

RANGOS DARBŲ SUTARTIS Nr. 2024/11/12-1

2024m. lapkričio 12 d.

Kupiškis

Valstybės biudžetinė įstaiga Kupiškio socialinės globos namai, įmonės kodas 190793833, atstovaujama direktoriaus Rolando Paltino, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau tekste - Užsakovas) ir MB „Aluotu statyba“, įmonės kodas 307022924, atstovaujama direktoriaus Žymanto Jackevičiaus, toliau vadinama Rangovu, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau tekste - Rangovas) sudarėme šią sutartį:

1. BENDROJI DALIS

1.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais

normatyviniais dokumentais bei šios Sutarties nuostatomis.

1.2. Sutartyje vartojamos sąvokos:

1.2.1. **Sutarties dokumentai** - ši Sutartis ir jos Priedai.

1.2.2. **Darbų pradžia** - Sutarties įsigaliojimo diena.

1.2.3. **Darbų pabaiga** - Rangos darbų ir Statybos užbaigimo akto pasirašymo diena.

1.2.4. **Atliktini darbai** - derinimo ir rangos darbai, reikalingi Sutarčiai įvykdyti, priduoti Užsakovui pagal šios Sutarties reikalavimus.

1.2.5. **Baigiamasis darbų atlikimo aktas** – visų Rangovo atliktų darbų priėmimo aktas.

1.2.6. **Darbu atlikimo vieta** - Kikonių g. 20, Šnipeliškio k., LT-40333, Kupiškio r. sav.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Užsakovas pagal šią sutartį paveda Rangovui atlikti Gyvenamojo pastato (unikalus Nr. 4400-0141-3514) priestato rūsio patalpų remonto darbus, numatytus šios Sutarties priede Nr. 1 „Lokalinė sąmata“ (toliau darbai).

2.2. Ši Sutartis apima Sutarties 2.1 punkte nurodytas užduotis ir darbus kurių sudėtis, reikalavimai ir kainos yra nurodyti Sutarties priede Nr. 1 „Lokalinė sąmata“ ir priede Nr. 2 „Darbų bei reikalavimų aprašas (techninė užduotis)“.

2.3. Užsakovas pareiškia, kad šios Sutarties darbų atlikimo terminai, sutartų išlaidų neviršijimas yra esminiai reikalavimai, keliami Rangovui. Rangovas pareiškia, kad supranta, jog išvardinti esminiai reikalavimai yra labai svarbus Užsakovui ir todėl, Rangovo nuomone, šioje Sutartyje numatyti jo nutraukimo atvejai bei netesybos yra teisingi ir protingi.

3. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Darbus Rangovas turi pradėti per 7 kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.2. Darbai turi būti atlikti iki 2024 m. gruodžio 18 dienos. Darbų atlikimo termino pratęsimas nustatomas Užsakovo ir Rangovo rašytiniu susitarimu.

4. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Šiai Sutarčiai taikoma **fiksuotos kainos kainodara**. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą. Papildomas apmokėjimas už tokius darbus nebus daromas ir Rangovas juos privalės atlikti savo sąskaita. Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Rangovui pavestų atlikti darbų kaina yra:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina EUR (be PVM)	PVM, EUR	Kaina EUR (su PVM)
1	Gyvenamojo pastato (unikalus Nr. 4400-0141-3514) priestato rūsio patalpų remonto darbai, numatyti šios Sutarties priede Nr. 1 „Lokalinė sąmata“	13977,26 EUR	0 EUR	13977,26 EUR
IŠ VISO BENDRA PASIŪLYMO KAINA:		13977,26 EUR	0 EUR	13977,26 EUR

4.2. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:

4.2.1. Užsakovas už faktiškai atliktus remonto darbus Rangovui **sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pateiktos PVM sąskaitos - faktūros ir atliktų darbų akto pasirašymo**. PVM sąskaitos - faktūros teikiamos naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

4.2.2. Išankstinis mokėjimas Rangovui nebus mokamas.

4.2.3. Sutarties darbų kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybes institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM, Socialinio draudimo ir pan.), kurie turi tiesiogines įtakos Rangovo statybos darbų sąnaudų pasikeitimui, ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokestis.

