

Ši sutartis sudaroma tarp SAUGMA MB esančios Girulių g. 10-201, LT-12112, Vilnius, įmonės kodas 306696247, atstovaujamos direktoriaus Martin Chilman (toliau vadinama "Vykdymoju") ir VŠĮ Balbieriškio pirminės sveikatos priežiūros centro, esančio Parko g. 5, Balbieriškis, LT-59241 Prienų r., įstaigos kodas: 190161221, atstovaujamo vadovės Angelės Sidaravičienės, (toliau vadinamas "Užsakovu").

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Vykdymoju įsipareigoja Užsakovui atnaujinti-modernizuoti interneto tinklalapį (pateikti 3 skirtingo apipavidalinimo dizaino maketus, įdiegti daugiakalbystės modulį, versiją neįgaliesiems, pritaikyti išmaniesiems įrenginiams, atlikti slapukų (angl. "cookies") analizę ir t.t.), įstaigai tinkamu laiku praveisti apmokymus (4 akademinės val.) taip pat teikti 12 mėnesių tinklalapio informacijos talpinimo serveryje paslaugą, elektroninio pašto (angl. Hosting) (toliau – „Paslaugos“), o Užsakovas įsipareigoja naudotis Paslaugomis sutartyje nustatytomis sąlygomis.
- 1.2. Paslaugų suma: 1499,00 EUR (vienas tūkstantis keturi šimtai devyniasdešimt devyni eurai 00 ct.). Paslaugų aprašymai ir kainos išdėstytos Užsakovo elektroninėje paslaugų valdymo sistemoje adresu: <http://www.svetainesistaigoms.lt/> (toliau – „Tinklapis“).
- 1.3. Paslaugos šios sutarties prasme reiškia visas paslaugas, kurias Vykdymoju teikia užsakymo priėmimo dieną, ir kurios yra įtrauktos į Vykdymoju kainininką.
 - 1.3.1. Paslaugų kaina nustatoma pagal Vykdymoju kainininką.
 - 1.3.2. Vykdymoju turi teisę vienašališkai keisti kainas, nurodytas jo kainininke.

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Vykdymoju įsipareigoja:

- 2.1.1. teikti Užsakovui sutarties 1.1. punkte nustatytas Paslaugas;
- 2.1.2. Paslaugos teikimo laikotarpiu konsultuoti Užsakovą atitinkamos Paslaugos teikimo klausimais;
- 2.1.3. informuoti Užsakovą el. paštu ne vėliau kaip prieš 24 (dvidešimt keturias) valandas apie planuojamus profilaktinius darbus ar kitus techninius pakeitimus, dėl kurių gali kilti tam tikros Paslaugos teikimo sutrikimai;
- 2.1.4. Užsakovui informavus apie tam tikros Paslaugos teikimo sutrikimus, įvykusius dėl Vykdymoju techninės ar programinės įrangos gedimo, per 2 (dvi) valandas darbo dienomis (nuo 8.00 iki 17.00 val.) arba per 8 (aštuonias) valandas nedarbo metu, imtis priemonių jiems šalinti;
- 2.1.5. užtikrinti Užsakovo suteiktos informacijos konfidencialumą;

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 2.2.1. pateikti teisingą informaciją (už pateiktos informacijos turinį atsako Užsakovas);
- 2.2.2. sudaryti sutartį ir atlikti kitus veiksmus, laikydamasis Vykdymoju nustatytų sąlygų, su kuriomis Užsakovas susipažįsta ir sutinka sudarydamas šią sutartį ir/ar naudodamasis Vykdymoju paslaugomis internetu;
- 2.2.3. pasikeitus Užsakovo kontaktinei informacijai arba rekvizitams, informuoti Vykdymoją apie pasikeitimą per 5 dienas el. paštu arba faksu;
- 2.2.4. mokėti už teikiamas Paslaugas šios sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka;
- 2.2.5. nenaudoti Vykdymoju Paslaugų neteisėtais tikslais, įskaitant, bet neapsiribojant masinio el. pašto siuntimu, ir/arba pažeidžiant galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus arba kitų Vykdymoju klientų teises ir teisėtus interesus;
- 2.2.6. Jeigu Užsakovas imasi bet kokios veiklos, kuri nepagrįstai smarkiai apkrauna serverio, kuriame talpinama užsakyta paslauga, resursus arba kuri reikalauja neproporcingų Vykdymoju techninės infrastruktūros resursų, įskaitant, bet neapsiribojant didelio e. pašto laiškų siuntimo, aktyvių skriptų ar kitos programinės įrangos naudojimą, ir, Vykdymoju įspėjus Užsakovą, pastarasis nepašalina trukdžių, Vykdymoju turi teisę apriboti pateikiamus techninius resursus arba sustabdyti Paslaugos teikimą nedelsiant.

