

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. Ū7-248

2024 m. rugsėjo d.
Vilnius

OFFI LT, UAB, juridinio asmens kodas 304398782, bendrovės registruotos buveinės adresas Žalgirio g. 22, Ringaudų k., LT-53331 Kauno r. (toliau – Pardavėjas), atstovaujama direktoriaus Artūro Klepacko, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir **VšĮ Vilniaus kolegija**, juridinio asmens kodas 111965131, kurios registruotos buveinės adresas Saltoniškių g. 58-1, Vilnius (toliau – Pirkėjas), atstovaujama direktorės Žymantės Jankauskienės, veikiančio pagal Vilniaus kolegijos statutą, toliau kartu vadinami Šalimis, o bet kuris iš jų atskirai Šalimi, sudarė šią prekių pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka pristatyti ir perduoti Pirkėjo nuosavybėn akustinį kambarį FELT (toliau – Prekę), o Pirkėjas įsipareigoja priimti šią Prekę ir sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Prekės techninės charakteristikos ir kita Prekei ir jos perdavimui taikomi reikalavimai detalizuojama Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos sutartis. Sutarties galiojimo metu Sutartyje numatyta kaina negali būti keičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra keičiamas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, Sutarties kaina atitinkamai gali būti didinama arba mažinama PVM dydžiui pagal galiojančius LR teisės aktus. Toks Sutarties pakeitimas įforminamas raštišku Šalių susitarimu, kurį privalo pasirašyti abi Sutarties Šalys.

2.2. Sutarties kaina – **17876,54 Eur** (septyniolika tūkstančių aštuoni šimtai septyniasdešimt šeši eurai 54 centai) su PVM. Pradinė Sutarties vertė – 14774 Eur (keturiolika tūkstančių septyni šimtai septyniasdešimt septyni eurai) be PVM.

2.3. Į Sutarties kainą įskaičiuotos visos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos ir mokesčiai, įskaitant, bet neapsiribojant:

- 2.3.1. logistikos (transportavimo) išlaidos;
- 2.3.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, įnešimo, tikrinimo, draudimo ir kitos su Prekės tiekimu susijusios išlaidos;
- 2.3.3. Prekės transportavimo, įnešimo ir pajungimo išlaidos;
- 2.3.4. naudojimo ir priežiūros instrukcijų lietuvių arba anglų kalba pateikimo išlaidos;
- 2.3.5. Prekės garantinio remonto išlaidos;
- 2.3.6. Prekės pakeitimo, jei Prekės sutaisyti nepavyksta išlaidos.

2.4. Pirkėjas apmoka už pristatytą kokybišką Prekę per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

2.5. Pardavėjas PVM sąskaitą faktūrą pateikia po Prekės pristatymo, pasirašius Prekės priėmimo – perdavimo aktą arba kitą Prekės perdavimo – priėmimo faktą patvirtinantį dokumentą (pvz., prekės važtaraštį). Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266,

p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis.

2.6. Nuosavybės teisė į Prekę Pirkėjui pereina nuo visos kainos sumokėjimo momento.

3. PREKĖS PRISTATYMAS

3.1. Pardavėjas įsipareigoja Prekę pristatyti savo transportu ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, adresu Studentų g. 39A, Vilnius.

3.2. Pristačius Prekę, o Pirkėjui patikrinus jos komplektaciją ir atitikimą Sutarčiai, Pirkėjo įgaliotas asmuo atsakingas už Sutarties vykdymą Prekės perdavimą-priėmimą patvirtina pasirašydamas Prekės priėmimo - perdavimo aktą ar kitą Prekės priėmimą – perdavimą patvirtinantį dokumentą (pvz. prekės važtaraštį, popierinę PVM sąskaitą faktūrą).

4. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJOS

4.1. Pardavėjas Prekei suteikia 60 (šešiasdešimt) mėnesių garantiją.

4.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekės priėmimo – perdavimo akto ar kito Prekės priėmimą – perdavimą patvirtinančio dokumento pasirašymo dienos.

4.3. Pardavėjas garantuoja, kad parduodama Prekė yra be defektų ir jos kokybė atitinka tai Prekių grupei keliamas technines sąlygas ir standartus. Pardavėjas įsipareigoja pašalinti visus išaiškėjusius defektus savo sąskaita.

4.4. Garantijos termino metu Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo raštiško Pirkėjo pranešimo, savo sąskaita pašalinti Prekės trūkumus arba, nepavykus jų pašalinti, Prekę su trūkumais ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo raštiško Pirkėjo pranešimo savo sąskaita pakeisti nauja, atitinkančia Sutartyje nustatytus reikalavimus bei kompensuoti Pirkėjo patirtus nuostolius (jeigu tokie buvo).