4.3. Atsiskaitymo už atliktus darbus dokumentus (sąskaitas, atliktų darbų priėmimo aktus,) Rangovas privalo parengti taip, kad apskaičiavimus galima būtų patikrinti. Atsiskaitymo dokumentuose Rangovas privalo laikytis Sutarties prieduose išvardintų darbų sudėties, pavadinimų ir eiles numerių.

4.4. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu Rangovas:

4.4.1. neištaiso esminių atliktų darbų defektų;

4.4.2. nevykdo Šalies pasitarimo metu priimtų, užprotokuluotų ir pasirašytų sprendimų, jeigu jie neprieštarauja statybos techniniams reglamentams, Sutarties sąlygoms bei kitiems privalomiems dokumentams ir rastu nepateikia motyvuotų paaiškinimų.

4.5. Šalys, vykdydamos mokėjimus, vadovaujasi atitinkamais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Bendri įsipareigojimai

5.1.1. Sutarties vykdymo metu iškilusių klausimų sprendimui, informacijos apsigėitimui

bei surašomų dokumentų pasirašymui Šalys per 2 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo paskiria įgaliotus asmenis.

5.1.2. Darbų metu vyksta eiliniai Šalių pasitarimai, kurių metu sprendžiami einamieji klausimai, susiję su projektavimo ir rangos darbais, ir kuriuose Rangovo dalyvavimas privalomas.

5.1.3. Eilinius Šalių susirinkimus inicijuoja bet kuri iš Šalių, apie tai pranešdama kitai Šaliai.

5.1.4. Šalys surašo susirinkimo protokolą, kuri pasirašo Šalių įgaliotieji atstovai.

5.1.5. Galutinius nutarimus, įpareigojančius Sutarties šalis, pasitarimo metu priima Užsakovas, ir jų vykdymas yra privalomas Rangovui. Jei nutarimas (-ai) prieštarauja Sutarties sąlygoms, Rangovas apie tai privalo pareikšti pasitarimo metu. Šalims yra privalomi pasitarimų metu priimti, užprotokuluoti ir pasirašyti sprendimai, jeigu jie neprieštarauja statybos techniniams reglamentams, Sutarties sąlygoms bei kitiems privalomiems dokumentams.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. sumokėti nustatytą Sutartyje kainą Sutarties numatytomis sąlygomis ir tvarka;

5.2.2. vykdyti Sutarties Šalių pasirašytuose prieduose, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, prisiimtus išsipareigojimus;

5.3. Rangovas įsipareigoja:

5.3.1. prisiimti pilną atsakomybę už atliktų darbų kokybę, šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą;

5.3.2. užtikrinti, kad visi darbai būtų atliekami pagal Sutarties dokumentus;

5.3.3. savo rizika, nustatytu laiku ir kokybiškai atlikti sutartus darbus, priduoti reikiamą techninę ir išpildomąją dokumentaciją;

5.3.4. per Užsakovo nurodytą, technologiškai pagrįstą terminą šalinti defektus, susijusius su netinkamu darbų atlikimu.

6. SUTARTINIO DARBO ATLIKIMO IR PRIEMIMO TVARKA

6.1. Visus Sutartyje minimus darbus Rangovas atlieka laikydamasis galiojančių statybos normatyvinių dokumentų bei šios Sutarties ir Sutarties dokumentų reikalavimų.

6.2. Sutartyje numatyti darbai Užsakovui pridudami pagal atliktų darbų aktą.

6.3. Rangovo atlikti darbai laikomi užbaigtais, kai pasirašomas atliktų darbų perdavimo- priėmimo, medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir atitikties deklaracijos bei atlikti visi reikalingi bandymai.

6.4. Sutartinis darbas laikomas Užsakovo priimtu, kai abiejų Šalių įgalioti atstovai pasirašo baigiamąjį darbų perdavimo- priėmimo aktą.

7. SANKCIJOS IR BAUDOS

7.1. Rangovas už kiekvieną pavėluotą darbų atlikimo dieną, Užsakovui pareikalavus moka 0.02% dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų kainos.

7.2. Užsakovas už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną, Rangovui pareikalavus moka 0.02% dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos.