3. Atsiskaitymo tvarka

- 3.1. Užsakovas privalo apmokėti Vykdymoju pateiktas sąskaitas-faktūras per jose nurodytus terminus.
- 3.2. Visi mokėjimai laikomi atliktais nuo pinigų įskaitymo į Vykdymoju sąskaitą dienos.
- 3.3. Užsakovui laiku neapmokėjus pateiktų sąskaitų-faktūrų, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną Užsakovas privalo mokėti 0,2% (dvi dešimtosios procento) delspinigių nuo visos įsiskolinimo sumos.

4. Šalių atsakomybė

- 4.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią sutartį.
- 4.2. Vykdymoju neatsako už žalą, kilusią dėl siunčiamos arba gaunamos informacijos patikimumo, praradimo, vėlavimo, dėl virusų ar pan., kurią Užsakovas tiesiogiai ar netiesiogiai gali patirti, naudodamasis Vykdymoju duomenų perdavimo tinklu komerciniais arba nekomerciniais tikslais.
- 4.3. Vykdymoju neatsako už bet kokią interneto tinkle esančią ar siūlomą informaciją, medžiagą, produkciją arba paslaugas. Naudodamasis jomis, Užsakovas veikia savo rizika ir prisiima visišką atsakomybę už savo veiksmus. Jokia Vykdymoju ar jo darbuotojų šiame punkte nurodytais klausimais suteikta informacija, patarimai, rekomendacijos nesukuria Vykdymoju jokių įsipareigojimų Užsakovo atžvilgiu.
- 4.4. Vykdymoju neatsako už bet kokią apribojimą, kurį Užsakovui taiko tretieji asmenys.

4.5. Vykdytojas neatsako už Užsakovo interneto tinklalapio ar jo turinio, prieštaraujančio galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, laikymą ir pašalinimą.

5. Nenugalima jėga (force majeure)

- 5.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, jei negali jų vykdyti dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo jų valios (force majeure).
- 5.2. Šalis, kuri dėl force majeure aplinkybių negali vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai. Tinkamai nepranešusi, Šalis nuo atsakomybės neatleidžiama.
- 5.3. Jei force majeure aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti šią sutartį, apie tai raštu pranešusi kitai Šaliai, o Vykdytojas tokiu atveju neprivalo grąžinti Užsakovui avansu sumokėtus mokesčius.
- 5.4. Šalis, dėl force majeure aplinkybių negalėjusi vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

6. Sutarties galiojimas, jos apribojimas ir nutraukimas:

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties sudarymo momento ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.
- 6.2. Vykdytojas turi teisę įspėjęs prieš 3 darbo dienas vienašališkai nutraukti šią sutartį arba tam tikros Paslaugos teikimą, jeigu Užsakovas nevykdo bent vieno šia sutartimi prisiimto įsipareigojimo.
- 6.3. Jei likus 2 (dviems) mėnesiams iki sutarties galiojimo pabaigos nei viena iš šalių nepateikia raštiško prašymo nutraukti sutartį, tai sutartis laikoma pratęsta dar 12 (dvylika) mėnesių ir galioja tokiomis pačiomis sutarties sąlygomis, tik paslaugų suma lygi 149,00 EUR (Vienas šimtas keturiasdešimt devyni eurai, 00 ct), teikiamos paslaugos: tinklalapio talpinimas, informacijos atnaujinimas (vaizdinės bei tekstinės), elektroninio pašto (angl. Hosting).
- 6.4. Užsakovas savo paties iniciatyva nutraukęs šią Sutartį, jei nėra pasibaigęs minimalus naudojimosi Paslauga laikotarpis per 5 (penkis) darbo dienas privalo padengti sutarties netesības, kurios yra lygios sutarties 1.2. punkte nurodytai paslaugų teikimo sumai.

7. Kitos nuostatos:

- 7.1. Visi šioje sutartyje nereguluoti klausimai sprendžiami pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 7.2. Šalys sutarė, kad visi ginčai dėl prievolių pagal šią sutartį vykdymo bus nagrinėjami teisme pagal Vykdytojo buveinės vietą.
- 7.3. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatskiriama šios sutarties dalis.
- 7.4. Užsakovas Tinklalapyje naudodamasis elektroniniais kanalais, gali kreiptis į Vykdytoją dėl kitų paslaugų užsakymo, keitimo, įskaitant ir sutarties sąlygas.

8. Šalių adresai ir rekvizitai:

Vykdytojas:

SAUGMA MB

Adresas: Girulių g. 10-201, LT-12112, Vilnius
Tel.: +370 5 207-07-93
El. paštas: info@svetainesistaigoms.lt
Įmonės kodas: 306696247
A/s LT617300010184621580, Swedbank bankas

Direktorius
Martin Chilman

Parašas
[Pareigos, vardas, pavardė]



Užsakovas:

VšĮ Balbieriškio pirminės sveikatos priežiūros centras,
Adresas: Parko g. 5, Balbieriškis, LT-59241 Prienų r.
Tel.: +370 319 59547
El. pastas: balbieriskiopspc@gmail.com
Įstaigos kodas – 190161221

Direktorė
Angelė
Sidaravičienė

Parašas
[Pareigos, vardas, pavardė]