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1. priimti Pardavėjo pristatytą kokybišką Prekę ir pasirašyti Prekės priėmimo – perdavimo aktą ar kitą Prekės priėmimą – perdavimą patvirtinantį dokumentą (pvz. prekės važtaraštį, popierinę PVM sąskaitą faktūrą);

5.1.2. sumokėti už kokybišką Prekę Sutartyje numatytą kainą bei šioje Sutartyje numatyta apmokėjimo tvarka;

5.2. Pirkėjas turi teisę:

5.2.1. reikalauti perduoti jam perkamą Prekę;

5.2.2. reikalauti atlyginti Pirkėjo nuostolius, patirtus Sutarties įvykdymo uždelsimu;

5.2.3. atsisakyti nuo Sutarties ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Pardavėjas, pažeisdamas Sutartį, neperduoda Pirkėjui Prekės.

5.3. Pardavėjas įsipareigoja:

5.3.1. perduoti kokybišką Prekę Pirkėjo nuosavybėn šios Sutarties nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

5.3.2. saugoti Prekę ir neleisti jai pablogėti iki jos perdavimo Pirkėjui;

5.3.3. pristatyti Pirkėjui kokybišką Prekę 3.1. punkte nurodytu adresu, per Sutarties 3.1. punkte nurodytą terminą.

5.3.4. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui pristatyti Prekę nustatytais terminais;

5.3.5. atlyginti Pirkėjo nuostolius, patirtus Sutarties įvykdymo uždelsimu.

5.4. Pardavėjas turi teisę:

5.4.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų Prekę ir sumokėtų šioje Sutartyje numatytą kainą;

5.4.2. atsisakyti nuo Sutarties ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Pirkėjas, pažeisdamas Sutartį, atsisako priimti Prekę arba sumokėti už ją nustatytą kainą.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

6.2. Jei viena iš šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai Šaliai jos patirtus nuostolius.

6.3. Pardavėjui per Sutartyje nustatytą terminą nepristačius Prekės, Pardavėjas moka Pirkėjui 0,02 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.4. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Pardavėjui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Pardavėjui pareikalavus moka 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.5. Pirkėjas reikalauja, kad Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolės įvykdymo užtikrinimo būdais – netesybomis (bauda). Sutarties neįvykdymo atveju Pardavėjas Pirkėjui privalo sumokėti 10 (dešimt) procentų baudą nuo Sutarties kainos.

6.6. Sutartis bus laikoma neįvykdyta jeigu:

6.6.1. Sutartis bus nutraukta Pardavėjo nesant Pirkėjo kaltės;

6.6.2. Sutartis bus nutraukta Pirkėjo dėl Pardavėjo kaltės.

6.7. Pirkėjas turi teisę sulaikyti ir/ar išskaičiuoti iš Pardavėjui pagal šią Sutartį mokamų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir/ar netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas, Pardavėjo mokėtinas Pirkėjui, t. y. Pirkėjui vienašališkai įskaitant vienaarūšį priešpriešinį reikalavimą atitinkamai sumai. Apie atliktą įskaitymą Pirkėjas informuoja Pardavėją.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Šalis neatsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių („Force majeure“), kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. „Force majeure“ aplinkybes Šalys supranta taip, kaip jos nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (6.212 str.) ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškinimo, patiekdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo patiektas pranešimas, nuo pranešimo patiekimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepatiekto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

8.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

8.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms teikti;

8.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

8.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

9. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

9.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo abiejų Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo.

10.2. Pardavėjas, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, gali nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas vėluoja vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus daugiau kaip 30 dienų ne dėl Pardavėjo kaltės atsiradusių priežasčių. Tokio nutraukimo atveju Pirkėjas, dėl kurio kaltės nutraukiama Sutartis, atlygina Pardavėjui jo patirtus faktinius nuostolius pagal iš anksto abiejų Šalių suderintą aktą.

10.3. Pirkėjas turi teisę, ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų įspėjęs Pardavėją, nutraukti šią Sutartį ir pareikalausti iš Pardavėjo atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius, jeigu:

10.3.1. Pardavėjui iškeliamas bankroto byla arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.3.2. po raštiško Pirkėjo įspėjimo Pardavėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodyta Sutartyje.

10.4. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio numatytais atvejais ir tvarka.

10.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

10.6. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti pristatytų Prekių vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Pardavėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Pardavėjui.

