

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. S2024-0084

m. balandžio 22 d.
Vilnius

VšĮ Vilniaus miesto psichikos sveikatos centras, juridinio asmens kodas 224244940, kurio registruota buveinė yra Vasaros g. 5, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Martyno Marcinkevičiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir Antanas Laukaitis, veikiantis pagal 2013-09-30 išduotą individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 595961 (toliau – **Autorius**), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Nuorodų ir grafikos akcentų dizaino ligoninės naujam pastatui Vasaros g. 5, Vilnius paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Autorius įsipareigoja sukurti Nuorodų ir grafikos akcentų dizaino kūrinių naujam ligoninės pastatui Vasaros g. 5, Vilniuje (toliau – Kūrinys). Dizaino paslaugos ir Kūrinys turi atitikti techninėje specifikacijoje išvardintas sąlygas (Sutarties 1 priedas).

1.2. Autorius įsipareigoja perduoti Užsakovui sukurtą Kūrinių bei autorių turtines teises į Kūrinių, taip pat vykdyti gamybos pagal sukurtą kūrinių priežiūrą, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Autoriui Sutartyje numatytą autorinį atlyginimą.

1.3. Autorius garantuoja ir užtikrina, kad Kūrinys bus originalus ir nepažeis jokių tretiesiems asmenims priklausančių turtinių ar asmeninių neturtinių teisių.

1.4. Dizaino paslaugų ir Kūrinio kūrimo teikimo terminai: 12 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, su galimybe sutarus abiem šalims sutartį pratęsti.

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Autorinis atlyginimas už Kūrinio kūrimą ir Kūrinio bei Turtinių teisių perdavimą Užsakovui (t.y. Sutarties vertė) yra 14 720 Eur (t.y. keturiolika tūkstančių septyni šimtai dvidešimt eurų, 00 ct.). Į šią sumą įtraukti visi mokesčiai pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus. Autorius privalo įstatymų nustatyta tvarka deklaruoti ir gauti pajamų sumokėti visus privalomus mokesčius, skaičiuojamus nuo autorinio atlyginimo.

2.2. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

2.3. Kūrinio sukūrimo Paslaugų įkainis (Sutarties vertė), nurodytas 2.1. p., yra galutinis ir apima visas išlaidas.

2.4. Sutarties galiojimo metu Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio neperskaičiuojama.

2.5. Sutartyje numatyta kaina mokama etapais:

2.5.1. I Etapas – avansinis mokėjimas – 4 416 Eur (t.y. 30 procentų Sutarties kainos). Avansinis mokėjimas atliekamas pavedimu į Autoriaus nurodytą sąskaitą per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo;

2.5.2. II Etapas – Sutarties 40 procentų dydžio mokestis – 5 888,00 Eur – mokamas atlikus 75 procentus projekto apimties darbų pagal abiejų pusių pasirašytą dalinį perdavimo-priėmimo aktą ir pateiktą sąskaitą faktūrą.

2.5.3. III Etapas – Sutarties 30 procentų dydžio mokestis – 4 416,00 Eur, sumokamas Autoriui po visų Sutartyje numatytų kūrimo darbų atlikimo, gamybos proceso pabaigimo bei atliktų darbų vertinimo, abiem pusėms pasirašius perdavimo-priėmimo aktą bei pagal išrašytą sąskaitą – faktūrą, per 10 darbo dienų.

2.6. Kūrinio sukūrimo paslaugų kainai (įkainiams) įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

2.7. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Užsakovas sumoka Autoriui per Sutartyje numatytus terminus pagal gautas sąskaitas–faktūras arba lygiaverčius dokumentus. Paslaugos teikiamos ir darbai atliekami dalimis, kaip nurodyta techninėje specifikacijoje.

2.8. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąją eilę – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį).

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Užsakovo teisės ir pareigos:

3.1.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Autoriui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytioms paslaugoms suteikti bei autoriniam kūrinii sukurti;

3.1.2. vykdyti teikiamų paslaugų ir atliekamų kūrimo darbų priežiūrą;

3.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai sukurtą Kūrinių;

3.1.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas ir sukurtą Kūrinių sumokėti Autoriui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas sąskaitas faktūras.