7.3. Baudų, delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų ar pažeidimų pašalinimo.

7.4. Šioje Sutartyje numatytiems delspinigiams, baudoms, netesyboms išieškoti (išskyrus nurašomoms baudoms ne ginčo tvarka) Šalys privalo pareikšti pretenzijas viena kitai ieškinines senaties nustatytose ribose. Šalys privalo išnagrinėti pretenzijas ir atsakyti į jas per 10 darbo dienų nuo jų gavimo dienos.

7.5. Rangovas atsisakęs vykdyti darbus, po Sutarties pasirašymo, sumoka užsakovui 10% sutartinės kainos baudą.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys rastu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis,

Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesni nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kita Šalį, pereiti prie kito ginčų

sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

9. NENUGALIMA JĖGA

9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

9.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos

Aplinkybes, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybes, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybes, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

9.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

10. GARANTINIS TERMINAS

10.1. Sutarties objektui nustatomas STR numatytas garantinis laikotarpis.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

11.1. Sutartis įsigalioja po to, kai Šalių atstovai ją pasirašo.

11.2. Sutartis galioja nuo sutarties įsigaliojimo datos ir galioja iki visų Darbų

užbaigimo, atsiskaitymo už juos bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

11.3. Šalys pareiškia, kad, jeigu iki Sutarties pasirašymo buvo sudaryti kiti susitarimai žodžiu ar raštu, jie nėra privalomi ir juridinę galią turi tik šioje Sutartyje ir jos Prieduose numatytos nuostatos.

11.4. Sutartis gali būti pratęsta, pakeista ir papildyta raštišku Šalių susitarimu nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų.

11.5. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties, privalo tą pačią dieną raštu pranešti apie tai kitai Šaliai.

11.6. Nevykdančiai savo įsipareigojimų Šaliai suteikiamas būtinas laikotarpis jų įvykdymui.

11.7. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus šią Sutartį Šalis privalo kitos Šalies reikalavimu atlyginti kitai Šaliai dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

12. ŠALIŲ PAREISKIMAI IR GARANTIJOS

12.1. Kiekviena Šalis pareiškia, kad Sutartis neprieštarauja jos, kaip juridinio asmens, tikslams;

12.2. Yra susitarta dėl visų sąlygų, kurios buvo būtinos tam, kad Sutartis kiekvienos iš Šalių būtų laikoma sudaryta;

12.3. Nėra jokių papildomų reikalavimų, susijusių su Sutarties įforminimu;

12.4. Visos Sutarties sąlygos Šaliai buvo pilnai aptartos ir suderintos individualiai, t.y. atskirai buvo aptarta ir suderinta kiekviena Sutarties sąlyga;

12.5. Sutartis nepažeidžia Šalies kreditorių ir akcininkų interesų;

12.6. Šaliai nėra pateiktas ar nagrinėjamas joks pareiškimas dėl bankroto bylos iškėlimo, ieškininis pareiškimas, reikalavimas ar bet koks kitas pareiškimas, kuris reikšmingai įtakotų Šalies įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymą;

12.7. Šalis nėra pažeidusi ar nepažeidžia jokių įstatymų ar susitarimų (sutarčių), kurių įgyvendinimas reikšmingai paveiktų Šalies įsipareigojimų įvykdymą pagal Sutartį;

12.8. Šalis veikia apdairiai ir yra tinkamai bei pilnai informuota dėl šios Sutarties turinio bei jos esmės;

12.9. Ne viena Šalis nelaiko savęs ekonomiškai silpna ir nepatyrusia Šalimi.

12.10. Šalis turi visas Lietuvos Respublikos norminių aktų numatytas veiklos licencijas ar leidimus, reikalingas tinkamam Sutarties įvykdymui.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Visi pranešimai tarp Šalių, susiję su Sutartimi, pateikiami raštu Sutartyje nurodytais adresais arba kitu adresu, kuri Šalis pranešė kitai Šaliai. Prieš pranešimus pateikiant raštu, jie gali būti perduodami elektroniniu paštu.

13.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Klientui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (nebent Sutartyje ir jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Klientas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos

Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos 2 apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (žaliasis pirkimas).