10.7. Sutartį nutraukus dėl Pardavėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už pristatytas Prekes Pardavėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

11.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

11.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

11.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

11.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

11.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 6.3 ir 6.4 punktuose nustatytus delspinigius ir/arba 6.5 punkte numatytas netesybas;

11.2.4. nutraukti Sutartį;

11.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

12. SUSIRAŠINĖJIMAS

12.1 Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą. Asmenys atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Pirkėjas	Pardavėjas
Vardas, pavardė	Rasa Seiliuvienė	Rosvita Daukšienė
Adresas	Studentų g. 39A, Vilnius	Islandijos pl. 217, Kaunas
Telefonas	+370 680 45451	+370 687 17452
El. paštas	r.seiliuviene@pdf.viko.lt	logistika@offi.lt

12.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 2 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Pirkėjo buveinę, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

14. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Šalys asmens duomenis tvarko vadovaujantis Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir savo vidaus teisės aktais reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

14.2. Sutarties sudarymo ir jos vykdymo metu Šalys, taip pat jų darbuotojai ir (arba) atstovai vieni kitiems pateikė arba pateiks savo darbuotojų ir atstovų asmens duomenis (vardą, pavardę, pareigas, parašą, telefono Nr., el. pašto adresą).

14.3. Šalys, kaip duomenų valdytojai, nepriklausomai viena nuo kitos tvarko 14.2 punkte nurodytus duomenis šiais tikslais ir juos atitinkančiais pagrindais: a) dėl Sutarties sudarymo ir įsipareigojimų pagal ją vykdymo; b) joms taikomų teisės aktų vykdymo.

14.4. Asmens duomenų tvarkymas grindžiamas šiais teisiniais pagrindais: a) tvarkyti asmens duomenis būtina siekiant įvykdyti Sutartį (BDAR 6 straipsnio 1 dalies b punktas); b) tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojai taikoma teisinė prievolė (BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas).

14.5. Sutarties 14.2 punkte nurodyti asmens duomenys bus Šalių saugomi tiek, kiek reikia tikslams, kuriais asmens duomenys buvo renkami ir tvarkomi pasiekti arba kiek numatyta teisės aktuose.

14.6. Šalys 14.2 punkte nurodytus asmens duomenis gali pateikti šiems duomenų gavėjams: kitiems su Paslaugų teikėju ir Užsakovu susijusiems asmenims, duomenų centrų ir debesų kompiuterijos paslaugų teikėjams, programinės įrangos tiekėjams ir programinę įrangą prižiūrintiems asmenims ir kitų paslaugų teikėjams, kai tai būtina Sutarčiai vykdyti, taip pat kompetentingoms valstybės institucijoms.

14.7. Duomenų subjektai informuojami, jog turi šias teises: susipažinti su tvarkomais jų asmens duomenimis ir/ar reikalauti ištaisyti neteisingus, netikslius arba neišsamius duomenis; BDAR nustatytais atvejais nesutikti su asmens duomenų tvarkymu ir/ar reikalauti ištrinti asmens duomenis arba apriboti jų tvarkymą; reikalauti perduoti asmens duomenis kitam duomenų valdytojai arba pateikti juos tiesiogiai fiziniam asmeniui patogią formą; teikti prašymus, skundus ar pranešimus Sutartyje nurodytais Šalių rekvizitais bei gauti atsakymą; pateikti skundą dėl BDAR ir susijusių teisės aktų pažeidimų Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius.

14.8. Šalys įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda viena kitai, prieš perduodamos jų duomenis, informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą kitai Šaliai dėl Sutarties sudarymo ir vykdymo.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nustatytais atvejais ir tvarka. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas Šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

15.2. Visi šios Sutarties papildymai, pakeitimai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir turi tokią pačią teisinę galią, kaip ir ši Sutartis.

15.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.4. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

15.5. Atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ 86 straipsnio 9 dalies nuostatas Pirkėjo atstovas: Viešųjų pirkimų skyriaus vyresn. specialistė Jolanta Mickuvienė (el. p. j.mickuviene@viko.lt).

15.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

15.7. Sutartis pasirašoma naudojantis saugiais elektroniniais parašais, patvirtintais galiojančiais kvalifikuotais sertifikatais, arba fiziniais parašais, pasirašant du vienodą teisinę galią turinčius Sutarties egzempliorius, po vieną kiekvienai Šaliai.

15.8. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

15.8.1. Sutarties priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

16. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PARDAVĖJAS

OFFILT, UAB

Žalgirio g.22, Ringaudų k., LT-53331, Kauno r.

Įmonės kodas 304398782

PVM mokėtojo kodas: LT100010457814

Tel. +37069831485

A/s LT62 7300 0101 4966 2568

Bankas: AB Swedbank

Banko kodas: 73000

Direktorius

Artūras Klepackas

A.V.

PIRKĖJAS

VšĮ Vilniaus Kolegija

Saltoniškių g. 58-1, LT-08105 Vilnius

Įmonės kodas 111965131

PVM mokėtojo kodas: LT119651314

Tel. +370 5 219 16 00

A/s LT767044060001472160

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

Direktore

Žymantė Jankauskienė

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Prekės pastatymo vieta: Vilniaus kolegijos Pedagogikos fakultete, Studentų g. 39A, Vilnius, III a., hole.

