

PIRKIMO SUTARTIS
2024 m. spalio d. Nr. VPS-
Šakiai

Šakių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772814, kurios registruota buveinė yra Bažnyčios g. 4, LT-71115 Šakiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Vytauto Ižganaičio, veikiančio pagal veikiančio pagal rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 15 d. sprendimu Nr. T-58 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintus Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus, toliau vadinama **Klientu**, ir

E. Nacevičiaus firma „Edmeta“, juridinio asmens kodas 159982795, kurios registruota buveinė yra Liepų g. 28-25, LT-53206, Garliava, Kauno raj. sav., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama įmonės savininko Edvardo Nacevičiaus, veikiančio pagal įmonės nuostatus, toliau vadinama **Paslaugų teikėju**,

toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama – Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Klientas paveda, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti projekto „Šakių rajono savivaldybės Gerdžiūnų ir Kriūkų kadastro vietovėse esančių melioracijos statinių rekonstravimas“ techninio darbo projekto parengimo paslaugas (toliau – paslaugos) (pagal pridedamą techninę užduotį (priedas)).

1.2. Paslaugų teikimo terminai: **3 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties pratęsimo terminas nenumatomas.**

1.3. Perkamų paslaugų kiekis (apimtis): paslaugų apimtys nurodytos techninėje užduotyje (priedas).

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šioje Sutartyje numatytų paslaugų kaina, įskaitant PVM yra **11 616,00 Eur** (vienuolika tūkstančių šeši šimtai šešiolika eurų 0 ct).

2.2. Pradinės Sutarties vertė yra 9 600,00 Eur be PVM.

2.3. Sutartyje ir jos galimiams keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

2.4. Projektas finansuojamas iš Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023-2027 metų strateginio plano intervencinės priemonės „Investicijos į melioracijos sistemas“ lėšų (ES paramos lėšos), Lietuvos valstybės biudžeto lėšų, Šakių rajono savivaldybės biudžeto lėšų.

2.5. Paslaugų kaina, nurodyta **2.1** p., yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

2.6. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

2.7. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

2.8. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Klientas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Klientas pasirašo perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pateikimo Klientui dienos.

2.9. Klientas už atliktas paslaugas Paslaugų teikėjui numato apmokėti atliekant 1 (vieną) mokėjimą.

2.10. Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

2.10.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina (įkainiai): pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina (įkainiai) neperskaičiuojama;

2.10.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

2.10.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje (įkainiuose) esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

2.10.4. paslaugų kainos (įkainių) pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

2.10.5. perskaičiuota paslaugų kaina (įkainiai) pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.11. Paslaugų teikėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Klientas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrąją informacine sistema (SABIS), išskyrus VPĮ 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

2.12. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Klientui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.13. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Kliento mokėtinas sumas, be išankstinio Kliento rašytinio sutikimo. Be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

2.14. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

2.14.1. sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Klientui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

2.14.2. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

2.14.3. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejų tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekejų tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

2.14.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Klientui ir subtiekejui pagrindimą;

2.14.5. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Klientas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

3.1.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

3.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

3.1.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.2.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

3.2.2. atlyginti Klientui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

3.2.3. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Klientui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

3.2.4. teikiant paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, paslaugų perdavimo-priėmimo aktai Klientui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Kliento prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;

3.2.5. siekti, kad teikiant paslaugas būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai, teikiantys paslaugas, atvykimui į paslaugų teikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaršias transporto priemones, kad paslaugų teikimo metu būtų neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai.

3.2.6. užtikrinti Pirkimo dokumentuose nustatytą aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimų laikymąsi ir, Klientui bet kuriuo sutarties vykdymo metu paprašius, pateikti šiame Sutarties papunktyje nurodytų aplinkosauginių reikalavimų laikymosi įrodymus, dokumentus (*pvz. tai gali būti informacija (planas ar pan.) apie tai, kokias konkrečias aplinkos apsaugos priemones Paslaugų teikėjas taikys (įsipareigoja taikyti) atlikdamas konkrečias paslaugas ir pagal šią informaciją (planą ar pan.) vykdyti Sutartį*). Klientui paprašius, o Paslaugų teikėjui nepateikus nurodytų dokumentų/informacijos, Paslaugų teikėjui bus taikoma Sutarties 4.2. p. nustatyta atsakomybė.

3.2.7. Paslaugų teikėjas atsakingas už parengto Projekto įkėlimą į informacinę sistemą (IS) „Infostatyba“. Klientas įgalioja Paslaugų teikėją įkelti parengtą techninį darbo projektą į IS „Infostatyba“ bei atlikti visus reikiamus veiksmus dėl statybą leidžiančio dokumento gavimo.

3.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekiejai: nėra. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Kliento atstovui subtiekiejų kontaktinius duomenis ir subtiekiejų atstovus.