13.3. Šalys įsipareigoja per 5 kalendorines dienas informuoti viena kitą apie visus Šaliai juridinių ir pašto adresų bei telefonų numerių pasikeitimus.

13.4. Visi pranešimai laikomi gauti tuomet, kai kita Sutarties Šalis gauna laišką, elektroninio pašto pranešimą arba pranešimą faksu.

13.5. Ši Sutartis sudaroma 2 (dviem) identiškais egzemplioriais lietuvių kalba kiekvienai Šaliai.

Abiejų Sutarties egzempliorių tekstai turi vienodą juridinę galią.

13.6. Šios Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie atlikti raštiškai ir pasirašyti Šalių įgaliotų asmenų.

14. SUTARTIES PRIEDAI

14.1. Priedas Nr.1 „Lokalinė sąmata“;

14.2. Priedas Nr.2 „Darbų bei reikalavimų aprašas (techninė užduotis)“;

14.3. Priedas Nr.3 „Patalpų planas“.

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, TELEFONAI

UŽSAKOVAS:

Kupiškio socialinės globos namai
Kikonių g. 20, Šnipeliškio k., Kupiškio r.
Įmonės kodas: 190793833
PVM kodas: -
Bankas: VIKSVA
Banko sąskaita: LT414040063610000971
Tel.: +370-459-35560
El. paštas: kupiskis@globosnamai.org

Už sutarties vykdymą atsakingas
aptarnavimo ir ūkio dalies vedėjas Marius Nareckas
Tel. +370-672-75952
El. pastas: marius.nareckas@globosnamai.org

RANGOVAS:

MB „Aluotu statyba“
V. Nagevičiaus g. 3, LT-08237 Vilnius
Įmonė kodas: 307022924
PVM kodas: -
Bankas: UAB Urbo bankas
Banko sąskaita: LT777230000000603813
Tel. +370-605-14516
El. paštas: zymantas.jackevicius@gmail.com

Direktorius Rolandas Paltinas

A.V.



Direktorius Žymantas Jackevičius

A.V.

Kompleksas: Kupiškio socialinės globos namai
Objektas: Gyvenamojo pastato (unikalus Nr. 4400-0141-3514) priestato rūšys, Kikonių g. 20, Šnipeliškio k., Kupiškio r.
Žiniaraštis: Patalpų remonto darbai 5 vnt.

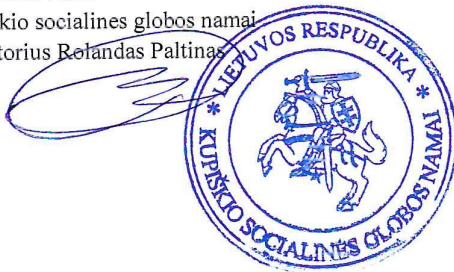
13 977,26 €

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Vieneto kaina	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7

		Patalpų remontas (R-7, R-15, R-16, R-17, R-18)				
1	N15P 0505-1	Vidaus paviršių paprastas tinkavimas rankiniu būdu cemento-kalkių skiediniais, kai 12 mm storio sluoksnis, vidinės sienos	100 m2	2,46	2080,9	5119,014
2	11 N11P 0502-4	Keraminių plytelių grindų dangos įrengimas ant betoninio pagrindo, kai siūlės iki 8 mm pločio. Plytelės plotas daugiau 0,10 m2	m2	108,41	53,06	5752,2346
3	N11P 0505-2	Grindjuosčių įrengimas plytelių grindų dangoms, naudojant keramines grindų plyteles, padarant grindjuostinėmis	m	98,29	11,64	1144,0956
4	N15P 0202-2	Lubų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas giliai įsigeriančiais gruntais voleliu	100 m2	2,46	81,54	200,5884
5	N15P 0202-2	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas giliai įsigeriančiais gruntais voleliu	100 m2	2,46	68,24	167,8704
6	N15P 0701-2	Lubų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais, kai vienas sluoksnis, voleliu	100 m2	2,46	142,76	351,1896
7	N15P 0701-5	Lubų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais, kai antrasis arba kartotinis sluoksnis, voleliu	100 m2	2,46	131,05	322,383
8	N15P 0701-2	Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais, kai vienas sluoksnis, voleliu	100 m2	2,46	135,13	332,4198
9	N15P 0701-5	Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais, kai antrasis arba kartotinis sluoksnis, voleliu	100 m2	2,46	125,33	308,3118
10	M8-620-3	Lubinio šviestuvo montavimas	100 vnt.	0,09	3101,73	279,1557
Iš viso #1						13 977,26 €
PVM						
Iš viso #2						13 977,26 €