Prekė turi būti nauja ir nenaudota.

Prekės matmenys: plotis 2260 mm, gylis 1000 mm, aukštis 2425 mm. (+/- 20 mm). Išorinės panelės minkštos, milteliniu būdu dengtas metalinis rėmas. Sienų, lubų ir grindų vidinė medžiaga yra beržo fanera ir perdurtas akustinis putplastis. Vidinė sienų ir lubų danga yra akustinis veltinis. Grindų danga padengta antistatiniu, dėmėms atspariu kilimu. Prekės viduje yra apšvietimas ir ventiliacija, kuri įsijungia nuo judesio daviklio ir išsijungia, kai tam tikrą laiko tarpą nėra judesio viduje.

Apšvietimas turi būti LED 4500 K ir 300 lux.

Oro pralaidumas ventiliacijos veikimo metu yra 45-66 litrai per sekundę.

Prekės priekinė ir galinė sienos yra iš garsą izoliuojančio dvigubo stiklo paketo (5+5 mm). Durų rėmas ir stakta iš garsą izoliuojančio dažyto aliuminio.

Viduje yra staliukas. Stalviršis iš klijuotos beržo faneros. Virš stalviršio, plokštėje integruotas rozečių blokas su dviem rozetėmis 220V ir USB A, bei USB C jungtimis.

Viduje taip pat yra du minkštasuoliai aptraukti antibakteriniu gobelenu. Minkštasuoliai su atlošu.

Bendrieji reikalavimai:

1.1. Techninėje specifikacijoje nurodyti Prekės išmatavimai yra preliminarūs. Įsigaliojus Sutarčiai, Pardavėjas privalo pasitikslinti Prekės matmenis su Pirkėju bei suderinti komplektaciją.

1.2. Prekės spalvos konkretų atspalvį Pirkėjas renkasi iš gamintojo katalogo.

1.3. Prekės išorėje neturi būti matomos montavimo detalės (varžtai, ar kt.).

1.4. 70 % medienos, medienos medžiagų ir gaminių turi būti iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC ar PEFC miškų sertifikavimo sistemas arba lygiavertes sertifikavimo sistemas. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentas: sertifikatas FSC arba PEFC, arba kitas darnaus miškų ūkio standartas, arba nepriklausomos įstaigos atliktas bandymo protokolas, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

1.5. Pardavėjas laikosi kokybės vadybos sistemos standarto reikalavimų. Reikalinga pateikti nepriklausomos įstaigos išduotą sertifikatą, patvirtinantį, kad Pardavėjas laikosi kokybės vadybos sistemos standarto ISO 9001, arba lygiavertį sertifikatą, išduotą kitose valstybėse narėse įsteigtų įstaigų, ar kitus lygiaverčius kokybės vadybos priemonių užtikrinimo įrodymus.

1.6. Pardavėjas laikosi aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto reikalavimų. Reikalinga pateikti nepriklausomos įstaigos išduotą sertifikatą, patvirtinantį, kad Pardavėjas laikosi Aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto ISO 14001, arba lygiavertį sertifikatą, išduotą kitose valstybėse narėse įsteigtų įstaigų, ar kitus lygiaverčių Aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus.

1.7. Pardavėjas turi turėti ISO 17050-1 sertifikatą, kuris nustato reikalavimus dokumentui, patvirtinančiam produkto atitiktį techniniams reikalavimams.

1.8. Pardavėjas laikosi saugos reikalavimų, turi užtikrinti, kad Prekė atitinka BS 5852 reikalavimus.

1.9. Prekės paviršiams dengti naudojamuose produktuose neturi būti pavojingų cheminių medžiagų, klasifikuojamų priskiriant bet kurią iš toliau nurodytų pavojingumo frazę pagal Reglamentą (EB) Nr. 1272/2008: kancerogeninės (H350, H350i, H351), sukeliančios paveldimus genetinius defektus (H340, H341), toksiškos reprodukcijai (H360D, H360F, 361f, 361d), pavojingos vandens aplinkai (H400, H410, H411), toksiškos ar labai toksiškos (H300, H301, H310, H311, H330, H331), kenkia organams (H370), veikiant ilgą laiką pakenkia kai kuriems organams (H372). Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai:

ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba saugos duomenų lapas, arba pripažintosios įstaigos atlikto bandymo protokolas, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

1.10. Prekės pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

PARDAVĖJAS

OFFI LT, UAB

Direktorius

Artūras Klepackas

A.V.

PIRKĖJAS

VšĮ Vilniaus Kolegija

Direktorė

Žymantė Jankauskienė

A.V.