3.1.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai pasirinkti nurodyti arba nenurodyti Autoriaus vardą.

3.2. Autoriaus teisės ir pareigos:

3.2.1. Autorius įsipareigoja:

3.2.1.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku sukurti Kūrinių ir įvykdyti Sutarties sąlygas ir reikalavimus;

3.2.1.2. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

3.2.1.3. Autorius perduoda išimtinai Užsakovui autorių turtines teises į Kūrinių ir jo atskiras dalis, Lietuvos Respublikos ir kitų valstybių teritorijose, taip pat nuosavybės teisę į materialųjį objektą, kuriuo tas Kūrinių išreikštas (toliau – Turtinės teisės). Teisę naudoti Kūrinių bet kokia forma ir būdais, naudoti bet kokiuose informaciniuose ir reklaminiuose leidiniuose, kataloguose, internete, kitose reklamos priemonėse;

3.2.2. Autorius neperduoda teisių Užsakovui be išankstinio Autoriaus leidimo savo nuožiūra koreguoti, taisyti, modifikuoti ar kitokiu būdu pažeisti jam perduoto Kūrinių vientisumo;

3.2.3. Autorius išsaugo visas asmenines neturtines teises į Kūrinių;

3.2.4. Autorius įsipareigoja nekurti Kūrinių, analogiškų nurodytam šioje Sutartyje, kitoms Lietuvos Respublikoje ir už jos ribų veikiančioms įmonėms, jei tai gali sukelti interesų konfliktą Užsakovo atžvilgiu.

3.2.5. Autorius turi teisę naudoti sukurtą Kūrinių, kaip darbo pavyzdį viešame savo darbų portfelyje asmeninės rinkodaros tikslais.

3.2.6. Autorius sutinka, kad pagal šią Sutartį sukurtas Kūrinių būtų naudojamas bet kuriuo būdu, nenurodant Autoriaus vardo.

3.2.7. Autorius teikdamas paslaugas privalo laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, paslaugų perdavimo-priėmimo aktai, sąskaitos faktūros už suteiktas paslaugas Užsakovui turi būti pateikiami elektroniniu formatu, Užsakovo prašomą informaciją teikti elektroniniu formatu;

3.2.8. Autorius turi siekti, kad teikiant paslaugas būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. teikiant paslaugas, atvykimui į paslaugų teikimo vietą būtų pasirinktas optimalus maršrutas ir pasirinktos netaršios transporto priemonės, kad paslaugų teikimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

3.3. Šalims pasirašius Kūrinių perdavimo-priėmimo aktą, Užsakovas tampa Turtinių teisių savininku.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Kiekvienu atveju Autoriui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Autorius moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Autoriui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

4.3. Autoriui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinų sumų Autoriui. Delspinigių ir (ar) baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4.4. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

V. NEPAPRASTOS APLINKYBĖS

5.1. Šalis neatsako už visišką ar dalinę savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

5.2. Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

5.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

VI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

6.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

6.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VII. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis laikoma sudaryta, kai Šalys ranka arba kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba kitu sutartu būdu pasirašo Sutartį. Jeigu Šalys šiuos dokumentus pasirašo ne vienu metu, Sutartis laikoma sudaryta tą dieną, kai Sutartį pasirašo paskutinioji Šalis.

7.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

7.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata dėl kokių nors priežasčių yra arba tampa negaliojanti, jos negaliojimas neturi įtakos kitų šios Sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju Šalys sutaria

pakeisti negaliojančią nuostatą kita teisiškai galiojančia nuostata, kuri savo teisiniu ir ekonominiu rezultatu kiek imanoma labiau atitiktų negaliojančią nuostatą.

