiekviena šios sutarties šalis.
- 6.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei 3 metus.
- 6.3. Bet kuri šalis turi teisę nutraukti sutartį apie tai pranešdama raštu ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki sutarties nutraukimo.
- 6.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir atvejais. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7. SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS IR KEITIMAS

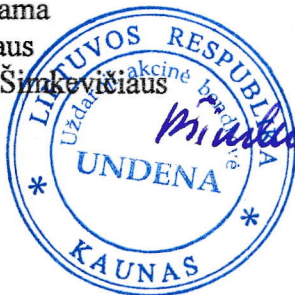
- 7.1. Pardavėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami Subtiekėjai.
- 7.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų Subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 8.1. Atsakingi asmenys:
 - 8.1.1. pardavėjo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Samanta Masteikaitė, tel. +370 687 68122; info@undena.lt;
 - 8.1.2. pirkėjo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Laura Lysak, tel. +37067502420, lysak.laura@gmail.com.

PARDAVĖJAS:

UAB „UNDENA“
 Taikos pr. 141, Kaunas, LT-51132
 Įmonės kodas 302463128
 PVM mokėtojo kodas LT100005057519
 A/S LT08 4010 0425 0223 3772
 AS Luminor Bank
 Tel.: +370 (37) 313-697
 El. paštas: info@undena.lt
 atstovaujama
 direktoriaus
 Rolando Šimkevičiaus



PIRKĖJAS:

Kauno r. Domeikavos gimnazija
 Bažnyčios g. 3, Domeikavos k., LT-54349 Kauno r.
 Kodas: 191090122
 Tel.: +370 37477262
 El. paštas:
info@domeikavosgimnazija.lt
 atstovaujama

Pavadojanti direktorių,
 Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
 Ada Micpovilienė