3.4. Sutarties galiojimo metu subtiekiejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekiejų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekieviui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekieviui nebuvo žinomi) subtiekiejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekiejų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Klientą.

3.5. Klientas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtiekiejus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subtiekiejus.

3.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekiejus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekieviui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekiejus, subtiekieviui gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Klientui ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekieją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Kiekvienu atveju Paslaugų teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Paslaugų teikėjas moka Klientui 0,03 procento delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Paslaugų teikėjui nustatoma 300 Eur vertės bauda už nekokybiškai suteiktas paslaugas, 3.2.6. papunktyje numatytų įsipareigojimų pažeidimą ir (ar) kitus Sutarties pažeidimus, kurių neapima Sutarties 4.1. p., surašant pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Klientas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai.

4.3. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Klientas Paslaugų teikėjui reikalaujant moka 0,03 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

4.4. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Kliento mokėtinų sumų Paslaugų teikėjui. Delspinigių ir (ar) baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4.5. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

4.6. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJA

5.1. Paslaugų teikėjas **ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sutarties sudarymo pateikia Klientui Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą. Garantijos suma turi būti ne mažiau kaip 5 proc. (penki procentai) nuo bendros sutarties kainos be PVM.** Sutarties įvykdymo užtikrinimas privalo galioti visą paslaugų teikimo laikotarpį.

5.2. Sutarties įvykdymo garantija užtikrinama, kad bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Paslaugų teikėjas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimui turi būti pateikiama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas.

5.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

5.5. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Klientas raštu pareikalauja Paslaugų teikėjo per 5 kalendorines dienas pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento, Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį.

5.6. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Klientas pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias garantas/laiduotojas įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą, Klientas įspėja apie tai Paslaugų teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

5.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas grąžinamas, per 30 kalendorinių dienų nuo šios garantijos galiojimo termino pabaigos, jei to reikalauja garantas/laiduotojas.

VI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

6.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad suprantą, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

6.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VII. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

7.2. Pirkimo dokumentai, Paslaugų teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas, Paslaugų teikėjo parengta sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

7.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.4. Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus, įskaitant, bet neapsiribojant:

7.4.1. jeigu Sutarties vykdymo laikotarpiu Paslaugų teikėjui priskaičiuotų baudų už Sutarties bei techninės specifikacijos (Sutarties priedas) sąlygų pažeidimus suma pasiekia 10 proc. pradinės Sutarties vertės;

7.4.2. jeigu Klientas 5 (penkis) ar daugiau kartų raštu informuoja Paslaugų teikėją apie jo padarytus Sutarties ir (ar) techninės specifikacijos ir (ar) užsakymo vykdymo pažeidimus;

7.4.3. Paslaugų teikėjas be Kliento žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subtiekią;

7.4.4. paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas, kartu su pasiūlymu pateikė melagingą informaciją, turėjusią reikšmės pasiūlymo vertinimui;

7.4.5. jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai;

7.4.6. Paslaugų teikėjas siekia padidinti Sutartyje numatytus įkainius (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytus įkainius, išskyrus atvejus, kai teisės aktais keičiamas PVM tarifo dydis).

7.5. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Klientui baudą, kuri lygi 10 (dešimt) procentų nuo pradinės Sutarties vertės. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Kliento Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

7.6. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

7.7. Klientas, remdamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str., nesant Paslaugų teikėjo kaltės, turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento.

7.8. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Kliento buveinės vietą.

7.9. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

7.10. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.11. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Klientui ir Paslaugų teikėjui.

7.12. Sutarties priedai:

6.12.1. techninė užduotis (priedas);

VIII. ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS, REKVIZITAI IR PARAŠAI

7.1. Paslaugų teikėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Administracijos Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriaus vedėja Irena Žemaitienė, tel. +370 345 60771, el. paštas irena.zemaitiene@sakiai.lt .

7.2. Kliento asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Edvardas Nacevičius, tel. +370 620 34517, el. paštas edmeta@gmail.com.

Klientas

Šakių rajono savivaldybės administracija

Kodas 188772814

Bažnyčios g. 4, LT-71115 Šakiai

Tel. (+370 345) 60750

El. paštas savivaldybe@sakiai.lt

A. s. LT68401004210001016

AB Luminor bank, kodas 40100

Administracijos direktorius

A. V.

Vytautas Išganaitis

data

Paslaugų teikėjas

E. Nacevičiaus firma „Edmeta“

Kodas 159982795

Liepų g. 28-25, LT-53206, Garliava, Kauno raj. sav.

Tel. +370 620 34517

El. paštas edmeta@gmail.com

Įmonės savininkas

A. V.

Edvardas Nacevičius

data

**PROJEKTO „ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS GERDŽIŪNŲ IR KRIŪKŲ KADASTRO
VIETOVĖSE ESANČIŲ MELIORACIJOS STATINIŲ REKONSTRAVIMAS“
TECHNINIO DARBO PROJEKTO PARENGIMO**

TECHNINĖ UŽDUOTIS

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

Perkančioji organizacija – Šakių rajono savivaldybės administracija.