7.4. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Šalims neišsprendus ginčo derybų keliu per 30 dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.5. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais, po 1 egzempliorių kiekvienai iš Šalių. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

7.6. Sutarties priedai:

7.6.1. Priedas Nr.1 – Techninė specifikacija, 1 lapas;

VIII. ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

VŠI Vilniaus miesto psichikos sveikatos centras

Imonės kodas 224244940

PVM kodas LT242449416

Vasaros g. 5, LT-10309 Vilnius

Tel. +370 5 262 5569

A.s. LT767189900001142052

Šiaulių bankas AB

Banko kodas 71899

Direktorius

Martynas Marcinkevičius

(parašas)

AUTORIUS

Antanas Laukaitis

As
In

(k) (5) DPP, 741000, nuo 2013-09-30

S. Kojarskių g. 19-3, LT-03109 Vilnius

Te +370 634 48437

A. 104730001015447355

AE Swedbank bankas

Banko kodas 73000

Autorius

Antanas Laukaitis

(parašas)

NUORODŲ IR GRAFINIO DIZAINO PASLAUGŲ ATLIKIMO APRAŠYMAS, KAINA IR TERMINAI

POZICIJOS PASTATE

I. NUORODOS (*navigacija*)

1. Patalpų indeksas (sąrašas/lenta).

- 1.1 Pagrindinis patalpų sąrašas (pirmas aukštas).
- 1.2 Patalpų planas.

2. Krypties rodyklės į specifines patalpas ir skyrius. (4-5 skirtingi atvejai/sprendimai)

- 2.1 Savarankiškos rodyklės į specifines patalpas.
- 2.2. Rodyklės integruotos į koridoriaus pertvaras tarp skyrių (stilistiškai integruota su 5.2 punktu).

3. Patalpų žymėjimai (ant durų ir šalia durų - 3-4 skirtingų kategorijų atvejai)

- 3.1 Palatos A/B.
- 3.2 Kabinetai, auditorijos.
- 3.3 Techninės patalpos, vidiniai kambariai ir kt.
- 3.4 Neįgalųjų (WC) ženklavimo sprendimas.
- 3.5 Patalpų identifikacija / 15 vnt. identifikatorių komplektas (pvz.: Mėta, Klevas ir pan.).

4. Mini-žymėjimai.

Baldų, spintų, infrastruktūros paskirties pažymėjimas (pvz. *kabyla, šiukšliadėžės (rūšiavimas), virtuvės stalčiaus turinys, spintelių numeriukai, papildoma smulki informacija*).
(8-10 atvejai - ikonos, informacija ir jos pozicija.)

5. Bendrinio žymėjimo sprendimas

- 5.1 Bendrinis žymėjimas stiklo atitvaroms.
 - 5.2 Stiklinių atitvarų tarp skyrių žymėjimas (jei reikalinga - kategorizacija, variantai pagal skyrius).
 - 5.2.1 Variacija 1.
 - 5.2.2 Variacija 2.
 - 5.2.3 Variacija 3.
- (su informacijos integravimu - 2.2 punktas).

6. Aukštu numeracija

- 6.1 Laiptinėse (1-2 pozicijos).
- 6.2 Viduje patalpų (prie laiptinės).

II. GRAFIKOS ELEMENTAI (*dekoracija*)

1. Grafikos elementai / pagrindinės zonos (80 val. – 3 200,00 Eur)

- 1.1 Dekoraciniai elementai / 1 a. siena prie liftų - reikalingas integravimas su nuorodų lenta.
- 1.2 Dekoraciniai elementai / 1 a. laukiamoji zona.

1.3 Dekoraciniai elementai / 3 a. laukiamojo zona A.

1.4 Dekoraciniai elementai / 3 a. laukiamojo zona B.

2. Unifikuotas sprendimas patalpų akcentinėms sienoms (48 val. – 1 920.00 Eur)

2.1. Palatose (30 pozicijų).

2.2. Susitikimo su artimaisiais kambariuose (4 pozicijos).

ETAPAI IR TERMINAI

I. NUORODOS (*navigacija*)

1. Navigacijos planas (56 val. – 2240,00 Eur, gegužė – birželis)

1.1. Susipažinimas su lokacija, planais ir projekto medžiaga. Patalpų lankymas. (2024.04.29)

1.2. Navigacinių poreikių apibrėžimas. (2024.05.07)

1.3. Navigacinio plano sudarymas. Plane detalai nurodoma visų nuorodų lokacija pastate ir turinys. Planas tikslinamas 2-3 etapais (2024.05.28).