UŽSAKOVAS:

Kupiškio socialinės globos namai
 Direktorius Rolandas Paltinas

**RANGOVAS:**

MB "Aluotu statyba"
 Direktorius Žymantas Jackevičius

DARBŲ BEI REIKALAVIMŲ APRAŠAS (TECHNINE UŽDUOTIS)

Pirkimo objektas – Kupiškio socialinės globos namų patalpų, esančių gyvenamojo pastato (unik. Nr. 4400-0141-3514) priestato rūsyje, remonto darbai.

Remonto darbų metu bus išrinktos ir nudažytos sienos, grindys iškljuotos akmenų plytelėmis, nudažytos lubos, įrengti šviestuvai (patalpų indeksas R-7, R-15, R-16, R-17, R-18 (Žr. Priedas Nr. 3 Patalpų planas)).

Pirkimo objektui taikomi terminai: Patalpų remonto darbus atlikti iki 2024 m. gruodžio 18 d.

1. Patalpų remonto darbai atliekami adresu: **Kupiškio socialinės globos namai, Kikonijų g. 20, Šnipeliškio k. Kupiškio r.**

2. Vykdam darbus būtina vadovautis galiojančiu Lietuvos Respublikos Statybos įstatymu, Aplinkos apsaugos įstatymu, statybos techniniais reglamentais ir kitais teisės aktais, kurie apibrėžia reikalingus vykdyti statybos remonto rangos darbus.

3. Remonto darbams skirtos statybinės medžiagos turi būti sertifikuotos ES ir Lietuvoje bei tinkamos nurodytiems statybos darbams atlikti.

4. Statybos remonto darbai turi būti atliekami Rangovo lėšomis (statybinės medžiagos, piniginių lėšos, darbo jėga ir kt.).

5. Tikslios darbų apimtys ir kiti reikalavimai nustatomi remonto darbų vietoje. Kontaktinis asmuo aptarnavimo ir ūkio dalies vedėjas Marius Nareckas, tel.: +370-672-75952. Remonto darbų apimtys darbų vietoje nustatomos įstaigos darbo valandomis.

6. Gyvenamojo pastato (unik. Nr. 4400-0141-3514) priestato rūsyje esančių patalpų remonto darbus atlikti sekančiai:

- 6.1. Nugruntuoti ir nutinkuoti patalpų sienas;
- 6.2. Ant visų išorinių kampų, angokraščių klijuoti glaistymo kampus;
- 6.3. Įrengti grindų išlyginamąjį sluoksnį ir paruošti pagrindą plytelių klijavimui;
- 6.4. Patalpas iškljuoti akmenų plytelėmis;
- 6.5. Nudažyti sienas ir lubas;
- 6.6. Sumontuoti lubinį apšvietimą;
- 6.7. Atlikti kitus reikalingus patalpų remonto darbus.
7. Dažų spalvą, grindų plyteles derinti su užsakovu.

8. Dėl atliekamų darbų saugos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos darbų atlikimo vietoje atsakingas Rangovas. Darbų metu privaloma užtikrinti globos namų gyventojų ir darbuotojų, o taip pat kitų asmenų saugumą.

9. Darbai turi būti atlikti kuo trumpesniais terminais, užtikrinant gyventojų saugumą ir sukeliant kuo mažesnius nepatogumus darbuotojams, gyventojams, nepažeidžiant pirkimo sąlygose nustatytą terminų ir pasiūlyme nurodytą kainą.

10. Darbai yra laikomi užbaigtais abiem sutarties šalims pasirašius darbų atlikimo aktą.

11. Atliktiems darbams taikomas 5 metų garantinis laikas, paslėptiems darbams 10 metų.

UŽSAKOVAS:

Kupiškio socialinės globos namai

Direktorius Rolandas Palčinas

A.V.