Adresas – Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai.

El. Paštas – savivaldybe@sakiai.lt

Paslaugų suteikimo vieta – Šakių rajono savivaldybė.

2. PERKAMOS PASLAUGOS

2.1. Šakių rajono savivaldybės administracija numato įsigyti projekto „**Šakių rajono savivaldybės Gerdžiūnų ir Kriūkų kadastro vietovėse esančių melioracijos statinių rekonstravimas**“ **techninio darbo projekto parengimo** paslaugas.

2.2. Finansavimo šaltinis: Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023-2027 metų strateginio plano intervencinės priemonės „Investicijos į melioracijos sistemas“ lėšos (ES paramos lėšos), Lietuvos valstybės biudžeto lėšos, Šakių rajono savivaldybės biudžeto lėšos.

2.3. Pagrindinis perkamų paslaugų tikslas – parengti melioracijos statinių (griovių, juose esančių vandens pralaidų, drenažo žiočių) rekonstravimo techninį darbo projektą.

3. PASLAUGŲ ATLIKIMO TRUKMĖ

3.1. Techninio darbo projekto parengimo paslaugos turi būti suteiktos **per 3 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos**. Sutarties pratęsimo terminas nenumatomas.

Techninio darbo projekto rengėjas atsakingas už parengto Projekto įkėlimą į informacinę sistemą (IS) „Infostatyba“. Užsakovas įgalioja Projekto rengėją įkelti parengtą techninį darbo projektą į IS „Infostatyba“ bei atlikti visus reikiamus veiksmus dėl statybą leidžiančio dokumento gavimo.

4. PASLAUGŲ APIMTIS

4.1. Projektą sudaro Šakių rajono savivaldybės Gerdžiūnų ir Kriūkų kadastro vietovių upelių baseinų griovių ir jų statinių rekonstravimas (vietovės schema pridedama). Rekonstruojami melioracijos statiniai:

g/b vandens pralaidos – 17 vnt., grioviai – 18,30 km. Iš jų:

N-1	4,210 km
N-1-1	0,480 km
N-1-2	0,360 km
N-1-3	0,525 km
Nyka	3,190 km
N-2	1,020 km
N-4	0,570 km
N-3	0,470 km

Smilgupis	0,615 km
Pocupis	1,050 km
Gr. Nr. 1	1,570 km
Gr. Nr. 1-1	0,615 km
Gr. Nr. 1-2	0,235 km
J-1	1,080 km
J-1-1	0,450 km
J-1-3	0,840 km
J-1-5	0,185 km
Dvardaubis	0,565 km

Pastaba. Projektiniuose sprendiniuose numatyti poveikį aplinkai mažinančias priemones.

4.2. Šis pirkimas nėra skirstomas į atskiras pirkimo objekto dalis.

4.3. Vykdytojas Užsakovui pateikia techninį darbo projektą su teigiamomis ekspertizės išvadomis, suderintą su privalomomis derinti institucijomis ir su statytoju (Užsakovu):

4.3.1. techninė dalis – 3 egz.;

4.3.2. sąmatinė dalis – 2 egz.;

4.3.3. techninė ir sąmatinė dalis USB rakte – 2 vnt.

Darbų kiekių žiniaraščius pateikti su įkainių pavadinimais kompiuterinėje laikmenoje (Excel programos failo formatu).

Paslaugas atlikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu, Melioracijos techniniu reglamentu MTR 1.05.01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2005 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. 3D-1 (Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2022 m. spalio 7 d. įsakymo Nr. 3D-602 redakcija) bei kitais galiojančiais normatyviniais ir techniniais statybų dokumentais.

Pastaba. Projekto ekspertizės paslaugos bus perkamos atskirai. Pagal ekspertizės pareikštas pastabas Paslaugų Tiekėjas pataiso darbo projektą savo lėšomis.

Projekto rengimą konsultuoja atsakingas užsakovo asmuo – administracijos Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriaus vyriausiasis specialistas Rimantas Vaičiūnas, tel. 8 345 60363, el. paštas rimantas.vaiciunas@sakiai.lt.

Priedai:

1. Vietovės schema.

Parengė Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriaus vyresnioji specialistė Danutė Buteikienė
Suderinta Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriaus vedėja Irena Žemaitienė

Vietovės schema

Plokščiai

Kriūkai

Dvardaubis

Gr. Nr.1-1

Gr. Nr.1

J-1-1

J-1

Gr. Nr.1-2

J-1-3

J-1-4

Gerdžiūnai

Plokščiai

N-3

Pocupis

N-1-1

N-1-2

N-1-3

Smilgupis

N-2

Nyka

N-1

N-4

Raninė

Liepalotai

Naidynė

Gerdžiai

M1:24000