1.4. Jei yra poreikis, atliekamas pasitikrinimas gyvai. Pakabinamos *bandomosios* nuorodos su informacija – tikrinama kaip veikia realioje situacijoje (2024.06.06).

2. Nuorodų dizainas (128 val. – 5 120,00 Eur, birželis – liepa)

2.1. Stilistika, inspiracijos, principai. Pateikiamos pavyzdžių kryptys, *moodboards* (siūlomos kelios opcijos) (2024.05.28).

2.2. Dizaino / idėjos sukūrimas, A+B opcijos (pateikiamas būdingiausių pozicijų sprendinių komplektas) (2024.06.11).

2.3. Pasirinktos dizaino krypties vystymas: pateikiamas išplėstinis nuorodų komplektas (2024.06.24).

2.4. Medžiagų parinkimas, konsultacijos su gamintoju ir architektais (jei yra poreikis - bandiniai) (2024.07.02).

2.5. Pilno komplekto dizainas ir maketas tvirtinimui (2024.07.16).

3. Paruošimas gamybai + įgyvendinimo kokybės vertinimas (56 val. – 2 240,00 Eur, liepa)

3.1. Paruošiami visų pozicijų vektoriniai failai gamybai (2024.07.23).

3.2. Sudaromi nuorodų brėžiniai ir instrukcijos, nurodoma lokacija pastate ir pozicija patalpose. (2024.07.26).

3.3. Patalpų lankymas ir instruktavimas kartu su gamintoju (2024.07.29).

3.4. Atliktų darbų vertinimas, pastabų gamintojui parengimas. (*kai yra atlikti gamybos ir instaliavimo darbai ar jų dalis*).

II. GRAFIKOS ELEMENTAI (*dekoracija*)

1. Kūrybinė dalis

1.1. Poreikių ir situacijos vertinimas (2024.04.30).

1.2. Stilistika ir principai. Pateikiamos pavyzdžių kryptys, *moodboards* (2024.05.07).

1.3. Pasiūlomi kūrybiniai sprendimai (2+1 variantai) (2024.05.29).

1.4. Kūrybinio sprendimo vystymas (2024.05.29 – 2024.06.04).

1.5. Medžiagų parinkimas. Jei yra poreikis - sukuriama ir užsakoma bandinys (2024.06.10).

2. Ruošimas gamybai ir įgyvendinimo kokybės vertinimas

- 2.1. Paruošiami visų pozicijų vektoriniai failai gamybai (2024.06.24).
- 2.2. Sudaromi gaminio brėžiniai ir instrukcijos, nurodoma lokacija pastate ir pozicija patalpoje (2024.07.02).
- 2.3. Patalpų lankymas ir instruktavimas kartu su gamintoju. (2024.07.26).
- 2.4. Atliktų darbų vertinimas, pastabų gamintojui parengimas. (kai yra atlikti gamybos ir instaliavimo darbai ar jų dalis).

Įgyvendinimo terminai yra orientaciniai. Terminai priklauso, ar Užsakovas komentarus ir grįžtamąjį ryšį suteikia medžiagos pristatymo metu arba per 1-2 darbo dienas po pristatymo.

UŽSAKOVAS

VŠĮ Vilniaus miesto psichikos sveikatos centras

Įmonės kodas 224244940
PVM kodas LT242449416
Vasaros g. 5, LT-10309 Vilnius
Tel. +370 5 262 5569
A.s. LT767189900001142052
Šiaulių bankas AB
Banko kodas 71899

Direktorius
Martynas Marcinkevičius

(parašas)

AUTORIUS

Antanas Laukaitis

Antanas Laukaitis 3869 010 312
Individo vėlos pažyma r. 595961
Kodas: 741000, nuo 2013-09-01
Kodarskio g. 19-3, LT-03109, Vilnius
Tel. +370 633 44417
A.s. LT047300010134473351
AB Svedbank bankas
Banko kodas 73000

Autorius
Antanas Laukaitis

(parašas)