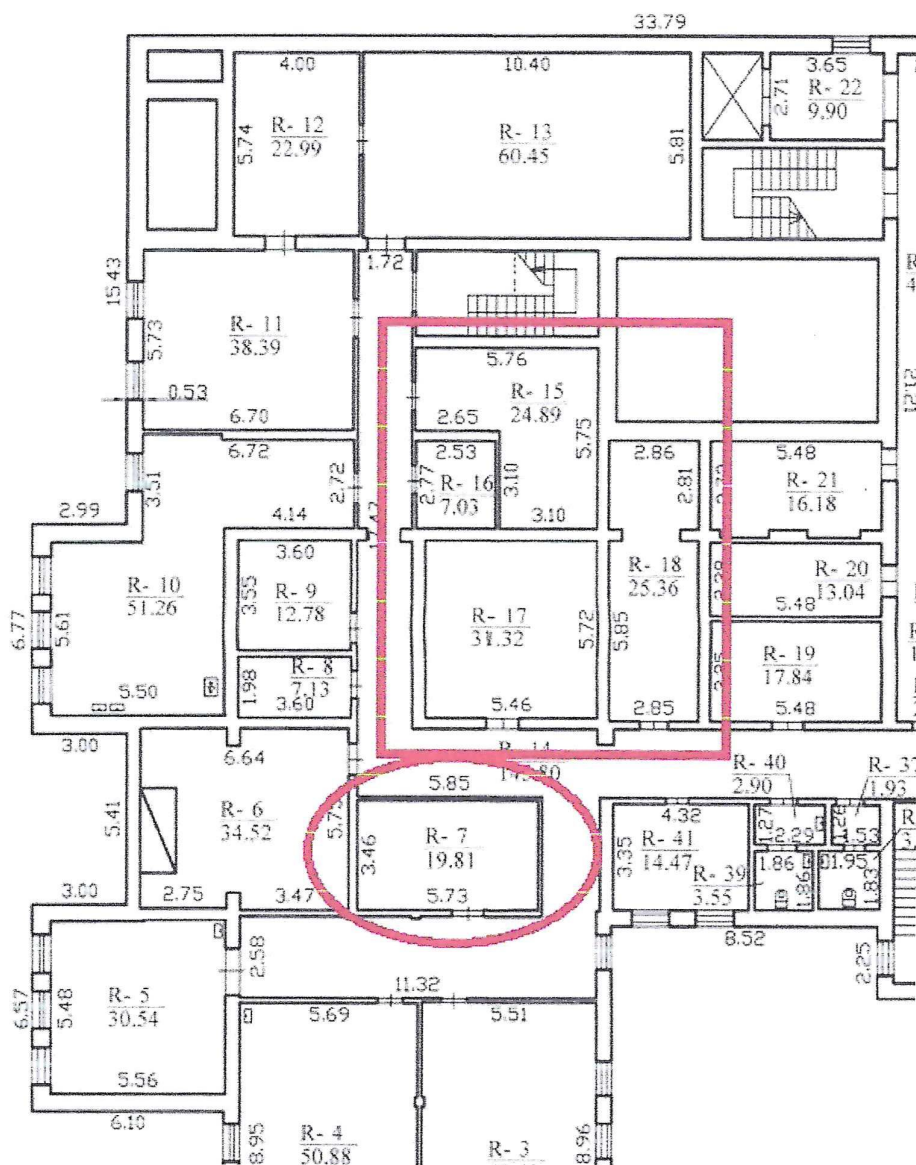
RANGOVAS:

MB "Aluotu statyba"

Direktorius Žymantas Jackevičius

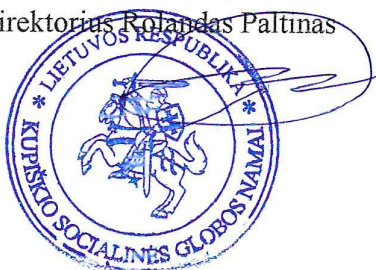
A.V.

PATALPŲ PLANAS



UŽSAKOVAS:

Kupiškio socialinės globos namai
Direktorius Rolandas Paltinas



RANGOVAS:

MB "Aluotu statyba"
Direktorius Žymantas Jackevičius